



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ЗА 2023.ГОДИНУ**

Мај 2024. године

Садржај

Увод	2
Сажетак	3
Извјештај о раду стручне службе начелника за 2023.годину	6
Извјештај о раду одјељења за општу управу за 2023.годину	10
Извјештај о раду одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове за 2023.годину	14
Извјештај о раду одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности за 2023. годину	23
Извјештај о раду одјељења за финансије за 2023. годину	32
Извештај о раду одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2023. годину	37

Увод

Чланом 25. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/21) прописана је обавеза израде Годишњег извјештаја о раду начелника и општинске управе који начелник општине доставља скупштини јединице локалне самоуправе на усвајање. Годишњи извјештај о раду начелника и општинске управе представља интегрисан преглед годишњих извјештаја о раду начелника и организационих јединица општинске управе.

Начелник обавља послове и активности које су му дате у надлежност у оквиру одредби члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6/17 И 3/19) као и послове и активности који произилазе из других прописа којим су утврђене обавезе и надлежности јединице локалне самоуправе.

Организација и дјелокруг рада Општинске управе општине Вишеград су дефинисани Одлуком о оснивању Општинске управе општине Вишеград (Сл.гл. Општине Вишеград, број 6/17 и 1/18) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе (Сл.гл. број 2/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 6/19, 1/20, 10/20, 3/21, 4/22, 9/22, 13/22 и 16/22, 20/22, 1/23, 3/23, 9/23 и 17/23).

Годишњи извјештај о раду јецјеловит приказ релизованих стратешко-програмских активности и редовних послова из кога је могуће оцијенити ефикасност рада начелника и Општинске управе у периоду 01.01.-31.12.2023.године.

Сажетак

Скупштина Општине Вишеград је Одлуку о усвајању буџета за 2023.годину донијела 27.12.2022.године. У 2023.години активности су биле усмјерене на реализацију започетих пројеката претходног периода и нових пројеката који су финасирани како властитим средствима тако и средствима донатора, као и обављању редовних послова организационих јединица.

Најзначајнији резултати постигнути у 2023.години односе се на:

1. **Извршавање законских обавеза.** Начелник је у вршењу послова из своје надлежности доносио одлуке, правилнике и друге акте у складу са законом.
2. **Унапређење јавности рада и односа са јавношћу.** Јавност рада начелника Општине и Општинске управе се остварила путем непосредних иступа начелника општине (интервјуи, изјаве, саопштења и информације о активностима из домена рада Општинске управе), путем гостовања на локалној радио станици-Радио Вишеград, Јавном сервису Републике Српске-РТРС и путем званичне интернет странице Општине Вишеград.
Јавност рада се постиглаи кроз објављивање нормативних и других аката начелника Општине у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, огласној табли, те на званичној интернет страници Општине Вишеград.У циљу медијског праћења активности са подручја општине остварена је сарадња сасљедећим медијима: „Независне новине“, „Глас Српске“, „Блиц“, гдје је кроз писане медије објављено више десетина чланака о активностима Општинске управе и дешавања са подручја Општине. Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „РТВ ИС“, „РТРС“, „АТВ“, и Српском новинском агенцијом „СРНА“, те порталима Вишеградливе, Вишеград 24 и Принцип медиа.
3. **Ефикасно коришћење јавних средстава** путем транспарентног провођења јавних набавки и транспарентног праћења реализације уговора је остварена одабиром поступка е-аукције код свих (100%) поступака јавних набавки код којих се користи најнижа цијена као критеријум за додјелу уговора.
4. У циљу **ефикаснијег рада Општинске управе** у току 2023.године континуирано су провођене активности на комплетирању базе података у централном информационом систему за обраду личних података и чување другог примјерка матичних књига, као и дигитализација војних евиденција у оквиру информационог ситема борачко-инвалидске заштите у Републици Српској.
5. У оквиру **подршке развоју туризма** организованесу туристичке манифестације: Златне руке Подриња, Скокови са вишеградске ћуприје, Вишеградска регата, Дрински котлић и Међународни сајам меда и пчеларске опреме. Штампано је 1.500 примјерака нове тематске брошуре "Дрина". Узето је учешће на Међународном туристичком сајму у Београду, Бања Луци и Бијељини. Организоване су промоције туристичке понуде Вишеграда на Златибору, као и промоција путем ТВ репортажа на интернационалном нивоу.

6. У оквиру пројекта „**Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије 2019-2023, (SELLS)**“ који има за циљ да пружи подршку појединцима и породицама, локалним удружењима и малим бизнисима који имају идеју на који начин да увећају властите приходе, а спадају у категорију незапослених, запослених са недовољним примањима и друге категорије становништва у неповољном економском и социјалном положају у 2023. години реализовани су уговори са 11 домаћинстава и 1 бизнисом. Извршена је набавка опреме, механизације и услуга едукације у укупној вриједности од 59.278,23 КМ. Усвојен је Правилник о начину одобравања средстава са социо-економску подршку рањивим групама на тржишту рада.
7. У 2023. години усвојена је Одлука о новчаном подстицају за **развој пољопривреде** у општини Вишеград за 2023. годину. Издато је 127 рјешења о новчаним подстицајима у пољопривред и за те намјене је исплаћено 123.000,00 КМ подстицајних средстава. Формиран општински регистар малих пољопривредника. Усвојена Стратегија развоја пољопривреде и руралног подручја општине Вишеград за период 2023 – 2027
8. У сврху **побољшања положаја лица у стању социјалних** потреба настављена је имплементација пројекта опремања објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају у Калатама. Пројекат се имплементира кроз СЕВ II Пројекат „Затварање колективних центара и алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“, афинансира се из кредитног задужења БиХ према Развојној банци Савјета Европе-ЦЕБ.
9. У оквиру **програма подршке младим** донесена је нова Одлука о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на стимулацију наталитета и реализована су средства у износу од 145.768,76 КМ за 202 корисника. По основу Одлуке о стипендирању за академску 2022/23 годину додјељено је 128 стипендија у износу од по 1.200 КМ.
10. У циљу унапређења инфраструктурних и **програмских садржаја у области културе и спорта** у 2022. години реализоване су следеће активности:
 - Релизован је пројекат Дома културе у Вишеграду у оквиру пројекта Министарства цивилних послова БиХ у износу од 15.000,00 КМ.
 - За 70 спортиста обезбјеђено учешће на 57. Међуопштинским омладинским играма (МОСИ) у Колашину.
 - Из буџета општине Вишеград је имплементирано финансирање програма и пројеката којим се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду у износу од 260.000,00 КМ за 11 спортских клубова.
 - Из буџета општине Вишеград је имплементирано финансирање и суфинансирање пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2023. годину у износу од 50.000,00
 - Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. извршило порибљавање ријеке Дине са 3.200 кг рибље млађи (пастрмка и шаран).
 - Добијена је организација јубиларних 60 МОСИ у Вишеграду за 2025. годину
 - Обезбјеђена нова спортска опрема члановима млађих категорија Кошаркашког клуба „Варда ХЕ“

11. У циљу **побољшања услуга јавне управе** реализоване су активности у оквиру пројекта „**Јачање улоге мјесних заједница у БиХ- фаза II**“ који проводи УНДП, а финансира влада Швајцарске и Шведска. Кроз пројекат је у 2023. години урађено следеће: Санација оборинских вода у МЗ Душче – 28.389,08 КМ, Адаптација амбуланте у МЗ Међеђа - 11.870.07 КМ, Набавка медицинске опреме за МЗ Међеђа - 21.034,26 КМ, Санација канцеларије МЗ Црнча и уређење околине у МЗ Црнча - 35.500.14КМ, Санација друштвеног дома у МЗ Прелово са уређењем јвне воде Хајдеровац -35.890.92 КМ.
12. У циљу **побољшања система водоснабдијевања** изведени су радови на: Санацији водоводне мреже за подручну школу у Међеђи и седам стамбених јединица повратничких породица у (39.599,99 КМ); Санацији резервоара Вучине (6.942,88 КМ); Санација капитаже Каберник (6.961,50 КМ); Чишћење улазне грађевине за канализацију и оборинске воде Вучине-Главица (3.989,70 КМ); Израда водоводног прикључка у насељу Добрун (6.931,00 КМ); Набавка и замјена неповратног вентила и жабљег поклопца на капитажи Добрун (8.658,00 КМ); Израда шахта и монтажа вентила на водоводној мрежи у насељима Калате и Душче (13.291,20 КМ); Санација канализације у насељу Душче и Вучине (19.988,88 КМ); Санација оборинских вода у насељу Горња Црнча, Главица и Дринско (37.037,52 КМ); Реализацијовано суфинансирања доградње и санације водоводних мрежа у сеоским подручјима, закључени уговори са 5 корисника вриједности 24.000,00 КМ. У предузећу за водовод и канализацију „15. април“ у Вишеграду набављена је нова механизација због повећаног обима посла (радна машина мини-багер у вриједности 59.000 КМ)
13. **Текуће одржавање, санација и асфалтирање локалних путева** из буџета општине Вишеград и по Програму коришћења прихода по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта. (240.000,00 КМ). Предузеће „Хидроелектране на Дрини“ инвестирало је око 720.000 КМ у санацију пута на подручју Вишеградске бање, а ријеч је о 12,5 километара саобраћајнице која води до објекта овог предузећа, али и до излетишта и Храма Светог Јована у овој бањи. Кроз Програм јавних инвестиција Републике Српске за 2022.годину одобрена средства у износу од 195.000 КМ за реализацију пројекта Реконструкција моста у насељу Добрун /тзв.индустријска зона/.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ НАЧЕЛНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Мај 2024.године

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности начелника општине и општинске управе Вишеград, рад у 2023. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршењу других послова.

Послови и задаци начелника општине и уједно општинске управе Вишеград произилазе из Закона и других прописа, одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела и усмјервају се на пуну ефикасност и ефективност заснивајући свој рад на законитости, поштивању рокова, економичности, поштовању буџетских оквира и постизању резултата који оправдавају рад Општинске управе и начелника општине. Стручна служба начелника општине врши стручне, организационе, административне и друге послове из надлежности начелника општине, а нарочито учествује у припреми нацрта односно приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и начелник уколико њихова припрема није у искључивом дјелокругу одјељења и стручне службе Скупштине, обавља управне послове који су у надлежности начелника општине и општинске управе, проводи поступак јавних набавки информише јавност о раду СО-е, начелника општине и општинске управе Вишеград, организује округле столове, јавне трибине и конференције за штампу. У оквиру стручне службе начелника општине извјештај о раду подносе следећи извршиоци: Самостални стручни сарадник за послове начелника општине-шеф кабинета, Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу, Извјештај о раду самосталног стручног сарадника за послове начелника општине-шеф кабинета У току 2023. године, самостални стручни сарадник за послове начелника општине, шеф кабинета, је поред редовних радних задатака који су одређени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград као што су нацрти одлука, општих аката које начелник општине предлаже Скупштини ради доношења одлука обављао и организационе и техничке послове за одржавање сједница стручног колегијума начелника општине, припремао материјале за исте, вршио координацију у раду стручне службе начелника општине, одговори на захтјеве странака, евидентирање пријема странака код начелника општине као и све остале послове који су стављени у надлежност од стране начелника општине. У току 2023. године самостални стручни сарадник за послове начелника општине шеф кабинета припремао је нацрте Измјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград, нацрте уговора, сагласности, записнике, мишљења, препоруке, наредбе, пријем поште која је адресирана на начелника општине и њено разврставање по надлежним одјељењима општинске управе Вишеград, пријем странака, контрола већег броја уговора из надлежности јавних набавки с аспекта формално-правне и материјално правне садржине, учешће у општинским комисијама (комисија за јавне набавке, комисија за додјелу помоћи. У току

2023. године путем интерне доставне књиге за организациону јединицу 02- Стручна служба начелника општине запримила је укупно 2471 предмета закључно са 31.12.2023. године, од којих се велики број односи на послове из области људских ресурса. Од укупног броја запримљених предмета који су заведени на организациону јединицу- 02 припремљено је 280 рјешења по захтјеву странака и по службеној дужности 30, који су након спроведене процедуре окончани рјешењем које потписује начелник општине. Остали предмети који су запримљени путем интерне доставне књиге се односе на одлуке, записнике, обавјештења, мишљења дописе, правилнике, сагласности и овлаштења.

У оквиру послова из области односа са јавношћу, којима се обезбјеђује јавност рада Општинске управе општине Вишеград, обављају се сљедећи послови: прибављање материјала за потребе медија и грађана у име Општине, праћење и анализирање о начину представљања Општинске управе у јавности, обавјештавање јавности о ставовима, одлукама и активностима Општине, припремање протокола који су у вези са радом начелника и стручне службе начелника, праћење реализације уговора које Општина има потписане са медијима, итд.

У 2023. години се радило на унапријеђењу система комуникације између Општинске управе општине Вишеград и грађана као најважније циљне групе.

Систем односа са јавношћу састоји се у сарадњи са средствима информисања, интернет презентацији општине, анкетању корисника услуга, организовању пријема за потребе начелника општине, те директне комуникације са грађанима.

Системски, плански приступ и континуиран рад дао је задовољавајуће резултате у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен квалитетан механизам комуницирања.

У току 2023. године у овој области се радило на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг имиџа Општине и позитивног мишљења јавности.

Остварена је успјешна сарадња са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју општине. На упите грађана, новинара и медијских кућа одговорано је, тако да је транспарентност, као једна о кључних особина које треба да има свака локална самоуправа била на завидном нивоу.

Прошле године је настојано да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са начелником и начелницима Одјељења, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У 2023. години објављено је укупно 510 вијести на општинској веб страници. Јавност је, путем штампаних и електронских медија, информисана о свим активностима Општинске управе.

На страници се објављују и службени гласници, одлуке јавних набавки, општинска изборна комисија.

У погледу присутности и представљања у писаним медијима, остварена је сарадња са сљедећим медијима: „Независне новине“, „Глас Српске“, „Блиц“, гдје је кроз писане медије објављено више десетина чланака о активностима Општинске управе и дешавања са подручја Општине.

Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „РТВ ИС“, „РТРС“, „АТВ“, и Српском новинском агенцијом „СРНА“, те порталима Вишеградливе, Вишеград 24 и Принцип медиа.

Начелник општине је током извјештајног периода примао грађане на разговор, рјешавајући њихове проблеме и обилазио мјесне заједнице на подручју општине Вишеград.

Кроз низ остварених посјета општини Вишеград, остварена је добра сарадња са Владом Републике Српске.

ШЕФ КАБИНЕТА

Лепа Цвијетић Васиљевић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2023.ГОДИНУ

Мај, 2024.године

Увод

Одјељење за општу управу врши стручне, управне, административне и техничке послове који се односе на послове пријемне канцеларије, писарнице, послове грађанских стања, вођење матичних књига: рођених, вјенчаних, умрлих и држављана, персоналне послове, обављање административно-техничких послова за органе мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа, радне књижице, издавање увјерења из јавних евиденција, поступак административног извршења рјешења и других државних органа, стручне послове у поступку пријема и престанка рада службеника, техничког и помоћног особља општинске управе Вишеград, послове аутоматске обраде података из своје надлежности, управне и административне послове у области борачко-инвалидске заштите, односно послове који се односе на: обављање управних и других стручних послова у области заштите бораца, војних инвалида, породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, заштиту цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу, израђује нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине из свог дјелокруга, врши стручне и друге послове који му се ставе у надлежност. У оквиру Одјељења за општу управу су и мјесне канцеларије, и то: МК Вишеград, Прелово, Добрун, Вардиште и Међеђа, као и Територијална ватрогасна јединица и цивилна заштита.

У Одјељењу за општу управу је, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, запослено 34 службеника и намјештеника закључно са 31.12.2023. године:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу			
		Службеници		Намјештеници	
		мушкарци	жене	мушкарци	жене
ВСС	8	6	10		1
ВШС	2	0	1	1	
ССС	33	2	4	28	3
Укупно	43	6	6	20	4

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ИЗВРШЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Р.Б.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Писарница - протокол	- укупно заведене поште 5.619 - захтјевистранака 2.173 - рјешења по службеној дужности 264 - за примљеним рачуни 1.007 - послата пошта-коверте (поштом и путем курира) 2.331 писмена - пошта достављена путем књиге прим. и дост. поште 388 Раздуживање ријешених предмета кроз картице и интерне доставне књиге

		2.602
2.	Писарница - овјера	Извршена 10.002 овјера (26 овјера натерену) и то: - 5.332 преписа - 4.670 потписа
3.	Матичниured	Издато Извода из матичних књига: - МКР-их 3519 - МКВ-их 509 - МКУ-их 480 - МКД-их 1491 - уписи у матичне књиге 201
4.	Архива	- архивирано 142 фасцикли (по 100 предмета) -отворено 120 класификационих ознака - издато из архиве 255 предмета - разрјешених предмета 2602
5.	Војне евиденције	- издато 148 увјерења - пријава и одјава из евиденције 47 - извршене 167 провјере - архивирани предмети 72 - предмети прослијеђени и враћени од надлежног министарства 28
6.	Мјесне заједнице	Месечно одржавани састанци савјета, свакодневна координација, рад у форуму безбједности
7.	Послови набавке	- извршено 25 набавки
8.	Грађанска стања	Послови накнадног уписа чињеница у матичне књиге као и исправке у матичним књигама, донесено 180 рјешења
9.	Борачко-инвалидска заштита	-примљен и ријешен 1158 захтјева - поступци по службеној дужности 198 - рад и праћење промјена исплате у 2622 досијеа активних корисника - унос у Информациони систем

10.	Територијална ватрогасна јединица	- извршила 54 интервенције, од тога је 13 пожара ниског растања, а шумских пожара 6. Остало (стамбени објекти, помоћни објекти, саобраћајна интервенција) - по основу контроле апарата издала фактуре у износу 8.349,24 КМ
11.	Цивилна заштита	- сарадња са Центром за социјални рад, полицијском станицом, деминерима, гашење пожара

МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА У 2023.ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање о раду особа одговорних за редовне активности и успјешности рада Одјељења обављено је у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) општине Вишеград. На тај начин је обезбјеђен систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одјељење за општу управу Општине Вишеград. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2023. годину је пратило Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција. За контролу прикупљања и праћења података задужено је овлаштено лице. Задужена особа је прикупљала податке из одговарајућих извора, особа одговорних за редовне активности за посматрани период.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Милан Ђукић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Мај 2024.године

УВОД

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград организовано је тако да се у оквиру Одјељења обављају послови из области просторног планирања, грађевинарства, стамбено-комуналних дјелатности, саобраћаја и животне средине.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград врши стручне, управне, административне и техничке послове, који се односе на: припрему општих аката, аналитичко информативних и других материјала из надлежности Одјељења које доноси начелник општине и Скупштина општине односно Одјељење, припрема програме мјера и активности за унапређивање стања простора, проводи активности на припреми просторно-планске документације (покреће израду докумената, израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације и друго) и обезбјеђивање њиховог спровођења, пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, припрема развојних планова и програма, праћење реализације стратешких и спроведбених докумената просторног уређења као и других планова из дјелокруга рада, издаје изводе из докумената просторног уређења, стручна мишљења и урбанистичко-техничке услове, локацијске услове, врши контролу инвестиционотехничке документације, доноси рјешења о грађевинској дозволи, организује технички прегледобјеката и доноси рјешења о употребној дозволи, доноси рјешења о уклањању објеката, доноси рјешења о еколошкој дозволи, доноси рјешења о легализацији објеката и рјешења о утврђивању легалности објеката, врши обрачун и доноси рјешења о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, доноси рјешења о комуналној накнади и комуналним таксама, проводи стамбену политику (закуп и откуп станова, контрола откупне цијене и друго у складу са надлежностима)и обавља послове у новој области социјалног становања , врши регистрацију заједница етажних власника, води регистар ЗЕВ-а, те одлучује о статусним промјенама ЗЕВ-а и промјени лица овлашћених за заступање заједнице. У одјељењу се обављају послови који се односе на изградњу, одржавање и заштиту комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, изградња, реконструкција, одржавање и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, послове заједничке комуналне потрошње (чишћење и комунално уређење насељених мјеста, одржавање јавне равјете и друго), обезбјеђивање коришћења градског грађевинског земљишта, сачињава захтјеве за укњижавање општинске имовине у јавне регистре, врши послове који се односе на купопродају и замјену некретнина и слично, сарађује са надлежним правобраниоцем у границама својих права и дужности, припрема документације која се односе на покретање поступка експропријације за изградњу инфраструктурних објеката, припрема захтјева за поврат општинске имовине до кога је дошло власничком трансформацијом, издаје рјешења за заузимање јавних површина за постављање објеката и уређаја на јавним површинама (киосци, лџије и зимске баште, покретне тезге, изложбени пултови, расхладни уређаји и други привремени објекти), закуп половних протора, издаје увјерење о чињеницама о којима води и не води службену евиденцију, припрема набавних захтјева и тендерске документације за послове из надлежности Одјељења као и праћење реализације закључених уговора, врши стручне

и друге послове у складу са законима и подзаконским прописима који му се ставе у надлежност.

Кроз све активности у области урбанизма, изградње и становања које спроводи, ово Одјељење, залаже се да помогне да на територији општине створи услове за квалитетнији живот свих грађана, било да је ријеч о изради и усвајању квалитетних докумената просторног уређења, ефикаснијем издавању грађевинских дозвола и генерално ефикаснијем рјешавању свих управних предмета, изградњи (водоводна, канализациона и путна инфраструктура, јавна расвјета, електрификација, рекреациони објекти и друго) или подршци развоју одрживог становања.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Редни број	Активност	Пренијето из ранијег периода	Задужено у 2023. години	Ријешено у 2023. години	Пренијето у 2024. годину	Напомена
1.	Стручна мишљења за изградњу индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ² , осим сложених објеката и изградњу објеката за које се не издаје грађевинска дозвола	0	15	15	0	/
2.	Урбанистичко технички услови за изградњу и реконструкцију индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ²	0	17	17	0	/
3.	Локацијски услови	16	37	36	17	/
4.	Обрачун	0	6	6	0	/

	накнаде за ренту, гgz, премјер и катастар некр., (записник)					
5.	Рјешење о утврђивању накнада за ренту, гgz и кат. некретнина	0	6	6	0	/
6.	Рјешење да не подлијеже плаћању ренте и уређења ГГЗ		8	8		
7.	Уговори о одгођеном плаћању накнаде за ренту и гgz	0	0	0	0	/
8.	Грађевинске дозволе	8	13	12	9	/
9.	Употребне дозволе	8	7	7	8	/
10.	Рјешења о именовању комисија		7	7		
11.	Уговори о дјелу		21	21		
12.	Легалност објеката	108	99	48	162	/
	Излазак на терен и израда записника у поступку утврђивања легалности обј.			61		
13.	Легализација објеката	202	29	43	182	Број задужених у текућој години и број предмета из ранијих година нису идентични са бројем ријешених односно пренијетим предметима јер у поступцима

						долази до спајања односно раздвајања предмета.
14.	Еколошке дозволе	1	2	1	2	/
15.	Уклањање објеката	1	2	2	1	/
16.	Увјерење о цјеловитости објекта	-	2	2	-	
17.	Разни акти (дописи, обавјештења, достава података)	0	0	342	0	.
18.	Разни захтјеви			78		
	Учешће у комисијама за јавне набавке, записници о примопредаји радова, одабир надзора, комисија за спровођење јавног надм. и друге комисије			165		
	Израда предмјера и предрачуна радова			134		
19.	Одобрење за коришћење јавних површина	/	75	75	0	/
20.	Комуналне таксе	0	117	117	0	/
21.	Заједнице етажних власника	0	8	8	0	Регистровано 2 заједница етажних власника, извршене 0 статусне промјене, извршене 6

						промјене лица овлашћених за заступање, 0 заједницу етажних васника убрисана из регистра.
22.	Издавање извода из просто-планске документа.	0	1	1	0	/
23.	Израда докумената просторног уређења	2	1	0	3	/
	Израда програмских смјерница и пројектних задатака		10	10		
24.	Уговори о закупу станова	0	0	0	0	/
25.	Уговори о откупу станова	4	2	1	5	/
26.	Контрола откупне цијене станова	0	0	0	0	/
27.	Издавање рјешења о кућном броју	0	0	0	0	/
28.	Увјерења и потврде	-	187	187	0	/
29.	Управни поступак по жалбама	-	-	-	-	
30.	Уговори о закупу градског грађевинског и осталог земљишта	0	3	3	0	/
31.	Уговори о закупу пословних простора		15	15		

32.	Општи интерес, експропријације, припремне радње	Изградња приступног пута у насељу Бикавац у Вишеграду чији је инвеститор Општина Вишеград. Непотпуна канализација-насеље доње Шегање				
33.	Јавни конкурси, јавни огласи, јавни позиви и слично	Обрађено је 14 јавних конкурса /јавни огласи/позиви.				
34.	Јавне набавке	-		36	-	У 2021.години од стране овог одјељења покренуто је укупно 36 поступака јавне набавке. Обухвата припрему НЗ, припрему информације, припрему спецификација, предмјера радова, пројектних смјерницаа и задатака, рад комисије, контролу уговора, увођење у посао, праћење реализације уговора, израду коначног обрачуна и примопредају, израду заврног извјештаја.
35.	Заједничка комунална потрошња					
36.	Јавни позиви инситуција БиХ који се односе на инфраструктурне објекте	Аплицирано за 13 пројеката (електрификације, друштвени објекти, путна инфраструктура).				
37.	Сагласности, мишљења и	-			-	

	споразуми					
38.	Одлуке, правилници, стратегије, програми, планови и слично из надлежности СО	0	0	19	0	.
39.	Послвни простори, уговори	0		1	0	
40..	Социјално становање, уговори рјешења слично	0			0	
41.	Судски предмети	У раду је 15 судских предмета. Предмети се воде како у Основном суду у Вишеграду тако и у Окружном суду у Источном Сарајеву, Окружном привредном суду у Источном Сарајеву, Врховном суду Републике Српске и Уставном суду Републике Српске који су у различитим фазама, по тужби, по жалби, по захтјеву за ванредно преиспитивање судске одлуке, ревизији, оцјени законитости и уставности.				

НАПОМЕНА:

Сви службеници овог Одјељења свакодневно током радног времена примају странке и пружају потребне информације.

Такође, службеници овог Одјељења имају потребу за излазак на терен, због специфичности послова и радних задатака, свакодневно (израда записника, утврђивање чињеничног стања, израда предмјера, праћење реализације инфраструктуралних пројеката, комисије и други послови).

У управном поступку доноси се и одређени број закључака (прекидање поступака, спајање предмета, раздвајање предмета, ускраћивање пуномоћи, постављање лица за пријем писмена, признавање својства странке, ускраћивање пуномоћи и сл. акти процесног карактера), који нису посебно ушли у извјештај.

Одјељење је обрадило одређени број разних рјешења, који нису управни акти, и нису посебно исказани у овом извјештају.

Службеници овог Одјељења припремају документацију за нотарску обраду потребних уговора. Службеници овог Одјељења учествују у поступцима јавног излагања и утврђивања права на непокретностима пред РУГИПП РС ПЈ Вишеград.

Одјељење је у сталној комуникацији са Правобранилаштвом Републике Српске – Сједиште замјеника у Фочи, у поступцима заступања Општине Вишеград.

Службеници овог Одјељења припремају и заступају и у одређеним судским предметима. Службеници овог Одјељења врше надзор над извођењем радова, за оне радове за које није обавеза именовање стручно техничког надзора у складу са позитивним прописима. Такође, обрађен је и велики број разних дописа, извјештаја, информација, обавјештења и сличних писмена односно аката пословања, чији број није табеларно приказан, а који је по процјени преко хиљаду. Службеници Одјељења обављају и друге задатке који нису децидно описани у извјештају.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

- Израдити Просторни план општине, Урбанистички план града, те након тога ниже потребне спроведбене документе просторног уређења.
- Урадити ревизију планских аката одн. регулационих планова чији је плански период истекао.
- Урадити нову стратегију развоја путева и улица на подручју општине, на период од десет година, иако рок стратегије важи до 2026. године.
- Урадити потребну анализу и документацију за санацију градске депоније у насељу Холујаци и приступити санацији штетних емисија, као услов за повлачење средстава из разних фондова.
- У складу са могућностима локалне заједнице јачати капацитете јавних предузећа (прије свега предузећа ЈКП „Комуналац“ и ЈПВИК „15 Април“) у погледу механизације и потребних сектора за успјешније преузимање и обављање послова из области грађевине, све из разлога недостатка потребне грађевинске оперативе за успјешну и ефикаснију реализацију пројеката из ове области, и недостатка потребних фирми на регионалном подручју који могу да пропрате улагања односно инвестиције.
- Наставити са улагањима у капиталне пројекте и пројекте предвиђене Стратегијом развоја Општине односно годишњим планом рада Одјељења.
- Извршити обуку 4 службеника за рад у гис програму.

МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ У 2023. ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада се обавља у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима усвојеним у годишњем плану рада одјељења. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

В. Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Дејан Крсмановић, дипл. правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Мај, 2024.године

I. УВОД

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризама, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности чине начелник одјељења и 6 службеника (од октобра 2023. 5 службеника) распоређених на следеће послове: Самостални стручни сарадник за занатско-предузетничку дјелатност, Самостални стручни сарадник за пољопривреду, Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и студијско аналитичке послове, У оквиру Одјељења функционише Јединица за управљање развојем (ЈУРА), која обухвата три радна мјеста, и то: Самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-е, Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално- економски развој, Самостални стручни сарадник за управљање развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализу тока пројеката (од октобра 2023. у пензији).

II. СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИ И РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2023.години су:

СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р.бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 1.1.1.2. Унапређење и изградња рекреативних стаза	– израђен пројектни приједлог испред ТО Вишеград за "Стазу здравља" у Вишеградској Бањи – ПСД Столац Вишеград извршио маркирање и уређење планинарских стаза	– 20 км нових стаза за све рекреативце и планинаре

2.	П 1.1.1.3. Туристичка валоризација културно историјског наслеђа	- израђен пројектни приједлог археолошког кампа за заштиту културно-историјског наслеђа локалитета Стари град Добрун - покренута иницијатива за мапирање локација са културном баштином у руралним подручјима општине Вишеград	- обављена теренска посјета на 5 најзанимљивијих локација културно-историјског наслеђа
3.	М 1.1.1.6. Подршка туристичким манифестацијама и промоција туристичке понуде	- Организоване туристичке манифестације: Златне руке Подриња, Скокови са вишеградске ћуприје, Вишеградска регата и Дрински котлић. - Покровитељство организацији Међународног сајма меда и пчеларске опреме - Дочек православне Нове годину уз наступ Марије Шерифовић - Штампано 1.500 примјерака нове тематске брошуре "Дрина" - Учешће на Међународном туристичком сајму у Београду, Бања Луци и Бијељини - Организација промоције туристичке понуде Вишеграда на Златибору, као и промоција путем ТВ репортажа на интернационалном нивоу- - Протоколи о сарадњи за развој туризма са Ваљевом, Херцег Новим, Врњачком Бањом, Обреновцем	- Број учесника манифестација: Златне руке Подриња 65, Скокови са вишеградске ћуприје 15, Вишеградска регата 400 људи, Дрински котлић 15 екипа, Сајам меда 25 излагача - 5000 људи на дочеку Нове године - Доступна интегралне двојезичне брошуре
4.	П 1.2.1.9. Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије (SELS)	- Усвојен Правилник о начину одобравања средстава са социо-економску подршку рањивим групама на тржишту рада	- Реализовани уговори са 11 домаћинстава и 1 бизнисом - Извршена набавка опреме, механизације и услуга едукације у укупној вриједности од 59.278,23 КМ.

5.	М 1.3.1.5. Подстицаји у пољопривреди	– Усвојена Одлука о новчаном подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград за 2023. годину – Усвојена Стратегија развоја пољопривреде и руралног подручја општине Вишеград за период 2023 – 2027 – Старт-ап пакети за нове пчеларе	- издато 127 рјешења о новчаним подстицајима у пољопривреди - исплаћено 123.000,00 КМ подстицајних средстава - формиран општински регистар малих пољопривредника - 10 нових пчелара добило старт-ап пакете
6.	М 2.1.2.2. Подстицај наталитету	– Усвојена нова Одлука о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на стимулисање наталитета – Одржана манифестација "Конференција беба" – Опремљена дјечја играоница у Андрићграду – Традиционални маскенбал дјеце из вртића – адаптиран је нови простор за рад са мјешовитом јасличком групом (8.000,00 КМ)	– 58 рођене дјеце у 2023.години – У 2023 години средстава подстицаја наталитета је користило 202 корисника: – 43 корисника новчане накнаде за рођење дјеце у укупном износу од 37.500,00 КМ – 15 корисника за рођење троје и више дјеце 19.500,00 КМ – 14 породица за новчане накнаде до навршене године старости дјетета у укупном износу од 24.000,00 КМ – 1 корисник једнократне новчане помоћи у лијечењу стерилитета у укупном износу 1.000,00 КМ – 6 корисника новчане подршке вантјелесној оплодњи у укупном износу од 26.238,00 КМ – 120 рјешења о рефундацији боравка у предшколској установи у укупном износу од 34.82,00 КМ – Укупна новчана средства: 145.768,76 КМ

7.	М 2.1.2.3. Стипендирање	– Реализација стипендија по Јавном конкурс за додјелу стипендија за академску 2022/2023 – Расписан Јавни конкурс за додјелу стипендија за академску 2023/2024 – награде за најбоље ученике ОШ и СШЦ	– Закључено 128 уговора о стипендирању за академску 2022/2023 годину – Исплаћене стипендије у вриједности 153.600,00 КМ
8.	П 2.5.1.1. Реконструкција, изградња и модернизација система водоснабдијевања	– Реализација суфинансирања доградње и санације водоводних мрежа у сеоским подручјима	– Закључено 5 уговора о суфинансирању изградње и санације водовода у сеоским подручјима – обезбјеђено квалитетније водоснабдијевање за 20 домаћинстава у
9.	М.3.1.6. Подршка културним и спортским манифестацијама	– Промоција клтурног наслеђа у оквиру пројекта „Лицидерко Срце“ – Организација манифестације „Вишеградска Стаза“ – Организација Сабор Српског изворног пјевања. – Баскет турнир 3 на 3 – Божићни турнир у малом фудбалу – "Бамби куп 2023" – Учешће на 57. Међуопштинским омладинским играма (МОСИ) у Колашину – Додијељена организација МОСИ игара у Вишеграду за 2025. годину – Старт међународне трке "Јахорина ултра трејл" – „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“ – Међународни фестивал фоклора – Математички камп – „Прошетајмо рзавским бреговима“ – Меморијална дринска регата	- 400 учесника из 15 земаља свијета - 50 спортиста учествовало на Међуопштинским омладинским играма (МОСИ) у Колашину - 950 младих фудбалера из 4 државе - 250 српске дјеце са Косова и Метохије у посјети Вишеграду - 350 фолклораша - 80 математичара из земље - 200 учесника из 15 планинарских друштава - 13 екипа, око 150 спортиста на Малим олимпијским играма - 350 ловаца из Републике Српске и Србије. - 200 учесника на бициклическом маратону - 20 учесника на ликовној колонији

		„Витомир Диздаревић-Адмирал Кук“ – регионално такмичењу у одбојци у оквиру Малих олимпијских игра – Ловачко вече – одржан други бициклически маратон у организацији Удружења „МТБ“ Вишеград – Међународна ликовна колонија – Мале соколске витешке игре – „Спортом кроз живот“ у Недељи дјетета – Књижевно вече Бранкице Дамјановић – Документарна изложба „Гаврило Принцип и Млада Босна“ – Манифестација „Зимски дани Вишеграда“	
10.	П 2.4.1.3. Пројекат: "Јачање улоге мјесних заједница и Би Х" II ФАЗА	– Санација оборинских вода у МЗ Душче – 28.389,08 КМ – Адаптација амбуланте у МЗ Међеђа - 11.870.07 КМ – Набавка медицинске опреме за МЗ Међеђа - 21.034,26 КМ – Санација канцеларије МЗ Црнча и уређење околине у МЗ Црнча - 35.500.14 КМ – Санација друштвеног дома у МЗ Прелово са уређењем јавне воде ХајдEROвац 35.890.92 КМ – Правилник о управљању, одржавању и коришћењу просторија Друштвеног центра у Општини Вишеград – Одлука о усвајању Плана самоодрживости Друштвеног центра Вишеград – Оперативни план имплементације Визије развоја мјесних заједница у	- реализовано 5 (пет) приоритетних пројеката у одабраним мјесним заједницама

		општини Вишеград за период 2023- 2025. године.	
11	М 3.2.1.6. Заштита од пожара	– имплементација пројекта „Подршка ЕУ у превенцији поплава и управљању ризиком од шумских пожара на Западном Балкану и у Турској“	– Информатичка опрема за Цивилну заштиту Вишеград (3.324,91 КМ)

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2023.ГОДИНИ

Р.бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Управно рјешавање по захтјеву странке у складу са Законима из надлежности одјељења	Ријешено 165 захтјева из области предузетништва: – 54 рјешења о оснивању предузетника, – 25 рјешења о промјени података предузетника, – 9 рјешења о привременој одјави, – 26 рјешења о трајној одјави предузетника, – 15 рјешења за обављање превозничке дјелатности властите потребе, – 12 рјешења за извођење музике уживо, – 2 лиценце превозника, – 21 увјерења предузетницима, – 1 легитимација за превознике. Остало: – 21 рјешење о категоризацији смјештаја, – 84 увјерења по захтјеву студената и ученика у сврху смјештаја у студенски/ћачки дом.
2.	Координација рада са образовним, здравственим, социјалним, културним и спортским установама	– Расписан јавни позив и реализована средства у износу од 260.000,00 КМ за финансирање програма и пројеката којим се задовољавају општи интереси у области спорта у Вишеграду – потписано 11 уговора о финансирању спортских организација са подручја општине Вишеград – Дата сагласност на економску цијену ЈУ „Невен“ – Израђени Извјештаји о насиљу у породици
3.	Комуникација са	– Континуирана усмена и писмена комуникација са

	организацијама цивилног друштва	представницима организација цивилног друштва. – Расписан јавни позив и реализована средства у износу од 50.000,00 КМ за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград – потписано 14 уговора о финансирању и суфинансирању пројеката НВО са подручја општине Вишеград
4.	Израда статистичких извјештаја	Израђени статистички извјештаји: – РАД1 – 12 мјесечних извјештаја – Годишњи Извјештај о Инвестицијама ИНВ 1 – Финансјски ФИН 1 – ФЕСТИВАЛ 1 – Извјештај о усјевима – Извјештај о клању стоке – Извјештај о истраживањима итд.
5.	Комуникација са пословним сектором	– Пружене информације о актуелним јавним позивима донатора за додјелу грант средстава
6.	Имплементација, праћење, вредновање и извјештавање из стратегије развоја	– Редовно ажуриран АПИС алат за евиденцију и праћење стратешких пројеката – Успостављено годишње и дугорочно праћење развојних ефеката учинака путем секторских индикатора – Редовно праћење екстерних средстава финансирања – Пружање информација Колегијуму и Одјељењима о могућности финансирања приоритетних развојних пројеката – Израђен Извјештај о раду начелника и општинске управе за 2022.годину
7.	Израда пројектних приједлога	– Израђено у име Општинске управе и других организација на подручју општине Вишеград 9 пројектних приједлога – Унесени подаци за три пројекта у ПИМИС информациони систем Министарства финансија
8.	Учешће у имплементацији пројеката	Релизвалне активности пројеката финансираних од стране донатора и сачињени периодични и завршни извјештаји у складу са захтјевима донатора.
9.	Унос података у ПИМИС информациони систем Министарства финансија РС	Унесени подаци и одобрена реализација три пројекта кроз програм јавних инвестиција
10.	Превод службених аката и пројектне	Преведени акти и пројектна документација: – 20 услуге писмене кореспонденције (дописи)

	документације, писмена и усмене кореспонденције	– 5 услуге усмене кореспонденције
11.	Остварена количина регресираниг дизел горива и штете од дивљачи	– Издато 69 потврда о оствареној количини регресираниг дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима, – Поднесено 9 захтјева за накнаду штете настале на дивљачи од медједа

III. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду посебну пажњу треба посветити:

- Успоставити сарадњу са општинама, градовима и невладиним сектором из земаља ЕУ у циљу што већег привлачења средстава из доступних фондова ЕУ.
- Успоставити сарадњу са вишим нивоима власти, ентитетским и државним органима, агенцијама и међународним организацијама у циљу обезбјеђивања додатних средстава за финансирање пројеката.
- Развијати међуопштинску сарадњу са сусједним општинама у циљу реализације заједничких пројеката.
- Јачати сарадњу пословног сектора и Општине у циљу заједничког доношења одлука које се тичу развоја привреде и помоћ привредницима

IV. МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада обавља се у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима. Извршење и реализацију свих пројеката и активности прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у циљу предузимања одговарајућих мјера и евентуалних корекција.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Милан Тасић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Мај 2024.

УВОД

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2023. годину, а у складу са укупним планом рада Општинске управе Вишеград. Одјељење за финансије обављало је током 2023. године послове и радне задатке из своје надлежности.

Основне надлежности Одјељења за финансије су:

- послови организовања рада одјељења,
- припрема буџета Општине, ребаланса буџета, као и припрема оперативног буџета,
- праћење и евидентирање прихода Општине,
- ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција,
- исплате накнада одборницима,
- исплате редовних трансхи корисницима буџета Општине,
- исплате по одлукама и закључцима;
- послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора,
- израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету,
- евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата,
- усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа итд.

Крајем 2018. године послови јавних набавки су систематизовани у оквиру Одјељења за финансије, тако да су и ти послови обухваћени у овом извјештају.

У одјељењу је ангажовано у моменту сачињавања овог извјештаја 6 извршилаца. Реализација задатака Одјељења вршена је у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршењу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о

локалној самоуправи, Законом о јавним набавкама, Програмом рада Скупштине општине за 2023. годину и другим прописима.

Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја општине Вишеград.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада.

Активности које су реализоване у току 2023. године су:

- израда финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2022. годину,
- израда кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2023. години,
- израда Ребаланса буџета за 2023. годину и Одлуке о извршењу Ребаланса буџета,
- израда нацрта Буџета за 2024. годину,
- израда консолидованих финансијских извјештаја о пословању Општине Вишеград за 2023. годину и кварталних финансијских извјештаја за 2023.
- Припрема података за попис средстава и извора средстава (основних средстава, готовог новца, обавеза и потраживања),
- Израда образаца 1-мјесечно извјештавање достављано Министарству финансија до 25. У мјесецу за претходни мјесец,
- Периодични извјештаји-информације достављани су и Скупштини општине на разматрање у складу са програмом рада СО-е и самом динамиком одржавања Скупштинских засједања,
- Вршење активности обрачуна личних примања запослених у у праву, те накнада, као и унос у Трезор обрачунатих личних примања запослених у буџетским корисницима,
- Ликвидирање путних налога за службена путовања у земљи и иностранству,
- Упис у КУФ и КИФ свих фактура, провјера и комплетирање документације,
- Свакодневни преглед жиро рачуна и књиговодствене евидентирање промјена на њима,
- Свакодневна комуникација са корисницима буџета и давање стручне помоћи и препорука у циљу што реалније реализације буџета и других активности.

На основу свега горе наведеног да се закључити да су најважнији послови из дјелокруга рада Одјељења на припреми и изради буџета, његовом извршењу,

књиговодственом евидентирању свих пословних промјена и припрема извјештаја о приходовном, имовинском и финансијском положају општине и буџета, као и компарације остварених резултата са планираним износима и њихова презентација интерним и екстерним корисницима.

Значајан помак је постигнут на техничком пољу плаћања, јер је почетком 2020. године, коначно уведено електронско плаћање, које је прилагођено трезорском начину пословања. Тиме је значајно остварена уштеда у времену које је потребно да се изврши плаћање, чиме је значајно повећана продуктивност и ефикасност запослених када је ријеч о тим радним задацима.

У овом извјештају ћемо пробати укратко приказати и неке квантитативне податке:

- Запримљено, обрађено и књиговодствено евидентирано је 947 фактура,
- Издате и књиговодствено евидентирани 443 фактура,
- У евиденцији обрађено 2.198 извода рачуна трезора и подрачуна општине Вишеград,
- Евидентирана 125 благајничка дневника са 345 налога исплата и уплата у благајну општине,
- Издато 8.256 налога за плаћање,
- Унесено у СУФИ систем податке са 456 достављених образаца буџетских корисника,
- У оквиру реферата набавки реализовано је 78 поступака, од чега је 12 отворених, 18 конкурентских и 48 директна поступка. У оквиру отворених поступата 2 се односе на услуге и 10 на радове, код конкурентских 8 на робе, 2 на услуге и 8 на радове те код директних 15 на робе, 24 на услуге и 9 на радове. Од укупног броја набавки, 71 је окончан закључењем уговора, а 7 поништењем поступка јавних набавки.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2023. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени. У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре на реализацији послова и активности које су предвиђене Планом рада одјељења.

У раду Одјељења у току 2023. године, уложени су значајни напори у дигитализацији финансија општинске управе, и те активности ће се морати наставити у будућем периоду, јер електронска обрада и слање података олакшава рад, омогућава већу и бржу обраду

података, значајно смањује употребу докумената у реалном, папирном облику. Тиме ће се значајно смањити вријеме и скратити потупак извршења појединих задатака, што ће омогућити запосленима да се више посвети другим радним задацима.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Милан Јакшић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА
2023. ГОДИНУ**

Мај 2024.године

1. УВОД

Рад Одељења за инспекцијске послове заснован је на Плану Одељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2023. годину. Одељење је током 2023. године обављало послове и задатке из своје надлежности.

Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију чине начелник Одељења, 4 инспектора, и то: тржишни, пољопривредни, инспектора за храну и здравствени инспектор, и грађевински инспектор, као и два комунална полицајца.

Циљ инспекцијског надзора је остваривање и заштита општег интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Инспекцијски органи и комунална полиција врше надзор над применом Закона и других прописа из своје надлежности, и предузимају Законом предвиђене мјере и друге радње у погледу пријмене прописа, у највише случајева превентивно, затим корективно и на крају ријетко репресивно, када се наложене мјере не поштују.

Тржишни инспектор је вршио надзор и контролу у области: трговине, угоститељства, производње, занатства и услужних делатности. Контролисао је вођење прописаних пословних књига и помоћних евиденција, формирање, истицање и придржавање цијена, издавање рачуна, декларисање производа, употреба исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила, пружање услуга смештаја, исхране и пића, поштовање права потрошача и друге захтјеве прописане законом.

Инспектор за храну и здравствени инспектор – вршио је надзор у погледу придржавања прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране, укључујући и храну за животиње, као и послове здравствено-санитарне инспекције, у објектима који су под надзором Инспекције за храну и санитарну заштиту, а то су: трговачки и угоститељски објекти, апотеке, васпитно-образовне установе, дечје обданиште, Завод за лица са инвалидитетом, Дом здравља, парфимерије, пекаре, објекти брзе хране, фабрика „Жито“, РХЦ „Вилина влас“, надзор над водоводним објектима итд.

Поред ових редовних активности инспектор за храну и здравствени инспектор, радио је на изради решења о изолацији лицима оболелих од COVID –а 19, чије је здравствено стање захтевало даље лецење у већим медицинским центрима (издата 24 решења о изолацији). Пољопривредни инспектор је у протеклој години обављао послове инспекцијског надзора над примјеном Закона и других прописа који се односе на: област заштите и промјене намјене пољопривредног земљишта, исплату подстицајних средстава по налогу Инспектората, производњу и промет алкохолних пића и вина, производњу и промет дувана, сјеменог и садног материјала, вештачких ђубрива, рибе, производњу и промет сточне хране у примарној производњи и узгој пчела.

Грађевински инспектор је вршио надзор над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора и грађењу, као и других послова надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом.

Комунална полиција је у 2023. години вршила послове комунално-инспекцијског надзора над одржавању, уређењу и заштити јавних комуналних објеката и уређаја, одржавању и заштити јавних површина, јавне расвете, паркинг простора, привремених објеката, као и

других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју Општине Вишеград.

2. ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2023. години су:

СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р. Бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 2.3.1.5. Очување рибљег фонда ријеке Дрине	Извршено порибљавање ријеке Дрине са 3200кг рибље млађи	У 2023. Години издато 155годишњих риболовачких дозвола што је на истом нивоу из 2022. године

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Р. Бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Уклањање и збрињавање паса луталица	Сprovedено 8 акција(уклоњен је 71 пас)
2.	Узорковање хране	
3.	Систематска дератизација	Сprovedене 2 акције систематске дератизације
4.	Инспекцијски послови	-тржишна инспекција: 1) контрола194 2) рјешења 54 -инспекција за храну и здравствена инспекција: 1) контрола 199 2) рјешења 67 3) број прекршајних налога 2 (2.500,00KM) -пољопривредна инспекција 1) контрола109 2) рјешења10 3)број прекршајних налога 4 (1000 KM)

		-урбанистичко-грађевинска инспекција: 1) контрола 32 2) рјешења 4 3) број прекршајних налога 7 (3.500,00 КМ)
5.	Вршење инспекцијског надзора комуналне полиције	1) контрола 151 2) рјешења 14 3) прекршајних налога 1 у износу од 100,00 КМ

3. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду, у сврси напретка остваривања постављених циљева, потребно је све активности и капацитете усмјерити на спровођење и испуњавање истих, који су усвојени Планом рада организационе јединице за 2024. годину, вршећи редовне равномјерне контроле свих субјеката и лица.

Спровести већи број акција и уклонити више паса луталица са подручја Општине, извршити већи број контрола узорковања хране, спровести планиране акције систематске дератизације и пропратити реализацију Пројекта очувања рибљег фонда ријеке Дрине.

Препорука за 2024. годину је планирање повећања обима инспекцијских контрола, континуирана сарадња са Инспекторатом Републике Српске у Бања Луци, Одјељењем Инспектората Источно Сарајево, одговарајућим Министарствима у зависности од врсте надлежности инспектора, Министарством унутрашњих послова, Заводом за стандардизацију Источно Сарајево и осталим контролним органима и другим републичким и државним институцијама.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Станчић Милица