



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 33

Службени гласник општине Вишеград - Број 10

23.7.2024. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград, на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У о прихватању Извјештаја о спроведеном поступку за избор стратешког партнера за ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград

I

Прихвата се Извјештај о спроведеном поступку за избор стратешког партнера за ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград, који је у прилогу ове одлуке.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-133/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2), а у вези са тачкама 13) и 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 119/08, 1/12, 33/14 и 90/23) и члана 36 став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеградна 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У о давању сагласности на Нацрт уговора о опословно-техничкој сарадњи и међусобним правима и обавезама у преузимању послова од ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на нацрт Уговора о пословно техничкој сарадњи и међусобним правима и обавезама у преузимању послова од ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград, који је сачинила Комисија за спровођење поступка по Јавном позиву за избор стратешког партнера за ЈЗУ „Апотеку Вишеград“ Вишеград. Уговор ће се закључити између Општине Вишеград, ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград и стратешког партнера ЗУ „Црвена апотека“ Мркоњић Град, и у прилогу је ове одлуке.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ начелник Општине Вишеград да може у име Општине Вишеград закључити, потписати и овјерити пред овлашћеним нотаром уговор из тачке I ове одлуке, као и да истовремено уговори остале услове наведеног уговора који ће бити неопходни за реализацију истог, све по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, сједиште Замјеника у Фочи.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-134/2024

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22., 23. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 38/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17, 3/19 и 13/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) и члана 14.

Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 13/16, 1/19 и 13/19) Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград означене као катастарска парцела број 1865/1 катастарска општина Вишеград 1-комплекс хотела Бикавац

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград доноси одлуку о продаји непокретности у својини Општине Вишеград, те утврђује начин и услове продаје непокретности, означене као:

-катастарска парцела број 1865/1, начин коришћења пословни објекат у привреди 656 m² (број зграде 1), пословни објекат у привреди 120 m² (број зграде 2), пословни објекат у привреди 117 m² (број зграде 3), пословни објекат у привреди 114 m² (број зграде 4), пословни објекат у привреди 111 m² (број зграде 5), пословни објекат у привреди 110 m² (број зграде 6), пословни објекат у привреди 109 m² (број зграде 7), пословни објекат у привреди 107 m² (број зграде 8), пословни објекат у привреди 104 m² (број зграде 9), пословни објекат у привреди 103 m² (број зграде 10), пословни објекат у привреди 100 m² (број зграде 11), пословни објекат у привреди 100 m² (број зграде 12), помоћни објекат у привреди 10 m² (број зграде 14), помоћни објекат у привреди 7 m² (број зграде 13) и земљиште уз објекат 11.502 m², што свеукупно износи 13.370 m².- А лист (подаци о земљишту), у Б листу (подаци о имаоцу права на земљишту) уписана као носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1, у А 1 листу (подаци о згради и посебним дијеловима зграде) у подулошку 1 уписани пословни објекти у привреди и помоћни објекти у привреди (као у А листу), у .Б1 листу (подаци о имаоцу права на згради и посебним дијеловима зграде) уписана као носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1, док у В листу (терети и ограничења) нема уписа, а све у листу непокретности број 215 катастарска општина Вишеград 1.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем-лицитацијом, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19 – Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове одлуке. Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања, коју именује Скупштина општине Вишеград.

Члан 3.

Почетна продајна укупна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке, износи: 1.106.093,42 КМ. Процјена земљишта односно непокретности извршена је од стране сталног судског вјештака-грађевинско архитектонске струке Драгана Јевтића дипл.инж.грађ. из Зворника.

Члан 4.

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене непокретности на ЈРТ Општине Вишеград, број 5620060000054715, код НЛБ банке.

Члан 5.

Продаја непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Вечерње новости“, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и објављује на интернет страници општине Вишеград.

Члан 6.

Купопродајну цијену учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити по окончаној лицитацији или у року од 15 дана од дана закључења уговора о купопродаји на ЈРТ Општине Вишеград, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 20 дана по закључењу уговора, о чему ће се сачинити записник. Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

Члан 7.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком и Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе објави јавни оглас о продаји непокретности.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком по окончању поступка лицитације, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром закључи, потпише и овјери уговор о купопродаји непокретности са најповљнијим понуђачем као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Фочи.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси купац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-135/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 6/21 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 9) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о директној наплати партиципације и
готовинских уплата од корисника услуга
у ЈЗУ „Дому здравља“ Вишеград**

Члан 1.

Партиципација и готовинске уплате од корисника услуга у ЈЗУ „Дому здравља“ Вишеград наплаћиваће се директним плаћањем на шалтеру ЈЗУ „Дому здравља“ Вишеград.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-137/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 6/21 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Вишеград бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о давању сагласности начелнику општине за
потписивање уговора о регулисању међусобних
односа између Општине Вишеград, Јавне
установе Рехабилитациони центар
„Вилина влас“ Вишеград и Министарства
финансија Републике Српске**

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност начелнику општине за потписивање посебног уговора о регулисању међусобних односа са Министарством финансија

Републике Српске и Јавном установом Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград.

Члан 2.

Општина Вишеград ће посебним уговором о регулисању међусобних односа из члана 1. ове одлуке утврдити и доставити Републици Српској потребне инструменте обезбјеђења, а по основу издате гаранције од стране Републике Српске за кредитно задужење Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеград.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине за потписивање посебног уговора о регулисању међусобних односа из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-139/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19-Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 19. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16, 1/19 и 13/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за спровођење јавног
надметања за продају непокретности у својини
Општине Вишеград, означене као катастарска
парцела број 1865/1, катастарска општина
Вишеград 1-комплекс хотела Бикавац**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- 1) Александар Ђукановић, предсједник
Лепа Цвијетић Васиљевић, замјеник
предсједника
- 2) Дејан Крсмановић, члан
Јована Савчић, замјеник члана

- 3) Споменка Танасковић, члан
Биљана Бореновић, замјеник члана.

2. Задатак комисије из тачке 1 овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) спроведе поступак лицитације, односно продаје непокретности означене као:

-катастарска парцела број 1865/1, начин коришћења пословни објекат у привреди 656 m² (број зграде 1), пословни објекат у привреди 120 m² (број зграде 2), пословни објекат у привреди 117 m² (број зграде 3), пословни објекат у привреди 114 m² (број зграде 4), пословни објекат у привреди 111 m² (број зграде 5), пословни објекат у привреди 110 m² (број зграде 6), пословни објекат у привреди 109 m² (број зграде 7), пословни објекат у привреди 107 m² (број зграде 8), пословни објекат у привреди 104 m² (број зграде 9), пословни објекат у привреди 103 m² (број зграде 10), пословни објекат у привреди 100 m² (број зграде 11), пословни објекат у привреди 100 m² (број зграде 12), помоћни објекат у привреди 10 m² (број зграде 14), помоћни објекат у привреди 7 m² (број зграде 13) и земљиште уз објекат 11.502 m², што свеукупно износи 13.370 m².- А лист (подаци о земљишту), у Б листу (подаци о имаоцу права на земљишту) уписана као носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1, у А 1 листу (подаци о згради и посебним дијеловима зграде) у подулошку 1 уписани пословни објекти у привреди и помоћни објекти у привреди (као у А листу), у .Б1 листу (подаци о имаоцу права на згради и посебним дијеловима зграде) уписана као носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1, док у В листу (терети и ограничења) нема уписа, а све у листу непокретности број 215 катастарска општина Вишеград 1.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО
Број: 01-022-136/24
Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39.став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 9) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Радне групе за укључивање
ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград у Јединствени
рачун трезора општине Вишеград

1. Именује се Радна група за укључивање ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград у Јединствени рачун трезора општине Вишеград, у саставу:

- 1) Милан Јакшић, представник општине Вишеград, члан
- 2) Његош Танасковић, представник општине Вишеград, члан,
- 3) Лепа Цвијетић Васиљевић, представник општине Вишеград, члан,
- 4) Софија Елез, представник општине Вишеград, члан,
- 5) др Снежана Ђуровић, представник ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, члан,
- 6) др Горан Лончаревић, представник ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, члан,
- 7) Ведран Милешић, представник ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, члан, и
- 8) Јелена Гладанац, представник ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, члан.

2. Задатак радне групе из тачке 1. овог рјешења је да у циљу увођења ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград у Јединствени рачун трезора општине Вишеград, а у складу са Споразумом о увођењу Дома здравља у Локални трезор општине Вишеград, број: 11/06-122-14-6/24, од 21.3.2024. године, учествује у свим активностима везаним за укључивање ове здравствене установе у Јединствени рачун трезора општине Вишеград и:

-изради мапу пута која треба да садржи детаљан преглед активности и пјединачних задатака,
-одреди рокове за извршење појединачних задатака и активности, и

-упозна све надлежне органе у ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград и Општини Вишеград са задацима и активностима из мапе пута.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-138/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 19. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Вишеград“, бр.13/16, 1/19 и 13/19) и члана 36. Статута општине Вишеград

(„Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности земљишта у Међеђи, општина Вишеград

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- 1) Дејан Крамановић, председник
Лепа Цвијетић Васиљевић, замјеник председника
- 2) Александар Ђукановић, члан
Софија Елез, замјеник члана
- 3) Споменка Танасковић, члан
Биљана Бореновић, замјеник члана.

2. Задатак комисије из тачке 1 овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), спроведе поступак лицитације, односно продаје непокретности означене као:

- к.п. број 3487/22 звана „Жељезница“, жељезничка пруга у површини од 992 м² и к.п. број 3487/23 звана „Жељезница“, жељезничка пруга у површини од 551 м², уписане у Посједновни лист број 39 КО Међеђа, укупне површине 1543 м².

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-140/2024

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. ст. (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 79. ст. (2) и (3) тачка 2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, представника Савјета родитеља

1. Сања Тривковић, дипломирани инжењер машинства, разрјешава се дужности члана, представника Савјета родитеља, Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, због тога што дјеца чији је један од родитеља полазе у школу и престају користити услуге предшколске установе.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на 22. редовној сједници одржаној 24.11.2023. године у Управни одбор ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, на период од четири године, именовала је Сању Тривковић, дипломираног инжењера машинства, као представника Савјета родитеља, Рјешењем, број: 01-022-205/23, од 24.11.2023. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 17/23). Будући да дјеца чији је један од родитеља Сања Тривковић полазе у школу и престају користити услуге предшколске установе, Савјет родитеља ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград својим актом, број: 522/24, од 4.7.2024. године, покренуо је поступак разрјешења именоване из Управног одбора јавне установе због горе наведених разлога.

Начелник општине прихватио је разлоге наведене у акту Савјета родитеља и предложио Скупштини општине да именовану разријешити дужности члана, представника Савјета родитеља, Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

Скупштина општине Вишеград размотрила је предлог начелника општине и имајући у виду одредбу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) која је по свом садржају идентична одредби члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) и одредбу члана 16. ст. (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) којом је прописано да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине на приједлог начелника, те одредбу члана 79. ст. (2) и (3) тачка 2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) којом је прописано да управни одбор предшколске установе има

најмање три члана од којих је један представник савјета родитеља, које именује и разрешава оснивач, као и чињеницу да је Савјет родитеља покренуо поступак разрешења Сање Тривковић из Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград због тога што дјеца чији је један од родитеља полазе у школу и престају користити услуге предшколске установе, ријешила је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-141/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. ст. (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 79. ст. (2) и (3) тачка 2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању једног члана Управног одбора ЈУ
за предшколско васпитање и образовање
„Невен“ Вишеград, представника
Савјета родитеља**

1. Данка Голубовић, именује се за члана Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, као представник Савјета родитеља, на период до истека мандата чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград именованих Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-205/23, од 24.11.2023. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 17/23).

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године имајући у виду чињеницу да је остало упражњено мјесто члана

Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, представника Савјета родитеља, именованог Рјешењем Скупштине општине Вишеград, број: 01-022-205/23, од 24.11.2023. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 17/23) и одредбу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) која је по свом садржају идентична одредби члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), као и одредбу члана 16. ст. (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) којом је прописано да управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрешава скупштина општине на приједлог начелника, те одредбу члана 79. ст. (2) и (3) тачка 2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) којом је прописано да управни одбор предшколске установе има најмање три члана од којих је један представник савјета родитеља, које именује и разрешава оснивач, те да је Савјет родитеља у складу са чланом 90. став (1) тачка 7) Закона о предшколском васпитању и образовању кандидовао Данку Голубовић као представника родитеља на упражњено мјесто у Управни одбор ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград донијела је рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-142/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 3) и става (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (6) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), члана 36. став (2) тачка 40) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) и чл. 137. и 144. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 8/17, 3/19, 12/19 и 14/22), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду ЈУ за предшколско
васпитање и образовање „Невен“ Вишеград
за радну 2023/24. годину**

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград за радну 2023/24. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-143/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) и става (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), чл. 137. и 144. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17, 3/19, 12/19 и 14/22) и члана 36. став (2) тачка 40) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о давању сагласности на Годишњи програм рада
и финансијски план за радну 2024/25. годину ЈУ
за предшколско васпитање и образовање
„Невен“ Вишеград**

1. Скупштина општине Вишеград даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план за радну 2024/25. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-144/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 95. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), члана 9. Одлуке о оснивању територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/24)

и члана 36. став (2). Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на 32. редовној сједници одржаној 22.7.2024. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**о унутрашњој организацији и систематизацији
радних мјеста у Територијалној
ватрогасно-спасилачкој јединици Вишеград****I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником утврђује се унутрашња организација, послови и задаци, услови за извршење послова и задатака, број извршилаца и друга питања од значаја за унутрашњу организацију у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Вишеград (у даљем тексту: ТВСЈ Вишеград).

Члан 2.

(1) ТВСЈ Вишеград се организује и дјелује у складу са Законом о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) и другим законским и подзаконским актима из ове области.

(2) ТВСЈ Вишеград је дужна да послове из своје надлежности извршава у складу са Законом, ефикасно, потпуно и на што рационалнији начин.

Члан 3.

(1) Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организацио-нематеријално техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожених пожаром.

(2) Заштита од пожара организује се и спроводи на цијелој територији општине Вишеград и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Члан 4.

(1) ТВСЈ Вишеград је организована као посебна унутрашња организациона јединица у Општинској управи општине Вишеград, која је основана посебном одлуком Скупштине општине Вишеград.

(2) ТВСЈ Вишеград руководи старјешина ТВСЈ, којег именује начелник општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

II-ЗАДАЦИ ТВСЈ ВИШЕГРАД**Члан 5.**

(1) Основни задатак ТВСЈ Вишеград је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашење пожара и спасавање људи, материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да: развија,

прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју општине, учествује у пружању стручне помоћи, организовању заштите од пожара у предузећима и установама, врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца-спасиоца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом РС, предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе, одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању, брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима, пружа техничку помоћ лицима угроженим у саобраћајним несрећама, оправци и сервисирању ватрогасне опреме и ватрогасних возила, стара се о периодичним техничким прегледима и благовременој регистрацији ватрогасних возила, извршава и друге задатке који произилазе из њене дјелатности и непосредно служе остваривању циљева ради којих је основана.

(2) Осим основних задатака дефинисаних у ставу (1) овог члана ТВСЈ Вишеград обавља и друге послове и задатке, који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спасавања људи и материјалних добара.

Члан 6.

(1) У оквиру својих послова и задатака ТВСЈ Вишеград сарађује са службом цивилне заштите, ради заједничког дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

(2) ТВСЈ Вишеград дужна је сарађивати са другим ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим ванредним ситуацијама.

Члан 7.

За извршавање послова и задатака из надлежности ТВСЈ утврђују се сљедећа радна мјеста, са статусом намјештеника:

- 1) старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
- 2) замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
- 3) ватрогасац-спасилац вођа смјене,
- 4) ватрогасац-спасилац возач,
- 5) ватрогасац-спасилац,
- 6) ватрогасац-спасилац радник на одржавању ватрогасне опреме-спремиштар,
- 7) административни радник.

III-РАДНА МЈЕСТА У ТВСЈ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА

Члан 8.

Радна мјеста у ТВСЈ Вишеград са описом послова, условима за обављање послова и бројем извршилаца:

1. Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Опис послова радног мјеста:

- организује и руководи радом Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
- обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга ТВСЈ,
- руководи већим акцијама гашења пожара и интервенцијама ТВСЈ,
- доноси годишњи план и програм рада,
- обезбјеђује реализацију Плана заштите од пожара,
- доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца и обезбјеђује њихову реализацију,
- врши распоред ватрогасаца-спасилаца на дужности у смјенама,
- издаје наредбу о стављању у приправност или ступање у акцију за припаднике јединице, а у хитним и оправданим случајевима наређује дуже радно вријеме, односно дужи рад у смјени,
- у току акције гашења пожара брине о безбједности људи и правилном кориштењу средстава за гашење,
- остварује сарадњу по питању заштите од пожара са органима безбједности, предузећима и начелником општине,
- утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у ТВСЈ,
- подноси извјештај о раду ТВСЈ и реализацији задатака дефинисаних Планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом,
- предлаже мјере, у циљу постизања већег нивоа оспособљености ТВСЈ и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине,
- планира и предлаже набавку средстава за гашење пожара и других средстава за ефикасно функционисање ватрогасне јединице, као и резервних дијелова за материјално-техничка средства,
- сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по питањима из надлежности ТВСЈ,
- прати и проучава достигнућа у области заштите од пожара и даје смјернице за развој и унапређење ТВСЈ,
- припрема елаборате за извођење вјежби са другим јединицама за заједничко учешће више јединица,
- врши анализу спроведених интервенција са осталим учесницима акције гашења пожара

- и предлаже мјере за отклањање уочених недостатака,
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима и општим актима,
- за свој рад одговоран је начелнику општине.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и следеће посебне услове: завршен студиј првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент техничког смјера, најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за рад у органима управе, познавање рада на рачунару.

Сложеност послова: извршавање послова веома високог степена сложености у којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа јединице локалне самоуправе у одређеној области, планирају, воде и координишу послови.

Самосталност у раду: висок степен самосталности у раду у сложеним стручним питања.

Одговорност: висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.

Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван органа у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа.

Статус: намјештеник

Број извршилаца: један (1)

2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Опис послова радног мјеста:

- замјењује старјешину ТВСЈ у његовом одсуству и врши друге послове и задатке које мустарјешина стави у дјелокруг рада,
- врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме,
- учествује у изради Плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања припадника јединице и извођењу теоретске и практичне обуке према програму стручног оспособљавања,
- стара се о одржавању возила, регистрацији возила и води евиденцију о употреби возила,
 - води евиденцију о потрошњи горива и пређеним километрима,
- издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца-спасилаца и прати њихово извршавање,
- брине о психофизичкој спремности ватрогасаца-спасилаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада,

- обавља све административне послове за потребе ТВСЈ,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца,
- за свој рад одговоран је старјешини јединице и начелнику општине.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и следеће посебне услове: завршен студиј првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент техничког смјера, најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

Сложеност послова: сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Самосталност у раду: висок степен самосталности у раду са надзором и помоћи старјешине ТВСЈ у рјешавању сложених стручних и других питања из дјелокруга рада службе.

Одговорност: висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење службом у одсуству старјешине јединице.

Пословна комуникација: комуникација унутар организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размјене информације.

Статус: намјештеник

Број извршилаца: један (1)

3. Ватрогасац спасилац-вођа смјене

Опис послова радног мјеста:

- организује рад и врши распоред послова у смјени,
- руководи смјеном у дежурству и одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова гашења пожара и пружања помоћи у спасавању људи и материјалних добара,
- непосредно контролише рад радника у смјени и пружа им стручну и директну помоћ у извршавању задатака,
- контролише исправност ватрогасних возила и других средстава за гашење пожара у смјени, брине о одржавању (чишћење, прање, подмазивање), те самостално отклања мање кварове и недостатке на истим, а о свим озбиљнијим кваровима на возилима и средствима везе и другим уређајима хитно извјештава старјешину,
- распоређује раднике на послове и задатке у току смјене и даје сагласност на замјену радника у својој смјени,
- одговора за рад, дисциплину и унутрашњи ред у просторијама дома у току смјене,

- води књигу дежурства у коју евидентира све појаве и догађаје у току смјене (број оперативаца у смјени, преглед и стање возила и опреме, средстава везе, друге опреме, дојаве пожара, интервенције и сл.),
- рукује уређајима за оглашавање знакова опасности и средствима везе,
- у току акције гашења пожара брине о правилном кориштењу средстава за гашење, проводи одлуке у акцијама гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром које издаје старјешина, те у одсутности старјешине преузима организацију рада у јединици,
- брине о стручном усавршавању радника у смјени, о вођењу извјештаја о интервенцији на стандардним обрасцима и свих потребних евиденција у току дежурства и рада, те врши анализу интервенције и доставља старјешини,
- извјештава старјешину ватрогасно-спасилачке јединице о извршеним пословима и задацима у току смјене, а посебно о случајевима кршења правила и других аката о организовању ватрогасно-спасилачке јединице,
- по потреби управља моторним возилом категорије за коју посједује возачку дозволу,
- стара се о стању материјално техничких средстава за заштиту од пожара и обезбјеђењу објеката Општинске управе општине, установа и организација чији је оснивач општина,
- учествују у пословима обезбјеђења на културним, спортским и другим манифестацијама на којим се окупља већи број људи,
- сарађује са органима безбједности за вријеме гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара,
- обавља и друге послове по налогу старјешине ТВСЈ,
- одговоран је за савјесно, законито, правилно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада,
- за свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и следеће посебне услове: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске или електричарске), 1 година радног искуства, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, да није старији од 25 година, да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине и положен испит за возача „Б“ категорије.

Статус: намјештеник

Број извршилаца: четири (4)

4. Ватрогасац спасилац-возач

Опис послова радног мјеста:

- управља ватрогасним возилима, рукује пумпама и другим ватрогасним уређајима приликом интервенције гашења пожара,
- учествује у акцијама гашења пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама,
- одговоран је за исправност возила, врши редовно њихов детаљан преглед, као и преглед алата у возилима које прима у смјену, брине о њиховом одржавању, прању, подмазивању, чишћењу и самостално отклања мање кварове,
- учествује у отклањању кварова на опреми и техници, сваки квар пријављује вођи смјене, о већим кваровима извјештава старјешину јединице или замјеника старјешине ТВСЈ, - све кварове и недостатке уноси у књигу примопредаје смјене,
- одговоран је за личну опрему за гашење, као и за снадбјевеност возила горивом и свим потребним средствима за гашење пожара (попуњеност водом и другим средствима за гашење пожара),
- по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом и доводи је у функционално стање,
- води потребне евиденције о свом дежурству, путне налоге за моторна возила и припрема возила за технички преглед,
- учествује у извођењу ватрогасне обуке, стручно се обучава и усавршава према плану и програму обуке ватрогасаца-спасилаца,
- учествује у заједничком одржавању просторија ватрогасне јединице,
- стара се о стању материјално-техничких средстава за заштиту од пожара и обезбјеђењу објеката Општинске управе општине, установа и организација чији је оснивач општина,
- учествује у пословима на обезбјеђењу културних, спотреских и других манифестација на којим се окупља већи број људи,
- путем теоријско-практичне наставе непосредно обнавља и усавршава своје знање,
- обавља и друге послове из надлежности ватрогасне јединице по налогу руководиоца,
- одговоран је за савјесно, законито, правилно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада,

- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада и
- за свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и следеће посебне услове: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске), 1 година радног искуства, положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици, да није старији од 25 година, да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине, положен возачки испит „Б“ и „Ц“ категорије.

Статус: намјештеник

Врој извршилаца: пет (5)

5. Ватрогасац спасилац

Опис послова радног мјеста:

- учествује у интервенцији гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара, угрожених пожаром, природним и другим несрећама, као и отклањању посљедица насталих пожаром или другом елементарном непогодом,
- учествује на отклањању кварова на ватрогасној опреми и техници,
- одговоран је за личну опрему за гашење пожара,
- рукује свом ватрогасном техником за гашење и спасавање,
- ради на одржавању ватрогасне опреме, као и њиховом чишћењу,
- након интервенције, са осталим ватрогасцима доводи опрему и технику у функционално стање,
- обавља послове дежурства у ватрогасном објекту и учествује у заједничком одржавању просторија јединице,
- обезбјеђује мјесто пожара када је то потребно, чува уочене трагове који могу послужити приликом утврђивања узрока пожара и о томе даје одређене податке,
- учествује у извођењу ватрогасне обуке, стручно се обучава и усавршава према плану и програму обуке ватрогасаца-спасилаца,
- у изузетним приликама управља моторним возилима категорије за коју има возачку дозволу,
- стара се о стању материјално-техничких средстава за заштиту од пожара и обезбјеђењу објеката општине, установа и организација чији је оснивач општина,
- учествује у пословима на обезбјеђењу културних, спотрских и других

манифестација на којим се окупља већи број људи,

- обавља и друге послове из надлежности ватрогасне јединице по налогу ватрогасца – вође смјене и старјешине ТВСЈ,
- одговоран је за савјесно, законито, правилно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада,
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада и
- за свој рад одговоран је ватрогасцу-вођи смјене и старјешини ТВСЈ.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и следеће посебне услове: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске), 6 мјесеци радног искуства, положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици, да није старији од 25 година, да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине, положен возачки испит „Б“ категорије.

Статус: намјештеник

Врој извршилаца: два (2)

6. Ватрогасац спасилац-радник сервисер ватрогасних апарата

Опис послова радног мјеста:

- сервисирање апарата за гашење почетног пожара аи контрола хидраната,
- стара се о уредности и хигијени радног простора, уређаја и алата којим се рукује,
- води евиденцију о времену контроле апарата за гашење пожара и поновним прегледима,
- води евиденцију о потрошњи горива,
- чисти алат и машине који служе за потребе ТВСЈ,
- обавља послове одржавања, прања, подмазивања и отклањања мањих кварова на ватрогасној опреми,
- провјерава снадбјевеност возила потребним средствима за гашење пожара и издаје мазива за возила, средства против смрзавања и сл.,
- учествује на вјежбама и обуци,
- дежура у просторијама ТВСЈ и уочене недостатке уноси у књигу дежурства и извјештава старјешину ТВСЈ,
- управља моторним возилом за потребе ТВСЈ,
- обавља и друге послове из надлежности ватрогасне јединице по налогу старјешине ТВСЈ,
- за свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

- Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и сљедеће посебне услове: да има најмање средњу стручну спрему четвртог степена одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици, положен испит за возача „Б“ категорије.

Статус: намјештеник

Број извршилаца: један (1)

7. Административни радник

- води књиговодствену евиденцију према ЗоКњ.ев.,
- врши фактурисање услуга,
- књижи све промјене стања, финансијске и остале евиденције,
- води магацинску евиденцију, задужења опреме и материјала,
- врши срачњања потраживања и дуговања,
- књижи све промјене банкарског и благајничког промета,
- води књигу матичне евиденције запослених,
- обавља дактилографске послове и рад на рачунару,
- прави статистичке извјештаје,
- издаје увјерења из радног односа, потврде и друга акта на захтјев радника уз одобрење старјешине,
- попуњава путне налоге, обрачунава их и врши исплату,
- обавља и друге послове које нареди старјешина.

Потребно стручно знање: поред општих услова прописаних законом, потребно је да лице испуњава и сљедеће посебне услове: да има завршен ВСС економског смјера 240 са ЕЦТС, 1 година радног искуства, за свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ. 1 извршилац,

Статус: намјештеник

Број извршилаца: један (1)

IV-ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Члан 9.

Општи услови за пријем радника у радни однос прописани су Законом о раду, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а посебни услови Законом о заштити од пожара и овим правилником.

Члан 10.

Старјешину ТВСЈ Вишеград именује начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 11.

(1) Радни однос на неодређено вријеме у ТВСЈ Вишеград се заснива путем јавног конкурса у складу

са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

(2) Радни однос на одређено вријеме може се засновати без јавног конкурса ради замјене одсутног радника до његовог повратка и због привремено повећаног обима посла, најдуже до шест мјесеци у току једне календарске године.

Члан 12.

(1) У складу са Законом о заштити од пожара за ватрогасца-спасиоца у ТВСЈ Вишеград кандидат поред општих услова за заснивање радног односа мора испуњавати и сљедеће услове:

1. да има најмање спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке,
2. да није старији од 25 година,
3. да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара, спасавања људи и имовине.

Члан 13.

(1) Запослени у професионалној ватрогасној јединици који обављају послове на радном мјесту: старјешина јединице, замјеник старјешине јединице и ватрогасац спасилац-вођа смјене обавезни су полагати стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, а запослени који обављају послове на радном мјесту: ватрогасац спасилац-возач, ватрогасац спасилац и ватрогасац спасилац – спремиштар, обавезни су полагати стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици.

(2) Лице које заснива радни однос на пословима „ватрогасац спасилац“ (ватрогасац у професионалној ватрогасној јединици) први пут, односно као приправник, пролази стручну обуку након које приступа полагању стручног испита у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце акције гашења пожара.

(3) Ватрогасац спасилац у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици може полагати стручни испит за руководиоца акције гашења пожара ако има положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици и годину дана радног искуства на пословима ватрогасца-спасиоца, након положеног стручног испита за ватрогасца-спасиоца.

(4) Старјешина јединице уколико нема положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, исти је обавезан да положи у року од шест мјесеци од дана именовања.

Члан 14.

Пријем у радни однос врши начелник општине Вишеград по поступку прописаном Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање

упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

Члан 15.

Распоређивање намјештеника на радна мјеста у Општинској управи Вишеград врши начелник општине у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 16.

Пријем приправника у ТВСЈ Вишеград врши се по поступку прописаном одредбама Закона о заштити од пожара и Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединицелокалне самоуправе.

V-ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 17.

Права, обавезе и одговорности запослених у ТВСЈ Вишеград остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Општинској управи Вишеград, осим ако законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 18.

Запослени у ТВСЈ Вишеград остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Општинској управи Вишеград.

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Рјешење о распоређивању радника на радна мјеста утврђена овим правилником доноси начелник општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-145/24

Датум: 22.7.2024. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.ј 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник

општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 460,00 КМ (четиристотинеишеседетконвертибилнихмарака) Јавној устнови Народна библиотека "Иво Андрић" Вишеград у сврху набавке комбинованог скенера и колор штампача.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-159/24

Датум: 13.06.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 3/19), на основу члана 19. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број:6/17 и 3/19), начелник општине д о н о с и,

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Туристичка организација општине Вишеград, усвојен од стране управног одбора, број: 03-11/24 од 24.06.2024. године и на Правилник о платама и другим накнадама запослених у ЈУ Туристичка организаација општине Вишеград, усвојен од стране управног одбора, број: 03-11/24 од 24.06.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-9/24

Датум: 25.06.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 350,00 КМ (трисотинеипедесетконвертибилнихмарака) у сврху помоћи за регистрацију Горске службе спасавања Вишеград.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.
Одобрена средства ће се уплатити на текући рачун број 5520002098885190.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-171/24
Датум: 02.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.ј 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 395,00 КМ (трисотинеидевдестпетконвертибилнихмарак) Јавној установи "Културни центар Иво Андрић"

Вишеград у сврху набавке штапача (принтер копиер скенер).

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНАЕ ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-161/24
Датум: 04.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 5.000,00 КМ (петхиљадаконвертибилнихмарака) РК "Вишеград-ХЕД" Вишеград у сврху финансијске помоћи за наставак такмичења у Прмијер лиги БиХ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-169/24
Датум: 04.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.ј 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени

гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 5.000,00 КМ (петхиљадаконвертибилнихмарака) Карате клубу "ДРИНА" Вишеград у сврху финансијске помоћи за наставак спортских активности.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-170/24
Датум: 04.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 5.000,00 КМ (петхиљадаконвертибилнихмарака) Фудбалском клубу "ДРИНА -ХЕ" Вишеград у сврху финансијске помоћи за наставак такмичења у Првој лизи Републике Српске.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-173/24
Датум: 04.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 5.000,00 КМ (петхиљадаконвертибилнихмарака) Одбојкашком клубу "ХЕ на ДРИНИ" Вишеград у сврху финансијске помоћи за наставак такмичење.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-174/24
Датум: 04.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 1000,00 КМ (једнахиљадаконвертибилнихмарака) у сврху

обезбјеђења средстава за организацију манифестације "Конференција беба" у Вишеграду.

II

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Новчана средства из члана 1. ове одлуке исплатиће се путем благајне општине Вишеград, начелнику Одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности Тасић Милану носоцу активности организације манифестације "Конференција беба" у Вишеграду.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-176/24

Датум: 08.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/23), начелник општине, **д о н о с и**

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се измјена и допуна Плана јавних набавки за 2024. годину, као у прилогу.

Члан 2.

Одлуком о доношењу Плана јавних набавки за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године донесен је План јавних набавки за 2024. годину.

Члан 3.

Током реализације Плана јавних набавки за 2024. годину јавила се потреба за измјеном, те набавком роба, услуга и радова, који се нису могли предвидјети у вријеме доношења Плана јавних набавки, а на основу приједлога измјене и допуне Плана јавних набавки за 2024. годину Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одјељења за општу управу и Одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности. Наведени приједлози измјене и допуне Плана јавних набавки су у прилогу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-69/24

Датум: 15.07.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД
-Начелник општине-

Број: 02-404-69/24

Датум: 15.07.2024. године

На основу члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/23), начелник општине Вишеград **д о н о с и**

ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „УСЛУГЕ“ врши се измјена ставки под редним бројевима 17., 19., 22. и 23. које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
УСЛУГЕ										
17.	Израда урбанистичко-техничких услова и стручног мишљења за одводњу оборинских вода са приступног пута видиковца Буткове стијене према старом мосту	71300000-1	1.000,00 КМ	Преговарачки	Јули 2024.	Август 2024.	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	511 „Програм Воде 2024.“ (Одлука СО-е Вишеград број 01-022-43/24 од 21.02.2024.год.)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
19.	Услуге израде ревизије пројектне документације	71248000-8	6.000,00 КМ	Директни	Јули-Децембар 2024. године	Јули – Децембар 2024. године	Уговор	10 дана од дана потписивања уговора	5111 „Програм Воде 2024.“ (Одлука број 01-022-43/24 од 21.02.2024)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

22.	Техничке услуге (израда урбанистичко-техничких услова/стручног мишљења): Израда СМ и УТУ за изградњу потпорног зида у улици Његошевој у Вишеграду и СМ и УТУ за реконструкцију и санацију спортских терена код ОШ „Вук Карацић“ у Вишеграду	71300000-1	4.500,00 КМ	Преговара чки	Јули 2024.	Август 2024.	Уговор		511 „Програм Воде 2024.“ (Одлука СО-е Вишеград број 01-022-43/24 од 21.02.2024.год.)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
23.	Услуге техничког пројектовања: Израда идејног пројекта за реконструкцију и санацију спортских терена код ОШ „Вук Карацић“ у Вишеграду и главног пројекта за изградњу потпорног зида у Ул. Његошевој у Вишеграду	71320000-7	8.500,00 КМ	Преговара чки	Јули 2024.	Август 2024.	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	511 „Програм Шуме 2024.“ (Одлука СО-е Вишеград број 01-022-42/24 од 21.02.2024.год.)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 2.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ врши се измјена ставке под редним бројем 6. која гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РАДОВИ										
6.	Реконструкција и асфалтирање Видовданске улице	45233222-1	45.206,00 КМ	Отворени	Јули-Август 2024.	Август 2024.	Уговор	15 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	5111 „Програм Шуме 2023.“ (Одлука број 01-022-42/24 од 21.02.2024)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 3.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РОБЕ“ додају се нове ставке под редним бројевима 17., 18. и 19. које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РОБЕ										
17.	Набавка и уградња стакла излога за пословни простор у својини општине Вишеград у ул. Козачка у Вишеграду	39299200-6	2.695,00 КМ	Директни	Јули 2024.	Јули 2024.	Уговор	10 дана од дана увођења у посао од стране лица задуженог за праћење уговора	Буџет општине Вишеград Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
18.	Набавка уређаја за електронско појачавање снаге мотора за службено возило	34300000-0	5.128,20 КМ	Директни	Јули 2024.	Јули 2024.	Уговор	10 дана од дана потписивања уговора	511300	Одјељење за општу управу
19.	Израда стандардних плоча за означавање категорије угоститељских објеката	34928470-3	3.000,00 КМ	Директни	Јули 2024. године	Јули 2024. године	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности

Члан 4.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „УСЛУГЕ“ додају се нове ставке под редним бројевима 27.,28., 29. и 30. које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
УСЛУГЕ										
27.	Техничке услуге (израда урбанистичко-техничких услова/стручног мишљења):	71300000-1		Отворени	Август 2024.	Септембар 2024.	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора		Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
	ЛОТ 1 - СМ и УТУ за зацјевљење потока у насељу Гарча		1.000,00 КМ						511 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	ЛОТ 2 - Стручно мишљење и УТУ за изградњу водовода од насеља Трноваче до насеља Гребен		1.800,00 КМ						511 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	ЛОТ 3 - Стручно мишљење и УТУ за изградњу водовода од улице Гаврила Принципа до насеља Брштаница		1.800,00 КМ						511 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	

ЛОТ 4 - Стручно мишљење и УТУ за реконструкцију водоводне мреже од улице Војводе Степе (ресторана Мандић) до насеља Сасе		2.000,00 КМ							511 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
ЛОТ 5 - СМ и УТУ за уцјевљење потока Чанчари		2.000,00 КМ							5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
ЛОТ 6 - СМ и УТУ за изградњу понтонског пристаништа са приступним мостом на ријеци Дрини код Андрићграда		2.500,00 КМ							5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
ЛОТ 7 - СМ и УТУ за реконструкцију водоводне мреже у улицама Видовданској, Радничкој и Вука Караџића		2.000,00 КМ							5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
ЛОТ 8 - УТУ за реконструкцију Градског стадиона у Вишеграду		3.000,00 КМ							5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	

	ЛОТ 9 - СМ и УТУ за изградњу расвјете у ул. Гаврила Принципа (двје локације) насељу Вучине, насељу Међеђа и од насеља Незуци до старог моста		1.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
28.	Услуге техничког пројектовања за 9 лотова	71320000-7		Отворени	Август 2024.	Септембар 2024.	Уговор	30 дана од дана достављања Локацијских услова од стране инвеститора	5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
	Лот 1. Израда Пројекта за изградњу потпорног зида у насељу Мегдан у Вишеграду		2.500,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 2. Израда Пројекта за изградњу канализационе мреже у Улици Козачка у Вишеграду		3.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 3. Израда пројекта за изградњу дијела канализационе мреже у насељу Околишта (Јованова клупа)		3.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	

	Лот 4. Израда пројекта за одводњу оборинских вода у насељу Душче		3.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 5. Израда Пројекта за изградњу канализационе мреже од Дома за лица са инвалидитетом на Околишту до улице Иве Андрића		3.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 6. Израда Пројекта за изградњу водовода од насеља Калате ул. Војводе Степе до насеља Омар		4.500,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 7. Израда Пројекта за изградњу зграде за младе брачне парове у насељу Гарча у Вишеграду		7.500,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
	Лот 8. Израда пројекта за изградњу пјешачке стазе и паркинг простора у насељу Вардиште у Вишеград		2.500,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	

	Лот 9. Израда пројекта за изградњу јавне расвјете у насељу Родић Брдо		2.000,00 КМ						5111 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	
29.	Израда програма мјера са динамиком прилагођавања за рад постојеће депоније у Вишеграду	90531000-8	5.000,00 КМ	Директни	Јули 2024. године	Јули – Август 2024. године	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	511 „План утрошка средстава остварених и неутрошених прихода по основу водних накнада у 2023. године“ број 04-337-4/24	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
30.	Израда WEB апликације Е-заказивање	72212000-4	6.000,00 КМ	Директни	Јули 2024. године	Јули 2024. године	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	4129	Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности

Члан 5.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2024. годину број 02-404-1/24 од 19.01.2024. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ додаје се ставка под редним бројем 22. која гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РАДОВИ										
22.	Санација и ургенција за штету насталу у ванредним околностима	45453100-8	20.000,00 КМ	Отворени	Јули 2024.	Август-Септембар 2024.	Уговор	30 дана од дана потписивања уговора	4125	Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности

Члан 6.

Ова измјена и допуна Плана набавки ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) те члана 87. Статута општине општине Вишеград („Службени гласник општине општине вишеград“, број 3/17 и 6/19), начелник општине,
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О Д А В А Њ У П О К Л О Н А

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником регулише се начин коришћења буџетских средстава намијењених за поклоне које у обављању својих дужности дају органи општине Вишеград (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

(Појам)

Поклони су материјални предмети, стварне или симболичне вриједности, који се уобичајено размјењују, а како би се обиљежиле посјете или други посебни догађаји као што су покровитељства, обиљежавање и прославе празника, годишњица и слично.

Члан 3.

(Контрола трошкова)

- (1) Укупан износ средстава за поклоне утврђује се у буџету Општине за текућу годину на позицији "Расходи за репрезентацију и поклоне"
- (2) Контролу трошења буџетске ставке за поклоне вршиће лице којега одреди начелник општине.
- (3) Лице из става 2. овог члана одговара за:
 - 1) примање, праћење, завођење и чување свих захтјева за набавку поклона,
 - 2) усклађеност захтјева за набавку са овим правилником,
 - 3) мјесечну контролу трошкова за поклоне и редовно извјештавање.

Члан 4.

(Евиденција о поклонима)

- (1) Основна евиденција свих службених поклона биће регистар датих поклона.
- (2) У евиденцији ће се чувати сви оригинални и одобрени захтјеви за набавку поклона са приложеним рачунима као и свим другим документима у вези са поклонима.

Члан 5.

(Спецификација предвидивих поклона)

На почетку фискалне године лице из члана 3. став 2. овог правилника сачињава спецификацију све предвидиве поклоне, узимајући у обзир годишњице, редовне састанке, већ планиране састанке, уобичајене поклоне, као и било који друге догађаји који се могу предвидјети и планирати.

Члан 6.

(Потписивање захтјева за набавку)

(1) Захтјев за набавку поклона може потписати искључиво начелник општине или лице које оновласти.

(2) Прималац поклона мора бити јасно одређен, те је потребно навести опис и вриједност поклона, кратак опис прилике поводом које се намјерава нешто поклонити као и начин на који ће поклон бити уручен примаоцу.

Члан 7.

(Рачуни)

- (1) Рачуне за набавку поклона може потписати само начелник општине или лице које он овласти.
- (2) Рачуни из става 1. овог члана морају бити оригинални и садржавати све елементе предвиђене прописима.

Члан 8.

(Манифестације)

Уколико општина Вишеград организује неку манифестацију, начелник општине ће путем Одјелења за друштвене дјелатности припремити програм обиљежавања манифестације, којим ће детаљно бити регулисана сва питања везана за трошкове поклона везаних за манифестацију.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Вишеград".

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-149/24

Датум: 19.06.2024.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 11. став 6. Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08, 52/14 и 90/23), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) те члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/17 и 6/19), начелник Општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О П О С Т У П К У, Н А Ч И Н У Е В И Д Е Н Ц И Ј Е, П Р Е Д А Ј Е И Ч У В А Њ А П Р И М Љ Е Н И Х П О К Л О Н А

Члан 1.

(Предмет)

(1) Овим правилником утврђује се поступак, начин евидентирања, предаје и чувања поклона које примају изабрани представници, носиоци извршних функција и савјетници у општини Вишеград, а чија је вриједност већа од 300,00 конвертибилних марака.

(2) У смислу овог правилника, "изабраним представницима" сматрају се одборници у Скупштини општине Вишеград,

"носиоцима извршних функција" сматрају се начелник општине Вишеград (даље: начелник Општине) и замјеник начелника Општине, а "савјетницима" се сматрају савјетници начелника Општине.

Члан 2.

(Дефиниција поклона)

(1) Поклоном, у смислу Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и овог правилника, сматра се поклон у вези са вршењем дужности, а подразумејева: новац, предмете, права, услуге без накнаде, те неку другу корист дату или обећану, на примјер: угоститељску услугу, услугу ноћења, опрост дуга или обавезе, путни трошак или сличну услугу, улазницу, умјетнички предмет, осигурање, медицинску или друге услуге коју изабрани представник, носилац извршне функције или савјетник није лично платио према тржишној цијени.

(2) Поклон у вриједности до 300 КМ изабрани представници, носиоци извршних функција и савјетници могу задржати и не треба да га пријаве.

(3) Поклоном у смислу става 1. овог члана сматра се и више поклона поклоњених од истог лица у периоду од једне године.

(4) Поклоне изнад вриједности из става 2. овог члана изабрани представници, носиоци извршних функција и савјетници не смију задржати, већ су обавезни да их пријаве Републичкој комисији за утврђивање сукоба интереса (даље: Комисија) и предају органима власти које су их изабрале или именовале и у чије име обављају повјерену функцију.

(5) Изабрани представник, носилац извршне функције и савјетник не смије примити новац, чек или други вриједносни папир, без обзира на износ, а ако наведено добије, дужан је да га пријави и оно постаје власништво Републике Српске или јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

(Предаја, евидентирање и чување поклона)

(1) Примљене поклоне чија је вриједност већа од 300,00 конвертибилних марака носиоци извршних функција и савјетници су обавезни одмах пријавити Комисији и предати службенику у Одјелјењу за финансије у Општинској управи Општине Вишеград којег рјешењем одреди начелник општине (даље: службеник).

(2) Поклони из става 1. овог члана постају власништво Општине Вишеград.

(3) Именовани службеник је дужан је да:

- 1) преузме поклон и о томе изда потврду носиоцу извршне функције и савјетнику;
- 2) води евиденцију примљених поклона;
- 3) једном годишње сачињава информацију о примљеним поклонима чији је саставни дио списак поклона и доставља је Скупштини Општине на усвајање.

(4) Именовани службеник од стране начелика општине одговоран је за чување поклона.

(5) Уколико носиоци извршних функција и савјетници не поступе на начин утврђен у ставу 1. овог члана, на њих се примјењују одредбе Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

(6) Мјесто чувања поклона утврђује начелник Општине.

Члан 4.

(Садржај евиденције поклона)

Евиденција поклона из члана 3. став 3. тачка 2) овог правилника садржи назив, односно кратак опис сваког примљеног поклона појединачно, име и презиме носиоца извршне функције или савјетника који је примио поклон, којим поводом и од кога, датум пријема поклона и вриједност сваког примљеног поклона појединачно.

Члан 5.

(Утврђивање вриједности поклона)

(1) Вриједност поклона је његова тржишна вриједност.

(2) У случају сумње о вриједности поклона, изабрани представник, носилац извршне функције и савјетник дужан је да пријави поклон Комисији, која ће прибавити податак о тржишној вриједности поклона у Републици Српској.

Члан 6.

(Примјена Правилника на друге случајеве)

Примање поклона према члану 2. овог правилника односи се и на лице које би примило поклон у корист изабраног представника, носиоца извршне функције или савјетника, с тим да то лице зна за примање поклона.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-150/24

Датум: 19.06.2024. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 7. став (1) тачка д) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11) и члана 14. став (1) алинеја 6. Статута ЈП „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/18), Надзорни одбор ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград на сједници одржаној 02.04.2024. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈП
„РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград

1. Бранка Марковић, дипломирани новинар, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Рјешењем Надзорног одбора, број: 26/23, од 21.02.2023, за вршиоца дужности директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, на период до два (2) мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције, именована је Бранка Марковић, дипломирани новинар.

Имајући у виду чињеницу да је истекао период на који је Бранка Марковић, дипломирани новинар, именована за вршиоца дужности директора и да је окончан поступак јавне конкуренције, те да су се стекли услови за именовање директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, на основу члана 7. став (1) тачка д) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11) и члана 14. став (1) алинеја 6. Статута ЈП „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/18) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ПРЕДСЈЕДНИК НО

Број: 98/24

Датум: 02.07.2024. године Дарко Крсмановић, с.р.

На основу члана 7. став (1) тачка д) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 14. став (1) алинеја 6. Статута ЈП „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/18), Надзорни одбор ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград на сједници одржаној 02.07.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању директора ЈП „РТВ Вишеград“
д.о.о. Вишеград

1. Бранка Марковић, дипломирани новинар, именује се за директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград на период од четири године, без ограничења овлашћења.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Надзорни одбор на сједници одржаној 10.04.2024. године донио је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, број: 68/24, од 11.04.2024. године.

На Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, број: 72/24, од 23.4.2024. године, објављен у дневном листу „Вечерње новости“, издање за дан 25.04.2024. године, и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 42/24, од 17.5.2024. године, пријавила се као једини кандидат Бранка Марковић, дипломирани новинар.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за избор директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград, коју је именовао Надзорни одбор Рјешењем, број: 69/24, од 11.04.2024. године.

Комисија је у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске спровела потребну процедуру, размотрила пријаву кандидата Бранке Марковић и констатовала да је пријава благовремена и потпуна, да кандидат испуњава услове јавног конкурса, обавила интервју и утврдила ранг-листу кандидата са препоруком да се за директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград именује Бранка Марковић, дипломирани новинар, као кандидат који је успјешно прошао јавну конкуренцију.

Надзорни одбор ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград размотрио је и прихватио препоруку Комисије за избор директора и сагласно својим овлашћењима из члана 5. став (1) тачка д) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 14. став (1) алинеја 6. Статута ЈП „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/18) донио одлуку као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ПРЕДСЈЕДНИК НО

Број: 98-1/24

Датум: 02.07.2024. године Дарко Крсмановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Одлука о прихватању Извјештаја о спроведеном поступку за избор стратешког партнера за ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград	1
Одлука о давању сагласности на Нацрт уговора о опословно-техничкој сарадњи и међусобним правима и обавезама у преузимању послова од ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград	1
Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград означене као катастарска парцела број 1865/1 катастарска општина Вишеград 1-комплекс хотела Бикавац	1
Одлука о директној наплати партиципације и готовинских уплата од корисника услуга у ЈЗУ „Дому здравља“ Вишеград	3
Одлука о давању сагласности начелнику општине за потписивање уговора о регулисању међусобних односа између Општине Вишеград, Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина Влас“ Вишеград и Министарства финансија Републике Српске	3
Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград, означене као катастарска парцела број 1865/1, катастарска општина Вишеград 1-комплекс хотела Бикавац	3
Рјешење о именовању Радне групе за укључивање ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград у Јединствени рачун трезора општине Вишеград	4
Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности земљишта у Међеђи, општина Вишеград	4
Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, представника Савјета родитеља	5
Рјешење о именовању једног члана Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, представника Савјета родитеља	6
Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград за радну 2023/24. годину	6
Закључак о давању сагласности на Годишњи програм рада и финансијски план за радну 2024/25. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград	7
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Вишеград	7

НАЧЕЛНК ОПШТИНЕ

Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	13
Одлука	13
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	14
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	14
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	14
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	15
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	15
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	15
Одлука о одобравању средстава	15
Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки за 2024. годину	16
Правилник о давању поклона	25
Правилник о поступку, начину евиденције, предаје и чувања примљених поклона	25

ЈП „РТВ ВИШЕГРАД“ Д.О.О.ВИШЕГРАД

Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о.Вишеград	26
Рјешење о именовању директора ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград	27

