



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 35

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

12.6.2026. године

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2025. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 16/24), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

І

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 2.000,00 КМ (двиехиљадеконвертибилнихмарака) Удружењу бродара „Вишеград на Дрини“ из Вишеграда, ЈИБ: 4404358910007, у сврху финансијске помоћи за закуп канцеларијског простора, набавку потрошног канцеларијског материјала, одржавање и поправку рачунарске опреме, као и других трошкова.

ІІ

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из члана 1. ове одлуке ће се уплатити на текући рачун Удружења, број 5520001834420316 отворен код Аддикко банке.

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-58/26

Датум: 25.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 66. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), члана 16. Одлуке о одобравању и финансирању програма / пројеката којима се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду („Службени гласник општине Вишеград“, број: 3/26) и Јавног позива за додјелу средстава из буџета Општине Вишеград у 2026. години за финансирање програма / пројеката којима се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду број: 02-40-56/26 од 10.03.2026. године, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању и финансирању програма/пројеката којим се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду за 2026. годину

І

Одобрава се финансирање пројеката / програма којим се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду за 2026. годину из буџета Општине Вишеград у износу од 300.000,00 КМ. Средства се додјељују у виду гранта и распоређују како слиједи:

Ред број	Назив спортске организације/клуба	Назив програма / пројекта	Одобрено у КМ
1.	Фудбалски клуб „Дрина – Хе“ Вишеград	Учешће селекције ФК „Дрина – Хе“ Вишеград у такмичењима у организацији фудбалског савеза РС и БиХ и неометано функционисање клуба	76.000,00
2.	Кошаркашки клуб „Варда – Хе“ Вишеград	Кошаркашки клуб „Варда – Хе“ Вишеград-Такмичарска 2026. година	69.000,00
3.	Рукометни клуб „Вишеград - ХЕД“ Вишеград	Финансирање редовних активности клуба	69.000,00
4.	Одбојкашки клуб „Хе на Дрини“ Вишеград	Финансирање рада Одбојкашког клуба „Хе на Дрини“ Вишеград	35.000,00
5.	Карате клуб „Дрина“ Вишеград	Такмичарска сезона у току године и меморијални турнир Видоје Андрић	14.000,00
6.	ОФК „БАМБИ“ Вишеград	Учешће на спортским манифестацијама у 2026. години	12.500,00
7.	Футсал клуб „Вишеград“	Такмичење Фусал клуба Друга Лига Републике Српске група ЈУГ	10.000,00
8.	Џудо клуб Вишеград	Програм редовног финансирања активности Џудо клуба Вишеград за 2026. годину	5.000,00
9.	Планинарско спортско друштво „Столац“ Вишеград	Планске активности ПДС Вишеград за 2026. годину	4.000,00
10.	Стрељачки клуб „Дрина“ Вишеград	Финансирање редовних активности клуба	3.500,00
11.	Бициклически клуб „Mountain bike“ Вишеград	МТВ МАРАТОН Вишеград 2026. година	2.000,00
	Укупно		300.000,00

II

Начелник општине Вишеград ће закључити уговоре са спортским организацијама о додјели средстава, којима ће се регулисати права и обавезе уговорених страна.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-56/26

Датум: 27.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2025. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 16/24), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 750,00 КМ (седамстотинапедесетконвертибилних марака) ЈУ СШЦ „Иво Андрић“ Вишеград, ЈИБ: 4400495760009, у сврху финансијске помоћи за исплату музике за матурско вече, које се обиљежава 29.05.2026. године у хотелу „Вишеград“.

II

Корисник се обавезује да ће за одобрена средства из буџетске резерве доставити детаљан извјештај о утрошку средстава у сврху правдања средстава.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из тачке I ове одлуке ће се уплатити на текући рачун ЈУ СШЦ „Иво Андрић“ Вишеград, број: 5620060000245708 отворен код НЛБ банке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-132/26

Датум: 28.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 152/14, 103/15, 15/16 и 110/24), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19 члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2026. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 17/25), начелник општине, **д о н о с и**

О Д Л У К У**о одобравању средстава буџетске резерве****I**

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 300,00 КМ (словима: тристотинеконвертибилних марака) Српској Православној парохији IV вишеградској, у сврху новчане помоћи за организацију сеоске славе становника села Јелашци, Дубово и Црнчићи.

II

Корисник се обавезује да ће за одобрена средства из буџетске резерве доставити детаљан извјештај о утрошку средстава у сврху правдања средстава.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из тачке I ове одлуке биће уплаћена на жиро рачун, број: 5620060000174704 отворен код НЛБ банке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-134/26

Датум: 28.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске " бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/ 15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник

општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, **д о н о с и**

О Д Л У К У**о одобравању средстава буџетске резерве****I**

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 2.960,00 КМ (двиехиљадедеветстотинашездесетконвертибилних марака) ЈУ СШЦ „Иво Андрић“ Вишеград, ЈИБ: 4400495760009, у сврху финансијске помоћи за прославу матурске вечери, која се обиљежава 29.05.2026. године у хотелу „Вишеград“.

II

Корисник се обавезује да ће за одобрена средства из буџетске резерве доставити детаљан извјештај о утрошку средстава у сврху правдања средстава.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из члана 1. ове Одлуке ће се пребацити на буџетску организацију ЈУ СШЦ „Иво Андрић“ Вишеград, број конта: 4129.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-136/26

Датум: 29.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 19/12 и 44/16) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), а рјешавајући по Захтјеву за сагласност на Правилник о начину и поступку пријема дјецe у Јавну установу за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, број: 288-2/26 од 27.5. 2026. године, начелник општине, **д о н о с и** :

О Д Л У К У**о давању сагласности****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о начину и поступку пријема дјецe у Јавну установу за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, број: 288-2/26 од 27.5.2026. године, који је донио Управни одбор, Одлуком о усвајању Правилник о начину и поступку пријема дјецe у Јавну установу за

предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, број: 288-1/26 од 27.5.2026. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана, објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-11/26

Датум: 29.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/26), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 19/12 и 44/16) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), а рјешавајући по Захтјеву за сагласност на теремин одржавања колективног годишњег одмора у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, број: 289/26 од 27.5.2026. године, начелник општине, д о н о с и :

О Д Л У К У

о давању сагласности

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, за кориштење колективног годишњег одмора у временском периоду од 3.8.2026. године до 21.8.2026. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана, објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-12/26

Датум: 29.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/26), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 19/12 и 44/16) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), а рјешавајући по Захтјеву за сагласност за увећање броја дјете у васпитно-образовним групама у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, број: 290/26 од 27.5.2026. године, начелник општине, д о н о с и :

О Д Л У К У

о давању сагласности

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, за проширење капацитета. Одобрава се увећање броја дјете за 20% у васпитно-образовним групама за радну 2026/2027. годину.

II

Ова одлука доноси се у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању Републике Српске. Разлог је повећан интерес родитеља и дуге листе чекања за упис дјете. Увећање се врши уз строго поштовање педагошких и хигијенско-здравствених стандарда.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана, објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-13/26

Датум: 29.05.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске " ,број: 97/16, 36/19, 61/21,100/25 и114/25) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 152/14, 103/15, 15/16 и 110/24),), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19 члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2026. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 17/25), а у складу са Одлуком о одобравању студентских стипендија („Службени гласник општине Вишеград“, број: 4/26) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава из текуће буџетске резерве Општине Вишеград студенткињи Селени Леканић као подршка школовању у академској 2025/2026. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додјељују се у сврху финансирања посебне студентске стипендије Селени Секанић, студенту прве године Машинског факултета Универзитета у Источно Сарајеву, као признање за постигнуте спортске резултате и промоцију општине Вишеград.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове одлуке одобравају се у укупном износу од 1.500,00 КМ (словима: једна хиљада пет стотина конвертибилних марака).

Члан 4.

Одобрени износ из члана 3. ове одлуке исплаћиваће се у мјесечним износима од по 150,00 КМ (словима: стотину педесет конвертибилних марака), у трајању од 10 (десет) мјесеци.

Члан 5.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Општине Вишеград.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Начелник општине Вишеград донио је Одлуку о одобравању средстава из текуће буџетске резерве у сврху подршке школовању студенткиње Селене Леканић.

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у овлашћењима Начелника општине да у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Вишеград располаже средствима текуће буџетске резерве за непредвиђене и специфичне намјене, а у вези са претходно донесеном Одлуком Скупштине општине Вишеград о одобравању студентских стипендија за академску 2025/2026. годину.

Чињенични основ за доношење ове одлуке заснива се на изванредним резултатима које именована постиже на два поља. Селена Леканић је студент прве године Машинског факултета Универзитета у Источном Сарајеву. Истовремено, она је успјешан каратиста и активни члан Карате клуба „Вишеград“, у чијем дресу континуирано осваја награде и признања на такмичењима. Својим врхунским спортским успјесима на најбољи начин представља и промовише општину Вишеград на домаћој и међународној сцени. С обзиром на то да се ради о узорном студенту и врхунском спортисти Карате клуба „Вишеград“, а пратећи опредјељење из Одлуке Скупштине општине, Начелник општине је донио одлуку да се из средстава текуће буџетске резерве одобри износ од 1.500,00 КМ. Овај износ ће се исплаћивати у мјесечним ратама од по 150,00 КМ током десет мјесеци, као подршка њеном даљем школовању и спортском усавршавању. На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-144/26

Датум: 1.6.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени

гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобравању средстава буџетске резерве****I**

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 2.900,00 КМ (двije хиљаде девет стотина конвертибилних марака) ради учешћа општине Вишеград на традиционалној гастро-туристичкој манифестацији под називом „Јагњијада 2026“, која ће бити одржана на Вучијој Луци 07.06.2026. године.

II

Корисник се обавезује да ће за одобрена средства из буџетске резерве доставити детаљан извјештај о утрошку средстава у сврху правдања средстава.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из члана 1. ове Одлуке ће се исплатити на рачун Синдикалне организације Општинске управе Вишеград.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-143/26

Датум: 1.6.2026. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), и члана 66. Статута Општине Вишеград („Сл. Гласник Општине Вишеград“, број: 6/17), Начелник општине Вишеград дана 02.06.2026. године, д о н о с и:

О Д Л У К У**о утврђивању нацрта ребаланса буџета општине Вишеград за 2026. годину****Члан 1.**

Утврђује се нацрт ребаланса буџета општине Вишеград за 2026. годину у износу од 20.470.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед нацрта ребаланса буџета општине Вишеград за 2026. годину, који чине:

- Економска класификација буџетских средстава, расхода и издатака;
- Организациона класификација буџетских расхода и издатака;
- Функционална класификација буџетских расхода и издатака.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-145/26

Датум: 2.6.2026. год.

Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6//17 и 36/19) и члана 5. Одлуке о награђивању ученика основне и средње школе ("Службени гласник општине Вишеград", број 8/23), начелник општине, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о додјели новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Основна школа "Вук Караџић" Вишеград

I

ОДОБРАВА СЕ исплата новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Основна школа "Вук Караџић" Вишеград за постигнути успјех у учењу у укупном износу од 1.650,00 КМ (словима:једнахиљадешетстотинапедестконвертибилнихмарака) са буџетске ставке 4161.

II

Од укупног износа из члана I ове Одлуке, износ од 500,00 КМ ће се исплатити ученику генерације, за 3 (три) ученика биће исплаћено по 100,00 КМ по ученику, док ће за 17 (седамнаести) ученика бити исплаћено по 50,00 КМ по ученику.

III

Наведена средства ће се исплатити путем благајне општине Вишеград, према приложеном списку достављеном од стране ЈУ Основна школа "Вук Караџић" Вишеград. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Вишеград".

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-610-3/26

Датум: 10.06.2026. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6//17 и 36/19) и члана 5. Одлуке о награђивању ученика основне и средње школе ("Службени гласник општине Вишеград", број 8/23), начелник општине, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о додјели новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград

I

ОДОБРАВА СЕ исплата новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград за постигнути успјех у учењу у укупном износу од 3.200,00 КМ (словима:трихиљадедвистотинекопвертибилнихмарака) са буџетске ставке 4161.

II

Од укупног износа из члана I ове Одлуке, износ од 500,00 КМ ће се исплатити ученику генерације, за 12 (дванаест) ученика биће исплаћено по 100,00 КМ по ученику, док ће за 3 (три) ученика бити исплаћено по 50,00 КМ по ученику.

III

Од укупног износа из члана I ове Одлуке, износ од 150,00 КМ ће се исплатити за 9 (девет) ученика за освајање другог мјеста на Републичком такмичењу из кошарке.

IV

Наведена средства ће се исплатити путем благајне општине Вишеград, према приложеном списку достављеном од стране ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-153/26

Датум: 10.06.2026. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82 став (3). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број: 97/16, 36/19, 61/2, 100/25 и 114/25),) члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград, број: 6/17 и 3/19), дана 24.03.2026. године, начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о формирању Форума за безбједност
локалне заједнице

I

Формира се Форум за безбједност локалне заједнице Општине Вишеград (у даљем тексту: Форум), у циљу сагледавања безбједоносне ситуације и предузимања потребних мјера и радњи.

II

У Форум за безбједност локалне заједнице се именују:

1. Лепа Цвијетић-Васиљевић, представник локалне заједнице, председник,
2. Младен Ђуревић, начелник општине,
3. Горан Суловски, командир ПС Вишеград, члан,
4. Мишо Тановић, ПС Вишеград, члан,
5. Милош Бојат, ПС Вишеград, члан,
6. Милош Машић, ПС Вишеград, вођа сектора, члан,
7. Марко Рајак, ПС Вишеград, вођа сектора, члан,
8. Славиша Јеремић, ПС Вишеград, вођа сектора, члан,
9. Драгослав Јеремић, ПС Вишеград, вођа сектора, члан,
10. Тања Јевтић Рацковић, ОШ "Вук Караџић", Вишеград, члан,
11. Драгана Зечевић, СШЦ "Иво Андрић", Вишеград, члан,
12. Дејан Готовац, ШГ "Панос" Вишеград, члан,
13. Данка Обрадовић, комунални полицајац, члан,
14. др Снежана Ђуровић, ЈЗУ ДЗ Вишеград, члан,
15. Игор Ђуревић, представник МЗ Вишеград I, члан,
16. Жељко Милисављевић, МЗ Вишеград II, члан
17. Миљан Бабић, представник МЗ Црнча, члан
18. Милан Жужа, представник МЗ Гарча, члан,
19. Мирослав Ашоња, МЗ Околишта, члан
20. Перо Крстић, МЗ Вучине,
21. Бранка Зечевић, МЗ Душче,
22. Јован Зечевић, МЗ Горња и Доња Лијеска,
23. Мирослав Марјановић, МЗ Добрун,
24. Милица Мијацевић, МЗ Вардиште,
25. Бобан Каргановић МЗ Прелово,
26. Радинко Ристић, МЗ Клашник,
27. Бахрудин Гушо, МЗ Дринско,
28. Хазим Јашаревић, МЗ Међеђа,
29. Милица Стојановић, Центар за социјални рад, члан,
30. Српко Баранац, испред удружења самосталних предузетника, члан,
31. Жељко Милошевић, Командир одсјека ТВЈ
32. Вишеград, члан,
33. Раденко Савић, замјеник Командира одсјека ТВЈ Вишеград, члан.

34. Слађана Миовчић, начелник одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију Вишеград, члан,
35. Гордана Кривошија, КП Комуналац, члан,
36. Александар Којић, Удружење Дринских риболоваца Вишеград, члан,
37. Владан Никитовић, Ловачко удружење "Панос" Вишеград, члан,
38. Братислав Антић, Планинарско друштво "Столац" Вишеград, члан.

III

У случају да неко од чанова Форума буде разрјешен из институције коју представља, начелник општине ће у Форум именовати новог представника те институције.

Начелник Општине може разрјешити члана Форума у случају неадекватног ангажовања и на лични захтјев. Форум се састаје једном мјесечно и ради на волонтерском принципу.

IV

Улога Форума је :

- да идентификују и пронађу рјешења за безбједоносна питања која оптерећују локалну заједницу, те да развијају иницијативе за безбједност заједнице у склопу укупне стратегије за безбједност.
- идентификовање кључних проблема у вези безбједности који највише погађају заједницу,
- осмишљавању и провођењу безбједоносних активности локалне заједнице,
- комуникацији о циљевима и задацима програма за безбједност заједнице, како би се изградила свијест и подршка становништва,
- идентификовању проблема безбједности заједнице на којима треба радити,
- развити, одредити приоритет и спровести иницијативе безбједности заједнице,
- спријечавати и умањивати криминал, спријечити и умањити потенцијалне конфликте у локалној заједници,
- утврдити начин изградње подршке јавности и едуковати становништво о циљевима програма за безбједност заједнице.

V

Улогу секретара Форума обављаће радник Општинске управе Општине Вишеград Василије Мирковић, савјетник начелника општине за техничка питања, који ће обављати и послове вођења записника.

VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Вишеград").

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-29-1/26

Датум: 24.03.2026. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) и члана 18. Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 12/11), начелник општине Вишеград, **д о н о с и**

П Р А В И Л Н И К**о финансирању и суфинансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2026. годину****Члан 1.**

Овим Правилником о финансирању и суфинансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2026. годину утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава из буџета Општине Вишеград.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Правилника додјељују се невладиним и непрофитним организацијама регистрованим у Републици Српској са сједиштем у општини Вишеград, које своје активности реализују на подручју општине Вишеград.

Члан 3.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних и непрофитних организација обезбјеђена су буџетом Општине Вишеград за 2026. годину, буџетска позиција 4152 - текући грантови невладиним и непрофитним организацијама у износу од 50.000,00 КМ и додјељују се путем Јавног позива.

Члан 4.

Јавни позив расписује Начелник општине Вишеград, који се објављује на званичној интернет страници Општине Вишеград и на огласној табли Општине Вишеград. Јавни позив за расподелу средстава траје 30 дана од дана последње објаве.

Члан 5.

Расподелу средстава врши Комисија за доделу средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних и непрофитних организација (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине Вишеград. Комисија има предсједника и четири члана који се именују од:

- представника запослених у Општинској управи Вишеград (Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије (2 члана));
- представника НВО (1 члан);
- одборника у Скупштини општине Вишеград (2 члана);

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности.

Члан 6.

Средства планирана буџетом Општине Вишеград, додјељују се невладиним и непрофитним организацијама чији пројекти помажу рјешавању проблема у локалној заједници у сљедећим областима дјеловања:

1. Култура, умјетност и образовање,
2. Социјална заштита, људска права, гендер,
3. Екологија, локална заједница и рурални развој,
4. Здравље, спорт и рекреација.

Члан 7.

Невладине и непрофитне организације са сједиштем у општини Вишеград, а које дјелују на подручју општине Вишеград подносе пријаву на Јавни позив за доделу средстава у затвореној коверти, са назнаком „Комисија за доделу средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних и непрофитних организација“ лично или поштом на протокол Општине Вишеград.

Уз пријаву на Јавни позив потребно је приложити:

- пројекат којим невадина организација или непрофитна организација конкурише за доделу средстава;
- рјешење о регистрацији невладине или непрофитне организације;
- биланс стања и биланс успјеха за претходну годину овјерен од надлежне институције;
- трансакцијски рачун (копија уговора с банком или потврда банке).

Члан 8.

Невладине и непрофитне организација могу конкурисати за укупан износ вриједности пројекта или за дио недостајућих средстава за реализацију пројекта, што су дужни назначити. Уколико је организација за пројекат добила средства у укупном износу вриједности пројекта од другог донатора, не може учествовати у расподјели средстава из буџета Општине Вишеград за исти пројекат.

Члан 9.

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка којим ће Комисија извршити селекцију пројеката прописује се образац пројектног приједлога који је саставни дио овог Правилника.

Члан 10.

Комисија врши расподјелу средстава на основу поднесених приједлога пројекта цијенећи при том сљедеће критеријуме:

Позитивни критеријуми:

1. Финансијски и оперативни капацитет . (15) бодова
2. Релевантност..... (25) бодова
3. Методологија..... (20) бодова
4. Одрживост..... (25) бодова
5. Буџет и рационалност трошкова (15) бодова
- Укупно 100 бодова

Секција	Максималан број бодова	Коначна оцјена
1. Финансијски и оперативни капацитет	15	
1.1. Искуство апликанта у управљању пројектима?	5	
1.2. Стручне капацитети апликанта ? (посебно познавање питања на које се пројект односи)	5	
1.3. Управљачки капацитети апликанта?(укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?	5	
2. Релевантност	25	
2.1.Релевантност пројекта у односу на циљ и један или више приоритета јавног позива?	5	
2.2. Пројекат утиче на већи број грађана општине?	5	
2.3. Пројекат обухвата већу територију општине?	5	
2.4. Јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника у пројекту (посредници, крајњи корисници, циљне групе)?	5	
2.5. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројект прилази на прави начин?	5	
3. Методологија	20	
3.1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2. Колико је конзистентан цјелокупан дизајн пројекта и да ли пројект садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе и да ли је пројектом предвиђена евалуација?)	5	
3.3. Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући?	5	
3.4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности?	5	
4. Одрживост	25	
4.1. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5	
4.2. Да ли ће пројект имати вишеструки утицај? (укључујући могућност примјене на друге циљне групе и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима са пројекта)	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта? Да ли ће постојати локално “власништво” над резултатима пројекта?)	5	
4.4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи? (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утјецај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања метода и правила понашања, итд.)?	5	

4.5. Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утјецаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	15	
5.1. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2. Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5	
5.3. Буџет - да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? (омогућена оправданост за техничку опрему) - колики је удио апликанта у реализацији пројекта?	5	
Максимални укупни збир	100	

- (1) Ако је укупан збир бодова у секцији 1 – Финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нижи од 10 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег евалуационог процеса;
- (2) Ако је укупан збир бодова у секцији 2 – Релевантност нижи од 18 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег евалуационог процеса;
- (3) Само пројекти који су добили преко 50 бодова ће бити разматрани за финансирање. Одлука о одобрењу гранта заснована је на укупном броју пројеката који могу бити финансирани у оквиру расположивих средстава

Елиминаторни критеријуми:

1. Пројекат није у складу са чланом 6. овог Правилника;
2. Недостају формални услови за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација);
3. Активности које се планирају ван територије општине Вишеград неће се разматрати;
4. Приједлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације;
5. Остали оправдани разлози.

Члан 11.

Комисија након прегледа и оцјене пристиглих пријава доноси приједлог ранг-листе о расподјели средстава на основу бодовања пројекта на основу критеријума прописаних овим Правилником.

Комисија је дужна да приједлог ранг-листе о финансирању и суфинасирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2026. годину донесе у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање на Јавни позив. Приједлог ранг-листе о расподјели средстава невладиним и непрофитним организацијама објавиће се на Огласној табли Општине Вишеград и значајној интернет страници на коју се може изјавити приговор начелнику општине у року од 8 дана од дана

објављивања. Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине.

Члан 12.

Одлука о финансирању и суфинасирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2026. годину објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Члан 13.

Начелник општине Вишеград ће закључити уговор о кориштењу средстава са невладиним/непрофитним организацијама којим ће се уређују међусобна права и обавезе, те услове и начин исплате додијељених средстава.

Члан 14.

Невладине и непрофитне организације корисници средства за финансирање пројеката, дужне су да у року од 30 дана након завршетка пројекта доставе наративни и финансијски извјештај надлежном одјељењу, у супротном неће имати право да учествују у расподјели средстава за наредну годину.

Члан 15.

Одјељење за локлани развој, привреду и друштвене дјелатности подноси Извјештај о реализацији пројеката начелнику општине Вишеград до 31.12.2026.године.

Члан 16.

Правилник ступа на даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-103/26

Датум: 08.06.2026. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 93.став.5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“,

број: 97/16), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) а у складу са „Програмом рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2026. годину, Комисије за обуку Министарства управе и локалне самоуправе, начелник општине Вишеград, д о н о с и

ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД У 2026. ГОДИНИ

I УВОД

Овим Планом утврђују се облици, начини, садржај и рокови реализације стручног оспособљавања и усавршавања службеника Општинске управе општине Вишеград (у даљем тексту: Општинска управа) за 2026. годину. Циљ Плана је подизање нивоа стручног знања запослених ради бољих резултата рада, те ефикаснијег и економичнијег пружања услуга грађанима.

II ОБЛИЦИ И НАЧИНИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно оспособљавање и усавршавање врши се индивидуалним усавршавањем, посредством обука, семинара, курсева и других видова едукација.

Обучавање и усавршавање организују:

- Надлежна министарства и агенције
- Савез општина и градова РС
- Спољни консултанти
- Установе за професионално образовање, оспособљавање и усавршавање
- Међународне и невладине организације.

Службеници Општинске управе ће присуствовати стручном оспособљавању и усавршавању које организује Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске.

Службеници су дужни да доставе, након завршене обуке и усавршавања, копију потврде, дипломе, сертификата или извјештај о обављеној обуци и усавршавању службенику надлежном за управљање људским ресурсима.

Службеник за управљање људским ресурсима води евиденцију о стручном оспособљавању и усавршавању службеника Општинске управе.

III ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2026. ГОДИНИ

У току 2026. године планирају се следеће обуке и стручна усавршавања:

1. Индикатори безбједности саобраћаја у Републици Српској

- Институција: Министарство саобраћаја и веза – Агенција за безбједност саобраћаја
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Јесен 2025. / почетак 2026. године
- Циљна група: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одјељење за инспекције и комуналну полицију.

2. Стратегија безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске за период 2025–2034. година

- Институција: Министарство саобраћаја и веза – Агенција за безбједност саобраћаја
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Током 2026. године
- Циљна група: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове-самостални стручни сарадник за саобраћај, чланови Савјета за безбједност саобраћаја.

3. Унапређивање безбједности саобраћаја

- Институција: Министарство саобраћаја и веза – Агенција за безбједност саобраћаја
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Током 2026. године
- Циљна група: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одјељење за инспекције и комуналну полицију.

4. Значај стандардизације: Увод у стандарде и систем стандардизације у РС / Употреба стандарда у свакодневном животу и привреди

- Институција: Министарство привреде и предузетништва – Републички завод за стандардизацију и метрологију
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Током 2026. године
- Циљна група: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности, службеници за локални економски развој (ЈУРА).

5. Законска метрологија: Увод у метрологију и техничко законодавство у РС и БиХ / Законска контрола мјерила, предмета од драгоцјених метала и претпакованих производа

- Институција: Министарство привреде и предузетништва – Републички завод за стандардизацију и метрологију

- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Током 2026. године
- Циљна група: Тржишни инспектор, Урбанистичко-грађевински инспектор и Самостални стручни сарадник за предузетништво.

6. Радионица: Тумачење Закона о новчаној подршци незапосленим родитељу четворо и више дјеце у Републици Српској

- Институција: Министарство породице, омладине и спорта
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Локације и термини: Источно Сарајево (31.03.2026.године).
- Циљна група: Одјељење за финансије и Кабинет начелника општине

7. Обука из области управљања некретностима

- Институција: Министарство управе и локалне самоуправе
- Број службеника који ће учествовати на обуци: 2
- Рок за реализацију: Током 2026. године
- Циљна група: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

Поред горе наведених обука које ће организовати Министарство управе и локалне самоуправе, Канцеларија за обуке Савеза општина и градова

Републике Српске, у складу са усвојеним Програмом рада система обуке за 2026. годину, планира да изведе следеће обуке:

1. Обуке за изабране званичнике „Етички Кодекс“
2. Обуке за изабране званичнике „Учешће грађана у одлучивању „
3. Интегрално управљање имовином у сектору водоснабдјевања

Уколико Министарство управе и локалне самоуправе и Савез општина и градова РС не организују неку од наведених обука службеници ће присуствовати алтернативно организованим обукама на теме за које су јединице локалне самоуправе исказале интересовање.

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За стручно оспособљавање и усавршавање службеника Општинске управе општине Вишеград обезбјеђена су средства у Буџету општине за 2026. годину.

V СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-105/26

Датум: 9.06.2026. године Младен Ђуревић, с.р.

**ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ВИШЕГРАД**

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВИШЕГРАД**



Вишеград, јун 2026. године

На основу члана 6. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 29. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/26), Начелник општине Вишеград и Синдикална организација Општинске управе Вишеград, дана 11.06.2026. године закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВИШЕГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором Општинске управе Вишеград ближе се утврђују права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Законом о заштити на раду, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услови за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора утврђују се повољнија права и услови рада од права и услова који су утврђени законом, као и права која нису утврђена законом, осим ако то законом није изричито забрањено.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. овог колективног уговора и нису његов предмет.

II ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад у општинској управи Вишеград има право на плату и накнаде у складу са законима којима се уређују права и обавезе запослених и колективним уговором.

(2) Основна бруто плата запосленог не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну бруто плату која се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом.

(2) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине.

(3) Основна плата запослених увећава се за сваку навршену годину радног стажа (минутирад), и то:

1. До навршених 25 година радног стажа – **0,3%**,
2. Након навршених 25 година радног стажа, свака наредна година – **0,5%**.

(1) Запослени за обављени рад у општинској управи Вишеград има право на плату и накнаде у складу са законима којима се уређују права и обавезе запослених и колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене у општинској управи је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 5.

Плата приправника са средњим, вишим или високим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, шесте или седме платне групе.

Члан 6.

(1) Запослени који по писменом захтјеву или налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на два сата компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 7.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу за 35%,
- 2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%,
- 3) по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада - од 5% до 30%,
- 4) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком за 15%.

(2) Основи увећања плате из става 1. овог члана међусобно се не искључују.

III ОСТАЛА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству- у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца- у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- 3) накнаду за повећане трошкове боравка за сваки дан рада на терену- 10% од утврђене цијене рада,
- 4) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, уколико код послодавца није организована исхрана запослених,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини износа најниже плате у Републици Српској,
- 6) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини три просјечне нето плате исплаћене код послодавца уколико је то за запосленог повољније.

Члан 9.

Послодавац може исплатити запосленим новчану накнаду која је од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у више наврата током једне календарске године, у свеукупном износу до једне нето просјечне плате запослених остварене у претходној години у Општинској управи Вишеград.

Члан 10.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко три, а највише до 50 km- у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају.
- (2) Запослени чије је мјесто становања од радног мјеста удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.
- (3) Изузетно одстава 1. овог члана, без обзира на удаљеност, право на накнаду трошкова превоза има запослени са инвалидитетом са најмање 40% инвалидности, лице са најмање 70% тјелесног оштећења и запослени корисник права на рад са половином пуног радног времена.

IV ГОДИШЊИ ОДМОР, ОДМОР, ПЛАЋЕНО И НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 11.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у складу са распоредом коришћења овог одмора који утврђује послодавац.

- (2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 12.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.
- (3) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбиди одмор из става 2. овог члана у току наредне радне седмице.

Члан 13.

- (1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.
- (2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.
- (3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.
- (4) Годишњи одмор из ст. 1. и 3. овог члана увећава се:
 - 1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,
 - 2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења- за три радна дана,
 - 3) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година- за три радна дана,
 - 4) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,
 - 5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана.
- (5) Годишњи одмор увећан по основама из става 4. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става 3. овог члана.

Члан 14.

- (1) Годишњи одмор се по правилу користи у цијелости.
- (2) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе, као и потребама

запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање двије радне седмице и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цијелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Запослени који није почео коришћење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Ако је запослени за вријеме коришћења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са коришћењем годишњег одмора.

Члан 15.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:

- 1) склапања брака- пет радних дана,
- 2) рођења или усвојења дјетета - пет радних дана,
- 3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,
- 4) смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 5) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом - пет радних дана,
- 7) задовољавања вјерских и традицијских потреба- два радна дана,
- 8) добровољног давања крви- два радна дана приликом сваког давања,
- 9) селидбе- два радна дана,
- 10) полагања стручног испита или другог испита- један радни дан.

(2) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(3) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у заједничком домаћинству и

чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.

(7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог са потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима на домаћем, регионалном и међународном нивоу.

Члан 16.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице,
- 3) у другим оправданим случајевима.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца у току једне календарске године, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

V НАКНАДЕ ПЛАТЕ

Члан 17.

(1) Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.

(2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

(3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

1) болести или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,

2) малигне болест и њега дјетета обољелог од малигне болести,

3) добровољног давања органа, ткива или ћелија.

(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

1) спровођења прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини у складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,

2) њега обољелог члана уже породице, и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања услед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјеце обољеле од ријетких болести,

3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са прописима из области здравственог осигурања обезбјеђује здравствена заштита из обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, а који нису обухваћени ставом 3. овог члана.

(5) У осталим случајевима запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.

(6) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад по основима из ст. 3, 4. и 5. овог члана сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

VI ПОМОЋ И НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ

Члан 18.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог- у висини три просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској Вишеград управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице-у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

3) теже инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

4) теже или дуготрајне болести запосленог или теже повреде запосленог- у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

5) набавке ортопедских помагала запосленом до једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности у висини три просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

7) рођења дјетета- у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години.

(2) Дуготрајном болести из става 1. тачка 4. овог члана сматра се болест због које је запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.

(3) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 7. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Члан 19.

Запослени има право на јубиларну награду за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини износа најниже плате у Републици Српској утврђене за ту годину,

2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи Вишеград у претходној години,

3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене општинској управи Вишеград у претходној години,

4) приликом одласка у пензију- у висини двије просјечне плате запослених исплаћене општинској управи Вишеград у претходној години.

Члан 20.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години.

VII ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 21.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од 2 до 10 година..... 30 дана,

2) радни стаж дужи од 10 до 20 година..... 45 дана,

3) радни стаж дужи од 20 до 30 година..... 75 дана,

4) радни стаж дужи од 30 година..... 90 дана.

Члан 22.

(1) У случају престанка радног односа због укидања или реорганизације органа јединице локалне самоуправе или укидања радног мјеста, ако запослени не буде распоређен на друго радно мјесто по истеку рока за распоређивање, има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине из става 1. овог члана зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до двадесет година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња

три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од двадесет до тридесет година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

4) за рад дужи од тридесет година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 1. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 23.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона и Колективног уговора.

(2) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запосленог и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радноправног статуса.

VIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 24.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

3) да представника синдиката обавијести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,

4) да се омогући увид и приступ свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 25.

Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно - техничке услуге и

2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12,5% ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 26.

Послодавац може обезбиједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и конференцијама, као и спортско - рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.

Члан 27.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са законом, колективним уговором и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст. 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 28.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленом достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активност синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 29.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине уставом износа чланарине из плата запослених – чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа

синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

IX ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 30.

- (1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.
- (2) Послодавац је дужан да запосленом обезбједи радна радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.
- (3) Послодавац доноси годишњи програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово спровођење.
- (4) Годишњи програм из става 3. овог члана се доноси и спроводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.
- (5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.

Члан 31.

- (1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.
- (2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.
- (3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 32.

- (1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:
 - 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
 - 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
 - 3) обезбједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћу раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
 - 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама,
- (2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за

заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини. (3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

У погледу осталих права и обавеза запослених, која нису регулисани овим колективним уговором, примјениће се одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 34.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Поступак за измјену и допуну овог колективног уговора може покренути свака уговорна страна.

Члан 35.

- (1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.
- (2) Сваки од учесника у потписивању овог колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 36.

- (1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу уговорне стране.
- (2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Вишеград.

Број: 02-12 14/26
Датум: 11.06.2026. године
Начелник општине
Вишеград

Младен Ђуревић, с.р.

Број: 01-15/26
Датум: 11.06.2026. године
Синдикална
организација Општинске
управе Вишеград
Милан Јакшић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	1
Одлука о одобравању и финансирању програма/пројеката којим се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду за 2026. годину	1
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	2
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	3
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	3
Одлука о давању сагласности	3
Одлука о давању сагласности	4
Одлука о давању сагласности	4
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	4
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	5
Одлука о утврђивању нацрта ребаланса буџета општине Вишеград за 2026. годину	5
Одлука о додјели новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Основна школа "Вук Карацић" Вишеград	6
Одлука о додјели новчаних награда ученицима завршних разреда ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград	6
Рјешење о формирању Форума за безбједност локалне заједнице	6
Правилник о финансирању и суфинасирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2026. годину	8
План стручног оспособљавања и усавршавања запослених у општинској управи општине Вишеград у 2026. години	10

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВИШЕГРАД

Колективни уговор за запослене у општинској управи Вишеград	13
---	----