

INTEGRISANI RAZVOJ KORIDORA RIJEKA SAVE I DRINE (SDIP)

Kontrolna lista za Plan upravljanja životnom sredinom i socijalnim pitanjima (ESMP) sa skriningom

za

**Pontonsko pristanište sa pristupnim mostom na obali Drine, Opština
Višegrad**

Republika Srpska

APCU, mart 2025

1. UVOD	4
2. PRIHVATLJIVOSTI POD PROJEKTA – IFC LISTA IZUZIMANJA (2007)	7
3. PROCJENA EKOLOŠKIH I DRUŠTVENIH RIZIKA I UTICAJA PODPROJEKTA.....	8
4. KONTROLNA LISTA ZA PLAN UPRAVLJANJA ŽIVOTNOM SREDINOM I SOCIJALNIM PITANJIMA (ESMP).....	12
DEO 1. MJERE ZA UBLAŽAVANJE EFEKATA NA ŽIVOTNU SREDINU I DRUŠTVO.....	12
DEO 2. PLAN ZA MONITORING ŽIVOTNE SREDINE I DRUŠTVA.....	16
DEO 3. MEHANIZAM ZA RJEŠAVANJE ŽALBA.....	20
DEO 4. MEHANIZAM ZA REŠAVANJE ŽALBA NA NIVOU PROJEKTA (GRM).....	26

1. UVOD

Program integrisanog razvoja koridora rijeke Save i Drine (SDIP) predstavlja dugoročni poduhvat Svjetske banke da se bavi zanemarenim razvojem infrastrukture u regionu, istovremeno promovirajući zajedničko donošenje odluka i razvoj duž dva riječna koridora. Cilj Programa je jačanje prekogranične vodne saradnje i poboljšanje plovnosti i zaštite od poplava na koridorima rijeka Save i Drine. SDIP će se implementirati kroz dvije uzastopne i djelimično preklapajuće faze. Razvojni cilj Faze 1 Programa je unapređenje zaštite od poplava i omogućavanje prekogranične vodne saradnje na koridoru rijeka Save i Drine. Program se sastoji od četiri komponente i nekoliko podkomponenti i to:

Komponenta	Podkomponenta
Komponenta 1: Integrirano upravljanje i razvoj rijeke Save	Podkomponenta 1.1: Zaštita od poplava i upravljanje životnom sredinom Podkomponenta 1.2: Unapređenje vodenih tokova
Komponenta 2: Integrirano upravljanje i razvoj koridora rijeke Drine	Podkomponenta 2.1: Zaštita od poplava i upravljanje životnom sredinom Podkomponenta 2.2: Integrirani razvoj riječne granice rijeke Drine
Komponenta 3: Priprema i upravljanje projektom	Podkomponenta 3.1: Priprema projekta Podkomponenta 3.2: Institucionalno osnaživanje i upravljanje projektom
Komponenta 4: Regionalne aktivnosti	Regionalni dijalozi i studije

Ekološki i društveni skrining i procjena rizika svake projektne aktivnosti koja će se finansirati u okviru SDIP projekta treba da budu u skladu sa zahtjevima Okvira životne sredine i društva Svjetske banke (ESF) i relevantnih ekoloških i društvenih standarda (ESS), kao i važećih zakona i propisa Republike Srpske o zaštiti životne sredine.

S tim u vezi, razvijeni Okvir upravljanja životnom i društvenom sredinom (ESMF) navodi kako će se APCU baviti potencijalnim ekološkim i društvenim rizicima i uticajima kroz proces skrininga kako bi se odredila kategorija rizika projektne aktivnosti, aktivnosti koje treba preduzeti i relevantni E&S instrument koji treba pripremiti (ako je potrebno).

Projektna **aktivnost „Pontonsko pristanište i pristupni most na obali rijeke Drine, Opština VIŠEGRAD“** je preduzeta sa sljedećim ciljevima:

- Procjena pod-projekta u odnosu na IFC listu isključenja (2007)
- Identifikacija potencijalnih negativnih ekoloških i društvenih rizika i uticaja predložene projektne aktivnosti
- Klasifikacija rizika pod-projekta (visok, značajan, umjeren ili nizak);
- Utvrđivanje da li su potrebne dalje ekološke i socijalne procjene, i
- Procijenite i utvrdite da li su E&S instrumenti potrebni za rješavanje potencijalnih rizika i uticaja.

Osnovne informacije

Višegrad je opština u slivu rijeke Drine. Višegrad se nalazi na ušću rijeke Drine u rijeku RZAV. Prirodno okruženje kanjona rijeke Drine (drugi po veličini kanjon u Evropi), kroz koji godišnje prođe desetine hiljada turista, dovoljan je razlog za ulaganje u razvoj nautičkog turizma.

Opština Višegrad ima 13.500 stanovnika, dok opština Vukovar ima 8.000 stanovnika, a istovremeno je registrovano 87 čamaca, od kojih je 7 komercijalnih. Turizam u opštini Višegrad predstavlja značajan izvor prihoda za lokalno stanovništvo.

¹ <https://www.ifc.org/en/what-we-do/sector-expertise/sustainability/ifc-exclusion-list-2007>

Opis lokacije pontonskog pristaništa:

1. Geografski kontekst i pristup rijeci:

- Predmetna lokacija se nalazi u Višegradu, na rijeci Drini, pokriva dio rijeke i obalu rijeke i jasno je vidljiva sa rijeke, kao i iz okoline, što omogućava značajnu vizuelnu povezanost i pristup.
- Obuhvata i rijeku i obalu, obezbjeđujući direktan kontakt sa vodom.

2. Karakteristike lokacije i integracija sa okolinom:

- Na lokaciji nema izgrađenih objekata. Obala rijeke nije ograđena, što znači da lokacija ima otvoren pristup prirodnom okruženju. Kroz lokalitet ne prolaze infrastrukturni vodovi – parcele koje bi uticale na realizaciju predmetnog pontonskog pristaništa.
- Prostor oko budućeg pontonskog pristaništa je prethodno uređen sa akcentom na očuvanje prirodne ljepote obale rijeke, što omogućava lakšu integraciju budućeg objekta u postojeći pejzaž.

3. Pristup pontonskom pristaništu:

- Kamena staza povezuje lokaciju pontona sa okolinom
- Postojeće kamene stepenice omogućavaju lak i siguran pristup vodi i postepeno se spuštaju prema rijeci, odnosno lokaciji budućeg pristupnog mosta i pontona.

4. Budući pontonski pristan:

- Pontonski pristan će biti postavljen uz samu obalu reke, omogućavajući direktan pristup vodi. Ponton će se prilagođavati promjenama vodostaja, što je karakteristično za rječne objekte.
- Lokacija pristaništa je odabrana tako da se minimizira uticaj na prirodni tok rijeke, dok u isto vrijeme obezbjeđuje praktičan pristup rijeci za turizam, transport i rekreaciju.

Pontonsko pristanište i pristupni most se nalaze na obali rijeke Drine, u opštini VIŠEGRAD obuhvatiće radove na postavljanju montažnih elemenata na lokaciji.

Pontonsko pristanište i pristupni most će biti isporučeni unaprijed sastavljeni za instaliranje na licu mjesta.

Osnovna namjena pontonskog pristaništa sa pristupnim mostom je za korišćenje putničkih brodova. Veza između obale rijeke i pontona/pristaništa je preko pristupnog mosta. Pristup pontonskom pristaništu preko mosta koji je povezan sa obalom rijeke.

Dimenzije pontonskog pristaništa su 20,25 x 5,07 metara sa visinom od 1,20 m i nosivosti 5,0 tona (50 ljudi). Privez pontonskog pristaništa će se vršiti ankerisanjem preko elastične veze - čeličnih užadi sa klinovima na obali.

1. PRIHVATLIVOSTI PODPROJEKTA – IFC LISTA IZUZIMANJA (2007)

Na zvaničnom sajtu Međunarodne finansijske korporacije, Grupacija Svjetske banke (IFC), projekti i aktivnosti koji su navedeni na IFC listi isključenja (2007) ne ispunjavaju uslove za podršku u okviru SDIP projekta i njegovih podprojekata

Naziv podprojekta	Pontonsko pristanište sa pristupnim mostom na obali Drine, opština Višegrad
Lokacija podprojekta	OPŠTINA VIŠEGRAD, Republika Srpska
Predlagač projekta	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) i Ministarstvo saobraćaja i komunikacija – Resor željezničkog, vodnog i vazdušnog saobraćaja

Aktivnost	Odgovor	
	Da	Ne
Proizvodnja ili trgovina bilo kojim proizvodom ili aktivnostima koje se smatraju nezakonitim prema zakonima ili propisima zemlje domaćina ili međunarodnim konvencijama i sporazumima, ili podliježu međunarodnim zabranama, kao što su farmaceutski proizvodi, pesticidi/herbicidi, supstance koje oštećuju ozonski omotač, PCB, divlje životinje ili proizvodi regulisani CITES-om.		✓
Proizvodnja ili trgovina oružjem i municijom. ¹		✓
Proizvodnja ili trgovina alkoholnim pićima (osim piva i vina). ¹		✓
Proizvodnja ili trgovina duvanom. ¹		✓
Kockarnice, kazina i ekvivalentna preduzeća. ¹		✓
Proizvodnja ili trgovina radioaktivnim materijalima. Ovo se ne odnosi na kupovinu medicinske opreme, opreme za kontrolu (mjerenje) i bilo koje opreme za koju IFC smatra da je radioaktivni izvor mali i/ili adekvatno zaštićen.		✓
Proizvodnja ili trgovina neograničenim azbestnim vlaknima. Ovo se ne odnosi na kupovinu i upotrebu vezanih azbest-cementnih ploča u kojima je sadržaj azbesta manji od 20%.		✓
Ribolov mrežama u okruženju marine pomoću mreža dužih od 2,5 km u dužini.		✓
Proizvodnja ili aktivnosti koje uključuju štetne ili eksploatorske oblike prinudnog rada ² /štetni dječiji rad ³		✓
Komercijalne aktivnosti sječe za upotrebu u primarnim tropskim vlažnim šumama.		✓
Proizvodnja ili trgovina drvetom ili drugim šumskim proizvodima koji nisu iz šuma kojima se održivo gazduje.		✓
Proizvodnja, trgovina, skladištenje ili transport značajnih količina opasnih hemikalija ili komercijalna upotreba opasnih hemikalija. Opasne hemikalije uključuju benzin, kerozin i druge naftne proizvode.		✓
Proizvodnja ili aktivnosti koje zadiru u zemljište u vlasništvu ili na osnovu presude autohtonih naroda, bez punog dokumentovanog pristanka tih naroda.		✓
Utiču na zemljište ili prava manjina		✓
Značajni negativni društveni uticaji i mogu dovesti do značajnih društvenih sukoba		✓

fusnote:

1. Ovo se ne odnosi na sponzore projekta koji nisu suštinski uključeni u ove aktivnosti. „Nije značajno uključeno“ znači da je navedena aktivnost pomoćna primarnim aktivnostima sponzora projekta.
2. Prisilni rad podrazumeva sav rad ili uslugu, koji se ne obavlja dobrovoljno, a koji se iznudi od pojedinca pod prijetnjom sile ili kazne.
3. Štetan dječiji rad je zapošljavanje djece koje je ekonomski eksploativno, ili je vjerovatno da će biti opasno ili ometati obrazovanje djeteta, ili će biti štetno po zdravlje djeteta, ili fizički, mentalni, duhovni, moralni ili društveni razvoj.

1. PROVJERA EKOLOŠKIH I SOCIJALNIH RIZIKA I UTICAJA PODPROJEKTA

Rezultati skrininga su predstavljeni u sledećoj tabeli:

Ne. Pitanja o ekološkom i socijalnom riziku DA NE

Br.	Pitanja o ekološkom i socijalnom riziku	DA	NE
1	Da li ovaj pod-projekat pripada listi isključenja SB?		NE
2	Da li predložena aktivnost spada na listu projekata za koje je obavezna puna EIA prema Zakonu o zaštiti životne sredine RS?	NE	
3	Da li će se pod-projekat nalaziti u ili blizu nekog osjetljivog ili zaštićenog područja?	NE	
4	Da li postoji mogućnost da će predloženi pod-projekat negativno uticati na lokalni pejzaž?		NE
5	Da li predložena aktivnost zahtijeva drugu vrstu EA prema lokalnom/nacionalnom zakonodavstvu?		NE
6	Da li će pod-projekat koristiti prirodne resurse kao što su zemljište, voda, materijali ili energija, posebno bilo koji resursi koji su neobnovljivi ili u nedostatku?	Na Drini će biti postavljen pontonski pristan.	
7	Da li će pod-projekat izazvati promjene mikroklima, npr. uključuje aktivnosti kao što su značajno krčenje šuma, degradacija šuma i promjena korišćenja zemljišta?		NE
8	Da li će pod-projekat generisati značajne količine neopasnog i/ili inertnog otpada?		NE
9	Da li postoje rizici od kontaminacije površinskih voda?	NE	
10	Da li postoje rizici od kontaminacije podzemnih voda?	NE	
11	Da li postoje rizici od zagađenja zemljišta?		NE
12	Da li postoje rizici od fizičkih promjena terena, opterećenja sedimentom, erozije i sl.?		NE
13	Da li će pod-projekat biti izvor buke i vibracija?	NE	
14	Da li će predložena aktivnost zahtijevati uklanjanje vegetacije?		NE
15	Da li će implementacija projekta uzrokovati fizičko raseljavanje formalnih korisnika ili neformalnih korisnika i stanara?	NE	

Br.	Pitanja o ekološkom i socijalnom riziku	DA	NE
16	Da li će implementacija projekta uticati na ugrožene pojedince ili grupe?	NE	
17	Da li će implementacija projekta izazvati ekonomsko pomjeranje?	NE	
18	Da li će projektu biti potrebna privremena ili trajna kupovina zemljišta?	NE	
19	Da li će projekat dovesti do privremenog ili trajnog gubitka usjeva, voćaka ili infrastrukture domaćinstava?		NE
20	Postoji li pitanje prava puta?		NE
21	Da li postoji vjerovatnoća uticaja na zdravlje i bezbjednost zajednice:	Pontonski pristan/pristanište bi poboljšalo dostupnost plovilima i obezbijedilo siguran pristup sa i na rijeku Drinu.	
22	Da li postoji vjerovatnoća uticaja na zdravlje i bezbjednosti na radu:	Napravljeni pontonski pristan/pristanište biće dopremljen na lokaciju I biće postavljen na rijeci Drini.	
23	Da li postoje indicije da će se neformalna radna snaga koristiti za potrebe potprojekta?		NE
24	Da li će predložena aktivnost zahtijevati posebne javne konsultacije prema zakonodavstvu RS?		NE

KLASIFIKACIJA RIZIKA

a. Predložena ocjena ekološkog i socijalnog rizika (visoka, znatna, umjerena ili niska). Navedite obrazloženja:

APCU je razmotrio sljedeće elemente u E&S skriningu i procesu procjene rizika:

- kategorija rizika prema VB i parametrima iz matrice brze procjene rizika i osjetljivosti prijemnog okruženja (ESMF, poglavlje 7.4);
- Ulazni podaci iz novembra 2024. godine predstavnika Višegrada i Ministarstva saobraćaja RS;

U ovom trenutku skrining i procjena su zaključili da su potencijalni negativni uticaji **Pontonskog pristaništa sa pristupnim mostom na obali rijeke Drine, Opština Višegrad, su podprojektna aktivnost NIZKOG RIZIKA.**

Obrazloženje:

- Pontonski pristan je po prirodi polutrajno usidrena plutajuća konstrukcija koja će posjetiocima omogućiti pristup rijeci Drini i povezana je sa obalom.

- S tim u vezi, pontonski pristan u Višegradu će se koristiti kao mjesto ukrcavanja na riječne (lokalne) čamce; Prednosti pontonskog pristaništa ovog tipa su laka montaža, dobar pristup vodenom tijelu i laka montaža ili premještanje. Pontoni /pristanište sa pristupnim mostom na obali rijeke Drine u opštini Višegrad neće uzrokovati smetnje drugim instalacijama i objektima. Pristup mostu će biti privezan uz obalu na fiksnoj lokaciji.
- Aktivnost manjeg obima: Veličina pontonskog pristaništa (100 m²) i kratko vrijeme montaže (otprilike 30 dana) ukazuju na ograničen direktan uticaj na životnu sredinu. Radovi će vjerovatno uključivati minimalne smetnje na gradilištu, uglavnom tokom transporta i montaže gotovih jedinica za postavljanje pontona/pristaništa koji će biti povezan sa obalom na privezištu/sidrenju.
- Imajući u vidu procjenjeni vremenski okvir montaže, većina ekoloških i društvenih uticaja bi vjerovatno bila kratkoročna, sa potencijalnim problemom oko buke, manjeg stvaranja otpada i privremenih poremećaja u lokalnoj sredini i zajednici.
- Relevantne lokalne dozvole i saglasnosti su već dobijene, što ukazuje da su sve neophodne zaštite životne sredine i društva razmotrene na lokalnom nivou.
- Planirani pontonski pristan/pristanište na rijeci Drini je aktivnost koja podržava razvoj održivog turizma i privrednih aktivnosti opštine Višegrad.
- Postavljeni ponton će biti unapređenje usluge prevoza za turističke aktivnosti čamcima i brodovima na Drini.
- Poboljšan pristup rijeci Drini (vodni put) postavljanjem pontonskog pristaništa.
- Pontonsko pristanište će omogućiti čamcima kontrolisan pristup rijeci radi turizma i rekreacije.

Opština	Podprojektna aktivnost	Sprovedena E&S procjena rizika	Preporučeni E&S instrument za ugovor o građevinskim radovima	Primjedbe
Višegrad	Pontonsko pristanište sa pristupnim mostom na obali Drine, opština Višegrad	podprojekat NISKOGRIZIKA	ESMP kontrolna lista	Poboljšan pristup rijeci Drini (vodni put) za čamce i brodove posjetilaca/turista

a. Predloženi ES instrument:

Aktivnost postavljanja pontonskog pristaništa sa pristupnim mostom na obali rijeke Drine, opština Višegrad, ocijenjena je kao **niskorizična** sa ekološkog i socijalnog aspekta. Aktivnost je namenjena turističkim brodovima i APCU preporučuje **ESMP kontrolnu listu**. Uzimajući u obzir ukupnu prirodu planirane aktivnosti može se smatrati radovima na montaži opreme za pristanište, odnosno ponton + mali pristupni most.

Fotografije su snimljene u novembru 2024. godine na lokaciji obale rijeke Drine u blizini planirane aktivnosti.



4. KONTROLNA LISTA ZA PLAN ZA ŽIVOTNU SREDINU I SOCIJALNA PITANJA (ESMP)

DIO 1. MJERE ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNOG UBLAŽAVANJA

Projektna faza/ aktivnost	Mogući uticaji na životnu sredinu i društvo	Mjere ublažavanja	Parametri za monitoring	Odgovorno tijelo
Građevinska faza				
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	Opšti uslovi lokacije i obaveštenja o bezbednosti -Obavještenje o javnoj i opštoj bezbednosti lokacije	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalne građevinske i ekološke inspekcije i zajednice su obavještene o predstojećim aktivnostima • Javnost je putem odgovarajućih obavještenja o radovima obavještenje u medijima i/ili na javno dostupnim sajtovima (uključujući i mjesto radova) • Pribavljene su sve zakonom propisane dozvole za izgradnju i/ili sanaciju • Izvođač je formalno saglasan da će svi radovi biti obavljeni na bezbjedan i disciplinovan način koji je osmišljen tako da se minimizira uticaj na susjedne stanovnike i životnu sredinu. • Zaštitna oprema radnika (PPE) će biti u skladu sa dobrom međunarodnom praksom (uvijek kacige, po potrebi maske i zaštitne naočare, pojasevi i zaštitne čizme) • Odgovarajući putokazi na lokacijama će informisati radnike o ključnim pravilima i propisima koje treba pratiti i telefonima za hitne slučajeve • Obezbijedite odgovarajuću ogradu sa ispravnim znakovima 	<ul style="list-style-type: none"> • Čuvajte pismeni dokaz o obavještenjima, lokalnim dozvolama i/ili medijskim najavama, isečcima • Supervizor da obezbijedi upotrebu LZO • Supervizor da redovno vizuelno pregleda lokaciju kako bi se uvjerio da su na snazi odgovarajuće mjere bezbjednosti, tj. ograde i signalizacija na lokaciji se održavaju 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizor/nadzor lokacije • Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova • Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mjesna zajednica)

Projektna faza/ aktivnost	Mogući uticaji na životnu sredinu i društvo	Mjere ublažavanja	Parametri za monitoring	Odgovorno tijelo
		<ul style="list-style-type: none"> Obezbijediti medicinske usluge i zalihe na licu mjesta za sve hitne slučajeve, kroz institucionalne i administrativne aranžmane sa lokalnom zdravstvenom jedinicom Obezbijediti prenosivu vodu i sanitarne čvorove za građevinske radnike 		
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	Snabdevanje materijalom			
	<ul style="list-style-type: none"> Indirektni uticaj na životnu sredinu nabavkom materijala za nelicencirane kompanije 	<ul style="list-style-type: none"> Nabavka materijala od proizvođača/dobavljača koji imaju dozvolu za rad 	<ul style="list-style-type: none"> Uvid u ugovore sa dobavljačima 	<ul style="list-style-type: none"> Nadzor gradilišta
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	Bezbednost saobraćaja i pješaka			
	<ul style="list-style-type: none"> Privremeno i kratkoročno pojačan saobraćaj zbog teške opreme/kretanja vozila/radova u blizini magistralnih/lokalnih puteva Ograničavanje javnog pristupa kroz građevinsko područje 	<ul style="list-style-type: none"> Regulisati kretanje vozila tokom dana sa slabom saobraćajnom dinamikom ili noću. Obezbijediti pomoćnike u saobraćaju/zastavice, saobraćajne znake kako biste osigurali slobodan i bezbedan protok saobraćaja 	<ul style="list-style-type: none"> Prisustvo saobraćajnih znakova Primljene žalbe javnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisor lokacije Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (JLS/mjesna zajednica)
	Kvalitet vazduha – suzbijanje prašine i buke			
	<ul style="list-style-type: none"> Emisije gasova i čestica iz vozila, opreme i generatora 	<ul style="list-style-type: none"> Redovno održavanje opreme Izvođač treba da podnese dokaz o usklađenosti sa standardima emisije kao dio godišnjeg procesa registracije vozila 	<ul style="list-style-type: none"> Prisustvo crnog dima iz građevinskih vozila Atestna dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> Izvođač Supervisor lokacije
<ul style="list-style-type: none"> Kretanje vozila sa suspenzijom za prašinu na neasfaltiranim putevima i građevinskim radovima 	<ul style="list-style-type: none"> Vlažna područja sa izvorima prašine kako bi se smanjila nelagoda za obližnje stanovnike 	<ul style="list-style-type: none"> Primljene žalbe javnosti Opšte zapažanje 	<ul style="list-style-type: none"> Nadzor gradilišta Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova 	

Projektna faza/ aktivnost	Mogući uticaji na životnu sredinu i društvo	Mjere ublažavanja	Parametri za monitoring	Odgovorno tijelo
				<ul style="list-style-type: none"> Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mjesna zajednica)
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	<ul style="list-style-type: none"> Generisanje buke od opreme i operacija 	<ul style="list-style-type: none"> Provide silencers/mufflers for heavy equipment Zakažite prenos opreme tokom vremena kada saobraćaj nije frekventan Izbjegavajte noćne građevinske aktivnosti i pridržavajte se lokalnih propisa Obezbijedite prigušivače za tešku opremu 	<ul style="list-style-type: none"> Primljene žalbe javnosti Izmjeriti nivo buke u slučaju žalbe 	<ul style="list-style-type: none"> Nadzor gradilišta Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mjesna zajednica)
	Upravljanje otpadom i inertnim materijalom			
	<ul style="list-style-type: none"> Zagađenje životne sredine uzrokovano nepravilnim upravljanjem otpadom 	<ul style="list-style-type: none"> Građevinski otpad će sakupljati i pravilno odlagati licencirani sakupljači Nema otvorenog sagorijevanja otpada na lokaciji ili van nje 	<ul style="list-style-type: none"> Vizuelna inspekcija odvojenih gomila za upravljanje otpadom Pismene potvrde o svim odvojenim tokovima otpada kojima se rukuje od strane nadležnih organa Vizuelni pregled tragova opekotina na licu mesta 	<ul style="list-style-type: none"> Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova Supervizor lokacije
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	Kvalitet zemljišta – erozija i vegetacijski pokrivač			
	<ul style="list-style-type: none"> Erozija tla i klizišta zbog raščičavanja i/ili iskopavanja 	<ul style="list-style-type: none"> Obezbijediti zaštitu kosina putem zbijanja obala, kidanja na kritičnim delovima ili vegetativne stabilizacije Odredite prostor za skladištenje otpada, sa gornjim slojem zemlje ostavljenim za kasniju upotrebu i omogućite maksimalnu ponovnu upotrebu resursa Koristiti materijal za restauraciju degradiranih područja 	<ul style="list-style-type: none"> Prisustvo erodiranih područja u blizini lokacije Znaci potencijalnog/neminovnog klizišta (nestabilno tlo, znaci klizanja, itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova Supervizor lokacije
	<ul style="list-style-type: none"> Pejzaž 	<ul style="list-style-type: none"> Uvjerite se da su sve mjere kontrole erozije (npr. sadnja, 	<ul style="list-style-type: none"> Prisustvo erodiranih područja u blizini lokacije 	<ul style="list-style-type: none"> Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova

Projektna faza/ aktivnost	Mogući uticaji na životnu sredinu i društvo	Mjere ublažavanja	Parametri za monitoring	Odgovorno tijelo
	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvo erodiranih područja u blizini lokacije • Znaci potencijalnog/neminovnog klizišta (nestabilno tlo, znaci klizanja, itd.) 	ojačavanje) na mjestu tokom i nakon montaže kako biste procijenili kako se struktura uklapa u životnu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> • Znaci potencijalnog/neminovnog klizišta (nestabilno tlo, znaci klizanja, itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizor lokacije
	Kvalitet i količina vode			
	<ul style="list-style-type: none"> • Povećana zamućenost i zamućenost površinske vode, što uzrokuje rad mašina 	<ul style="list-style-type: none"> • Same measures above for erosion control and slope stabilization • Gore navedene mjere za kontrolu erozije i stabilizaciju nagiba 	<ul style="list-style-type: none"> • Primljene žalbe • Vizuelno za prisustvo zamućenosti u površinskoj vodi 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova • Supervizor lokacije • Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) • Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mjesna zajednica)
Mobilizacija/ Privremeni objekti/ Izgradnja/ Demobilizacija	Kulturna dobra i slučajni nalazi			
	<ul style="list-style-type: none"> • Oštećenja kulturnih dobara ili slučajna nalazišta koja se mogu izbjeći i ponovo se sreću tokom izgradnje 	<ul style="list-style-type: none"> • Obustava radova i pridržavanje protokola prijavljivanja i očuvanja u skladu sa koordinacijom sa nadležnim organom, odnosno Republičkim zavodom za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Republike Srpske u skladu sa Opštim uslovima izgradnje; 	<ul style="list-style-type: none"> • Odobranje nastavka ili druga relevantna dokumentacija od domaće nadležne institucije • Odobrenje za nastavak ili druga relevantna dokumentacija od nacionalnog nadležnog organa 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova • Supervizor lokacije • Ministarstvo prosvjete i kulture, odnosno Republički zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Republike Srpske
Funkcionisanje i održavanje				
Održavanje	Bezbjednost saobraćaja i pješaka			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ograničenja pristupa tokom održavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Uvesti odgovarajuću saobraćajnu signalizaciju i odgovarajuće znakove upozorenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizuelni pregled znakova upozorenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Korisnik pontonskog pristaništa
Održavanje	Prigušivanje buke			
	<ul style="list-style-type: none"> • Emisija i ometanje buke; 	<ul style="list-style-type: none"> • U slučaju pritužbi lokalnog stanovništva na buku, potrebno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ograničite bučne aktivnosti (npr. zemljani radovi, istovar kamiona, itd.) na periode dana koji su najmanje osjetljivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Korisnik pontonskog pristaništa

Projektna faza/ aktivnost	Mogući uticaji na životnu sredinu i društvo	Mjere ublažavanja	Parametri za monitoring	Odgovorno tijelo
		je izvršiti smanjenje dozvoljene brzine kretanja vozila	na buku i planirajte aktivnosti koje će se odvijati u isto vrijeme. Mašine treba isključiti ili smanjiti na minimum kada se ne koriste.	
Održavanje	Upravljanje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> Putevi i lokacije za prikupljanje i odlaganje otpada biće identifikovani za sve glavne vrste otpada koji se očekuju od aktivnosti održavanja. Sav otpad će sakupljati i pravilno odlagati licencirani sakupljači Bez otvorenog spaljivanja otpada/uklonjene vegetacije na ili van lokacije 	<ul style="list-style-type: none"> Vizuelna inspekcija odvojenog otpada Pismene potvrde o svim odvojenim tokovima otpada kojima se rukuje od strane nadležnih organa Vizuelna inspekcija tragova opekotina na licu mesta 	<ul style="list-style-type: none"> Korisnik pontonskog pristaništa

DIO 2. PLAN MONITORINGA ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNOG MONITORINGA

Koji <i>Parametri se trebaju pratiti?</i>	Gdje <i>Se parametri prate?</i>	Kako <i>Se parametri prate (šta se mjeri i kako)?</i>	Kad <i>Se parametri prate (okvirno vrijeme i učestalost)</i>	Ko <i>Prati parametre (odgovornost)?</i>	Koliko <i>je trošak vezan za sprovođenje monitoringa</i>
Faza izgradnje PONTONSKOG PRISTANIŠTA/DOKA SA PRILAZNIM MOSTOM NA OBALI RIJEKE DRINE, OPŠTINA VIŠEGRAD					
0. Opšti uslovi Bezbednost u zajednici i OH&S za radnike	Na licu mesta Provjerite dnevne kontrolne liste za bezbjednost i ekološku usklađenost izvođača	Provjerom dokumentovane evidencije svih obavještenja Vizuelnim pregledom granica lokacije i potvrđivanjem da svi radnici nose odgovarajuću LZO kako bi se spriječili zdravstveni i bezbjednosni rizici	Prije početka radova Trajno, na početku svakog radnog dana od strane menadžera izvođača	<ul style="list-style-type: none"> Supervisor lokacije Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mjesna zajednica) 	Budžet izvođača

<p>0. Opšti uslovi</p> <p>Prikuljanje svih dozvola</p>	<p>Opštinska uprava Opštine Višegrad</p>	<p>Provjera svih potrebnih dozvola i dokumenata: Elaborat OH&S i Plan upravljanja otpadom</p> <p>Za ovaj projekat potpisani su ugovori sa kompanijama za upravljanje otpadom.</p>	<p>Prije početka radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizor lokacije • Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova • Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mesna zajednica) 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>0. Opšti uslovi</p> <p>Prevenција nezgoda</p>	<p>Na licu mjesta</p>	<p>Provjerom da li postoje kompleti za izlivanje, protivpožarna sredstva, vozila i oprema <u>funkcionišu ispravno i bezbjedno i svi radnici su svi radnici opremljeni odgovarajućom LZO</u>, gde je predviđena ugradnja komponenti pontonskog pristaništa/pristaništa sa pristupnim mostom.</p>	<p>Prije početka radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizor lokacije • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>0. Opšti uslovi</p> <p>Pitanja rada</p>	<p>Na licu mjesta / Dokumentacija izvođača radova</p>	<p>Obezbeđivanjem svih potrebnih alata radnicima za obavljanje svojih poslova</p> <p>Provjeravanjem da li su radnici informisani o šemi kretanja (za materijale i opremu), kontrolama stvaranja buke i protokolima upravljanja otpadom tokom rada (posebno za opasne materije, ako ih ima).</p> <p>Proverite da li je dostupan interni žalbeni mehanizam za radnike</p>	<p>Prije početka radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizor lokacije • Izvođač radova za izvođenje građevinskih radova 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>Faza izgradnje SIDREVNO-MONTAŽNIH RADOVA ZA PONTONSKI PRISTAN I PRILAZNI MOST NA OBALI RIJEKE DRINE, OPŠTINA VIŠEGRAD</p>					
<p>A. Opšti uslovi</p> <p>Emisija u vazduh i kvalitet vazduha</p>	<p>Na i oko gradilištu</p>	<p>Merenje koncentracije izduvnih gasova u vazduhu u slučaju pritužbi javnosti/korisnika</p>	<p>Po prigovoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akreditovana laboratorija/ Supervizor lokacije; • Izvođač radova; 	<p>Budžet izvođača</p>

<p>A. Opšti uslovi Buka</p>	<p>La licu mjesta</p>	<p>Mjerenje nivoa buke vršiti u slučaju pritužbi i negativnih nalaza inspekcije.</p>	<p>Po prigovoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akreditovana kompanija za mjerenje nivoa buke koju obezbjeđuje izvođač; • Ovlašćeni inspektor za životnu sredinu 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>A. Opšti uslovi Upravljanje otpadom</p>	<p>Vizuelne provjere na sajtu / Dokumentacija izvođača</p>	<p>Pregledati dokumentaciju – identifikovati vrste otpada prema Listi otpada, evidenciji otpada o količinama, dokazima o predaji količine otpada ovlašćenom preduzeću za upravljanje otpadom;</p> <p>Vizuelnom provjerom, upravljanje inertnim/čvrstim otpadom na lokaciji (dostupnost kontejnera, čišćenje itd.)</p>	<p>Na početku radova, zatim periodično i na kraju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođač radova, • Supervizor lokacije • Ovlašćeni inspektor za životnu sredinu • APCU 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>A. Opšti uslovi Mehanizam pritužbi</p>	<p>Vizuelne provjere na sajtu / Dokumentacija izvođača i korisnika</p>	<p>Provjerom dostupnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazac za pritužbe radnika izvođača, i - Obrazac za žalbu na projekat <p>Provjeravajući efikasan odgovor na pritužbe</p>	<p>Na početku radova, zatim periodično i na kraju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođač radova, • Supervizor lokacije • Jedinica za koordinaciju poljoprivrednih projekata (APCU) • Ministarstvo saobraćaja i veza i Opština Višegrad (mesna zajednica) 	<p>Budžet izvođača</p>

<p>B. Toksični / opasni materijali</p> <p>Upravljanje opasnim otpadom, ako postoji</p>	<p>Vizuelna procjena na licu mjesta (opasnost i dokumentacija)</p>	<p>- Provjerava se pravilno rukovanje i privremeno skladištenje</p> <p>Vizuelni pregled i pregled dokumentacije u pogledu: (1) adekvatnog prikupljanja i privremenog skladištenja otpada, (2) adekvatne primopredaje ovlaštenom preduzeću za transport i odlaganje otpada</p>	<p>Continuously, when the remains are removed</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođač radova, • Supervisor lokacije 	<p>Budžet izvođača</p>
<p>Koji</p> <p><i>Parametri se trebaju pratiti?</i></p>	<p>Gdje</p> <p><i>Se parametri prate?</i></p>	<p>Kako</p> <p><i>Se parametri prate (šta se mjeri i kako)?</i></p>	<p><i>Se parametri prate (okvirno vrijeme i učestalost) (timing and frequency)?</i></p>	<p>Ko</p> <p><i>Prati parametre (odgovornost)?</i></p>	<p><i>je trošak vezan za sprovođenje monitoringa</i></p>
<p>Faza nakon izgradnje PONTONSKOG PRISTA I PRILAZNOG MOSTA NA OBALI RIEKE DRINE, OPŠTINA VIŠEGRAD</p>					
<p>Spisak dokaza treba da sadrži detaljnu dokumentaciju u vezi sa procedurama ugradnje, operativnim uputstvima i rasporedom održavanja, kao i praćenjem: tip i strukturu pontona, datum postavljanja, tehničku specifikaciju (npr. dimenzije pontona, specifikacije materijala, nosivost, veze mosta) kao i informacije/plan za praćenje njegovog učinka.</p>	<p>Provjeriti da li je dokumentacija dostupna u Opštini Višegrad (mjesna zajednica)</p>	<p>Pregled liste dokaza</p> <p>Provjerite relevantnu dokumentaciju kako bi se uvjerali da je montaža pontonskog pristaništa sa pristupnim mostom u potpunosti usklađena i operativno ispravna.</p>	<p>Prije primopredaje završenih radova Opštini Višegrad (mjesnoj zajednica)</p>	<p>Opština Višegrad (mesna zajednica) APCU Nadzorni inženjer Nadzor Inspekcija Komisija za tehnički prijem radova sastavljena od stručnjaka sa tehničkom stručnošću iz odgovarajuće oblasti</p>	<p>Komisija za tehnički prijem radova provjerava da li je dokumentacija koju je dostavio izvođač radova jasna, razumljiva i odobrena</p>

<p>Uputstvo za korišćenje/održavanje postavljenog pontonskog pristaništa</p> <p>Zaduženo osoblje lokalne zajednice je informisano i obučeno o operativnim procedurama i mjerama održavanja</p>	<p>Provjera da li je dokumentacija dostupna u Opštini Višegrad (mjesna zajednica)</p>	<p>Pregled Priručnika za korišćenje/održavanje postavljenog pontonskog pristaništa</p> <p>Provjera da li su zaposleni u JLS informisani i obučeni o operativnim procedurama i mjerama održavanja</p>	<p>Prije primopredaje završenih radova Opštini Višegrad (mjesnoj zajednica)</p>	<p>Opština Višegrad (mesna zajednica) APCU Nadzorni inženjer Nadzor Inspekcija Komisija za tehnički prijem radova sastavljena od stručnjaka sa tehničkom stručnošću iz odgovarajuće oblasti</p>	<p>Komisija za tehnički prijem radova provjerava da li je dokumentacija koju je dostavio izvođač radova jasna, razumljiva i odobrena</p>
<p>Monitoring plan for the Pontoon pier: daily, monthly, and annual Operation and Maintenance tasks</p>	<p>Vizuelna procjena na licu mjesta i provjera dokumentacije (plan i evidencija liste monitoringa)</p>	<p>Pregled plana monitoring</p> <p>Osigurati da zaposleni iz JLS budu informisani i obučeni o načinu praćenja i vođenja evidencije</p>	<p>Prije primopredaje završenih radova Opštini Višegrad (mjesnoj zajednica)</p>	<p>Opština Višegrad (mesna zajednica) APCU Nadzorni inženjer Nadzor Inspekcija Komisija za tehnički prijem radova sastavljena od stručnjaka sa tehničkom stručnošću iz odgovarajuće oblasti</p>	<p>Komisija za tehnički prijem radova provjerava da li je dokumentacija koju je dostavio izvođač radova jasna, razumljiva i odobrena</p>
<p>Plan upravljanja otpadom je dostupan za osoblje Pontonskog pristaništa</p> <p>Opština Višegrad (mjesna zajednica)</p> <p>Adekvatni ugovori o prikupljanju, transportu i odlaganju otpada sa ovlaštenim kompanijama.</p>	<p>Provjera dokumentacije u opštini Višegrad (mjesna zajednica)</p>	<p>Osigurati informisanje i obuku zaposlenih u Opštini Višegrad (mjesne zajednice) o procedurama komunikacije i implementacije ugovora sa ovlaštenim kompanijama</p>	<p>Prije primopredaje završenih radova Opštini Višegrad (mjesnoj zajednica)</p>	<p>Opština Višegrad (mesna zajednica) APCU Nadzorni inženjer Nadzor Inspekcija Komisija za tehnički prijem radova sastavljena od stručnjaka sa tehničkom stručnošću iz odgovarajuće oblasti</p>	<p>Komisija za tehnički prijem radova provjerava da li je dokumentacija koju je dostavio izvođač radova jasna, razumljiva i odobrena</p>

DIO 3. MEHANIZAM ZA RJEŠAVANJE ŽALBI

Mora se uspostaviti Mehanizam za rješavanje pritužbi (GRM) kako bi se osiguralo da se Izvođač pridržava zahtjeva navedenih u ESS2 (Ekološki i socijalni standard 2) o radu i uslovima rada. Uspostavljeni GRM mora biti održavan i lako dostupan radnicima za rješavanje problema i sporova na radnom mjestu u skladu sa obavezama razvijenom Procedurom za upravljanja random snagom (LMP).

GRM treba da:

1. Poštujte odredbe ESS2, kao i lokalne (entitetske) zakone o radu, uključujući zahtjeve o radu, zdravlje i sigurnost (OHS). Na polugodišnjoj osnovi ili periodu izveštavanja, Izvođač mora dostaviti izvještaj o usklađenosti APCU-u u formatu datom u Aneksu A tokom sprovođenja aktivnosti pod-projekta.

Da bi se osigurala usklađenost i sa odredbama radnog zakonodavstva i sa SDIP Procedurom za upravljanja random snagom (LMP), Izvođač i/ili Podizvođač moraju potpisati izjavu datu u Aneksu B.

2. Osigurati da radnici mogu da iznesu zabrinutost ili pritužbe u vezi sa svojim radnim uslovima ili bilo kojim drugim pitanjem u vezi sa radom dato je u Aneksu C.

Aneks A

FORMAT ZA IZVJEŠTAJ O USKLAĐENOSTI USLOVA RADA SA ESS2 ZA TREĆA LICA KOJA ANGAŽUJU UGOVORNE RADNIKE

Naziv zadatka:
Ref. br. ugovora:
Ugovorno razdoblje: Datum početka (D/M/G) Datum završetka (D/M/G)
Izvođač/dobavljač usluga:
Izveštajno razdoblje:
Datum izvještaja:
Potpis ovlaštenog lica:

IZVJEŠTAJ O USKLAĐENOSTI SA USLOVIMA VEZANIM ZA RADNU SNAGU I RADNIM USLOVIMA

Statistika zaposlenika* privrednog društva:

Ukupan broj zaposlenika razvrstanih po spolu1: M _____ Ž _____

Broj zaposlenika s ugovorom o radu od ukupnog broja zaposlenika

Broj zaposlenika bez ugovora o radu od ukupnog broja zaposlenika

Broj zaposlenika sa pristupom socijalnom, penzijskom i zdravstvenom osiguranju od ukupnog broja zaposlenika

Broj zaposlenika koji primaju nadnice/plaće najmanje jednom mjesečno od ukupnog broja zaposlenika

Broj zaposlenika koji su napustili privredno društvo u izvještajnom razdoblju od ukupnog broja zaposlenika

Broj zaposlenika zaposlenih u izvještajnom razdoblju

Broj radnih sati po zaposleniku (mjesečni prosjek)

Ukupan prekovremeni rad (mjesečni prosjek po zaposleniku)

- Broj povreda na radu (u izvještajnom razdoblju i kumulativni od početka ugovora) od ukupnog br. zaposlenika
- Broj smrtnih slučajeva na radu (u izvještajnom razdoblju i kumulativni) od ukupnog br. zaposlenika
- Broj prijavljenih nasilja od ukupnog br. zaposlenika
- Broj prijavljenih uznemiravanja/ zlostavljanja od ukupnog br. zaposlenika

Dostupnost pristupačnog i funkcionirajućeg mehanizma za pritužbe zaposlenika (D/N)

Broj pritužbi podnesenih GM-u (u izvještajnom razdoblju i kumulativni od početka ugovora)

Broj pritužbi riješenih od strane GM-a (u izvještajnom razdoblju i kumulativni od početka ugovora)

Broj podnesenih tužbi u vezi sa pitanjima radne snage, zapošljavanja i zdravlja i zaštite na radu

Broj sporova u kojima je postignuto mirno rješenje/ koji su upućeni u postupak dobrovoljne arbitraže

Broj posjeta inspekcije rada/ zdravlja i zaštite na radu

*Zaposlenik je svako fizičko lice koje je zaposleno ili angažirano da radi ili vrši službu za poslodavca

1 Broj zaposlenika odnosi se na stvarni broj/broj zaposlenika na datum izvještaja.

2 Brojevi podrazumijevaju ukupan broj incidenata u izvještajnom razdoblju.

Statistika radnika na projektu:

- Ukupan broj radnika na projektu**:
- Broj radnika na projektu s ugovorom o radu:
- Broj radnika na projektu bez ugovora o radu:
- Broj radnika na projektu sa pristupom socijalnom, penzijskom i zdravstvenom osiguranju provjeren pomoću potvrde iz registra:

Kontrolna lista za provjeru radnih uslova i uslova vezanih za radnu snagu

	Rokovi i uslovi	Da / ne	Napomene
1	Svi radnici na projektu imaju ugovor o radu ili ugovor o angažmanu u pisanoj formi.	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "ne", molimo precizirati i objasniti
2	Isplate svim radnicima na projektu vrše se najmanje jednom mjesečno	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "ne", molimo precizirati i objasniti
3	Svi radnici na projektu radili su 8 sati dnevno, 40 sati sedmično	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "ne", molimo objasniti i navesti radne sate
4	Svi radnici na projektu imali su redovan dnevni i sedmični odmor	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "ne", molimo precizirati i objasniti
5	S jednim brojem radnika na projektu je prekinut radni odnos, s tim što je prekid bio u skladu sa domaćim zakonom o radu i ESS2	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo navesti broj i objasniti uslove prekida
6	Jedan broj radnika na projektu prisustvovao je programu obuke o zdravlju i zaštiti na radu	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo navesti broj i objasniti
7	Radnicima na projektu dati su dopusti na koje imaju pravo	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo navesti vrstu i broj dopusta
8	Radnici na projektu bili su uključeni u nesreće na radu koje su rezultirale povredama ili smrtnim slučajevima	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo precizirati i objasniti
9	Radnici na projektu prijavili su slučajeve diskriminacije, uznemiravanja, seksualnog uznemiravanja ili neusklađenosti sa zakonom	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo precizirati i objasniti
10	Radnici na projektu podnijeli su pritužbe ili su pokrenuli dobrovoljnu arbitražu / sudski postupak za rješavanje spora	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo precizirati i objasniti
11	U izvještajnom razdoblju bilo je nekih incidenata neusklađenosti s LMP-om	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Ako je odgovor "da", molimo precizirati i objasniti

Aneks B

IZJAVA TREĆIH LICA (POTENCIJALNI IZVOĐAČI I PRUŽATELJI USLUGA) O USKLAĐENOSTI S ODREDBAMA RADNOG ZAKONODAVSTVA I PROJEKTNIM LMP-om

Datum i mjesto izdavanja: _____

Naziv i adresa izdavatelja (Ponuđač): _____

IZJAVA O USKLAĐENOSTI SA ZAKONIMA I PROPISIMA

Ovime izjavljujemo¹

- Da smo upoznati i usklađeni sa standardima utvrđenim u Procedurama za upravljanje radnom snagom;
- Da smo usklađeni sa svim domaćim zakonima* i važećim propisima koji se odnose na zapošljavanje, rad i radne odnose, uslove vezane za radnu snagu i radne uslove;
- Da smo opredijeljeni da obezbijedimo sigurno i zdravo okruženje za naše zaposlenike, kao i da implementiramo sve zahtjeve vezane za zdravlje i zaštitu na radu kako su predviđeni domaćim zakonodavstvom;
- Da ne toleriramo bilo koji oblik dječjeg, prisilnog ili ropkog rada.
- Da zabranjujemo svaki oblik uznemiravanja, seksualnog uznemiravanja, zlostavljanja, nasilja, uključujući rodno zasnovano nasilje na radu, kao i da zabranjujemo izravnu ili neizravnu diskriminaciju bilo kojeg zaposlenika ili grupa zaposlenika po bilo kom osnovu i iz bilo kojeg razloga.
- Potvrđujemo da je mehanizam za pritužbe radnika dostupan
- Potvrđujemo da mehanizam za pritužbe radnika nije dostupan, ali će biti uspostavljen do momenta potpisivanja ugovora.

Ovime izjavljujemo da ćemo, ako nam bude dodijeljen ugovor, usvojiti Procedure za upravljanje radnom snagom koje se primjenjuju na projekt, kao i da ćemo ih ugraditi u našu praksu.

Razumijemo da bi nepoštivanje bilo koje od gore navedenih preuzetih obaveza moglo dovesti do raskida ugovora i isključivanja iz projekta.

Potpis:

Ime i prezime:

Funkcija:

*Domaći zakoni odnose se na zakone FBiH, RS-a i BD-a i domicilno pravo zemlje ako se radi o stranom Ponuđaču

¹ Ponuđač treba označiti odgovarajuće preuzete obaveze

Aneks C

OBRAZAC ZA RJEŠAVANJE ŽALBI RADNIKA

Oznaka (unosi izvođač)	
Ime i prezime (nije obavezno) Molimo označite sa X [...] Želeo bih da uložim žalbu anonimno [...] Molim vas da ne otkrivete moj identitet bez mog pristanka	
Kontakt podaci Označite željeni način kontakta (poštom, telefonom, imejlom)	[...] Poštom: <i>Navedite adresu za dostavu putem pošte.</i> _____ _____ [...] Telefon: _____ [...] Imejl: _____
Opis događaja na koji se žalba odnosi	Šta se dogodilo? Gde se to desilo? Kome se to dogodilo? Šta se pokazalo kao posledica problema?
Datum podnošenja žalbe	
	[...] Događaj koji se desio jednom/žalba (datum _____) [...] Desilo se više puta (koliko puta? _____) [...] U toku (problem koji trenutno postoji)
Šta smatrate da treba da se preduzme?	
Potpis: _____ Datum: _____	

DIO 4. MEHANIZAM ZA RJEŠAVANJE ŽALBI NA NIVOU PROJEKTA (GRM)

Mehanizam za rješavanje žalbi (GRM) za projekat SDIP uspostavljen je u skladu sa ESS10 (Uključivanje zainteresovanih strana i objelodanjivanje informacija) kako bi se obezbijedio efikasan način za rješavanje problema i pritužbi koje su zainteresovane strane postavile tokom implementacije projektnih aktivnosti.

Mehanizam za rješavanje žalbi na nivou projekta (GRM) će se sastojati od Centralne komisije za rješavanje žalbi (CGRC):

- pod upravom APCU i
- Lokalni komitet za rješavanje žalbi (LGRC) specifičan za pod-projekat

Mehanizam za rješavanje pritužbi (GRM) uspostavljen s kojim upravljaju lokalne vlasti sa predstavnicima četiri ključna zainteresovana lica: predstavnik APCU-a, predstavnik opštine i predstavnik zainteresovanih strana.

APCU i lokalne samouprave su odgovorne za uspostavljanje funkcionalnog GRM-a i informisanje zainteresovanih strana o njegovoj ulozi, funkcijama i procedurama kako da se podnose žalba.

APCU (Jedinica za upravljanje projektima) će uspostaviti sveobuhvatan registar žalbi kako bi osigurao da osobe pogođene projektom (PAP) budu u potpunosti informisane o žalbenom mehanizmu. Ovo uključuje dostupnost registra, njegovu funkciju, ključne kontakt osobe i postupak korak po korak za podnošenje žalbe za aktivnosti podprojekta.

APCU će osigurati da svaka opština uključena u projekat imenuje najmanje jednog službenika za žalbe.

Procedure koje se odnose na postupanje po žalbama biće objavljene na veb stranici APCU-a kako bi se osigurala potpuna transparentnost.

Rješavanje Žalbi

Mehanizam za rješavanje žalbi na nivou projekta (GRM) je dizajniran da obezbijedi strukturiran način za pojedince ili grupe da izraze zabrinutost, žalbe ili sugestije u vezi sa aktivnostima projekta.

Bilo koja pritužba se može skrenuti pažnju službenicima GRM-a, popunjavanjem obrasca za žalbe na sljedeće načine: lično uručenje, telefonom, e-poštom, poštom putem kanala za podnošenje žalbi koje obezbjeđuju APCU i opštine/mjesne zajednice (MZ).

Da bi se obezbijedio pristup GRM-u, potencijalni korisnici, zajednice i druge zainteresovane strane mogu podnijeti pritužbe putem kanala kako je navedeno u nastavku.

Informacije o GRM-u će biti dostupne:

- na sajtovima APCU (<https://vvv.vladars.net/sr-SP-Ciril/Vlada/Ministarstva/mps/Pages/default.aspx>),
- na oglasnim tablama i internet stranicama MZ-a i lokalnih samouprava
- putem kampanja na društvenim mrežama,
- preko onlajn platformi

Procedura za žalbe

Procedura za rješavanje pritužbi prati putanju obaveznih koraka: primanje, procjena i dodjeljivanje, priznavanje, istraga, odgovor, praćenje i zatvaranje.

GRM će sprovести brzu procjenu da bi provjerio prirodu pritužbi i utvrdio ozbiljnost. U roku od 3 dana od evidentiranja, potvrdiće da li je slučaj registrovan i pružiti žaliocu osnovne informacije o sljedećem koraku. GRM će ispitati činjenice i okolnosti i pripremiti odgovor. Konačnu odluku treba donijeti žalilac treba biti obavješten o konačnoj odluci najkasnije 30 dana nakon evidentiranja pritužbe.

Svaka pritužba će biti evidentirana u registru žalbi sa sljedećim informacijama:

- ID broj pritužbe,
- datum prijema,
- opis pritužbe,
- žalilac (pojedinaac ili organizacija)
- datum potvrde prijema vraćenog podnosiocu žalbe,
- opis preduzetih radnji (istraga, korektivne mere),
- datum rješavanja / davanje povratnih informacija žaliocu,
- verifikacija implementacije, i
- datum zatvaranja.

Svaki GRM će voditi evidenciju žalbi, koja će uključivati žalbe primljene kroz sve kanale za prijem, koji će sadržati sve neophodne elemente za razvrstavanje pritužbi prema polu osobe koja je evidentira, kao i prema vrsti pritužbe.

Evidentiranje pritužbe kod GRM-a ne isključuje niti sprječava traženje rješenja od službenog, sudskog ili drugog organa u bilo koje vrijeme (uključujući i tokom žalbenog procesa) predviđeno pravnim okvirom BiH.

Evidencija/Dnevnik žalbi

APCU će voditi dnevnik žalbi kako bi osigurao da svaka pritužba ima individualni referentni broj i da se na odgovarajući način prati i da su evidentirane radnje završene. Prilikom prijema povratnih informacija, uključujući i pritužbe, definiše se sljedeće:

- Tip,
- Kategorija,
- Rok za rješavanje po žalbi, i
- Dogovoreni akcioni plan.

Kanali za prijem žalbi

GRM može skrenuti pažnju na svaku pritužbu popunjavanjem obrasca za pritužbe u štampanom obliku ili na mreži, ili u bilo kom drugom formatu po izboru podnosioca žalbe. Obrazac za pritužbe je dat u Aneksu D. Obrazac za žalbe na projekat se nalazi ispod.

Bilo koja vrsta pritužbe se može podnijeti poštom, faksom, telefonom, e-poštom ili lično koristeći dole navedene podatke za pristup:

**Aneks D. OBRAZAC ZA PRITUŽBE U OKVIRU PROJEKTA
INTEGRISANI RAZVOJ KORIDORA RIJEKA SAVE I DRINE**

Obrazac za pritužbe u okviru Projekta

Oznaka (unos Projektna implementacijska jedinica)	
Ime i prezime (nije obavezno) <input type="checkbox"/> Želim anonimno podnijeti pritužbu. <input type="checkbox"/> Molim ne otkrivati moj identitet bez mog pristanka.	
Kontakt podaci Označiti način na koji želite da budete kontaktirani (putem pošte, putem telefona, putem elektronske pošte).	<input type="checkbox"/> Putem pošte: <i>Navesti adresu za dostavu pošte:</i> _____ _____ <input type="checkbox"/> Putem telefona: _____ <input type="checkbox"/> Putem elektronske pošte: _____
Opis događaja na koji se pritužba odnosi	Šta se je desilo? Gdje se je to desilo? Kojoj osobi se je to desilo? Šta je proizišlo kao posljedica problema?
Datum događaja / pritužbe	
	<input type="checkbox"/> Događaj/pritužba koji su se desili jednom (datum _____) <input type="checkbox"/> Desili su se više od jednog puta (koliko puta? _____) <input type="checkbox"/> Tekući (problem koji trenutno postoji)
Šta biste željeli da se poduzme?	

Potpis: _____

Datum: _____

*Molimo pošaljite ovaj obrazac na
sljedeću adresu:*

Nevena Stojakovic – E&S ekspert u okviru APCU, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske
Adresa: Trg Republike Srpske 1, Banja Luka
Phone: +387 051/338-932
Fax: +387 051/338-865
E-mail: n.stojakovic@mps.vladars.rs