



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 33

Службени гласник општине Вишеград - Број 16

31.12.2024. године

На основу члана 1.3а став (2) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. и 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 37. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), а у вези са чланом 5б. став (1) тачка 2) Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17, 3/19, 12/19, 14/22 и 3/24), на основу поднесеног приједлога Верификационе комисије, Скупштина општине Вишеград на трећој сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Вишеград у сазиву 2024-2028. година

Члан 1.

Зековић Велибору, сљедећем квалификованом кандидату са листе политичког субјекта СПС-СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРПСКЕ-ГОРАН СЕЛАК, верификује се мандат у Скупштини општине Вишеград у сазиву 2024-2028. година, утврђен Одлуком Централне изборне комисије о додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату број: 06-1-07-1-2787/24 од 02.12.2024. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-213/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 31. став 1. тачка з) и 37. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. став (2) тачка 3) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању буџета општине Вишеград за 2025. годину

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја буџет општине Вишеград за 2025. годину у износу од 15.180.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед буџета општине Вишеград за 2025. годину, који чине: Економска класификација буџетских средстава, расхода и издатака, Организациона класификација буџетских расхода и издатака, Функционална класификација буџетских расхода и издатака.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-214/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ

I Приходи и добици	15,180,000.00 КМ
II расходи и издаци	15,180,000.00 КМ

ВИШЕГРАД децембар 2024. ГОДИНЕ

Буџет општине Вишеград за 2025. г.- општи дио

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ = 1+2+3+4	14,538,000.00	12,631,584.00	11,279,610.00	115.09%
					#DIV/0!
710000	1. Порески приходи	6,942,380.00	6,181,960.00	5,894,620.00	112.30%
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	-	-	-	#DIV/0!
712000	Доприноси за социјално осигурање	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања	585,050.00	588,050.00	532,290.00	99.49%
714000	Порези на имовину	217,300.00	217,300.00	217,300.00	100.00%
715000	Порез на промет производа и услуга	30.00	30.00	30.00	100.00%
716000	Царине и увозне дајбине		-	-	#DIV/0!
717000	Индиректни порези и ПДВ, дозначени од УИО	6,075,000.00	5,301,580.00	5,070,000.00	114.59%
719000	Остали порески приходи	65,000.00	75,000.00	75,000.00	86.67%
720000	2 .Непорески приходи	6,640,420.00	5,215,560.00	4,551,490.00	127.32%
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	125,000.00	124,000.00	124,000.00	100.81%
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6,484,420.00	5,038,560.00	4,374,490.00	128.70%
723000	Новчане казне	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
729000	Остали непорески приходи	30,000.00	52,000.00	52,000.00	57.69%
730000	3. Грантови	30,000.00	276,000.00	45,000.00	10.87%
731000	Грантови	30,000.00	276,000.00	45,000.00	10.87%
780000	4. Трансфери између или унутар јединица власти	925,200.00	958,064.00	788,500.00	96.57%
787000	Трансфери између буџ. јединица, различитих нивоа власти	925,200.00	958,064.00	788,500.00	96.57%
	Б. РАСХОДИ = 1+2+3	13,249,510.00	11,067,004.00	9,625,130.00	119.72%
410000	1. Текући расходи	13,186,740.00	10,988,877.00	9,519,650.00	120.00%
411000	Расходи за лична примања	7,080,435.00	5,008,760.00	4,252,820.00	141.36%
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,977,305.00	2,567,652.00	2,384,300.00	115.95%
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошкови	267,500.00	241,030.00	118,830.00	110.98%
414000	Субвенције	40,000.00	60,000.00	60,000.00	66.67%
415000	Грантови	893,000.00	1,074,935.00	1,040,200.00	83.07%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике општина и градова	1,908,500.00	1,981,500.00	1,653,500.00	96.32%

419000	Расходи по основу судских рјешења	20,000.00	55,000.00	10,000.00	36.36%
487000	2. Трансфери између буџетских јединица	12,770.00	12,980.00	12,980.00	98.38%
487000	Трансфери између буџетских јединица, различитих нивоа власти	12,770.00	12,980.00	12,980.00	98.38%
487000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти				#DIV/0!
***	3. Буџетска резерва	50,000.00	65,147.00	92,500.00	76.75%
					#DIV/0!
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1,288,490.00	1,564,580.00	1,654,480.00	82.35%
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ I-II	(156,720.00)	(6,016,826.00)	(733,310.00)	2.60%
810000	I. Примци за нефинансијску имовину	440,000.00	204,000.00	85,000.00	215.69%
811000	Примци за произведену сталну имовину	0.00	5,000.00	0.00	0.00%
812000	Примци за драгоцености				#DIV/0!
813000	Примци за произведену сталну имовину	0.00	75,000.00	50,000.00	0.00%
814000	Примци од сталне имовине намјенјене продаји	440,000.00	124,000.00	35,000.00	354.84%
817000	Примци по основу пореза на додатну вриједност				#DIV/0!
510000	II. Издаци за нефинансијску имовину	596,720.00	6,220,826.00	818,310.00	9.59%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	596,720.00	6,220,826.00	818,310.00	9.59%
517000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	1,131,770.00	(4,452,246.00)	921,170.00	-25.42%
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-1,131,770.00	4,452,246.00	-921,170.00	-25.42%
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0.00	-375,000.00	0.00	0.00%
910000	I. Примци од финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
911000	Примци од финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
610000	II. Издаци за финансијску имовину	0.00	375,000.00	0.00	0.00%
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	375,000.00	0.00	0.00%
	Ж. НЕТО ЗАДУЖЕЊЕ (I-II)	-1,151,770.00	3,588,830.00	-911,170.00	-32.09%
920000	I. Примци од краткорочног и дугорочног задужења	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00%
921000	Примци од краткорочног и дугорочног задужења	0	4,500,000.00	0.00	0.00%
620000	II. Издаци за отплату дугова	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
621000	Издаци за отплату дугова	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
	З. Нето примци (I-II)	20,000.00	-7,000.00	-10,000.00	285.71%
930000	I - Остали примци	202,000.00	99,000.00	60,000.00	204.04%
630000	II - Остали издаци	182,000.00	106,000.00	70,000.00	171.70%
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	-	1,245,416.00	-	0.00%
	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	-	-	-	#DIV/0!

Буџет општине Вишеград за 2025. годину

функци. класифи. расхода и нето издатака за нефинанс. имовину

Функц.код	Назив функције	Буџет за 2025. год.
01	Опште јавне услуге	6,602,770.00
02	Одбрана	
03	Јавни ред и сигурност	
04	Економски послови	
05	Заштита животне средине	680,000.00
06	Стамбени изаједнички послови	596,720.00
07	Здравство	2,664,000.00
08	Рекреација, култура и религија	900,740.00
09	Образовање	177,000.00
10	Социјална заштита	1,745,000.00
11		0.00
	УКУПНО	13,366,230.00

Преглед индивидуалне и заједничке потрошње по буџету за 2025. годину.

01	Опште јавне услуге	6,602,770.00	
02	Одбрана		
03	Јавни ред и сигурност		
04	Економски послови		
05	Заштита животне средине	680,000.00	
06	Стамбени и заједнички послови	596,720.00	
07	Здравство	2,664,000.00	
08	Рекреација, култура и религија	490,500.00	410,240.00
09	Образовање	0.00	177,000.00
10	Социјална заштита	0.00	1,745,000.00
	УКУПНО	11,033,990.00	2,332,240.00

Буџет 2025-преглед заједничке и индивидуалне потрошње

Функц. код	ФУНКЦИЈА	Текућа година					УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	Елиминација	УКУПНО (8 + 9)
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗУ	1. Заједничке услуге	11,033,990		0		0	11,033,990		11,033,990
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2,332,240					2,332,240		2,332,240
	УКУПНО (1 + 2)	13,366,230	0	0	0	0	13,366,230	0	13,366,230

ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	I-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ A+B+V+Г	14,538,000.00	12,631,584.00	11,279,610.00	115.09%
	A. Порески приходи	6,942,380.00	6,181,960.00	5,894,620.00	112.30%
711	Приходи од пореза на доходак и добит				#DIV/0!
7111	Порез на доходак				#DIV/0!
713	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	585,050.00	588,050.00	532,290.00	99.49%
713111	Порез на приход од самосталне дјелатности	40,000.00	43,000.00	43,000.00	93.02%
713112	Порез на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу	50.00	50.00	50.00	100.00%
713113	Порез на лична примања	545,000.00	545,000.00	489,240.00	100.00%
714	Порези на имовину	217,300.00	217,300.00	217,300.00	100.00%
714111	Порези на имовину	217,300.00	217,300.00	217,300.00	100.00%
715	Порези на промет производа и услуга	30.00	30.00	30.00	100.00%
7151	Порез на промет производа	10.00	10.00	10.00	100.00%
7153	Акциза на деривате нафте	20.00	20.00	20.00	100.00%
717111	Идиректни порези дозначени од УИО	6,075,000.00	5,301,580.00	5,070,000.00	114.59%
719	Остали порески приходи	65,000.00	75,000.00	75,000.00	86.67%
719000	Остали порези	65,000.00	75,000.00	75,000.00	86.67%
	B. Непорески приходи	6,640,420.00	5,215,560.00	4,551,490.00	127.32%
721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	125,000.00	124,000.00	124,000.00	100.81%
721500	Приходи од камата на дате зајмове	2,000.00	4,000.00	4,000.00	50.00%
721300	Приход од камата на новч.средства		0.00	0.00	#DIV/0!
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	115,000.00	110,000.00	110,000.00	104.55%
721223	Приходи од земљишне ренте	8,000.00	10,000.00	10,000.00	80.00%
722	Накнаде и таксе и приходи од пружање јавних услуга	6,484,420.00	5,038,560.00	4,374,490.00	128.70%
722121	Општинске административне таксе	45,000.00	50,000.00	50,000.00	90.00%
722312	Комуналне таксе на фирму	0.00	1,500.00	0.00	0.00%
722318	Комунална такса за кориштење рекламних panoа	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00%
722313	Комунална такса за држање моторних возила	100.00	100.00	100.00	100.00%
722314	Комуналне таксе на кориштене просторе на јавним површинама	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00%
722393	Комунална такса за држање чамаца		120.00	120.00	0.00%
722316	Комунална такса за приређивање музике у угост.објектима	40.00	200.00	200.00	20.00%
722319	Комунална такса за паркирање возила	116,000.00	130,000.00	130,000.00	89.23%

722321	Боравишна такса	25,000.00	30,000.00	30,000.00	83.33%
7224	Накнаде по разним основама	3,502,680.00	3,938,550.00	3,925,380.00	88.93%
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	22,130.00	24,000.00	24,000.00	92.21%
722412	Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта	200.00	200.00	200.00	100.00%
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
722400	Концесиона накнада за кориштење природних добара општег интереса-ХЕ Вишеград	2,890,000.00	3,225,000.00	3,225,000.00	89.61%
722491	Концесиона накнада за кориштење природних добара општег интереса	30,000.00	25,000.00	25,000.00	120.00%
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00%
722437	Накнада за шуме у приватној својини	1,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00%
722435	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој нерезвијених дјелова општине.	180,000.00	275,000.00	275,000.00	65.45%
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	15,000.00	20,000.00	20,000.00	75.00%
722469	Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	250.00	250.00	250.00	100.00%
722465	Остале накнаде	100.00	100.00	100.00	100.00%
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабјевању	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
722448	Накнаде за производњу ел.енергије добијене коришћењем хидроенергије	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100.00%
722447	Накнада за испуштенње отпадних вода	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00%
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
722500	Приходи општинских органа управе	15,000.00	18,000.00	4,830.00	83.33%
722591	Властити приходи буџетских корисника	2,735,600.00	828,090.00	178,690.00	330.35%
722591	Јавна спортска установа "Дрина"	45,000.00	13,240.00	7,240.00	339.88%
722591	ЈУ за предшколско васпитање и образовање " Невен "	150,000.00	150,000.00	130,000.00	100.00%
722591	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград	27,400.00	10,000.00	10,000.00	274.00%
722591	ЈУ "Културни центар Иво Андрић" Вишеград	28,000.00	18,500.00	12,500.00	151.35%
722591	ЈУ "Градска галерија"	1,000.00	50.00	50.00	2000.00%
722591	ЈУ "Туристичка организација општине Вишеград"	15,800.00	8,500.00	8,500.00	185.88%
722591	ЈУ Народна библиотека " Иво Андрић"	400.00	400.00	400.00	100.00%
722591	ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград	15,000.00	20,400.00	10,000.00	73.53%
722500	ЈЗУ Дом здравља Вишеград	2,453,000.00	607,000.00		404.12%
72300	Новчане казне	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
729	Остали непорески приходи	30,000.00	52,000.00	52,000.00	57.69%
729124	Остали општински непорески приходи	30,000.00	52,000.00	52,000.00	57.69%

	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	440,000.00	204,000.00	85,000.00	215.69%
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	0.00	75,000.00	50,000.00	0.00%
814111	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји	440,000.00	124,000.00	35,000.00	354.84%
811211	Примици за моторна возила	0.00	5,000.00	0.00	0.00%
	V. Г Р А Н Т О В И	30,000.00	276,000.00	45,000.00	10.87%
7311000	Грантови из иностранства	0.00			#DIV/0!
731200	Грантови из земље	30,000.00	276,000.00	45,000.00	10.87%
780000	G. ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	925,200.00	958,064.00	788,500.00	96.57%
787000	Трансфери између буџетских јединица-различитих нивоа власти	925,200.00	958,064.00	788,500.00	96.57%
787200	Помоћ министарства здравља и социјалне заштите	820,000.00	820,000.00	700,000.00	100.00%
787200	Министарство просвјете, за Средњу школу	3,800.00	3,500.00	3,500.00	108.57%
787200	Министарство рада и борачко-инв. заштите, за Средњу шк.	0.00	2,500.00	0.00	0.00%
787200	Министарство просвјете за обданиште "Невен"	5,400.00	5,424.00	0.00	99.56%
787200	Министарство здравља РС-за ЦСР Вишеград	11,000.00	21,640.00	0.00	50.83%
787200	Влада РС, Министарство локалне управе-грант за неразвијене општине	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00%
787200	Министарство управе и локалне самоуправе- пројекат "Јачање улоге мјесних заједница у БиХ"	0.00	20,000.00		0.00%
	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
911441	Примљене отплате датих зајмова и поврат учешћа у капиталу		0.00	0.00	#DIV/0!
	IV - ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	0.00	4,500,000.00		0.00%
921241	Примици од задужења код банака	0.00	4,500,000.00		0.00%
	V.-Остали примици	202,000.00	99,000.00	60,000.00	204.04%
931000	Примици по основу ПДВ-а	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00%
931211	Примици по основу депозита и кауција у земљи	0.00	3,000.00		0.00%
938100	Примици за примања запослених по сонову боловања	152,000.00	46,000.00	10,000.00	330.43%
	VI НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА	0.00	1,245,416.00	0.00	0.00%
	Кредитно задужење из 2019 године неутрошена средстав		443,068.00	0.00	0.00%
	Накнада за воде, неутрошена средства са 31.12.2023		197,000.00	0.00	0.00%
	Накнада за воде, неутрошена средства са 31.12.2022		240,000.00	0.00	0.00%
	Концесиона накнада, неутрошена средства		215,500.00	0.00	0.00%
	Тгорис уплата гранта за опремање игралишта		10,000.00	0.00	0.00%
	Сред. Мин. за избјегла и расељена лица Кантон Сарајево		139,848.00	0.00	0.00%
	Боравишна такса-неутрошена средства		0.00	0.00	#DIV/0!
	(I + II + III+IV+V+VI) БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	15,180,000.00	18,680,000.00	11,424,610.00	81.26%

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	I - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	13,796,230.00	17,597,683.00	10,350,940.00	78.40%
41	А. Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	13,186,740.00	10,988,877.00	9,519,650.00	120.00%
411	Расходи за лична примања	7,080,435.00	5,008,760.00	4,252,820.00	141.36%
4111	Расходи за бруто плате запослених у општини	2,502,300.00	2,311,080.00	2,222,740.00	108.27%
4111	Расходи за бруто плате буџетских корисника који су на Трезору општине	3,715,770.00	2,003,880.00	1,370,930.00	185.43%
41122	Расходи за нето накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у општини	347,100.00	303,150.00	300,950.00	114.50%
4113	Расходи бруто плата за вријеме боловања које се не рефундирају	60,000.00	10,000.00		600.00%
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	86,500.00	45,330.00	40,330.00	190.82%
41122	Расходи за нето накнаде трошкова и осталих личних примања запослених буџ.кор.који су на Трезору општине	120,970.00	109,270.00	98,470.00	110.71%
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	247,795.00	226,050.00	219,400.00	109.62%
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	247,795.00	226,050.00	219,400.00	109.62%
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,977,305.00	2,567,652.00	2,384,300.00	115.95%
41261	Расходи по основу путовања и смјештаја	10,660.00	8,500.00	11,500.00	125.41%
41221	Расходи по основу утрошка енергије	224,000.00	200,248.00	214,800.00	111.86%
41224	Расходи за услуге превоза	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
41223	Расходи комуналних и комуникационих услуга	215,650.00	180,040.00	167,040.00	119.78%
41231	Расходи за канцеларијски материјала	99,510.00	85,510.00	75,760.00	116.37%
412440	Расходи за специјални материјал	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
41249	Материјал за остале намјене	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
41263	Расходи по основу утрошка горива	113,000.00	66,500.00	56,500.00	169.92%
41211	Расходи по основу закупа	1,285.00	1,290.00	1,290.00	99.61%
41251	Расходи за текуће одржавање	222,300.00	195,600.00	187,100.00	113.65%
41271-2	Расходи за услуге финансијског посредовања и осигурања	17,250.00	17,350.00	17,350.00	99.42%
4127+4128	Расходи за стручне услуге и услуген одрж.јавних површ. и заштит. живот. средине	1,104,600.00	1,083,160.00	1,019,660.00	101.98%
4127	Расходи за стручне услуге	384,600.00	383,160.00	319,660.00	100.38%
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	720,000.00	700,000.00	700,000.00	102.86%
4129	Остали непоменути расходи	907,550.00	667,954.00	571,800.00	135.87%
4141	Субвенције	40,000.00	60,000.00	60,000.00	66.67%

415	Грантови	893,000.00	1,074,935.00	1,040,200.00	83.07%
	Буџетска резерва	50,000.00	65,147.00	92,500.00	76.75%
4152	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.	893,000.00	1,074,935.00	1,040,200.00	83.07%
4161	Дознаке грађанима	368,500.00	441,500.00	353,500.00	83.47%
4163	Дознаке на име социјалне заштите	1,540,000.00	1,540,000.00	1,300,000.00	100.00%
4133	Расходи за камате	267,500.00	241,030.00	118,830.00	110.98%
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове од дом.фин.субјектата	267,500.00	241,030.00	118,830.00	110.98%
41911	Расходи по судским рјешењима	20,000.00	55,000.00	10,000.00	36.36%
487000	Трансфери између различитих јединица власти	12,770.00	12,980.00	12,980.00	98.38%
51	Б. Издаци за нефинансијску имовину	596,720.00	6,220,826.00	818,310.00	9.59%
511	Издаци за произведену сталну имовину	596,720.00	6,220,826.00	818,310.00	9.59%
5131	Набавка земљишта-експропријација	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00%
5111	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	457,020.00	6,015,426.00	732,510.00	7.60%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање	20,500.00	98,640.00	52,000.00	20.78%
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	55,700.00	68,760.00	21,800.00	81.01%
5161	Издаци за залихе материјала	61,000.00	26,000.00		234.62%
517100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5121	Издаци за драгоцености	2,500.00	2,000.00	2,000.00	125.00%
	В. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				#DIV/0!
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу	0.00	375,000.00		0.00%
61144	Издаци за зајмове				#DIV/0!
	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТА ДУГОВА	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
62134	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
62199	Издаци за отплату осталих дугова	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
630000	III Остали издаци	182,000.00	106,000.00	70,000.00	171.70%
631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
6381000	Издаци за лична примања по основу боловања	122,000.00	46,000.00	10,000.00	265.22%
631900	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	(I+II) УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	15,180,000.00	18,680,000.00	11,424,610.00	81.26%

Организациона јединица: Скупштина, бр.пот.јед :110

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	Укупно расходи и издаци	377,300.00	542,048.00	402,200.00	69.61%
41	Текући трошкови	377,300.00	402,200.00	402,200.00	93.81%
411	Плате и накнаде трошкова запослених	137,800.00	123,400.00	123,400.00	111.67%
411100	Бруто плате	127,000.00	114,100.00	114,100.00	111.31%
411111	Расходи за основну плату	81,000.00	69,600.00	69,600.00	116.38%
411191	Расходи за порез на плату	8,000.00	9,000.00	9,000.00	88.89%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	38,000.00	35,500.00	35,500.00	107.04%
41293	Накнаде скупштинских одборника- бруто	212,500.00	186,800.00	186,800.00	113.76%
41122	Накнада за топли оброк и регрес	6,800.00	5,800.00	5,800.00	117.24%
412	Трошкови ОИК-а	9,000.00	19,500.00	19,500.00	46.15%
412	Трошкови ОИК-а за провођење избора 2022	0.00	55,000.00	55,000.00	0.00%
412	Трошкови спровођења избора у МЗ	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
41293	Накнаде скупштинских комисија бруто	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	4,000.00	3,500.00	3,500.00	114.29%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	4,000.00	3,500.00	3,500.00	114.29%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	6,000.00	5,500.00	5,500.00	109.09%
41126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000.00	200.00	1,000.00	500.00%
41223	Расходи за услуге коришћења Телефона		0.00	0.00	#DIV/0!
5111	Асфалтирање пута у Каошвицама (средства Кантон Сарајево)		139,848.00	0.00	0.00%
4129	Трошкови репрезентације	5,000.00	5,300.00	4,500.00	94.34%
	Репрезентација	5,000.00	5,300.00	4,500.00	94.34%

Организациона јединица: Стручна служба начелника, бр.пот.јед 120

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	Укупно расходи и издаци	2,742,540.00	8,422,345.00	2,686,050.00	32.56%
41	Текући расходи	1,011,750.00	1,053,830.00	850,870.00	96.01%
51	Издаци за нефинансијску имовину	469,020.00	5,957,198.00	771,510.00	7.87%
61	Издаци за финансијску имовину	0.00	375,000.00		0.00%
63	Остали издаци	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
62	Издаци за отплату дугова	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
411100	Бруто плате	171,800.00	152,400.00	155,640.00	112.73%
411111	Расходи за основну плату	109,000.00	94,800.00	94,800.00	114.98%
411191	Расходи за порез на плату	11,300.00	10,600.00	12,340.00	106.60%
411192	Расходи за доприносе на плату	51,500.00	47,000.00	48,500.00	109.57%
41122	Расходи за накнаде нето	6,800.00	5,900.00	5,900.00	115.25%
411221	Расходи за накнаде за топли оброк нето	5,000.00	4,200.00	4,200.00	119.05%
411222	Расходи за регрес за год. одмор нето	1,800.00	1,700.00	1,700.00	105.88%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	4,000.00	3,600.00	3,600.00	111.11%
411291	Расходи за порези на накнаде	900.00	700.00	700.00	128.57%
411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	3,100.00	2,900.00	2,900.00	106.90%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	153,150.00	149,400.00	153,400.00	102.51%
41126	Расходи по основу путовања дневнице	3,500.00	3,250.00	3,250.00	107.69%
412231	Расходи за услуге коришћења фикс.. телефона	150.00	150.00	150.00	100.00%
412232	Расходи за услуге коришћења моб. телефона	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
412999	Остали непоменути расходи	500.00	500.00	500.00	100.00%
4123	Остали материјал	500.00	500.00	500.00	100.00%
41262	Расходи по основу смјештаја , исхране и др. трошкова сл. путовања	6,000.00	3,500.00	3,500.00	171.43%
41263	Расходи по основу утрошка горива	35,000.00	20,000.00	20,000.00	175.00%
412999	Обавезе општине по основу унапређења енергетске ефикасности дворане	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
41294	Трошкови репрезентације	20,000.00	15,000.00	15,000.00	133.33%
41294 а-ж	Трошкови репрезентације- манифестације	42,000.00	49,000.00	53,000.00	85.71%
а	Дани братских општина и градова				#DIV/0!
а	Прослава и дочек Српске Нове године	0.00	0.00	15,000.00	#DIV/0!
б	Расходи "Лицидерско срце"	7,000.00	10,000.00	10,000.00	70.00%

в	Сустрети привредника	11,000.00	11,000.00	0.00	100.00%
г	Организовање дочека дјецe са Косова		4,000.00	4,000.00	0.00%
д	Манифестација Ритам Европе		0.00	0.00	#DIV/0!
ђ	Дани зиме у Вишеграду-Зимзоград	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00%
е	Трошак репрезентације-слава општине	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00%
41297	Остали расходи-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
412945	Расходи за поклоне	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%
41279	Израда хоризонталне сигнализације	28,000.00	40,000.00	40,000.00	70.00%
4141	Подстицај развоја пољопривреде и села	40,000.00	60,000.00	60,000.00	66.67%
	Буџетска резерва	50,000.00	65,147.00	92,500.00	76.75%
416	Дознаке грађанима	368,500.00	441,500.00	353,500.00	83.47%
4161	Стипендије	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00%
	Награде за ученике основне и средње школе	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
	Уџбеници за ученике Средње школе (први разред)		5,000.00	5,000.00	0.00%
	Помоћ за повратак и реконструкцију	25,000.00	28,000.00	28,000.00	89.29%
	Помоћ за превоз ученика		2,000.00	2,000.00	0.00%
	За остале помоћи	20,000.00	25,000.00	25,000.00	80.00%
	Средства за подстицај наталитета	160,000.00	140,000.00	100,000.00	114.29%
	Капиталне помоћи	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
	Помоћи у субвенционисању закупнине социјалног становања	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
	Учешће у пројектима	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00%
413341	Расходи по основу камата на кредите од домаћих банака	267,500.00	241,030.00	118,830.00	110.98%
51	Издаци за нефинансијску имовину	469,020.00	5,957,198.00	771,510.00	7.87%
513	Издаци за произведену сталну имовину-експропријација	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00%
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	457,020.00	5,875,578.00	702,510.00	7.78%
	Програм воде 2025	270,000.00			#DIV/0!
	Програм воде 2024		270,000.00	270,000.00	0.00%
	Санација резервоара "Стражиште" и "Војног"		9,921.00	0.00	0.00%
	Набавка и замјена вентила на резервоару Вучине		6,950.00	0.00	0.00%
	Санација дијела канализације у насељу Вучине		24,329.00	0.00	0.00%
	Набавка и уградња водомјера са опремом и системом за даљинско читање утрошене воде		70,000.00	0.00	0.00%
	Санација канализације у улицама Јована Дучића и Ужичког корпуса		9,454.00	0.00	0.00%
	Реконструкција водоводне мреже у ул. Ужичког корпуса		30,808.00	0.00	0.00%
	Реконструкција водоводне мреже у Видовданској улици		75,528.00	0.00	0.00%

	Расходи за израду пројектне документације, надзора и остале стручне услуге		33,010.00	0.00	0.00%
4161	Изградња и санација водовода у сеоским подручјима		10,000.00	0.00	0.00%
	Програм шуме 2025	180,000.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Програм шуме 2024		275,000.00	275,000.00	0.00%
	Програм шуме 2023		205,000.00	0.00	0.00%
	Санација локалних некатегорисаних путева		50,000.00	0.00	0.00%
	Реконструкција и асфалтирање Видовданске улице		35,000.00	0.00	0.00%
	Реконструкција и асфалтирање улице Војводе Путника		10,000.00	0.00	0.00%
	Учешће у инфраструктурним пројектима Федералног министарства расељених лица и повратника		110,000.00	0.00	0.00%
	Расходи за израду пројектне документације, надзора и остале стручне услуге		50,000.00		0.00%
4161	Санација и ургенције за штету насталу у ванредним околностима		20,000.00		0.00%
	Програм воде неутрошена средства 2023		197,000.00	0.00	0.00%
	Пројекат прикупљања оборинских вода у насељу Гарча		70,000.00	0.00	0.00%
	Уређење Омарског потока		38,000.00	0.00	0.00%
	Санација дијела водоводне мреже у улици Цара Лазара		18,000.00	0.00	0.00%
	Санација канализације у насељу Гарча		12,000.00	0.00	0.00%
	Санација потока у насељу Горње Шегање		18,000.00	0.00	0.00%
	Санација дијела водоводне мреже у улици Иве Андрића		7,000.00	0.00	0.00%
	Сан. дијела пута Вељи луг-Савићи(зацјевљење потока)		7,000.00		0.00%
	Санација појилишта у насељу Копито-Хан брдо		7,000.00		0.00%
	Санација дијела тротоара у улици Гаврила Принципа		2,000.00		0.00%
4161	Изградња и санација водовода у сеоским подручјима		18,000.00		0.00%
	Програм воде неутрошена средства 2023		240,000.00		0.00%
	Пројекат прикупљања оборинских вода у насељу Гарча		160,000.00		0.00%
	Пројектна документација (од утицаја на сектор вода)		80,000.00		0.00%
	Набавка имовине по уговору са Србињепутевима	0.00	95,510.00	95,510.00	0.00%
	Средства за успостављање градског гробља		50,000.00	50,000.00	0.00%

	Изградња спортских инфраструктурних радова за потребе Моси играда (одлука ХЕ на Дрини)		83,000.00	0.00	0.00%
	Изградња инфраструктуре у функцији подршке инвеститорима-кредит		43,068.00	0.00	0.00%
	Израда просторног плана општине-кредит		25,000.00	0.00	0.00%
	Асфалтирање пута у насељу Цријеп		73,000.00		0.00%
	Асфалтирање путе Холујаци		60,000.00	0.00	0.00%
	Реконструкција и асфалтирање локалних и некатегорисаних путева и улица-кредит 2024.		2,500,000.00	0.00	0.00%
	Изградња и реконструкција јавне расвјете-кредит 2024.		1,500,000.00	0.00	0.00%
	Уређење пословно индустријске зоне (инфраструктурни радови)-кредит 2024.		500,000.00	0.00	0.00%
	Стручни надзори	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00%
5111	Улагање у властити пословни простор-Књижара	7,020.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	19,620.00	7,000.00	25.48%
	Рачунарска опрема		1,120.00	0.00	0.00%
	Камере и мрежна опрема -видео надзор градских улица	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00%
	Набавка додатне опреме за ауто		6,000.00	0.00	0.00%
	Друга опрема	5,000.00	5,500.00	0.00	90.91%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7,000.00	52,000.00	52,000.00	13.46%
	Учешће у пројекту UNDP- јачање улоге МЗ		45,000.00	45,000.00	0.00%
	Одржавање семафора	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу-Комунала а.д.	0.00	375,000.00		0.00%
631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
621341	Издаци за отплату дугова	1,151,770.00	911,170.00	911,170.00	126.41%
621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од осталих домаћих јавних нефинансијских субјеката-За водовод	47,770.00	85,000.00	85,000.00	56.20%
621341	Враћање кредита домаћим банкама	1,104,000.00	826,170.00	826,170.00	133.63%

Организац. јединица: Општинска управа, бр.пот.јед 130

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	I - РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	5,203,360.00	5,128,133.00	4,888,800.00	101.47%
41	А. Текући трошкови	5,174,860.00	5,100,633.00	4,861,300.00	101.46%
411100	Бруто плате	2,203,500.00	2,044,580.00	1,953,000.00	107.77%
411111	Расходи за основну плату	1,445,000.00	1,308,000.00	1,241,000.00	110.47%
411191	Расходи за порез на плату	85,500.00	79,580.00	77,000.00	107.44%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	673,000.00	657,000.00	635,000.00	102.44%
411200	Накнаде трошкова запослених	366,500.00	309,500.00	309,500.00	118.42%
411211	Трошкови превоза са посла и на посао	7,500.00	5,500.00	5,500.00	136.36%
411221	Накнаде за топли оброк	215,000.00	190,000.00	190,000.00	113.16%
411222	Регрес за годишњи одмор	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
411251	Јубиларне награде	25,000.00	9,000.00	9,000.00	277.78%
411411	Отпремнина у пензију, престанак радног односа	21,000.00	7,000.00	7,000.00	300.00%
411414	Помоћ у случају смрти или теже инвалидности	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
411419	Остале накнаде	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
41293	Накнада за повремене и привремене послове				#DIV/0!
41293	Накнаде по уговору о дјелу	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
41293	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
41299	Остали расходи	7,000.00	5,000.00	5,000.00	140.00%
41297	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	181,000.00	163,000.00	163,000.00	111.04%
411291	Расходи за порези на накнаде	36,000.00	33,000.00	33,000.00	109.09%
411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	145,000.00	130,000.00	130,000.00	111.54%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	1,529,360.00	1,507,418.00	1,394,100.00	101.46%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,660.00	3,500.00	3,500.00	104.57%
41261	Путовања, лично возило	660.00	500.00	500.00	132.00%
41261	Трошкови смјештаја за службени пут у земљи	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
411261	Трошак дневница у земљи	5,000.00	4,000.00	4,000.00	125.00%
41262	Трошак смјештаја за службени пут у иностранство	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
411262	Трошкови дневница у иностранству	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%

41221	Расходи по основу утрошка енергије	54,000.00	52,848.00	52,000.00	102.18%
41221	Трошкови за ел енергију	42,000.00	40,848.00	40,000.00	102.82%
41221	Трошкови енергије (пелет)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00%
4122-3	Расходи за комуналне комуникационе услуге	117,000.00	114,000.00	114,000.00	102.63%
4122-3	Трошкови за воду и канализацију	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00%
41223	Трошак телефонских и поштанских услуга	58,000.00	55,000.00	55,000.00	105.45%
41223	Трошкови припреме и слања рачуна комуналне накнаде	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
41222	Трошкови за услуге одржавања чистоће	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00%
41222	Услуге дератизације	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00%
41222	Остале комуналне и комуникационе услуге	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
4123	Набавка материјала	59,000.00	56,000.00	51,000.00	105.36%
41231	Трошкови за обрасце и папир	10,000.00	8,500.00	8,500.00	117.65%
41231	Трошкови за компјутерски материјал	5,000.00	3,000.00	3,000.00	166.67%
41231	Трошкови стручне литературе	3,000.00	6,500.00	1,500.00	46.15%
41231	Расходи за службене гласнике	3,000.00	2,500.00	2,000.00	120.00%
41231	Канцеларијски материјал	22,000.00	20,000.00	20,000.00	110.00%
41231	Трошкови за одјећу униформе и платно	5,000.00	4,500.00	5,000.00	111.11%
41231	Материјал за чишћење	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%
41231	Остали материјал	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	35,500.00	28,000.00	28,000.00	126.79%
41263	Нафта	30,000.00	24,000.00	24,000.00	125.00%
41263	Бензин	5,000.00	3,500.00	3,500.00	142.86%
41263	Остали трошкови превоза	500.00	500.00	500.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	164,000.00	160,400.00	160,400.00	102.24%
4125	Материјал за оправку и одржавање зграда	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
4125	Материјал за оправку опреме	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4125	Материјал за оправку и одрж.возила	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00%
4125	Расходи за остало текуће одржавање	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
4125	Расходи за уређење зелених површина, паркова и тргова	63,000.00	63,000.00	63,000.00	100.00%
4125	Текуће одржавање зграде у Калатама	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања зграда	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања опреме	7,500.00	7,500.00	7,500.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања возила	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%

4125	Остале услуге оправки и одржавања- Јавна Расвјета	50,000.00	46,400.00	46,400.00	107.76%
41271-2	Трошкови осигурања, банкарских и услуга платног промета	12,700.00	12,700.00	12,700.00	100.00%
41271	Трошкови банкарских услуга	4,200.00	4,200.00	4,200.00	100.00%
41272	Осигурање возила	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
41271	Осигурање радника	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4127+4128	Уговорене услуге	1,016,500.00	980,000.00	919,500.00	103.72%
4127	Услуге медија	25,000.00	25,500.00	22,000.00	98.04%
4127	Услуге штампања	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4127	Услуге јавног информисања-објава конкурса и тендера	30,000.00	25,000.00	25,000.00	120.00%
4127	Расходи за одржавање рачунарских програма	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
4127	Остале уговорене услуге	25,000.00	25,000.00	13,000.00	100.00%
4127	Остале стручне услуге-Мртвозорништво	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%
4127	Остале непоменуте услуге	66,000.00	66,000.00	66,000.00	100.00%
4127	Услуге Републичке геодетске управе, и геодетске услуге	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00%
4127	Услуге одвоза и збрињавања паса луталица	12,000.00	10,000.00	10,000.00	120.00%
4127	Услуге пренесених послова из надлежности општине, евиденција и праћење наплате закупнина	105,000.00	95,000.00	50,000.00	110.53%
4128	Трошкови зимске службе одржавања путева	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00%
4128	Трошкови јавне расвјете-електричне енергије	260,000.00	240,000.00	240,000.00	108.33%
4128	Трошкови комуналне инфраструктуре	320,000.00	320,000.00	320,000.00	100.00%
4128	Расходи за услуге одржавања и наплате паркинга	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
4129	Услуге репрезентације	5,000.00	3,000.00	3,000.00	166.67%
4129	Расходи за стручно усавршавање запослених	3,500.00	5,470.00	3,500.00	63.99%
4129	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и доприноса	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
419000	Расходи по основу судских извршења	20,000.00	55,000.00	10,000.00	36.36%
4152	Текући грантови непрофитним субјектима	893,000.00	1,074,635.00	1,040,200.00	83.10%
	Организације из области борачко инвалидске заштите	237,500.00	237,700.00	235,000.00	99.92%
	Општинска борачка организација Вгд	220,000.00	222,500.00	220,000.00	98.88%
	Удружење логораша Вишеград	17,500.00	15,200.00	15,000.00	115.13%
	Средства за спорт и спортске клубове	260,000.00	272,930.00	260,000.00	95.26%
	Џудо клуб	0.00	7,000.00		0.00%
	ФК "Дрина ХЕ"	0.00	67,000.00		0.00%

	КК ВАРДА	0.00	63,000.00		0.00%
	Одбојкашки клуб ХЕ на Дрини	0.00	28,500.00		0.00%
	Шаховски клуб	0.00	1,500.00		0.00%
	Стрељачки клуб		1,000.00		0.00%
	Планинари	0.00	3,000.00		0.00%
	Рукометни клуб Вишеград	0.00	60,000.00		0.00%
	Карате клуб "Дрина"	0.00	14,430.00		0.00%
	Mountain bike клуб		2,000.00		0.00%
	Basket 3x3	0.00	2,000.00		0.00%
	ОФК "Бамби"	0.00	11,500.00		0.00%
	Футсал клуб	0.00	11,000.00		0.00%
	Остало		1,000.00		
	Вјерске организације и удружења	50,000.00	67,405.00	55,500.00	74.18%
	Манастир Вардиште	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
	Манастир Успенија Пресвете Богородице Добрун	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
	Српска православна црква Вишеград	8,000.00	19,605.00	8,000.00	40.81%
	Манастир на Лијески	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	Црква светог Јована	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	Црква на Блацама	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	Црква светог кнеза Лазара	3,000.00	8,500.00	8,500.00	35.29%
	Манастир Свети Никола Добрунска ријека	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
	Исламска вјерска заједница Вишеград	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
	Храм Исуса Христа у Бијелој	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
	Музеј у Старом Броду	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00%
	Храм у Велетову	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	СПЦ Челебићи	0.00	300.00	0.00	0.00%
	Јавне установе и предузећа	182,000.00	267,000.00	259,000.00	68.16%
	Дом здравља Вишеград	0.00	69,000.00	99,000.00	0.00%
	РТВ Вишеград	160,000.00	160,000.00	135,000.00	100.00%
	Градска апотека Вишеград	0.00	13,000.00		0.00%
	ОШ "Вук Караџић"	22,000.00	25,000.00	25,000.00	88.00%
	Удружења од посебног локалног значаја	31,000.00	25,000.00	25,000.00	124.00%
	СПКД "Просвјета" Вишеград	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
	ДДК "Стара Херцеговина"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
	Удружење родитеља "Четири и више"	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%

	Удружење "Дринска језера"	3,000.00			
	Ловачко удружење "Панос"	3,000.00			
	ССД "СОКО"	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
	Удружења -Пројектно финансирање	25,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00%
	Остала удружења	66,000.00	56,200.00	69,200.00	117.44%
	Црвени крст Вишеград	36,000.00	34,200.00	34,200.00	105.26%
	Удружење пензионера Вишеград	30,000.00	22,000.00	35,000.00	136.36%
	Ловачко удружење "Панос"	0.00	2,400.00	0.00	0.00%
	Удружење хирурга	0.00			#DIV/0!
	ССД "Краљ Петар Ујединитељ"	0.00	1,000.00	0.00	0.00%
	Удружење гардиста	0.00	1,000.00	0.00	0.00%
	Удружење пчелара	0.00	2,000.00	0.00	0.00%
	Удружење гуслара "Раде Јамина"	0.00	2,000.00	0.00	0.00%
	Политичке партије	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
	Савез општина и градова РС	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом	0.00	1,000.00	0.00	0.00%
	Синдикална организација Општинске управе	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%
	Удружење "Ветерани специјалне полиције"	0.00	1,500.00	0.00	0.00%
	Фондација "Заборављени корјени"	0.00	1,000.00		0.00%
	Дирекција за развој и изградњу	15,000.00	60,000.00	60,000.00	25.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности- за дијагностику и лијечење дјете у иностранству	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00%
638100	Издаци за лична примања по основу боловања	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%

ЈУ Центар за социјални рад Вишеград , бр.пот.јед 300

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	Укупно расходи и издаци	1,839,850.00	1,856,380.00	1,572,050.00	99.11%
51	Издаци за нефинансијску имовину	13,500.00	49,830.00	30,000.00	27.09%
4111	Плате и накнаде трошкова запослених	204,200.00	186,400.00	165,400.00	109.55%
411111	Расходи за основну плату	133,000.00	121,000.00	107,000.00	109.92%
411191	Расходи за порез на плату	8,000.00	7,400.00	6,000.00	108.11%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	63,200.00	58,000.00	52,400.00	108.97%
41122	Накнаде трошкова запослених	21,200.00	21,200.00	21,050.00	100.00%
41122	Накнаде за топли оброк	15,100.00	15,100.00	15,100.00	100.00%
41122	Регрес	6,100.00	6,100.00	5,950.00	100.00%
41123	Расходи за отпремнине		0.00	0.00	#DIV/0!
41129	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	13,800.00	13,800.00	8,250.00	100.00%
412	Трошкови материјала и услуга	46,800.00	44,800.00	47,000.00	104.46%
41262	Путни трошкови у земљи	500.00	500.00	500.00	100.00%
41221	Трошкови енергије	4,000.00	3,000.00	4,700.00	133.33%
41222	Трошкови комуналних услуга	15,400.00	14,400.00	14,400.00	106.94%
41231	Набавка материјала	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
41251	Трошкови текућег одржавања	1,500.00	1,500.00	2,000.00	100.00%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	800.00	800.00	800.00	100.00%
41279	Остале уговорене услуге- Књиговодство	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%
4129	Остали непоменути расходи	1,100.00	1,100.00	1,100.00	100.00%
416	Дознаке на име социјалне заштите	1,540,000.00	1,540,000.00	1,300,000.00	100.00%
4163	Дознаке на име социјалне заштите	710,000.00	710,000.00	590,000.00	100.00%
4163	Дознаке на име социјалне заштите из средстава гранта Министарства	820,000.00	820,000.00	700,000.00	100.00%
4163	Дознаке на име соц. заштите из уплата сродника	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	350.00	350.00	350.00	100.00%
51	Издаци за нефинансијску имовину	13,500.00	49,830.00	0.00	27.09%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и рекон.	13,500.00	46,640.00	30,000.00	28.95%
5113	Набавка опреме	0.00	3,190.00	0.00	0.00%

ЈУ за предшколско васпитање и образовање " Невен ", бр.пот јед 400

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41	Укупно текући трошкови	785,590.00	736,624.00	666,390.00	106.65%
4111	Плате запослених	575,100.00	517,500.00	465,350.00	111.13%
411111	Нето плате	378,200.00	339,700.00	305,000.00	111.33%
411191	Порез на плату	20,900.00	16,950.00	15,500.00	123.30%
411100	Доприноси на плату	176,000.00	160,850.00	144,850.00	109.42%
41122	Накнаде трошкова запослених, регрес и топли оброк	40,370.00	40,350.00	38,600.00	100.05%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	25,800.00	25,800.00	24,700.00	100.00%
412	Трошкови материјала и услуга	138,820.00	137,774.00	132,540.00	100.76%
41126	Дневнице за службена путовање у земљи	400.00	400.00	400.00	100.00%
41221	Трошкови енергије	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100.00%
412300	Трошкови за канцеларијски материјал	4,800.00	4,750.00	3,500.00	101.05%
41249	Набавка материјала	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
41251	Трошкови текућег одржавања	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%
41271	Осигурање	1,000.00	800.00	800.00	125.00%
41279	Остале услуге- Књиговодствене услуге	7,020.00	8,190.00	8,190.00	85.71%
412979	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца				#DIV/0!
412900	Накнаде за рад ван радног односа	14,000.00	13,134.00	10,150.00	106.59%
412999	Остали непоменути расходи	8,500.00	7,000.00	6,000.00	121.43%
487000	Тран. у складу са Зак. о фонду солидарности	100.00	200.00	200.00	50.00%
511300	Набавка опреме	5,000.00	15,000.00	5,000.00	33.33%

ЈУ "Културни центар Иво Андрић" Вишеград, бр.пот.јед. 500

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	Укупно расходи	275,810.00	307,630.00	274,130.00	89.66%
51	Набавка основних средстава	2,500.00	3,600.00	3,600.00	69.44%
41	Укупно текући трошкови	273,310.00	303,930.00	270,430.00	89.93%
4111	Плате запослених	221,720.00	226,100.00	220,600.00	98.06%
411111	Нето плате	144,420.00	145,500.00	142,000.00	99.26%
411121	Порез на плату	8,600.00	9,200.00	8,600.00	93.48%
411131	Доприноси на плату	68,700.00	71,400.00	70,000.00	96.22%
4114	Накнаде трошкова запослених	4,000.00	5,130.00	5,130.00	77.97%
412	Трошкови материјала и услуга	47,590.00	72,700.00	44,700.00	65.46%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)	8,000.00	7,400.00	7,400.00	108.11%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	5,320.00	5,500.00	5,500.00	96.73%
4123	Набавка материјала	1,400.00	1,350.00	1,350.00	103.70%
4125	расходи за текуће одржавање	1,700.00	1,500.00	1,500.00	113.33%
4127	Расходи за стручне услуге- Књиговодствене и остале услуге	7,320.00	7,100.00	7,100.00	103.10%
4129	Расходи за организовање позоришних представа и концерата-"Ритам Европе"	0.00	7,000.00	0.00	0.00%
4129	Расходи за Вишеградску стазу	17,000.00	15,000.00	15,000.00	113.33%
4129	Зимски дани-манifestација	0.00	21,000.00		0.00%
4129	Остали непоменути расходи	350.00	350.00	350.00	100.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	0.00	100.00	100.00	0.00%
511300	Набавка опреме	2,500.00	3,600.00	3,600.00	69.44%

ЈАВНА УСТАНОВА ЗА КУЛТ. ДЈЕЛАТ. " ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА "
БР потросачке јединице 510

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41+51	Укупно расходи и издаци	113,030.00	66,970.00	66,970.00	168.78%
41	Укупно текући трошкови	111,770.00	65,710.00	65,710.00	170.10%
51	Издаци за нефинансијску имовину	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00%
4111	Плате запослених	82,250.00	43,680.00	43,680.00	188.30%
411111	Нето плате	52,830.00	26,700.00	26,700.00	197.87%
411121	Порез на плату	3,420.00	3,420.00	3,420.00	100.00%
411131	Доприноси на плату	26,000.00	13,560.00	13,560.00	191.74%
412	Трошкови материјала и услуга	29,520.00	22,030.00	22,030.00	134.00%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и ком. услуга	1,300.00	1,310.00	1,310.00	99.24%
4123	Набавка материјала	700.00	700.00	700.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	500.00	500.00	500.00	100.00%
4129	Трошкови израде мурала		0.00	0.00	#DIV/0!
4126	Расходи служб.путовања	500.00	1,000.00	1,000.00	50.00%
4127	Расходи за књиговодствене услуге и осталих услуга	7,020.00	7,020.00	7,020.00	100.00%
4129	Остали расходи-Манифестације	12,000.00	4,000.00	4,000.00	300.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа УО	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	60.00	60.00	60.00	100.00%
5113	Набавка опреме	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00%

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА Вишеград

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41+51+63	Укупно расходи и издаци	2,664,000.00	676,000.00	0.00	0.00%
41	Укупно текући трошкови	2,466,000.00	614,000.00	0.00	0.00%
51	Издаци за нефинансијску имовину	86,000.00	26,000.00	0.00	#DIV/0!
4111	Плате запослених	2,040,000.00	505,000.00	0.00	0.00%
411111	Нето плате	1,350,000.00	333,300.00	0.00	0.00%
411121	Порез на плату	60,000.00	15,150.00	0.00	0.00%
411131	Доприноси на плату	630,000.00	156,550.00	0.00	0.00%
4112	Расходи за бруто накнаде запослених-превоз, дневнице, јубиларне награде	12,000.00	3,000.00		#DIV/0!
4113	Расходи бруто плата за вријеме боловања које се не рефундирају	60,000.00	10,000.00	0.00	0.00%
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи радницима	38,500.00	5,000.00		
412	Трошкови материјала и услуга	315,500.00	90,700.00	0.00	0.00%
41220	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	37,000.00	11,000.00	0.00	0.00%
41220	Трош.комуналних услуга и превоза	44,000.00	10,500.00	0.00	0.00%
4123	Набавка материјала	13,500.00	3,500.00	0.00	0.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	30,000.00	9,000.00	0.00	0.00%
4126	Расходи по основу утрошка горива и превоза личним возилима	33,000.00	10,000.00	0.00	0.00%
4127	Расходи за стручне услуге, осигурање, услуге информисања, компјутерске усл., адвокатске услуге, заштиту на раду	8,000.00	3,000.00		
4129	Расходи доприноса на терет послодавца	6,500.00	1,700.00		#DIV/0!
4129	Трошкови репрезентације	4,000.00	1,500.00	0.00	0.00%
4129	Расходи за стручно усавршавање	4,000.00	1,500.00	0.00	0.00%
4129	Расходи за здравствене услуге	24,000.00	14,000.00	0.00	0.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	100,000.00	20,000.00	-	0.00%
4129	Регистрација аута	2,000.00	1,000.00		
4129	Остали непоменути расходи	9,500.00	4,000.00	0.00	#DIV/0!
4152	Текући грантови хуманитарним орг	0.00	300.00		
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	25,000.00			
516100	Издаци за залихе материјала, роба и ситног инвентара, амбалаже и сл.	61,000.00	26,000.00		
516100	Издаци за залихе медицинског материјала-лијекови санитетски, лабораторијски и стоматолошки мат.	60,000.00	24,000.00		
516100	Издаци за залихе осталог материјала-ситан инвентар и остало	1,000.00	2,000.00		
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају	112,000.00	36,000.00	0.00	0.00

ЈУ "Туристичка организација општине Вишеград"
Број потршачке јединице 920

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41+51	Расходи и издаци	362,755.00	285,210.00	277,210.00	127.19%
41	Укупно текући трошкови	353,555.00	285,000.00	277,000.00	124.05%
4111	Плате запослених	208,000.00	158,200.00	158,200.00	131.48%
411111	Нето плате	136,000.00	104,300.00	104,300.00	130.39%
411121	Порез на плату	7,500.00	4,900.00	4,900.00	153.06%
411131	Доприноси на плату	64,500.00	49,000.00	49,000.00	131.63%
411200	Накнаде трошкова запослених-Регрес и превоз	10,100.00	6,800.00	6,800.00	148.53%
41122	Накнаде трошкова запослених- ТО	21,800.00	15,350.00	15,350.00	142.02%
41129	Расходи за пор. и допр. на накнаде	19,000.00	14,450.00	14,450.00	131.49%
	Отпремнина за одлазак у пензију		5,200.00	5,200.00	0.00%
412	Трошкови материјала и услуга	94,655.00	85,000.00	77,000.00	111.36%
412100	Трошкови закупа	1,285.00	1,290.00	1,290.00	99.61%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	3,500.00	4,200.00	4,200.00	83.33%
41222	Трош.комуналних и комуник. услуга	3,200.00	2,830.00	2,830.00	113.07%
4123	Набавка материјала	2,400.00	2,400.00	2,400.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
41126	Расходи путовања на сајмове	3,000.00	4,500.00	4,500.00	66.67%
4127	Расходи за осигурање запослених	250.00	250.00	250.00	100.00%
4127	Расходи за израду брошура и др.пропагандног материјала	4,500.00	9,000.00	9,000.00	50.00%
4127	Расходи за рачуноводствене услуге	7,020.00	10,530.00	10,530.00	66.67%
4129	Расходи за манифестације	62,500.00	43,000.00	35,000.00	145.35%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
487000	Тран. у складу са Зак. о фонду солид.	200.00	210.00	210.00	95.24%
5113	Набавка намјештаја, и опреме	9,000.00	-	-	#DIV/0!

ЈАВНА СПОРТСКА УСТАНОВА "ДРИНА", бр.пот јед. 930

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41+51	Укупно расходи и издаци	680,420.00	521,720.00	472,020.00	130.42%
41	Укупно текући трошкови	680,360.00	519,160.00	471,960.00	131.05%
51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	2,500.00	0.00	0.00%
4111	Плате запослених	384,500.00	367,000.00	317,700.00	104.77%
411111	Нето плате	255,000.00	241,800.00	210,000.00	105.46%
411121	Порез на плату	11,500.00	10,200.00	9,200.00	112.75%
411131	Доприноси на плату	118,000.00	115,000.00	98,500.00	102.61%
41122	Накнаде трошкова запослених-отпремнина	3,600.00	5,900.00		61.02%
411211	Расходи за накнаде за превоз	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00%
412	Трошкови материјала и услуга	292,260.00	144,260.00	152,260.00	202.59%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	45,000.00	57,000.00	75,000.00	78.95%
41222	Трош.комуналних и кому. услуга	8,480.00	8,480.00	8,480.00	100.00%
4123	Набавка материјала	4,260.00	4,260.00	4,260.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
4126	Гориво	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
4129	Трошкови репрезентације	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
4127	Расходи за рачуноводствене услуге	7,020.00	7,020.00	7,020.00	100.00%
4129	Спортске манифестације	210,000.00	50,000.00	40,000.00	420.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	60.00	60.00	60.00	100.00%
511300	Набавка опреме (пумпа)		2,500.00	0.00	0.00%

ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград, бр.пот јед 815074

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
	Укупно расходи и издаци	116,595.00	119,620.00	101,470.00	97.47%
41	Текући трошкови	108,595.00	95,970.00	96,470.00	113.16%
51	Издаци за нефинансијески имовини	8,000.00	23,650.00	5,000.00	33.83%
4112	Накнаде трошкова запослених	4,800.00	9,270.00	9,270.00	51.78%
411211	Накнаде за превоз	4,500.00	6,300.00	6,300.00	71.43%
411251	Накнаде за јубиларне награде	300.00	2,970.00	2,970.00	10.10%
41129	Порез и доприноси на накнаде	195.00	1,900.00	1,900.00	10.26%
41129	Порез и доприноси на накнаде	195.00	1,900.00	1,900.00	10.26%
412	Трошкови материјала и услуга	103,600.00	84,800.00	85,300.00	122.17%
41126	Путни трошкови	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
41221	Трошкови енергије	39,000.00	31,300.00	38,000.00	124.60%
41222	Трошкови комуналних услуга	12,300.00	14,500.00	12,000.00	84.83%
41233	Расходи за стручну литературу	1,300.00	1,200.00	1,200.00	108.33%
41231	Набавка материјала	6,500.00	6,000.00	6,000.00	108.33%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	3,500.00	2,500.00	2,500.00	140.00%
41251	Трошкови текућег одржавања	7,700.00	6,000.00	6,000.00	128.33%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	2,500.00	2,800.00	2,800.00	89.29%
41277	Расходи за компјутерске услуге	200.00	200.00	200.00	100.00%
41273	Расходи за услуге информисања	1,000.00	200.00	200.00	500.00%
41274	Уговорене услуге-Књиговодствене услуге	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
41292	Расходи за стручно усавршавање	500.00	1,000.00	1,000.00	50.00%
41294	Расходи по основу репрезентације	5,600.00	5,900.00	4,200.00	94.92%
41293	Расходи за бруто накнаде ван радног односа	10,400.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4129	Расходи за регистрацију возила	400.00	700.00	700.00	57.14%
412999	Остали непоменути расходи	6,700.00	6,500.00	4,500.00	103.08%
51	Издаци за нефинансијески имовини	8,000.00	23,650.00	5,000.00	33.83%
5113	Набавка аутомобила	0.00	15,400.00	0.00	0.00%
5113	Набавка опреме	8,000.00	8,250.00	5,000.00	96.97%

ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА " ИВО АНДРИЋ "**Број потрошачке јединице 818013**

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41+51	Укупно расходи и издаци	16,900.00	15,470.00	15,470.00	109.24%
41	Укупно текући трошкови	14,400.00	13,470.00	13,470.00	106.90%
51	Издаци за нефинансијску имовину	2,500.00	2,000.00	2,000.00	125.00%
412	Трошкови материјала и услуга	14,400.00	13,470.00	13,470.00	106.90%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	2,000.00	1,870.00	1,870.00	106.95%
4123	Набавка канц.материјала	1,500.00	1,200.00	1,200.00	125.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	700.00	500.00	500.00	140.00%
41126	Расходи служб.путовања	700.00	500.00	500.00	140.00%
4127	Расходи за остале.стручне услуге Књиговодствене услуге	600.00	600.00	600.00	100.00%
41279	Остали расходи	400.00	300.00	300.00	133.33%
4129	Расходи за рад ван радног односа	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
51212	Набавка књига за библиотеку	2,500.00	2,000.00	2,000.00	125.00%

Мјесне заједнице, бр.пот.јед 200

Економски код	ОПИС	Буџет за 2025. год.	Ребаланс буџета за 2024. год.	Буџет за 2024. год.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5	6
41	Укупно текући трошкови	1,850.00	1,850.00	1,850.00	100.00%
412	Трошкови материјала и услуга	1,850.00	1,850.00	1,850.00	100.00%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)	500.00	500.00	500.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	500.00	500.00	500.00	100.00%
4123	Набавка канц.материјала	150.00	150.00	150.00	100.00%
4125	расходи за текуће одржавање	200.00	200.00	200.00	100.00%
4126	Расходи за гориво	500.00	500.00	500.00	100.00%

На основу члана 33. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Вишеград
за 2025. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Вишеград за 2025. годину.

Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од **15.180.000,00 КМ**, од чега 13.186.740,00 КМ на текуће расходе, 596.720,00 КМ на издатке за нефинансијску имовину, трансфери између различитих јединица власти 12.770,00 КМ, отплату кредитног задужења 1.151.770,00 КМ, буџетску резерву у износу од 50.000,00 КМ и остали издаци 182.000,00КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од прихода, примитака, грантова, трансфера и финансирања, те расхода и издатака са распоредом расхода и издатака корисника и примаоца грантова.

Буџетски корисници могу сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у износу како слиједи:

- а) институције средњег образовања у 100% износу, за расходе планиране буџетом,
- б) институције културе у 100 % износу, за расходе планиране буџетом,
- в) институције социјалне (Центар за социјални рад), дјечије заштите (Дјечијег обданиште) и здравствене заштите (Дом здравља) у 100% износу, за расходе планиране буџетом,
- г) организационе јединице ОУ у 100% износу уплата на РЈП, за расходе планиране буџетом и
- д) Туристичка организација у 100% износу, за расходе планиране буџетом.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и дознаке нижим потрошачким јединица
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цјелини је начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета и тромјесечну динамику трошења средстава, петнаест дана прије почетка сваког квартала, водећи рачуна о ограничењу из члана 2. став 2. ове одлуке.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

Пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове одлуке врши Одјељење за финансије, на основу захтјева који сачињава буџетски корисник.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

Члан 9.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 10.

Изузетно, начелник општине може средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру буџетских корисника и потрошачких јединица и

- између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Прерасподјела буџетских средстава се не може вршити на расходе за лична примања запослених.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Расподјела средстава буџетске резерве врши се према члану 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске и чини максимално до 2,5% од планираних буџетских прихода.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење недовољно планираних и непредвиђених расхода и издатака које се појаве током буџетске године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника (осим корисника грантова) врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених код буџетских корисника у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и за друга лица која ангажују и обрачунавају накнаду.

Члан 13.

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе.

Члан 14.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

Члан 15.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуке о формирању интерне контроле и Комисије за финансијско управљање и контролу.

Члан 16.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

Члан 17.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке доноси начелник општине.

Члан 18.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука, у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета, који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по одлуци о буџету за 2025. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о буџету за 2025. годину.

Члан 19.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-215/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 32. став (5) Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13 и 16/18) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Плана утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину****Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину у износу од 2.890.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-217/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

П Л А Н**утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину****I**

Овим Планом усваја се кориштење средстава од концесионе накнаде која представља приход Буџета општине Вишеград за 2025. годину.

II

Од концесионе накнаде у Буџет општине Вишеград за 2025. годину планиран је приход у износу од 2.890.000,00КМ, на економском коду 722492-Концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката.

III

Средства из тачке II овог Плана биће утрошена за :

1. Изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од **1.419.270,00 КМ** (мин 30% средстава) како слиједи:

Ред. Бр.	ОПИС	Износ
1	Враћање главнице кредита	1.151.770,00
2	Расходи по основу камата на зајмове примљене од банака	267.500,00
	У К У П Н О	1.419.270,00

2. Остале сврхе утврђене овим Планом, осим за плате и друга лична примања запослених у Општинској управи, функционера, одборника у Скупштини општине и корисника буџета општине, у износу од **1.470.730,00КМ**, како слиједи:

Ред. Бр.	ОПИС	Износ
1	Подстицај развоја пољопривреде и села	30.000,00
2	Стипендије студентима	100.000,00
3	Подстицај наталитета	100.000,00
4	Трошкове ел.енергије за јавну расвјету	100.000,00
5	Трошкови заједничке комуналне потрошње	290.000,00
6	Грант борачкој организацији	80.000,00
7	Грант за спортске клубове	150.000,00
8	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград-дознаке за социјалну помоћ	535.730,00
9	Исплата добављачима за робу и услуге испоручене општинској управи	70.000,00
10	Трошкови зимске службе одржавања путева	15.000,00
	УКУПНО	1.470.730,00

IV

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у Плану, може распоредити на друге позиције и пројекте предвиђене овим Планом.

V

Праћење реализације овог Плана вршиће начелник општине и о томе ће извјестити Скупштину општине.

VI

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-217/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 195. став (3) Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград, на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Плана утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја План утрошка средстава од посебних водних накнада у 2025. годину у износу од **270.000,00КМ**.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План утрошка средстава од посебних водних накнада у 2025. години.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији, може распоредити на друге позиције предвиђене овим планом и пројекте у складу са позитивним законским прописима.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-218/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 195. став (3) Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године доноси

**ПЛАН
УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД ПОСЕБНИХ
ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

УВОД

Овим Планом утврђује се утрошак средстава остварених по основу посебних водних накнада за 2024. годину.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом Општине Вишеград за 2025. годину планирана су средства по основу посебних водних накнада у износу **270.000,00 КМ**.

Прикупљена средства према Закону о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) могу се користити за израду привремених планова управљања водама, одржавању објеката у власништву јединица локалне заједнице, спровођењу интервентних активности у сектору вода, развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшању техничких, материјалних, кадровских и других капацитета, а на основу Плана утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину кога доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

**ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА
ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА
2025. ГОДИНУ**

	Назив пројекта	Износ (КМ)
1.	Санација оборинске канализације у насељу Бабин поток	6.000,00
2.	Санација дијела водоводне мреже у насељу Гарча	8.000,00
3.	Санација система за наводњавање Градског стадиона	4.000,00
4.	Санација водоводне мреже у насељу Бијела	7.000,00
5.	Реконструкција водоводне мреже у улици Јована Дучића	81.000,00
6.	Санација дијела водоводне мреже у насељу Околишта	12.000,00
7.	Измештање дијела водоводне мреже у улици Војводе Степе	7.000,00
8.	Набавка и уградња пумпе за пумпну станицу у насељу Бикавац.	11.000,00
9.	Санација водних резервоара Бикавац 1. и 2.	7.000,00
10.	Израда шахтова, набавка и монтажа вентила и водомјера	14.000,00

	са претећим елементима у насељу Вучине	
11.	Чишћење улазне грађевине за фекалну и оборинску канализацију у насељу Главница и Околиште	7.000,00
12.	Санација канализационе мреже у насељу Родић Брдо, Гарча и улици Војводе Степе	18.500,00
13.	Санација канализационе мреже у улици Друге подрињске Бригаде	3.500,00
14.	Измурење обавеза по уговору за реконструкцију водоводне мреже у улици Војводе Степе	50.000,00
15.	Трошкови стручног надзора	16.000,00
16.	Санација оборинске канализације у насељу Бикавац	2.000,00
17.	Радови на чишћењу уличног наноса у насељу Косово Поље	3.750,00
18.	Чишћење и уређење десне обале рјке дрине на потезу од Незука до Старог моста	5.300,00
19.	Чишћење и уређење и уређење обје обале ријеке Рзав, низводно од насеља Родић Брдо до бензиске пумпе	2.640,00
20.	Заштита од атмосферских падавина мјеста за одлагање комуналног отпада за шест контејнера	4.310,00
	Укупно	270.000,00

Степен и динамика реализације овог Плана, зависиће од прилива средстава по овом основу а који ће пратити Одјељење за финансије и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-218/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 33. став (9) Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17 и 1/24), члана 39. став (2) тачка 2) а у вези са чл. 18. и 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 61/21), члана 2. став (2) Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број 9/11) и члана 36. став (2) тачка 2), а у вези са чланом 15. и 26. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине

Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године д о н о с и

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Вишеград, прописано и посебно радно вријеме (продужено или скраћено), радно вријеме угоститељских објеката у дане републичких и вјерских празника, извођење музике уживо и продуциране музике.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове одлуке, сматра се вријеме у којем угоститељски објекти морају бити отворени, односно вријеме у којем угоститељи могу да обављају угоститељску дјелатност у току једног радног дана.

Члан 3.

Угоститељским објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга, у складу са Законом о угоститељству и Правилником о разврставању угоститељских објеката и условима у погледу простора, уређаја и опреме угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20).

Члан 4.

- (1) У оквиру радног времена угоститељ одређује распоред, почетак и завршетак радног времена, тако да радно вријеме може бити и краће од прописаног.
- (2) Угоститељ је обавезан да распоред, почетак и завршетак радног времена видно истакне на улазу у угоститељски објекат.
- (3) Угоститељ је обавезан придржавати се истакнутог радног времена из става 2) овог члана.

II РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 5.

- (1) Радно вријеме угоститељских објеката, у смисли ове одлуке, може бити:
 - прописано радно вријеме и
 - посебно радно вријеме.

- (2) Прописано радно вријеме је радно вријеме одређено овом одлуком за све угоститељске објекте који послују на подручју општине Вишеград.
- (3) Посебно радно вријеме је радно вријеме које је различито од прописаног и може бити продужено или скраћено и одређује се у сваком појединачном случају у односу на посебни угоститељски објекат и у зависности од испуњености услова за продужено или скраћено радно вријеме.

1. Прописано радно вријеме

Члан 6.

- (1) У неограниченом радном времену могу радити:
 - угоститељски објекти намијењени за смјештај гостију,
 - угоститељски објекти који послују у саставу бензинских пумпних станица,
 - угоститељски објекти који пружају кетеринг услуге, без пружања услуга у свом објекту.
- (2) За остале угоститељске објекте на подручју општине Вишеград утврђује се сљедеће радно вријеме:
 - 1) угоститељски објекти за исхрану и пиће из групе Ресторани (ресторан, пекотека, гостионица, роштиљница / ћевабџиница, пицерија, печењара, објекат брзе хране, посластичарница, домаћа кухиња) и угоститељски објекти групе Барови, у којима се претежно услужују пића и припремају и услужују напаци (кафана, кафе бар, пивница, винарија, бифе, крчма и коноба) могу радити у времену од:
 - 06:00 до 24:00 часа радним даном, а у дане викенда (петак и субота) од 06:00 до 01:00 час наредног дана,
 - 2) угоститељски објекти типа ноћни клуб, ноћни бар, диско клуб / дискотека могу радити у времену од:
 - 19:00 до 03:00 часа наредног дана у току цијеле седмице,
 - 3) салони за посебне прилике (свадебни салони и сл.) од 06:00 до 01:00 часа наредног дана.

Члан 7.

- (1) Угоститељски објекти могу да раде у дане републичких и вјерских празника у прописаном радном времену.
- (2) У дане новогодишњих празника (31. децембар/1. јануар, 1/2. јануар и 13/14. јануар) и вјерских празника – Православни Божић, Православни Васкрс и Рођење Пресвете Богородице (слава

Општине) радно вријеме свих угоститељских објеката је неограничено.

- (3) Угоститељски објекти на Бадњи дан (6. јануар) и Велики петак (уочи Васкрса) могу да раде од 06:00 до 18:00 часова.

Члан 8.

За вријеме одржавања међународних, културних, спортских или сличних манифестација које својим значајем представљају унапређење туристичке понуде Општине, радно вријеме угоститељских објеката у зони њиховог одржавања може се продужити за вријеме трајања тих манифестација, а по захтјеву организатора манифестације или Јавне установе Туристичка организација општине Вишеград, о чему одлуку доноси надлежно одјељење Општинске управе Општине Вишеград.

Члан 9.

- (1) Угоститељске услуге које се пружају изван угоститељских објеката (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација.
- (2) Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, спортска, трговачка и сл.) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена утврђеног овом одлуком.
- (3) У угоститељским објектима за смјештај, у којима се обавља више различитих угоститељских дјелатности у различитим врстама угоститељских објеката, утврђује се радно вријеме посебно за сваку дјелатност и врсту угоститељског објекта.

Члан 10.

- (1) Радно вријеме дијела угоститељског објекта на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што су баште или терасе, почиње и завршава се у радном времену тог угоститељског објекта.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, угоститељски објекти типа: ноћни бар, диско бар, ноћни клуб, диско клуб (дискотека), након истека прописаног радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће типа: кафе бар, кафана, бифе, ресторан и сл. не могу обављати дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што су љетње баште и терасе, без обзира на радно вријеме затвореног дијела тог објекта.
- (3) Одредба става (2) овог члана не примјењује се на угоститељске објекте за исхрану и пиће типа: ноћни бар, диско бар и диско клуб (дискотека)

уколико се налазе у зонама у којима просторним планом на подручју општине Вишеград није предвиђена стамбена изградња или које у свом окружењу немају стамбене објекте.

2. Посебно радно вријеме

Члан 11.

- (1) Посебно радно вријеме је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена, а може бити продужено или скраћено и одређује се у сваком појединачном случају, у зависности од испуњености услова за продужено или скраћено радно вријеме.
- (2) Надлежно одјељење може, у складу са условима за одређивање посебног радног времена из ове одлуке:
 - на појединачан захтјев угоститеља одредити рад у продуженом радном времену,
 - по службеној дужности одредити да угоститељски објекат ради у скраћеном радном времену.
- (3) За одређивање посебног радног времена угоститељског објекта надлежно одјељење издаје рјешење.

2. 1. Продужено радно вријеме

Члан 12.

- (1) За добијање одобрења за рад у продуженом радном времену, угоститељ је дужан поднијети захтјев надлежном одјељењу.
- (2) Издавање рјешења за рад угоститељског објекта у продуженом времену веже се за унапријед одређени временски период и за претходно испуњавање одређених услова, те уз могућност да се у случајевима неиспуњавања тих услова радно вријеме скрати у границама прописаног радног времена.
- (3) У поступку издавања рјешења из става (2) овог члана надлежно одјељење је обавезно узети у обзир:
 - услове заштите животне средине,
 - локацију угоститељског објекта,
 - зону намјене подручја у коме је смјештен угоститељски објекат,
 - досадашњи начин обављања угоститељске дјелатности (квалитет услуге, поштовање јавног реда и мира и сл.).

Члан 13.

- (1) Критеријуми за рад у продуженом радном времену су:
 - налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке, којим се

потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке, уколико се објекат налази у пословно-стамбеној згради колективног становања, односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама или у близини здравствене установе за смјештај пацијената,

- препорука Јавне установе Туристичка организација општине Вишеград, која је надлежна за туристичку промоцију мјеста у којем се налази угоститељски објекат, чиме се потврђује његов значај у укупној туристичко – угоститељској понуди, утврђен на основу пружања квалитетне угоститељске услуге у периоду не краћем од годину дана од дана издавања препоруке,
 - доказ да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или доношењем правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај због прекорачења радног времена, односно због нарушавања јавног реда и мира у угоститељском објекту за који се тражи продужено радно вријеме, у претходних шест мјесеци од дана подношења захтјева за рад у продуженом радном времену.
- (2) За рад у продуженом радном времену угоститељ подноси захтјев надлежном одјељењу, уз прилагање доказа из става (1) овог члана.
 - (3) Рад у продуженом радном времену из става (1) овог члана може износити најдуже шест мјесеци од дана издавања рјешења.
 - (4) По истеку рока из става (3) овог члана, угоститељ може поднијети захтјев за поновни рад у продуженом радном времену.
 - (5) Уколико се у периоду рада угоститељског објекта у продуженом радном времену оствари један од разлога из члана 15. ове одлуке за скраћење радног времена, надлежно одјељење по службеној дужности одређује угоститељском објекту рад у прописаном радном времену.
 - (6) У случају из става (5) овог члана, угоститељ не може поново поднијети захтјев за продужење радног времена, у року од шест мјесеци од дана доношења рјешења из става (3) овог члана.
 - (7) Продужено радно вријеме из става (1) овог члана може бити најдуже два сата у односу на прописано радно вријеме, што у сваком конкретном случају одређује надлежно одјељење.

2. 2. Скраћено радно вријеме

Члан 14.

- (1) Скраћено радно вријеме је радно вријеме краће од прописаног, а утврђује га надлежно одјељење,

посебно за поједини угоститељски објекат, на основу захтјева:

- Комуналне полиције,
 - Еколошке инспекције,
 - надлежног органа полиције.
- (2) Надлежно одјељење може по службеној дужности затражити доставу потребних извјештаја из става (1) овог члана ради скраћења радног времена.

Члан 15.

Критеријуми за одређивање рада у скраћеном радном времену су:

- ако је током године угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења радног времена,
- ако је током године угоститељ најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту или прекорачења дозвољеног нивоа буке,
- ако је угоститељски објекат дио пословно – стамбене зграде колективног становања или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених установа за смјештај пацијената, а у објекту или у његовој непосредној близини се учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Члан 16.

- (1) Надлежно одјељење, у року од 15 дана од дана пријема захтјева органа из члана 14. ове одлуке, одлучује о захтјеву за скраћење радног времена и о томе обавјештава подносиоца захтјева.
- (2) Ако се у току поступка утврди да је испуњен један од услова за скраћење радног времена, надлежно одјељење ће, рјешењем, скратити радно вријеме угоститељског објекта на период од три до шест мјесеци.
- (3) Радно вријеме објекта може се скратити за један сат у односу на прописано радно вријеме.
- (4) По истеку периода из става (2) овог члана, угоститељ обавља дјелатност у прописаном радном времену.
- (5) Уколико је угоститељ обављао дјелатност у продуженом радном времену, након скраћења тог радног времена обавља дјелатност у прописаном радном времену.

- (6) Надлежно одјељење, по истеку рока трајања мјере из става (2) овог члана, писмено обавјештава угоститеља да може обављати угоститељску дјелатност у прописаном времену.
- (7) Уколико се у периоду од једне године од дана доношења рјешења о одређивању скраћеног радног времена поново покрене исти поступак у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена, новим рјешењем одредиће се да скраћено радно вријеме таквог угоститељског објекта траје календарски најмање шест мјесеци до најдуже годину дана.

Члан 17.

- (1) „Вријеме толеранције“, односно вријеме конзумације услуге које је почело у прописаном или посебном радном времену, износи 30 минута, рачунајући од момента истека прописаног или посебног радног времена угоститељског објекта.
- (2) У „вријеме толеранције“ угоститељ обавља припремне радње за затварање објекта и не може примати нове госте нити пружати угоститељске услуге.

III ЗВУЧНА ИЗОЛАЦИЈА

Члан 18.

- (1) Угоститељски објекти смјештени у пословно – стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама (породичне куће) или у близини здравствене установе за смјештај пацијената, морају испуњавати услове у погледу заштите од буке, у складу са посебним прописима.
- (2) Ниво буке у угоститељским објектима из става (1) овог члана не смије да прелази границе дозвољене чујности изван угоститељског објекта, у складу са прописима из области заштите животне средине.
- (3) У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење музике, као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 22:00 – 06:00 часова, уколико има чујност изнад граница дозвољеног интензитета нивоа буке.
- (4) Угоститељ је дужан захтјев за издавање рјешења за извођење музике уживо у угоститељском објекту поднијети најмање три дана раније од дана за који тражи одобрење.

IV НАДЗОР

Члан 19.

- (1) Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања радног времена у

угоститељским објектима врши Комунална полиција, у складу са посебним овлашћењима прописаним у закону који регулише област угоститељства и у закону који прописује поступање комуналне полиције.

- (2) Инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке у погледу нивоа буке у угоститељским објектима врши еколошки инспектор или овлашћена лица МУП-а Републике Српске запослена у Полицијској станици Вишеград, у складу са посебним овлашћењима из закона који регулише област рада инспекција и заштите животне средине.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

- (1) Новчаном казном од 800 КМ до 4.000 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво, ако:
 - се не придржава прописаног и посебног радног времена из чланова 6., 7., 8., 13. и 14. ове одлуке,
 - обавља угоститељску дјелатност, а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из тачке 18. ставови (1) и (2) ове одлуке.
- (2) За прекршај из става (1) овог члана новчаном казном од 200 КМ до 1.000 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.
- (3) За прекршај из става (1) овог члана новчаном казном од 400 КМ до 2.000 КМ казниће се угоститељ као предузетник или физичко лице.

Члан 21.

- (1) Новчаном казном од 400 КМ до 2.500 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:
 - се не придржава радног времена из тачке IX ове одлуке,
 - обавља угоститељску дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта (баште, терасе) супротно одредбама тачке X ове одлуке,
 - на улазу у угоститељски објекат није видно истакнуто обавјештење о радном времену (тачка IV подтачка 2) ове одлуке),
 - не поштује „вријеме толеранције“ из тачке XVII ове одлуке,
 - изводи или емитује музику супротно одредби тачке XVIII подтачка 3) ове одлуке.
- (2) За прекршај из подтачке 1) ове тачке новчаном казном од 100 КМ до 500 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

- (3) За прекршај из подтачке 1) ове тачке новчаном казном од 200 КМ до 1.000 КМ казниће се угоститељ као предузетник или физичко лице.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 08/12).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-219/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2004. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о дојели стипендија Општине Вишеград студентима првог циклуса на високошколским установама

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови ,начин,критеријуми и поступак дојеле стипендија, студентима који имају пребивалиште на територији општине Вишеграду непрекидном трајању дуже од три године.Стипендија представља вид директне финансијске подршке Општине Вишеград,студентима првог циклуса студија на високошколским установама ради награђивања.постигнутих резултата, мотивације за наставак образовања, те подршке школовању социјалним категоријама становништва.

Стипендирање редовних студената

Члан 2.

Средства, висина и број стипендија
Средства за стипендирање студената у износу од 150.000.00КМ обезбјеђена се у буџету општине Вишеград. Овом Одлуком се утврђује висина мјесечне стипендија у износу 150,00 КМ.Општина Вишеград

ће дојелити 100 стипендија и то: 30 стипендија по основу успјеха током студирања, 10 стипендија по основу успјеха током школовања и 60 стипендија студентима према социјалном статусу.Стипендије се додјељују за једну академску годину.Стипендије се вршито у десет једнаких мјесечних рата. Стипендије се додјељују на основу јавног конкурса о дојели стипендија Општине Вишеград студентима првог циклуса на високошколским установама

Врсте стипендија

Члан 3.

Општина Вишеград додјељује студентима двије врсте стипендија:

- Стипендије по основу оствареног успјеха током школовања и студирања(без бодовања)
- Стипендије по основу посебног и социјалног статуса(дојељују бодовањем)

Члан 4.

Стипендије се додјељују на основу спроведеног Јавног конкурса дојели стипендија Општине Вишеград студентима првог циклуса на високошколским установама.Начелник општине Вишеград ће расписати Јавни конкурс за дојелу студентских стипендија, најкасније у року од 15. дана од дана доношења ове одлуке.Јавни конкурс ће се објавити на званичној интернет страници Општине Вишеград и на огласној табли Општине Вишеград.) Рок за подношење пријава је 21. дан (двадесет један дан) од дана објављивања Јавног конкурса.

Члан 5.

За дојелу стипендија из члана 4. ове одлуке могу конкурисати студенти који испуњавају сљедеће опште услове :

- да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине
- да имају пребивалиште на подручју општине Вишеград у непрекидном трајању од 3 (три) године и дуже,
- да су редовни студенти првог циклуса студија на високошколским установама
- да се студенти уписују приви пут годину студија за коју конкуришу,
- да не примају стипендију из других јавних извора финансирања,
- да су уписали завршну годину студија до напуњених 26 година живота, осим студената чији студијивтрају 5 или 6 година, који уписују завршну годину студија до напуњених 28 година живота,
- да су остварили просјек оцјена прописан овом оОдлуком о дојели стипендија Општине

Вишеград студентима првог циклуса на високошколским установама.

- да су завршни разред средње школе завршили са просјечком оцјене 3,80 и више,
- да није примио стипендију општине Вишеград за годину студија за коју конкурише, без обзира да ли се школује на истом или другом студијском програму истог факултета или је уписао други факултет.

Неиспуњавање једног од општих услова је елиминаторно, тако да се пријава у процесу селекције неће бодовати.

Члан 6.

Стипендије по основу успјеха током студирања

(1) Студенти по основу успјеха, чија је просјечна оцијена током студирања 8,50 и више не бодују се, него право на стипендију остварују благовременим и уредним подношењем пријаве и потребне документације.

(2) Ранг-листа о додјели стипендија се формира тако, што се студенти рангирају од највеће просјечне оцјене, према најнижој. Уколико постоје студенти са истим просјечним оцјенама, предност се даје прво оним који су уписали вишу годину студија, а затим студентима који студирају у Републици Српској.

Члан 7.

Стипендирање по основу успјеха у средњој школи Ученик генерације уписује се први на ранг-листу за додјелу стипендија по основу успјеха, а затим ученици који у току школовања у средњој школи имају просјек оцјена већи од 4,75.

Студент, ученик генерације, којем је додијељена стипендија по основу успјеха у средњој школи, остварује право на стипендију до краја школовања, уз обавезу достављања увјерења о редовном упису за сваку наредну академску годину.

Члан 8.

Стипендије по основу посебног и социјалног статуса (1) Студенти по основу посебног и социјалног статуса из других категорија бодују се на сљедећи начин:

Студентима, чији су родитељи из категорије ратних војних инвалида, додјељује се:

- од I до IV категорије 15 (петнаест) бодова,
- од V до VI категорије 10 (десет) бодова,
- од VI до VIII категорије 5 (пет) бодова,
- од VIII до X категорије 3 (три) бода.

Студентима, чији су родитељи из категорије демобилисаних бораца, додјељује се:

- од I до II категорије 5 (пет) бодова,
- од III до IV категорије 4 (четири) бода,
- V категорије 3 (три) бода,

- VI категорије 2 (два) бода,
- VII категорије 1 (један) бод.

Студентима, чији су родитељи из категорије одликованих бораца Војске РС, додјељује се 7 (седам) бодова.

Студентима без родитељског старања, додјељује..... 10 (десет) бодова.

Студентима без једног родитеља (доказ: смртница), додјељује се 15 (петнаест) бодова.

Студентима по основу незапослености за сваког радно способног незапосленог члана породице, додјељује се по 5 (пет) бодова.

Студенти по основу личне инвалидности, добијају по 10 (десет) бодова.

Студентима чија примања по члану домаћинства не прелазе доле наведени износ, додјељује се:

- до 250,00KM 7 (седам) бодова,
- до 350,00KM 5 (пет) бодова,
- до 450,00KM 3 (три) бода.

Студенти по основу освојених награда на такмичењима у организацији Педагошког завода РС додјељује се:

- За I освојено мјесто 5 (пет) бодова,
- За II освојено мјесто 3 (три) бодова,
- За III освојено мјесто 1 (један) бодова,

Студентима за сваку годину студија додјељује се за:

- Прву годину студија 1 (један) бод,
- Другу годину студија 3 (три) бода,
- Трећу годину студија 6 (шест) бодова,
- Четврту годину студија 9 (девет) бодова,
- Пету годину студија 12 (дванаест) бодова,
- Шесту годину студија 15 (петнаест) бодова.

(2) Студенти по основу чланова домаћинства добијају 1 (један) бод за члана домаћинства који похађају основну и средњу школу, а 3 (три) бода за члана домаћинства који је студент.

(3) Студенти по основу успјеха добијају бодове, на тај начин, што се просјечна оцјена у претходном школовању помножи са коефицијентом 2, а студентима који су уписали прву годину студија просјечна оцјена у средњој школи се помножи са коефицијентом 3.

(4) Од ставке 1. до 3. студентима се могу додијелити бодови по једном основу.

Пријава и потребна документација

Члан 9.

Као доказ о испуњености наведених општих и посебних услова, студенти уз попуњену пријаву прилажу сљедећа документа:

Стипендије по основу успјеха током студирања:

- попуњен образац пријаве,
- увјерење о кретању,

- увјерење (потврду) да је први пут уписао академску годину за коју се расписује конкурс као редован студент,
- потврду о просјеку оцјена из претходних година студија (8,50 и више)
- изјаву да студент није корисник стипендије из других извора финансирања.

Стипендирање по основу успјеха у средњој школи:

- попуњен образац пријаве,
- увјерење о кретању,
- увјерење (потврду) да је први пут уписао академску годину за коју се расписује конкурс, као редован студент,
- потврду о просјеку оцјена за сва четири разреда средње школе или овјерене копије свједочанстава свих разреда (4,75 и више),
- изјаву да студент није корисник стипендије из других извора финансирања, - ученик генерације средње школе прилаже диплому.

Стипендије по основу посебног и социјалног статуса

- попуњен образац пријаве,
- увјерење о кретању,
- увјерење (потврду) да је први пут уписао академску годину за коју се расписује конкурс као редован студент,
- потврду о просјеку оцјена из претходних година студија или копије свједочанстава за сва четири разреда средње школе,
- изјаву о заједничком домаћинству (овјерена кућна листа),
- увјерење Завода за запошљавање РС - Биро Вишеград за незапослене чланове домаћинства,
- потврду о висини примања за чланове домаћинства (за запослене чланове домаћинства потврда о висини плате за посљедња три мјесеца пред расписивање конкурса, за пензионере чек од пензије за посљедња три мјесеца пред расписивање конкурса или друго),
- увјерење о уписаној академској години студија за коју се расписује конкурс, за студенте, чланове домаћинства,
- увјерење о кориштењу социјалне помоћи ЈУ Центар за социјални рад,
- увјерење да је студент дјете без родитељског старања ЈУ „Центар за социјални рад“,
- извод из матичне књиге за умрлог родитеља,
- рјешење о утврђивању статуса породице погинулих и несталих бораца ВРС,
- рјешење о категоризацији инвалидности РВИ ВРС,
- рјешење о категоризацији демобилисаних бораца ВРС,
- рјешење о одликовању борца ВРС,
- рјешење о тјелесном инвалидитету студента,

- других изјаву да студент није корисник стипендије из јавних финансирања,
- доказ о освојеним наградама у организацији Педагошког завода РС.

Критеријуми, начин бодовања и рангирање

Члан 10.

Ранг-листа кандидата је јавна и формира се на бази критерија и начина бодовања који су наведени у овој одлуци. Ранг-листу за додјелу стипендија чине: студенти који су право на стипендију остварили по основу успјеха током студирања и школовања, те студенти бодовани према критеријима по основу посебног и социјалног статуса.

Комисија за додјелу стипендија објавиће прелиминарну ранг-листу на коју студенти имају право изјавити писани преговор начелнику општине Вишеград, у року од 8 дана од дана објављивања исте. Након рјшавања по евентуалним приговорима Начелник општине објавиће Коначну ранг –листу за додјелу стипендија и Одлуку о стипендирању студената за академску годину за коју је расписан Јавни конкурс.

Уговарање и обавеза стипендиста

Члан 11.

Садржај уговора

Међусобни односи, права и обавезе између Општине и корисника стипендија, односно корисника средстава уређују се уговором, закљученим у складу са законом и овом одлуком. Уговор о додјели стипендије садржи:

- назив и податке о уговореним странама, детаљну разраду права и обавеза даваоца и корисника стипендије, - висину, начин и динамику исплате, те временски период за који је стипендија додијељена, - остала права и обавезе уговорених страна.

Члан 12.

Након завршетка студија и стицања звања, потребно је да се стипендиста јави у Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности Општинске управе ради евиденције и будуће сарадње. Општина Вишеград и корисник стипендије ће на бази узајамног повјерења и разумјевања тражити могућности за стварање услова за запослење и осталих услова за квалитетнији живот на подручју општине Вишеград.

Завршне одредбе

Члан 13.

Ступање на снагу Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-221/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11, 106/15 и 107/24), члана 36. став (2), Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној дана 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одређивању висине боравишне таксе

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује висина боравишне таксе која се плаћа по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај врсте: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, апартман, кућа за одмор, соба за изнајмљивање и објекат сеоског туризма.

Члан 2.

Висина боравишне таксе износи 2,00 КМ по сваком оствареном ноћењу на подручју општине Вишеград и наплаћује се истовремено са наплатом услуге смјештаја, почев од 01.01.2025. године.

Члан 3.

Уколико давалац услуге не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 4.

Средства прикупљена по основу наплаћене боравишне таксе давалац услуга уплаћује у року од 5 дана по истеку мјесеца на рачун јавних прихода Републике Српске.

Члан 5.

Средства прикупљена по основу наплаћене боравишне таксе распоређују се на следећи начин:

1. 80% средстава Туристичкој организацији општине Вишеград,
2. 20% средстава Туристичкој организацији Републике Српске.

Члан 6.

Средства прикупљена по основу наплаћене боравишне таксе, Туристичка организација општине Вишеград ће искључиво користити за развој и унапређење туристичке понуде Општине Вишеград кроз промоцију и унапређење туристичке инфраструктуре и супраструктуре.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању висине боравишне таксе број: 01-022-16/14 од 25.2.2014. године и Одлука о измени и допунама Одлуке о одређивању висине боравишне таксе број: 01-022-35/16 од 31.3.2016. године.

Члан 8.

На сва питања која нису уређена овом Одлуком примјењују се одредбе Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11, 106/15 и 107/24),

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-222/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 89. став (7) Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Програма кориштење прихода
остврених по основу накнада за кориштење шума
и шумског земљишта за 2025. годину

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Програм кориштење прихода остврених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину у износу од 180.000,00КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм кориштење прихода остврених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у овом програму, може распоредити на друге позиције предвиђене овим програмом односно друге пројекте у складу са позитивним законским прописима.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-241/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 89. став (7) Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

ПРОГРАМ**КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ****УВОД**

Овим програмом утврђује се кориштење средстава прикупљених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину.

Чланом 89. став (6) Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 29/09, 60/13 и 70/20) дефинисао је да је корисник шума и шумског земљишта дужан да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената и иста представљају извор финансирања.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Планирана средства прикупљена по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину износе 180.000,00 КМ.

Финансијска средства према Закону о шумама користе се за користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате а на основу програма кориштења

прихода кога доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Наведена средства биће утрошена за финансирање пројеката:

1. Измирење обавеза по основу обављања стручног надзора на пројекту асфалтирања путева на територији општине Вишеград 70.600,00 КМ
2. Бочни тракторски прикључек за кошење поред путева 15.035,00 КМ
3. Заједничка комунална потршња ... 60.000,00 КМ
4. Санација фасаде на Згради у улици Краља Петра првог 25.000,00 КМ
5. Санација пута у селу Убава 5.972,00 КМ
6. Набавка паркинг стубића 3.393,00 КМ
УКУПНО..... 180.000.00 КМ

Степен и динамика реализације овог програма зависиће од прилива средстава по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-241/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу директора Јавне установе
Рехабилитациони центар „Вилина влас“
Вишеград**

1. Радојко Сташевић, струковни мастер инжењер електротехнике и рачунарства, разрјешава се дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-176/23, од 17.10.2023. године, Радојко Сташевић, струковни мастер инжењер електротехнике и

рачунарства, именован је за директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград на период од четири године. Будући да је именовани поднио оставку на мјесто директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград, стекли су се услови за разрјешење са дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград, Радојка Сташевића, струковни мастер инжењер електротехнике и рачунарства, на лични захтјев. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО
Број: 01-022-225/24
Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби члана („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавне установе Рехабилитациони центар
„Вилина влас“ Вишеград**

1. Радојко Сташевић, струковни мастер инжењер електротехнике и рачунара, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград, на период до (2) два

мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоце дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља Јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именована и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавна установа Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да се за вршиоца дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Радојко Сташевић, струковни мастер инжењер електротехнике и рачунара. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града, и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избор и именовање и донијела Рјешење о именовану Радојка Сташевића, струковног мастер инжењера електротехнике и рачунара, за вршиоца дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби, чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-226/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград

1. Др Снежана Ђуровић, специјалиста породичне медицине, разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Вишеград рјешењем, број 01-022-215/23, од 22.12.2023. године именовала је др Снежану Ђуровић, специјалисту породичне медицине, за директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград на период од четири године. Будући да је именована поднијела оставку на мјесто директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, стекли су се услови за разрјешење директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград др Снежане Ђуровић, специјалисте породичне медицине, на лични захтјев. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 113. став (5) Закона о

здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-227/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 18. став 3а) Закона о систему јавних служби члана („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), а у вези са чланом 34. став (3) Статута Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, број: 01-376/11 од 18.03.2011. године, Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној дана 30.12.2024 . године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград

1. Др Снежана Ђуровић, специјалиста породичне медицине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград на период до (2) два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград

Образложење

Комисија за избор и именовање, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања избора, именовања и разрјешења из надлежности скупштине општине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, предложила је Скупштини општине Вишеград да за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград до окончања поступка јавне конкуренције, а највише на период до два (2) мјесеца, именује др Снежану Ђуровић, специјалисту породичне медицине, која испуњава услове за именовање вршиоца дужности директора прописане Законом о здравственој заштити и Статутом јавне установе. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којим је прописано да скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18. став (3а) Закона о ситему јавних служби који је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локлане самоуправе, у складу са законом именује скупштина општине, односно скупштина града, члану 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) којим је прописна надлежност скупштина локалне самоуправе за именовање директора јавне здравствене установе, у складу са прописом којим је уређен систем јавних служби, и члану 4. став (2) тачка Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца), односно до окончања поступка јавне конкуренције. Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избор и именовање и донијела Рјешење о именовању др Снежане Ђуровић, специјалисте породичне мадицине, за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби, чланом 113. став (5) Закона о здравственој заштити, чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35. Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења. Упутство о правном

лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-228/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград

1. Јелена Ђурић, професор енглеског језика и књижевности, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Јелена Ђурић, професор енглеског језика и књижевности, именована је Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-6/24, од 16.01.2024. године, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград на период од 2 (два) мјесеца, најдуже до окочања поступка јавне конкуренције.

Будући да је именована поднијела оставку на мјесто вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград, стекли су се услови за разрјешење вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград Јелене Ђурић, професора енглеског језика и књижевности, на лични захтјев.

На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и

44/16) и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-229/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр.ој 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“
Вишеград**

1. Јелена Ђурић, професор енглеског језика и књижевности, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград, на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именовања и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала

упражњена позиција директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Јелена Ђурић, професор енглеског језика и књижевности. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града, и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избори именовање и донијела Рјешење о именовању Јелене Ђурић, професор енглеског језика и књижевности, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби, чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-230/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени

гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград

1. Наташа Ђурић, мастер графичког дизајна, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград Рјешењем, број 01-022-240/22, од 29.11.2022. године именовала је Наташу Ђурић, мастер графичког дизајна, за вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције. Имајући у виду да је именована поднијела оставку на мјесто вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград стекли су се услови за разрјешење вршиоца дужности директора Јавне установе „Градска галерија“ Вишеград Наташе Ђурић, мастер графичког дизајна, на лични захтјев. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-231/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби члана („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград

1. Мирко Мајсторовић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград, на период до (2) два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоце дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља Јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именовања и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да се за вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Мирко Мајсторовић, дипломирани економиста. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе

именује скупштина општине, односно скупштина града, и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избори именовање и донијела Рјешење о именовању Мирка Мајсторовића, дипломираног економисту, за вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби, чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-232/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр.ој 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград

1. Миљан Бабић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-130/23, од 10.07.2023. године, Миљан Бабић, дипломирани економиста, именован је за директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград на период од четири године. Будући да је именовани поднио оставку на мјесто директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, стекли су се услови за разрјешење директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград Миљана Бабића, дипломираног економисте, на лични захтјев. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Округном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-233/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр.ој 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград

1. Миљан Бабић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именовања и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавна спортска установа „Дрина“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да се за вршиоца дужности директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Миљан Бабић, дипломирани економиста. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града, и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избор и именовање и донијела Рјешење о именовању Миљана Бабића, дипломираног економисте, за вршиоца дужности директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби, чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-234/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. став (1) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 18. став (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград

1. Милица Стојановић, дипломирани економиста-смјер рачуноводство и ревизија, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-55/24, од 19.03.2024. године, Милица Стојановић, дипломирани економиста-смјер рачуноводство и ревизија, именована је за директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград на период од четири године. Како је именована поднијела оставку на мјесто директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград, створене су правне претпоставке за разрјешење директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград Милице Стојановић, дипломираног економисте-смјер рачуноводство и ревизија, на лични захтјев. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 87. став (1) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чланом 18. став (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине

Вишеград“, број 6/17 и 3/19) ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење јеконечно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-235/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 87. Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград

1. Милица Стојановић, дипломирани економиста-смјер рачуноводство и ревизија, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора. Овлашћења директора, као и вршиоца дужности директора, без ограничења су.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград, имајући у виду чињеницу да је позиција директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград упражњена, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне

конкуренције, на приједлог Комисије за избор и именовање именovala је Милицу Стојановић, дипломираног економисту. На основу наведеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чланом 87. Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/2022), чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-236/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград

1. Бранислав Андрић, дипломирани туризмолог, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број 01-022-99/24, од 22.04.2024. године Бранислав Андрић, дипломирани туризмолог, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград на период од 2 (два) мјесеца, најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

Будући да је именовани поднио оставку на мјесто вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, стекли су се услови за разрјешење вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград Бранислава Андрића, на лични захтјев.

На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење јеконечно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-237/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (1) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17 и 16/23), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград

1. Бранислав Андрић, дипломирани туризмолог, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именована и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Бранислава Андрића, дипломираног туризмолога. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града, члану 86. став (1) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 16/23) којим су прописани услови које мора да испуњава директор туристичке организације општине, и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избор и именовање и донијела Рјешење о именовању Бранислава Андрића, дипломираног туризмолога, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, брј 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 86. став (1) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17 и 16/23), чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-238/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

1. Данка Митровић, доктор културолошких наука, разрјешава се дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград Рјешењем, број 01-022-98/20, од 19.10.2020. године именовала је Данку Митровић, доктора културолошких наука, за

директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград на период од четири године. Имајући у виду да је именованој истекао мандат на мјесту директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград стекли су се услови за разрјешење директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград Данке Митровић, доктора културолошких наука, због истека периода на који је именована. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), чланаом 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22) и чланом 36. Став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-239/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби члана („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

1. Данка Митровић, доктор културолошких наука, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, на период до (2) два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоце дужности директора. Вршилац дужности директора заступа и представља Јавну установу у складу са Статутом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград.

Образложење

Комисија за избор и именовање је, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград надлежно за питања предлагања именовања и разрјешења из надлежности Скупштине, имајући у виду да је остала упражњена позиција директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград предложила Скупштини општине Вишеград да се за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именује Данка Митровић, доктор културолошких наука. Свој приједлог комисија је засновала на члану 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград који садрже идентичну одредбу којом је прописано да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, члану 18 став (3а) Закона о систему јавних служби којим је прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града, члану 81. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању који прописује да директора јавне предшколске установе именује и разрјешава оснивач и члану 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске којим је прописано да се именовање на упражњене позиције може вршити и на краћи период (највише два мјесеца). Скупштина општине Вишеград је размотрила и прихватила приједлог Комисије за избори именовање и донијела Рјешење о именовању Данке Митровић, доктора културолошких наука, за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград. На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи, чланом 18. став (3а) Закона о

систему јавних служби, чланом 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22) и чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-240/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 42) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 46, 56, 137. и 144. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17, 3/19, 12/19, 14/22 и 3/24), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја Верификационе комисије

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај Верификационе комисије.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-212/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград, број 8/17, 3/19, 12/19 и 14/22), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Локалног плана управљања отпадом
општине Вишеград 2021-2026.**

1. Скупштина општине Вишеград усваја Локални план
управљања отпадом општине Вишеград 2021-2026.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у „Службеном гласнику општине
Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-220/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ЛОКАЛНИ ПЛАН
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД**

2021-2026.

Вишеград, 2021.

Локални план управљања отпадом општине Вишеград**Издавач:**

Општина Вишеград
Улица краља Петра I број 7, 73240 Вишеград

За издавача:

Младен Ђуревић, начелник општине

Радна група:

Рјешење о формирању Тима у циљу израде плана управљања отпадом, број 02-013-110/20 од дана 29.04.2020. године. Овим актом се формира Тим за израду Плана управљања отпадом општине Вишеград, у следећем саставу:

1. Биљана Бореновић,
2. Споменка Танасковић,
3. Мојевић Гордана,
4. Милица Станчић,
5. Љиљана Павловић,
6. Младенко Тасић,
7. Бранка Драгичевић,
8. Јелена Савовић,
9. Тања Новаковић,
10. Тања Василић,
11. Мирослав Шијаковић,
12. Босиљка Јевђић,
13. Николина Каностревац.

Рецензенти:

Николина Каностревац,
Велимир Митровић, дипл. инг. технологије

Остали учесници,
Радојица Гавриловић, обрађивач

Графичка обрада:

Штампа: Општинска управа општине Вишеград

САДРЖАЈ

<u>ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА</u>	60
<u>ПРЕДГОВОР</u>	61
1. <u>УВОД</u>	62
<u>1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</u>	62
<u>1.2 ЗАКОНОДАВНО ПРАВНИ ОКВИР</u>	63
<u>1.2.1. Законодавство Европске Уније у области управљања отпадом</u>	63
<u>1.2.2. Национално законодавство у области управљања отпадом</u>	65
<u>1.3. ВЕЗА СА ДРУГИМ СТРАТЕГИЈАМА И ПЛАНОВИМА</u>	67
2. <u>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ВИШЕГРАД</u>	69
<u>2.1. ИЗВОД ИЗ ПРОФИЛА ЗАЈЕДНИЦЕ – Стратегија развоја општине Вишеград за период 2018-2027.</u> <u>година.</u>	69
<u>2.1.1. Географски положај, насеља и зонирање простора</u>	69
<u>2.1.2. Историја</u>	70
<u>2.1.3. Становништво</u>	70
<u>2.1.4. Рељеф</u>	71
<u>2.1.5. Клима</u>	71
<u>2.1.6. Хидрологија</u>	71
<u>2.1.7. Шумски ресурси</u>	71
<u>2.1.8. Пољопривредно земљиште</u>	71
<u>2.1.9. Природни ресурси</u>	72
<u>2.1.10. Привредни развој</u>	72
<u>2.1.11. Пољопривреда</u>	73
<u>2.1.12. Туризам</u>	73
<u>2.1.13. Саобраћај</u>	73
<u>2.1.14. Водоснабдевање и канализација</u>	74
<u>2.1.15. Енергетска инфраструктура, телекомуникације и РТВ</u>	74
<u>2.1.16. Грејање</u>	74
<u>2.1.17. Образовање</u>	74
<u>2.1.18. Култура</u>	75
<u>2.1.19. Спорт</u>	75
<u>2.1.20. Здравствена и социјална заштита</u>	75
<u>2.2. ЖИВОТНА СРЕДИНА У ВИШЕГРАДУ</u>	75
<u>2.2.1. Стање животне средине – опште</u>	75
<u>2.2.2. Управљање отпадом</u>	76
3. <u>ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ТРЕТМАН ОТПАДА</u>	77
<u>3.1 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</u>	77
<u>3.2. НАЧИН И ДИНАМИКА ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</u>	77
<u>3.3. САКУПЉАЊЕ ОТПАДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА</u>	77
<u>3.4. ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА</u>	78
<u>3.4.1. Опасни отпад из домаћинства</u>	78
<u>3.4.2 Отпад животињског порекла</u>	78
<u>3.4.3 Медицински и фармацеутски отпад</u>	78
<u>3.4.4 Грађевински отпад</u>	78
<u>3.4.5 Отпадна возила</u>	78
<u>3.4.6 Отпадне гуме</u>	79
<u>3.4.7 Отпадна уља и масти</u>	79
<u>3.4.8 Електронски и електрични отпад</u>	79
<u>3.4.9 Кабасти отпад</u>	79
4. <u>КЉУЧНИ АСПЕКТИ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ</u>	79
<u>4.1. ЕВИДЕНТИРАНИ ПРОБЛЕМИ</u>	79
<u>4.1.1. Недостајућа средства</u>	80
<u>4.1.1.1 Депонија у Незуцима</u>	80
<u>4.1.1.2 Не постоји простор на који се безбедно могу довозити, третирати или привремено складиштити све врсте отпада настале на територији општине Вишеград</u>	81
<u>4.1.1.3 Не постоји центар за завршну селекцију отпада</u>	81
<u>4.1.1.4 Нелегалне (дивље) депоније</u>	81

4.1.1.5 Неодговарајућа урбанистичка инфраструктура.....	82
4.1.1.6 Недовољан број посуда за прихват отпада на терену.....	82
4.1.1.7 Недовољан број и тип транспортних средстава за сакупљање и транспорт свих врста отпада.....	83
4.1.1.8 Недовољна финансијска средства.....	83
4.1.2. Неадекватан друштвени став.....	83
4.1.2.1 Неусаглашени послови управљања отпадом са законском регулативом.....	83
4.1.2.2 Неодговарајући ниво знања и информисаности грађана о проблемима управљања отпадом.....	84
4.1.2.3 Незадовољавајући однос грађана према отпаду свих врста.....	84
4.1.2.4 Неконтролисано одбацивање отпада на магистралним и регионалним путним правцима на територији општине Вишеград.....	84
4.1.2.5 Недовољан број и неадекватна организација људи на пословима управљања отпадом.....	84
4.1.2.6 Не постоји дефинисан процес преиспитивања, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом.....	85
4.1.3. Неадекватна технологија.....	85
4.1.3.1 Не постоји примарна селекција комуналног чврстог отпада на месту настанка.....	85
4.1.3.2 Не постоји завршна селекција комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног дворишта.....	85
4.1.3.3 Не постоји дефинисан поступак прикупљања и транспорта посебних врста на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман.....	85
4.1.3.4 Није уведен контролисани биолошки поступак за третман мокре фракције комуналног чврстог отпада на мјесту настанка и на централној компостани на локацији у Незуцима.....	87
4.1.3.5 Не постоје подаци о кретању отпада насталог у процесу прераде дрвета.....	88
4.1.3.6 Не постоји документ о кретању свих врста отпада на територији општине Вишеград.....	88
4.1.3.7 Није успостављен процес сталног мониторинга, преиспитивања, и увођења корективних мера.....	88
4.1.4. Врста, количина и поријекло отпада на територији општине Вишеград.....	88
4.1.5. Капацитет система за управљање отпадом на територији општине Вишеград.....	90
4.1.6. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом.....	91
4.1.7. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе.....	92
4.1.8. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремати у друге јединице локалне самоуправе.....	92
4.2. ЦИЉЕВИ ПЛАНА.....	92
4.2.1 Обезбеђење адекватних недостајућих средстава за одрживо управљање отпадом на територији општине Вишеград.....	93
4.2.2. Изградња одговарајућег става друштва према проблемима управљања отпадом у целини.....	93
4.2.3 Успостављање адекватне технологије управљања отпадом од прикупљања, транспорта, третмана у складу са проблемима насталим као последица специфичних природних карактеристика општине Вишеград.....	94
5. СПЕЦИФИЧНЕ ПЛАНСКЕ ЦЕЛИНЕ – ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ.....	94
5.1. ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ.....	94
5.1.1. Успостављен процес санације Депоније Незуци и ремедијације простора.....	94
5.1.2. Изграђено и оперативно рециклажно двориште са припадајућом инфраструктуром за привремено прихват свих врста отпада пре упућивања на коначан третман.....	95
5.1.3. Изграђен центар за завршну селекцију суве фракције комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног центра.....	96
5.1.4. Нелегалне депоније очишћене, обезбеђене од даљег довоза отпада или опремљене за легалан довоз отпада.....	98
5.1.5. Обезбеђена адекватна урбанистичка инфраструктура (локације за контејнере, приступне саобраћајнице...).....	98
5.1.6. Обезбеђена набавка недостајућих посуда и благовремена замена амортизованих посуда за прихват отпада на терену.....	100
5.1.7. Обезбеђена благовремено одговарајућа транспортна средства.....	101
5.1.8. Обезбеђени адекватни стални извори финансијских средстава.....	101
5.2. РАЗВОЈ АДЕКВАТНОГ ДРУШТВЕНОГ СТАВА.....	103
5.2.1. Усаглашени послови управљања отпадом са законском регулативом.....	103
5.2.2. Обезбеђен одговарајући ниво знања и информисаности грађана о проблемима управљања отпадом.....	104
5.2.3. Обезбеђен задовољавајући однос грађана према отпаду свих врста.....	104

<u>5.2.4. Обезбеђено спречавање одбацивања отпада на магистралним и регионалним путним правцима на територији општине Вишеград и дефинисана применљива матрица одговорности за уклањање отпада дуж ових путних праваца.....</u>	105
<u>5.2.5. Успостављена стална активност чишћења водотокова – реке Дрина, Лим, Рзав – од транзитног отпада (отпад који стиже са узводних територија и са необезбеђене депоније Незуци)</u>	105
<u>5.2.6. Обезбеђени одговарајући људски ресурси на пословима управљања отпадом (систематизација, стручно усавршавање, мултисекторска радна група за реализацију ЛПУО и скупштинска комисија за надзор и евалуацију.....)</u>	106
<u>5.2.7. Успостављен сталан процес преиспитивања, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом.....</u>	107
<u>5.3. УВОЂЕЊЕ АДЕКВАТНИХ ТЕХНОЛОШКИХ ПОСТУПАКА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ СВИХ ВРСТА ОТПАДА</u>	108
<u>5.3.1. Уведена примарна селекција комуналног чврстог отпада на месту настанка</u>	108
<u>5.3.2. Уведена завршна селекција комуналног чврстог отпада у оквиру центра за завршну селекцију.....</u>	110
<u>5.3.3. Уведен поступак прикупљања и транспорта посебних врста отпада на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман</u>	111
<u>5.3.4. Уведена технологија компостирања мокре фракције комуналног чврстог отпада на месту настанка.....</u>	112
<u>5.3.5. Дефинисан и оперативан поступак за одрживо управљање отпадом насталим у преради дрвета.....</u>	114
<u>5.3.6. Обезбеђен документ о кретању свих врста отпада на територији општине Вишеград.....</u>	114
<u>5.3.7. Успостављен сталан процес мониторинга, преиспитивања, и увођења корективних мера.....</u>	115
<u>АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ОПШТИНИ ВИШЕГРАД</u>	116
<u>ЗАКЉУЧАК</u>	116
<u>ИЗВОРИ ПОДАТАКА.....</u>	116

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

- ЈП – Јавно предузеће
- КП – Комунално предузеће
- ЕУ – Европска Унија
- ПД – Привредно друштво
- УГ – Удружење грађана
- РС – Република Српска
- ГП – Грађевинско предузеће
- ЕЕ – Енергетски ефикасно
- ЛЕАП – Локални еколошки акциони план
- ЛПУО – Локални план управљања отпадом
- НВО – Невладина организација
- КЧО – комунални чврст отпад
- ЕЦ – Европска Комисија
- РСВ – полихлоровани бифенили
- РСВ отпад – отпад, укључујући уређаје, објекте, материјале и течности које садрже, састоје се или су контаминирани РСВ
- POPs – (engl. Persistent organic pollutants), дуготрајне органске загађујуће супстанце
- ERBD – (engl. European Bank for Reconstruction and Development), Европска Банка за овноу и развој.
- (Р)ЦУО – (Регионални) Центар за управљање отпадом

ПРЕДГОВОР

Један од развојних приоритета у савременом свету је заштита животне средине. Немогуће је замислити било коју средину у којој не постоји бар минимална брига за неку од области заштите животне средине – отпадне воде, очување земљишта као ресурса и станишта, биодиверзитет, аерозагађење, итд. Проблеми које у том контексту може створити неадекватно поступање са отпадом су многобројни и по правилу највише уочљиви.

Неадекватно поступање са отпадом проузрокује загађење и земљишта, и водотока и ваздуха. Неадекватно одложено отпад представља проблем и са аспекта јавне хигијене, али и естетике јавних простора.

Општина Вишеград, као локална заједница, у којој одрживи туризам и одржива пољопривреда могу бити и већ на неки начин јесу стубови локалног развоја и просперитета, препознаје изузетан значај заштите животне средине и посебно значај адекватног решавања управљања комуналним отпадом. Као важан алат у анализи стања везано за управљање отпадом у Вишеграду, користили смо посебну израђену анкету грађана, чији резултати су показали да огроман број анкетираних грађана Вишеграда (92%) препознаје проблем отпада као велики или значајан за локалну заједницу. Дакле, анкета јасно показује да грађани Вишеграда препознају утицај отпада на животну средину као битан локални проблем.

Сматрамо да је наша чврста решеност и широк друштвени ангажман добра полазна тачка у изградњи целовитог и "паметног" система управљања комуналним отпадом на територији Вишеграда. Систем мора обухватити све сегменте и аспекта управљања отпадом – развој примарне и секундарне селекције, развој инфраструктуре и опремљености нашег КП Комуналац, добру обученост запослених, сталну едукацију грађана и привредних субјеката, такође систем мора бити такав да уважава наше локалне специфичности (географске, социјалне, економске) и локалне потребе. Систем управљања отпадом који желимо изградити, мора бити у сваком погледу одржив и заснован на знању и технолошким решењима која су плод поуздане анализе нашег КП Комуналац и ангажованих експерата.

Захваљујем се свима који су на било који начин помогли израду овог документа. Локални план управљања отпадом треба да буде водич за рјешавање проблема, али и документ отворен за промјене, допуне, отклањање евентуалних грешака и друге видове унапређења.

Начелник општине Вишеград
Младен Ђуревић

1. УВОД

Локални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине/града. Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник Републике Српске" бр. 111/13, 106/15 и 16/18) прописана је обавеза израде локалних и регионалних планова управљања отпадом који требају бити међусобно усаглашени, а такође усаглашени и са Стратегијом управљања отпадом.

Горе наведеним Законом дефинисано је да управљање отпадом представља спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине контролом и мјерама смањења: загађења вода, ваздуха и земљишта; опасности по биљни и животињски свијет; опасности од настајања удеса, експлозија или пожара; негативних утицаја на предјеле и природна добра посебних вриједности; нивоа буке, непријатних мириса и сл.

Локалним планом биће приказано тренутно стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Такође ће бити дефинисани циљеви и приоритети, као и динамика и начин рјешавања проблема у складу са националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом и из области заштите животне средине, као и укупна планирана и приоритетна финансијска улагања предвиђена планом.

Рјешењем начелника општине Вишеград, број 02-013-110/20 од дана 29.04.2020. године, образована је радна група са задатком припреме Локалног плана управљања отпадом општине Вишеград.

Чланови радне групе су:

1. Биљана Бореновић,
2. Споменка Танасковић,
3. Мојевић Гордана,
4. Милица Станчић,
5. Љиљана Павловић,
6. Младенко Тасић,
7. Бранка Драгичевић,
8. Јелена Савовић,
9. Тања Новаковић,
10. Тања Василић,
11. Мирослав Шијаковић,
12. Босиљка Јевђић,
13. Николина Каностревац.

У изради Локалног плана управљања отпадом поред радне групе учествовали су чланови експертског тима ангажовани на пројекту "Improving Solid Waste Management in Urban and Rural Areas of Bajina Bašta, Višegrad and Han Pijesak", „Унапређење управљања чврстим отпадом у руралним срединама општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пијесак“, који финансира Делегација Европске комисије у Републици Србији кроз Програм прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине 2014-2020, ИПА II: Велимир Митровић, експерт за управљање отпадом, консултант на Пројекту, и Николина Каностревац.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за активности које су предузете на изради и реализацији Локалног плана управљања отпадом су циљеви, начела и принципи дефинисани у оквиру Стратегије управљања отпадом Републике Српске ("Службени гласник РС", број 67/17), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 111/13, 106/15, 16/18), Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 71/12 и 79/15) и Регионалног плана управљања отпадом.

Према Закону о управљању отпадом, отпад представља све врсте материја или предмета садржаних у листи категорија отпада (Q-листа) које власник одбацује, намјерава или мора да одбаци, у складу са Законом. Врсте отпада у смислу овог Закона су:

- комунални отпад (кућни отпад),
- комерцијални отпад,
- индустријски отпад.

У зависности од опасних карактеристика које могу утицати на здравље људи и животну средину, наведене врсте отпада могу бити:

- **инертне** – отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким промјенама, не раствара се, не сагоријева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи;
- **неопасне** – отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- **опасне** – отпад који по свом поријеклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Разврставање отпада према наведеним особинама врши се у складу са каталогом отпада, који представља збирну листу неопасног и опасног отпада према мјесту настанка, поријеклу и према предвиђеном начину поступања, дефинисану Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15 и 79/18).

1.2. ЗАКОНОДАВНО ПРАВНИ ОКВИР

1.2.1. Законодавство Европске Уније у области управљања отпадом

Директива 2008/98/ЕЦ о отпаду која замјењује и допуњује Оквирну директиву, успоставља систем за координисано управљање отпадом у ЕУ са циљем да се ограничи производња отпада.

У Оквирној директиви о отпаду земље чланице се обавезују да направе план управљања отпадом.

Нова оквирна директива о отпаду 2008/98/ЕЦ даје одређене дефиниције, различите у односу на директиву 2006/12/ЕЦ, на следећи начин:

- уводи нове термине као што су: био отпад, отпадна уља, дилер, сакупљање, одвојено сакупљање, третман, најбоље расположиве технике,
- постављени циљеви за рециклажу и искоришћење остали су исти и то, да се до 2020. године рециклира 50% комуналног отпада и 70% осталог отпада,
- енергетско искоришћење отпада није посебно дефинисано у општим условима Директиве, осим у анексу 2,
- поштовање принципа хијерархије у управљању отпадом,
- прописује одређене минималне стандарде који се морају задовољити током примјене различитих начина третмана отпада.

Директива 99/31/ЕЦ, о депонијама има за циљ да се увођењем строгих техничких захтјева редукују негативни ефекти одлагања отпада на животну средину, нарочито на земљиште, подземне и површинске воде, као и ефекти на здравље становништва.

Директивом се дефинишу категорије отпада (опасан, неопасан и инертан), дефинишу класе депонија према предходно наведеној врсти отпада.

Овом Директивом успоставља се систем дозвола за рад депонија.

Директива 2000/76/ЕЦ, о спаљивању отпада. Циљ Директиве је да постави стандарде за смањење загађења ваздуха, воде и земљишта ради спречавања ризика по људско здравље. Спаљивање отпада може проузроковати емисију супстанци које загађују ваздух, воду и земљиште и које имају штетан утицај на здравље људи. Ова Директива се односи и на постројења у којима се врши спаљивање отпада.

Директива 2006/66/ЕЦ која замењује Директиву 91/157/ЕЕЦ о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце, уводи мјере за одлагање и контролу одлагања истрошених батерија и акумулатора које садрже опасне материје у циљу смањења загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора.

Директива 75/439/ЕЕЦ, о одлагању отпадних уља, која уједно промовише сакупљање и одлагање минералних мазива или индустријских отпадних уља која се не могу више користити за оригиналну употребу.

Директивом се забрањује поступање са употребљивим уљима које изазива загађивање ваздуха изнад границе утврђене прописима, захтева сигурност система сакупљања, третмана, складиштења и одлагања отпадног уља. Највиши приоритет се даје регенерацији отпадних уља, затим спаљивању уз искоришћење енергије, забрањује бацање употребљивих уља у површинске и подземне воде и канализацију као и на земљиште.

Директива 91/689/ЕЕЦ, о опасном отпаду има за циљ успостављање управљања, искоришћења и правилног одлагања опасног отпада. Директивом се дефинише да привредни субјекти који производе, држе или уклањају опасне отпаде достављају надлежним органима по захтевима податке из регистра.

Директива 96/59/ЕЦ, има за циљ да дефинише контролисани начин поступања и елиминације хлорних једињења и деконтаминацију опреме у којој се налази, као и начин одлагања опреме која је загађена са тим елементом, а није деконтаминирана.

Директива 2000/53/ЕЦ, о истрошеним возилима успоставља мјере за превенцију настајања отпада од истрошених возила, тако што стимулише сакупљање, поновну употребу и рециклажу њихових компоненти (батерије, гуме, акумулатори, уља...), у циљу заштите животне средине.

Директива 2002/95/ЕЦ, о ограничавању коришћења неких опасних супстанци у електричној и енергетској опреми, односно промоцију поновне употребе, рециклаже и искоришћења електричне и енергетске опреме у циљу редукције количине отпада.

Закони у ЕУ уводе рестрикцију употребе опасних материја у производњи електричне и енергетске опреме у циљу олакшавања рециклаже. Чланице морају успоставити систем сакупљања при којем власници и дистрибутери електричне и електронске опреме раде у циљу олакшавања рециклаже. Чланице морају успоставити систем сакупљања при којем власници и дистрибутери електричне и електронске опреме могу бесплатно примити назад овакву опрему из домаћинства.

Од 01. јануара 2008. године олово, жива, кадмијум, шестовалентни хром, у електричној и електронској опреми морају бити замењени другим материјама.

Директива 86/278/ЕЕЦ односи се на заштиту животне средине и посебно земљишта у случају коришћења секундарних ђубрива у пољопривреди: Дефинише употребу муља из постројења за третман отпадних вода у пољопривреди у циљу превенције земљишта, вегетације, људи и животиња.

Муљ из постројења градских отпадних вода има повољне карактеристике тако да се може користити у пољопривреди. Међутим присутни тешки метали у муљу могу бити токсични по биљке. Директивом се дефинише појам муља, третман, услови прописани за коришћење муља, граничне вредности концентрације тешких метала у муљу, максимална годишња концентрација тешких метала у земљишту и слично.

Уредба 1774/2002 о отпаду животињског поријекла прописује технолошке поступке прераде отпада животињског поријекла.

Отпад животињског поријекла је сврстан у три категорије:

Категорија 1. у коју су сврстани лешеви животиња заражени са вирусом „лудих крава“ и другим непознатим ризиком који се везује за лијечење животиња нелегалним супстанцама.

Категорија 2. обухвата остатке болесних животиња или остатке ветеринарских лијекова.

Категорија 3. обухвата остатке угинулих здравих животиња, дијелове животиња из кланица који се не користе у комерцијалне сврхе, кожу, одмашћене кости, крв (изузев преживара) и друго.

Уредба 1013/2006 о прекограничном кретању отпада регулише надзор и контролу прекограничног кретања отпада. Овом Уредбом је у европско законодавство уведена Базелска конвенција која представља међународни мултилатерални уговор којим се регулише управљање отпадом код прекограничног кретања опасних и других материја. Земље које примјењују ову Уредбу дужне су да одреде организације које су овлашћене за транспорт отпада.

Директива 78/176/ЕЕЦ о отпаду из индустрије у којој се користи титан-диоксид којом се прописују норме за поступање са отпадом који садржи ове елементе у циљу спречавања загађења са истим до његовог уклањања.

Директива 94/62/ЕЦ о амбалажи и амбалажном отпаду има за циљ да хармонизује националне мјере за управљање отпадом од амбалаже, затим да минимизира утицаје отпада од амбалаже на животну средину и да избјегне трговинске баријере у ЕУ које могу да спријече конкуренцију. Директива третира сву амбалажу која је на тржишту ЕУ, као и сав отпад од амбалаже без обзира на поријекло настанка.

Одлука комисије 2001/524/ЕЦ о објављеним референцама стандарда који се примјењују у ЕУ а који се односе на амбалажу и амбалажни отпад.

Одлука Комисије 2001/171/ЕЦ о условима за смањење концентрације тешких метала у стакленој амбалажи утврђених Директивама Европског парламента и Савјета о амбалажи и амбалажном отпаду.

Одлука Комисије 1999/177/ЕЦ о условима за смањење концентрације тешких метала у пластичним гајбама и палетама утврђених Директивама Европског парламента и Савјета о амбалажи и амбалажном отпаду.

1.2.2. Национално законодавство у области управљања отпадом

До доношења Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 106/15 и 16/18) област управљања отпадом у Републици Српској била је парцијално уређена прописима који углавном нису били усклађени са законодавством Европске Уније (у даљем тексту: ЕУ).

Такође је недостајао и већи број подзаконских прописа како би ова област била у цијелини регулисана.

Основни прописи којима се уређује управљање отпадом у Републици Српској су:

Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.71/12, 79/15, 70/20) уређује интегрални систем заштите животне средине коју чине мјере, услови и инструменти за одрживо управљање и очување природне равнотеже, цијеловитости, разноврсности и квалитета природних вриједности и услова за опстанак свих живих бића, спречавање, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине, промовисање и употребу производа, процеса технологије и праксе који мање угрожавају животну средину, примјену посебних правила понашања у управљању отпадом од његовог настанка до одлагања, односно спречавање или смањење настајања до одлагања, поновну употребу и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина и коришћење отпада као енергената, увоз, извоз и транзит отпада, унапређење образовања обуком кадрова и развијањем свијести, приступ информацијама и учешће јавности у доношењу одлука. Такође се у оквиру Закона о заштити животне средине утврђује стратешка процјена утицаја на животну средину уређује однос политике заштите животне средине са осталим, секторским политикама у припреми и доношењу других планова и програма у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникацијама, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, а којима се успоставља оквир за усвајање будућих развојних пројеката.

Утврђује услове, начин и поступак вршења стратешке процјене утицаја одређених планова и програма на животну средину у оквиру њихове припреме и усвајања, садржина извјештаја о стратешкој процјени, његова верификација и укључивање, односно учешће јавности у поступку оцјене тога извјештаја. Овај закон је усаглашен са одговарајућом директивом ЕУ. Уређује и поступак процјене могућих значајних утицаја пројекта на животну средину, садржај студије о процјени утицаја на животну средину, обавезе подносилаца захтјева за добијање дозволе или одобрења за изградњу или реконструкцију објекта, промјену технологије, проширење капацитета или престанак рада и уклањање пројекта који могу имати значајан утицај на животну средину. Процјена утицаја врши се за пројекте у области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљање отпадом и комуналне дјелатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини.

На основу Закона о заштити животне средине усвојен је:

- Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада ("Службени гласник РС", бр. 5/16),
- Правилник о измјенама Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број:79/18)

На основу Устава Републике Српске и Закона о Влади, а у вези са Законом о заштити животне средине донијети су посебни прописи којима се уређује управљање посебним токовима отпада, и то:

- Уредба о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 90/06)
- Уредба о начину и поступцима управљања отпадом који садржи азбест ("Службени гласник РС", бр. 47/18).
- Правилник о начину управљања отпадним гумама ("Службени гласник РС", бр.20/12)

Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр.111/13, 106/15, 16/18, 70/20) уређује врсте и квалификацију отпада, планирање управљања отпадом, субјекте, одговорности и обавезе у управљању отпадом, управљање посебним токовима отпада, услове и поступак издавања дозвола, прекогранично кретање отпада, извештавање, финансирање управљања отпадом, надзор и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Управљање отпадом по самом Закону је дјелатност од општег интереса, а подразумева спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања

отпада, укључујући и надзор над тим активностима, као и бригу о постројењима за управљање отпадом по њиховом затварању, односно престанку употребе.

У оквиру овог Закона донешени су следећи подзаконски прописи:

- Правилник о начину и поступку управљања отпадом од дуготрајних органских загађујућих материја („Службени гласник РС“, број:32/19)
- Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садрже полихлорована једињења („Службени гласник РС“, број:51/19)
- Правилник о начину поступку управљања отпадом од титан-диоксида и мјерама мониторинга животне средине на локацији („Службени гласник РС“, број:7/19)
- Правилник о измјенама Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број:79/18)
- Уредба о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС“, број:58/18)
- Правилник о управљању отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС“, број:47/18)
- Правилник о измјенама Правилника о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“, број:14/18)
- Уредба о термичком третману отпада („Службени гласник РС“, број:54/17)
- Правилник о престанку важења правилника условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада („Службени гласник РС“, број:34/17)
- Правилник о престанку важења Правилника о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола („Службени гласник РС“, број:18/17)
- Правилник о општој и посебној документацији која се подноси уз захтјев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Службени гласник РС“, број:5/16)
- Правилник о финансијским гаранцијама којима се може осигурати прекогранично кретање отпада („Службени гласник РС“, број:86/05)
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број:90/06)
- Уредба о листама отпада и документима за прекогранично кретање, („Службени гласник РС“, бр. 86/15),
- Правилник о методологији прикупљања података о отпаду и њиховој евиденцији („Службени гласник РС“, бр. 71/15),
- Обрасци за евиденцију отпада (саставни дио Правилника о методологији прикупљања података о отпаду и њиховој евиденцији),
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, бр. 61/15),
- Правилник о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада („Службени гласник РС“, бр. 49/15),
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“, бр. 43/15),
- Правилник о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС“, бр. 43/15),
- Правилник о садржини програма мјера са динамиком прилагођавања за рад постојећих депонија („Службени гласник РС“, бр. 41/15),
- Уредба о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС“, бр. 36/15),
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 21/15),
- Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 21/15),
- Правилник о престанку важења Правилника о транспорту опасног отпада („Службени гласник РС“, бр. 21/15),
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 19/15),
- Правилник о обрасцу захтјева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС“, бр. 18/15),
- Правилник о начину управљања отпадним гумама („Службени гласник РС“, бр. 20/12),

Уредба о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС“ бр. 58/18), овом уредбом прописују се услови за дизајнирање, производњу и употребу амбалаже, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, посебни услови за издавање дозволе за оператера и обрасци извјештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом.

Ова уредба примењује се на амбалажу која се производи, односно ставља на тржиште, увезену амбалажу и сав амбалажни отпад који је настао у индустрији, услужним и другим делатностима, у домаћинствима или је настао

на неки други начин без обзира на његово порекло, употребу и на коришћени амбалажни материјал, осим на повратну амбалажу, амбалажу са дугим веком трајања и на контејнере за друмски, железнички, водени или ваздушни међународни транспорт.

Циљ уредбе је да, у складу са приоритетима и начелима о управљању отпадом обезбеди:

- очување природних ресурса,
- заштиту животне средине и здравља људи,
- развој савремених технологија производње амбалаже,
- успостављање оптималног система управљања амбалажом и амбалажним отпадом,
- функционисање тржишта на територији Републике Српске,
- спречавање стварања трговинских препрека, избјегавање поремећаја и ограничења у конкуренцији,
- спречавање стварања разлике по врсти или по садржају амбалаже.

Правни оквир јединице локалне самоуправе, општине Вишеград:

- Одлука о комуналном реду општине Вишеград ("Службени гласник Општине Вишеград", број 6/14 и 13/19).
- Одлука о оснивању акционарског друштва Комунално предузеће "Комуналац" Вишеград.
- Статут Општине Вишеград.

Институционални оквир субјекти надлежни из области управљања отпадом су:

- Влада Републике Српске
- Министарство за заштиту животне средине Републике Српске
- Фонд за заштиту животне средине и енергетске ефикасности Републике Српске
- Јединица локалне самоуправе
- Републички инспекторат, инспектори ЈЛС, комунална полиција
- Јавно комунално предузеће

Остали релевантни прописи:

- **Закон о локалној самоуправи**, ("Службени гласник РС", бр.97/16 и 36/19),
- **Закон о комуналним дјелатностима** ("Службени гласник РС", бр. 127/8, 58/9, 100/11, 124/11 и 67/13),
- **Закон о заштити природе** ("Службени гласник РС", бр. 71/12 и 79/15),
- **Закон о заштити ваздуха** ("Службени гласник РС", бр.124/11),
- **Закон о водама** ("Службени гласник РС", бр.50/06, 92/09 и 121/12),
- **Закон о уређењу простора и грађењу РС** ("Службени гласник РС", бр.40/13, 106/15, 03/16),
- **Закон о транспорту опасних материја** ("Службени гласник РС", бр.15/16),
- **Закон о шумама** ("Службени гласник РС", бр.75/08 и 60/13),
- **Закон о ветеринарству** ("Службени гласник РС", бр.75/17),
- **Закон о заштити од пожара** ("Службени гласник РС", бр. 71/12),
- **Закон о ванредним ситуацијама** ("Службени гласник РС", бр.121/12),
- **Закон о финансирању локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", бр.97/16, 36/19),
- **Просторни план Републике Српске** ("Службени гласник РС", бр. 88/10, 15/15)

1.3. ВЕЗА СА ДРУГИМ СТРАТЕГИЈАМА И ПЛАНОВИМА

Стратегија управљања отпадом Републике Српске 2019-2029. ("Службени гласник РС", број 111/13, 106/15 и 16/18) представља основни документ којим се оцјењује стање управљања отпадом, одређују дугорочни циљеви управљања отпадом и обезбјеђују услови за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Српске (у даљем тексту Република). Иако Босна и Херцеговина (БиХ), односно Република још немају обавезу примјене циљева из европских директива које се тичу подручја управљања отпадом, постављени захтјеви и стандарди ЕУ треба да се постепено уграђују у законску регулативу Републике која се односи на ову област. Усклађивањем законске и подзаконске регулативе Републике са европским директивама поставиће се темељи за успостављање одговарајућег система поступања са отпадом на цијелој територији Републике у складу са начелима одрживог развоја и заштите животне средине.

Стратегија управљања отпадом за Републику:

- успоставља оквир за одрживо поступање са отпадом у наредном периоду, што подразумева смањење количине отпада који се производи, а са произведеним отпадом одрживо управљање,
- усмерава активности на процес доношења законских и подзаконских аката усклађеним са законодавством ЕУ,
- утврђује одговорности за отпад,
- поставља краткорочне и дугорочне циљеве управљања отпадом као и мјере и смјернице за постизање постављених циљева,
- утврђује финансирање мјера за успостављање система управљања отпадом

Регионални план управљања отпадом: у Републици Српској тренутно постоји 5 регионалних депонија у функцији: Бања Лука, Бијељина, Зворник, Приједор и Добој, којима је обухваћено укупно 36 општина. Санитарне депоније су у Бања Луци, Зворнику и Бијељини. Депоније у Добоју и Приједору нису санитарне али им је одобрен програм мера са динамиком прилагођавања којим ће се ове депоније унапредити у санитарне.



На слици је представљена територија Републике Српске подељена на регије у којима би се заједнички уредио систем управљања отпадом, а према важећој Стратегији.

Регионалне депоније примају комунални отпад и неопасни индустријски отпад (5% у Бањој Луци). Регионалне депоније у Бањој Луци и Бијељини имају системе за пречишћавање отпадних процедурних вода и прикупљање и спаљивање гаса. Регионална депонија у Зворнику депонијске процедурне воде биолошки третира и ради поврат исте на тело депоније, док је систем за прикупљање депонијског гаса у изградњи, с обзиром на мале количине отпада, јер депонија ради уназад три године. На депонијама нема издвајања биоразградивог отпада.

У Републици Српској постоје само две сортирнице унапред одвојених секундарних сировина, и то у Добоју, као и једна једноставнија линија малог капацитета (1,5 t/h) на депонији у Бањој Луци. Сортирница у Добоју је (привремено) престала са радом због великих трошкова.

Стратегија развоја општине Вишеград за период 2018-2027. година

Стратегија развоја општине Вишеград за период 2018-2027. година представља основни стратешко-плански документ којим су дефинисани будући правци развоја локалне заједнице у наредној декади. Стратегија има за циљ да успостави општи оквир за укључивање свих релевантних актера на подручју општине Вишеград (представника јавног, приватног и невладиног сектора) и њихово заједничко и дугорочно деловање, како у домену економског и друштвеног развоја, тако и по питању заштите и унапређења животне средине. Како би општина Вишеград и њени становници у највећој мери могли искористити постојеће потенцијале за развој и трасирати пут према позитивним економским, демографским и социјалним трендовима, било је неопходно координисати и интегрисати коришћење препознатих снага и прилика из окружења, те системски радити на смањењу и/или елиминисању слабости и претњи за локални развој.

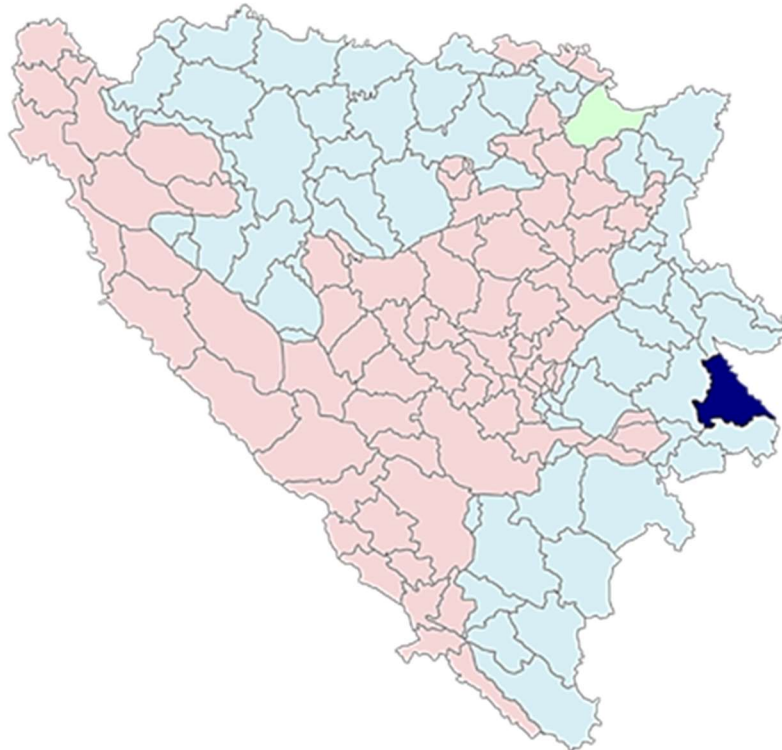
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ВИШЕГРАД

2.1. ИЗВОД ИЗ ПРОФИЛА ЗАЈЕДНИЦЕ – Стратегија развоја општине Вишеград за период 2018-2027. година.

2.1.1. Географски положај, насеља и зонарање простора

Географски положај: Општина Вишеград је територијална јединица локалне самоуправе, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

Подручје општине обухвата следећа насељена места: Ајдиновићи, Бабин Поток, Бан Поље, Баримо, Батковица, Баткушићи, Бијела, Биљези, Бистриводе, Бјеговићи, Бјељајци, Блаце, Блаж, Бодежник, Богдашићи, Богилице, Боровац, Брезје, Бродар, Бурсићи, Велетово, Велика Гостиља, Веље Поље, Вељи Луг, Вишеград, Вишеградска Бања, Влаховићи, Воденице, Вучине, Газибаре, Глогова, Горња Брштаница, Горња Јагодина, Горња Лијеска, Горња Црнча, Горње Дубово, Горње Штитарево, Горњи Добрун, Горњи Дубовик, Грање, Гребен, Добрунска Ријека, Доња Брштаница, Доња Јагодина, Доња Лијеска, Доња Црнча, Доње Вардиште, Доње Дубово, Доње Штитарево, Доњи Добрун, Доњи Дубовик, Драгомиље, Дрина, Дринско, Дрокан, Дубочица, Душче, Ђипи, Ђуревећи, Жагре, Жлијеб, Загорац, Закрсница, Заножје, Земљице, Златник, Јабланица, Јарци, Јелачићи, Јелашци, Јелићи, Језернице, Каберник, Каменица, Капетановићи, Клашник, Клисуре, Кочарим, Копито, Коритник, Косово Поље, Крагујевац, Кука, Купусовићи, Курталићи, Кустур Поље, Ласци, Лозница, Мацуте, Мала Гостиља, Мангалин Хан, Масали, Мацаревећи, Међеја, Међусеље, Мензиловићи, Меремешље, Милошевићи, Мирловићи, Мраморице, Мушићи, Небоговине, Незуци, Обравње, Околишта, Округла, Омеровићи, Оплаве, Ораховци, Оцак Палеж, Паочићи, Пијавице, Повјестача, Подгорје, Поздercheћи, Пољанице, Поље, Прелово, Пресејака, Претиша, Присоје, Раонићи, Репушевићи, Ресник, Рзав, Ријека, Родић Брдо, Рохци, Рујишта, Рутеновићи, Сасе, Сендићи, Смријечје, Станишевац, Столац, Стражбенице, Твртковићи, Тршевине, Тупеши, Турјак, Туста Међ, Ћаћице, Убава, Уништа, Ушће Лима, Фаљеновићи, Хадровићи, Халуге, Хамзићи, Хан Брдо, Холијајци, Холијачка Лука, Храњевац, Цријеп, Црни Врх, Црнцићи, Ченгићи, Чешаљ, Цанкићи, Шегање, Шип и Шумице.



Вишеград се налази на крајњем истоку Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, 16 км од границе према Србији, на 43° 47' 7" северне географске ширине, и 19° 17' 35" источне географске дужине. Источна граница

општине уједно је и државна граница са Републиком Србијом, односно општинама Бајина Башта и Ужице. Са југа се општина Вишеград граничи са општином Рудо, а са запада и северозапада са општинама Рогатица и Сребреница. Општина Вишеград заузима површину од 448 км², а просечна надморска висина износи 324 м.

Највећи део територије општине припада шумском земљишту (око 29.121ха) и пољопривредном земљишту (око 13.613ха). Од укупног броја становника на територији општине Вишеград – 10.118 (податак из 2013.године), по евиденцији коју поседује КП „Комуналац“, 5.203 становника живи у градском подручју општине, где је успостављен систем за сакупљање отпада, док њих 4.915 живи у приградском и сеоском подручју где се тренутно не врши системско сакупљање отпада.

Вишеград се налази у појасу умерено континенталне климе. Изражена су сва четири годишња доба, а одликује се дугим и топлим летима (максимална температура до 40°Ц) и хладним зимама (минималне температуре до -15°Ц).

Пре распада бивше Југославије, Вишеград се налазио на веома фреквентном дубровачком туристичком правцу, којим су туристи из Србије и шире околине путовали за Дубровник и Јадранско приморје. Захваљујући томе Вишеград је био атрактивно транзитно туристичко место. Почетком рата на овим просторима 1992. године овај правац губи свој значај. Последњих пар година туристи поново почињу да иду овим правцем, али још увек у малом броју. Након завршетка изградње туристичке пруге Вишеград ће поново добити на значају, посебно због оближње „Шарганске осмице“ коју већ сада посећује велики број туриста. Велике могућности за развој туризма пружа и река Дрина, јер се Вишеград налази на потенцијалном Дринском правцу, како су га назвали страни туроператори.

2.1.2. Историја

Најстарији трагови живота људи на овим просторима потичу из периода Илира (1.500 год. п.н.е.), када су ове просторе насељавала илирска племена Аутаријати и Ардијеји. У околини су пронађене њихове гробнице. У каснијем периоду овај крај је улазио у састав римске провинције „Malavico“. Долином Дрине је пролазио римски пут, а у овај крај тада долазе германски рудари Саси, по којима један део Вишеграда и данас зовемо Сасе.

У жупи, низводно од Вишеграда, пронађени су римски новчићи Constantinus I и II. Истраживањима Земаљског музеја из Сарајева из 1966. године на подручју села Мушићи пронађени су остаци словенске керамике из VI и VII вијека који свједоче о насељавању Словена на овом простору. У околини Вишеграда налази се и велики број локалитета са средњовековним стећцима, од којих су најпознатија Велика и Мала Гостиља. Због свог географског, стратешког и економског положаја Вишеград је имао бурну историју и био мета многих освајача. У време Стефана Немање читав крај улази у састав српске државе Немањића. Средином 14. века био је под влашћу српског жупана Николе Алтомановића. Тада овај крај заузима босански краљ Твртко I и прикључује га Босанском краљевству.

Вишеград се први пут помиње 1433. године када је припадао моћној српској властелинској породици Павловића, под чијом је управом био и средњовековни град Добрун. На врху брда изнад дринског моста налазе се трагови старог града или Павловине (по војводи Павлу Раденковићу). Саме рушевине се налазе на два места и зову се „Горњи град“ и „Доњи град“. При дну старог града, на неприступачним стенама изнад Дрине налази се кула која је у народу позната као „Кула Краљевића Марка“, а која је имала улогу осматрачнице. То је округла грађевина чија висина данас износи 8 м, а за време Турака затрпана је камењем како се у њу не би скривали хајдуци и српски устаници. Како је записао чувени турски путописац Евлија Челебија, Мехмед Паша је око 1577. године саградио доњу Вишеградску варош, а пошто је постојало и насеље изнад, односно више њега, град је добио име Вишеград. По турским изворима 1544. године овај град осваја Осман Паша и он остаје под турском влашћу, све до Берлинског конгреса 1878. када читаву Босну преузима Аустроугарска. Доласком Аустроугара Вишеград добија контуре градске средине. Они граде водовод, уводе земљишне књиге, граде ускотрачну пругу и јавне грађевине.

После Првог светског рата, Вишеград улази у састав Краљевине Југославије. Први и Други светски рат су оставили град у рушевинама, већина објеката је била тешко оштећена, укључујући и вишеградску ћуприју. Вишеград се данас налази у оквиру Републике Српске, која је саставни део државе Босне и Херцеговине.

2.1.3. Становништво

Према процени Републичког завода за статистику Републике Српске половином 2019. године на подручју општине Вишеград живи 9.300 становника у 3.966 домаћинстава. Према попису 10.118 становника је живело на територији Вишеграда (податак из 2013. године), што показује тренд депопулације и негативне миграције. Просечан број чланова у домаћинству је 2,51 што је ниже од просека у Републици Српској (2,85). Уколико се подаци упореде са резултатима пописа становништва из 1991. године када је општина имала 21.199 становника долази се до показатеља да се укупан број становника смањило за 56,13%. Разлози овако значајног смањења су велика миграција становништва

због ратних дешавања (1992-1995), економско расељавање становништва, како унутар тако и изван граница БиХ, као и негативан природни прираштај становништва.

Етничку структуру становништва, према попису из 2013. године чине 88,4% становништва које се изјаснило као Срби, 8,8% као Бошњаци, 0,3% као Хрвати, 0,5% као остали док је 2% било оних који се не изјашњавају или им је непозната националност.

Подручје општине Вишеград је територијално подељено на 14 месних заједница са 130 насељених места. У урбаном подручју општине живи 51,42% становника. Од 48,58% становника руралног подручја 27,51% живи у МЗ које се наслањају на урбану зону, док 21,07% живи у удаљеним подручјима општине са концентрацијом уз главне путне комуникације. Руралне месне заједнице са највећим бројем становника су Прелово (637), Добрун (541) и Међеђа (260). Однос урбаног и руралног становништва има тендецију сталног раста у корист урбаног становништва. По попису становништва из 1991. године урбаног становништво је чинило само 29% укупног становништва. Просечна густина насељености је 22,53 становника по km² што је значајно мање од просека Рублике Српске и БиХ па се општина сврстава у категорију слабо насељених општина.

Стопа природног прираштаја становништва у 2018. години је негативна и има вриједност -9,99. У последњих пет година константно је присутан тренд негативног природног прираштаја становништва, број рођених је мањи од броја умрлих.

2.1.4. Релјеф

Општина Вишеград је смештена у Подрињу, у источној Босни. Релјеф у окружењу чине подрињске планине, од којих су најдоминантније: Сјемећ, Панос, Деветак, Звијезда и Коваш, затим Романија и Јахорина, које се налазе нешто западније, те Тара и Златибор које се простиру источно од овог дела Подриња у Србији. У физиономском погледу, подручје Вишеграда припада планинско-котлинској макроморфолошкој области.

Град Вишеград је данас смештен на пространијем делу котлине реке Дрине на брежуљкастим падинама које се благо уздижу у планине високе преко 1.000 mⁿv, а само градско језгро се налази на 300 mⁿv. Највиша тачка у општини је Велики Столац са 1.675 mⁿv, а најнижа је на 288 mⁿv.

2.1.5. Клима

Вишеград и околина имају одлике умерено-континенталне климе, са извесним карактеристикама планинске климе. Лета на подручју Вишеграда су топлија него у околним местима. Средња јулска температура износи 21оС, а средња јануарска 1,3оС. Вредност годишње количине падавина креће се од 650 mm до 1.000 mm по m², а број дана са падавинама је у просеку 84 дана годишње. Релативна влажност ваздуха износи 83%.

2.1.6. Хидрологија

На подручју општине Вишеград налазе се сливови трију река: Дрине, Лима и Рзава, које низводно од Вишеграда чине јединствен слив реке Дрине. Општина Вишеград се налази у средњем току реке Дрине и обухвата два дринска језера. То су језеро хидроелектране Вишеград, узводно од града и језеро Перућац, низводно од града. По природним лепотама посебно се издваја доње језеро, које се протеже кроз кањон Дрине, укупне дужине 54 km.

2.1.7. Шумски ресурси

Највећи део територије припада шумском земљишту око 60%. Шуме заузимају 29.121 ha, а неплодно земљиште (голети) 2.162 ha. На шумском земљишту највише је заступљен бели и црни бор, буква, храст, цер, граб, јела, смрча, оморика итд. На површине под високим шумама са природном обновом отпада 22.416 ha.

2.1.8. Пољопривредно земљиште

Пољопривредна земљишта на подручју општине Вишеград карактеришу плитки до средње дубоки профили, са знатно израженим нагибом терена и нешто мањим садржајем хумуса и повећаном киселостју, док на одређеним локацијама постоје и земљишта која су умерено до високо базна. Од типова земљишта најзаступљенији су: псеудоглеј, смонице, дистрични камбисол те црнице на доломитним и кречњачким подлогама. Настанком акумулационих језера на Дрини знатно је смањено учешће земљишта алувијалног порекла. Земљишта су, такође, поприлично закоровљена, али и то може да има неке предности јер су као таква остала заштићена од инфекција, контаминација и деградација. Претпоставља се да више од 60 % пољопривредног земљишта на територији општине до данас није третирано никаквим средствима, па чак ни ђубривима што може бити добар услов за развој органске пољопривредне

производње. Пољопривредни поседи су уситњени и расцепкани, а старосна и образовна структура запослених у пољопривреди је веома неповољна. Приноси у пољопривреди су мали јер доминира екстензивна производња.

Укупна површина пољопривредног земљишта у општини Вишеград је 13.613 ha, од чега оранице чине 3.165 ha, воћоаци 1.944 ha, ливаде 5.703 ha и пашњаци 2.801 ha. Пољопривредно земљиште је са израженим нагибом терена, са плитким до средње дубоким профилем са нешто мањим садржајем хумуса и повећаном киселошћу.

2.1.9. Природни ресурси

На простору општине Вишеград постоје значајна потенцијална минерална и неминерална подручја. Потенцијална минерална сировинска подручја су површине око 27.530 ha и то: магнезит 3.320 ha (Бијело Брдо), никлоносна железна руда 1.250 ha (Вардиште), кречњак и доломит 11.870 ha (Гостиља, Градина и друге локације), еруптивне стене 8.940 ha (Горњи и Доњи Дубовик, Вишеградска Бања, Добрун) и термалне воде 2.150 ha (Вишеградска Бања). Подручје општине спада у подручје са изузетно високим геотермалним потенцијалом који долази из два извора: подземне воде слива реке Дрине и Рзава и геотермалне воде у бањи „Вилина влас“. Процењује се да на локацијама непосредно уз наведене реке постоји потенцијал довољан за производњу минимум око 4 MW топлотне и раскладне енергије, док термалне воде бање „Вилина влас“ имају процењен минимални капацитет од 14 MW топлотне енергије. Геотермални потенцијал вода слива реке Дрине и Рзава је до сада искоришћен за потребе грејања и хлађења комплекса „Андринграда“. Географски положај општине је доста повољан - погранично подручје са Републиком Србијом и непосредна близина пограничног подручја са Републиком Црном Гором. Магистралним правцима је повезана са великим центрима у БиХ, Србији и Црној Гори. Општина има богато културно-историјско и природно наслеђе које је добрим делом препознато, али није довољно валоризовано. Минерална богатства и геотермални потенцијал нису адекватно истражени. Земљиште као ресурс је већим делом необрађено, запуштено и закоровљено, али као такво остало је заштићено од инфекција, контаминација и деградација. На овом подручју егзистира више ендемских и реликтних биљних и животињских врста. Воде акумулационих језера богате су рибљим фондом.

2.1.10. Привредни развој

Структуру локалне економије на подручју општине Вишеград карактерише доминантно учешће микро и малих предузећа, претежно у делатностима трговине, услуга и прерађивачке индустрије. Према броју запослених и оствареном годишњем приходу највеће предузеће у општини је „Хидроелектране на Дрини“ а.д. Вишеград. Предражни привредни капацитети након спроведене приватизације углавном нису у функцији. Изражени пад обима економских активности у протеклом периоду, као и стални спољнотрговински дефицит намећу потребу снажнијег приступа активирању инвестиционих потенцијала општине и промоцију извозно оријентисаних делатности. Потребно је увести системски приступ подршке постојећим предузетницима и предузећима, привлачењу инвестиција и унапређењу знања и вештина радне снаге. Подршку треба посебно усмерити на МСП које се баве производњом или пружају квалитетне, софистициране и иновативне услуге.

На дан 31.12.2019. године према подацима Републичког завода за статистику Републике Српске, на подручју општине Вишеград је регистровано укупно 244 привредних субјекта, од којих су 4 јавна предузећа, 23 акционарска друштва, 129 друштава са неограниченом одговорношћу и 3 ортачка друштва. Укупан број запослених у 2019. години износи 2.175, од чега је запослено 1.273 мушкарца и 902 припаднице женског пола. Највећи број регистрованих предузећа је у делатностима трговине на велико и мало и одржавање и прерађивачкој индустрији.

Структуру регистрованих предузећа чине 83,33% микро предузећа са највише 9 запослених, 13,33% малих предузећа са од 10 до 49 запослених, 1,67% средњих предузећа са од 50-250 запослених и 1,67% великих предузећа са преко 250 запослених радника. Подаци указују да на територији општине Вишеград доминатно послују микро и мала приватна предузећа.

Висока незапосленост представља један од најозбиљнијих проблема са којим се суочава општина Вишеград. У 2013. и 2014. години на евиденцији Завода за запошљавање било је више незапослених него запослених (2.036 незапослених у односу на 1.999 запослених). Ипак, охрабрује податак да се током претходних година број незапослених константно смањује и да је тренутно 53,8% мање незапослених него што их је било у 2013. години. Према евиденцији Завода за запошљавање РС у Вишеграду на крају 2019. године регистровано 940 незапослених лица.

Табела 1. Спољнотрговинска размена у 2017. години (у 000 КМ)

Спољнотрговинска размена у 2017. години (у 000 КМ)	Бр. становника по попису 2013 године	Увоз	Учешће у увозу регија И.С.	Учешће у увозу РС	Извоз	Учешће у извозу регија И.С.	Учешће у извозу РС	Покривено ст
Општина Вишеград	10.118	6.512	3,5	0,13	3.894	4,04	0,11	59,8

2.1.11. Пољопривреда

Пољопривреда Вишеграда је углавном екстензивног типа. Последњих година подигнути су нови интензивни засади малина и мање површине другог воћа. Такође је интензивнирана производња поврћа у затвореном простору (пластеничка производња). Расту пољопривредне производње у последњих неколико година је допринео једино развој малинарства, док остала пољопривредна производња бележи стагнацију. Низак обим производње је у корелацији са малим бројем радно способног сеоског становништва, непостојањем организованог откупа за различите производе, непотојањем прерађивачких капацитета и слабом могућношћу директне продаје. Организован откуп постоји само за малине. У протеклим деценијама доминантна грана пољопривреде је била воћарство. У току 2017. године основана је Пољопривредна задруга.

Сточни фонд на подручју општине је изузетно мали, са лошим расним саставом. Откуп млека на територији Вишеград није организован због мале количине вишка млека. Обично се краве узгајају за потребе домаћинства, а вишак се прода на локалном тржишту као млеко или млечни производи. Уколико би се организовао откуп могуће би било откупити просечно око 300 литара по дану.

У 2017. години број регистрованих пољопривредних газдинстава је био 369 од чега су само 4 комерцијална пољопривредна газдинства. Број регистрованих предузетника у области пољопривреде је 4. Према попису из 2013. године од 3.966 пописаних домаћинстава 963 домаћинства се изјаснило да обавља неку пољопривредну делатност, док се 97 домаћинстава изјаснило да обавља пољопривредну делатност и износи пољопривредне производе на тржиште. Подстицајна средства из буџета општине за развој пољопривреде почињу се додељивати од 2010. године. Новчана средства се додељују за подршку текућој производњи и унапређењу постојеће производње. Буџетом су од 2010. до 2017. године планирани различити износи од 50.000 КМ оа до 220.000 КМ а у 2017. години издвојено је 100.000 КМ. Поред ових средстава Општина Вишеград финансира или суфинансира пројекте из области пољопривреде које реализује сама или у сарадњи са удружењима и међународним организацијама. Процена је да је кроз подстицај и пројекте од 2010. до 2017. године за развој пољопривреде уложено преко 1.500.000 КМ.

2.1.12. Туризам

Општина Вишеград поседује богато и разноврсно културно-историјско и природно наслеђе које представља значајан потенцијал у области развоја туризма. У категорији културно-историјског наслеђа истичу се: Мост Мехмедпаше Соколовића (уписан на листу светске културне баштине UNESCO-а), манастир Добрун из XIV века и музејско-туристичка пруга уског колосека Вишеград-Вардиште. У категорији природног наслеђа истичу се: живописни кањон реке Дрине, извори термалне воде у Вишеградској бањи, ендемске и реликтне биљне и животињске врсте (Панчићева оморика, папрат вилина влас, риба младица). Посебну атракцију представља комплекс Андрићград са својим садржајима. Садржајнијем боравку у Вишеграду доприноси одржавање више манифестација: Вишеградска стаза, Златне руке Подриња, Скокови са вишеградске ђуприје, Вишеградска регата, Ликовно саборовање, Дрински котлић, Међународни фестивал фолклора и друге. Вишеград је атрактивно туристичко место са значајним бројем туристичких посета. Према подацима Републичког завода за статистику Републике Српске у 2019. години укупан број долазака туриста је 8.563 (5.079 страних), док је укупан број ноћења туриста 32.578 (14.163 страних држављана). Стављањем у функцију комплекса „Андрићград“, 2014. године, присутан је тренд пораста годишњег броја посетилаца. Посебно је велики пораст туристичких посета забележен 2014 и 2015. године, а наредних година је континуирано растао за 20%. Значајна турстичка посета је резултирала отварањем нових смештајних капацитета. Укупни смештајни капацитети износе 610 лежаја од чега хотели располажу са 198, мотели са 90, комплекс Андрићград са 158 и приватни смештаји са 164 лежаја. Недостају хотелски капацитети у којима могу да се организују већи догађаји (семинари, симпозијуми и сл), а да задовоље високе стандарде организатора.

2.1.13. Саобраћај

Још у средњем веку Вишеград је због прелаза преко реке Дрине био важна тачка на путу Дубровник-Сарајево-Ниш-Цариград и туда је пролазио велики број дубровачких трговаца. Вишеград је увек био важна веза између Србије и Босне и Херцеговине, а данас преко њега води магистрални пут Београд-Чачак-Ужице-Сарајево. Вишеград се такође налази на средини најкраћег пута од Београда до Херцег Новог, као и пута од Београда до Дубровника.

Вишеград је комуникацијски добро повезан са већим и мањим центрима у РС, Федерацији БиХ и Србији: Рогатица (46 км), Фоча (76 км), Чајничке (55 км), Рудо (40 км), Горажде (40 км), Сарајево (130 км), Прибој (42 км), Ужице (75 км), Београд (278 км). Кроз Вишеград је до 1970. године пролазила ускотрачна пруга Београд-Сарајево. Данас је у туристичке сврхе обновљена њена деоница од Вардишта до Вишеграда која се надовезује на чувену „Шарганску осмицу“ у Србији. Обновљена деоница ускотрачне пруге Вишеград – Вардиште свечано је пуштена у рад 28.08.2010. године.

2.1.14. Водоснабдевање и канализација

Водоснабдевање: Услуге водоснабдевања пружа Предузеће за водовод и канализацију а.д. „15. април“ Вишеград које се бави сакупљањем, пречишћавањем и дистрибуцијом воде, као и прикупљањем и обрадом отпадних вода. Водоснабдевање корисника на подручју градског дела општине Вишеград обезбеђује се централним водоводним системом који је упућен на изворишта: Добрун, Рибница, Камина вода, Каберник, Чакари, Чанчари и Дубовик. Поред овог система постоји неколико мањих независних система водоснабдевања у руралним подручјима: Вардиште, Добрун, Округла, Прелово (изворишта Влаховићи и Оцак), Клашник, Горња и Доња Лијеска, Међеја (изворишта Катовићи и Вински поток). Вода свих изворишта гравитационо отиче ка дистрибуционим резервоарима и даље према потрошачима. За потребе насеља Бикавац и Шегање изграђена је пумпна станица и потисни вод за допунско снабдевања водом из водоводног система. Водоводни систем карактеришу дуги транспортни цевовод дужине 28,4 km и не тако дуга дистрибутивна мрежа, дужине 19,4 km. Око 76% становника у градском подручју се снабдева из водоводног система који одржава ЈКП „15 април“ а.д. Вишеград, око 21% се снабдева локалним системом водовода и око 3% становника нису прикључени на водоводну мрежу. У предузеће „15.април“ а.д има регистровано 2.770 водомера код домаћинстава и 281 водомер код правних лица.

Канализација: Отпадне воде се прикупљају у градском делу и без претходног пречишћавања се изливају у реке Рзав и Дрину. Дужина канализационе мреже није позната. Изграђена је у периоду након Другог светског рата и планирана је као сепарациони систем. На више локација оборинска канализација се улива у фекалну што доводи до изливања фекалија на улице у периоду обилних падавина. Прикључке на канализациону мрежу има 2.000 домаћинстава и 50,42% и 180 привредних субјеката.

2.1.15. Енергетска инфраструктура, телекомуникације и РТВ

Енергетска инфраструктура: Снабдевање електричном енергијом подручја општине Вишеград је стабилно. Дужина нисконапонске мреже на подручју РЈ Вишеград износи 394.396 метра, а напајање потрошача електричном енергијом се изводи помоћу 126 активних трафостаница. Стабилност напона на подручју општине је на задовољавајућем нивоу. Дистрибуција електричне енергије на подручје РЈ Вишеград за 2015. годину преузела је 25.363.741 kwh, за 2016. годину 24.821.986 kwh, а за 2017. годину 24.470.942 kwh. Потрошача електричне енергије у категорији домаћинстава је 5.250, јавне расвјете 41 и остале потрошаче 380. Број домаћинстава без прикључене електричне енергије је 108 у 2017. години.

Телекомуникације и РТВ сигнал: На подручју општине Вишеград услуге мобилне телефоније и 3G мреже пружају: М:ТЕЛ, БХ телеком и ХТ Еронет. Територија урбаног подручја општине је 100% покривена сигналом ових оператера, док је рурална територија покривена са око 70%. Подручје целе општине нема могућност пријема квалитетног РТВ сигнала. Становници градске зоне могу користити услуге кабловског оператера „М:ТЕЛ-а“ и „ВЛІСNET-а“. Локалним радио и ТВ садржајима се бави Јавно предузеће „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

2.1.16. Грејање

Око 70% стамбених јединица је у категорији појединачно загревањих просторија које као енергент користе дрво, угаљ и електричну енергију. Јавне установе и предузећа углавном имају централно грејање са властитим инсталацијама, а као енергент најчешће користе угаљ и електричну енергију. Комплекс Андрићград користи систем геотермалних пумпи у комбинацији са електричном енергијом. Подручје општине спада у подручје са изузетно високим геотермалним потенцијалом који долази из два извора: подземне воде слива реке Дрине и Рзава и геотермалне воде у бањи „Вилина влас“. Процењује се да на локацијама непосредно уз наведене реке постоји потенцијал довољан за производњу минимум око 4 MW топлотне и расхладне енергије, док термалне воде бање „Вилина влас“ имају процењен минимални капацитет од 14 MW топлотне енергије. Геотермални потенцијал би се могао искористити за гријање и хлађење објеката. Инвестиције у сврху коришћења геотермалне енергије су вема скупе, али би се исплатиле на дужи рок, посебно би њихово коришћење било корисно са становишта заштите животне средине.

2.1.17. Образовање

Настава предшколског образовања одвија се у оквиру ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“. Капацитет установе је 100 места. Протеклих година број корисника је релативно константан са благом тенденцијом раста. У школској 2018/2019 години укупно је вртић похађало 72 детета у три васпитне групе.

Основна школа „Вук Караџић“ обавља делатност основног образовања и васпитања на школском подручју које обухвата територију општине Вишеград и општине Ново Горажде. На подручју општине Вишеград делује матична школа са Подручним одељењима Добрун и Међеђа. Школске 2018/2019. године наставу је похађало 657 ученика.

ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ обавља делатност средњег образовања у Вишеграду. Школа у свом саставу има гимназију-општи смер и стручне техничке школе које чине: економија, право и трговина - економски техничар, машинство и обрада метала - машински техничар за моторе и моторна возила и машински техничар за компјутерско конструисање и трговина, угоститељство и туризам - туристичко-кулинарски техничар. Школске 2018/2019. године уписано је 317 ученика у 19 одељења.

Број уписаних студената са подручја општине Вишеград од 2011/2012. има опадајући тренд и у школској 2018/2019. години уписано је 143 студента, што је за 33,8% мање у односу на школску 2013/2014. годину.

2.1.18. Култура

Установе културе на подручју општине Вишеград су: Јавна установа за културну делатност „Дом културе“, ЈУ народна библиотека „Иво Андрић“ Вишеград, ЈУ за културну делатност „Градска галерија“ Вишеград, ЈУ „Андрићев институт“ Вишеград и Мултиплекс „Dolly Bell“.

У оквиру комплекса „Андрићград“ је грађевински објекат намењен позоришној уметности у власништву Општине Вишеград који је у наредном периоду потребно привести намени. Најзначајније и најпосећеније културне манифестације су: Вишеградска стаза (посвећена имену и делу нобеловца Иве Андрића са традицијом одржавања од 40 година), Међународно ликовно саборовање, Међународни фестивал фолклора, Фестивал аматерског позоришта.

2.1.19. Спорт

На подручју општине Вишеград делује 10 спортских клубова, једно планинарско друштво и једна спортска секција при Српском соколском друштву „Соко“ у чији рад је у 2017. години укључено 497 спортиста (343 мушкараца и 154 жене) и 25 тренера. Највећи број чланова окупљају фудбалски, одбојкашки, карате и кошаркашки клуб.

У циљу промоције спорта сваке године се организује више спортских такмичења и манифестација, а најпознатије су Божићни турнир у малом фудбалу, Меморијални шаховски турнир „Душко Мишковић“, планинска манифестација „Шетња рзавским бреговима“, Турнир у стоном тенису, Скокови са вишеградске ћуприје, Меморијални кошаркашки турнир „Раде Станимировић“, Меморијални карате турнир „Видоје Андрић“ и Радничке спортске игре у малом фудбалу. Спортисти Вишеграда редовно учествују на Међународној манифестацији „Међуопштинске омладинске спортске игре“/МОСИ/ заједно са спортистима из преко тридесет општина са подручја БиХ, Републике Србије и Републике Црне Горе, а која се организује сваке године у другом граду.

2.1.20. Здравствена и социјална заштита

ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград пружа услуге примарног нивоа здравствене заштите станпвништву. Услуге секундарног и терцијалног нивоа здравствене заштите становништво општине Вишеград најчешће остварује у ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, ЈЗУ Болница Источно Сарајево и КЦ Бања Лука.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Вишеград је установа спцијалне заштите основана 1982. године и врши делатност пружања помоћи лицима када се нађу у стађу социјалне потребе и предузимања потребних мера ради спречавања настајања и отклањања последица таквог стања.

2.2. ЖИВОТНА СРЕДИНА У ВИШЕГРАДУ

2.2.1. Стање животне средине – опште

Узимајући у обзир да у Вишеграду нема већих индустријских постројења која у ваздух испуштају штетне материје, може се рећи да је стање ваздуха на задовољавајућем нивоу. Повећање постотка штетних материја у ваздуху јавља се у зимском периоду у току грејне сезоне јер се велики део домаћинства греје сагоревањем чврстих горива (дрво, угаљ).

Општина Вишеград је богата водним ресурсима (реке, потоци, изворишта, изворишта термалне воде) чије је стање на задовољавајућем нивоу, али постоје бројни ризици који негативно утичу или могу утицати на њихово стање и и квалитет. На релативно малом подручју општине Вишеград налазе се сливови трију река: Дрине, Лима и Рзава, које низводно од Вишеграда чине јединствен слив реке Дрине. Вишеград се налази у горњем току реке Дрине и

обухвата два акумулациона језера. Потребно је спроводити мере заштите река у складу са одговарајућим стандардима. Урбани део Вишеграда се снабдева водом са седам изворишта, а сва изворишта су типа врела. Не постоје алтернативни извори водоснабдевања као што су бунари и водозахвати из река и вештачких водених акумулација. Водотоци река, посебно водоток реке Дрине, су угрожени радом несанитарне градске депоније као и канализационим водама које се непречишћене испуштају у водоток.

Шуме су значајно богатство и велики природни потенцијал општине Вишеград. Обухватају преко 60% територије. Узгој, заштиту и коришћење шума обавља Шумско газдинство „Панос“ из Вишеграда, које проводи мере заштите од човека, биљних болести и пожара. У циљу заштите и очувања овог потенцијала, приоритети су: пошумљавање голети и осталих површина подесних за узгој дрвећа, унапређење мера заштите од пожара и стављање одређених зона под заштиту.

Надлежности општине Вишеград у заштити животне средине:

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

- а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мере,
- в) обезбеђује активности и мере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,
- г) обезбеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- д) обезбеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области,
- ђ) доноси програм заштите животне средине,
- е) прописује и предузима дугорочне мере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито следеће:
 - обезбеђује чистоћу животне средине на подручју општине,
 - врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине,
 - врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине,
 - врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених делатности и врши њихово мерење,
 - обезбеђује снабдевање општине водом за пиће,
 - управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- ж) обезбеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,
- з) обезбеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- ј) обезбеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним лековитим својствима и управља подручјима са природним лековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- к) прописује граничне вредности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,
- л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха предузима одговарајуће мере,
- м) утврђује мере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја општине,
- н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,
- њ) обезбеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- п) обезбеђује очување природних вредности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и
- р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

2.2.2. Управљање отпадом

На подручју општине Вишеград управљање отпадом је поверено КП „Комуналац“ а.д. Вишеград, које се налази 100% у власништву Општине Вишеград, а које се осим управљањем отпадом бави и одржавањем јавних површина, зимским одржавањем локалних путева, управљањем градском пијацом и градским гробљем.

КП „Комуналац“ а.д. врши прикупљање, одвоз и одлагање комуналног отпада на подручју општине, а њиховим услугама је обухваћено 2.480 домаћинстава или 62,53% и 249 привредних субјеката или 95,40% од укупног броја привредних субјеката. Прикупљање и одвожење отпада је организовано са градског и дела сеоског подручја. За одлагање отпада користи се депонија „Незуци“ која је од града удаљена 3 km узводно уз реку Дрину непосредно поред магистралног пута М5 Сарајево-Вардиште. Комунални чврсти отпад се прихвата на депонију у мешаном стању без примарне селекције. Депонија не поседује основну инфраструктуру као што су довод воде и електрична енергија и одвод отпадних вода нити поседује основне објекте. Површина депоније је око 20.000 m² и 70-80% капацитета је попуњено. Процењена количина комуналног чврстог отпада је 2.100 тона годишње. Сметлиште није ограђено тако да се отпад без контроле може депоновати. Честе су појаве паљења и самозапалења смећа што доводи до појаве густог дима неугодног мириса који се шири дуж магистралног пута и приградских насеља. Локација депоније непосредно уз Дринско језеро представља опасност да штетне материје доспеју у воду језера путем подземних вода. Радну јединицу за сакупљање отпада предузећа чини пет радника. Отпад се сакупља са два камиона аутосмећара укупне прихватне запремине 18 m³, од чега је једно возило старо 30 година. Стратегија управљања отпадом у РС за период 2017-2026 године предвиђа успостављање заједничких регионалних депонија са свом потребном инфраструктуром. Општина Вишеград и суседне општине би одлагале отпад на заједничкој депонији Фоча. Због неизвесне економске одживости није још увек извесна изградња ове заједничке депоније.

3. ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ТРЕТМАН ОТПАДА

3.1 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Управљање комуналним отпадом на подручју општине Вишеград се налази у надлежности КП „Комуналац“ који је задужен за организовање начина пружања ових услуга.

На подручју општине Вишеград, прикупљање и одвоз комуналног отпада се врши на следећи начин:

- кућним кантама (приватно власништво) и кесама (током реализације пројекта набављена прва количина) у приградским насељима која се празне два пута седмично,
- контејнерима 1,1 m³, који се празне три пута седмично (150 контејнера за мешани отпад је распоређено на општини Вишеград),
- недавно набављени контејнери од 5 m³, који ће тек бити стављени у функцију – укупно 25 комада.

Укупан број корпи за отпатке на подручју општине Вишеград је 40. КП „Комуналац“ врши њихово пражњење.

На пословима прикупљања отпада су ангажована два специјална возила аутосмећара (ИВЕКО, један потпуно нови) и набављен је трактор са приколицом за прикупљање комуналног отпада и прикупљање кабастог отпада током целе године.

3.2. НАЧИН И ДИНАМИКА ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЗА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Начин и динамика прикупљања и одвоза отпада на територији општине Вишеград је доста условљена периодом у току године јер су у пролећном и јесењем делу године појачано повећане количине отпада, сезонског чишћења и спремање у домаћинствима и већег броја туриста из региона.

Учесталост одвоза је од 2 до 3 пута седмично и чешће по потреби у центру града, као недељом такође. Преузимање отпада код привредних субјеката је такође чешће од 2-3 пута седмично. У приградским насељима се сакупљање отпада врши једном седмично.

3.3. САКУПЉАЊЕ ОТПАДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Управљање отпадом који настаје на јавним површинама је у надлежности КП „Комуналац“ – Вишеград.

На зеленим јавним површинама углавном настаје комунални отпад који се одбацује у канте за прикупљање отпада или затиче на зеленим површинама, зелени (био)отпад, лешеве животиња који значајно нарушава квалитет зелених површина.

Тренутна пракса управљања комуналним отпадом са зелених површина се своди на прикупљање од стране запосленика КП „Комуналац“, те се отпад одвози возилима КП „Комуналац“ на депонију „Незуци“.

Одржавање чистоће на преосталим јавним површинама (улице, тротоари, пешачке површине, итд.) које поред сакупљања отпада укључује и прање, врши КП „Комуналац“. Ове површине се чисте ручно и машински се перу у периоду март - септембар.

Укупан број корпи за отпатке на локалитету општине Вишеград, које одржава КП „Комуналац“ је 40.

На пословима оперативног прикупљања и одвоза отпада, те ручног чишћења јавно прометних површина (тротоара, пешачких површина, степеница итд.) на подручју општине Вишеград има ангажовано укупно 7 радника – од тога пословођа групе, 2 возача, 4 радника на утовару отпада.

3.4. ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА

3.4.1. Опасни отпад из домаћинства

Примењени систем управљања отпадом у Вишеграду не предвиђа раздвајање опасног од неопасног отпада на месту настанка у домаћинствима и његово посебно прикупљање. Тренутна пракса подразумева заједничко одбацивање свих врста отпада које настају у домаћинству у контејнере односно вреће и заједничко прикупљање и одвоз на депонију „Незуци“ од стране КП „Комуналац“.

Од укупног броја становника на територији општине Вишеград – 10.118 (податак из 2013.године), по евиденцији коју поседује КП „Комуналац“, 5.203 становника живи у градском подручју општине, где је успостављен систем за сакупљање отпада, док њих 4.915 живи у приградском и сеоском подручју где се тренутно не врши системско сакупљање отпада.

КП „Комуналац“ не поседује тачну процену сакупљеног отпада у недостатку неопходне опреме за мерење сакупљеног отпада. Груба процена сакупљеног отпада врши се по методи евиденције броја камиона за одвоз отпада које годишње одвезе КП „Комуналац“ на депонију Незуци, носивости и запремине теретног возила. Процењује се да се годишње депоније око 2.100 т мешовитог отпада на депонију Незуци.

3.4.2 Отпад животињског порекла

Када је реч о отпаду животињског порекла из месница, којих на територији општине Вишеград има 4, ово питање још увек није адекватно решено. Суштински посматрано не постоји посебан проблем на територији Вишеграда са овом категоријом отпада – иако, на територији Општине не постоје овлаштени оператери за збрињавање ове врсте отпада, одвози се на мрцилишта и места за исхрану дивљачи, а у договору са ловачким удружењем „Панос“ из Вишеграда.

3.4.3 Медицински и фармацевтски отпад

Правилником о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“ број 90/06) прописује се управљање медицинским отпадом, систем руковања и планирање третмана медицинског отпада у складу са добром праксом управљања медицинским отпадом, да би били смањени ризици за здравствене и друге раднике у додиру са медицинским отпадом, становништво, животну средину уопште и истовремено успоставила основа за безбедније управљање медицинским отпадом у будућности.

У складу са чланом 5. став 2) Правилника, здравствене установе су биле дужне донети План управљања отпадом најкасније до 2007. године.

На подручју општине Вишеград регистрована је пет апотека, које не врше раздвајање отпада и њихов отпад завршава заједно са комуналним отпадом на депонији у Незуцима.

3.4.4 Грађевински отпад

Према Закону о уређењу простора и грађењу РС ("Службени гласник РС", бр.40/13) управљање отпадом који настаје у склопу извођења грађевинских радова се регулише кроз издавање одговарајућих дозвола у оквиру поступка грађења којима се прописује начин поступања и привременог одлагања грађевинских материјала, те обавезно враћање простора у првобитно стање.

Када су у питању грађани који врше изградњу, адаптацију или санацију стамбених објеката није редак случај да се грађевински отпад нелегално одлаже поред контејнера за комунални отпад или на нелегално одлагалиште отпада и препушта КП „Комуналац“ на збрињавање. То изискује ангажовање специјалног возила које обилази проблематичне локације и прикупља ову врсту отпада те одвози на депонију у Незуцима.

Тренутно на територији општине Вишеград не постоји локација предвиђена за прихват и складиштење грађевинског отпада.

3.4.5 Отпадна возила

Отпадно возило је возило које ради оштећења, дотрајалости или других узрока власник одбацује, намерава или га мора одбацивати. Оваква возила завршавају на аутоотпаду где се врши поновна употреба искористивих делова док се неискористени делови аутолимарје продају откупљивачима старог гвожђа. Напуштена возила која се одлажу у околини уклањају се од стране приватних лица ромске популације која се баве продајом старог гвожђа.

На територији општине Вишеград постоји овлаштени сакупљач за стара и напуштена возила, као и за друге врсте секундарних сировина: Борац – Прелово.

3.4.6 Отпадне гуме

На територији општине Вишеград је идентификовано 5 аутомеханичарских и 3 вулканизерске радње које производе ову врсту отпада.

Није познато на који начин аутомеханичарске/вулканизерске радње управљају овим отпадом, и не располажемо поузданим подацима о путу ове категорије отпада, али је реалност таква да се отпадне гуме из оваквих радњи неретко одлажу у оближње контејнере за комунални отпад.

На територији општине Вишеград нема овлаштених сакупљача за преузимање и збрињавање старих гума. Већина вулканизерских радњи у већим центрима (Сарајево, Бијељина...) врше откуп половних ауто гума. Највећи откупљивач је фирма Рот-Р из Бихаћа, чија делатност је рециклажа ауто-гума и производња производа од гуме.

3.4.7 Отпадна уља и масти

На територији општине Вишеград идентификовано је више правних лица која у својим радним поступцима избацују отпадна уља и масти од којих су најзначајнији: угоститељски објекти, од чега 5 већих ресторана, затим 2 веће бензинске станице. О броју привредних субјеката који се баве делатностима везаним за сервисирање и прање возила – обрађивач није дошао до поузданих података. Као што је претходно описано, идентификовано је 5 аутомеханичарских и 3 вулканизерске радње које такође производе ову врсту отпада. Сви ови објекти би требали имати одговарајуће spremнике-резервоаре за механичка и јестива уља и масти који би се требали празнити од стране овлаштених лица за збрињавање ове врсте отпада.

Тренутно није познато који број ових установа заиста има овакве spremнике-резервоаре и предају свој отпад овлашћеним лицима или га одлажу у канализациони систем.

На територији општине Вишеград нема регистрованих оператера за збрињавање отпадних уља и масти.

3.4.8 Електронски и електрични отпад

Не постоје поуздани подаци на који начин се врши збрињавање електронског и електричног отпада. Такав отпад из домаћинства најчешће завршава у контејнерима за кућни отпад те се заједно са комуналним отпадом одвози на депонију Незуци.

На територији општине Вишеград нема овлаштених сакупљача за електронски и електрични отпад.

3.4.9 Кабасти отпад

КП “Комуналац“ једном седмично организује прикупљање кабастиг отпада, Одлагање се одвија понекад и изван предвиђеног термина што додатно отежава рад КП и општег утиска уредности и уређености на територији општине. Кабасти отпад се одлаже на депонију Незуци.

3.4.10 Отпад од прераде дрвета

На територији општине Вишеград, дрвопрерађивачка индустрија није од посебног значаја за укупну привредну слику општине. На територији Вишеграда постоје 2 стругаре, које се баве прерадом дрвета и врше откуп сировине од ШГ „Панос“, које газдује шумским ресурсима на територији општине Вишеград.

Обрађивачу ЛПУО нису познати подаци о количинама прерађене дрвне масе, нити о количинама отпадног дрвета и пиљевине, који се производе у током производних процеса.

4. КЉУЧНИ АСПЕКТИ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

4.1. ЕВИДЕНТИРАНИ ПРОБЛЕМИ

Основни проблем у области управљања отпада се манифестује кроз „Загађење животне средине као последица велике количине отпада одложеног на неодговарајући начин и на неодговарајућим местима“, и огледа се у следећем:

Депонија у Незуцима

Отпад се одлаже на несанитарној депонији смештеној на неадекватној локацији непосредно уз магистрални пут и Горњедринско језеро. Депонија је неограђена и потпуно незаштићена, неодплићена, са нерешеним проблемом процедних вода (које се директно уливају у реку Дрину), непокривена инертним материјалом итд. На територији

општине су присутне и мање дивље депоније, које се повремено уклањају, али се на истом или другом месту јављају нове. Ове депоније су уобичајено у коритима река и потока, уз путеве и рубове шума.

КП „Комуналац“ а.д. врши прикупљање, одвоз и одлагање комуналног отпада на подручју општине, а њиховим услугама је обухваћено 2.480 домаћинстава или 62,53% и 249 привредних субјеката или 95,40% од укупног броја привредних субјеката. Прикупљање и одвожење отпада је организовано са градског и дела сеоског подручја. За одлагање отпада користи се депонија „Незуци“ која је од града удаљена 3 km узводно уз реку Дрину непосредно поред магистралног пута М5 Сарајево-Вардиште. Комунални чврсти отпад се прихвата на депонију у мешаном стању без примарне селекције. Депонија не поседује основну инфраструктуру као што су довод воде и електрична енергија и одвод отпадних вода нити поседује основне објекте. Површина депоније је око 20.000 m² и 70-80% капацитета је попуњено. Процењена количина комуналног чврстог отпада је 2.100 тона годишње. Сметлиште није ограђено тако да се отпад без контроле може депоновати. Честе су појаве паљења и самозапалења смећа што доводи до појаве густог дима неугодног мириса који се шири дуж магистралног пута и приградских насеља. Локација депоније непосредно уз Дринско језеро представља опасност да штетне материје доспеју у воду језера путем подземних вода.

Дивље депоније

Једна од специфичности Општине Вишеград огледа се у томе што је однос градског и сеоског становништва 5.203/4.915, и што је површина општине Вишеград 448 km², односно густина насељености 22,60 становника/km². Села општине Вишеград су релативно раштркана у брдовито планинском делу општине и значајан број домаћинстава је лоциран ван саобраћајница на којима неометано могу да се распореде контејнери и саобраћају класична средства за прикупљање и транспорт отпада. Услед тога на том простору се неретко отпад депонује на дивљим депонијама насталим као последица спонтане организације локалног становништва, или на индивидуалним депонијама у оквиру сопствених поседа. Често су то локације близу изворишта воде, речних токова, локалних путева, неуређених излетишта, неприступачних приградских – нелегалних насеља без одговарајућих саобраћајница... Ово стање за сада је процењено на бази визуелних запажања грађана и надлежних лица. Недостаје прецизан снимак стања – регистар дивљих депонија, који треба да садржи: детаљан опис локације, количину и морфологију нелегално депонованог отпада, број домаћинстава и привредних субјеката који гравитирају дивљој депонији.

Важно је нагласити, да су 2019. године, пописане дивље депоније на територији општине Вишеград – укупно 24 дивље депоније. Исте године је КП Комуналац извршило уклањање ових депонија, тако да тренутно стање ствари је такво да дивље нелегалне депоније не представљају значајнији проблем на територији општине Вишеград, али свакако је потребно системско решење овог проблема, и организован одвоз отпада на читавој територији општине Вишеград.

Узроци и специфични проблеми тренутног стања из области управљања отпадом огледају се у следећим:

4.1.1. Недостајућа средства

4.1.1.1 Депонија у Незуцима

Депонија у Незуцима је проблем општине Вишеград, који се огледа у следећим аспектима:

- Нема прецизних података о степену загађености- није обезбеђен мониторинг затворене депоније;
- Аспект загађења ваздуха, као последица одлагања отпада без контроле анаеробних процеса у тијелу депоније који могу емитовати штетне депонијске гасове;
- Нема података о евентуалним могућностима коришћења метана;
- Нема прецизних података о морфологији и количинама отпада,
- Не прати се механичка активност тла у тијелу депоније;
- Током експлоатације и након затварања депоније почео је процес природне сукцесије земљишта, који није стављен под стручну контролу;
- Не постоји пројекат затварања и санације депоније у Незуцима;

Отпад се одлаже на несанитарној депонији смештеној на неадекватној локацији непосредно уз магистрални пут и Горњедринско језеро. Депонија је неограђена, неодплињена, са нерешеним проблемом процедних вода, непокривена инертним материјалом итд. На територији општине су присутне и мање дивље депоније, које се повремено уклањају, али се на истом или другом месту јављају нове. Ове депоније су уобичајено у коритима река и потока, уз путеве и рубове шума.

Тренутно највећи проблем у погледу нарушавања животне средине представља несанитарна градска депонија, плутајући отпад на акумулационим језерима реке Дрине и изливање канализације у водене токове. Извесно је да у скоријем периоду неће доћи до успостављања међуопштинске регионалне депоније, потребно је радити на смањењу штетног утицаја постојеће, као што је: смањење количине отпада за депоновање, забрана приступа, паљења итд. Увођењем примарне селекције на месту настанка и уређењем депоније би се смаоило штетан утицај отпада на животну средину. Треба размотрити и могућност затварања ове депоније и њену санацију и уређење депоније на новој локацији са потпуно минимизираним утицајем на животну средину, што изискује значајна финансијска средства.

4.1.1.2 Не постоји простор на који се безбедно могу довозити, третирати или привремено складиштити све врсте отпада настале на територији општине Вишеград

Рециклажна инфраструктура на територији општине Вишеград слабо је развијена и огледа се у следећем:

- На територији општине Вишеград постоји један регистровани правни субјекат (Борац – Прелово) којем је претежна делатност – сакупљање отпада (Регистар о издатим дозволама за управљање отпадом општине Вишеград);
- На територији општине Вишеград нема предузећа која се баве термичким третманом отпада (инсенерација, коинсерација, пиролиза);
- На територији општине Вишеград регистрован је један правни субјект коме је споредна делатност производња пелета од дрвне масе у Добруну (Агенција за привредне регистре Републике Српске). Други видови прераде биомасе нису заступљени. Остали правни субјекти имају потписане уговоре са трећим лицима о откупу отпада насталог прерадом дрвета.
- На територији општине Вишеград нема предузећа која се баве прометом рециклажних материјала (увоз-извоз);

На територији општине Вишеград генерише се животињски отпад приликом обављања следећих делатности: клање и прерада меса у кланицама, продаја меса и месних прерађевина у трговинским и угоститељским радњама, узгој и држање животиња и сл. Општина Вишеград нема одређену локацију за постављање хладњаче за привремено безбедан прихват животињског отпада у циљу одвожења у постројење за коначан третман.

Не постоји општинска Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Вишеград, којом би се одредила локација за привремено одлагање – складиштење грађевинског отпада и отпада од рушења објеката, до поновног коришћења.

Према закону о уређењу простора и грађењу РС ("Службени гласник РС", бр.40/13) управљање отпадом који настаје у склопу извођења грађевинских радова се регулише кроз издавање одговарајућих дозвола у оквиру поступка грађења којима се прописује начин поступања и привременог одлагања грађевинских материјала, те обавезно враћање простора у првобитно стање.

4.1.1.3 Не постоји центар за завршну селекцију отпада

На територији општине Вишеград до сада се сакупљао мешовити отпад и као такав депоновао на депонију Незуци. Није био успостављен систем одвојеног сакупљања комуналног отпада, примарне селекције у недостатку средстава за рад, опреме и самог центра за завршну селекцију отпада. Реализацијом прекограничног пројекта са Општином Хан Пијесак и Општином Бајина Башта из Србије, набављена је потребна опрема за успостављање завршне селекције у Вишеграду (селекциона трака и преса, затим кесе, контејнери и возила).

Рециклажа отпада представља прераду отпадних материја у производном процесу за првобитну или другу намену укључујући и органску рециклажу, без искоришћења енергије. Под рециклажом комуналног отпада подразумева се искоришћење појединих компонената које могу да се даље користе као секундарне сировине.

Најчешће издвојиве компоненте су:

- амбалажни отпад (метал, папир, стакло, пластика)
- органски део отпада
- отпад из административних објеката (продавнице, јавне установе, хотели)

Циљ раздвајања отпада по врстама је њихово поновно коришћење на неком другом месту и обично за друге намену. Јасно је да ће увођење примарне и завршне селекције, имати различите позитивне бенефите и по пословање КП "Комуналац" и за стање животне средине на територији општине Вишеград.

4.1.1.4 Нелегалне (дивље) депоније

Дивље депоније, као спонтани вид организације сеоског становништва, које се углавном налазе на приступачним местима за довоз и бацање отпада, али су јако тешке за чишћење (увале или чак провалије поред путева, рубови шума);

Неодговарајући третман отпада у сеоским домаћинствима у сопственој режији (сезонско чишћење са недовољно контролисаним спаљивањем или одлагањем у јаругама или увалама које се налазе на ивицама дотичног имања).

Досадашња пракса у општини Вишеград показала је да се уклањањем дивљих депонија поред путева на ободу насеља и по селима, није трајно решио проблем тих депонија, јер су на месту старих, очишћених депонија поново настајале нове, најчешће мањег обима. Разлог томе јесте што грађани нису имали одређену локацију за одлагање отпада, не само комуналног, већ и осталих врста отпада. Стварању дивљих депонија допринела је и слаба контрола од стране надлежних институција државе. Применом овог плана створиће се услови за трајно уклањање дивљих депонија. То је показало и искуство Општина које су увеле одвожење смећа са сеоског подручја.

На овај начин се врши значајан притисак на животну средину, угрожава хигијенски статус подручја на којима се производи храна и нарушавају естетске карактеристике природе на дијеловима општине које гравитирају туристичким центрима или чак и у самим туристичким центрима. Овакво стање штетно утиче на пољопривредне, водне, шумарске и туристичке активности у општини Вишеград.

4.1.1.5 Неодговарајућа урбанистичка инфраструктура

- На сеоском подручју, општине Вишеград, постоји одговарајућа инфраструктура за постављање контејнера и приступ контејнерима на одговарајућим јавним површинама; тако да постоје постављени контејнери на сеоском подручју и отпад се организовано прикупља са овог подручја.
- Контејнери на сеоском подручју су постављени углавном на путном земљишту;
- Контејнери мале запремине (1.1.м³) на удаљеним сеоским и туристичким локацијама – скупни су у набавци и експлоатацији.

4.1.1.6 Недовољан број посуда за прихват отпада на терену

На територији општине Вишеград мешани комунални чврсти отпад се сакупља са градског, приградског и са дела сеоског подручја.

У табели бр. 2. приказани су типови и број посуда за прихват отпада на месту претовара и месту настанка, прихватни капацитет отпада, као и однос цене појединих посуда и прихватног капацитета, које су тренутно у употреби. Кеса је потрошни материјал за једнократну употребу без везивања финансијских средстава на дужи период.

Табела бр. 2 – Типови и број посуда за прихват отпада на месту претовара и месту настанка

Р. Бр.	Тип и капацитет посуде (м ³)	Примена	Број посуда у тренутној употреби
.	Контејнер запремине 5м ³	Сеоско подручје и велики привредни субјекти	25
2.	Контејнер запремине 1,1м ³	Градско подручје велике густине насељености и концентрације малих привредних субјеката	150
3.	Жичани контејнер запремине 1м ³ , за селектовани отпад	Јавне установе или јавне површине са високом фреквенцијом пролазника (селектован отпад).	0
4.	Канта запремине 0,14м ³	Индивидуални објекти становања и радње у приградским насељима.	1000 приватно власништво
5.	Полиетилнеска кеса запремине 0.09м ³ за	Сви типови локација (селектовани отпад), увођење кесе у примену је у току - донација	Набављено током пројекта 10.000 кеса.

Подаци у табели бр.2 показују слабости и недостатке система за прихват и транспорт отпада свих врста са територије општине Вишеград, које се манифестују у следећем;

- Непостојање довољног броја одговарајућих контејнера запремине 5м³ на сеоском и туристичком подручју општине;
- Неодговарајући контејнери постављени на сеоском и туристичком подручју (мале запремине 1,1м³);
- Недостатак корпи у граду за одлагање отпада у зонама високе дневне фреквенције пролазника;
- Недостатак канти и контејнера на споредним градским улицама;
- Неодговарајући начин прикупљања отпада из угоститељских објеката;
- Необезбеђен трајан начин за набавку посуда за прикупљање сувог дневног отпада (полиетиленске кесе);

4.1.1.7 Недовољан број и тип транспортних средстава за сакупљање и транспорт свих врста отпада

Мешани комунални чврсти отпад који се прикупља на територији општине Вишеград транспортује се са места прикупљања до депоније са два камиона аутосмећара:

- Ауто смећари – тип ФАП 13-12, капацитет 8м³ (тренутно ван функције), 1984 годиште. и ИВЕКО 10м³. Пројектом прекограничне сарадње током 2021. године је набављен још један камион марке ИВЕКО за контејнере од 5 м³. Аутосмећар тип ФАП 13-12, који тренутно није у функцији, је прескуп за поправку и није извесно да ће уопште бити поново стављен у своју примарну функцију сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Такође је пројектом прекограничне сарадње реализована набавка трактора са приколицом и арњевима запремине 5 м³ за сакупљање сувог отпада на месту настанка, који ће вршити прикупљање отпада са градског и приградског подручја општине Вишеград, а након увођења примарне селекције отпада.

4.1.1.8 Недовољна финансијска средства

Финансијска ситуација у области управљања отпадом у општини Вишеград условљена је следећим проблемима:

- Недовољна финансијска средства за развој и одржавање комуналне инфраструктуре;
- Недовољна финансијска средства за набавку и одржавање комуналне опреме;
- КП “Комуналац” располаже довољним финансијским средствима за обезбеђење оперативних трошкова.

Узроци овакве ситуације су:

- Неодговарајући начин финансирања послова управљања отпадом, који је директна последица компликоване наплате услуге одвожења отпада са сеоског подручја;
- Није успостављен механизам наплате по принципу „продужене одговорности произвођача”;
- Није у потпуности успостављен механизам наплате по принципу „загађивач плаћа”;
- Недовољно економичан начин збрињавања појединих врста отпада;
- Недовољно економичан начин збрињавања отпада са сеоског подручја;
- Финансијска оператива КП “Комуналац” не води одвојену евиденцију прихода и расхода везану за послове збрињавања отпада, из које би се видела јасна финансијска ситуација;
- Не постоји функционална аналитика структуре трошкова збрињавања отпада, са пројекцијом могућих уштеда у КП “Комуналац”, на основу које би се доносиле одговарајуће корективне мере.

Кључне мере финансијске стабилизације послова управљања отпадом су:

- Приступ допунским изворима финансирања.
- Увођење нових (ефикаснијих) технолошких поступака.
- Комерцијална валоризација појединих компоненти отпада.
- Преиспитивање трошкова и изналажење мера штедње.

4.1.2. Неадекватан друштвени став

4.1.2.1 Неусаглашени послови управљања отпадом са законском регулативом

Запослени на пословима заштите животне средине општинске управе Вишеград суочавају се са проблемом примене законске регулативе у области управљања отпада који се огледа у следећем:

- Поступак издавања дозволе за управљање отпадом често је дуг и скуп (ово се базира на чињеници да важећим законским прописима није орочен период предвиђен за јавни увид код објављивања захтева за издавање дозволе, нису прецизирани ни потребни услови за издавање дозволе, као и високе таксе);
- Ускраћена надлежност општинских инспектора за заштиту животне средине на пословима контроле управљања отпадом.
- Недовољан инспекцијски надзор на местима настанка дивљих депонија.

4.1.2.2 Неодговарајући ниво знања и информисаности грађана о проблемима управљања отпадом

На територији општине Вишеград није успостављен организован процес едукације становништва у области заштите животне средине, посебно у делу управљања отпадом. Васпитно образовне установе у оквиру својих наставних и ваннаставних активности врше еколошке едукације младих, без повезивања са практичним теренским активностима. Не постоје организовани промотивни програми који се могу емитовати путем штампаних и електронских медија. Општина Вишеград не улаже довољно финансијских и техничких средстава у едукацију становништва и промоцију значаја заштите животне средине у свим аспектима, нити промоцију примера добре праксе.

4.1.2.3 Незадовољавајући однос грађана према отпаду свих врста

Незадовољавајући ниво одговорности грађана у односу на отпад огледа се у следећем:

- Прекомерна употреба пластичних танких кеса у продавницама на територији општине Вишеград;
- Неразвијена комунална свест уопште;
- Отпад – ниско на листи дневних приоритета грађана у најширем смислу речи;
- Присутно неповерење грађана према надлежним локалним и државним институцијама;
- Слаба мотивација грађана и предузећа у решавању проблема животне средине;
- Низак ниво личне одговорности једног дела физичких и правних лица.

4.1.2.4 Неконтролисано одбацивање отпада на магистралним и регионалним путним правцима на територији општине Вишеград.

Још у средњем веку Вишеград је због прелаза преко реке Дрине био важна тачка на путу Дубровник-Сарајево-Ниш-Цариград и тим путем је пролазио велики број дубровачких трговаца. Вишеград је увек био важна веза између Србије и Босне и Херцеговине, а данас преко њега води магистрални пут Београд-Чачак-Ужице-Сарајево. Вишеград се такође налази на средини најкраћег пута од Београда до Херцег Новог, као и пута од Београда до Дубровника.

Вишеград је комуникацијски добро повезан са већим и мањим центрима у РС, Федерацији БиХ и Србији: Рогатица (46 км), Фоча (76 км), Чајниче (55 км), Рудо (40 км), Горажде (40 км), Сарајево (130 км), Прибој (42 км), Ужице (75 км), Београд (278 км).

На путним правцима на територији општине Вишеград не постоји успостављен систем за сакупљање отпада, односно за прихват тзв транзитног отпада. Магистрални и регионални пут по Закону о јавним путевима РС су у власништу „Јавних путева Републике Српске“, који су предати на одржавање и управљање ЈП „Романија путеви“ а.д Соколац, чија радна јединица постоји и у Вишеграду.

Значајна количина транзитног отпада се задржава на територији општине Вишеград и иста често заврши неадекватно одложена поред пута чиме се нарушавају естетске карактеристике природе на деловима општине које гравитирају туристичким центрима или чак и у самим туристичким центрима.

4.1.2.5 Недовољан број и неадекватна организација људи на пословима управљања отпадом

Правилно управљање отпадом захтева стучно познавање ове области, мултидисциплинарни приступ, и посвећеност у раду.

По тренутној систематизацији радних места, нема довољан број радника на сакупљању и транспорту примарно селектованих фракција отпада. Нема довољно стручног кадра који би се активно бавио проблемима у збрињавању отпада, увођењем нових технологија за збрињавање отпада.

У оквиру јединице локалне самоуправе не постоји Фонд за заштиту животне средине из које би се могли ангажовати екстерни експерти, вршиле стимулације постојећег особља ангажованог на пословима збрињавања отпада.

4.1.2.6 Не постоји дефинисан процес преиспитивања, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом

За реализацију одрживог система управљања отпадом и заштите животне средине, потребна је планска и пројектна документација.

Недостатак планских докумената у управљању отпадом и заштити животне средине, у општини Вишеград огледа се у следећем:

- Ажурирање и ревизија стратешког општинског документа за заштиту и унапређење животне средине (ЈЕАП) – истек рока тренутно постојећег документа (ЈЕАП);
- Непостојање планског документа у управљању отпадом (ЛПУО);
- Непостојање одговарајуће општинске одлуке о управљању отпадом.

4.1.3. Неадекватна технологија

4.1.3.1 Не постоји примарна селекција комуналног чврстог отпада на месту настанка

У земљама Европске Уније забрањено је одлагање мешаног, претходно нетретираног, комуналног чврстог отпада на санитарним депонијама. Депоније које су у експлоатацији морају бити затворене најкасније до 2024. године. У том смислу у општини Вишеград нису развијени одговарајући поступци за збрињавање горе наведене групе отпада.

Потребно је да се:

- Уведе примарна селекција отпада на нивоу целе територије општине Вишеград;
- Правилно поступа са рециклабилним компонентама комуналног чврстог отпада;
- Правилно поступа са комуналним чврстим отпадом биолошког порекла;
- Правилно поступа са отпадом који у себи садржи употребљиву количину топлотне енергије;
- Правилно поступа са опасним материјалима који се налазе у комуналном чврстом отпаду.

4.1.3.2 Не постоји завршна селекција комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног дворишта

Отежано управљање отпадом као последица географских карактеристика територије општине Вишеград, на брдско планинском подручју општине Вишеград, огледа се у следећем:

- Технички компликован начин прикупљања отпада на брдско-планинском подручју;
- Високи трошкови прикупљања и транспорта отпада са брдско-планинског подручја;
- Ниска економска моћ становника брдско-планинског дела општине Вишеград;
- Удео становништа брдско-планинског подручја у укупном становништву општине Вишеград сразмерно није велики;
- Неодговарајући начин поступања са отпадом са брдско-планинског подручја.

Основне мере за решавање проблема управљања отпадом на брдско-планинском делу општине Вишеград су:

- Смањење количине отпада која се одвози са места настанка-селекцијом на месту настанка и третманом и употребом појединих компоненти на лицу места;
- Смањење трошкова прихвата и транспорта преостале количине отпада од места настанка до места рециклирања.

4.1.3.3 Не постоји дефинисан поступак прикупљања и транспорта посебних врста на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман

Посебни токови отпада су кретања посебних категорија отпада, од места настајања преко сакупљања, транспорта и третмана до коначног збрињавања.

Управљање посебним категоријама отпада укључује поступање са:

- а) истрошеним батеријама и акумулаторима,
- б) отпадним уљима,
- в) отпадним гумама,
- г) отпадом од електричних и електронских производа и опреме,
- д) отпадом који садржи полихлорована једињења,
- ђ) отпадом од дуготрајних органских загађујућих материја,
- е) отпадом који садржи азбест,

- ж) отпадним возилима,
- з) медицинским отпадом,
- и) отпадом од титан-диоксида,
- ј) амбалажним отпадом,
- к) отпадом од пластичних кеса за ношење,
- л) грађевинским отпадом и
- љ) отпадним муљем из уређаја за пречишћавање отпадних вода.

До доношења Закона о измјенама и допунама Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 16/18), било је предвиђено да се за управљање различитим токовима отпада донесу планови за појединачне токове отпада, у складу са Стратегијом. Према расположивим подацима добијеним од Министарства, ниједан план за појединачне токове отпада није израђен. Доношењем Закона о измјенама и допунама Закона о управљању отпадом из 2018. године, укинута је обавеза израде планова за појединачне токове отпада али је дефинисана потреба израде Републичког плана управљања отпадом, који би требало да обухвати и планове везано за посебне токове отпада на основу доступних података, а у складу са законском регулативом и тежњама у погледу транспоновања правних прописа Европске уније.

Стратешки циљ у организацији управљања посебним категоријама отпада треба да буде повећање постотка **адекватног збрињавања отпада рециклажом**, односно повратом материјала или енергије. Произвођачи и увозници роба из којих након пласмана на тржиште и употребе настаје отпад (а дијелом и произвођачи, односно власници самог отпада) одговорни су за успостављање неопходне инфраструктуре у складу са њиховом обавезом о постизању прописаних динамичких постотака адекватног збрињавања, као и будућим прописима којим ће додатно бити прецизиране обавезе у складу са начелом "загађивач плаћа".

Истрошене батерије и акумулатори

Батерије или акумулатори означавају сваки извор електричне енергије произведене директним претварањем хемијске енергије, док су истрошене батерије или акумулатори они који се не могу поново користити и представљају отпад, а намјењени су третману односно рециклирању. Истрошене батерије и акумулатори се класификују као опасан отпад.

На територији општине Вишеград нема овлашћених сакупљача батерија и акумулатора.

Отпадна уља

Отпадна уља јесу сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мешавине уље-вода и емулзије. Отпадно јестиво уље је уље које настаје обављањем угоститељске и туристичке дјелатности, у индустрији, трговини и другим сличним дјелатностима.

На територији општине Вишеград, отпадна уља се не складиште на прописан начин и на територији општине нема оператера који се баве сакупљањем и прерадом отпадних уља.

Отпадне гуме

Отпадне гуме јесу гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, моторцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, вучних машина и сл. након завршетка животног циклуса, односно гуме које власник одбацује због оштећења, истрошености или других разлога.

Старе аутомобилске и камионске гуме предају се откупљивачима који их уз документ о кретању отпада даље предају овлашћеним оператерима за третман ове врсте отпада.

Отпад од електричне и електронске опреме

Отпад од електричне и електронске опреме (производи којима је за рад потребна електрична енергија и електромагнетно поље) укључује опрему и уређаје (фрижидери, замрзивачи, веш машине, шпорети, електрични радијатори, ТВ пријемници, микроталасне пећнице, рачунари, штампачи, мобилни телефони, видео камере, електричне играчке и др.) које власник жели да одбаци, као и склопове и саставне дијелове који настају у индустрији.

На територији општине Вишеград нема сакупљача који откупљују електрични и електронски отпад.

Отпадне флуоросцентне цијеве које садрже живу

Отпадне флуоросцентне цијеве које садрже живу не сакупљају се одвојено од осталог отпада, већ заједно са осталим комуналним отпадом завршавају на депонијама. Због одређеног садржаја живе истрошене сијалице се морају убудуће третирати као опасан отпад, сакупљати одвојено и предавати овлашћеном сакупљачу који ће предузети даље активности третмана.

POPs отпад

POPs отпад је отпад који се састоји, садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим супстанцама (POPs). Ове супстанце су забрањене за употребу.

Према подацима којима је радни тим за израду ЛПУО располагао, на територији општине Вишеград нема отпада контаминираним дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs).

Отпад који садржи азбест

За одлагање ове врсте отпада није предвиђен посебан простор па он завршава као део комуналног отпада на депонији, заједно са грађевинским отпадом, а није редак ни случај да ова врста отпада заврши на дивљим депонијама.

Отпадна возила

Отпадна, односно неупотребљива возила јесу моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.

Власник отпадног возила је правно или физичко лице коме ово возило припада, а настало је његовом активношћу. Власник отпадног возила (ако је познат) дужан је да обезбеди предају возила лицу које има дозволу за сакупљање или третман. Ако је власник отпадног возила непознат, јединица локалне самоуправе дужна је да обезбеди сакупљање и предају возила лицу које има дозволу за третман.

На територији општине Вишеград постоји овлаштени сакупљач за стара и напуштена возила, као и за друге врсте секундарних сировина: Борац – Прелово.

Медицински отпад

Медицински отпад је хетерогена мешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезифицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада.

Медицински отпад у ЈЗУ Дом здравља Вишеград, не разврстава се на месту настанка, те медицински отпад заједно са осталим комуналним отпадом завршава на депонији Незуци.

Отпад из производње титан-диоксида

Нема података да ова врста отпада постоји на територији општине Вишеград.

Амбалажа и амбалажни отпад

Амбалажом и амбалажним отпадом управља се у складу са Уредбом о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС“ бр. 58/18), овом уредбом прописују се услови за дизајнирање, производњу и употребу амбалаже, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, посебни услови за издавање дозволе за оператера и образци извјештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом.

Рециклажно двориште је ограђени простор под надзором намењен одвојеном сакупљању и привременом складиштењу различитих врста отпада. У склопу рециклажног дворишта потребно је обезбиједити и контејнере за сакупљање кабастог отпада. Одвојено сакупљени отпад се предаје овлашћеним сакупљачима и обрађивачима отпада или се превози до ЦУО или РЦУО. Рециклажна дворишта су у власништву једне или више ЈЛС. Локације и средства за њихову изградњу обезбеђују ЈЛС.

Тренутно на територији општине Вишеград и суседних општина не постоји успостављено рециклажно двориште или сличан поступак за прикупљања и транспорте посебних врста на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман. Посебни токови отпада јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од мјеста настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

4.1.3.4 Није уведен контролисани биолошки поступак за третман мокре фракције комуналног чврстог отпада на мјесту настанка и на централној компостани на локацији у Незуцима

Извори органског отпада су различити: од отпада од хране, који настаје у домаћинствима, угоститељским објектима, мензама и сл. до отпада који се јавља као последица уређења парковских површина итд. Дефинитивно, органски отпад има могућност једноставног третмана компостирањем. За правилно поступање са овим отпадом потребно је:

- Утврдити могућности сакупљања и складиштења ради добијања компоста
- Едуковати радно особље комуналног предузећа за поступање са овим отпадом
- Успоставити и водити базу података о органском отпаду
- Спроводити перманентне акције едукације, промоције и сакупљања органског отпада.

Што се тиче органског отпада животињског порекла, потребно је адекватном казненом политиком и појачаном контролом на терену и прерађиваче који то нису урадили, натерати да склопе уговор са кафилеријом и предају јој овај отпад.

Компостирање се дефинише као брзо, али делимично, разлагање влажне, чврсте органске материје, првенствено отпада од хране, помоћу аеробних микроорганизама и под контролисаним условима. Као производ добија се користан материјал, сличан хумусу, који нема непријатан мирис и који се може користити као средство за кондиционирање земљишта или као ђубриво.

Теоријски гледано, предности су следеће:

- крајњи производ има извесну тржишну вредност, која треба да резултира у враћању извесног дела уложених средстава;

- простор који је потребан за локацију постројења је релативно мали и цене транспорта нису тако велике. Са друге стране, оваква постројења могу захтевати и велика капитална улагања.

Тржиште за добијени производ није увек осигурано, а и складиштење крајњег производа може бити проблем за све. Обзиром на Директиву о депонијама ЕУ и забрану одлагања биодеграбилног отпада на депоније, компостирање је добило на значају као алтернативна опција третмана биодеграбилног отпада.

4.1.3.5 Не постоје подаци о кретању отпада насталог у процесу прераде дрвета

Не постоје тачни подаци о кретању отпада насталог у процесу прераде дрвета, не води се евиденција о количинама, саставу отпада. Јединица локалне самоуправе има увид о начину збрињавања ове врсте отпада кроз Извјештаје за еколошки мониторинг који сваке године подносе дрвопрерађивачи на територији општине Вишеград, а све у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 71/12, 79/15).

У складу са чланом 12. Измјена и допуна Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 79/15), дрвопрерађивачи су дужни да у оквиру прибављања Еколошке дозволе, која се издаје на 5 година, доставе и план управљања отпадом, у коме се наводи на који начин планирају збрињавање отпада насталог у процесу прераде дрвета.

Генерално посматрано, мале су количине ове категорије отпада, и овај отпад не представља значајан проблем.

4.1.3.6 Не постоји документ о кретању свих врста отпада на територији општине Вишеград

Општина Вишеград не поседује документ о кретању свих врста отпада на својој територији. Обзиром да се до сада вршило сакупљање мешовитог отпада и као такво депоновало на депонији у Незуцима, нису се радиле анализе морфологије отпада са количинама учешћа истог.

Неопходно је израдити катастар емитера свих врста отпада појединачно на територији општине Вишеград (морфологија, количине), а након чега би се успоставио надзор над кретањем свих врста отпада, формирала база података емитера, количина, састава и врста отпада.

4.1.3.7 Није успостављен процес сталног мониторинга, преиспитивња, и увођења корективних мера

Мониторинг и ревизија су основни делови процеса имплементације. Мониторинг ће одредити да ли су акције из Плана управљања отпадом постигнуте и да ли је отпад у хијерархији у складу са принципима националне стратегије управљања отпадом.

Локални индикатори ће такође допринети дајући свеукупно сагледавање управљања отпадом. Годишњи извјештај о имплементацији плана треба да буде достављан одговарајућим телима у општини, са кратким приказом развојног плана за наредну годину. То ће осигурати да План управљања отпадом остане актуелан. На тај начин ће бити означен напредак и обележена кључна питања која треба разматрати у наредном периоду. Процес избора најприхватљивијих опција за животну средину је озбиљан и осјетљив процес, који укључује локалну самоуправу и велики број заинтересованих страна. План управљања отпадом потребно је усагласити након пет година, а ревидовати након десет година. Циљ усаглашавања и ревидовања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом.

4.1.4. Врста, количина и поријекло отпада на територији општине Вишеград

Врсте отпада којима КП „Комуналац“ Вишеград управља на територији општине Вишеград су:

а) комунални отпад из домаћинства и то из урбаних и руралних зона општине,

- б) комерцијални отпад, који је по особинама сличан комуналном из јавних установа (нпр. Општински уред, МУП, аптека, трговине, бензинске пумпе, угоститељски објекти и др.),
 ц) мешани отпад са путних праваца, који се сакупља у постављене контејнере на одређеним локацијама овог пута у границама општине Вишеград и
 д) неке неопасне компоненте грађевинског отпада и сл.

У КП „Комуналац“ Вишеград нема инсталиране ваге за мерење количина отпада који се продукује и одлаже на депонију „Незуци“. Из овог разлога процењена годишња продукција комуналног отпада и комерцијалног отпада на територији општине Вишеград одређена је по формули:

$$Q_{\text{год.ком.отпада}} = N_{\text{ст.урбана зона}} \times q_{\text{сп.ст.урбана зона}} + N_{\text{ст.руралне зоне}} \times q_{\text{сп.ст.рурална зона}} \text{ т/год.}$$

Где је:

$N_{\text{ст.урбана зона}}$ – број становника у урбаној зони града:.....5.203 становника
 $q_{\text{сп.ст.урбана зона}}$ – просечна специфична продукција отпада по становнику у урбаној зони града; кг/дан (кг/год):.....0,7 кг/дан (255 кг/год)
 $N_{\text{ст.руралне зоне}}$ – број становника у руралним зонама општине:.....4.915 становника
 $q_{\text{сп.ст.рурална зона}}$ – просечна специфична продукција отпада по становнику у руралним зонама општине; кг/дан (кг/год):.....0,5 кг/дан (182 кг/год)

На основу ових података процењена годишња продукција комуналног отпада из домаћинства на подручју општине Вишеград износи:

$$Q_{\text{год.ком.отпада}} = 5.203 \times 0,255 \text{ т/год.} + 4.915 \times 0,182 \text{ т/год.} = 1.326,76 + 894,53 = 2.221,29 \text{ т/год.}$$

Годишња продукција комерцијалног отпада сличан комуналном отпаду из јавних установа и површина (нпр. општински уреди, МУП, аптека, трговине, бензинске пумпе, угоститељски објекти, магистрални пут М-19 и др.) на територији општине Вишеград процењена је у износу од 30% у односу на продукцију комуналног отпада из домаћинства, односно:

$$Q_{\text{год.отпад. сличан ком.}} = 2.221,29 \text{ т/год.} \times 0,3 = 667 \text{ т/год.}$$

Такође, познато је да се на депонију „Незуци“ одлажу и мање количине других врста отпада (нпр. кабасти отпад, мање количине од реконструкције и адаптације стамбених објеката (грађевински шут), те у неким случајевима и мање количине грађевинског неопасног отпад. Према процени количине ових отпада износе око 15% у односу на количине комуналног отпада. На основу ових података годишње количине ових отпада које се одлажу на депонију „Незуци“ износе:

$$Q_{\text{год.остали отпад}} = 0,15 \times Q_{\text{год.ком.отпада}} = 0,15 \times 2.221,29 = 333 \text{ т/год}$$

На основу наведених података процењена годишња продукција комуналног и комерцијалног отпада на територији општине Вишеград који се коначно збрињава одлагањем на депонију „Незуци“ износи:

$$\Sigma Q_{\text{год. отпад}} = 2.221,29 + 667 + 333 = 3.221,29 \text{ т/год.}$$

Просечна густина комуналног отпада и њему сличног отпада износи у:

- посудама за сакупљање: $\gamma_{\text{пос.}} \approx 300/\text{м}^3$
- возилима за сакупљање и транспорт (аутосмеђар): $\gamma_{\text{воз.}} \approx 600 \text{ кг/м}^3$
- телу депоније „Незуци“: $d_{\text{воз.}} \approx 700 \text{ кг/м}^3$

На основу ових параметара везаних за густину отпада следи да просечна продукција отпада на територији општине Вишеград изражено у запреминским јединицама, на основу које се врши пројектовање избора посуда за сакупљање, возила за транспорт (аутосмеђара) и потребне запремине депоније износи:

- у посудама за сакупљање, односно на месту продукције (домаћинства и сл.):
 $V_{\text{пос. за сакупљање}} = \Sigma Q_{\text{год. отпад}} : \gamma_{\text{пос.}} = 3.221,29 : 0,3 = 10.737,63 \text{ м}^3/\text{год.}$
- у возилима за транспорт (аутосмеђари):

$V_{\text{воз. за транспорт}} = \Sigma Q_{\text{год. отпад}} : \gamma_{\text{воз.}} = 3.221,29 : 0,6 = 5.368,82 \text{ м}^3/\text{год.}$

- у телу депоније „Незуци“:

$V_{\text{депонија}} = \Sigma Q_{\text{год. отпад}} : \gamma_{\text{деп.}} = 3.221,29 : 0,7 = 4.601,84 \text{ м}^3/\text{год.}$

КП „Комуналац“ Вишеград до данас није истраживала састав (врсту и % учешће појединих компоненти) у комуналном отпаду и из тог разлога овде се наводе литературни подаци прогнозног састава и учешћа појединих компоненти у комуналном отпаду у урбаној и руралној средини на територији општине Вишеград, који је дат у следећој табели

Табела 3. Прогнозни састав комуналног отпада на територији општине Вишеград, мас. %

ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	Урбана зона	Рурална зона
	Мас %	Мас %
Пластика	8	5
Метали	3	1
Стакло	6	4
Тканине	4	1
Пелене	3	1
Биоотпад	35	50
Сложени материјали	4	2
Картон	7	3
Папир	12	10
Проблематични отпад	2	1
Ситни отпад (пепео и шљака)	14	20
Остало	2	2
УКУПНО	100%	100%

4.1.5. Капацитет система за управљање отпадом на територији општине Вишеград

Прогнозни годишњи капацитет система за управљање отпадом

Прогнозни годишњи капацитет система за управљање отпадом (сакупљање, транспорт и одлагање) на територији општине Вишеград практично је једнак годишњој продукцији, која је процјењена у износу од:

$\Sigma Q_{\text{год. отпад}} = 3.221,29 \text{ т/год. или}$

- у посудама за сакупљање, односно на месту продукције (домаћинства и сл.):

$V_{\text{пос. за сакупљање}} = 10.737,63 \text{ м}^3/\text{год.}$

- у возилима за транспорт (аутосмећари):

$V_{\text{воз. за транспорт}} = 5.368,82 \text{ м}^3/\text{год.}$

- у телу депоније „Незуци“:

$V_{\text{депонија}} = 4.601,84 \text{ м}^3/\text{год.}$

Прогнозни дневни капацитет система за управљање отпадом

На основу прорачунатог прогнозног капацитета система за управљање отпадом на територији општине Вишеград и под претпоставком да се у просеку посуде за сакупљање 1,5 пута у седмици празне, односно 80 пута у години врши одвоз отпада на коначно збрињавање на депонију „Незуци“ прогнозни дневни капацитет система за управљање отпадом износи:

- прогнозни просечни дневни капацитет продукције отпада:

$$Q_{\text{дан.п.с}} = 3.221,29 \text{ м}^3/\text{год} : 365 \text{ дан/год.} = 8,83 \text{ т/дан или}$$

$$V_{\text{дан}} = 8,83 \text{ т/дан} : 0,3 \text{ т/м}^3 = 29,43 \text{ м}^3/\text{дан}$$

- прогнозни просечни дневни капацитет отпреме отпада на депонију „Незуци“:

$$Q_{\text{дан.воз}} = 3.221,29 \text{ м}^3/\text{год} : 80 \text{ дан/год.} = 40,26 \text{ т/дан или}$$

$$V_{\text{дан}} = 40,26 \text{ т/дан} : 0,6 \text{ т/м}^3 = 67,10 \text{ м}^3/\text{дан}$$

Прорачунати прогнозни просечни капацитети односе се на годишњи ниво. Међутим, у пракси ови капацитети су значајно другачији у појединим годишњим периодима. У току пролећног, летњег и јесењег периода прогнозни просечни капацитети се увећавају и до 4 пута због:

- повећане потрошње грађана у овим периодима,
- повећаног броја туриста и пролазника,
- повећаног броја повремених гостију у викенд насељима и сл.

Према томе, максимални прогнозни капацитети система управљања отпадом на територији општине Вишеград усвојен је у износу од:

- максимални прогнозни дневни капацитет продукције отпада:

$$Q_{\text{дан.п.с.макс.}} = 4 \times 8,83 = 35,32 \text{ т/дан или}$$

$$V_{\text{дан}} = 35,32 \text{ т/дан} : 0,3 \text{ т/м}^3 = 117,73 \text{ м}^3/\text{дан}$$

- максимални прогнозни просечни дневни капацитет отпреме отпада на депонију „Незуци“:

$$Q_{\text{дан.воз.}} = 40,26 \times 4 = 161,04 \text{ т/дан или}$$

$$V_{\text{дан}} = 161,04 \text{ т/дан} : 0,6 \text{ т/м}^3 = 268,4 \text{ м}^3/\text{дан}$$

4.1.6. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом

Републичким планом управљања отпадом предвиђен је регионални концепт управљања отпадом у Републици Српској формирањем више регија. У складу са Републичким планом општина Вишеград припада регији Фоча локација „Рудине“ у Рогатици. Како до доношења овог Локалног плана није потписан међуопштински споразум о оснивању ове регионалне депоније и иста није изграђена, потребно је да Скупштина општине Вишеград да сагласност Општини Вишеград и КП „Комуналац“ да се одлаже отпад на постојећој неуређеној депонији Незуци до 31.12.2026.године уз доношење Програма мера у циљу санације и рекултивације депоније одобреног од стране МПУГЕ РС.

Обзиром да је до сада била пракса на територији општине Вишеград, да се сакупља мешовити отпад, не може се још увек говорити о количинама отпада који ће се одлагати на територији општине јер се планира одлагати само биоразградиви отпад на постојећој неуређеној депонији Незуци до формирања регионалног центра.

4.1.7. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе

Републичким планом управљања отпадом предвиђен је регионални концепт управљања отпадом у Републици Српској формирањем више регија. Тим планом општина Вишеград је предвиђена као трансфер станица, с тим у вези није познато планира ли се прихватање, преузимање отпада из других јединица локалне самоуправе и обим будуће трансфер станице у Вишеграду.

4.1.8. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремати у друге јединице локалне самоуправе

Општина Вишеград планира увођење примарне селекције отпада на месту настанка, где ће се накнадно вршити селекција у центру за завршну селекцију. Тако селектовани отпад ће се предавати овлашћеним оператерима у Републици Српској до успоставе регионалног центра регије Фоче.

4.2. ЦИЉЕВИ ПЛАНА

У овом поглављу постављени су и описани општи циљ, специфични циљеви и очекивани резултати који треба да допринесу остварењу постављених циљева.

Општи циљ – Елиминисан негативан утицај отпада на животну средину општине Вишеград, увођењем одрживих поступака за обраду свих врста чврстих отпадних материјала на одговарајући начин и на одговарајућим местима.

Под термином „**одрживи поступци**“ се подразумевају они поступци који испуњавају: еколошке, правне, социоекономске и техничко-технолошке услове одрживости имајући у виду опште и специфичне друштвене и природне чиниоце општине Вишеград.

Термин „**одговарајући начин**“ подразумева да избор поступака са појединим врстама отпада мора бити усклађен са међународним стандардима, националном стратегијом о отпаду, националним законским и подзаконским актима, националним циљевима (краткорочним и дугорочним) и са локалним потребама и могућностима.

Термин „**одговарајуће место**“ подразумева потребне локације за поједине третмане отпада (депоновање грађевинског отпада, привремени прихват животињског отпада, третман отпада биљног поријекла, претовар комуналног отпада за одвоз на регионану депонију...). Осим тога исти термин подразумева елиминацију свих дивљих депонија, комплетну санацију депоније Мекоте и ремедијацију простора.

За постизање планских циљева општина Вишеград ће се придржавати начела која су саставни део важећих закона и ЕУ стандарда:

1) Начело избора најоптималније опције за животну средину

- Избор најоптималније опције за животну средину је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине.

2) Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом

- Отпад се третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог настајања, односно у региону у којем је произведен да би се у току транспорта отпада избегле нежељене последице на животну средину.

3) Начело хијерархије управљања отпадом

- Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом:
 - превенција стварања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика насталог отпада;
 - поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
 - рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
 - искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.);
 - одлагање отпада депоновањем или спаљивање без искоришћења енергије, ако не постоји друго одговарајуће рјешење.

4) Начело одговорности

- Произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада одговорни су за отпад који настаје услед њихових активности.

5) Начело „загађивач плаћа”

- Загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана и одлагања отпада морају се укључити у цену производа.

Специфични плански циљеви су следећи:

4.2.1 Обезбеђење адекватних недостајућих средстава за одрживо управљање отпадом на територији општине Вишеград.

Овде се мисли на компетирање и одржавање општинске комуналне инфраструктуре и на обезбеђење недостајућих основних и обртних средстава у оквиру КП “Комуналац” - ВИШЕГРАД. Реч **обезбеђење** има значење да је циљ успостављање трајно одрживог механизма обезбеђења средстава, имајући у виду све доступне изворе средстава (локалне, националне, међународне).

За достизање овог циља неопходно је да се постигну следећи планирани резултати;

- Успостављен процес санације Депоније Незуци и ремедијације простора.
- Изграђено и оперативно рециклажно двориште са припадајућом инфраструктуром за привремени прихват свих врста отпада пре упућивања на коначан третман.
- Изграђен центар за завршну селекцију суве фракције комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног центра.
- Нелегалне депоније очишћене, обезбеђене од даљег довоза отпада или опремљене за легалан довоз отпада.
- Обезбеђена адекватна урбанистичка инфраструктура (локације за контејнере, приступне саобраћајнице...).
- Обезбеђена набавка недостајућих посуда и благовремена замена амортизованих посуда за прихват отпада на терену.
- Обезбеђена благовремено одговарајућа транспортна средства.
- Обезбеђени адекватни стални извори финансијских средстава.

4.2.2. Изградња одговарајућег става друштва према проблемима управљања отпадом у целини.

Овде се мисли на реформу става сваког грађанина, промена односа локалних институција и промена односа државних одговорних институција. Суштина промене ће се састојати у томе да је отпад материјал који, уместо што ствара проблеме, треба да постане сировинска основа за стварање нових вредности кроз увођење адекватних технологија и отварање нових радних мјеста (високо квалификованих и неквалификованих).

За достизање овог циља неопходно је да се постигну следећи планирани резултати;

- Усаглашени послови управљања отпадом са законском регулативом.
- Обезбеђен одговарајући ниво знања и информисаности грађана о проблемима управљања отпадом.
- Обезбеђен задовољавајући однос грађана према отпаду свих врста.
- Обезбеђено спречавање одбацивања отпада на магистралним и регионалним путним правцима на територији општине Вишеград и дефинисана применљива матрица одговорности за уклањање отпада дуж ових путних праваца.
- Успостављена стална активност чишћења водотокова – реке Дрина, Лим, Рзав – од транзитног отпада (отпад који стиже са узводних територија и са необезбеђене депоније Незуци).
- Обезбеђени одговарајући људски ресурси на пословима управљања отпадом (систематизација, стручно усавршавање, мултисекторска радна група за реализацију ЛПУО и скупштинска комисија за надзор и евалуацију...).
- Успостављен сталан процес преиспитивања, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом.

4.2.3 Успостављање адекватне технологије управљања отпадом од прикупљања, транспорта, третмана у складу са проблемима насталим као последица специфичних природних карактеристика општине Вишеград.

Овде се мисли на изналажење оптималних решења за прикупљање и третман отпада у најудаљенијим селима, за прикупљање и третман транзитног отпада, као и на превенцију настанка транзитног отпада, и на изналажење квалитетнијих решења за прикупљање и третман отпада насталог као последица интензивних туристичких активности.

За достизање овог циља непоходно је да се постигну следећи планирани резултати;

- Уведена примарна селекција комуналног чврстог отпада на месту настанка.
- Уведена завршна селекција комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног дворишта.
- Уведен поступак прикупљања и транспорта посебних врста на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман.
- Уведена технологија компостирања мокре фракције комуналног чврстог отпада на месту настанка и на централној компостани на локацији Незуци.
- Дефинисан и оперативан поступак за одрживо управљање отпадом насталим у преради дрвета.
- Обезбеђен документ о кретању свих врста отпада на територији општине Вишеград.
- Успостављен сталан процес мониторинга, преиспитивња и увођења корективних мера.

5. СПЕЦИФИЧНЕ ПЛАНСКЕ ЦЕЛИНЕ – ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Након реализоване анализе и утврђивања тренутног стања по питању управљања отпадом на територији Општине Вишеград, стекли су се услови за одређивање адекватних циљева и мера који ће довести до побољшања у односу на тренутну ситуацију. Код утврђивања циљева (стратешких и оперативних) водило се рачуна о вертикалној хармонизацији, односно сви циљеви који су дати у стратегијама и планским документима за управљање отпадом вишег реда преузети су у овом Плану. Ограничења за шире деловање су постављена надлежностима Општине у овој области. Без обзира на ограничене надлежности, Општина може бити носилац низа активности на побољшању тренутног начина прикупљања комуналног отпада, увођењу система одвојеног прикупљања отпада, уклањању дивљих депонија, те едукацији грађана и привредника. Све ове активности се морају проводити у уској сарадњи са КП "Комуналац" – Вишеград, као носиоцем активности на управљању отпадом у Општини Вишеград, те као носиоцем дела активности на управљању отпада које се односе на сакупљање отпада са јавних зелених површина. Паралелно са активностима за које је Општина надлежна потребно је јачати сарадњу са надлежним органима на вишим нивоима власти и тражити заједничка решења за уочене проблеме.

Кроз овај план ће се детаљно разрадити свака специфична планска целина плана имплементације, свих специфичних циљева и резултата по активностима које се требају предузети да би се ти циљеви и резултати досегли и остварили.

5.1. ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

У овом поглављу су детаљно описане активности које је неопходно спровести да би се унаприједила постојећа, набавила недостајућа средства која ће обезбједити техничке услове за даљу надоградњу и унапређење система за управљање отпадом на општини Вишеград.

5.1.1. Успостављен процес санације Депоније Незуци и ремедијације простора

Табела бр. 4 – План активности на санацији и ремедијацији депоније Незуци

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Индикатори успеха и средства провере
5.1.1.1.	Утврђивање врста отпада које се могу депоновати на локацији Незуци	КП Комуналац, служба инспекцијског надзора	Редовне плате	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2021	Листа врста отпада/ службена евиденција, Одлука о отпаду општине Вишеград

5.1.1.2.	Утврђивање третмана који ће се примењивати (избор технологије компостирања) на депонији Незуци	КП Комуналац у сарадњи са одговарајућим стручним службама Општине, екстерни експерти	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	Крај 2022.	Утврђен третман и изабрана технологија компостирања
5.1.1.3.	Обезбеђење техничких услова за постављање изабране технологије компостирања	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2023	Створени услови за постављање компостане
5.1.1.4.	Постављање пилот компостане и прикупљање свих технолошких и билансних параметара потребних за изградњу пројекта компостане	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2022-2024	Постављена пилот компостана, прикупљени сви параметри за изградњу пројекта компостане
5.1.1.5.	Инсталирање компостане	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2026-и касније	Инсталирана оперативна компостана
5.1.1.6.	Мониторинг животне средине на локацији депоније Незуци, Анализа подземних вода, узорковање воде оближњих потока	КП Комуналац, Служба инспекцијског надзора, надлежне институције	Према ценовнику услуга овлашћене институције	Буџет општине Вишеград	Једном годишње	Створени услови за контролу утицаја депоније Незуци на животну средину, заштита ваздуха.
5.1.1.7.	Ограђивање простора, одређивање заштитног појаса	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград	2026	Ограђен простор, обезбеђен заштитни појас

5.1.2. Изграђено и оперативно рециклажно двориште са припадајућом инфраструктуром за привремени прихват свих врста отпада пре упућивања на коначан третман

Табела бр. 5 – План активности изградње рециклажног дворишта

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Индикатори успеха и средства провјере
5.1.2.1.	Избор локације – документ о намени простора	Руководство општине Вишеград, служба за урбанизам и градњу Општине Вишеград	Редовне плате	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2021	Донета општинска Одлука о избору локације за изградњу рециклажног дворишта
5.1.2.2.	Решавање имовинско-правних односа (локацијске дозволе, изградња приступне инфраструктуре)	КП Комуналац у сарадњи са одговарајућим стручним службама Општине	Према ценовнику услуга овлашћене институције	Буџет општине Вишеград	2023.	Извршен упис власништва општине Вишеград над парцелом

5.1.2.3.	Пренос права управљања и коришћења или издавање парцеле у закуп	Скупштина општине Вишеград	Оперативни трошкови општинске управе	Буџет општине Вишеград	2023.	Обезбеђена локација инвеститору, створени услови за пројектовање
5.1.2.4.	Припрема пројектне документације уз прибављање свих неопходних сагласности	Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, донације	Крај 2021 – почетак 2022.	Обезбеђен пројекат
5.1.2.5.	Обезбеђење финансијских средстава	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2022-2023	Обезбеђена средства за изградњу рециклажног дворишта
5.1.2.6.	Реализација пројекта , изградња рециклажног дворишта	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2024-2026	Изграђено оперативно рециклажно двориште
5.1.2.7.	Пробни рад	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редовне плате	Средства КП Комуналац	2026	Извршен пробни рад
5.1.2.8.	Употребна дозвола	КП Комуналац, Општина Вишеград, одељење за урбанизам	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	2026	Прибављена употребна дозвола
5.1.2.9.	Редован рад, мониторинг, анализа рада рециклажног центра, преиспитивање поступака...	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, Средства КП Комуналац	Редовна активност	Извршен мониторинг и анализа рада рециклажног дворишта, установљени недостаци
5.1.2.10	Корективне мере	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Средства КП Комуналац	Редовна активност	Спроведене корективне мере, унапређен рад рециклажног дворишта

5.1.3. Изграђен центар за завршну селекцију суве фракције комуналног чврстог отпада у оквиру рециклажног центра

Табела бр. 6 – План активности изградње центра за завршну селекцију у оквиру рециклажног центра

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Индикатори успјеха и средства провјере
5.1.3.1.	Дефинисање простора у оквиру рециклажног центра	КП Комуналац, служба инспекцијског надзора	Редовне плате	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2021	Листа врста отпада/ службена евиденција, Одлука о отпаду општине Вишеград
5.1.3.2.	Припрема пројектног задатка	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	2023	Израђен пројектни задатак
5.1.3.3.	Обезбеђење потребних	КП Комуналац, надлежне службе	Оперативни трошкови	Буџет општине	2023	Прибављене потребне

	предходних сагласности и мишљења	у општинској управи		Вишеград, средства КП Комуналац		сагласности и мишљења
5.1.3.4.	Вођење детаљне евиденције о раду «пилот» центра за завршну селекцију отпада постављеног кроз пројекат на привременој локацији (норме, биланси, морфологија отпада).	КП Комуналац	Редовне плате	Средства КП Комуналац	2022 – до почетка рада центра за завршну селекцију на локацији центра за рециклажу	Успостављен систем за евидентирање рада центра за завршну селекцију
5.1.3.5.	Анализа добијених података у смислу обезбеђења техничко технолошких подлога за пројектовање	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	2023-2024	Извршена анализа добијених података потребних за пројектовање центра за завршну селекцију
5.1.3.6.	Израда пројектне документације центра за завршну селекцију отпада (грађевински пројекат машински, електро, водоводне инсталације, ППЗ, ХТЗ, заштита животне средине...)	КП Комуналац, ангажована пројектантска фирма	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	2024	Израђена пројектна документација центра за завршну селекцију отпада
5.1.3.7.	Обезбеђење сагласности на пројектну документацију	КП Комуналац, Надлежне службе оптинске управе	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	2024	Обезбеђене неопходне сагласности
5.1.3.8.	Обезбеђење финансијских средстава	Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград	2024	Обезбеђена финансијска средства
5.1.3.9.	Ангажовање извођача радова (тендери и друге потребне процедуре)	Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	Крај 2024	Спроведен поступак јавне набавке, ангажован извођач радова
5.1.3.10.	Изградња центра за завршну селекцију	Општина Вишеград, КП Комуналац		Буџет општине Вишеград	2025	Изграђен центар за завршну селекцију
5.1.3.11.	Пробни рад	КП Комуналац	Редовне плате	Средства КП Комуналац	2025	Извршен пробни рад постројења
5.1.3.12.	Обезбеђење употребне дозволе	КП Комуналац, Општина Вишеград, одјељење за урбанизам	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	2025	Прибављена употребна дозвола
5.1.3.13.	Редован рад, мониторинг	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, Средства КП Комуналац	Редовне активност и	Извршен мониторинг и анализа рада рециклажног дворишта, установљени недостаци

5.1.3.14	Анализа рада постројења и ефеката рада, преиспитивање...	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, Средства КП Комуналац	Редовне активност и	Извршена анализа рада постројења, установљени недостаци
5.1.3.15	Корективне мјере	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Средства КП Комуналац	Редовна активност	Спроведене корективне мјере, унапређен рад центра за завршну селекцију

5.1.4. Нелегалне депоније очишћене, обезбеђене од даљег довоза отпада или опремљене за легалан довоз отпада

Табела бр. 7 – План активности чишћења дивљих депонија

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Индикатори успеха и средства провере
5.1.4.1.	Израда катастра дивљих депонија	КП Комуналац, служба инспекцијског надзора	Редовне плате	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2021	Израђен катастар, службена евиденција, Одлука о отпаду општине Вишеград
5.1.4.2.	Припрема, израда и усвајање општинског плана за санацију дивљих депонија на основу урађеног Катастра дивљих депонија у оквиру овог плана Општине	КП Комуналац, Општина Вишеград, Скупштина општине Вишеград	Редовне активности управе и руководства Општине	Буџет Општине Вишеград	2022	Израђен општински план за санацију дивљих нелегалних депонија
5.1.4.3.	Затварање свих постојећих дивљих депонија Општине, затварање депонија путем чишћања терена	КП Комуналац, инспекцијске службе, ШГ „Панос“, месне заједнице, волонтери	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, ШГ „Панос“, КП Комуналац	Крај 2023	Затворене све постојеће дивље депоније
5.1.4.4.	Обезбеђење од даљег довоза отпада или опремљене за легалан довоз отпад, постављањем контејнера на тим локацијама	КП Комуналац, инспекцијске службе	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград	Крај 2023	Опремљене локације за легалан довоз отпада
5.1.4.5.	Рекултивација свих већ затворених дивљих депонија на територији Општине, извођење радова на рекултивацији у складу са пројектним препорукама	КП Комуналац, инспекцијске службе	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград	2024	Успостављен процес контролисане рекултивације

5.1.5. Обезбеђена адекватна урбанистичка инфраструктура (локације за контејнере, приступне саобраћајнице...)

Табела бр. 8 – План активности усмерене на спречавању депоновања отпада на дивљим депонијама.

Р.Бр.	Назив активности	Носилац актив и остали учесници ности	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.1.5.1.	Стално ажурирање регистра дивљих депонија на територији општине Вишеград	Служба инспекцијског надзора општине Вишеград КП Комуналац, сеоске мјесне заједнице, ШГ „Панос“	Оперативна средства	Будет општине Вишеград, средства КП Комуналац	Прва половина 2021 – стална активност у каснијем периоду.	Израђен прецизан регистар, мапираних дивљих депонија, са процењеним количинама и морфологијом отпада и пописом гравитирајућих домаћинстава и осталих потенцијалних нелегалних „корисника“.
5.1.5.2.	Израда детаљног плана за постављање одговарајућих контејнера на делу сеоског подручја на коме недостају контејнери или су постављени контејнери неодговарајуће запремине	КП Комуналац, сеоске мјесне заједнице, ШГ „Панос“	Оперативни трошкови КП Комуналац	КП Комуналац	2021.	План израђен и оперативан
5.1.5.3.	Уређење локација за постављање контејнера, на делу сеоског подручја општине Вишеград, према израђеном оперативном плану	КП Комуналац, сеоске мјесне заједнице, ШГ „Панос“	Вредност радова на основу израђеног оперативног плана	Будет општине Вишеград, сеоске месне заједнице, ШГ „Панос“	Половина 2021.	Обезбеђена теренска инфраструктура за постављање одговарајућих контејнера на сеоском подручју општине Вишеград
5.1.5.4.	Постављање одговарајућих контејнера, уз дистрибуцију информације гравитирајућим корисницима	КП Комуналац, сеоске месне заједнице, ШГ „Панос“	Вредност радова на основу израђеног оперативног плана	Будет општине Вишеград, сеоске месне заједнице, ШГ „Панос“	Крај 2021.	Успостављена одговарајућа инфраструктура за стављање под контролу отпада на целокупној територији општине Вишеград.
5.1.5.5.	Истовремено чишћење дивљих депонија које гравитирају ново опремљеним локацијама за постављање контејнера, уз повећан инспекцијски надзор.	КП Комуналац, Служба инспекцијског надзора општине Вишеград, волонтерске организације, сеоске месне заједнице, ШГ „Панос“	Вредност радова на основу израђеног оперативног плана	Будет општине Вишеград, сеоске мјесне заједнице, ШГ „Панос“	Крај 2021.	Очишћене све дивље депоније, простор стављен под појачан инспекцијски надзор.

5.1.6. Обезбеђена набавка недостајућих посуда и благовремена замена амортизованих посуда за прихват отпада на терену

Табела бр. 9 – План активности за ефикасан, безбедан и економичан систем за прикупљање отпада

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.1.6.1.	Набавка недостајућих 20 контејнера запремине 5м ³ за транспорт отпада са удаљених локација (брдско планински дио општине, већи привредни субјекти).	КП Комуналац, Руководство општине Вишеград	1.650 КМ/ком 33.000,00 КМ	КП Комуналац, Буџет општине Вишеград, корисници, донација.	До краја 2021.	Обезбеђен адекватан прихват отпада са брдско-планинског подручја општине Вишеград, привредни субјекти
5.1.6.2.	Набавка 30 контејнера годишње запремине 1,1м ³ за прихват отпада са са градског и приградског подручја општине Вишеград (колективни објекти становања, привредни субјекти)	КП Комуналац, Руководство општине Вишеград	520 КМ/ком 5.200,00 КМ годишње	КП Комуналац, буџет општине Вишеград, правна лица која нису буџетски корисници општине Вишеград	Крај 2021., након тога стална годишња активност условљена о набавком контејнера од 5м ³	Обезбеђен адекватан прихват отпада са градског и приградског подручја општине Вишеград (колективни објекти становања, привредни субјекти)
5.1.6.3.	Набавка 100 контејнера запремине 0,14м ³ годишње за прихват отпада са градског и приградског подручја општине Вишеград (индивидуални објекти становања)	Грађани, КП Комуналац	2.750,00 годишње	Грађани, привреда, донације	Стална годишња активност	Обезбеђен адекватан прихват отпада са градског и приградског подручја општине Вишеград (индивидуални систем становања).
5.1.6.4.	Набавка 150000 полиетиленских кеса запремине 90л за прихват сувог отпада са градског и приградског подручја општине	КП Комуналац, Грађани, привредни и јавни субјекти на територији општине Вишеград	12.000,00 КМ	КП Комуналац, општина Вишеград привреда, продужена одговорност произвођача, ЕЕ кредит...	Стална набавка на годишњем нивоу	Обезбеђен адекватан прихват сувог – селектованог отпада са градског и приградског подручја општине Вишеград (сви видови становања, јавни и привредни субјекти).

	Вишеград (сви видови становања, јавни и привредни субјекти без дворишта, викенд насеља)					
5.1.6.5.	Обезбеђење прихватних корпи на јавним површинама на подручју високе фреквенције грађана запремине 0,036м ³	КП Комуналац Општина Вишеград	800,00 КМ динамиком – 5 корпи годишње	КП Комуналац	Стална годишња активност	Обезбеђен адекватан прихват отпада који грађани одбацују крећући се јавним градским површинама.

5.1.7. Обезбеђена благовремено одговарајућа транспортна средства

Табела бр. 10 – План активности за отклањање недостатака у возном парку КП “Комуналац”

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.1.7.1.	Набавка камиона аутосмећара са потисном плочом, запремине 15-20м ³ , са надградњом за пражњење контејнера свих стандардних запремина (5м ³ , 1,1м ³ , 0,12-0,25м ³)	КП Комуналац Скупштина општине Вишеград	190.000,00	Текуће пословање КП Комуналац, Буџет општине Вишеград, донације, (ЕЕ) кредит	Први до краја 2021. На сваких 6 година по један.	Обезбеђен адекватан возни парк за сакупљање и локални транспорт мокрог отпада
5.1.7.2.	Набавка трактора за одвоз суве фракције селектованог отпада са мјеста настанка, као и отпада који се прикуља на јавним градским површинама.	КП Комуналац, Скупштина општине Вишеград	40.000,00	Текуће пословање КП Комуналац, Буџет општине Вишеград, донације, (ЕЕ) кредит	2021.	Обезбеђен адекватан транспорт фракције сувог отпада

5.1.8. Обезбеђени адекватни стални извори финансијских средстава

Табела бр. 11 – План активности на обезбеђивању финансијских средстава за комуналне дјелатности

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
-------	------------------	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------	-----	---------------------

5.1.8.1.	Увођење одвојене евиденције и аналитике прихода и трошкова збрињавања отпада у КП Комуналац	КП Комуналац	Средства обезбеђена	Донација	2021. – У току је ова активност .	Обезбеђени услови за праћење материјалних и финансијских тошкова отпада који настаје и збрињава се на територији општине Вишеград (документ о кретању отпада)
5.1.8.2.	Увођење одговарајућег начина финансирања збрињавања отпада са подручја интензивних туристичких активности, користећи средства из дела прихода од туристичких активности.	Скупштина општине Вишеград, Општинска управа општине Вишеград	Средства из текућег пословања	Буџет општине Вишеград	Крај 2022.	Обезбеђено одрживо финансирање збрињавања отпада са подручја интензивних туристичких активности
5.1.8.3.	Увођење одговарајућег начина финансирања збрињавања отпада са сеоског подручја, користећи средства из фондова за подршку развоја села	Скупштина општине Вишеград, Општинска управа општине Вишеград	Средства из текућег пословања	Буџет општине Вишеград	Крај 2022.	Обезбеђено одрживо финансирање збрињавања отпада са сеоског подручја
5.1.8.4.	Увођење механизма субвенција трошкова збрињавања отпада по принципу продужене одговорности произвођача (амбалажни, електро, животињски...). Склапање посебних уговора са системским оператерима	КП Комуналац, Скупштина општине Вишеград	Средства из текућег пословања	Средства КП Комуналац, Буџет општине Вишеград Системски оператери.	Крај 2022.	Обезбеђен прилив средстава од стране системских оператера
5.1.8.5.	Увођење механизма за коришћење	Скупштина општине Вишеград,	Средства из текућег пословања	Средства КП Комуналац,	Почетак 2022. год.	Обезбеђен сталан прилив наменских средстава

	дела средстава која се редовно сакупљају по основу принципа „загађивач плаћа“, одговарајући општински годишњи програм коришћења буџетских средстава за заштиту и унапређење животне средине.	КП Комуналац, Општинска управа општине Вишеград	Приходи по основу прикупљања од казни.	Буџет општине Вишеград Загађивачи		
5.1.8.6.	Праћење утицаја увођења нових технолошких поступака за збрињавање отпада у функцији остварења позитивног финансијског резултата.	КП Комуналац, Одељење за урбанизам и грађење општине Вишеград	12.000,00 КМ	Буџет општине Вишеград, донације	Трајан процес	Успостављен сталан процес повећања финансијске контроле управљања отпадом на територији општине Вишеград

5.2. РАЗВОЈ АДЕКВАТНОГ ДРУШТВЕНОГ СТАВА

Отпад је резултат људских активности, због чега би сваки становник Републике Српске требао разумети питања управљања отпадом, развијати знања и вештине, и мењати образац понашања. Еколошка свест, као део друштвене свести, је динамична категорија и условљена је степеном развоја друштва. Ефикасно управљање отпадом захтева усклађеност државне и локалне управе, стручњака, пословне заједнице, невладиног сектора и грађана, односно јавности. Како би овај процес био успешан потребно је да се становништво и јавност подстакну и оспособе за учествовање у процесима одлучивања. Стварање осећаја одговорности за правилно одлагање отпада укључује препознавање проблема одлагања отпада као сопственог проблема, преузимање правних мјера, информисање јавности, те промовисање субвенција. Као посебна мера постизања циља превенције настанка отпада је едукација јавности (грађани, управне структуре, стручњаци) о смањивању количине отпада.

5.2.1. Усаглашени послови управљања отпадом са законском регулативом

Табела бр. 12 – План активности на усаглашавању послова управљања отпадом са законском регулативом

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и други учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.1.1.	Израда и примена општинске одлуке о управљању отпадом	Општинска управа општине Вишеград, КП Комуналац	Средства текућег пословања	Донације, буџет општине Вишеград	Крај 2021.	Оперативан општински акт

5.2.1.2.	Унапређење рада службе за заштиту животне средине и службе за инспекцијски надзор	Општинска управа општине Вишеград, Општинска служба инспекцијског надзора	Средства текућег пословања	Буџет општине	Стална активност	Унапређен рад службе за заштиту животне средине и службе инспекцијског надзора
----------	---	---	----------------------------	---------------	------------------	--

5.2.2. Обезбеђен одговарајући ниво знања и информисаности грађана о проблемима управљања отпадом

Табела бр. 13 – План активности на изради и имплементацији одговарајућих планских докумената у области управљања отпадом и заштите животне средине

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.2.1.	Имплементација Локалног плана управљања отпадом на територији општине Вишеград	Скупштина општине Вишеград КП Комуналац, ШГ „Панос“, ЈЗУ Дом здравља Вишеград	Средства текућег пословања	Донације, буџет општине Вишеград	Имплементација 2021. Ревизија 2026	Оперативан документ
5.2.2.2.	Примена и ревизија ЛЕАП-а општине Вишеград	Скупштина општине Вишеград КП Комуналац, ШГ „Панос“, ЈЗУ Дом здравља Вишеград, овлашћене организације	Средства текућег пословања	Донације, иновациони фондови, развојни фондови	Стална активност	Оперативан план
5.2.2.3.	Формирање скупштинског радног тела за контролу реализације планираних активности и утицај постигнутих резултата на остварење постављених циљева	Скупштина општине Вишеград Општинска управа општине Вишеград, КП Комуналац, ШГ „Панос“, ЈЗУ Дом здравља Вишеград	Средства текућег пословања	Буџети носиоца и учесника	2021	Контролисан ток реализације
5.2.2.4.	Формирање мултидисциплинарне сталне радне групе, задужене за координацију реализације планских активности	Општинска управа општине Вишеград, КП Комуналац, ШГ „Панос“, ЈЗУ Дом здравља Вишеград	Средства текућег пословања	Буџети носиоца и учесника	2021	Обезбеђена стручна координација реализације свих активности

5.2.3. Обезбеђен задовољавајући однос грађана према отпаду свих врста

Табела бр. 14 – План активности на подизању нивоа одговорности свих грађана према отпаду

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.3.1.	Интензивирање комуникације између КП и општине, с једне стране, и грађана у најширем смислу, с друге стране (преко средстава јавног информисања, анкетама, методом од врата до врата...).	КП Комуналац, Скупштина општине Вишеград	5.000,00 годишње	Буџет општине, казне, донације	Стална активност	Повећан ниво заинтересованости читаве популације за проблеме отпада и уопште комуналног реда и хигијене.
5.2.3.2.	Утврђивање адекватних мера за санкционисање неодговорног понашања грађана и правних лица (казне, средства надзора и инструменти наплате).	Скупштина општине Вишеград, Општинска управа општине Вишеград, служба инспекцијског надзора.	Средства из текућег пословања	Буџет општине, казне, донације	Почетак 2022.	Обезбеђени инструменти санкционисања неодговорног понашања грађана и правних лица.

5.2.4. Обезбеђено спречавање одбацивања отпада на магистралним и регионалним путним правцима на територији општине Вишеград и дефинисана применљива матрица одговорности за уклањање отпада дуж ових путних праваца.

Табела бр 15 – План активности спречавања одбацивања отпада на путним правцима

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.4.1.	Доношење општинске одлуке о уређењу магистралних и регионалних путева на територији општине Вишеград	Општина Вишеград, Скупштина општине Вишеград	Редовне плате	Буџет Општине Вишеград	2021	Донешена Одлука, јасно дефинисане одговорности ЈЛС, „Јавних путева РС“;
5.2.4.2.	Постављање одговарајућих контејнера на битним путним правцима на територији општине Вишеград	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград	2021	Успостављена одговарајућа инфраструктура за стављање под контролу отпада на целокупној територији општине Вишеград.

5.2.5. Успостављена стална активност чишћења водотокова – реке Дрина, Лим, Рзав – од транзитног отпада (отпад који стиже са узводних територија и са необезбеђене депоније Незуци)

Табела бр 16 – План активности чишћења водотока (реке – Дрина, Лим и Рзав) од транзитног отпада који стиже са узводних територија и са необезбеђене депоније Незуци

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.5.1.	Набавка и постављање мрежа (тзв чешљева) у водотоковима за прикупљање транзитног отпада.	Општина Вишеград, КП Комуналац – Вишеград, Електропривреда Републике Српске, ЈУ „Воде Српске“	Без тренутне процене	Буџет Општине Вишеград Донације, развојни пројекти Средства из буџета РС.	2023	Набављене и постављене мреже у водотоковима за прикупљање транзитног отпада.
5.2.5.2.	Уклањање дивљих депонија на обалама река и језера.	Општина Вишеград, КП Комуналац – Вишеград, Електропривреда Републике Српске, ЈУ „Воде Српске“	Без тренутне процене	Буџет Општине Вишеград Донације, развојни пројекти Средства из буџета РС.	2023	Уклоњене дивље депоније на обалама река и језера.
5.2.5.3.	Постављање одговарајућих контејнера на обалама река и језера – тамо где су претходно уклоњене дивље депоније.	КП Комуналац, Општина Вишеград	Без тренутне процене	Буџет Општине Вишеград Донације, развојни пројекти Средства из буџета РС.	2023	Постављени одговарајући контејнери на обалама река и језера – тамо где су претходно уклоњене дивље депоније.
5.2.5.4.	Едукација грађана	Општина Вишеград	Без тренутне процене	Донације, развојни пројекти, и сл.	Стална активност	Грађани упознати са значајем очувања вода и заштити водотока од чврстог отпада.

5.2.6. Обезбеђени одговарајући људски ресурси на пословима управљања отпадом (систематизација, стручно усавршавање, мултисекторска радна група за реализацију ЛПУО и скупштинска комисија за надзор и евалуацију...)

Табела бр. 17– План активности на унапређењу рада стручних служби на пословима управљања отпадом

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.6.1.	Унапређење рада стручних људи ангажованих на пословима подизања технолошке, финансијске и правне ефикасности у области управљања отпадом.	КП Комуналац, Општина Вишеград	Средства из текућег пословања	КП Комуналац, буџет општине Вишеград	Крај 2021.	Унапређен рад стручних људи ангажованих на подизању укупне ефикасности управљања отпадом на територији општине Вишеград

5.2.6.2.	Пројектно ангажовање екстерних специјалиста за увођење нових технологија за збрињавање отпада	КП Комуналац, Општина Вишеград	Пројектни буџети	Донације, иновациони фондови, развојни фондови, спонзори...	Стална активност	Унапређена технологија, стечено искуство, нови пројекти...
5.2.6.3.	Промена систематизације радних мјеста, са предвиђеним довољним бројем радних мјеста за раднике на сакупљању и транспорту примарно селектованих фракција отпада до мјеста претовара у возила РЦУО.	КП Комуналац, Општина Вишеград	Средства из текућег пословања	КП Комуналац, Министарство рада и социјалне политике, активна политика запошљавања	Половина 2022.	Обезбеђен довољан број радника на пословима прикупљања и локалног транспорта примарно селектованог отпада.
5.2.6.4.	Промена систематизације радних мјеста, са предвиђеним довољним бројем радних места за третман биолошког отпада.	КП Комуналац, Општина Вишеград	Средства из текућег пословања	КП Комуналац, Министарство здравља и социјалне политике, активна политика запошљавања	Половина 2022.	Обезбеђен довољан број радника за третман биолошког отпада.

5.2.7. Успостављаен сталан процес преиспитивања, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом

Табела бр.18 – План активности мониторинга, ревизије и унапређења стратешких и планских докумената

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процјењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.2.7.1.	Мониторинг успостављеног система	КП Комуналац, радна група за реализацију ЛПУО (у саставу одлуке о доношењу ЛПУО треба да се формира радна група за реализацији ЛПУО)	Редовне активности	Редовне плате запослених	Стална активност	Извршена ревизија стратешких и планских докумената везаних за управљање отпадом
5.2.7.2.	Анализа ефикасности, слабости, преиспитивање поступака	Надлежна служба општинске управе, скупштинска комисија за надзор над реализацијом ЛПУО (у саставу одлуке о доношењу ЛПУО треба да се формира	Редовне активности	Редовне плате запослених	Стална активност	Извршена анализа ефикасности, регистроване слабости и преиспитан комплетан поступак

		комисија за надзор над реализацијом ЛПУО)				
5.2.7.3.	Предлог корективних мера	Радна група за реализацију ЛПУО	Редовне активности	Редовне плате запослених	Стална активност	Дефинисане корективне мере

5.3. УВОЂЕЊЕ АДЕКВАТНИХ ТЕХНОЛОШКИХ ПОСТУПАКА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ СВИХ ВРСТА ОТПАДА

У овом поглављу су детаљно описане активности које је неопходно спровести да би се увела адекватна технологија и технолошки поступци за збрињавање свих врста отпада на територији општине Вишеград.

5.3.1. Уведена примарна селекција комуналног чврстог отпада на месту настанка

Табела бр.19 – План активности увођења примарне селекције чврстог отпада на месту настанка

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.1.1.	Улазна анкета грађана	КП Комуналац	Редовне активности Редовне плате	КП Комуналац	Реализовано	Улазни подаци
5.3.1.2.	Избор концепције примарне селекције (суви – мокри)	КП Комуналац, стручни сарадници, Општина Вишеград	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац	Реализовано	Изабран концепт примарне селекције
5.3.1.3.	Израда едукативних материјала (летци..)	КП Комуналац		Донатори	Реализовано	Израђени едукативни материјал
5.3.1.4.	Обука едукатора	КП Комуналац, надлежна служба општинске управе	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац	Реализација у току	Извршена обука едукатора
5.3.1.5.	Припрема јавне кампање (термини, руте...)	КП Комуналац, надлежна служба		Донатори, КП Комуналац	Реализација у току	Одржане јавне кампање
5.3.1.6.	Израда плана преузимања примарно селектованог отпада са места настанка до привременог центра за завршну селекцију	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац	2021. год	Дефинисан план преузимања примарно селектованог отпада
5.3.1.7.	Покретање кампање – први корак. Привредни и	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редовне активности	Редовне плате запослених	2021. године – у току	Покренута кампања са привредним и јавним субјектима. Извршена подела

	јавни објекти (општина, школе, продавнице, трафике, банке...). Подела инструкција и кеса за прихват „сувог“ отпада.					инструкција и кеса за прихват „сувог“ отпада
5.3.1.8.	Прикупљање примарно селектованог отпада са локација правних лица.	КП Комуналац	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац	Почетак 2021. године	Успостављен систем и прикупљен примарно селектовани отпад са локација правних лица
5.3.1.9.	Покретање кампање - други корак. Објекти становања (градски део). Подела летака и кеса за „суви“ отпад.	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац Општина Вишеград	15 дана након покретања првог корака.	Покренута кампања са физичким лицима у градском дијелу општине. Извршена подела инструкција и кеса за прихват „сувог“ отпада
5.3.1.10.	Прикупљање примарно селективног отпада из објеката становања (градски део)	КП Комуналац	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац Општина Вишеград	Почетак 2021. године	Успостављен систем и прикупљен примарно селектовани отпад из објеката становања градског дела општине
5.3.1.11.	Припрема и подела летака за сеоски део општине Вишеград	КП Комуналац	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац Општина Вишеград	Крај 2021. године	Извршена подела летака, Покренута кампања са физичким лицима у сеоском дијелу општине.
5.3.1.12.	Постављање контејнера прихватне запремине 5м ³ на изабраним локацијама сеоског дела	КП Комуналац	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац Општина Вишеград	2021. године	Постављени контејнери прихватне запремине 5м ³
5.3.1.13.	Мониторинг, анализа, ефекти, слабости (прихватање улоге од стране грађана и правних лица).	КП Комуналац Општина Вишеград	Редовне активности Редовне плате запослених	КП Комуналац Општина Вишеград	Крај 2021. године	Извршена ревизија и анализа ефеката, детектоване слабости у успостављеном систему примарне селекције
5.3.1.14.	Корективне мере	КП Комуналац Општина Вишеград	Редовне активности Редовне	КП Комуналац Општина Вишеград	Почетак 2022. године	Дефинисане корективне мере

			плате запослених			
--	--	--	---------------------	--	--	--

5.3.2. Уведена завршна селекција комуналног чврстог отпада у оквиру центра за завршну селекцију

Табела бр. 20 – План активности увођења завршне селекције чврстог отпада у центру за завршну селекцију

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процјенјена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.2.1.	Постављање и пуштање у пробни рад линије за завршну селекцију на привременој локацији	КП Комуналац, Додављач, оператер	Средства из текућег пословања	Редован буџет	2021. године	Постављена и пуштена у рад линија за завршну селекцију
5.3.2.2.	Обука запослених за рад на инсталираној опреми	КП Комуналац, спољни стручни сарадник, технолог	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Почетак 2021. године	Запослени су обучени за рад на инсталираној опреми
5.3.2.3.	Провера знања запослених (ХТЗ, ППЗ)	КП Комуналац, спољни стручни сарадник, технолог	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Крај 2021. године	Извршена провера знања запослених
5.3.2.4.	Обука радника (познавање материјала и принципи раздвајања (папир, ПЕТ, фолије, тврда пластика, лименке...))	Спољни стручни сарадник, технолог	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Крај 2021. године	Извршена обука радника о врстама материјала и принципима раздвајања
5.3.2.5.	Пробни рад (анализа морфологије отпада, норме...)	КП Комуналац	Средства из текућег пословања	Редован буџет	2022. година	Извршен пробни рад, урађена анализа морфологије отпада
5.3.1.6.	Комерцијализација и издвојених секундарних сировина	КП Комуналац	Средства из текућег пословања	Редован буџет	2022. година	Извршена комерцијализација сакупљених секундарних сировина, потписани уговори са правним лицима за откуп секундарних сировина
5.3.1.7.	Преиспитивање поступака.	КП Комуналац, стручни спољни сарадници	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Крај 2022. године	Извршена анализа поступака, установљени ефекти и слабости
5.3.1.8.	Корективне мере	КП Комуналац, стручни спољни сарадници	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Крај 2022. године	Дефинисане корективне мјере
5.3.1.9.	Прелазак на сталну локацију	КП Комуналац, Општина Вишеград	Буџет Општине Вишеград	Редован буџет	2023. године	Успостављен систем завршне

	центра за завршну селекцију					селекције на сталној локацији
--	-----------------------------	--	--	--	--	-------------------------------

5.3.3. Уведен поступак прикупљања и транспорта посебних врста отпада на локацију за привремено складиштење и складиштење пре предаје овлашћеним оператерима на коначан третман

Табела бр. 21 – План активности поступка прикупљања и транспорта посебних врста отпада

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процјењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.3.1.	Израда листе доступних оператера посебних токова (врста) отпада и успостављање сарадње	КП Комуналац, надлежна сужба општинске управе	Оперативни трошкови	Средства КП Комуналац	2023	Израђена листа оператера посебних токова отпада, успостављена сарадња
5.3.3.2.	Обележавање контејнера за посебне врсте отпада на локацији рециклажног центра	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Средства из текућег пословања	2023	Извршено обележавање контејнера
5.3.3.3.	Израда и дистрибуција обавештења грађанима и привреди о месту, терминима и осталим условима за довоз посебних врста отпада до рециклажног центра	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2023	Извршена израда и дистрибуција обавештења грађанима и привреди о мјесту, терминима и осталим условима за довоз посебних врста отпада до рециклажног центра
5.3.3.4.	Надзор над довозом, правилним одлагањем посебних врста отпада у рециклажном дворишту	КП Комуналац, надлежне инспекције	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	Стална активност	Извршен надзор над довозом и правилним одлагањем отпада у рециклажно двориште, установљени недостаци у раду
5.3.3.5.	Анализа ефеката, слабости, преиспитивање поступака	КП Комуналац, стручни спољни сарадници	Средства из текућег пословања	Редован буџет	Крај 2023, почетак 2024	Извршена анализа поступака, установљени ефекти и слабости
5.3.3.6.	Корективне мере	КП Комуналац, стручни спољни сарадници	Средства из текућег пословања	Редован буџет	2024	Дефинисане корективне мере
5.3.3.7.	Предаја посебних врста отпада овлашћеним оператерима на коначан третман	КП Комуналац	Оперативни трошкови	Средства КП Комуналац	2023	Након извршене селекције отпада у центру за завршну селекцију извршена предаја оператерима на коначан третман

5.3.3.8.	Вођење документа о кретању отпада за сваку врсту појединачно	КП Комуналац, надлежне службе Општине Вишеград	Редовне плате	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	Редовна активност	Израђен документ са евиденцијом о кретању свих врста отпада
----------	--	--	---------------	---	-------------------	---

5.3.4. Уведена технологија компостирања мокре фракције комуналног чврстог отпада на месту настанка

Табела бр. 22 – План активности увођење технологије компостирања отпада на мјесту настанка

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.4.1.	Прикупљање података о техникама компостирања отпада на месту настанка (индивидуални компостери)	КП Комуналац, спољни стручни сарадници	Оперативни трошкови	Средства КП Комуналац	2023	Прикупљени подаци о техникама компостирања
5.3.4.2.	Израда едукативне брошуре за грађане	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редован буџет	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2023	Израђене едукативне брошуре за грађане
5.3.4.3.	Избор показних јединица за компостирање (заинтересована домаћинства, школе...)	КП Комуналац	Редовне плате	Средства КП Комуналац	Крај 2023	Изабране показне јединице за компостирање
5.3.4.4.	Израда (набавка) и подела показних компостера и брошура заинтересованим грађанима.	Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Редован буџет	2024	Извршена набавка и подела показних компостера и брошура заинтересованим грађанима
5.3.4.5.	Надзор над процесима у показним компостерима, биланси	КП Комуналац, Општина Вишеград, надлежне службе, спољни стручни сарадници	Оперативни трошкови	Редован буџет	Стална активност	Израђени биланси након извршеног надзора над процесима
5.3.4.6.	Анализа добијеног компоста и његова употреба као биљног хранива	КП Комуналац, спољни стручни сарадници	Оперативни трошкови	Редован буџет	Крај 2024	Извршена анализа добијеног компоста и његове употребе као биљног хранива
5.3.4.7.	Промоција резултата и ширење акције на целокупно становништво	КП Комуналац, Општина Вишеград	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2025	Спроведена промоција резултата компостирања, проширена акција компостирања на целокупно становништво

5.3.4.8.	Увођење стимулативних мера за грађане који прихвате компостирање отпада на мјесту настанка	КП Комуналац, Општина Вишеград	Редован буџет	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2025	Дефинисане стимулативне мјере за грађане који прихвате компостирање отпада на месту настанка, Одлука о управљању отпада општине Вишеград
5.3.4.9.	Анализа ефеката	КП Комуналац, Општина Вишеград, надлежне службе, спољни стручни сарадници	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2025	Извршена анализа поступака, установљени ефекти и слабости
5.3.4.10.	Корективне мере	КП Комуналац, Општина Вишеград, надлежне службе, спољни стручни сарадници	Оперативни трошкови	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	Крај 2025, почетак 2026	Дефинисане корективне мере

Табела бр. 23 – Увођење технологије компостирања отпада на централној компостани на локацији Незуци

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процјењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.4.1.	Оснивање „пилот“ компостане на локацији Незуци, поступком спонтаног компостирања.	КП Комуналац, Општина Вишеград		Буџет општине Вишеград, донације	2024	Постављена пилот компостана, прикупљени сви параметри за изградњу пројекта компостане
5.3.4.2.	Мониторинг (анализа процеса, анализа добијеног компоста, материјални биланси)	КП Комуналац, овлашћена лабораторија	Према ценовнику услуга овлашћене институције	Буџет општине Вишеград	2024-2026	Створени услови за контролу утицаја депоније Незуци на животну средину, заштита ваздуха
5.3.4.3.	Израда студије изводљивости за увођење технологије компостирања на локацији Незуци	КП Комуналац у сарадњи са одговарајућим стручним службама Општине, екстерни експерти	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	Дугорочн о	Израђена студија изводљивости, утврђен третман и изабрана технологија компостирања
5.3.4.4.	Избор технологије	КП Комуналац у сарадњи са одговарајућим стручним службама Општине, екстерни експерти	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград	Дугорочн о	Изабрана технологија компостирања на централној компостани на локацији Незуци
5.3.4.5.	Куповина изабране технологије	Општина Вишеград, КП Комуналац		Буџет општине Вишеград,	Дугорочн о	Набављена изабрана технологија

				донације, Фондови		
5.3.4.6.	Имплементација набављене технологије	КП Комуналац у сарадњи са одговарајућим стручним службама Општине, екстерни експерти	Оперативни трошкови	Буџет општине Вишеград, средства КП Комуналац	Дугорочно	Спроведена имплементација набављене технологије

5.3.5. Дефинисан и оперативан поступак за одрживо управљање отпадом насталим у преради дрвета

Табела бр. 24 – План активности на успостављању одрживог управљања отпадом насталог у преради дрвета

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.5.1.	Израда катастра отпада насталог у процесима прераде дрвета (прерађивачи и количине)	Јединица локалне самоуправе, еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне активности	Средства из текућег пословања	2023.	Катастар отпада насталог у процесу прераде дрвета
5.3.5.2.	Консултације са прерађивачима дрвета	Јединица локалне самоуправе, еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне активности	Средства из текућег пословања	2023.	
5.3.5.3.	Успоставити надзор над кретањем отпада из прераде дрвета	Еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне активности	Средства из текућег пословања	2023. почетак активности, а касније стална активност	Успостављен надзор над кретањем отпада из дрво прераде

5.3.6. Обезбеђен документ о кретању свих врста отпада на територији општине Вишеград

Табела бр. 25 – План активности израде документа о кретању свих врста отпада

Р.Бр.	Назив активности	Носилац активности и остали учесници	Процењена финансијска средства	Извори финансирања	Рок	Очекивани резултати
5.3.6.1.	Израда катастар емитера свих врста отпада појединачно на територији општине Вишеград (морфологија, количине)	Јединица локалне самоуправе, Скупштина, еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне плате	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2021	Израђен катастар емитера свих врста отпада појединачно на територији општине Вишеград (морфологија, количине)
5.3.6.2.	Успоставити надзор над кретањем свих врста отпада појединачно	Јединица локалне самоуправе, еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне плате	Буџет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2021, стална активност	Успостављен надзор над кретањем свих врста отпада појединачно

5.3.6.3.	Формирати базу података и поступак извештавања надлежних републичких органа	Јединица локалне самоуправе, еколошки инспектор, КП Комуналац	Редовне плате	Будет Општине Вишеград, средства КП Комуналац	2022	Формирана база података и поступак извештавања надлежних републичких органа
----------	---	---	---------------	---	------	---

5.3.7. Успостављен сталан процес мониторинга, преиспитивања, и увођења корективних мера

Над свим врстама отпада спроводе се мјере надзора ради праћења система управљања отпадом.

Мере надзора су следеће:

- стални надзор управљања отпадом на територији општине Вишеград,
- подстицање одвојеног сакупљања отпада,
- подстицање разврставања отпада.

Стални надзор над управљањем отпадом омогућава праћење података о реализацији постављених циљева и да ли је управљање отпадом у складу са принципима Стратегије управљања отпадом у Републици Српској.

Годишњи извештај о реализацији плана доставља се Скупштини општине Вишеград са кратким приказом акционог плана за наредну годину.

Локални план управљања отпадом се разматра сваких пет година, по потреби ревидира и доноси за наредних десет година.

Сврха ревидирања је провера постављених циљева и њихове реализације у зависности од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја.

У циљу ефикасног и континуираног праћења управљања отпадом утврђени су индикатори на бази којих се прате ти подаци, а који су садржани у Листи индикатора као саставном делу овог Плана.

Табела бр. 26 – Индикатори за праћење спровођења ЛПУО

Р.бр.	Кључни плански резултати	Индикатор	Средство провере
5.3.7.1.	Развијен систем сакупљања отпада са целокупне територије општине Вишеград	- Број и величина дивљих депонија	- Службена евиденција (регистар дивљих депонија)
5.3.7.2.	Уведена примарна селекција отпада на градском и приградском подручју општине Вишеград	- Количина примарно електованог отпада - Количине издвојених секундарних сировина - Количине издвојеног секундарног горива - Уштеда на депонијском простору	- Службена евиденција (Извештај инспекцијских служби, извештај КП Комуналац
5.3.7.3.	Обезбеђено регуларно кретање кланичног отпада и отпада животињског порекла	- Количина регуларно збринутог отпада	- Службена евиденција (Извештај ветеринарске инспекције)
5.3.7.4.	Обезбеђена локација за рециклажно двориште опремљено за безбедан прихват и трансфер свих врста отпада које су у надлежности општине Вишеград	- Локација	- Званични документи (Уговори, решења, дозволе)
5.3.7.5.	Успостављен потпун мониторинг на затвореној депонији Незуци	- Параметри стања у животној средини	- Извештаји овлашћених институција
5.3.7.6.	Дефинисани сви параметри за ревизију пројекта Рекултивације локације депоније Незуци	- Параметри	- Пројектни задатак
5.3.7.7.	Реализоване све припреме за контролисано компостирање биоразградиве компоненте	- Плански и пројектни документи	- Званични документи (Уговори, решења, дозволе)

	отпада са градског подручја општине Вишеград		
5.3.7.8.	Успостављен процес увођења компостирања биоразградивог отпада у индивидуалном начину становања	- Број индивидуалних компостана	- Службена евиденција (регистар индивидуалних компостана)

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ОПШТИНИ ВИШЕГРАД

Анализу је потребно и могуће изградити у сарадњи са запосленима у КП Комуналац – Вишеград, у периоду који следи, а у циљу стварања повољне финансијске основе и укупне одживости управљања отпадом на територији општине Вишеград, као и квалитетнијег пословања комуналног предузећа "Комуналац" – Вишеград.

ЗАКЉУЧАК

Општина Вишеград има развијен систем прикупљања мјешаног комуналног отпада са градског и приградског подручја и као и са дијела сеоског подручја. Посао прикупљања комуналног отпада поверен је КП „Комуналац“, које у својој надлежности има и послове одржавања хигијене на јавним површинама. У КП „Комуналац“ се не води одвојено материјално и финансијско књиговодство везано за послове управљања отпадом, али предузеће располаже са довољно репрезентативним подацима о овом сегменту рада. Важно одређење Општине Вишеград је даљи развој система за примарну селекцију комуналног отпада и одвојени транспорт примарно раздвојених фракција комуналног отпада.

Локалним планом управљања отпадом за општину Вишеград предлажу се мере описане у даљем тексту:

- Подршка Општине Вишеград свим активностима којима се доприноси продужењу експлоатационог вијека депоније Незуци, под прихватљивим социоекономским, технолошким и еколошким условима одрживости. Под овим се подразумјевају мјере смањења количине отпада за депоновање коришћењем одговарајућих технолошких рјешења за третман отпада (примарна селекција, завршна селекција, рециклажа, компостирање или биодигестија, коинсенерација, депоновање инертног остатка). Увијек треба имати у виду чињеницу да се према међународним стандардима допушта санитарно депоновање мјешаног отпада до 2024. године.

- Коначна рекултивација, ремедијација и привођење новој намени простора када буде депонија Незуци затворена.

- Елиминација свих дивљих депонија, што подразумијева чишћење и постављање контејнера у близини очишћеног простора, гдје је изводљиво. Подршка међуопштинским и прекограничним пројектима за управљање отпадом.

- Обезбеђење локације на територији општине Вишеград за **предтретман** отпада, а то је рециклажно двориште снабђевено боксовима за привремени прихват и припрему свих врста примарно селектованог отпада за транспорт на локацију за коначан третман (комунални отпад, животињски и кланични, електрични, ауто, кабастни отпад из домаћинства). Обезбеђење локације за депоновање инертног грађевинског отпада. Обезбеђење локације и технологије за компостирање биоразградиве компоненте КЧО.

- Стално чишћење реке Дрине и других водотокова од комуналног чврстог отпада.

- Интензивирање постојећих и увођење нових сталних едукативно промотивних програма за све грађане.

- Интензивирање мера инспекцијског надзора и развој стимулативно казних мера и инструмента спровођења.

- Формирање стручне-интердисциплинарне радне групе одговорне за координацију реализације планских активности и скупштинске радне групе за надзор.

ИЗВОРИ ПОДАТАКА

- Стратегија развоја општине Вишеград за период 2018-2027. година
- Службени документи КП „Комуналац“ – Вишеград
- Службени документи Општинске управе општине Вишеград – статут и остало
- Регионални план управљања отпадом
- Национална Стратегија
- Национални закони
- Национални циљеви

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 6/21), члана 36. став (2) 2) и 13) и члана 86. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград, на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године
д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о покретању поступка процјене пољопривредне механизације у власништву општине Вишеград

1. Овлашћује се начелник Општине Вишеград да, у складу са законом, покрене поступак процјене пољопривредне механизације у власништву општине Вишеград.
2. У склопу овлашћења датим овим Закључком, начелник Општине има задатак да уговори процјену пољопривредне механизације са вјештаком машинске струке који ће дати конкретне податке и цијене на основу којих ће се одредити даљи кораци и продаја предметне пољопривредне механизације
3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-224/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11 и 100/17), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), и члана 36. став (2) Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној дана 30.12.2024. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ЗА 2025. ГОДИНУ

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње доноси се у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима

(„Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17).

Наведеном одредбом Закона о комуналним дјелатностима, прописано је да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Програм заједничке комуналне потрошње садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, које се по овом програму, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима, финансирају из буџета су:

- чишћење јавних површина на подручју града;
- одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреационих површина;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима;
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- јавна расвјета у насељеним мјестима;
- дјелатност зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности и
- дијела накнада за дате концесије.

Буџетом Општине Вишеград за 2025. годину, планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од 443.000,00 КМ, док је за одржавање јавне расвјете у буџету предвиђено 50.000,00 КМ. Укупна средства планирана за овај програм предвиђена буџетом општине Вишеград износе 493.000,00КМ и та средства ће бити распоређена на начин дефинисан овим програмом.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА (ПРЕГЛЕД ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ):

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке и тротоаре, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и пражњење корпи.

Под чишћењем подразумјева се метење, прикупљање отпадака са јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке и тротоаре, пражњење корпи утовар и одвоз прикупљеног отпада. Врши се као редовно и ванредно чишћење.

1.1. Чишћење улица, тротоара, тргова, скверова, паркинга, шеталишта, пјесачких стаза, платоа, мостова и друго:

1.1. а) ручно чишћење сваки дан (једном дневно, дванаест мјесеци):

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Краља Петра I	m ²	2.345	0,022	51,59
2.	Трг палих бораца	m ²	1.100	0,022	24,20
3.	Друге подрињске бригаде	m ²	6.020	0,022	132,44
4.	Ужичког корпуса	m ²	3.500	0,022	77,00
УКУПНО			12.965	0,022	285,23
Мјесечни износ		285,23x 365/12			8.675,75
Годишњи износ		8.675,75 x 12			104,109,00

1.1. б) ручно чишћење сваки дан (два пута дневно, четири мјесеца мај-август):

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Мост Мехмед паше Соколовића	m ²	4.000	0,022	88,00
УКУПНО			4.000		88,00
Мјесечни износ		88 x122/4			2.684,00
Годишњи износ		2.684,00x 4			10.736,00

1.1.в) Ручно чишћење сваки дан – (једном дневно, осам мјесеци јануар-април и септембар-децембар)

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Мост Мехмед паше Соколовића	m ²	2.500	0,022	55,00
УКУПНО					55,00
Мјесечни износ		55,00 x 243/8			1.670,63
Годишњи износ		1.670,63x 8			13.365,04

1.1.г) Ручно чишћење сваки други дан – (три пута седмично, дванаест мјесеци):

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Војводе Степе (од ул. Ужичког корпуса до Новог моста)	m ²	7.000	0,022	154,00
2.	Змај Јове Јовановића	m ²	1.000	0,022	22,00

УКУПНО	8.000	0,022	176,00
Седмични износ	176,00 x 3		528,00
Мјесечни износ	528,00 x 4		2.112,00
Годишњи износ	2.112,00x 12		25.344,00

1.1.д) Ручно чишћење два пута седмично, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Николе Пашића	m ²	600	0,022	13,20
2.	Николе Тесле	m ²	500	0,022	11,00
3.	Мајке Југовића	m ²	180	0,022	3,96
4.	Браће Југовића	m ²	600	0,022	13,20
5.	Козачка	m ²	4.400	0,022	96,80
6.	Цара Лазара (од ул. Краља Петра I до зграде број 5)	m ²	1.000	0,022	22,00
7.	Стевана Синђелића (од ул. Ужичког корпуса до степеништа)	m ²	500	0,022	11,00
8.	Војводе Путника	m ²	2.260	0,022	49,72
УКУПНО			10.040	0,022	220,88
Седмични износ			210,84x 2		441,76
Мјесечни износ			441,76 x 4		1.767,04
Годишњи износ			1.767,04 x 12		21.204,48

1.1.ђ) Ручно чишћење једном седмично, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Косовска	m ²	200	0,022	4,40
2.	Светог Саве (од ул. Краља Петра I до зграда Бикавац)	m ²	600	0,022	13,20
3.	Светог Саве (од Бикавца до раскрснице за Град)	m ²	600	0,022	13,20
4.	Цара Лазара до раскрснице за насеља Доње и Горње Шегане	m ²	3.400	0,022	74,80
5.	Вука Караџића	m ²	170	0,022	3,74
6.	Карађорђева	m ²	1.400	0,022	30,80
7.	Радничка	m ²	300	0,022	6,60
8.	Видовданска	m ²	830	0,022	18,26
9.	Јована Дучића	m ²	850	0,022	18,70
10.	Солунских бораца	m ²	680	0,022	14,96
11.	Војводе Путника (пут за Вучине)	m ²	1.000	0,022	22,00
УКУПНО			10.030	0,022	220,66
Седмични износ					220,66
Мјесечни износ			220,66 x 4		882,64
Годишњи износ			882,64 x 12		10.591,68

1.1.е) Ручно чишћење једном мјесечно, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Милоша Обилића	m ²	900	0,022	19,80
2.	Његошева	m ²	1.100	0,022	24,20
3.	Душче	m ²	6.000	0,022	132,00
4.	Иве Андрића (два сегмента)	m ²	12.600	0,022	277,20
5.	Гаврила Принципа (од старе ветеринарске станице до краја фабрике Унис)	m ²	2.820	0,022	62,04
6.	Војводе Степе (од Новог моста до Омарског потока)	m ²	1.200	0,022	26,40
7.	9. јануара	m ²	2.200	0,022	48,40
8.	Нови мост са приступним саобраћајницама	m ²	880	0,022	21,38
9.	Спортски терен испод Новог моста	m ²	490	0,022	11,91
УКУПНО			30.443,60	0,022	669,75
Мјесечни износ					669,75
Годишњи износ		669,75 x 12			8.037,11

1.1.ж) Ручно чишћење четири пута годишње:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Цара Лазара (од раскрснице за Доње Шегање до пружног прелаза)	m ²	700	0,022	15,40
2.	Војводе Степе (од Омарског потока до Дома у Калатама)	m ²	2.000	0,022	44,00
3.	Споменка Гостића	m ²	240	0,022	5,28
4.	Добровољних давалаца крви	m ²	350	0,022	7,70
УКУПНО			5,543,60	0,022	121,95
Годишњи износ		121,95 x 4			487,80

Напомена 1. Када се само празне корпе и одвози прикупљени отпад без других радова цијена износи 0,008 по m² за предметну улицу.

Напомена 2: просјек чишћења улица (оних које се чисте сваки дан) пројектован је на 28 дана мјесечно. Чишћење се не врши уколико су улице прекривене снијегом, усљед већих кишних падава и слично).

1.1.2. Ванредно чишћење града:

Ванредно чишћење подразумјева појачане мјере чишћења у одређене празнике, прославе, спортских манифестација, свечаности и слично као и у другим ванредним околностима.

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА ПО ЈЕДНОМ ЧИШЋЕЊУ	УКУПНО
m ²	50.000	0,021	1.050,00

1.1.2. а) Ванредно чишћење града у мјесецу јулу прије почетка МОСИ:

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА ПО ЈЕДНОМ ЧИШЋЕЊУ	УКУПНО
m ²	100.000	0.021	2.100,00

1.2. Ручно чишћење Моста Мехмед паше Соколовића два пута годишње :

Подразумјева скидање маховине и корова са страна моста (лукови, ограда, софа).

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
m ²	1.100	1,55	1.705,00
Укупно на годишњем нивоу		1.705,00 x 2 = 3.410,00	3.410,00

1.3. прање градских улица:

Под прањем градских улица подразумјева се прање коловоза и тротоара. Прање улица врши се од 01. марта до 30. септембра текуће године. Врши се као редовно и ванредно прање улица.

1.3.а) Прање јавних површина 1 х седмично - седам мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра I	m ²	3.200	0,036	115,20
2.	Друге подрињске бригаде (од Рзавског моста до Трга палих бораца)	m ²	7.728	0,036	278,21
3.	Николе Пашића	m ²	600	0,036	21,60
4.	Николе Тесле	m ²	500	0,036	18,00
5.	Мајке Југовића	m ²	180	0,036	6,48
6.	Браће Југовића	m ²	600	0,036	21,60
7.	Трг палих бораца	m ²	2.500	0,036	90,00
8.	Козачка	m ²	5.000	0,036	180,00
9.	Цара Лазара (од зграде број 5 до ул. Краља Петра I)	m ²	1.000	0,036	36,00
10.	Змај Јове Јовановића	m ²	100	0,036	3,60
11.	Војводе Степе (од ул. Ужичког корпуса до Мезалина)	m ²	1.200	0,036	43,20
12.	Ужичког корпуса (од првог семафора до пијаци)	m ²	3.800	0,036	136,80
УКУПНО			26.408	0,036	950,69
Мјесечни износ			950,69 x 4		3.802,76
Годишњи износ			2. 3.802,76 x 7		26.619,32

1.3.б) Прање јавних површина један пут мјесечно - седам мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Цара Лазара (од зграде број 5 до раскрснице за насеља Доње и Горње Шегање)	m ²	5.257	0,036	189,25
2.	Ужичког корпуса (од старе бензинске станице до првог семафора)	m ²	1.634	0,036	58,82

3.	Бука Караџића	m ²	200 200	0,036	7,20
4.	Карађорђева	m ²	2.400	0,036	86,40
5.	Видовданска	m ²	1.000	0,036	36,00
6.	Јована Дучића	m ²	850	0,036	30,60
7.	Војводе Путника (од маркета до ул. Ужичког корпуса)	m ²	2.767	0,034	99,61
8.	9. јануара	m ²	2.200	0,036	79,20
УКУПНО			16,308	0,036	587,08
Мјесечни износ					587,08
Годишњи износ			587,08x 7		4.109,56

1.3.в) Прање јавних површина осам пута годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Иве Андрића	m ²	4.454	0,036	160,34
2.	Гаврила Принципа	m ²	5.130	0,036	184,68
УКУПНО			9.584	0,036	345,02
Годишњи износ			345,02 x 8		2.760,16

1.3. г) Ванредно прање улица и спортских терена у мјесецу јулу прије почетка, за вријеме трајања и након МОСИ, те за потребе одржавања других манифестација у складу са потребама

Р/Б	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	m ²	147.222	0,036	5.300
Годишњи износ				5.300 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреативних површина подразумјева:

- одржавање паркова, украсног грмља, живе оgrade и цвијећа на јавним зеленим површинама и у жардињерама;
- сијање, залијевање и кошење траве;
- окресивање украсног грмља, поткресивање сувих грана и садња новог дрвећа (копање рупа и засађивање);
- кошење и кресање самониклог растиња;
- припрема земљишта, садња и залијевање сезонског цвијећа;
- грабљење опалог лишћа, и другог биљног отпада и његово искоришћавање за хумусирање тла са одвозом вишка на депонију;
- заштита биљака од болести и штеточина,
- уништавање амброзије
- набавка, поправка и постављање клупа и других урбаних мобилијара и друго.

2.1. Одржавање и уређивање – локације и радови:

Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, грмља и другог растиња, садњу, окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и друге послове.

Травњаци и паркови:

Обухвата следеће локације: шкарпу на Тргу палих бораца, шкарпу око Андрићграда, зелена површина на лијевој и десној обали код моста Мехмед паше Соколовића и испред зграде општине и основног суда, зелена површина испред тунела, зелена површина према градском стадиону, парк Бикавац, парк Дом културе, прилаз Нови мост, насеље Гарча, улици

Браће Југовића парк-споменик Иве Андрића, површине испред поште, ул. Друге подрињске бригаде, двориште обданишта, површина поред зграде суда и зграде МУП-а, и друге јавне површине за које се укаже потреба.

Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, садњу, окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и постављање парковских клупа.

Остале зелене површине:

Обухвата локације: путни појас Душче, улице Иве Андрића према Околиштима, Гаврила Принципа, Цара Лазара од тунела до пружног прелаза, Ужичког корпуса закључно са таблом, Светог Саве десна и лијева страна, подручје изнад старе бензинске пумпе-према Родић Брду, насеље Гарча, рибарска стаза према Душчу и друге јавне површине за које се укаже потреба.

Уклањање корова и другог самониклог растиња са обалоутврдних зидова и обалних појаса ријеке Дрине и Рзава

Обухвата локације: лијева обала од моста Мехмед паше Соколовића до Новог моста, десна обала од моста Мехмед паше Соколовића, десна обала од пјешачког моста у ул. Војводе Степе до Нопвог моста и ријеке Рзав од пјешачког моста у

Карађорђевој улици до пјешачког моста у ул. Војводе Степе обострано, обалоутврду на ријеци Рзав код дворане.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Кошење траве на јавним површинама (машинским и ручним путем)	m ²	90.909	0,55	33.495,00
2.	Резивање зелених живих ограда са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	m	300	3,00	900,00
3.	Резивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	m	400	5,00	2.000,00
4.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне	m ²	1.000	10,00	10.000,00
5.	Резивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање и прихрана ружичњака	m ²	500	10,00	5.000,00
6.	Резивањеи заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	ком	150	11,00	1.650,00
7.	Садња стабала	ком	20	13,00	260,00
8.	Сјеча стабала	ком	5	40,00	200,00
9.	Заливање	паушал	5 мјесеци	400	2.000,00
10.	Чишћење обалоутврдних зидова	м	757	5,00	3.780,00
				УКУПНО	59.285,00

2.2. Одржавање гробља – (Ручно кошење, прикупљање и одвоз отпада – пет пута годишње)

Подразумјева кошење травњака, прикупљање отпада и утовар и одвоз траве и отпада.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Гробље „Црнча“, „Козачка“ и Јеврејско гробље Околишта	паушал	10	800,00	8.000,00

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3.1. Одржавање поправка и уградња вертикалне сигнализације

Под одржавањем вертикалне сигнализације подразумјева се постављање нових, поправку, пеглање, исправљање, заваривање и фиксирање оштећених саобраћајних знакова (довођење у првобитно стање) и замјена саобраћајних знакова у складу са позитивним законским прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Набавка саобраћајних знакова	ком	22	335,00	7.370,00
2.	Скидање, поправљање и постављање саобраћајних знакова	ком	20	175,00	3.500,00
					10.870,00

3.2. Зимско одржавање градских улица и тргова

Чишћење тротоара, улица и других јавних површина у зимским условима подразумјева уклањање снијега и леда са дијела тротоара, улица, прилаза јавним установама и других јавних површина, посипање сољу и абразивним материјалом и одвоз снијега и леда на одређену депонију према плану. Чишћење снијега и леда подразумјева ангажовање механизације на чишћењу и уклањању снијега и леда.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО
1.	Градске улице и тротоари од табле до табле (улазак излазак из града)	Норма час	117	95,00	11.115,00
2.	Индустријска со	тона	8	405,00	3.240,00
3.	Абразивно средство-камени агрегат	тона	31	61,00	1.891,00
				УКУПНО	16.246,00

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Појам кишне канализације подразумјева систем који омогућава одвођење атмосферских и других површинских вода са јавних површина. Под одржавањем система кишне канализације подразумјева се чишћење сливника, сливних решетки и цијеви кишне канализације, прочепљавање запушених цијеви кишне канализације као и замјена уништених и несталих решетки на сливницима.

Радови на одржавању система ће се вршити на тај начин што ће се три пута годишње (април и октобар) вршити генерално чишћење таложника, а током читаве године редовно одржавање система.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Сливници	ком	80	35,00	2.800,00
2.	Сливне решетке	ml	71	27,00	1.917,00
					4.717,00
УКУПНО				4.717,00 x 3	14.151,00

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Р/Б	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО
-----	-----------------	----------------	----------	-----------------	--------

1.	Обилазак мреже, лоцирање, и утврђивање кварова	норма час	200	15,00	3.000,00
2.	Замјена елемената расвјетног стуба				
2.1.	Замјена грла	ком	170	18	3.060,00
2.2.	Замјена сијалица	ком	450	30	13.500,00
2.3.	Замјена пригушице	ком	180	30	5.400,00
2.4.	Замјена упаљача	ком	180	30	5.400,00
2.5.	Замјена осигурача	ком	50	25	1250,00
2.6.	Замјена редне клеме	ком	50	20	1.000,00
3.	Поправка расвјетног тијела (свјетилке)				
3.1.	Скидање свјетилке	ком	30	30	900,00
3.2.	Поправка у радионици	норма час	30	20	600,00
3.3.	Монтажа послџје поправке	ком	30	30	875,00
4.	Интервенције у разводном ормару јавне расвјете				
4.1.	Замјена релеја (фото ћелије)	ком	10	30	300,00
4.2.	Замјена прекидача (склопке)	ком	5	20	100,00
4.3.	Замјена осигурача	ком	50	10	500,00
4.4.	Замјена постоља осигурача	ком	20	30	600,00
5.	Други радови на јавној расвјети (по радном налогу)	паушал	5	1.250	6.250,00
				УКУПНО	42.735,00

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Под уклањањем уинулих животиња са јавних површина и њиховим санитарним збрињавањем подразумијевамо активности око прикупљања, одвоза и прописног санитарног укопавања уинулих паса луталица и осталих животиња на градску депонију у складу са важећим прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – крупне животиње	ком	5	135,00	675,00
2.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – пси и мачке	ком	20	27	540,00
				УКУПНО	1.215,00

7. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Одржавање локалних путева подразумијева путеве у ближем окружењу града, а који су асфалтирани. По одржавањем се подразумијева раскресивање (машинско и ручно) поред коловоза, чишћење ригола и канала гдје постоје као крпљење мањих ударних рупа и рупа на коловозу, чишћење одрона са пута и слично. Локални путни правци би се одржавали у периоду март – новембар, као и у другим мјесецима по потреби уколико то омогуће временски услови, а у складу са овим програмом.

Ред бр	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА Ј/М	ДАНА	ИЗНОС КМ
1	Одржавање локалних путева	КМ	16.30	77.30	1	1260
УКУПНО		КМ	16.30	77,30	1	1260
МЈЕСЕЧНИ ИЗНОС						1260
ГОДИШЊИ ИЗНОС		1260 КМ	8			10.080
УКУПНО						10.080

8. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ:

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Новогодишње кићење града и скидање украса	паушал	1	400,00	400,00
2.	Постављање заставица за празнике	паушал	2	200,00	400,00
3.	Други радови по радном налогу (интервенције на инфраструктурним објектима, ради несметаног и безбједног одржавања МОСИ)	паушал			8.400,00
4.	Други непредвиђени радови у функцији заједничке комуналне потрошње, а за потребе одржавања урбаног мобилијара				10.361,00
				УКУПНО	19.561,00

9. РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА :**

1.1. Чишћење улица, тргова, скверова, паркинга, шеталишта, пјесачких стаза, платоа и мостова (редовно, ванредно и чишћење Моста Мехмед паше Соколовића) : 200.435,11 КМ

1.2. Прање градских улица:..... 38.789,04 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА: 67.285,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЛНИХ ПОВРШИНА 27.116,00 КМ

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА: 14.151,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА..... 42.735,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ: 1.215,00 КМ

7. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА 10.080,00 КМ

8. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ 19.561,00 КМ

УКУПНО: без ПДВ-а 421.367,15 КМ
 ПДВ 17% 71.632,42 КМ
 са ПДВ-ом 493.000,00 КМ

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежни општински орган ће закључити споразум о пружању услуга заједничке комуналне потрошње са К.П „Комуналац“ а.д. Вишеград за обављање горе наведених дјелатности. Споразумом ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, начин контроле, плаћања и друго.

Надзор над спровођењем овог програма ће вршити комунална полиција и друга надлежна инспекција, стручно-технички надзор, те друга лица. Надзор над вршењем одржавања јавне расвјете ће вршити овлаштени надзорни орган изабран у прописаној процедури од стране општине Вишеград.

Извршење послова из овог програма пратиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград.

Овај програм објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-216/24

Датум: 30.12.2024. године

Српко Баранац, с.р.

На основу члана 133. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 8/17, 3/19, 12/19 и 14/22), Скупштина општине Вишеград на трећој редовној сједници одржаној 30.12.2024. године, д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ

I-УВОДНИ ДИО

Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2025. годину утврђује питања која ће Скупштина општине разматрати у 2025. години, рокове у којима ће поједина питања бити разматрана, као и носиоце припреме материјала: стручне обрађиваче и предлагаче материјала по питањима која ће се разматрати. Радна тијела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим дјелокругом рада, разматрати материјале припремљене за Скупштину, о чему ће у оквиру свог дјелокруга рада давати мишљења, подносити приједлоге и одговарајуће извјештаје. Скупштина општине ће редовно захтијевати од начелника општине и општинске управе, те других органа, организација и установа да подносе извјештаје и информације о реализацији одлука, закључака и других аката донесених на сједницама Скупштине. Поред питања садржаних у овом програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима и према указаној потреби разматрати и друга питања која нису предвиђена овим програмом рада, а за чијим разматрањем се укаже потреба. У складу са законским овлашћењима Скупштина ће вршити избор, именована и разрешења из своје надлежности. Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2025. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине и њених радних тијела.

II-САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Прво тромјесечје (јануар-март)

1. Информација о раду Скупштине општине Вишеград за 2024. годину

*Обрађивач: Секретар Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине*

2. Извјештај о раду начелника општине и Општинске управе општине Вишеград за 2024. годину

*Обрађивач: Кабинет начелника општине и
Општинска управа општине Вишеград
Предлагач: Начелник општине*

3. Извјештај о раду начелника општине у Скупштини предузећа за водовод и канализацију „15. април“ а.д. Вишеград у 2024. години

*Обрађивач: Начелник општине
Предлагач: Начелник општине*

4. Извјештај о раду начелника општине у Скупштини предузећа КП „Комуналац“ а.д. Вишеград у 2024. години

*Обрађивач: Начелник општине
Предлагач: Начелник општине*

5. Извјештај о реализацији новчаних средстава датих у 2024. години на основу Одлуке о условима и критеријумима за остваривање права на стимулсање наталитета у општини Вишеград

*Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и
друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине*

6. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава остварених по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта за 2024. годину

*Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и
друштвене дјелатности и Одјељење за просторно
уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине*

7. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава остварених по основу водних накнада за 2024. годину

*Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и
друштвене дјелатности и Одјељење за просторно
уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине*

8. Извјештај о раду Одбора за жалбе Општине Вишеград за 2024. годину

*Обрађивач: Одбор за жалбе Општине Вишеград
Предлагач: Одбор за жалбе Општине Вишеград*

9. Извјештај о раду Републичког јавног правобранилаштва-Сједиште замјеника правобраниоца Фоча за 2024. годину

Обрађивач: РЈП-сједиште Фоча Предлагач: РЈП-сједиште Фоча

10. Приједлог одлуке о усвајању Програма коришћења средстава остварених по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог одлуке о усвајању Плана утрошка средстава остварених по основу водних накнада за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: начелник општине

12. Приједлог одлуке о просјечној коначној грађевинској цијени 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2024. године

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

13. Приједлог одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

14. Приједлог одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

15. Приједлог одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

16. Приједлог плана коришћења јавних површина за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

17. Приједлог програма уређења градског грађевинског земљишта за 2025. годину *Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине*

18. Приједлог годишњег плана о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу за 2025. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

19. Годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: Јавне установе Предлагач: Јавне установе

20. Извјештај о раду представника општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград у 2024. години;

Обрађивач: Представник општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград Предлагач: Представник општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград

21. Извјештај о пословању и завршни рачун ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: ЈП Дирекција за изградњу и развој д.о.о. Вишеград Предлагач: ЈП Дирекција за изградњу и развој д.о.о. Вишеград

22. Извјештај о пословању Привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград Предлагач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград

23. Извјештај о пословању и финансијски извјештај ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград Предлагач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград

24. Годишњи програм рада и Финансијски план за 2025. годину јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград

Обрађивач: Јавне установе Предлагач: Јавне установе

25. План рада и Финансијски план ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2025. годину *Обрађивач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о.Вишеград Предлагач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о.Вишеград*

26. План пословања привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград за 2025. годину *Обрађивач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград Предлагач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград*

27. Годишњи програм рада и Финансијски план за 2025. годину ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград

*Обрађивач: ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград.*

Друго тромјесечје (април-јун)

1. Информација о остваривању здравствене заштите становништва на подручју општине Вишеград;

*Обрађивач: ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград
Предлагач: ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград*

2. Информација о стању спорта на подручју општине Вишеград;

*Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине*

3. Информација о стању путне инфраструктуре на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине*

4. Информација о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-31.3.2025. године

*Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине*

5. Извјештај о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину

*Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине*

6. Извјештај о стању у области цивилне заштите и реализацији мјера противпожарне заштите на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: Одјељење за општу управу-ТВЈ Вишеград
Предлагач: Начелник општине*

7. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2024. годину

*Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине*

8. Информација о водоснабдијевању становништва на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: Предузеће за водовод и канализацију „15. април“ а.д. Вишеград
Предлагач: Предузеће за водовод и канализацију „15. април“ а.д. Вишеград.*

Треће тромјесечје (јул-септембар)

1. Извјештај о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-30.6.2025. године

*Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине*

2. Информација о раду ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Вишеград са посебним освртом на успјех ученика у школској 2024/2025. години

*Обрађивач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград
Предлагач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград*

3. Информација о раду ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград са посебним освртом на успјех ученика у школској 2024/2025. години

*Обрађивач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград
Предлагач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград*

4. Информација о упису ученика у ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград у школској 2025/2026. години

*Обрађивач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград
Предлагач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград*

5. Информација о упису ученика у ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград у школској 2025/2026. години

*Обрађивач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград
Предлагач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград*

6. Информација о стању криминалитета и јавног реда и мира на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: Полицијска станица Вишеград
Предлагач: Полицијска станица Вишеград*

7. Информација о безбједности јавног саобраћаја на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: Полицијска станица Вишеград
Предлагач: Полицијска станица Вишеград*

8. Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за радну 2023/2024. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

*Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград
Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград*

9. Годишњи програм рада и финансијски план за радну 2025/2026. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

*Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград
Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград*

10. Приједлог плана зимског одржавања путева и јавних површина за 2025/2026. годину

*Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.*

Четврто тромјесечје (октобар-децембар)

1. Информација о коришћењу, узгоју и заштити шума на подручју општине Вишеград

*Обрађивач: ШГ „Панос“ Вишеград
Предлагач: ШГ „Панос“*

2. Информација о насиљу у породици

*Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине*

3. Информација о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-30.9.2025. године
Обрађивач: Одјељење за финансије Предлагач: Начелник општине

4. Информација о стању електроенергетске мреже на подручју општине Вишеград и припремама за зимски период

Обрађивач: „Електродистрибуција“ Пале-РЈ Вишеград Предлагач: „Електродистрибуција“ Пале-РЈ Вишеград

5. Информација о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите

Обрађивач: Одјељење за општу управу Предлагач: Начелник општине

6. Приједлог програма заједничке комуналне потрошње за 2026. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Предлагач: Начелник општине

7. Нацрт буџета општине Вишеград за 2026. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије Предлагач: Начелник општине

8. Приједлог одлуке о усвајању буџета општине Вишеград за 2026. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије Предлагач: Начелник општине

9. Приједлог одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2026. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог плана капиталних улагања за 2026. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог програма рада Скупштине општине Вишеград за 2026. годину

Обрађивач: секретар СО Предлагач: Колегијум СО.

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала, одређени овим програмом, одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката. Материјал се доставља секретару Скупштине општине у остављеном року у писаном и електронском облику, умножен у 35 примјерака. Предсједник Скупштине стараће се о спровођењу овог програма, а уколико се укаже потреба, може помјерати рокове разматрања појединих питања утврђених овим програмом.

III-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-223/24

Датум: 30.12.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве Удружењу навијача ФК Црвене Звезда из Вишеграда у укупном износу од 400,00 КМ (четиристотинеконвертибилнихмарака) у сврху помоћи у организацији прославе дана Републике Српске, 9. јануара.

Члан 2

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из члана 1. ове одлуке ће се уплатити на жиро рачун 562-006-81645894-32 отворен код НЛБ банке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 013-298/24

Датум: 30.12.2024. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став 1, тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), на основу члана 19. став 1, тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 87. Статута општине Вишеград („Службени

гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19),
начелник општине Вишеград, **д о н о с и**

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији послова и радних задатака у Комуналном предузећу "Комуналац" а.д. Вишеград број: 01-647/24 од 27.11.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-11/24

Датум: 30.12.2024. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана члана 59. и 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/17 и 6/19), начелник Општине,
д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О КУЋНОМ РЕДУ У СЛУЖБЕНИМ ПРОСТОРИЈАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВИШЕГРАД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се кућни ред, права и дужности приликом уласка и изласка односно кретања кроз службене просторије Општинске управе Вишеград (у даљем тексту: Општинска управа), запослених службеника и намјештеника, одборника Скупштине општине Вишеград, гостију и корисника услуга Општинске управе (странака) за вријеме радног времена, као и сва друга питања од значаја за кућни ред у службеним просторијама.

Члан 2.

О поштовању кућног реда у службеним просторијама Општинске управе старају се стручни сарадници који су распоређени на инфо пулт, радници који су распоређени на радно мјесто портир, шеф писарнице и руководиоци основних организационих јединица Општинске управе.

ПОСЕБНЕОДРЕДБЕ

1) Дужности службеника и намјештеника

Члан 3.

- (1) Службеници и намјештеници запослени у Општинској управи приликом доласка на посао, одласка са радног мјеста након истека радног времена, одласка на одмор у току рада, одласка на службено или приватно одсуство евидентирају се у систему за евиденцију присутности на радном мјесту који се налази на улазу у инфо пулт и писарницу односно шалтер салу на начин прописан правилником за кориштење електронске евиденције о контроле електронских картица запослених у Општинској управи Вишеград (Службени гласник Општине Вишеград, број 6/24).
- (2) Приликом евидентирања у смислу претходног става овог члана запослени радници се евидентирају на начин којим се не нарушава ред у шалтер сали и избјегавања стварања гужве у реду поред уређаја за евидентирање.

Члан 4.

- (1) За вријеме радног времена службеници и намјештеници су дужни поштовати одредбе Кодекса понашања службеника у градској, односно општинској управи.
- (2) Приватне посјете службеницима и намјештеницима у Општинској управи Вишеград су дозвољене само у изузетним случајевима, ради рјешавања неодложних породичних и других приватних питања, уз упознавање руководиоца организационе јединице.
- (3) Приватне посјете могу трајати до 15 минута уз обавезу посјетиоца да се најави преко радника обезбјеђења, портира и стручних сарадника на инфо пулту који ће у случају приватне посјете контактирати запосленог који посјетиоца прима. Приватне посјете се морају реализовати на начин да се њима не омета процес рада, други службеници и намјештеници у обављању својих послова и задатака као и корисници услуга општинске управе.
- (4) Службеници и намјештеници у Општинској управи за вријеме радног времена међусобну комуникацију пословну и приватну, формалну и неформалну као и комуникацију са странкама обављају у службеним просторијама у којима раде (канцеларијама) односно у шалтер сали, док комуникација у заједничким просторијама

(ходници) представља изузетак и мора се одвијати на начин да се истом не омета процес рада, службени састанци и др.

- (5) Службеници и намјештеници у Општинској управи за вријеме трајања одмора у току рада могу уносити храну у службене просторије.
- (6) Изузетно од одредбе става 6. службеници и намјештеници који су због обавеза на радном мјесту у вријеме које је одређено за одмор у току рада били спријечени да обаве доручак могу уносити храну у службене просторије ради истог и након времена утврђеног у претходном ставу и исту конзумирати.
- (7) Уношење хране и пића изван времена одређеног у ставу 6. и 7. овог члана могуће је само уз одобрење надлежног руководиоца основне организационе јединице.

2) Пријем странака у службене просторије Општинске управе

Члан 5.

- (1) Пријем странака у службене просторије Општинске почиње најраније 10 минута након почетка радног времена односно у 7.40 часова и траје најкасније до 14.30 часова сваког радног дана изузев шалтер сале односно писарнице гдје је пријем странака до 15.30 часова.
- (2) Странкама које се у 15.30 часова затекну у службеним просторијама биће омогућено остваривање њихових права.
- (3) Странке у службене просторије не могу ући неприкладно одјевене као и под утицајем алкохола или другог опојног средства.
- (4) Под неприкладном одјећом у смислу овог правилника за лица мушког пола сматрају се: отворене папуче, панталоне или шортсеви изнад ножних чланака, мајице без рукава, раскопчане кошуље, а за лица женског пола мини сукње, мајице на бретеле, шортсеви, папуче, одјећа са израженим деколтеом и слично.
- (5) Уколико стручни сарадници на инфо пулту, односно радници обезбјеђења утврде да странке нису прикладно одјевене, односно да су под утицајем алкохола или другог опојног средства, упозориће их на начин одјевања прописан овим правилником, односно неће им дозволити приступ у службене просторије.

- (6) Странкама које се непримјерено понашају или ометају галамом или на други начин службена лица у раду односно друге странке у остварењу њихових права Стручни сарадници на инфо пулту и радници обезбјеђења неће дозволити приступ у службене просторије, односно могу их удаљити из службених просторија.

Члан 6.

- (1) Пријем странака у Општинској управи руководећи службеници врше у својим канцеларијама у којима обављају редовне послове и то на начин да странка на инфо пулту прво затражи од Стручног сарадника за инфо пулт и радника обезбјеђења да исти контактира руководећег службеника који потом одобрава пријем односно у случају спрјечености одређује други термин за пријем странке.
- (2) Уколико је пријем одобрен странка од службеника обезбјеђења добија акредитацију и упутство како доћи до руководећег службеника који је одобрио пријем.
- (3) Након завршетка састанка странка је дужна без даљег задржавања напустити службене просторије и на инфо пулту предати раније добијену акредитацију.
- (4) Службеници на извршилачким радним мјестима странке у правилу примају у шалтер сали или у инфо пулту, а ако је потребно предузети неку службену радњу у оквиру управног или неког другог поступка који се води по захтјеву странке или службеној дужности могу бити примљене и у канцеларији у којој службеник који води поступак обавља редовне послове.
- (5) У случају из претходног става странка је раднику обезбјеђења дужна показати службени позив односно обавјестити радника обезбјеђења да је од стране службеника позвана на други начин, након чега ће тај службеник бити контактиран како би потврдио истинитост навода странке.
- (6) Уколико су испуњени услови за пријем странке у смислу претходног става овог члана странка од радника обезбјеђења добија упутство како доћи до службеника који је странку позвао.
- (7) Након окончања службене радње која је била разлог посјете странка је дужна без даљег задржавања напустити службене просторије.

Члан 7.

- (1) Странке које су ради обављања састанка или

службене радње биле у посјети Општинској управи у смислу претходног члана овог правилника немају право улазити у канцеларије других службеника или функционера, осим у случају да су најављене од стране стручних сарадника на инфо пулту и радника обезбјеђења на начин описан у претходном члану.

- (2) Странке које за вријеме посјете у службеним просторијама својим понашањем нарушавају ред, ометају процес рада, вријеђају достојанство органа, службеника, функционера, других странака, биће упозорене на своје понашање, уколико и након упозорења наставе са нарушавањем реда биће удаљене из службених просторија.
- (3) Уколико до нарушавања реда у службеним просторијама од стране странке дође приликом обављања службене радње у управном или другом поступку, службеник који води наведени поступак може такву странку новчано казнити у складу са прописима којим се регулише управни или други поступак.
- (4) Уколико у службеним просторијама дође до нарушавања реда знатнијег обима од стране странака, односно до физичког напада (употребом силе, озбиљне пријетње и др.) на службенике, намјештенике, функционере, одборнике као и друге странке о томе се без одлагања обавјештава Полицијска станица Вишеград ради удаљавања таквог лица из службених просторија.

3) Пријем гостију и одборника Скупштине града и функционера јавних установа и комуналних предузећа

Члан 8.

- (1) Пријем гостију и делегација државних и ентитетских органа, дипломатско конзуларних представника других држава, који долазе у званичне посјете обавља се на начин који одреде самостални стручно сарадник за односе с јавношћу и шеф кабинета начелника општине у договору са начелником општине.
- (2) О планираној посјети лица из става 1. овог члана самостални стручни сарадник и шеф кабинета дужни су обавијестити Стручног сарадника за инфо пулт и раднике обезбјеђења, а по потреби и друга лица најмање 45 минута прије планираног доласка лица из претходног става ради спровођења активности око њиховог пријема.

- (3) Одборници Скупштине општине и директори јавних установа и комуналних предузећа могу за вријеме одржавања сједница Скупштине општине, састанака радних тијела Скупштине и ради обављања других послова улазити у службене просторије Општинске управе уз обавезу јављања код стручних сарадника за инфо пулт и радника обезбјеђења.
- (4) Одредбе члана 5. став 3. овог правилника којим се регулише начин одјевања странака које долазе у службене просторије сходно се примјењују на госте, директоре јавних установа и комуналних предузећа и одборнике Скупштине општине

4) Одржавање састанака, сједница и скупова

Члан 9.

- (1) Када се у службеним просторијама Општинске управе одржавају сједнице, састанци и скупови, организатор, састанка, сједнице и скупа дужан је најмање 45 минута прије почетка доставити списак учесника стручним сарадницима за инфо пулт и радницима обезбјеђења.
- (2) Списак садржи сврху, вријеме и мјесто одржавања састанка.
- (3) Стручни сарадници на инфо пулту и радници обезбјеђења на основу достављеног списка врше идентификацију учесника и дају им потребна упутства о просторији у којој се састанка, сједница, односно скуп одржава.
- (4) О свим састанцима, скуповима и сједницама организатор је дужан упознати начелника општине.

5) Недозвољени предмети

Члан 10.

У службене просторије Општинске управе није дозвољено без сагласности начелника или другог службеника кога он овласти уносити:

- а) ватрено и хладно оружје, муницију, експлозив, лако запаљиве материје као што су нафтни деривати и гас,
- б) алкохолна пића,
- в) уређаје за загријавање и хлађење и
- г) транспаренте, плакате, заставе, грбове и друге симболе политичких странака, те све друге предмете који нису у вези са пословима Општинске управе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Задужује се Одјељење за општу управу да овај Правилник истакне на огласној табли Општинске управе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Правилник ступа на снагу осмог даном након објављивања у "Службеном гласнику општине Вишеград".

ОПШТИНА ВИШЕГРАД**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02- 013-290/24

Датум: 18.12.2024. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Вишеград ("Службени гласник општине Вишеград", бр. 6/17 и 3/19), начелник општине Вишеград,
д о н о с и

П Р А В И Л А**о додјели новчане и робне помоћи****Члан 1.**

Овим правилима се одређују услови и поступак за додјелу новчане и робне помоћи грађанима на подручју општине Вишеград.

Члан 2.

Новчана помоћ може се одобрити, социјално угроженим лицима и лицима која су теже обољела на подручју општине Вишеград у складу са планираним средствима у буџету општине Вишеград на позицији 4161 – Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета.

Члан 3.

Општи критерији за утврђивање потенцијалних корисника помоћи су:

- корисник помоћи је социјално угрожено лице, као и лице које је теже обољело,
- корисник помоћи мора имати пријављено пребивалиште на територији општине Вишеград,
- корисник помоћи нема других примања из буџета РС или БиХ.

Члан 4.

Лица из члана 2. ових Правила, дужна су уз захтјев за додјелу новчане помоћи доставити доказе о испуњавању услова општих критерија, а теже обољела

лица су дужна уз захтјев и остале доказе да приложи и медицинску документацију.

Члан 5.

Захтјеве за додјелу новчаних помоћи разматраће Комисија за додјелу новчане и робне помоћи формирана од стране начелника општине Вишеград која ће дати приједлог начелнику општине. Начелник општине ће након разматрања приједлога комисије донијети рјешење којим се одобрава помоћ.

Новчана и робна помоћ се може додијелити једном годишње лицу које је поднијело захтјев за додјелу новчане и робне помоћи.

Члан 6.

Посебни критеријуми представљају елементе за вредновање потенцијалних корисника помоћи, чиме се осигурава транспарентност, стриктна и унапријед утврђена процедура рангирања и одабира приоритетних корисника помоћи.

Члан 7.

Вредновање потенцијалних корисника помоћи према посебним критеријима:

Ознака критерија	Опис основа за вредновање корисника помоћи	Број бодова
1.	Корисник помоћи је социјално угрожено лице и лице које је теже обољело - за сваког члана домаћинства који живи на подручју општине Вишеград	10
2.	Корисник помоћи или члан породице који припада одређеним категоријама као што су: – социјалне категорије, – особе са инвалидитетом, – незапослена лица, – самохрани родитељи, – дјеча без родитељског старања,	

Када корисник помоћи или члан породице корисника помоћи остварује право по основу припадности двије

или више посебних категорија додатно се вреднује са 10 бодова.

Сврха помоћи у максималном износу од 200,00 КМ се може одобрити за лијечење.

Члан 8.

У случају када два или више потенцијалних корисника има исти број вбодова предност ће се дати: малолетној дјечи без родитељског старања путем старатеља.

Члан 9.

Ступањем на снагу ових Правила стављају се ван снаге Правила о додјели новчане и робне помоћи („Службени гласник општине Вишеград број 10/16).

Члан 10.

Правила ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-308/24

Датум: 24.12.2024. године Младен Ђуревић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Одлука о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Вишеград у сазиву 2024-2028. година ...	1
Одлука о усвајању буџета општине Вишеград за 2025. годину	1
Одлука о извршењу буџета општине Вишеград за 2025. годину	30
Одлука о усвајању Плана утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину	32
План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2025. годину	32
Одлука о усвајању Плана утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину	33
План утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину	33
Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Вишеград	34
Одлука о додјели стипендија Општине Вишеград студентима првог циклуса на високошколским установама	39
Одлука о одређивању висине боравишне таксе	42
Одлука о усвајању Програма кориштење прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину	42
Програм кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2025. годину	43
Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград	43
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград	44
Рјешење о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград	45
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград ..	45
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград	46
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар Иво Андрић“ Вишеград	47
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград	48
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград	48
Рјешење о разрјешењу директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград	49
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград	49
Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград	50
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград ..	51
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград	51

Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград	52
Рјешење о разрјешењу дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград	53
Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград	53
Закључак о усвајању извјештаја верификационе комисије	54
Закључак о усвајању Локалног плана управљања отпадом општине Вишеград 2021-2026.	54
Локални план управљања отпадом општине Вишеград 2021-2026	56
Закључак о покретању поступка процјене пољопривредне механизације у власништву општине Вишеград	117
Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину	117
Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2025. годину	127
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	130
Одлука	130
Правилник о кућном реду у службеним просторијама општинске управе Вишеград	131
Правила о додјели новчане и робне помоћи	134