



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 33

Службени гласник општине Вишеград - Број 2

31.1.2024. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/23), начелник општине,  
**д о н о с и:**

## ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА БУЏЕТСКУ 2024. ГОДИНУ

### Члан 1.

Доноси се Годишњи план набавки за буџетску/календарску 2024. годину.

### Члан 2.

План набавки за 2024. годину саставни је дио ове Одлуке.

План набавки обухвата набавку роба, услуга и радова, те садржи податке о предмету набавке, јединственом рјечнику јавне набавке, процијењеној вриједности набавке, врсти поступка јавне набавке, оквирним датумима за покретање поступка набавке, склапању уговора или оквирног споразума, планираном трајању уговора или оквирног споразума и извору финансирања.

План набавки се током буџетске године може измијенити или допунити.

### Члан 3.

План набавки за 2024. годину се објављује на порталу јавних набавки, и то најкасније у року од 30 дана од дана усвајања буџета, у форми и на начин како је дефинисано у систему „eНабавке“.

План набавки се током буџетске године може измијенити или допунити, уколико се појаве нове потребе или могућности набавке роба, услуга и радова, а све измјене и допуне ће бити објављене на порталу јавних набавки.

### Члан 4.

Непосредни руководиоци организационих јединица општинске управе су одговорни за благовремено

реализовање Плана набавки за 2024. годину из дјелокруга рада организационе јединице.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-1/24

Датум: 19.01.2024. год. Младен Ђуревић, с.р.

## ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

### 1. Увод

У складу са планираним буџетом општине Вишеград, који за 2024. годину износи 11.424.610,00 КМ („Службени гласник општине Вишеград“ број 19/23), приступило се изради Плана набавки општине Вишеград за 2024. годину, како би се набавиле планиране робе, услуге и радови.

На овај начин ће се осигурати:

- Најефикаснији начин коришћења јавних средстава с обзиром на сврху и предмет јавне набавке,
- извршење набавке и додјелјивање уговора о јавној набавци у складу са поступцима утврђеним Законом и
- предузимање свих потребних мјера како би се осигурала праведна и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима уз остваривање једнаког третмана, недискриминације и транспарентности.

### 2. Законски основ

Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Закон о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 59/22)

Одлука о приступању поступку израде Плана јавних набавки број 02-404-1/24 од 03.01.2024. године.

### **3. Комисија**

Комисија за набавке дјелује од дана доношења рјешења до окончања свих послова везаних за јавне набавке кроз досљедну примјену Закона о јавним набавкама БиХ.

Рад комисије обухвата сљедеће послове:

- провођење поступка јавног отварања понуда,
- израда записника са отварања понуда,
- анализа и вредновање понуда,
- израда записника о оцјени понуда и давање препоруке начелнику општине.

Сваки члан комисије може учествовати у раду комисије тек након што потпише изјаву о непристрасности у односу на понуђача и изјаву о повјерљивости.

## 4. За 2024. годину утврђује се сљедећи План јавних набавки роба, услуга и радова:

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапа ли се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
<b>РОБЕ</b>										
1.	Набавка пелета за потребе гријања зграде општине Вишеград (канцеларије Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију и цивилну заштиту)	09111220-8	10.256,00 КМ	Конкурентски	Фебруар-Децембар 2024.	Фебруар-Децембар 2024.	Уговор	7 дана од дана потписивања уговора	4122	Одјељење за општу управу
2.	Набавка тонера за 2024. годину	30125120-8	4.273,50 КМ	Директни	Фебруар-Децембар 2024.	Фебруар-Децембар 2024.	Директни споразум	10 дана од дана потписивања уговора	4125	Одјељење за општу управу
3.	Набавка униформе за раднике општинске управе	18110000-3	4.273,50 КМ	Директни	Фебруар-Децембар 2024.	Фебруар-Децембар 2024.	Директни споразум	15 дана од дана потписивања уговора	41231	Одјељење за општу управу
4.	Набавка горива за 2024. годину	09100000-0	41.025,64 КМ	Конкурентски	Фебруар 2024.	Март 2024.	Оквирни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024.	412600	Одјељење за општу управу
5.	Набавка горива за 2025. годину	09100000-0	41.025,64 КМ	Конкурентски	Октобар-Новембар 2024.	Новембар-Децембар 2024.	Оквирни споразум	од 01.01.2025. до 31.12.2025.	412600	Одјељење за општу управу
6.	Набавка канцеларијског материјала за 2025. годину	30192000-1	20.512,82 КМ	Конкурентски	Октобар-Новембар 2024.	Новембар-Децембар 2024.	Оквирни споразум	од 01.01.2025. до 31.12.2025.	412200	Одјељење за општу управу
7.	Набавка дендроматеријала (цвијеће)	03121100-6	5.982,90 КМ	Директни	Април 2024.	Април 2024.	Директни споразум	15 дана од дана потписивања уговора	4128	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
8.	Набавка и уградња принудних успоривача брзине	34928000-8	8.547,00 КМ	Конкурентски	Март 2024.	Април 2024.	Уговор	15 дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

УСЛУГЕ										
1.	Услуге дератизације	90923000-3	6.000,00 КМ	Директни	Фебруар- Март 2024.	Фебруар- Март 2024.	Директни споразум	15 дана од дана потписивања уговора	41222	Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију
2.	Услуге одвоза и збрињавање паса лугалица	77610000-9	6.000,00 КМ	Директни	Фебруар 2024.	Март 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију
3.	Одржавање интернет мреже и рачунарске опреме која није у гарантном року за 2024. годину	50312000-5	5.128,00 КМ	Директни	Фебруар- Март 2024.	Фебруар- Март 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Одјељење за општу управу
4.	Услуге осигурања возила	66514110-0	4.273,50 КМ	Директни	Фебруар- Децембар 2024.	Фебруар- Децембар 2024.	Директни споразум	7 дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за општу управу
5.	Услуге осигурања радника	66511000-5	2.991,40 КМ	Директни	Новембар 2024.	Новембар 2024.	Директни споразум	12 мјесеци од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за општу управу
6.	Услуге поправки и одржавања службених возила општине Вишеград	50112000-3	19.658,00 КМ (за све лотове)	Конкурентски	Фебруар- Март 2024.	Март- Април 2024.	Оквирни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. год.	4125	Одјељење за општу управу
	ЛОТ 1 - Услуге поправки и одржавања путничких возила марке VOLKSWAGEN (возила у гарантном року)		8.600,00 КМ							
	ЛОТ 2 - Услуге поправки и одржавања теренских возила марке DACIA, лада нива и махиндра		3.290,60 КМ							
	ЛОТ 3 - Услуге поправки и одржавања теренског (ватрогасног) возила марке ISUZU (возило у гарантном року)		2.546,90 КМ							

	ЛОТ 4 - Услуге поправки и одржавања теретног (ватрогасног) возила марке IVECO;		5.220,50 КМ							
7.	Услуге прања службених возила, вулканизерске услуге и услуге пуњења климе за сва возила	98300000-6	1.709,40 КМ	Директни	Фебруар- Март 2024.	Фебруар- Март 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4125	Одјељење за општу управу
8.	Услуге паркирања возила	63712400-7	6.000,00 КМ	Директни	Фебруар 2024.	Фебруар 2024.	Директни споразум	годину дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за општу управу
9.	Вршење геодетских услуга за 2024. годину	71355000-1	5.128,20 КМ	Директни	Фебруар 2024.	Фебруар 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
10.	Услуге слања рјешења за комуналну накнаду	64121100-1	5.982,90 КМ	Директни	Фебруар- Децембар 2024.	Фебруар- Децембар 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	41223	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
11.	Услуге одржавања семафора	50232000-0	5.982,90 КМ	Конкурентски	Фебруар 2024.	Март 2024.	Оквирни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	5112	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
12.	Зимско одржавање путева	90620000-9	34.188,03 КМ	Конкурентски	Септембар 2024.	Септемба р-Октобар 2024.	Оквирни споразум	15.10.2024.- 15.04.2025. године	4128	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
13.	Коришћење јавног сервиса вијести	64216210-8	4.000,00 КМ	Директни	30.01. 2024.	Јануар 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Стручна служба начелника општине

14.	Услуге пласирања медијских садржаја	79341000-6	2.564,00 КМ	Директни	30.01. 2024.	Јануар 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Стручна служба начелника општине
15.	Услуге пласирања видео прилога	64228000-0	6.000,00 КМ	Директни	30.01. 2024.	Јануар 2024.	Директни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године	4127	Стручна служба начелника општине
16.	Услуге платног промета	66110000-4	4.200,00 КМ	Директни	Септембар 2024.	Септемба р 2024.	Директни споразум	24 мјесеца од дана потписивања уговора	41271	Одјељење за финансије
<b>РАДОВИ</b>										
1.	Асфалтирање пута у насеље Цријеп	45233222-1	62.393,16 КМ	Отворени	Март 2024.	Април 2024.	Уговор	14 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	5111 Федералн о министар ство расељени х особа и избјеглиц а	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
2.	Асфалтирање пута Холујаци	45233222-1	51.282,05 КМ	Отворени	Март 2024.	Април 2024.	Уговор	14 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	5111 Федералн о министар ство расељени х особа и избјеглиц а	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
3.	Израда хоризонталне сигнализације	45233221-4	25.641,02 КМ	Конкурентски	Март- Април 2024.	Март- Април 2024.	Уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране лица задуженог за праћење реализације уговора	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

4.	Успостављање градског гробља	45215400-1	42.735,04 КМ	Отворени	Април 2024.	Мај 2024.	Уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
5.	Асфалтирање пута у Каоштицама	45233142-6	119.528,20 КМ	Отворени	Фебруар- Март 2024.	Март- Април 2024.	Уговор	15 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	5111 (Средства Кантона Сарајево)	СО-Вишеград

Овај План набавки ступа на снагу даном доношења и биће објављен на Порталу јавних набавки.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.ј 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 19/23), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о одобравању средстава буџетске резерве

##### Члан 1.

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства буџетске резерве у укупном износу од 817,95 КМ (осамстотинаседаманестКМ и 95/100) и то износ од 749,54 за утрошену ел. енергију (редовна потрошња)за Пољопривредну задругу "Вишеград" п.о. и износ од 35,39 КМ за нестандартен услуге и прикључак електричне енергије за мјерно мјесто Пољопривредна задруга "Вишеград" износ од 33,02 КМ, према Дирекцији за јавно снабдијевање електричном енергијом Матично предузеће ад Требиње.

##### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград. Новчана средства из члана 1. ове одлуке ће се уплатити на жиро рачун примаоца 562-008-81639731-90 отворен код НЛБ банке.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-21/24

Датум: 26.01.2024.год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), на основу члана 19. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), начелник општине, д о н о с и,

### О Д Л У К У

#### о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈСУ "Дрина" Вишеград

##### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈСУ "Дрина" Вишеград број: 14-01/24 од 19.01.2024. године о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈСУ "Дрина" Вишеград, број: 12-02/22 Од 22.02.2024. године.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-1/24

Датум: 29.01.2024.год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 64. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), начелник општине Вишеград, дана 29.01.2024. године, д о н о с и

### ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

#### у Општинској управи општине Вишеград за 2024. годину

##### I

Планом запошљавања у Општинској управи општине Вишеград за 2024. годину утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Вишеград, потребан број службеника на неодређено вријеме .

##### II

У Општинској управи општине Вишеград према Правилнику о систематизацији и организацији радних мјеста: 10/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 2 /19, 1/20, 10/20, 3/21, 6/21, 4/22, 9/22, 13/22, 16/22, 20/22, 1/23, 3/23, 9/23 и 1/24), систематизовано је 92 радних мјеста са 75 извршилаца, од чега је 17 радних мјеста непопуњено.

##### III

У 2024. години планира се пријем укупно 7 (седам) радника, 7 (седам) службеника на неодређено вријеме.



У Одјељењу за општу управу планира се запошљавање 1 (једног) службеника, на неодређено вријеме и стручни сарадник за пријем и отпрему поште, средња стручна спрема-четврти степен стручне спреме, гимназија, један извршилац на неодређено вријеме.

У Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове планира се запошљавање 3 (три) службеника са ВСС на неодређено вријеме и то:

-самостални стручни сарадник за комуналне послове и послове заштите животне средине, службеник ВСС, професор географије, 1 (један) извршилац на недоређено вријеме,

-самостални -стручни сарадник за имовинско-правне послове, службеник са ВСС, правног смјера, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме,

-самостални стручни сарадник за послове грађевинарства и комуналне послове, ВСС-180 ЕСПБ, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме.

У Одјељењу за локални развој, привреду и друштвене дјелатности планира се запошљавање 1 (једног) службеника са ВСС и то:

-самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално-економски развој, службеник са ВСС, економског смјера, један извршилац на неодређено вријеме .

У Одјељењу за финансије планира се запошљавање 1 (једног) службеника са ВСС на неодређено вријеме и то:

Самостални стручни сарадник за одобравање плаћања и поравнања уплата, ВСС економског смјера 240 ЕЦТС

У Стручној служби начелника општине планира се запошљавање једног службеника и то:

Стручни сарадник за расељена лица и повратнике, један извршилац са ССС, друштвеног или техничког смјера на недоређено вријеме.

#### IV

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-31/24

Датум: 29.01.2024.год. Младен Буревић, с.р.

**ОПШТИНА ВИШЕГРАД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВИШЕГРАД**

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВИШЕГРАД**

**Вишеград, јануар 2024. године**

На основу члана 7. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 238. и 239. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16, 66/18, 91/21 Одлука УС, 119/21 и 112/23 и Одлука Уставног суда 91/21), Општина Вишеград, коју заступа и представља Начелник Општине Вишеград Младен Ђуревић (у даљем тексту: послодовац) и Синдикална организација Општинске управе Вишеград, коју заступа и представља Милан Јакшић (у даљем тексту: синдикат), дана 30.01.2024.године, закључили су,

## **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВИШЕГРАД**

### **Члан 1.**

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи Вишеград (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца, с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

### **Члан 2.**

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су законским прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

### **Члан 3.**

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

### **Члан 4.**

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и категорије радног мјеста.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Члан 5.**

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана преставља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

(5) Увећања плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ плате из става 1. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(6) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања се увећава, до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

(7) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(8) Потписници овог уговора су сагласни да цијена рада у Општинској управи Општине Вишеград за 2024. износи 130,00 КМ.

(9) Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца у органима јединице локалне самоуправе могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

(10) Цијена рада ће се утврђивати једном годишње од стране потписника Колективног уговора.

### **Члан 6.**

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се на основу категорије радног мјеста, звања и платних група, по сљедећем:

**А) општински службеници**

РБ	Назив радног мјеста	Категорија радног мјеста	Звање	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
1.	Секретар скупштине	прва	нема	седма	23,61
2.	Начелник одјељења	прва	нема	седма	23,61
3.	Шеф кабинета/ одсјека	друга	нема	шеста	22,37/19,05
4.	Стручни савјетник	трећа	нема	шеста	21,54
5.	Инспектор и комунални полицајац	четврта	нема	шеста	18,56
6.	Самостални стручни сарадник	пета	Прво звање	шеста	17,82
			Друго звање		17,00
			Треће звање		16,17
7.	Виши стручни сарадник	шеста	Прво звање	пета	15,51
			Друго звање		14,93
			Треће звање		14,50
8.	Стручни сарадник	седма	Прво звање	трећа	12,12
			Друго звање		11,61
			Треће звање		11,12

**Б) намјештеници**

РБ	Радно мјесто	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
1.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент	шеста	17,00
2.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент	пета	14,93
3.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу завршеног средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасац-спасилац)	четврта	12,86
4.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године	трећа	11,61
5.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године	друга	10,46

6.	Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника	прва	10,34
----	--	------	-------

(2) За обрачун основне плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕСТС бодова, или еквивалент.

(3) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевања степена стручне спреме.

(4) Колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

#### Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате пете, шесте или осме категорије радног мјеста из члана 6. став 2. Колективног уговора.

#### Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

#### Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу – 35 %,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15 % .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до

пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,  
3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10 % од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора у бруто износу од 1.475,41 КМ, исплата ће се вршити у 10 једнаких мјесечних износа приликом исплате плате.

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,85 % просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20 % цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

#### Члан 12.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

#### Члан 13.

(1) Запослени има право на дневни одмор између

два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

#### Члан 14.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизишком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

#### Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

#### Члан 16.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеља и потребе запосленог.

#### Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
  - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
  - 7) ради задоволјавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
  - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
  - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
  - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета под издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у у Општинској управи Вишеград у претходној години,

- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) Приликом одласка у пензију у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене општинској управи у претходној години.

#### Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживаоца запосленог из овог Колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживаца води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у Општинској управи општине Вишеград у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,

- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

#### Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година – 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година – 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година – 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година – 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

#### Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно - правног статуса.

#### Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

#### Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити

дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доншења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

#### **Члан 28.**

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно - техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
  1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
  2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
  3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

#### **Члан 29.**

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### **Члан 30.**

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### **Члан 31.**

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

#### **Члан 32.**

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

#### **Члан 33.**

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

#### **Члан 34.**

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

#### **Члан 35.**

(1) Послодавац је дужан да представнику



запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) Омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
  - 2) Омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
  - 3) Обезбједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
  - 4) Упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.
- (2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно ушешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.
- (3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.
- (4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.
- (5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

### Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

### Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора, учесници овог Колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

### Члан 38.

(1) Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

### Члан 39.

(1) Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај Колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, а примјењиваће се од 01.01.2024.

(3) Ступањем овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи Вишеград 02-12-3/22 од 11.02.2022.

Број: 02-12-2/24

Датум: 30.01.2024 год.

Број: 01-1/24

Датум: 30.01.2024 год.

Синдикална организација

Начелник општине

општинске управе Вишеград

Младен Ђуревић, с.р.

Милан Јакшић, с.р.

## САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
Одлука о доношењу плана набавки за буџетску 2024. годину .....	1
План набавки општине Вишеград за 2024. годину .....	1
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве .....	8
Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈСУ "Дрина" Вишеград .....	8
План запошљавања у Општинској управи општине Вишеград за 2024. годину .....	8
СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВИШЕГРАД	
Колективни уговор за запослене у општинској управи Вишеград .....	11