



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 32

Службени гласник општине Вишеград – Број 19

25.12.2023. године

На основу члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 31. став 1. тачка з) и 37. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. став (2) тачка 3) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У **о усвајању буџета општине Вишеград** **за 2024. годину**

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја буџет општине Вишеград за 2024. годину у износу од 11.424.610,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед буџета општине Вишеград за 2024. годину, који чине:
Економска класификација буџетских средстава, расхода и издатака,
Организациона класификација буџетских расхода и издатака,
Функционална класификација буџетских расхода и издатака.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-216/23

Датум: 22.12.2023. године

Српко Баранац, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

I. Приходи и добици	11,424,610.00	КМ
II. Расходи и издаци	11,424,610.00	КМ

ВИШЕГРАД Децембар 2023. ГОДИНЕ

Буџет општине Вишеград за 2024. г.- општи дио

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01- 30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. годину	РАЗЛИКА (4-5)	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ = 1+2+3+4	5,329,653.00	11,279,610.00	11,050,615.00	10,837,936.00	10,062,160.00	228,995.00	102.07%
								#DIV/0!
710000	1. Порески приходи	2,513,048.00	5,894,620.00	5,528,810.00	5,541,796.00	5,627,510.00	365,810.00	106.62%
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
712000	Доприноси за социјално осигурање	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања	240,096.00	532,290.00	512,450.00	504,450.00	404,450.00	19,840.00	103.87%
714000	Порези на имовину	97,159.00	217,300.00	217,300.00	217,300.00	213,000.00	-	100.00%
715000	Порез на промет производа и услуга	-	30.00	60.00	1,046.00	1,060.00	(30.00)	50.00%
716000	Царине и увозне даџбине	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
717000	Индириектни порези и ПДВ, дозначени од УИО	2,144,107.00	5,070,000.00	4,730,000.00	4,730,000.00	4,980,000.00	340,000.00	107.19%
719000	Остали порески приходи	31,686.00	75,000.00	69,000.00	89,000.00	29,000.00	6,000.00	108.70%
720000	2 .Непорески приходи	2,507,447.00	4,551,490.00	4,743,815.00	4,521,250.00	3,826,750.00	(192,325.00)	95.95%
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	59,928.00	124,000.00	122,000.00	129,000.00	129,000.00	2,000.00	101.64%
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,422,494.00	4,374,490.00	4,568,815.00	4,339,250.00	3,648,750.00	(194,325.00)	95.75%
723000	Новчане казне	50.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	100.00%
729000	Остали непорески приходи	24,975.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	-	100.00%
730000	3. Грантови	0.00	45,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	10,000.00	128.57%
731000	Грантови	0.00	45,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	10,000.00	128.57%
780000	4. Трансфери између или унутар јединица власти	309,158.00	788,500.00	742,990.00	739,890.00	572,900.00	45,510.00	106.13%
787000	Трансфери између буџ. јединица, различитих нивоа власти	309,158.00	788,500.00	742,990.00	739,890.00	572,900.00	45,510.00	106.13%
	Б. РАСХОДИ = 1+2+3	4,147,306.00	9,625,130.00	9,067,415.00	8,876,901.00	8,048,615.00	557,715.00	106.15%

410000	1. Текући расходи	4,139,827.00	9,519,650.00	9,033,085.00	8,820,271.00	7,990,785.00	486,565.00	105.39%
411000	Расходи за лична примања	1,763,059.00	4,252,820.00	3,718,850.00	3,668,490.00	3,404,640.00	533,970.00	114.36%
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	901,178.00	2,384,300.00	2,282,135.00	2,225,181.00	2,003,645.00	102,165.00	104.48%
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошкови	74,763.00	118,830.00	149,000.00	149,000.00	149,000.00	(30,170.00)	79.75%
414000	Субвенције	56,612.00	60,000.00	124,000.00	69,000.00	69,000.00	(64,000.00)	48.39%
415000	Грантови	515,640.00	1,040,200.00	1,108,100.00	1,057,600.00	994,000.00	(67,900.00)	93.87%
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике општина и градова	802,184.00	1,653,500.00	1,624,000.00	1,624,000.00	1,350,500.00	29,500.00	101.82%
419000	Расходи по основу судских рјешења	26,391.00	10,000.00	27,000.00	27,000.00	20,000.00	(17,000.00)	37.04%
487000	2. Трансфери између буџетских јединица	7,479.00	12,980.00	13,630.00	13,830.00	7,830.00	(650.00)	95.23%
487000	Трансфери између буџетских јединица, различитих нивоа власти	7,479.00	12,980.00	13,630.00	13,830.00	7,830.00	(650.00)	95.23%
487000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти						-	#DIV/0!
***	3. Буџетска резерва	0.00	92,500.00	20,700.00	42,800.00	50,000.00	71,800.00	446.86%
							-	#DIV/0!
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1,182,347.00	1,654,480.00	1,983,200.00	1,961,035.00	2,013,545.00	(328,720.00)	83.42%
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ I-II	(179,908.00)	(733,310.00)	(2,322,454.00)	(2,295,289.00)	(1,149,835.00)	1,589,144.00	31.57%
810000	I. Примици за нефинансијску имовину	144,000.00	85,000.00	175,300.00	187,300.00	35,000.00	(90,300.00)	48.49%
811000	Примици за произведену сталну имовину	8715.00	0.00	8,800.00	8,800.00	0.00	(8,800.00)	0.00%
812000	Примици за драгоцености					0.00	-	#DIV/0!
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	76,822.00	50,000.00	86,500.00	86,500.00	0.00	(36,500.00)	57.80%
814000	Примици од сталне имовине намјенјене продаји	58,463.00	35,000.00	80,000.00	92,000.00	35,000.00	(45,000.00)	43.75%
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност					0.00	-	#DIV/0!

510000	П. Издаци за нефинансијску имовину	323,908.00	818,310.00	2,497,754.00	2,482,589.00	1,184,835.00	(1,679,444.00)	32.76%
511000	Издаци за произведену сталну имовину	323,908.00	818,310.00	2,497,754.00	2,482,589.00	1,184,835.00	(1,679,444.00)	32.76%
517000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	1,002,439.00	921,170.00	(339,254.00)	(334,254.00)	863,710.00	1,260,424.00	-271.53%
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-409,666.00	-921,170.00	339,254.00	334,254.00	-863,710.00	(1,260,424.00)	-271.53%
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (И-П)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
910000	И. Примиси од финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
911000	Примиси од финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
610000	П. Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
	Ж. НЕТО ЗАДУЖЕЊЕ (И-П)	-397,733.00	-911,170.00	-796,010.00	-796,010.00	-843,710.00	(115,160.00)	114.47%
920000	И. Примиси од краткорочног и дугорочног задужења	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	#DIV/0!
921000	Примиси од краткорочног и дугорочног задужења	0	0	0	0	0	-	#DIV/0!
620000	П. Издаци за отплату дугова	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	115,160.00	114.47%
621000	Издаци за отплату дугова	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	115,160.00	114.47%
	З. Нето примиси (И-П)	-11,933.00	-10,000.00	-20,000.00	-20,000.00	-20,000.00	10,000.00	50.00%
930000	И - Остали примиси	26,208.00	60,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	10,000.00	120.00%
630000	П - Остали издаци	38,141.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	-	100.00%
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	-	-	1,155,264.00	1,150,264.00	-	(1,155,264.00)	0.00%
	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	592,773.00	-	-	-	-	-	-

ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01- 30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	РАЗЛИКА (4-5)	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	I - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ А+Б+В+Г	5,329,653.00	11,279,610.00	11,050,615.00	10,837,936.00	10,062,160.00	228,995.00	102.07%
	А. Порески приходи	2,513,048.00	5,894,620.00	5,528,810.00	5,541,796.00	5,627,510.00	365,810.00	106.62%
711	Приходи од пореза на доходак и добит						0.00	
7111	Порез на доходак						0.00	
713	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	240,096.00	532,290.00	512,450.00	504,450.00	404,450.00	19,840.00	103.87%
713111	Порез на приход од самосталне дјелатности	22,917.00	43,000.00	40,000.00	32,000.00	32,000.00	3,000.00	107.50%
713112	Порез на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу		50.00	450.00	450.00	450.00	-400.00	11.11%
713113	Порез на лична примања	217,179.00	489,240.00	472,000.00	472,000.00	372,000.00	17,240.00	103.65%
714	Порези на имовину	97,159.00	217,300.00	217,300.00	217,300.00	213,000.00	0.00	100.00%
714111	Порези на имовину	97,159.00	217,300.00	217,300.00	217,300.00	213,000.00	0.00	100.00%
715	Порези на промет производа и услуга	0.00	30.00	60.00	1,046.00	1,060.00	-30.00	50.00%
7151	Порез на промет производа		10.00	10.00	46.00	60.00	0.00	100.00%
7153	Акциза на деривате нафте		20.00	50.00	1,000.00	1,000.00	-30.00	40.00%
717111	Идиректни порези дозначени од УИО	2,144,107.00	5,070,000.00	4,730,000.00	4,730,000.00	4,980,000.00	340,000.00	107.19%
719	Остали порески приходи	31,686.00	75,000.00	69,000.00	89,000.00	29,000.00	6,000.00	108.70%
719000	Остали порези	31,686.00	75,000.00	69,000.00	89,000.00	29,000.00	6,000.00	108.70%
	Б. Непорески приходи	2,507,447.00	4,551,490.00	4,743,815.00	4,521,250.00	3,826,750.00	-192,325.00	95.95%
721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	59,928.00	124,000.00	122,000.00	129,000.00	129,000.00	2,000.00	101.64%
721500	Приходи од камата на дате зајмове		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00%

721300	Приход од камата на новч.средства		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	57,230.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	0.00	100.00%
721223	Приходи од земљишне ренте	2,698.00	10,000.00	8,000.00	15,000.00	15,000.00	2,000.00	125.00%
722	Накнаде и таксе и приходи од пружање јавних услуга	2,422,494.00	4,374,490.00	4,568,815.00	4,339,250.00	3,648,750.00	-194,325.00	95.75%
722121	Општинске административне таксе	13,739.00	50,000.00	35,000.00	53,000.00	53,000.00	15,000.00	142.86%
722312	Комуналне таксе на фирму	4,148.00	0.00	6,500.00	5,000.00	0.00	-6,500.00	0.00%
722318	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	11,728.00	25,000.00	20,000.00	24,000.00	24,000.00	5,000.00	125.00%
722313	Комунална такса за држање моторних возила		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00%
722314	Комуналне таксе на кориштене просторе на јавним површинама	12,350.00	35,000.00	38,000.00	38,000.00	28,000.00	-3,000.00	92.11%
722393	Комунална такса за држање чамаца		120.00	150.00	150.00	150.00	-30.00	80.00%
722316	Комунална такса за приређивање музике у угост.објектима	10.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	100.00%
722319	Комунална такса за паркирање возила	26,331.00	130,000.00	110,000.00	110,000.00	80,000.00	20,000.00	118.18%
722321	Боравишна такса	10,817.00	30,000.00	37,000.00	37,000.00	25,000.00	-7,000.00	81.08%
7224	Накнаде по разним основама	2,255,560.00	3,925,380.00	4,141,550.00	3,918,550.00	3,288,550.00	-216,170.00	94.78%
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	870.00	24,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	19,000.00	480.00%
722412	Накнаде за кориштење градског грађевинског земљишта	1,430.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	100.00%
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	15,794.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	100.00%
722400	Концепциона накнада за кориштење природних добара општег интереса-ХЕ Вишеград	1,958,756.00	3,225,000.00	3,460,000.00	3,200,000.00	2,570,000.00	-235,000.00	93.21%
722491	Концепциона накнада за кориштење природних добара општег интереса	136.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00%
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	106.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00%
722426	Накнада за изградњу склоништа		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

722437	Накнада за шуме у приватној својини	1,763.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00%
722435	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој нерезвијених дјелова општине.	71,444.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	0.00	100.00%
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	8,493.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00%
722469	Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површинским водама	45.00	250.00	250.00	250.00	250.00	0.00	100.00%
722465	Остале накнаде	119.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00%
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабјевању	457.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00%
722448	Накнаде за производњу ел.енергије добијене коришћењем хидроенергије	179,859.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	0.00	100.00%
722447	Накнада за испуштенње отпадних вода	7,395.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	0.00	100.00%
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила	8,149.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00%
722500	Приходи општинских органа управе	744.00	4,830.00	5,000.00	27,000.00	27,000.00	-170.00	96.60%
722591	Властити приходи буџетских корисника	87,811.00	178,690.00	180,315.00	153,250.00	149,750.00	-1,625.00	99.10%
722591	Јавна спортска установа "Дрина"	4,521.00	7,240.00	7,265.00	3,500.00	2,000.00	-25.00	99.66%
722591	ЈУ за предшколско васпитање и образовање " Невен "	65,313.00	130,000.00	130,000.00	104,500.00	104,500.00	0.00	100.00%
722591	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград	1,837.00	10,000.00	6,000.00	10,000.00	10,000.00	4,000.00	166.67%
722591	ЈУ за културне дјелатности Дом културе Вишеград	5,630.00	12,500.00	16,100.00	16,100.00	16,100.00	-3,600.00	77.64%
722591	ЈУ "Градска галерија"	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
722591	ЈУ "Туристичка организација општине Вишеград"	4,598.00	8,500.00	8,500.00	6,750.00	6,750.00	0.00	100.00%
722591	ЈУ Народна библиотека " Иво Андрић"		400.00	400.00	400.00	400.00	0.00	100.00%
722591	ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград	5,894.00	10,000.00	12,000.00	12,000.00	10,000.00	-2,000.00	83.33%

72300	Новчане казне	50.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00%
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е	50.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00%
729	Остали непорески приходи	24,975.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	0.00	100.00%
729124	Остали општински непорески приходи	24,975.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	0.00	100.00%
	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	144,000.00	85,000.00	175,300.00	187,300.00	35,000.00	-90,300.00	48.49%
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	76,822.00	50,000.00	86,500.00	86,500.00	0.00	-36,500.00	57.80%
814111	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји	58,463.00	35,000.00	80,000.00	92,000.00	35,000.00	-45,000.00	43.75%
811211	Примици за моторна возила	8,715.00	0.00	8,800.00	8,800.00		-8,800.00	0.00%
	В. Г Р А Н Т О В И	0.00	45,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	10,000.00	128.57%
7311000	Грантови из иностранства						0.00	
731200	Грантови из земље		45,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	10,000.00	128.57%
780000	Г. ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	309,158.00	788,500.00	742,990.00	739,890.00	572,900.00	45,510.00	106.13%
787000	Трансфери између буџетских јединица-различитих нивоа власти	309,158.00	788,500.00	742,990.00	739,890.00	572,900.00	45,510.00	106.13%
787200	Помоћ министарства здравља и социјалне заштите	307,458.00	700,000.00	640,000.00	640,000.00	480,000.00	60,000.00	109.38%
787200	Министарство просвјете, за Средњу школу		3,500.00	3,500.00	2,900.00	2,900.00	0.00	100.00%
787200	Министарство рада и борачко-инв. заштите, за Средњу шк.		0.00	2,500.00			-2,500.00	0.00%
787200	Министарство просвјете за обданиште "Невен"		0.00	5,290.00	5,290.00		-5,290.00	0.00%
787200	Министарство трговине и туризма-средства за ТО		0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	-5,000.00	0.00%
787200	Републички секретаријат за расељена лица и миграције	1,700.00	0.00	1,700.00	1,700.00		-1,700.00	0.00%
787200	Влада РС, Министарство локалне управе- грант за неразвијене општине		85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	0.00	100.00%

787200	Министарство за центар за социјални рад						0.00	
	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911441	Примљене отплате датих зајмова и поврат учешћа у капиталу		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	IV - ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА						0.00	
921241	Примици од задужења код банака						0.00	
	V.-Остали примици	26,208.00	60,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	10,000.00	120.00%
931000	Примици по основу ПДВ-а	19,266.00	50,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	10,000.00	125.00%
931312	Примици по основу затворених аванса						0.00	
938100	Примици за примања запослених по сонову боловања	6,942.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00%
	VI НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА	0.00	0.00	1,155,264.00	1,150,264.00	0.00	-1,155,264.00	0.00%
	Кредитно задужење из 2019 године неутрошена средстав		0.00	443,068.00	443,068.00	0.00	-443,068.00	0.00%
	Накнада за воде, неутрошена средства		0.00	274,000.00	274,000.00	0.00	-274,000.00	0.00%
	Влада РС, Министарство финансија-приоритетни пројекти по програму јавних инвестиција-Водовод Прелово		0.00	5,000.00			-5,000.00	0.00%
	Накнаде за шуме, неутрошена средства		0.00	285,000.00	285,000.00	0.00	-285,000.00	0.00%
	Сред. Министарства за избјегла и расељена лица ФБиХ		0.00	8,348.00	8,348.00	0.00	-8,348.00	0.00%
	Сред. Мин. за избјегла и расељена лица Кантон Сарајево		0.00	139,848.00	139,848.00	0.00	-139,848.00	0.00%
	(I + II + III+IV+V+VI) БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	5,499,861.00	11,424,610.00	12,431,179.00	12,225,500.00	10,147,160.00	-1,006,569.00	91.90%

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01- 30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	РАЗЛИКА (4-5)	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	I - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	4,471,214.00	10,350,940.00	11,544,469.00	11,316,690.00	9,183,450.00	-1,193,529.00	89.66%
41	А. Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	4,139,827.00	9,519,650.00	9,033,085.00	8,820,271.00	7,990,785.00	486,565.00	105.39%
411	Расходи за лична примања	1,763,059.00	4,252,820.00	3,718,850.00	3,668,490.00	3,404,640.00	533,970.00	114.36%
4111	Расходи за бруто плате запослених у општини	930,850.00	2,222,740.00	1,999,150.00	1,999,150.00	1,760,300.00	223,590.00	111.18%
4111	Расходи за бруто плате буџетских корисника који су на Трезору општине	595,476.00	1,370,930.00	1,210,250.00	1,163,420.00	1,153,420.00	160,680.00	113.28%
41122	Расходи за нето накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у општини	109,482.00	300,950.00	229,050.00	228,300.00	218,300.00	71,900.00	131.39%
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,648.00	40,330.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	10,330.00	134.43%
41122	Расходи за нето накнаде трошкова и осталих личних примања запослених буџ.кор.који су на Трезору општине	35,410.00	98,470.00	80,830.00	79,110.00	79,110.00	17,640.00	121.82%
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	79,193.00	219,400.00	169,570.00	168,510.00	163,510.00	49,830.00	129.39%
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	79,193.00	219,400.00	169,570.00	168,510.00	163,510.00	49,830.00	129.39%
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	901,178.00	2,384,300.00	2,282,135.00	2,225,181.00	2,003,645.00	102,165.00	104.48%
41261	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,627.00	11,500.00	9,500.00	8,500.00	9,000.00	2,000.00	121.05%
41221	Расходи по основу утрошка енергије	57,304.00	214,800.00	209,250.00	202,750.00	204,100.00	5,550.00	102.65%
41224	Расходи за услуге превоза	250.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	#DIV/0!
41223	Расходи комуналних и комуникационих услуга	70,016.00	167,040.00	154,250.00	151,250.00	154,950.00	12,790.00	108.29%

41231	Расходи за канцеларијски материјала	19,492.00	75,760.00	65,140.00	65,880.00	65,260.00	10,620.00	116.30%
412440	Расходи за специјални материјал	267.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	100.00%
41249	Материјал за остале намјене	22,304.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00%
41263	Расходи по основу утрошка горива	24,279.00	56,500.00	50,300.00	50,300.00	49,500.00	6,200.00	112.33%
41211	Расходи по основу закупа	497.00	1,290.00	1,285.00	1,285.00	1,285.00	5.00	100.39%
41251	Расходи за текуће одржавање	50,380.00	187,100.00	222,350.00	219,846.00	204,000.00	-35,250.00	84.15%
41271-2	Расходи за услуге финансијског посредовања и осигурања	6,533.00	17,350.00	17,170.00	17,170.00	15,670.00	180.00	101.05%
4127+4 128	Расходи за стручне услуге и услуген одрж.јавних површ. и заштит.живот.средине	414,804.00	1,019,660.00	954,570.00	943,580.00	842,380.00	65,090.00	106.82%
4127	Расходи за стручне услуге	128,620.00	319,660.00	299,570.00	288,580.00	272,380.00	20,090.00	106.71%
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	286,184.00	700,000.00	655,000.00	655,000.00	570,000.00	45,000.00	106.87%
4129	Остали непоменути расходи	231,425.00	571,800.00	536,820.00	503,120.00	371,000.00	34,980.00	106.52%
4141	Субвенције	56,612.00	60,000.00	124,000.00	69,000.00	69,000.00	-64,000.00	48.39%
415	Грантови	515,640.00	1,040,200.00	1,108,100.00	1,057,600.00	994,000.00	-67,900.00	93.87%
	Буџетска резерва	0.00	92,500.00	20,700.00	42,800.00	50,000.00	71,800.00	446.86%
4152	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.	515,640.00	1,040,200.00	1,108,100.00	1,057,600.00	994,000.00	-67,900.00	93.87%
4161	Дознаке грађанима	161,830.00	353,500.00	369,000.00	369,000.00	350,500.00	-15,500.00	95.80%
4163	Дознаке на име социјалне заштите	640,354.00	1,300,000.00	1,255,000.00	1,255,000.00	1,000,000.00	45,000.00	103.59%
4133	Расходи за камате	74,763.00	118,830.00	149,000.00	149,000.00	149,000.00	-30,170.00	79.75%
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове од дом. фин. субјеката	74,763.00	118,830.00	149,000.00	149,000.00	149,000.00	-30,170.00	79.75%
41911	Расходи по судским рјешењима	26,391.00	10,000.00	27,000.00	27,000.00	20,000.00	-17,000.00	37.04%
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7,479.00	12,980.00	13,630.00	13,830.00	7,830.00	-650.00	95.23%

51	Б. Издаци за нефинансијску имовину	323,908.00	818,310.00	2,497,754.00	2,482,589.00	1,184,835.00	-1,679,444.00	32.76%
511	Издаци за произведену сталну имовину	323,908.00	818,310.00	2,497,754.00	2,482,589.00	1,184,835.00	-1,679,444.00	32.76%
5131	Набавка земљишта-експропријација	853.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	200.00%
5111	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	311,906.00	732,510.00	2,351,654.00	2,338,954.00	1,143,000.00	-1,619,144.00	31.15%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање	0.00	52,000.00	55,000.00	55,000.00	7,000.00	-3,000.00	94.55%
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	9,850.00	21,800.00	84,100.00	81,635.00	27,835.00	-62,300.00	25.92%
5113							0.00	#DIV/0!
517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5121	Издаци за драгоцености	1,299.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00%
	В. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ						0.00	
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу						0.00	
61144	Издаци за зајмове						0.00	
	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТА ДУГОВА	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	115,160.00	114.47%
62134	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	115,160.00	114.47%
62199	Издаци за отплату осталих дугова	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
630000	III Остали издаци	38,141.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	100.00%
631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	29,535.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00%
638100 0	Издаци за лична примања по основу боловања	8,606.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00%
631900	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	(I+II) УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	4,907,088.00	11,424,610.00	12,431,179.00	12,225,500.00	10,147,160.00	-1,006,569.00	91.90%

Организациона јединица: Скупштина, бр.пот.јед :110

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	Укупно расходи и издаци	171,901.00	402,200.00	472,298.00	474,798.00	250,950.00	85.16%
41	Текући трошкови	171,901.00	402,200.00	332,450.00	334,950.00	250,950.00	120.98%
411	Плате и накнаде трошкова запослених	61,061.00	123,400.00	114,950.00	114,950.00	109,950.00	107.35%
411100	Бруто плате	57,826.00	114,100.00	106,150.00	106,150.00	101,150.00	107.49%
411111	Расходи за основну плату	38,315.00	69,600.00	67,000.00	67,000.00	63,500.00	103.88%
411191	Расходи за порез на плату	3,239.00	9,000.00	6,650.00	6,650.00	6,150.00	135.34%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	16,272.00	35,500.00	32,500.00	32,500.00	31,500.00	109.23%
41293	Накнаде скупштинских одборника-бруто	83,765.00	186,800.00	173,500.00	173,500.00	94,500.00	107.67%
41122	Накнада за топли оброк и регрес	1,973.00	5,800.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	107.41%
412	Трошкови ОИК-а	4,500.00	19,500.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	216.67%
412	Трошкови ОИК-а за провођење избора 2022		55,000.00	0.00	0.00	0.00	
412	Трошкови спровођења избора у МЗ	15,242.00	0.00	16,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00%
41293	Накнаде скупштинских комисија бруто	5,334.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	1,262.00	3,500.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	102.94%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	1,262.00	3,500.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	102.94%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	1,999.00	5,500.00	7,000.00	5,500.00	5,500.00	78.57%
41126	Расходи по основу путовања и смјештаја	207.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
41223	Расходи за услуге коришћења Телефона		0.00	0.00	0.00	0.00	
5111	Асфалтирање пута у Каоштицама (средства Кантон Сарајево)		0.00	139,848.00	139,848.00		0.00%
4129	Трошкови репрезентације	1,792.00	4,500.00	6,000.00	4,500.00	4,500.00	75.00%
	Репрезентација	1,792.00	4,500.00	6,000.00	4,500.00	4,500.00	75.00%

Организациона јединица: Стручна служба начелника, бр.пот.јед 120

Економск и код	ОПИС	Остварено 01.01- 30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	Укупно расходи и издаци	1,157,486.00	2,686,050.00	4,194,516.00	4,120,766.00	2,994,210.00	64.04%
41	Текући расходи	409,829.00	850,870.00	973,000.00	890,850.00	868,500.00	87.45%
51	Издаци за нефинансијску имовину	320,389.00	771,510.00	2,344,806.00	2,331,106.00	1,172,000.00	32.90%
63	Остали издаци	29,535.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
62	Издаци за отплату дугова	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	114.47%
411100	Бруто плате	70,610.00	155,640.00	142,400.00	142,400.00	108,550.00	109.30%
411111	Расходи за основну плату	43,989.00	94,800.00	89,000.00	89,000.00	68,000.00	106.52%
411191	Расходи за порез на плату	4,698.00	12,340.00	9,400.00	9,400.00	6,750.00	131.28%
411192	Расходи за доприносе на плату	21,923.00	48,500.00	44,000.00	44,000.00	33,800.00	110.23%
41122	Расходи за накнаде нето	2,224.00	5,900.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	109.26%
411221	Расходи за накнаде за топли оброк нето	1,884.00	4,200.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	113.51%
411222	Расходи за регрес за год. одмор нето	340.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	1,422.00	3,600.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	105.88%
411291	Расходи за порези на накнаде	292.00	700.00	700.00	700.00	700.00	100.00%
411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	1,130.00	2,900.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	107.41%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	42,368.00	153,400.00	179,800.00	152,650.00	182,650.00	85.32%
41126	Расходи по основу путовања дневнице	1,969.00	3,250.00	3,250.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
412249	Расходи за услуге превоза	250.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	#DIV/0!
412231	Расходи за услуге коришћења фикс.. Телефона		150.00	150.00	150.00	150.00	100.00%
412232	Расходи за услуге коришћења моб. Телефона	568.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
412999	Остали непоменути расходи		500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
4123	Остали материјал		500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%

41262	Расходи по основу смјештаја , исхране и др. трошкова сл. путовања	2,264.00	3,500.00	3,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
41263	Расходи по основу утрошка горива	12,470.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	133.33%
412521	Расходи за текуће одрж. објеката друмског саобраћаја		0.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00%
412521	Санација приступног пута код граничног прелаза		0.00	6,000.00	6,000.00		0.00%
412999	Обавезе општине по основу унапређења енергетске ефикасности дворане		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
41294	Трошкови репрезентације	10,165.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	100.00%
41294 а-ж	Трошкови репрезентације-манифестације	11,000.00	53,000.00	53,400.00	33,000.00	49,000.00	99.25%
а	Дани братских општина и градова						#DIV/0!
а	Прослава и дочек Српске Нове године		15,000.00	0.00	0.00	10,000.00	#DIV/0!
б	Дан Републике и др.		0.00	0.00	0.00	5,000.00	#DIV/0!
с	Расходи "Лицидерско срце"		10,000.00	5,400.00	5,000.00	5,000.00	185.19%
е	Сусрети привредника	11,000.00	0.00	11,000.00	11,000.00	0.00	0.00%
д	Организовање дочека дјете са Косова		4,000.00	0.00	0.00	5,000.00	#DIV/0!
е	Манифестација Ритам Европе		0.00	0.00	0.00	7,000.00	#DIV/0!
ф	Дани зиме у Вишеграду-Зимзоград		4,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	200.00%
г	Трошак репрезентације-слава општине		20,000.00	35,000.00	15,000.00	15,000.00	57.14%
41297	Остали расходи-	141.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
412945	Расходи за поклоне	3,541.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	200.00%
41279	Израда хоризонталне сигнализације		40,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	160.00%
4141	Подстицај развоја пољопривреде и села	56,612.00	60,000.00	124,000.00	69,000.00	69,000.00	48.39%
	Буџетска резерва		92,500.00	20,700.00	42,800.00	50,000.00	446.86%
416	Дознаке грађанима	161,830.00	353,500.00	369,000.00	369,000.00	350,500.00	95.80%
4161	Стипендије	91,340.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00%
	Награде за ученике основне и средње школе	4,350.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
	Уџбеници за ученике Средње школе (први разред)		5,000.00	17,500.00	17,500.00		28.57%
	Помоћ за повратак и реконструкцију	5,000.00	28,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	80.00%
	Помоћ за превоз ученика		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
	За остале помоћи	11,430.00	25,000.00	31,000.00	31,000.00	30,000.00	80.65%

	Средства за подстицај наталитета	42,690.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
	Капиталне помоћи		3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
	Помоћи у субвенционисању закупнине социјалног становања		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
	Учешће у пројектима		30,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	150.00%
413341	Расходи по основу камата на кредите од домаћих банака	74,763.00	118,830.00	149,000.00	149,000.00	149,000.00	79.75%
51	Издаци за нефинансијску имовину	320,389.00	771,510.00	2,344,806.00	2,331,106.00	1,172,000.00	32.90%
513	Издаци за непроизведену сталну имовину-експропријација	853.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	200.00%
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	311,906.00	702,510.00	2,211,806.00	2,199,106.00	1,143,000.00	31.76%
	Програм воде 2024		270,000.00				
	Програм воде 2023	17,894.00	0.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	0.00%
	Набавка сливних решетки и поклопаца		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00%
	Санација оборинских вода у Вишеграду		0.00	52,533.00	52,533.00	52,533.00	0.00%
	Санација резервоара Вучине	6,943.00	0.00	6,985.00	6,985.00	6,985.00	0.00%
	Санација каптаже Каберник	6,961.00	0.00	6,961.00	6,961.00	6,961.00	0.00%
	Чишћење улазне грађевине за канализацију и оборинске воде Вучине-Главица	3,990.00	0.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	0.00%
	Израда водоводног прикључка у насељу Добрун		0.00	6,949.00	6,949.00	6,949.00	0.00%
	Набавка и замјена неповратног вентила и жабљег поклопца на каптажи Добрун		0.00	8,658.00	8,658.00	8,658.00	0.00%
	Израда шахта и монтажа вентила на водоводној мрежи у насељима Калате и Душче		0.00	13,291.00	13,291.00	13,291.00	0.00%
	Реконструкција водоводне мреже у УЛ. Војводе Путника		0.00	31,580.00	31,580.00	31,580.00	0.00%
	Санација канализације у насељу Вучине		0.00	5,050.00	5,050.00	5,050.00	0.00%
	Санација канализације у насељу Душче		0.00	15,464.00	15,464.00	15,464.00	0.00%
	Израда пројектне документације		0.00	98,539.00	98,539.00	98,539.00	0.00%
	Програм шуме 2024		275,000.00				
	Програм шуме 2023		0.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	0.00%

	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева и улица		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00%
	Санација локалних некатегорисаних путева		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00%
	Учешће у пројекту "Јачање улоге МЗ у БиХ"		0.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00%
	Израда пројектне документације		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00%
	Програм воде неутрошена средства		0.00	274,000.00	274,000.00		0.00%
	Пројекат прикупљања оборинских вода у насељу Гарча		0.00	160,000.00	160,000.00		0.00%
	Изградња сеоских бунара/резервоара и водовода		0.00	34,000.00	34,000.00		0.00%
	Пројектна документација (од утицаја на сектор вода)		0.00	80,000.00	80,000.00		0.00%
	Програм шуме неутрошена средства		0.00	285,000.00	285,000.00		0.00%
	Санација локалних и некатегорисаних путева		0.00	240,000.00	240,000.00		0.00%
	Изградња приступног пута (пружни прелаз) у насељу Добрун		0.00	45,000.00	45,000.00		0.00%
	Набавка имовине по уговору са Србињепутевима	286,524.00	95,510.00	573,000.00	573,000.00	573,000.00	16.67%
	Средства за успостављање градског гробља		50,000.00	0.00	0.00	0.00	
	Изградња објекта и постројења за централно гријање стамбеног насеља на Бикавцу-кредит		0.00	375,000.00	375,000.00	0.00	0.00%
	Изградња инфраструктуре у функцији подршке инвеститорима-кредит		0.00	43,068.00	43,068.00	0.00	0.00%
	Изградња објекта у улици Краља Петра I учешће по скупштинској одлуци		0.00	62,690.00	62,690.00		0.00%
	Израда просторног плана општине-кредит		0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00%
	Уређење крова на објекту Робне куће		0.00	5,300.00			0.00%
	Уређење степеница поред Робне куће		0.00	2,400.00			0.00%
	Изградња Водовод Прелово		0.00	5,000.00			0.00%
	Стручни надзори	7,488.00	12,000.00	8,000.00	8,000.00		150.00%
	Изградња прикључка на МОР ТП Холујаци и ТП Репушевићи	7,020.00	0.00	8,348.00	8,348.00		0.00%
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	7,630.00	7,000.00	73,000.00	72,000.00	17,000.00	9.59%
	Рачунарска опрема		0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00%

	Камере и мрежна опрема -видео надзор градских улица	6,698.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
	Набавка додатне опреме за ауто		0.00	10,000.00	10,000.00		0.00%
	Друга опрема	932.00	0.00	1,000.00			0.00%
	Набавка контејнера за одлагање отпада		0.00	45,000.00	45,000.00		0.00%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	52,000.00	55,000.00	55,000.00	7,000.00	94.55%
	Учешће у пројекту UNDP- јачање улоге МЗ		45,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	93.75%
	Одржавање семафора		7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	29,535.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
621341	Издаци за отплату дугова	397,733.00	911,170.00	796,010.00	796,010.00	843,710.00	114.47%
621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од осталих домаћих јавних нефинансијских субјеката-За водовод		85,000.00	0.00	0.00	47,700.00	
621341	Враћање кредита домаћим банкама	397,733.00	826,170.00	796,010.00	796,010.00	796,010.00	103.79%

Организац. јединица: Општинска управа, бр.пот.јед 130

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	I - РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	2,068,089.00	4,888,800.00	4,613,300.00	4,547,096.00	4,108,700.00	105.97%
41	А. Текући трошкови	2,049,148.00	4,861,300.00	4,585,800.00	4,519,596.00	4,087,200.00	106.01%
411100	Бруто плате	802,414.00	1,953,000.00	1,750,600.00	1,750,600.00	1,550,600.00	111.56%
411111	Расходи за основну плату	527,375.00	1,241,000.00	1,138,100.00	1,138,100.00	1,008,100.00	109.04%
411191	Расходи за порез на плату	26,177.00	77,000.00	66,500.00	66,500.00	59,500.00	115.79%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	248,862.00	635,000.00	546,000.00	546,000.00	483,000.00	116.30%
411200	Накнаде трошкова запослених	112,745.00	309,500.00	238,500.00	238,500.00	228,500.00	129.77%
411211	Трошкови превоза са посла и на посао	2,670.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	100.00%
411221	Накнаде за топли оброк	67,410.00	190,000.00	124,000.00	124,000.00	124,000.00	153.23%
411222	Регрес за годишњи одмор	22,780.00	75,000.00	70,000.00	70,000.00	60,000.00	107.14%
411251	Јубиларне награде	7,237.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%
411411	Отпремнина у пензију, престанак радног односа	4,556.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
411414	Помоћ у случају смрти или теже инвалидности	3,468.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
411419	Остале накнаде	4,624.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
41293	Накнада за повремене и привремене послове						#DIV/0!
41293	Накнаде по уговору о дјелу	5,599.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
41293	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	3,982.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
41299	Остали расходи	2,231.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
41297	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца	1,645.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	58,493.00	163,000.00	124,000.00	124,000.00	119,000.00	131.45%
411291	Расходи за порези на накнаде	11,825.00	33,000.00	25,000.00	25,000.00	24,000.00	132.00%

411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	46,668.00	130,000.00	99,000.00	99,000.00	95,000.00	131.31%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	559,589.00	1,394,100.00	1,363,100.00	1,347,396.00	1,193,600.00	102.27%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	563.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
41261	Путовања, лично возило		500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
41261	Трошкови смјештаја за службени пут у земљи	492.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
411261	Трошак дневница у земљи	1,912.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00%
41262	Трошак смјештаја за службени пут у иностранство	71.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
411262	Трошкови дневница у иностранству	1,100.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
41221	Расходи по основу утрошка енергије	12,742.00	52,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	104.00%
41221	Трошкови за ел енергију.	12,742.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00%
41221	Трошкови енергије (пелет)		12,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120.00%
4122-3	Расходи за комуналне комуникационе услуге	46,835.00	114,000.00	104,400.00	101,400.00	104,400.00	109.20%
4122-3	Трошкови за воду и канализацију	5,927.00	18,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	112.50%
41223	Трошак телефонских и поштанских услуга	23,998.00	55,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	110.00%
41223	Трошкови припреме и слања рачуна комуналне накнаде		7,000.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	97.22%
41222	Трошкови за услуге одржавања чистоће	9,687.00	20,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	111.11%
41222	Услуге дератизације	7,073.00	13,000.00	13,000.00	10,000.00	13,000.00	100.00%
41222	Остале комуналне и комуникационе услуге	150.00	1,000.00	200.00	200.00	200.00	500.00%
4123	Набавка материјала	10,062.00	51,000.00	43,500.00	43,500.00	43,500.00	117.24%
41231	Трошкови за обрасце и папир	1,540.00	8,500.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	106.25%
41231	Трошкови за компјутерски материјал	42.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	150.00%
41231	Трошкови стручне литературе	725.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
41231	Расходи за службене гласнике	1,404.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
41231	Канцеларијски материјал	3,358.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	133.33%
41231	Трошкови за одјећу униформе и платно		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%

41231	Материјал за чишћење	2,832.00	9,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	112.50%
41231	Остали материјал	161.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
412440	Расходи за материјал за потербе цивилне заштите	267.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	8,215.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100.00%
41263	Нафта	7,277.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00%
41263	Бензин		3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
41263	Остали трошкови превоза	938.00	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	40,575.00	160,400.00	146,000.00	143,296.00	133,000.00	109.86%
4125	Материјал за оправку и одржавање зграда	3,229.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
4125	Материјал за оправку опреме	208.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4125	Материјал за оправку и одрж.возила	4,516.00	18,000.00	16,000.00	13,296.00	10,000.00	112.50%
4125	Расходи за остало текуће одржавање		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
4125	Расходи за уређење зелених површина, паркова и тргова	7,999.00	63,000.00	52,000.00	52,000.00	45,000.00	121.15%
4125	Текуће одржавање зграде у Калатама		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања зграда	1,128.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања опреме	1,102.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	100.00%
4125	Услуге оправки и одржавања возила	1,697.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
4125	Остале услуге оправки и одржавања-Јавна асвјета	20,696.00	46,400.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	103.11%
41271-2	Трошкови осигурања, банкарских и услуга платног промета	4,041.00	12,700.00	12,700.00	12,700.00	11,200.00	100.00%
41271	Трошкови банкарских услуга	1,993.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	2,700.00	100.00%
41272	Осигурање возила	2,048.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00%
41271	Осигурање радника		3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4127+4128	Уговорене услуге	392,441.00	919,500.00	874,000.00	864,000.00	763,000.00	105.21%
4127	Услуге медија	8,627.00	22,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	169.23%
4127	Услуге штампања	970.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4127	Услуге јавног информисања-објава конкурса и тендера	17,149.00	25,000.00	30,000.00	25,000.00	15,000.00	83.33%

4127	Расходи за одржавање рачунарских програма	995.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
4127	Остале уговорене услуге	3,567.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00%
4127	Остале стручне услуге-Мртвозорништво	659.00	10,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	133.33%
4127	Остале непоменуте услуге	33,000.00	66,000.00	66,000.00	66,000.00	66,000.00	100.00%
4127	Услуге Републичке геодетске управе, и геодетске услуге	7,464.00	14,000.00	18,000.00	18,000.00	12,000.00	77.78%
4127	Услуге одвоза и збрињавања паса луталица	2,960.00	10,000.00	12,000.00	7,000.00	7,000.00	83.33%
4127	Услуге пренесених послова из надлежности општине, евиденција и праћење наплате закупнина	30,866.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00%
4128	Трошкови зимске службе одржавања путева	22,170.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	114.29%
4128	Трошкови јавне расвјете-електричне енергије	109,011.00	240,000.00	255,000.00	255,000.00	195,000.00	94.12%
4128	Трошкови комуналне инфраструктуре	130,441.00	320,000.00	265,000.00	265,000.00	265,000.00	120.75%
4128	Расходи за услуге одржавања и наплате паркинга	24,562.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	75,000.00	100.00%
4129	Услуге репрезентације	612.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
4129	Расходи за стручно усавршавање запослених	725.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	100.00%
4129	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и доприноса	2,930.00	5,000.00	36,000.00	36,000.00	4,000.00	13.89%
419000	Расходи по основу судских извршења	26,391.00	10,000.00	27,000.00	27,000.00	15,000.00	37.04%
4152	Текући грантови непрофитним субјектима	515,640.00	1,040,200.00	1,108,100.00	1,057,600.00	994,000.00	93.87%
	Организације из области борачко инвалидске заштите	118,460.00	235,000.00	237,000.00	237,000.00	237,000.00	99.16%
	Општинска борачка организација Вгд	111,980.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	100.00%
	Удружење породица погинулих и несталих бораца РС		0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00%
	Удружење логораша Вишеград	6,480.00	15,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	115.38%
	Средства за спорт и спортске клубове	153,500.00	260,000.00	281,500.00	269,000.00	260,000.00	92.36%
	Џудо клуб	2,000.00		6,000.00	6,000.00		0.00%
	ФК "Дрина ХЕ"	43,800.00		68,000.00	67,000.00		0.00%
	КК ВАРДА	26,800.00		72,500.00	69,500.00		0.00%

	Одбојкашки клуб ХЕ на Дрини	21,000.00		27,000.00	27,000.00		0.00%
	Шаховски клуб	500.00		1,500.00	1,500.00		0.00%
	Стрељачки клуб			1,000.00	1,000.00		0.00%
	Планинари	1,500.00		4,000.00	4,000.00		0.00%
	Рукометни клуб Вишеград	32,600.00		65,000.00	62,000.00		0.00%
	Карате клуб "Дрина"	14,000.00		14,000.00	14,000.00		0.00%
	Mountain bike клуб			3,500.00	3,500.00		0.00%
	Basket 3x3	1,500.00		1,500.00	1,500.00		0.00%
	ОФК "Бамби"	9,800.00		15,000.00	12,000.00		0.00%
	Футсал клуб			2,500.00			0.00%
	Вјерске организације и удружења	27,500.00	55,500.00	70,000.00	67,500.00	55,500.00	79.29%
	Манастир Вардиште	3,000.00	5,000.00	7,000.00	5,000.00	5,000.00	71.43%
	Манастир Успенија Пресвете Богородице Добрун	4,500.00	8,000.00	11,500.00	11,500.00	8,000.00	69.57%
	Српска православна црква Вишеград	4,000.00	8,000.00	9,000.00	9,000.00	8,000.00	88.89%
	Манастир на Лијески	1,000.00	1,500.00	2,500.00	2,500.00	1,500.00	60.00%
	Црква светог Јована	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	Црква на Блацама		1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	Црква светог кнеза Лазара	10,500.00	8,500.00	13,500.00	13,500.00	8,500.00	62.96%
	Манастир Свети Никола Добрунска ријека	1,000.00	6,000.00	7,000.00	7,000.00	6,000.00	85.71%
	Исламска вјерска заједница Вишеград		8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
	Храм Исуса Христа у Бијелој		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
	Музеј у Старом Броду		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00%
	Храм у Велетову	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00%
	СПЦ Штрпци	500.00	0.00	500.00	500.00		0.00%
	СПЦ Мостар		0.00	500.00			0.00%
	Јавне установе и предузећа	116,500.00	259,000.00	260,500.00	250,500.00	229,000.00	99.42%
	Дом здравља Вишеград	40,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	100.00%

	РТВ Вишеград	63,300.00	135,000.00	135,000.00	125,000.00	105,000.00	100.00%
	ОШ "Вук Караџић"	13,200.00	25,000.00	26,500.00	26,500.00	25,000.00	94.34%
	Удружења од посебног локалног значаја	21,550.00	25,000.00	30,000.00	25,000.00	25,000.00	83.33%
	СПКД "Просвјета" Вишеград	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
	ДДК "Стара Херцеговина"	6,000.00	6,000.00	11,000.00	6,000.00	6,000.00	54.55%
	Удружење родитеља "Четири и више"	8,500.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00%
	ССД "СОКО"	5,050.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00%
	Удружења -Пројектно финансирање		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00%
	Остала удружења	30,000.00	69,200.00	70,000.00	65,000.00	65,000.00	98.86%
	Црвени крст Вишеград	15,000.00	34,200.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	114.00%
	Удружење пензионера Вишеград	15,000.00	35,000.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	87.50%
	Ловачко удружење "Панос"	500.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00%
	Удружење поклоника манастира Хиландар	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00		0.00%
	Удружење обољелих од мултисклерозе	500.00	0.00	500.00	500.00		0.00%
	Удружење пчелара	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00		0.00%
	Удружење гуслара "Раде Јамина"	500.00	0.00	500.00	500.00		0.00%
	Политичке партије		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00%
	Савез општина и градова РС	530.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
	Удружење хирурга РС	500.00	0.00	500.00			0.00%
	Синдикална организација Општинске управе	3,600.00	9,000.00	3,600.00	3,600.00		250.00%
	Удружење "Ветерани специјалне полиције"	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00		0.00%
	Дирекција за развој и изградњу	37,000.00	60,000.00	80,000.00	65,000.00	55,000.00	75.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности- за дијагностику и лијечење дјецe у иностранству	7,323.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	6,000.00	100.00%
638100	Издаци за лична примања по основу боловања	8,606.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%

ЈУ Центар за социјални рад Вишеград , бр.пот.јед 300

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	Укупно расходи и издаци	756,807.00	1,572,050.00	1,495,850.00	1,495,850.00	1,245,850.00	105.09%
51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	
4111	Плате и накнаде трошкова запослених	83,706.00	165,400.00	162,800.00	162,800.00	162,800.00	101.60%
411111	Расходи за основну плату	54,675.00	107,000.00	104,700.00	104,700.00	104,700.00	102.20%
411191	Расходи за порез на плату	2,907.00	6,000.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	82.19%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	26,124.00	52,400.00	50,800.00	50,800.00	50,800.00	103.15%
41122	Накнаде трошкова запослених	10,358.00	21,050.00	21,050.00	21,050.00	21,050.00	100.00%
41122	Накнаде за топли оброк	7,978.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	100.00%
41122	Регрес	2,380.00	5,950.00	5,950.00	5,950.00	5,950.00	100.00%
41123	Расходи за отпремнине		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
41129	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	5,391.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	100.00%
412	Трошкови материјала и услуга	16,998.00	47,000.00	48,250.00	48,250.00	48,250.00	97.41%
41262	Путни трошкови у земљи		500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
41221	Трошкови енергије	1,092.00	4,700.00	4,700.00	4,700.00	4,700.00	100.00%
41222	Трошкови комуналних услуга	6,610.00	14,400.00	14,200.00	14,200.00	14,200.00	101.41%
41231	Набавка материјала	1,574.00	3,500.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	125.00%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	925.00	3,000.00	2,300.00	2,300.00	1,500.00	130.43%
41251	Трошкови текућег одржавања	814.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	242.00	800.00	800.00	800.00	800.00	100.00%
41279	Остале уговорене услуге- Књиговодство	2,925.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	2,499.00	10,000.00	12,950.00	12,950.00	13,750.00	77.22%
4129	Остали непоменути расходи	317.00	1,100.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	110.00%
416	Дознаке на име социјалне заштите	640,354.00	1,300,000.00	1,255,000.00	1,255,000.00	1,000,000.00	103.59%
4163	Дознаке на име социјалне заштите	332,896.00	590,000.00	605,000.00	605,000.00	510,000.00	97.52%
4163	Дознаке на име социјалне заштите из средстава гранта Министарства	307,458.00	700,000.00	640,000.00	640,000.00	480,000.00	109.38%

4163	Дознаке на име соц. заштите из уплата сродника		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности		350.00	500.00	500.00	500.00	70.00%
419000	Трошкови по основу судских рјешења		-	-	-	5,000.00	
51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	30,000.00		0.00	0.00	
5113	Набавка опреме		30,000.00		0.00	0.00	

ЈУ за предшколско васпитање и образовање " Невен ", бр.пот јед 400

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Укупно текући трошкови	294,605.00	666,390.00	639,930.00	606,320.00	596,930.00	104.13%
4111	Плате запослених	216,242.00	465,350.00	442,000.00	415,470.00	415,470.00	105.28%
411111	Нето плате	140,706.00	305,000.00	290,000.00	272,640.00	272,640.00	105.17%
411191	Порез на плату	6,871.00	15,500.00	15,000.00	14,170.00	14,170.00	103.33%
411100	Доприноси на плату	68,665.00	144,850.00	137,000.00	128,660.00	128,660.00	105.73%
41122	Накнаде трошкова запослених, регрес и топли оброк	15,961.00	38,600.00	35,100.00	33,380.00	33,380.00	109.97%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	9,886.00	24,700.00	23,200.00	22,140.00	22,140.00	106.47%
412	Трошкови материјала и услуга	50,233.00	132,540.00	133,310.00	131,610.00	122,220.00	99.42%
41126	Дневнице за службена путовање у земљи		400.00	400.00	400.00	400.00	100.00%
41221	Трошкови енергије	8,185.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	2,037.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100.00%
412300	Трошкови за канцеларијски материјал	926.00	3,500.00	3,620.00	3,620.00	2,500.00	96.69%
41249	Набавка материјала	22,304.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00%
41251	Трошкови текућег одржавања	1,896.00	9,000.00	8,700.00	8,000.00	8,000.00	103.45%
41271	Осигурање	704.00	800.00	800.00	800.00	800.00	100.00%
41271	Остале услуге	193.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
41279	Остале услуге- Књиговодствене услуге	3,510.00	8,190.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	116.67%
412979	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца						#DIV/0!
412900	Накнаде за рад ван радног односа	8,523.00	10,150.00	13,270.00	13,270.00	5,000.00	76.49%
412999	Остали непоменути расходи	1,955.00	6,000.00	5,000.00	4,000.00	4,000.00	120.00%
487000	Гран. у складу са Зак. о фонду солидарности	63.00	200.00	720.00	720.00	720.00	27.78%
511300	Набавка опреме	2,220.00	5,000.00	5,600.00	3,000.00	3,000.00	89.29%

ЈУ за културне дјелатности Дом културе Вишеград, бр.пот.јед. 500

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	Укупно расходи	124,117.00	274,130.00	227,100.00	212,985.00	195,985.00	120.71%
51	Набавка основних средстава	-	3,600.00	-	1,635.00	1,635.00	#DIV/0!
41	Укупно текући трошкови	124,062.00	270,430.00	227,000.00	211,050.00	194,050.00	119.13%
4111	Плате запослених	85,450.00	220,600.00	175,650.00	155,350.00	155,350.00	125.59%
411111	Нето плате	58,178.00	142,000.00	113,350.00	100,850.00	100,850.00	125.28%
411121	Порез на плату	2,620.00	8,600.00	7,150.00	6,350.00	6,350.00	120.28%
411131	Доприноси на плату	24,652.00	70,000.00	55,150.00	48,150.00	48,150.00	126.93%
41122	Накнаде трошкова запослених		5,130.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
412	Трошкови материјала и услуга	38,612.00	44,700.00	51,350.00	55,700.00	38,700.00	87.05%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)	2,242.00	7,400.00	4,400.00	7,400.00	7,400.00	168.18%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	2,131.00	5,500.00	4,900.00	4,900.00	4,900.00	112.24%
4123	Набавка материјала	76.00	1,350.00	800.00	1,250.00	1,250.00	168.75%
4125	расходи за текуће одржавање	70.00	1,500.00	300.00	1,200.00	1,200.00	500.00%
4127	Расходи за стручне услуге- Књиговодствене и остале услуге	3,602.00	7,100.00	7,100.00	7,100.00	7,100.00	100.00%
4129	Расходи за организовање позоришних представа и концерата-"Ритам Европе"	7,053.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00%
4129	Расходи за Вишеградску стазу	20,646.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	75.00%
4129	Остали непоменути расходи	193.00	350.00	350.00	350.00	350.00	100.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	2,599.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	55.00	100.00	100.00	300.00	300.00	100.00%
511300	Набавка опреме		3,600.00	-	1,635.00	1,635.00	

ЈАВНА УСТАНОВА ЗА КУЛТ. ДЈЕЛАТ. " ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА "

БР потросачке јединице 510

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41+51	Укупно расходи и издаци	30,183.00	66,970.00	65,480.00	65,480.00	65,480.00	102.28%
41	Укупно текући трошкови	30,183.00	65,710.00	65,440.00	65,440.00	64,240.00	100.41%
51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	
4111	Плате запослених	23,914.00	43,680.00	48,490.00	48,490.00	38,490.00	90.08%
411111	Нето плате	15,541.00	26,700.00	31,880.00	31,880.00	25,380.00	83.75%
411121	Порез на плату	955.00	3,420.00	1,890.00	1,890.00	1,390.00	180.95%
411131	Доприноси на плату	7,418.00	13,560.00	14,720.00	14,720.00	11,720.00	92.12%
412	Трошкови материјала и услуга	6,269.00	22,030.00	16,950.00	16,950.00	25,750.00	129.97%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ, дрва)	112.00	1,000.00	250.00	250.00	1,000.00	400.00%
41222	Трош. комуналних и ком. услуга	335.00	1,310.00	830.00	830.00	1,530.00	157.83%
4123	Набавка материјала		700.00	300.00	300.00	1,200.00	233.33%
4125	Расходи за текуће одржавање		500.00	50.00	50.00	500.00	1000.00%
4129	Трошкови израде мурала		0.00	0.00	0.00	2,000.00	
4126	Расходи служб. путовања		1,000.00	0.00	0.00	500.00	
4127	Расходи за књиговодствене услуге и осталих услуга	2,925.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	100.00%
4129	Остали расходи	398.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00	5,500.00	200.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа УО	2,499.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности		60.00	40.00	40.00	40.00	150.00%
5113	Набавка опреме		1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	

ЈУ "Туристичка организација општине Вишеград"

Број потршачке јединице 920

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41+51	Расходи и издаци	88,021.00	277,210.00	191,245.00	191,245.00	181,245.00	144.95%
41	Укупно текући трошкови	88,021.00	277,000.00	191,035.00	191,035.00	181,035.00	145.00%
4111	Плате запослених	51,716.00	158,200.00	102,330.00	102,330.00	102,330.00	154.60%
411111	Нето плате	33,736.00	104,300.00	67,930.00	67,930.00	67,930.00	153.54%
411121	Порез на плату	1,990.00	4,900.00	3,535.00	3,535.00	3,535.00	138.61%
411131	Доприноси на плату	15,990.00	49,000.00	30,865.00	30,865.00	30,865.00	158.76%
411200	Накнаде трошкова запослених-Регрес	2,987.00	6,800.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	200.00%
41122	Накнаде трошкова запослених- ТО	1,360.00	15,350.00	7,480.00	7,480.00	7,480.00	205.21%
41129	Расходи за пор. и допр. на накнаде	2,643.00	14,450.00	6,620.00	6,620.00	6,620.00	218.28%
	Отпремнина за одлазак у пензију		5,200.00				#DIV/0!
412	Трошкови материјала и услуга	29,315.00	77,000.00	71,205.00	71,205.00	61,205.00	108.14%
412100	Трошкови закупа	497.00	1,290.00	1,285.00	1,285.00	1,285.00	100.39%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	1,325.00	4,200.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	105.00%
41222	Трош.комуналних и комуник. услуга	1,099.00	2,830.00	3,430.00	3,430.00	3,430.00	82.51%
4123	Набавка канц.материјала	313.00	2,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	171.43%
4125	Расходи за текуће одржавање	16.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
41126	Расходи путовања на сајмове	1,727.00	4,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	112.50%
4127	Расходи за осигурање запослених		250.00	70.00	70.00	70.00	357.14%
4127	Расходи за израду брошура и др.пропагандног материјала		9,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	112.50%
4127	Расходи за рачуноводствене услуге	3,510.00	10,530.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	150.00%
4129	Расходи за манифестације	18,329.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	25,000.00	100.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	2,499.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
487000	Тран. у складу са Зак. о фонду солид.		210.00	210.00	210.00	210.00	100.00%

ЈАВНА СПОРТСКА УСТАНОВА " ДРИНА", бр.пот јед. 930

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01- 30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41+51	Укупно расходи и издаци	162,037.00	472,020.00	407,560.00	407,560.00	407,560.00	115.82%
41	Укупно текући трошкови	161,999.00	471,960.00	407,500.00	407,500.00	407,500.00	115.82%
51	Издаци за нефинансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4111	Плате запослених	134,448.00	317,700.00	278,980.00	278,980.00	278,980.00	113.88%
411111	Нето плате	87,351.00	210,000.00	184,150.00	184,150.00	184,150.00	114.04%
411121	Порез на плату	3,560.00	9,200.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	108.24%
411131	Доприноси на плату	43,537.00	98,500.00	86,330.00	86,330.00	86,330.00	114.10%
411211	Расходи за накнаде за превоз	390.00	2,000.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	74.07%
412	Трошкови материјала и услуга	27,161.00	152,260.00	125,820.00	125,820.00	125,820.00	121.01%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ. дрва)	10,736.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
41222	Трош. комуналних и кому. услуга	3,280.00	8,480.00	7,540.00	7,540.00	7,540.00	112.47%
4123	Набавка материјала	2,159.00	4,260.00	4,260.00	4,260.00	4,260.00	100.00%
4125	Расходи за текуће одржавање	2,178.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
4126	Гориво	2,000.00	2,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	125.00%
4129	Трошкови репрезентације	161.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
4127	Расходи за рачуноводствене услуге	3,252.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	7,020.00	100.00%
4129	Спортске манифестације	896.00	40,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	266.67%
4129	Накнаде за рад ван радног односа	2,499.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00%
487000	Трансфери у складу са Законом о фонду солидарности	38.00	60.00	60.00	60.00	60.00	100.00%

ЈУ Средњошколски центар "Иво Андрић" Вишеград, бр.пот јед 815074

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	Укупно расходи и издаци	46,949.00	101,470.00	100,150.00	85,650.00	82,500.00	101.32%
41	Текући трошкови	46,949.00	96,470.00	94,650.00	80,650.00	77,500.00	101.92%
51	Издаци за нефинансијески имовини	0.00	5,000.00	5,500.00	5,000.00	5,000.00	90.91%
4112	Накнаде трошкова запослених	2,627.00	9,270.00	6,200.00	6,200.00	6,200.00	149.52%
411211	Накнаде за превоз	2,477.00	6,300.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	122.33%
411251	Накнаде за јубиларне награде	150.00	2,970.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	282.86%
41129	Порез и доприноси на накнаде	96.00	1,900.00	700.00	700.00	700.00	271.43%
41129	Порез и доприноси на накнаде	96.00	1,900.00	700.00	700.00	700.00	271.43%
412	Трошкови материјала и услуга	44,226.00	85,300.00	87,750.00	73,750.00	70,600.00	97.21%
41126	Путни трошкови	800.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	150.00%
41221	Трошкови енергије	20,185.00	38,000.00	38,500.00	29,000.00	29,000.00	98.70%
41222	Трошкови комуналних услуга	6,098.00	12,000.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	114.29%
41233	Расходи за стручну литературу	702.00	1,200.00	710.00	1,000.00	1,000.00	169.01%
41231	Набавка материјала	2,995.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	669.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00%
41251	Трошкови текућег одржавања	4,641.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	1,546.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	100.00%
41277	Расходи за компјутерске услуге	491.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00%
41273	Расходи за услуге информисања	243.00	200.00	1,190.00	200.00	200.00	16.81%
41274	Уговорене услуге-Књиговодствене услуге	1,250.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00%
41292	Расходи за стручно усавршавање	140.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00%
41294	Расходи по основу репрезентације	3,084.00	4,200.00	4,350.00	4,350.00	1,200.00	96.55%
4129	Расходи за регистрацију возила		700.00	700.00	700.00	700.00	100.00%
412999	Остали непоменути расходи	1,382.00	4,500.00	8,300.00	4,500.00	4,500.00	54.22%
51	Издаци за нефинансијески имовини	0.00	5,000.00	5,500.00	5,000.00	5,000.00	90.91%
5112	Набавка котао за гријање		0.00	0.00	0.00	0.00	
5113	Набавка опреме		5,000.00	5,500.00	5,000.00	5,000.00	90.91%

ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА " ИВО АНДРИЋ "**Број потрошачке јединице 818013**

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41+51	Укупно расходи и издаци	6,893.00	15,470.00	21,300.00	15,300.00	15,300.00	72.63%
41	Укупно текући трошкови	5,594.00	13,470.00	19,300.00	13,300.00	13,300.00	69.79%
51	Издаци за нефинансијску имовину	1,299.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%
412	Трошкови материјала и услуга	5,594.00	13,470.00	19,300.00	13,300.00	13,300.00	69.79%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ.дрва)	685.00	2,000.00	1,900.00	1,900.00	2,500.00	105.26%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	1,023.00	1,870.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	103.89%
4123	Набавка канц.материјала	685.00	1,200.00	1,100.00	1,100.00	700.00	109.09%
4125	Расходи за текуће одржавање	190.00	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
41126	Расходи служб.путовања		500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
4127	Расходи за остале.стручне услуге Књиговодствене услуге	292.00	600.00	600.00	600.00	600.00	100.00%
41279	Остали расходи	170.00	300.00	400.00	400.00	200.00	75.00%
4129	Расходи за рад ван радног односа	2,549.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00%
4129	Прослава 70 година рада установе			6,000.00			0.00%
51212	Набавка књига за библиотеку	1,299.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00%

Мјесне заједнице, бр.пот.јед 200

Економски код	ОПИС	Остварено 01.01-30.06.2023.	Буџет за 2024. год.	Други ребаланс Буџета за 2023. год.	Ребаланс Буџета за 2023. год.	Буџет за 2023. год.	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Укупно текући трошкови		1,850.00	2,450.00	2,450.00	2,450.00	75.51%
412	Трошкови материјала и услуга	0.00	1,850.00	2,450.00	2,450.00	2,450.00	75.51%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%
4123	Набавка канц.материјала	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00%
4125	расходи за текуће одржавање	0.00	200.00	800.00	800.00	800.00	25.00%
4126	Расходи за гориво	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00%

На основу члана 33. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Вишеград
за 2024. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Вишеград за 2024. годину.

Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од **11.424.610,00 КМ**, од чега 9.519.650,00 КМ на текуће расходе, 818.310,00 КМ на издатке за нефинансијску имовину, трансфери између различитих јединица власти 12.980,00 КМ, отплату кредитног задужења 911.170,00 КМ, буџетску резерву у износу од 92.500,00 КМ и остали издаци 70.000,00КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од прихода, примитака, грантова, трансфера и финансирања, те расхода и издатака са распоредом расхода и издатака корисника и примаоца грантова.

Буџетски корисници могу сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у износу како слиједи:

- а) институције средњег образовања у 100% износу, за расходе планиране буџетом,
- б) институције културе у 100 % износу, за расходе планиране буџетом,
- в) институције социјалне (Центар за социјални рад) и дјечије заштите (Дјечијег обданиште) у 100% износу, за расходе планиране буџетом,
- г) организационе јединице ОУ у 100% износу уплата на РЈП, за расходе планиране буџетом и
- д) Туристичка организација у 100% износу, за расходе планиране буџетом.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и дознаке нижим потрошачким јединица
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цјелини је начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета и тромјесечну динамику трошења средстава, петнаест дана прије почетка сваког квартала, водећи рачуна о ограничењу из члана 2. став 2. ове одлуке.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета, сваког корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

Пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове одлуке врши Одјељење за финансије, на основу захтјева који сачињава буџетски корисник.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

Члан 9.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 10.

Изузетно, начелник општине може средства распоређена буџетом прераспоређивати:

у оквиру буџетских корисника и потрошачких јединица и

између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Расподјела средстава буџетске резерве врши се према члану 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске и чини максимално до 2,5% од планираних буџетских прихода.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење недовољно планираних и непредвиђених расхода и издатака које се појаве током буџетске године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника (осим корисника грантова) врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених код буџетских корисника у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и за друга лица која ангажују и обрачунавају накнаду.

Члан 13.

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,

средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге, средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и средства за остале обавезе.

Члан 14.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

Члан 15.

Контролу намјенског коришћења и утршка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуке о формирању интерне контроле и Комисије за финансијско управљање и контролу.

Члан 16.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

Члан 17.

Правилнике, упуства и инструкције о спровођењу ове одлуке доноси начелник општине.

Члан 18.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука, у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета, који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по одлуци о буџету за 2024. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о буџету за 2024. годину.

Члан 19.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-217/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с р.

На основу члана 32. став (5) Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на

двадесерттрећој редовној сједници одржаној
22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању измијењеног Плана утрошка
средстава од концесионе накнаде за 2023. годину

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја измијењени План утрошка средстава од концесионе накнаде за 2023. годину у износу од 3.460.000,00 КМ, уплаћених по основу Закона о концесијама.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је измијењени План утрошка средстава од концесионе накнаде за 2023. годину, уплаћених по основу Закона о концесијама за 2023. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-219/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с р.

П Л А Н
утрошка средстава уплаћених по основу
Закона о концесијама за 2023. годину

I

Овим планом усваја се кориштење средстава од концесионе накнаде која представља приход буџета општине Вишеград за 2023. годину.

II

Од концесионе накнаде у ребалансу буџета општине Вишеград за 2023. годину планиран је приход у износу од 3.460.000,00КМ, на економском коду 722492-Концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката.

III

Средства из тачке II овог Плана биће утрошена за:

1. Изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од 1.565.710,00 КМ (мин 30% средстава) како слиједи:

Ред. бр.	ОПИС	Износ
1.	Враћање главнице кредита	843.710,00 КМ
2.	Расходи по основу камата на зајмове примљене од банака	149.000,00 КМ
3.	Уплате „Србињепутевима“ за набавку имовине	573.000,00 КМ
	У К У П Н О	1.565.710,00 КМ

2. Остале сврхе утврђене овим планом, осим за плате и друга лична примања запослених у Општинској управи, функционера, одборника у Скупштини општине и корисника буџета општине, у износу од **1.894.290,00 КМ**, како слиједи:

Ред. бр.	ОПИС	Износ
1.	Подстицај развоја пољопривреде и села	75.000,00 КМ
2.	Стипендије студентима	100.000,00 КМ
3.	Подстицај наталитета	95.000,00 КМ
4.	Трошкове ел. енергије за јавну расвјету	240.000,00 КМ
5.	Трошкови заједничке комуналне потрошње	390.000,00 КМ

6.	Грант Борачкој организацији	110.000,00 КМ
7.	Грант за спортске клубове	200.000,00 КМ
8.	ЈУ „Центар за социјални рад“ Вишеград	604.290,00 КМ
9.	Учешће у пројектима	35.000,00 КМ
10.	Набавка контејнера за одлагање отпада	45.000,00 КМ
УКУПНО		1.894.290,00 КМ

IV

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у плану, може распоредити на друге позиције и пројекте предвиђене овим планом.

V

Праћење реализације овог плана вршиће начелник општине и о томе ће изјавити Скупштину општине.

VI

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-219/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 32. став (5) Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесерттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Плана утрошка средстава од концесионе накнаде за 2024. годину****Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину, у износу од 3.225.000,00 КМ.

1. Изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања у износу од **1.175.510,00 КМ** (мин 30% средстава) како слиједи:

Ред. бр.	ОПИС	Износ
1.	Враћање главнице кредита	911.170,00 КМ
2.	Расходи по основу камата на зајмове примљене од банака	118.830,00 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-220/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

П Л А Н**утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину****I**

Овим планом усваја се кориштење средстава од концесионе накнаде, која представља приход буџета општине Вишеград за 2024. годину.

II

Од концесионе накнаде у буџет општине Вишеград за 2024. годину планиран је приход у износу од 3.225.000,00 КМ, на економском коду 722492-Концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката.

III

Средства из тачке II овог плана биће утрошена за :

3.	Уплате „Србињепутевима“ за набавку имовине	95.510,00 КМ
4.	Средства за успостављање градског гробља	50.000,00 КМ
УКУПНО		1.175.510,00 КМ

2. Остале сврхе утврђене овим планом, осим за плате и друга лична примања запослених у Општинској управи, функционера, одборника у Скупштини општине и корисника буџета општине, у износу од **2.049.490,00 КМ**, како слиједи:

Ред. бр.	ОПИС	Износ
1.	Подстицај развоја пољопривреде и села	60.000,00 КМ
2.	Стипендије студентима	124.000,00 КМ
3.	Подстицај наталитета	100.000,00 КМ
4.	Трошкове ел.енергије за јавну расвјету	200.000,00 КМ
5.	Трошкови заједничке комуналне потрошње	390.000,00 КМ
6.	Грант борачкој организацији	135.000,00 КМ
7.	Грант за спортске клубове	240.000,00 КМ
8.	ЈУ Центар за социјални рад Вишеград-дознаке за социјалну помоћ	455.000,00 КМ
9.	Учешће у пројектима	30.000,00 КМ
10.	Исплата добављачима за робу и услуге испоручене општинској управи	225.490,00 КМ
11.	Удружења-пројектно финансирање	50.000,00 КМ
12.	Трошкови зимске службе одржавања путева	40.000,00 КМ
УКУПНО		2.049.490,00 КМ

IV

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у плану, може распоредити на друге позиције и пројекте предвиђене овим планом.

V

Праћење реализације овог плана вршиће начелник општине и о томе ће извјестити Скупштину општине.

VI

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-220/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 22. и 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 38/09, 95/11, 60/15, 18/16-одлука Уставног суда и 107/19), члана 2. Правилника о условима и поступку куповине некретнина („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/2018) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и условима прибављања-куповине непокретности

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се Општини Вишеград прибављање-куповина непокретности, и то непокретности означене као: Катастарска парцела број 894, по култури воћњак 4. класе, површине 1155 м², уписана у лист

непокретности број 556, катастарска општина Добрун, са уписаним правом својине и обимом права 1/1 Кустура (Шефика) Сенада, без података уписаним у А1 листу (подаци о згради и посебним дјеловима зграде), без података у Б1 листу (подаци о имаоцу права на згради и посебним дијеловима зграде) и без уписа у В листу (терети и ограничења), са изграђеним објектом у рушевном стању на предметној парцели који није уплаћен и укњижен у јавним евиденцијама, односно у листу непокретности број 556 катастарска општина Добрун.

Члан 2.

Општина Вишеград прибавља-купује непокретности из члана 1. ове одлуке од власника Кустура (Шефика) Сенада по укупној цијени од 35.567,14 КМ. Процјена земљишта односно непокретности извршена је од стране судског вјештака-процјенитеља Бранке Саламадије, дипломираног инжењера архитектуре из Фоче.

Члан 3.

За обезбјеђење финансиских средства за реализацију ове одлуке задужује се начелник општине, да изврши реалокацију средстава са буџетске ставке: Изградња приступног пута (пружни прелаз) у насељу Добрун.

Члан 4.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси Општина Вишеград.

Члан 5.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговор о купопродаји непокретности са Кустура (Шефика) Сенадом као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-222/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 22., 23. и 348. Закона о стварним правима („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 38/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19-Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 14. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 13/16 и 1/19) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград, означене као катастарска парцела број 1326, катастарска општина Вишеград 1

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград доноси одлуку о продаји непокретности у својини општине Вишеград, те утврђује начин и услове продаје непокретности, означене као:

-Катастарска парцела број 1326, начин коришћења стамбени објекат 40 м² и двориште 164 м² у свеукупној површини од 204 м², уписана у лист непокретности број 215, катастарска општина Вишеград 1, носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем-лицитацијом, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19- Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове одлуке. Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања, коју именује Скупштина општине Вишеград.

Члан 3.

Почетна продајна укупна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке, износи:

14.770,42 КМ.

Процјена земљишта односно непокретности извршена је од стране судског вјештака-процјенитеља Бранке Саламадије дипл.инж.архитектуре из Фоче.

Члан 4.

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене непокретности на ЈРТ Општине Вишеград, број 562006000054715 код НЛБ Развојне банке, с тим да кауција не може бити мања од 1.000,00 КМ.

Члан 5.

Продаја непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Вечерње новости“ и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и објављује на интернет страници општине Вишеград.

Члан 6.

Купопродајну цијену учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити по окончаној лицитацији или у року од 15 дана од дана закључења уговора о купопродаји на ЈРТ Општине Вишеград, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 20 дана по закључењу уговора, о чему ће се сачинити записник.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

Члан 7.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком и Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе објави јавни оглас о продаји непокретности.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком по окончању поступка лицитације, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговор о купопродаји непокретности са најповљнијим понуђачем као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Фочи.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за књижицу у јавним евиденцијама сноси купац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-223/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2.12 став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04,

25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20 38/22, 51/22 и 67/22), чл 1. став (4) и (2) став (4) Одлуке о висини накнаде за рад чланова комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 27/22) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о утврђивању висине накнаде за рад члановима
Општинске изборне комисије Вишеград
за 2024. годину****Члан 1.**

Члановима Општинске изборне комисије Вишеград утврђује се висина сталне мјесечне накнаде за рад у 2024. години у мјесечном износу од 150,00 КМ, а у изборном периоду у мјесечном износу од 500,00 КМ.

Члан 2.

Средства за накнаде из члана 1. ове одлуке обезбијеђена су у буџету општине Вишеград за 2024. годину, а исплата ће се вршити истовремено са исплатом одборничких накнада одборницима.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-225/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 75. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), а у складу са чланом 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16), члана 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 61/21) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград, на двадесеттрећој редовној сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о заштити изворишта „Чанчари“****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се зоне санитарне заштите изворишта „Чанчари“, са којег се врши снабдијевање водом за пиће потрошача на подручју општине

Вишеград, величина и границе зона санитарне заштите, мјере и режим заштите, надзор над спровођењем ове одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

Члан 2.

Извориште „Чанчари” (у даљем тексту: Извориште) ситуирано је у источном дијелу Републике Српске. Извориште „Чанчари“ се користи за водоснабдијевање насељеног мјесто Околишта, у централном дијелу општине. Капацитет изворишта је 6 L/s на коти 611 м.н.м.

Члан 3.

Заштита изворишта врши се успостављањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, које су утврђене на основу до сада проведених истражних радова и стручног елабората, у складу са локалним условима.

Члан 4.

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на хигијенску исправност воде за пиће или на издашност изворишта.

Члан 5.

(1) Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и под условима који су утврђени овом одлуком.
(2) Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица, предузетници и грађанидужни су придржавати се одредби ове одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 6.

(1) Извориште „ЧАНЧАРИ” је извориште подземних вода у издани са карстним типом порозности и према Правилнику о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби, утврђују се три зоне санитарне заштите изворишта.

(2) Зоне санитарне заштите су:

- 1) Зона непосредне заштите-зона најстрожијег режима заштите,
- 2) Зона уже заштите-зона ограниченог режима заштите,
- 3) Зона шире заштите-зона благог режима заштите.

1. Зона непосредне заштите (зона најстрожијег режима заштите-зона изворишта)

Члан 7.

- (1) Зоне непосредне заштите изворишта обухватају простор око каптажног објекта.
- (2) Зона непосредне заштите ограничена је сљедећим преломним тачкама:

Редни број	Y:	X:
1.	6600801	4849376
2.	6600779	4849382
3.	6600787	4849403
4.	6600815	4849396
5.	6600808	4849377

Члан 8.

Подручје зоне непосредне заштите у власништву је Републике Српске.

Члан 9.

- (1) На подручју зона непосредне заштите изворишта налази се главни каптажни објекат.
- (2) Поред објеката из претходног става овог члана, на подручју зона непосредне заштите изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите градити или налазити и други водни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти који су неопходни за рад система водоснабдијевања.

Члан 10.

- (1) Водни и други објекти из члана 9. ове одлуке и њима припадајућа опрема у власништву су Општине Вишеград.
- (2) ЈКП „15. април“ Вишеград управља водопривредним и другим објектима и припадајућом опремом из претходног става овог члана.
- (3) ЈКП „15. април“ Вишеград надлежно је за спровођење свих заштитних мјера прописаних овом одлуком на подручју зоне непосредне заштите.
- (4) ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је да донесе мјере и унапријед одреди поступкеи дежурну службу са именованим одговорним лицем, која ће бити надлежна за координацију спровођење активности санације у случају хаварије.

Члан 11.

- (1) Подручја зона непосредне заштите морају бити заштићена оградом, од неовлаштеног приступа, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.
- (2) Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручја зона непосредне заштите изворишта.

Члан 12.

- (1) Приступ на подручја зона непосредне заштите изворишта дозвољен је само лицима запосленим на

пословима одржавања и обезбјеђења објеката и зона непосредне заштите, надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која из оправданих разлога добију одобрење „15. април“ Вишеград.

(2) Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зона непосредне заштите. Врста пропусница и услови њиховог издавања утврђују се општим актима ЈКП „15. април“ Вишеград.

(3) О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабдијевања у зонама непосредне заштите, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Члан 13.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зона непосредне заштите изворишта морају бити подвргнута обавезном здравственом периодичном прегледу.

Члан 14.

(1) ЈКП „15. април“ Вишеград искључиво је надлежно за кориштење земљишта зона не посредне заштите изворишта.

(2) На подручју зона непосредне заштите изворишта, поред забрана које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, примјењује се и забрана свих активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавања зона и објеката.

(3) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је да земљиште у зонама непосредне заштите изворишта засије травом и растињем плитког и везаног корјења.

(4) Простор зона непосредне заштите изворишта може се користити, у функцији чишћења простора, само као сјенокос.

(5) Забрањена је у зонама непосредне заштите изворишта употреба средстава за заштиту биља и прихрањивање травњака и слично.

(6) Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, дозвољено је провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу директно угрозити извориште.

2. Ужа заштитна зона ограниченог режима заштите

Члан 15.

Ужа заштитна зона изворишта обухвата простор ограничен следећим преломним тачкама:

Редни број	Y:	X:
1.	6600546	4849414
2.	6600573	4849550
3.	6600555	4849739
4.	6600570	4849784
5.	6600641	4849811
6.	6600824	4849776
7.	6600888	4849716
8.	6600944	4849608
9.	6600959	4849537
10.	6600921	4849490
11.	6600883	4849464
12.	6600844	4849403
13.	6600802	4849382
14.	6600708	4849360
15.	6600628	4849367
16.	6600566	4849384

Члан 16.

На подручју уже заштитне зоне изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности, којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

- 1) извођење радова, изградња објеката и обављање активности које су забрањене у зони шире заштите изворишта,
- 2) изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје, које су наведене у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01) и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01), а који добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 3) изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 4) изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који суна том подручју,
- 5) изградња рибњака,

- 6) изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објектата колективног становања,
- 7) транспорт радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођењеплана за акцидентна загађења,
- 8) свако ускладиштење нафте и нафтних деривата,
- 9) свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене ислуже функцији водоснабдијевања,
- 10) отварање шљункара и пјескара, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају,
- 11) постављање торова, осим испаше,
- 12) отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и пестицида,
- 13) логоровање и купање у површинским водама,
- 14) прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.,
- 15) отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима,
- 16) површинско и дубинско минирање,
- 17) употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада и
- 18) друге активности за које се утврди да могу имати негативне посљедице за извориште.

Члан 17.

(1) На подручју уже заштитне зоне изворишта могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, ау складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа. Санитарне отпадне воде из објектата на подручју уже заштитне зоне из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже заштитне зоне изворишта.

(3) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже и шире заштитне зоне изворишта.

Члан 18.

(2) На подручју уже заштитне зоне изворишта, забрањују се све активности које нису удиректној вези са радом и одржавањем водозахватних објектата. Активности које се проводе у циљу рада и одржавања водозахватних објектата не смију штетно дјеловати на извориште.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се сљедеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на изворишту:

- 1) провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објектата за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити извориште,
- 2) кретање становништва без ограничења, контролисана рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, цолинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл. при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објектата,
- 3) одржавање постојећих објектата, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објектата, првенствено са аспекта прихвата и одвођења отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објектата.

3. Ши́ра зона заштите-зона благог режима заштите

Члан 19.

Ши́ра зона заштите изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Редни број	Y:	X:
1.	6600641	4849811
2.	6600608	4849879
3.	6600564	4850042
4.	6600412	4850253
5.	6600435	4850377
6.	6600795	4850560
7.	6600999	4850610
8.	6601375	4850555
9.	6601558	4850456
10.	6601619	4850282
11.	6601593	4850253
12.	6601560	4850159
13.	6601395	4849997
14.	6601264	4850025
15.	6601228	4849939
16.	6601029	4849695
17.	6601079	4849560
18.	6600921	4849490

Члан 20.

На подручју шире зоне заштите изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

- 1) упуштање отпадних вода у тло,
- 2) изградња објеката базе индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и сл.),
- 3) одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја,
- 4) одлагање, задржавање, увођење у подземље, за воду опасних и штетних материја које су наведена у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, осим ако се не ради о материјама које се могу испустити у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја,
- 5) изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду,
- 6) ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроводене најбоље доступне технике, као и сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу,
- 7) изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале заводу опасне и штетне материје,
- 8) извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта,
- 9) отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља,
- 10) коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке,
- 11) изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цјелости непропусном канализацијом изван зоне заштите,
- 12) изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта,

- 13) изградња полетно слетних стаза у ваздушном саобраћају,
- 14) изградња војних складишта и сличних војних објеката,
- 15) изградња жељезничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала,
- 16) изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа,
- 17) изградња нових гробља и проширење постојећих (хуманих и сточних),
- 18) формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза,
- 19) употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смола, битуменозним материјали, шљака и сл.),
- 20) пражњење возила за одвоз фекалија,
- 21) упуштање у тло раскладних и термалних вода,
- 22) отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката,
- 23) експлоатација минералних сировина,
- 24) прање возила и замјена уља уз површинске воде,
- 25) напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока,
- 26) комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима,
- 27) крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

Члан 21.

(1) На подручју шире заштитне зоне могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изграђени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

(3) Санитарне отпадне воде из објеката на подручју шире заштитне зоне, из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изграђеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју шире заштитне зоне.

(4) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја шире заштитне зоне изворишта.

Члан 22.

ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је на прописан начин обиљежити одговарајућим знаковима зоне и појасеве заштите, у складу са Правилником о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16).

II НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ**Члан 23.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врше надлежни инспекцијски органи и комунална полиција, сваки из своје надлежности.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице уколико:

- 1) обавља активности, врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката супротно мјерама заштите прописаним чланом 12. став (1), чланом 14. ст. (2), (4) и (5), чл. 16. и 18. став (1), чланом 20. став (1) ове одлуке,
- 2) ако не поступи у складу са одредбама члана 10. став (4), чланом 11. ст. (1) и (2), чланом 12. став (2) и (3), чланом 13. и 14. став (1), (3) и (6), чланом 17. ст. (2) и (3), чланом 18. став (2), чланом 21. ст. (2), (3) и (4) ове одлуке;

(2) За прекршаје из овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Саставни дио ове одлуке су графички прилози на којима су приказане границе зона санитарне заштите изворишта.

Члан 26.

(1) На подручју зона непосредне заштите, зоне уже заштитне и зоне шире заштите извршиће се уређење простора и спровођење мјера заштите у складу са овом одлуком и Програмом санитарне заштите изворишта „Чанчари“, у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Општина Вишеград дужна је извршити радње из члана 8. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(3) ЈКП „15 април“ Вишеград дужно је извршити радње из чл. 11. и 12. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, регулациони планови, план управљања водама, шумско-привредна основа) дужни су исте ажурирати са одредбама ове одлуке у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-228/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 75. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), а у складу са чланом 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16), члана 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 61/21), и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград, на двадесеттрећој редовној сједници, одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о заштити изворишта „Дубовик“****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се зоне санитарне заштите изворишта „Дубовик“, са којег се врши снабдијевање водом за пиће потрошача на подручју општине Вишеград, величина и границе зона санитарне заштите, мјере и режим заштите, надзор над спровођењем ове одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

Члан 2.

Извориште „Дубовик“ (у даљем тексту: Извориште) ситуирано је у источном дијелу Републике Српске. Извориште „Дубовик“ се користи за водоснабдијевање насељеног мјеста Вучине, источно од града. Капацитет изворишта је 1 L/s на коти 658,18 m н.м.

Члан 3.

Заштита изворишта врши се успостављањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, које су утврђене на основу до сада проведених истражних радова и стручног елабората, у складу са локалним условима.

Члан 4.

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода Изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на хигијенску исправност воде за пиће или на издашност изворишта.

Члан 5.

(1) Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и под условима који су утврђени овом одлуком.

(2) Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица, предузетници и грађанидужни су придржавати се одредби ове одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ**Члан 6.**

(1) Извориште „Дубовик” је извориште подземних вода у издани са карстним типом порозности и према Правилнику о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намијењених људској употреби, утврђују се три зоне санитарне заштите изворишта.

(2) Зоне санитарне заштите су:

- 1) Зона непосредне заштите-зона најстрожијег режима заштите,
- 2) Зона уже заштите-зона ограниченог режима заштите,
- 3) Зона шире заштите-зона благог режима заштите.

1. Зона непосредне заштите (зона најстрожијег режима заштите-зона изворишта)**Члан 7.**

(1) Зоне непосредне заштите изворишта обухватају простор око каптажног објекта.

(2) Зона непосредне заштите ограничена је сљедећим преломним тачкама:

Редни број	У:	Х:
1.	6608026	4851135
2.	6608026	4851155
3.	6608046	4851155
4.	6608046	4851135

Члан 8.

Подручје зоне непосредне заштите у приватном је власништву, те је у наредном периоду неопходно да општина Вишеград ријеша правно имовинске односе.

Члан 9.

(1) На подручју зона непосредне заштите изворишта налази се главни каптажни објекат.

(2) Поред објеката из претходног става овог члана, на подручју зона непосредне заштите изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити и други водни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти који су неопходни за рад система водоснабдијевања.

Члан 10.

(1) Водни и други објекти из члана 9. ове одлуке и њима припадајућа опрема у власништву су Општине Вишеград.

(2) ЈКП „15. април“ Вишеград управља водопривредним и другим објектима и припадајућом опремом из претходног става овог члана.

(3) ЈКП „15. април“ Вишеград надлежно је за спровођење свих заштитних мјера прописаних овом одлуком на подручју зоне непосредне заштите.

(4) ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је да донесе мјере и унапријед одреди поступкеи дежурну службу са именованим одговорним лицем, која ће бити надлежна за координацију спровођење активности санације у случају хаварије.

Члан 11.

(1) Подручја зона непосредне заштите морају бити заштићена оградом, од неовлаштеног приступа, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

(2) Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручја зона непосредне заштите изворишта.

Члан 12.

(1) Приступ на подручја зона непосредне заштите изворишта дозвољен је само лицима запосленим на пословима одржавања и обезбјеђења објеката и зона непосредне заштите, надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која из оправданих разлога добију одобрење ЈКП „15. април“ Вишеград.

(2) Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зона непосредне заштите. Врста пропусница и услови њиховог издавања утврђују се општим актима ЈКП „15. април“ Вишеград.

(3) О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабдијевања у зонама непосредне заштите, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Члан 13.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зона непосредне заштите изворишта морају бити подвргнута обавезном здравственом периодичном прегледу.

Члан 14.

(1) ЈКП „15. април“ Вишеград искључиво је надлежно за кориштење земљишта зона непосредне заштите изворишта.

(2) На подручју зона непосредне заштите изворишта, поред забрана које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, примјењује се и забрана свих активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавања зона и објеката.

(3) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је да земљиште у зонама непосредне заштите изворишта засије травом и растињем плитког и везаног коријења.

(4) Простор зона непосредне заштите изворишта може се користити, у функцији чишћења простора, само као сјенокос.

(5) Забрањена је у зонама непосредне заштите изворишта употреба средстава за заштиту биља и прихрањивање травњака и слично.

(6) Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, дозвољено је провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу директно угрозити извориште.

2. Ужа заштитна зона ограниченог режима заштите**Члан 15.**

Ужа заштитна зона изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Редни број	У:	Х:
1.	6608026	4851135
2.	6607947	4851214
3.	6607962	4851247
4.	6608005	4851267
5.	6608043	4851274
6.	6608088	4851265
7.	6608137	4851249
8.	6608159	4851234
9.	6608176	4851179
10.	6608105	4851139

Члан 16.

На подручју уже заштитне зоне изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности, којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

- 1) извођење радова, изградња објеката и обављање активности које су забрањене у зони шире заштите изворишта,
- 2) изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје, које су наведене у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01) и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01), а који добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 3) изградња путева, железничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 4) изградња колектора канализације, осим непрпусног, који служи само за објекте који суна том подручју,
- 5) изградња рибњака,
- 6) изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања,
- 7) транспорт радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења,
- 8) свако ускладиштење нафте и нафтних деривата,
- 9) свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдијевања,
- 10) отварање шљункара и пјескара, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају,
- 11) постављање торова, осим испаше,
- 12) отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и пестицида,
- 13) логоровање и купање у површинским водама,
- 14) прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.,

- 15) отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима,
- 16) површинско и дубинско минирање,
- 17) употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада и
- 18) друге активности за које се утврди да могу имати негативне последице за извориште.

Члан 17.

(1) На подручју уже заштитне зоне изворишта могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, ау складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа. Санитарне отпадне воде из објеката на подручју уже заштитне зоне из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже заштитне зоне изворишта.

(3) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже и шире заштитне зоне изворишта.

Члан 18.

(2) На подручју уже заштитне зоне изворишта, забрањују се све активности које нису удиректној вези са радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на извориште.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се сљедеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на изворишту:

- 1) провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити извориште,
- 2) кретање становништва без ограничења, контролисане рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, цолинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл. при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објеката,
- 3) одржавање постојећих објеката, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објеката, првенствено са аспекта прихвата и одвођења отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објеката.

3. Ши́ра зона заштите-зона благог режима заштите

Члан 19.

Ши́ра зона заштите изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Редни број	Y:	X:
1.	6607947	4851214
2.	6607921	4851251
3.	6607910	4851441
4.	6607932	4851571
5.	6607974	4851712
6.	6608048	4851772
7.	6608212	4851797
8.	6608287	4851849
9.	6608334	4851849
10.	6608369	4851812
11.	6608363	4851737
12.	6608286	4851520
13.	6608206	4851357
14.	6608176	4851179

Члан 20.

На подручју шире зоне заштите изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

1. упуштање отпадних вода у тло,
2. изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и сл.),
3. одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја,
4. одлагање, задржавање, увођење у подземље, за воду опасних и штетних материја које су наведена у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, осим ако се не ради о материјама које се могу испустити у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја,
5. изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду,
6. ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроводене најбоље доступне технике, као и сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу,

7. изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале заводу опасне и штетне материје,
8. извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта,
9. отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицидаи средстава за регулисање и раст биља,
10. коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке,
11. изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цјелости непропусном канализацијом изван зоне заштите,
12. изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта,
13. изградња полетно слетних стаза у ваздушном саобраћају,
14. изградња војних складишта и сличних војних објеката,
15. изградња жељезничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала,
16. изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа,
17. изградња нових гробља и проширење постојећих (хуманих и сточних),
18. формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза,
19. употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смола, битуменозним материјали, шљака и сл.),
20. пражњење возила за одвоз фекалија,
21. упуштање у тло расхладних и термалних вода,
22. отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката,
23. експлоатација минералних сировина,
24. прање возила и замјена уља уз површинске воде,
25. напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока,
26. комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима,
27. крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

Члан 21.

(1) На подручју шире заштитне зоне могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и

индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изграђени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

(3) Санитарне отпадне воде из објеката на подручју шире заштитне зоне, из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изграђеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју шире заштитне зоне.

(4) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испуштати изван подручја шире заштитне зоне изворишта.

Члан 22.

ЈКП „15. април“ Вишеград дужно је на прописан начин обиљежити одговарајућим знаковима зоне и појасеве заштите, у складу са Правилником о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16).

II НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше надлежни инспекцијски органи и комунална полиција, сваки из своје надлежности.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице уколико:

1) обавља активности, врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката супротно мјерама заштите прописаним чланом 12. став (1), чланом 14. ст. (2), (4) и (5), чл. 16. и 18. став (1), чланом 20. став (1), ове одлуке;

2) ако не поступи у складу са одредбама члана 10. став (4), чланом 11. ст. (1) и (2), чланом 12. став (2) и (3), чланом 13. и 14. став (1), (3) и (6), чланом 17. ст. (2) и (3), чланом 18. став (2), чланом 21. ст. (2), (3) и (4), ове одлуке;

(2) За прекршаје из овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Саставни дио ове одлуке су графички прилози на којима су приказане границе зона санитарне заштите изворишта.

Члан 26.

(1) На подручју зона непосредне заштите, зоне уже заштитне и зоне шире заштите извршиће се уређење простора и провођење мјера заштите у складу са овом одлуком и Програмом санитарне заштите изворишта „Дубовик“, у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Општина Вишеград дужна је извршити радње из члана 8. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(3) ЈКП “15 април” Вишеград дужно је извршити радње из чл. 11. и 12. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, регулациони планови, план управљања водама, шумско-привредна основа) дужни су исте ажурирати са одредбама ове одлуке у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД**ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-229/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности
директора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Вишеград**

1. Др Снежана Ђуровић, специјалиста породичне медицине, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом

здравља“ Вишеград, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград рјешењем, број 01-022-289/22, од 13.12.2022. године именовала је др Снежану Ђуровић, специјалисту породичне медицине, за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград на период до (2) два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције. Будући да је истекао период на који је именован вршилац дужности директора, а поступак јавне конкуренције окончан, стекли су се услови за разрјешење вршиоца директора Јавне здравствене установе „Дом здравља Вишеград“ Вишеград др Снежане Ђуровић, специјалисте породичне медицине.

На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД**ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-214/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану директора Јавне здравствене
установе „Дом здравља“ Вишеград

1. Др Снежана Ђуровић, специјалиста породичне медицине, именује се за директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, на период од четири године, без ограничења овлашћења.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на двадесетој редовној сједници одржаној 17.10.2023. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/23), којом је регулисала поступак избора и именовања директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград. Сходно наведеној одлуци, расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, број: 01-013-250/23, од 30.10.2023. године, и објављен у дневном листу „Вечерње новости“ издање за дан 2. новембар 2023. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број 100/23, од 13. новембра 2023. године.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, коју је именovala Скупштина општине Вишеград рјешењем, број: 01-022-172/23, од 17.10.2023. године.

Комисија је, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, спровела потребну процедуру: размотрила пријаву кандидата Снежане Ђуровић и констатовала да је пријава благовремена и потпуна, да кандидат испуњава услове јавног конкурса, обавила интервју и утврдила ранг-листу кандидата са препоруком да се за директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград именује др Снежана Ђуровић, специјалиста породичне медицине.

Комисија за избор и именовање, као стално радно тијело Скупштине општине Вишеград, размотрила је приједлог Комисије за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград и предложила Скупштини општине доношење рјешења као у диспозитиву.

На основу наведеног, а у складу са чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 18. став (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22),

чланом 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и чланом 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), рјешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-215/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19- Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 19. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 13/2016, 1/19 и 13/19) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавног
надметања за продају непокретности у својини
Општине Вишеград, означене као катастарска
парцела број 1326, катастарска општина
Вишеград 1

I Именује се Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- 1) Александар Ђукановић, предсједник
Лепа Цвјетић Васиљевић, замјеник предсједника
- 2) Дејан Крсмановић, члан
Милан Јакшић, замјеник члана
- 3) Споменка Танасковић, члан
Биљана Бореновић, замјеник члана.

II Задатак комисије из тачке 1 овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и 63/19-Одлука

Уставног суда Републике Српске), спроведе поступак лицитације, односно продаје непокретности означене као катастарска парцела број 1326, начин коришћења стамбени објекат 40 m² и двориште 164 m² у свеукупној површини од 204 m², уписане у лист непокретности број 215 катастарска општина Вишеград 1, носилац права својине Општина Вишеград са обимом права 1/1, све према Одлуци о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград означене као катастарска парцела број 1326 катастарска општина Вишеград 1, донијетој на овој скупштини и јавним огласом који ће бити расписан.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-224/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 6/21 и 61/21) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштине општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

**ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

I

Доноси се План капиталних улагања за 2024. годину, како слиједи:

Редни број	Назив пројекта	Бруто износ у КМ
1.	Санација локалних некатегорисаних путева	70.000,00 КМ
2.	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева и улица	110.000,00 КМ
3.	Реконструкција водоводне мреже у Видовданској улици	72.000,00 КМ
4.	Санација резервоара Стражиште и Војног	10.000,00 КМ
5.	Санација канализације у улицама Јована Дучића и Ужичког корпуса	9.500,00 КМ
6.	Набавка и замјена вентила на резервоару Вучине	7.000,00 КМ
7.	Изградња оборинске мреже у насељу Гарча	160.000,00 КМ
8.	Изградња канализационе мреже у насељу Јагодина	48.000,00 КМ
9.	Санација дијела канализације у насељу Вучине	15.500,00 КМ
10.	Санација дијела водоводне мреже и растеретне коморе у насељу Околишта	16.000,00 КМ
11.	Набавка и уградња водомјера са опремом и системом за даљинско читање утрошене воде	70.000,00 КМ
12.	Успостављање градског гробља са пратећом инфраструктуром	50.000,00 КМ
13.	Санација канализације у улицама Јована Дучића и Ужичког корпуса	9.500,00 КМ
14.	Изградња котловнице и постројења за гријање у насељу Бикавац	375.000,00 КМ

15.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Ужичког корпуса	27.000,00 КМ
УКУПНО:		1.049.500,00 КМ

II

За реализацију овог плана задужују се начелник општине, Одјељење за локални развој, привреду, и друштвене дјелатности, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

III

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средства, по завршетку реализације активности на планираној позицији у овом плану, може распоредити на друге позиције и пројекте предвиђене овим програмом.

IV

Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-218/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11 и 100/17), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), и члана 36. став (2) Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној дана 22.12.2023. године,
д о н о с и

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње доноси се у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17).

Наведеном одредбом Закона о комуналним дјелатностима, прописано је да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе. Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Програм заједничке комуналне потрошње садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно. Дјелатности заједничке комуналне потрошње, које се по овом програму, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима, финансирају из буџета су:

- чишћење јавних површина на подручју града;
- одржавање, уређивање и опремање јавних, зелених и рекреационих површина;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима;
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- јавна расвјета у насељеним мјестима;
- дјелатност зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности и
- дијела накнада за дате концесије.

Буџетом Општине Вишеград за 2024. годину, планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од 383.000,00 КМ, док је за одржавање јавне расвјете у буџету предвиђено 46.400,00 КМ. Укупна средства планирана за овај програм предвиђена буџетом општине Вишеград износе 429.400,00КМ и та средства ће бити распоређена на начин дефинисан овим програмом.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА (ПРЕГЛЕД ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ):**1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА**

Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско

чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке и тротоаре, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и пражњење корпи.

Под чишћењем подразумјева се метење, прикупљање отпадака са јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке и тротоаре, пражњење корпи утовар и одвоз прикупљеног отпада. Врши се као редовно и ванредно чишћење.

1.1. Чишћење улица, тротоара, тргова, скверова, паркинга, шеталишта, пјешачких стаза, платоа, мостова и друго:

1.1. а) ручно чишћење сваки дан (једном дневно, дванаест мјесеци):

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Краља Петра I	m ²	2.345	0,022	51,59
2.		m ²	1.100	0,022	24,20
3.	Друге подрињске бригаде	m ²	6.020	0,022	132,44
4.	Ужичког корпуса	m ²	3.500	0,022	77,00
УКУПНО:		2.345	12.965	0,022	285,23
Мјесечни износ		285,23x 365/12			8.675,
Годишњи износ		8.675,75x 12			104,109

1.1. б) ручно чишћење сваки дан (два пута дневно, четири мјесеца мај-август):

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Мост Мехмед паше Соколовића	m ²	4.000	0,022	88,00
УКУПНО			4.000		88,00
Мјесечни износ		88 x122/4			2.684,00
Годишњи износ		2.684,00x 4			10.736,00

1.1.в) Ручно чишћење сваки дан - (једном дневно, осам мјесеци јануар-април и септембар-децембар)

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Мост Мехмед паше Соколовића	m ²	2.500	0,022	55,00
УКУПНО					55,00
Мјесечни износ		55,00 x 243/8			1.670,63
Годишњи износ		1.670,63x 8			3365,04

1.1.г) Ручно чишћење сваки други дан - (три пута седмично, дванаест мјесеци):

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по j.мј.	УКУПНО КМ
1.	Војводе Степе (од ул. Ужичког корпуса до Новог моста)	m ²	7.000	0,022	154,00
2.	Змај Јове Јовановића	m ²	1.000	0,022	22,00
УКУПНО			8.000	0,022	176,00
Седмични износ		176,00 x 3			528,00
Мјесечни износ		528,00 x 4			2.112,00

Годишњи износ	2.112,00x 12	25.344,00
---------------	--------------	-----------

1.1.д) Ручно чишћење два пута седмично, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Николе Пашића	m ²	600	0,022	13,20
2.	Николе Тесле	m ²	500	0,022	11,00
3.	Мајке Југовића	m ²	180	0,022	3,96
4.	Браће Југовића	m ²	600	0,022	13,20
5.	Козачка	m ²	4.400	0,022	96,80
6.	Цара Лазара (од ул. Краља Петра I до зграде број 5)	m ²	1.000	0,022	22,00
7.	Стевана Синђелића (од ул. Ужичког корпуса до степеништа)	m ²	500	0,022	11,00
8.	Војводе Путника	m ²	2.260	0,022	49,72
УКУПНО			10.040	0,022	220,88
Седмични износ		210,84x 2			441,76
Мјесечни износ		441,76 x 4			1.767,04
Годишњи износ		1.767,04 x 12			21.204,48

1.1.ђ) Ручно чишћење једном седмично, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Косовска	m ²	200	0,022	4,40
2.	Светог Саве (од ул. Краља Петра I до зграда Бикавац)	m ²	600	0,022	13,20
3.	Светог Саве (од Бикавца до раскрснице за Град)	m ²	600	0,022	13,20
4.	Цара Лазара до раскрснице за насеља Доње и Горње Шегање	m ²	3.400	0,022	74,80
5.	Вука Караџића	m ²	170	0,022	3,74
6.	Карађорђева	m ²	1.400	0,022	30,80
7.	Радничка	m ²	300	0,022	6,60
8.	Видовданска	m ²	830	0,022	18,26
9.	Јована Дучића	m ²	850	0,022	18,70
10.	Солунских бораца	m ²	680	0,022	14,96
11.	Војводе Путника (пут за Вучине)	m ²	1.000	0,022	22,00
УКУПНО			10.030	0,022	220,66
Седмични износ					220,66
Мјесечни износ		220,66 x 4			882,64
Годишњи износ		882,64 x 12			10.591,68

1.1.е) Ручно чишћење једном мјесечно, дванаест мјесеци:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Милоша Обилића	m ²	900	0,022	19,80
2.	Његошева	m ²	1.100	0,022	24,20
3.	Душче	m ²	6.000	0,022	132,00
4.	Иве Андрића (два сегмента)	m ²	12.600	0,022	277,20

5.	Гаврила Принципа (од старе ветеринарске станице до краја фабрике Унис)	m ²	2.820	0,022	62,04
6.	Војводе Степе (од Новог моста до Омарског потока)	m ²	1.200	0,022	26,40
7.	9. јануара	m ²	2.200	0,022	48,40
УКУПНО			26.820	0,022	590,04
Мјесечни износ					590,04
Годишњи износ		590,04x 12			7.080,48

1.1.ж) Ручно чишћење четири пута годишње:

Р/Б	ФАЗА РАДА – ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Цара Лазара (од раскрснице за Доње Шегане до пружног прелаза)	m ²	700	0,022	15,40
2.	Војводе Степе (од Омарског потока до Дома у Калатама)	m ²	2.000	0,022	44,00
3.	Споменка Гостића	m ²	240	0,022	5,28
4.	Добровољних давалаца крви	m ²	350	0,022	7,70
УКУПНО			3,290	0,022	72,38
Годишњи износ		72,38x 4			289,52

Напомена 1. Када се само празне корпе и одвози прикупљени отпад без других радова цијена износи 0,008 по m² за предметну улицу.

Напомена 2: просјек чишћења улица (оних које се чисте сваки дан) пројектован је на 28 дана мјесечно. Чишћење се не врши уколико су улице прекривене снијегом, усљед већих кишних падавина и слично).

1.1.2. Ванредно чишћење града:

Ванредно чишћење подразумјева појачане мјере чишћења у одређене празнике, прославе, свечаности и слично као и у другим ванредним околностима.

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
m ²	50.000	0,021	1.050,00

1.2. Ручно чишћење Моста Мехмед паше Соколовића два пута годишње :

Подразумјева скидање маховине и корова са страна моста (лукови, ограда, софа).

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
m ²	1.100	1,55	1.705,00
Укупно на годишњем нивоу		1.705,00 x 2 = 3.410,00	

1.3. прање градских улица:

Под прањем градских улица подразумјева се прање коловоза и тротоара. Прање улица врши се од 01. марта до 30. септембра текуће године. Врши се као редовно и ванредно прање улица.

1.3.а) Прање јавних површина 1 х седмично - седам мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра I	m ²	3.200	0,036	115,20

2.	Друге подрињске бригаде (од Рзавског моста до Трга палих бораца)	m ²	7.728	0,036	278,21
3.	Николе Пашића	m ²	600	0,036	21,60
4.	Николе Тесле	m ²	500	0,036	18,00
5.	Мајке Југовића	m ²	180	0,036	6,48
6.	Браће Југовића	m ²	600	0,036	21,60
7.	Трг палих бораца	m ²	2.500	0,036	90,00
8.	Козачка	m ²	5.000	0,036	180,00
9.	Цара Лазара (од зграде број 5 до ул. Краља Петра I)	m ²	1.000	0,036	36,00
10.	Змај Јове Јовановића	m ²	100	0,036	3,60
11.	Војводе Степе (од ул. Ужичког корпуса до Мезалина)	m ²	1.200	0,036	43,20
12.	Ужичког корпуса (од првог семафора до пијаче)	m ²	3.800	0,036	136,80
УКУПНО			26.408	0.036	950,69
Мјесечни износ		950,69 x 4			3.802,76
Годишњи износ		2. 3.802,76 x 7			26.619,32

1.3.б) Прање јавних површина један пут мјесечно - седам мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Цара Лазара (од зграде број 5 до раскрснице за насеља Доње и Горње Шегане)	m ²	5.257	0,036	189,25
2.	Ужичког корпуса (од старе бензинске станице до првог семафора)	m ²	1.634	0,036	58,82
3.	Вука Караџића	m ²	200 200	0,036	7,20
4.	Карађорђева	m ²	2.400	0,036	86,40
5.	Видовданска	m ²	1.000	0,036	36,00
6.	Јована Дучића	m ²	850	0,036	30,60
7.	Војводе Путника (од маркета до ул. Ужичког корпуса)	m ²	2.767	0,034	99,61
8.	9. јануара	m ²	2.200	0,036	79,20
УКУПНО			16,308	0,036	587,08
Мјесечни износ		587,08x 7			587,08
Годишњи износ		587,08x 7			4.109,56

1.3.в) Прање јавних површина осам пута годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Иве Андрића	m ²	4.454	0,036	160,34
2.	Гаврила Принципа	m ²	5.130	0,036	184,68
УКУПНО			9.584	0,036	345,02
Годишњи износ		345,02 x 2			690,04

Прање јавних површина укупно	31.418,92
------------------------------	-----------

Укупно чишћење јавних површина	228.599,12
--------------------------------	------------

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреативних површина подразумјева:

- одржавање паркова, украсног грмља, живе оgrade и цвијећа на јавним зеленим површинама и у жардињерама;
- сијање, залијевање и кошење траве;
- окресивање украсног грмља, поткресивање сувих грана и садња новог дрвећа (копање рупа и засађивање);
- кошење и кресање самониклог растиња;
- припрема земљишта, садња и залијевање сезонског цвијећа;
- грабљење опалог лишћа, и другог биљног отпада и његово искоришћавање за хумусирање тла са одвозом вишка на депонију;
- заштита биљака од болести и штеточина,
- уништавање амброзије
- набавка, поправка и постављање клупа и других урбаних мобилијара и друго.

2.1. Одржавање и уређивање – локације и радови:

Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, грмља и другог растиња, садњу, окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и друге послове.

Травњаци и паркови:

Обухвата сљедеће локације: шкарпу на Тргу палих бораца, шкарпу око Андрићграда, зелена површина на лијевој и десној обали код моста Мехмед паше Соколовића и испред зграде општине и основног суда, зелена површина испред тунела, зелена површина према градском стадиону, парк Бикавац, парк Дом културе, прилаз Нови мост, насеље Гарча, улицу Браће Југовића парк-споменик Иве Андрића, површине испред поште, ул. Друге подрињске бригаде, двориште обданишта, површина поред зграде суда и зграде МУП-а, и друге јавне површине за које се укаже потреба. Подразумјева кошење травњака и паркова - ручно и машинско, резивање живих ограда, садњу, окопавање, плијевљење и резивање цвијећа, залијевање цвијећа и зелених површина и постављање парковских клупа.

Остале зелене површине:

Обухвата локације: путни појас Душче, улице Иве Андрића према Околиштима, Гаврила Принципа, Цара Лазара од тунела до пружног прелаза, Ужичког корпуса закључно са таблом, Светог Саве десна и лијева страна, подручје изнад старе бензинске пумпе-према Родић Брду, насеље Гарча, рибарска стаза према Душчу и друге јавне површине за које се укаже потреба.

Уклањање корова и другог самониклог растиња са обалоутврдних зидова и обалних појаса ријеке Дрине и Рзава

Обухвата локације: лијева обала од моста Мехмед паше Соколовића до Новог моста, десна обала од моста Мехмед паше Соколовића, десна обала од пјешачког моста у ул. Војводе Степе до Нопвог моста и ријеке Рзав од пјешачког моста у Карађорђевој улици до пјешачког моста у ул. Војводе Степе обострано, обалоутврду на ријеци Рзав код дворане.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Кошење траве на јавним површинама (машинским и ручним путем)	m ²	60.900	0,55	33.495,00
2.	Резивање зелених живих ограда са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	m	300	3,00	900,00
3.	Резивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	m	400	5,00	2.000,00
4.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне	m ²	500	10,00	5.000,00

5.	Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање и прихрана ружичњака	м ²	450	10,00	4.500,00
6.	Орезивањеи заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	ком	150	11,00	1.650,00
7.	Садња стабала	ком	20	13,00	260,00
8.	Сјеча стабала	ком	5	40,00	200,00
9.	Заливање	паушал	5 мјесеци	400	2.000,00
10.	Чишћење обалоутврдних зидова	м	757	5,00	3.780,00
					53.785,00

2.2. Одржавање гробља – (Ручно кошење, прикупљање и одвоз отпада – пет пута годишње)

Подразумјева кошење травњака , прикупљање отпада и утовар и одвоз траве и отпада.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Гробље „Црнча“, „Душче“ и Јеврејско гробље	паушал	5	800,00	4.000,00

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3.1. Одржавање поправка и уградња вертикалне сигнализације

Под одржавањем вертикалне сигнализације подразумјева се постављање нових, поправку, пеглање, исправљање, заваривање и фиксирање оштећених саобраћајних знакова (довођење у првобитно стање) и замјена саобраћајних знакова у складу са позитивним законским прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Набавка саобраћајних знакова	ком	22	335,00	7.370,00
2.	Скидање, поправљање и постављање саобраћајних знакова	ком	20	175,00	3.500,00
					10.870,00

3.2. Зимско одржавање градских улица и тргова

Чишћење тротоара, улица и других јавних површина у зимским условима подразумјева уклањање снијега и леда са дијела тротоара, улица, прилаза јавним установама и других јавних површина, посипање сољу и абразивним материјалом и одвоз снијега и леда на одређену депонију према плану. Чишћење снијега и леда подразумјева ангажовање механизације на чишћењу и уклањању снијега и леда.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Градске улице и тротоари од табле до табле (улазак излазак из града)	Норма час	117	95,00	11.115,00
2.	Индустријска со	тона	8	405,00	3.240,00
3.	Абразивно средство-камени агрегат	тона	31	61,00	1.891,00
					16.246,00

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Појам кишне канализације подразумијева систем који омогућава одвођење атмосферских и других површинских вода са јавних површина. Под одржавањем система кишне канализације подразумијева се чишћење сливника, сливних решетки и цијеви кишне канализације, прочепљавање запушених цијеви кишне канализације као и замјена уништених и несталих решетки на сливницима.

Радови на одржавању система ће се вршити на тај начин што ће се три пута годишње (април и октобар) вршити генерално чишћење таложника, а током читаве године редовно одржавање система.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ	
1.	Сливници	ком	80	35,00	2.800,00	
2.	Сливне решетке	m1	71	27,00	1.917,00	
					4.717,00	
УКУПНО					4.717,00 x 3	14.151,00

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Р/Б	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Обилазак мреже, лоцирање, и утврђивање кварова	норма час	410	15,00	6.150,00
2.	Замјена елемената расвјетног стуба				
2.1.	Замјена грла	ком	170	18	3.060,00
2.2.	Замјена сијалица	ком	450	30	13.500,00
2.3.	Замјена пригушице	ком	180	30	5.400,00
2.4.	Замјена упаљача	ком	180	30	5.400,00
2.5.	Замјена осигурача	ком	50	25	1250,00
2.6.	Замјена редне клеме	ком	50	20	1.000,00
3.	Поправка расвјетног тијела (свјетилке)				
3.1.	Скидање свјетилке	ком	30	30	900,00
3.2.	Поправка у радионици	норма час	30	20	600,00
3.3.	Монтажа послије поправке	ком	30	30	900,00
4.	Интервенције у разводном ормару јавне расвјете				
4.1.	Замјена релеја (фото ћелије)	ком	10	30	300,00
4.2.	Замјена прекидача (склопке)	ком	5	20	100,00
4.3.	Замјена осигурача	ком	50	10	500,00
4.4.	Замјена постоља осигурача	ком	20	30	600,00
					39.660,00

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Под уклањањем уинулих животиња са јавних површина и њиховим санитарним збрињавањем подразумијевамо активности око прикупљања, одвоза и прописног санитарног уковавања уинулих паса луталица и осталих животиња на градску депонију у складу са важећим прописима.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – крупне животиње	ком	5	135,00	675,00
2.	Уклањање и закопавање уинулих животиња – пси и мачке	ком	20	27	540,00
					1.215,00КМ

7. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ:

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО КМ
1.	Новогодишње кићење града и скидање украса	паушал	1	400,00	400,00
2.	Постављање заставица за празнике	паушал	2	200,00	400,00
3.	Поправка клупа	комад	20	70,00	1.400,00
					2.200,00

За поправку урбаног мобилијара, дјечијих справа на игралиштима, стаза, плочника, споменика, и сличне непланиране радове издваја се 1.889,00 КМ. Радови се покрећу путем наруђбенице.

Укупно за ову ставку се планира 3.389,00КМ.

8. РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА :**

1.1. Чишћење улица, тргова, скверова, паркинга, шеталишта, пјешачких стаза, платоа и мостова (редовно, ванредно и чишћење Моста Мехмед паше Соколовића): 197.179,68 КМ

1.2. Прање градских улица:..... 31.418,92 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА:

..... 53.785,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3.1. Одржавање поправка и уградња вертикалне сигнализације 10.870,00 КМ

3.2. Зимско одржавање градских улица и тргова 16.246,00 КМ

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА:

..... 14.151,00 КМ

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА:

Одржавање 39.660,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ: 1.215,00 КМ

7. ОСТАЛИ РАДОВИ У ФУНКЦИЈИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ..... 2.200,00 КМ

УКУПНО: без ПДВ-а 366.725,60 КМ

ПДВ 17% 62.343,35 КМ

са ПДВ-ом 429.068,95 КМ

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежни општински орган ће склопити споразум о пружању услуга заједничке комуналне потрошње са К.П „Комуналац“ а.д. Вишеград за обављање горе наведених дјелатности. Споразумом ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, начин контроле, плаћања и друго.

Надзор над спровођењем овог програма ће вршити комунална полиција и друга надлежна инспекција , стручно-технички надзор, те друга лица.

Извршење послова из овог програма пратиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-

комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград.

Овај програм објавиће се у Службеном гласнику Општине Вишеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-221/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац,с.р.

На основу члана 133. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 8/17, 3/19, 12/19 и 14/22), Скупштина

општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године, д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

I-УВОДНИ ДИО

Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2024. годину утврђује питања која ће Скупштина општине разматрати у 2024. години, рокове у којима ће поједина питања бити разматрана, као и носиоце припреме материјала: стручне обрађиваче и предлагаче материјала по питањима која ће се разматрати.

Радна тијела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим дјелокругом рада, разматрати материјале припремљене за Скупштину, о чему ће у оквиру свог дјелокруга рада давати мишљења, подносити приједлоге и одговарајуће извјештаје.

Скупштина општине ће редовно захтијевати од начелника општине и општинске управе, те других органа, организација и установа да подносе извјештаје и информације о реализацији одлука, закључака и других аката донесених на сједницама Скупштине.

Поред питања садржаних у овом програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима и према указаној потреби разматрати и друга питања која нису предвиђена овим програмом рада, а за чијим разматрањем се укаже потреба.

У складу са законским овлашћењима Скупштина ће вршити избор, именовања и разрјешења из своје надлежности.

Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2024. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине и њених радних тијела.

II-САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Прво тромјесечје (јануар-март)

1. Информација о раду Скупштине општине Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Секретар Скупштине општине

Предлагач: Предсједник Скупштине општине

2. Извјештај о раду начелника општине и Општинске управе општине Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Кабинет начелника општине и

Општинска управа општине Вишеград

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о раду начелника општине у Скупштини предузећа за водовод и канализацију „15. април“ а.д. Вишеград у 2023. години

Обрађивач: Начелник општине

Предлагач: Начелник општине

4. Извјештај о раду начелника општине у Скупштини предузећа КП „Комуналац“ а.д. Вишеград у 2023. години

Обрађивач: Начелник општине

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о реализацији новчаних средстава датих у 2023. години на основу Одлуке о условима и критеријумима за остваривање права на стимулисање наталитета у општини Вишеград

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава остварених по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава остварених по основу водних накнада за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о раду Одбора за жалбе Општине Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Одбор за жалбе Општине Вишеград

Предлагач: Одбор за жалбе Општине Вишеград

9. Извјештај о раду Републичког јавног правобранилаштва-Сједиште замјеника

правобраниоца Фоча за 2023. годину

Обрађивач: РЈП-сједиште Фоча

Предлагач: РЈП-сједиште Фоча

10. Приједлог одлуке о усвајању Програма коришћења средстава остварених по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог одлуке о усвајању Плана утрошка средстава остварених по основу водних накнада за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности и

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: начелник општине

12. Приједлог одлуке о просјечној коначној грађевинској цијени 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2023. године

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

13. Приједлог одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

14. Приједлог одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

15. Приједлог одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

16. Приједлог плана коришћења јавних површина за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

17. Приједлог програма уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

18. Приједлог годишњег плана о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

19. Годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Јавне установе
Предлагач: Јавне установе

20. Извјештај о раду представника општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград у 2023. години;

Обрађивач: Представник општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: Представник општине у Скупштини „Андрићград“ д.о.о. Вишеград

21. Извјештај о пословању и завршни рачун ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: ЈП Дирекција за изградњу и развој д.о.о. Вишеград
Предлагач: ЈП Дирекција за изградњу и развој д.о.о. Вишеград

22. Извјештај о пословању Привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград

23. Извјештај о пословању и финансијски извјештај ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград

24. Годишњи програм рада и Финансијски план за 2024. годину јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград

Обрађивач: Јавне установе
Предлагач: Јавне установе

25. План рада и Финансијски план ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: ЈП „РТВ Вишеград“ д.о.о. Вишеград

26. План пословања привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград за 2024. годину

Обрађивач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: Привредно друштво „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград

27. Годишњи програм рада и Финансијски план за 2024. годину ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград

Обрађивач: ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград
Предлагач: ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград

Друго тромјесечје (април-јун)

1. Информација о остваривању здравствене заштите становништва на подручју општине Вишеград;

Обрађивач: ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград
Предлагач: ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград

2. Информација о стању спорта на подручју општине Вишеград;

Обрађивач: Одјелeње за локални развој, привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о стању путне инфраструктуре на подручју општине Вишеград

Обрађивач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-31.3.2024. године

Обрађивач: Одјелeње за финансије

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о извршењу буџета општине Вишеград за 2023. годину

Обрађивач: Одјелeње за финансије

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о стању у области цивилне заштите и реализацији мјера противпожарне заштите на подручју општине Вишеград

Обрађивач: Одјелeње за општу управу-ТВЈ

Вишеград

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину

Обрађивач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. Информација о водоснабдијевању становништва на подручју општине Вишеград

Обрађивач: Предузеће за водовод и канализацију

„15. април“ а.д. Вишеград

Предлагач: Предузеће за водовод и канализацију „15. април“ а.д. Вишеград

Треће тромјесечје (јул-септембар)

1. Извјештај о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-30.6.2024. године

Обрађивач: Одјелeње за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о раду ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Вишеград са посебним освртом на успјех ученика у школској 2023/2024. години

Обрађивач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

Предлагач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

3. Информација о раду ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград са посебним освртом на успјех ученика у школској 2023/2024. години

Обрађивач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград

Предлагач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград

4. Информација о упису ученика у ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград у школској 2024/2025. години

Обрађивач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

Предлагач: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Вишеград

5. Информација о упису ученика у ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград у школској 2024/2025. години

Обрађивач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград

Предлагач: ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград

6. Информација о стању криминалитета и јавног реда и мира на подручју општине Вишеград

Обрађивач: Полицијска станица Вишеград

Предлагач: Полицијска станица Вишеград

7. Информација о безбједности јавног саобраћаја на подручју општине Вишеград

Обрађивач: Полицијска станица Вишеград

Предлагач: Полицијска станица Вишеград

8. Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за радну 2022/2023. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

9. Годишњи програм рада и финансијски план за радну 2024/2025. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Обрађивач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Предлагач: ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

10. Приједлог плана зимског одржавања путева и јавних површина за 2024/25. годину

Обрађивач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Обрађивач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Одјелeње за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Четврто тромјесечје (октобар-децембар)

1. Информација о коришћењу, узгоју и заштити шума на подручју општине Вишеград

Обрађивач: ШГ „Панос“ Вишеград

Предлагач: ШГ „Панос“ Вишеград

2. Информација о насиљу у породици
Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о извршењу буџета општине Вишеград за период 01.01-30.9.2024. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

4. Информација о стању електроенергетске мреже на подручју општине Вишеград и припремама за зимски период
Обрађивач: „Електродистрибуција“ Пале-РЈ Вишеград
Предлагач: „Електродистрибуција“ Пале-РЈ Вишеград

5. Информација о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине

6. Приједлог програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

7. Нацрт буџета општине Вишеград за 2025. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

8. Приједлог одлуке о усвајању буџета општине Вишеград за 2025. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

9. Приједлог одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2025. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог плана капиталних улагања за 2025. годину
Обрађивач: Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог програма рада Скупштине општине Вишеград за 2025. годину
Обрађивач: секретар СО
Предлагач: Колегијум СО

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала, одређени овим програмом, одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

Материјал се доставља секретару Скупштине општине у остављеном року у писаном и електронском облику, умножен у 35 примјерака. Предсједник Скупштине стараће се о спровођењу овог програма, а уколико се укаже потреба, може помјерати рокове разматрања појединих питања утврђених овим програмом.

III-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-227/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/22) и члана 36. став (2) тачка 29) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на двадесеттрећој редовној сједници одржаној 22.12.2023. године,
д о н о с и

Е Т И Ч К И К О Д Е К С СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

1. Уводне одредбе

Предмет Кодекса

Члан 1.

Овим Етичким кодексом Скупштине општине Вишеград (у даљем тексту: Кодекс) уређују се принципи и правила понашања изабраних представника/одборника Скупштине општине Вишеград, мјере за провођење кодекса, надлежност и поступак за утврђивање повреда и изрицање санкција, повјерљиво савјетовање, надзор над његовим провођењем као и друга питања о значаја за уређење питања етичког понашања и одговорности одборника Скупштине општине Вишеград.

Циљ Кодекса

Члан 2.

(1) Овим кодексом одборници Скупштине општине Вишеград желе да промовишу принципе професионалног етичког понашања у свом раду, ради очувања и унапређења интегритета и угледа Скупштине општине Вишеград и сваког одборника појединачно, као изабраних представника свих грађана у општини Вишеград.

(2) Одборници Скупштине општине Вишеград примјеном етичких принципа и правила понашања садржаних у овом кодексу желе да одрже и појачају повјерење грађана и јавности у интегритет Скупштине општине и њених званичника, и свој рад

усклађују у најбољем интересу свих становника у општини.

Подручје примјене

Члан 3.

(1) Овај кодекс се односи на одборнике Скупштине општине Вишеград, као представнике грађана изабране на непосредним и тајним изборима.

(2) Принципи и правила понашања установљени овим кодексом примјењиваће се на сједницама Скупштине општине, сједницама њених радних тијела, међусобној комуникацији, комуникацији са представницима других нивоа власти, комуникацији са јавношћу и свим јавним иступима, укључујући и иступе на друштвеним мрежама и у изборној кампањи.

Родна равноправност

Члан 4.

Изрази употребљени у овом кодексу наводе се у једном граматичком роду, и без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Потписивање изјаве

Члан 5.

Приликом ступања на дужност одборника, секретар Скупштине општине осигурава да се сваком одборнику достави одштампан примјерак овог кодекса.

Значење израза

Члан 6.

У смислу овог кодекса, поједини употребљени изрази имају сљедеће значење:

1) „изабрани представник“-одборник у Скупштини општине Вишеград;

2) „сукоб интереса“-постоји у ситуацијама у којима одборник има приватни интерес који је такав да може утицати или изгледа да може утицати на непристрасно и објективно вршење његове дужности, а приватни интерес укључује било које предности за одборника или његову породицу и друга лица или организације са којима је он имао или има пословне, политичке и друге везе;

3) „блиски сродник“-чланови породице одборника (брачни или ванбрачни супружник, дијете, усвојилац, усвојеник и дијете брачног супружника) као и родитељи и браћа и сестре одборника и његовог брачног или ванбрачног супружника;

4) „непотизам“-фаворизовање особа које су фамилијарно повезане са одборником ради остваривања какве користи, запослења или положаја;

5) „кронизам“-пристрасан однос према особама које су у пријатељским, другарским, политичким, колегијалним и другим сличним односима повезани са одборником ради додјеле послова, постављања на одређене утицајне позиције или остваривање неке друге користи или интереса одборника;

6) „повезана лица“-физичка лица повезана са одборником по основу родбинских односа, пословних и других односа као и правна лица повезана са одборником по основу улагања капитала и/или управљања правним лицем, укључујући и блиске сроднике.

2. Основни етички принципи

Поштовање закона и других прописа

Члан 7.

(1) Одборници Скупштине општине Вишеград у свом раду ће се придржавати закона и других прописа, укључујући и етичке принципе садржане у овом кодексу, примјењивати стандарде, смјернице и правила којима је уређено обављање дужности изабраних представника Скупштине општине.

(2) Одборници ће своје активности увијек усмјеравати ради остваривања најбољег јавног интереса.

(3) Ниједну своју одлуку одборници неће донијети нити ће гласати, нити прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са законом или општим актима општине или да није поштована процедура његовог доношења.

Очување интегритета

Члан 8.

(1) У свом дјеловању одборници ће, према својим најбољим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су надлежни и одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана.

(2) Одборници ни у ком случају неће прихватити финансијске или друге обавезе или очекивати било какве материјалне и сличне приватне користи од појединаца или организација ради опредјељивања у погледу учешћа у одлучивању и раду у Скупштини општине.

Недискриминација

Члан 9.

(1) Одборници Скупштине општине у обављању својих дужности неће испољавати било какве облике предрасуда или дискриминације у односу на расу, вјеру, пол, националну или етничку припадност, политичку опредјељеност, старосну доб, брачни статус, сексуалну оријентацију, социјално-имовински статус и сваку другу различитост.

(2) Исто тако, одборници неће испољавати било какве облике фаворизовања, а посебно непотизма и кронизма.

Одговорност и јавни интерес

Члан 10.

(1) Одборници Скупштине општине ће своју дужност обављати одговорно, професионално и савјесно, вршећи је искључиво у јавном интересу.

(2) Одборници Скупштине општине неће избјежавати да буду подвргнути свакој контроли која је примјерена њиховој јавној функцији.

(3) Одборник ће бити спреман да у случају повреде неке од одредби овог Кодекса буде подвргнут поступку утврђеном овим Кодексом и прихватити коначне одлуке надлежних тијела.

(4) У вршењу јавне функције, одборници ће осигурати да ниједан лични интерес или приватни интерес повезаних лица, група, организација као и политичких странака и других приватних субјеката никада не буде изнад јавног интереса.

Јавност рада

Члан 11.

(1) Одборници Скупштине општине биће увијек спремни да јавно изнесу разлоге за своје поступке и одлуке које доносе, уз изузетак јавног саопштавања података и информација у складу са ограничењима прописаним законом.

(2) Одборници ће бити доступни и неће избјежавати да пружају информације како о свом личном раду тако и о раду Скупштине општине.

Узајамно поштовање и комуникација

Члан 12.

(1) У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога и аргументовану размјену мисли и идеја.

(2) Одборници неће користити непримјерене изразе или гестикулацију којима се може нарушити лични углед других одборника као и углед Скупштине општине.

3. Правила понашања и обавезе одборника

Забрана корупције и других облика злоупотребе јавне функције

Члан 13.

(1) Одборници ни у ком случају неће предузимати било какве активности које би се могле окарактерисати као коруптивне активности и злоупотреба повјерених јавних овлашћења, а у сврху стицања личне користи као и користи блиских сродника и других повезаних лица.

(2) У складу са ставом 1. овог члана, одборницима је нарочито забрањено:

1) примање или захтијевање било какве финансијске или друге користи у вези са обављањем повјерене јавне дужности;

2) коришћење службених овлашћења и угледа ради стицања какве приватне користи;

3) посебно захтијевање или примање финансијске или друге користи (укључујући и обезбјеђење сопствене будуће позиције), као накнаде за доношење одлуке, односно гласање које погодује интересима одређеног лица, групе или организације;

4) примање или захтијевање награде за утицај на додјелу буџетских средстава (јавне набавке, додјела грантова, једнократних помоћи и сл.);

5) непримјерен и/или материјално заинтересован утицај на запошљавање како у јавном тако и у приватном сектору;

6) давање или коришћење повлашћених информација до којих је одборник дошао у обављању своје функције ради стицања финансијске или неке друге користи за себе или за друга повезана лица.

Спречавање сукоба интереса

Члан 14.

(1) Одборници ће у свом раду поштовати релевантне законе о спречавању сукоба интереса и редовно ће подносити извјештаје о финансијским и другим интересима, како то предвиђају прописи.

(2) У управљању сукобом између приватног и јавног интереса, одборник је обавезан да:

1) избјегава сукоб интереса, како стварног тако и потенцијалног;

2) у случају да сукоб интереса није могуће избјећи, одборник је дужан да објелодани приватни интерес који га доводи до сукоба са јавним интересом;

3) се изузме из свих поступака у којем учествује у оквиру своје јавне дужности као и поступка одлучивања, односно гласања, у случају постојања сукоба интереса;

4) тражи савјет од надлежног тијела у случају дилеме да ли се у конкретном случају ради о сукобу интереса;

5) се повинује коначним одлукама надлежног тијела.

(3) Одборник ће у сваком случају током расправе пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију а приликом одлучивања ће се уздржати од изјашњавања.

(4) Одборник је дужан да пријави непосредни сукоб интереса (ad hoc пријављивање) само у ситуацијама које су директно и уско повезане са његовим приватним интересом, укључујући и приватни интерес сродника и повезаних лица као и у ситуацијама које су прописане законом.

Забрана обављања неспојивих функција

Члан 15.

(1) Одборник је дужан да се придржава прописа у вези са забраном истовременог вршења неспојивих функција, како то предвиђа Изборни закон БиХ и закон који регулише питање спречавања сукоба интереса.

(2) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима.

Финансијска дисциплина и коришћење повјерених средстава

Члан 16.

(1) У вршењу повјерене јавне функције, одборник ће поштовати релевантна правила буџетске и финансијске дисциплине те правилног управљања јавним средствима.

(2) Одборник ће савјесно, ефикасно и економично располагати финансијским и материјалним средствима која су му повјерена и спречавати њихово незаконито коришћење.

(3) Одборник ни у ком случају неће користити јавна средства у приватне сврхе, нити омогућавати другим лицима да та средства користе у приватне сврхе.

(4) Одборник неће тражити нити омогућавати коришћење јавних средстава као и службених просторија за потребе политичких странака, за изборну кампању и друге сличне активности или догађаје.

Забрана примања поклона

Члан 17.

(1) Поклоне у виду новца, предмета, права или услуга а у вези са обављањем повјерене јавне дужности, одборник неће тражити нити примати, нити непосредно нити путем других лица која буду наступала у његово име.

(2) Изузетак од забране из става 1. овог члана могу бити само случајеви предвиђени релевантним прописима, као што су протоколарни поклони, поклони мање вриједности и сл.

(3) Одборници су дужни да примљене поклоне веће вриједности пријављују у регистар поклона, у складу са релевантним прописима.

Обавеза информисања јавности и сарадња са медијима

Члан 18.

(1) У свом раду одборници ће отворено, потпуно и одговорно информисати јавност о раду Скупштине општине и радних тијела чији су чланови као и о свом личном раду и активно ће дјеловати у правцу унапрјеђења транспарентности рада Скупштине града/општине. Ово посебно укључује и давање информација јавности о процесу доношења и садржају усвојених одлука, као и резултате консултација и прихваћене ставове и приједлоге појединаца и организација које су консултоване.

(2) Одборници ће посебну пажњу посветити сарадњи са медијима у циљу информисања јавности о свим питањима из њиховог дјелокогруга рада, осим о питањима која се, у складу са законом, сматрају повјерљивим као и о питањима која се односе на њихов приватни живот и приватни живот других лица.

(3) У својим јавним иступима и контактима са медијима, одборници ће посветити дужну пажњу очувању личног угледа, угледа других званичника општине као и угледа Скупштине општине.

Поштовање правила о раду Скупштине општине

Члан 19.

(1) Одборници ће своје дужности обављати савјесно и одговорно, у складу са прописима, професионалним и етичким принципима и правилима о раду.

(2) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и радних тијела Скупштине чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка а ни током трајања засједања, а да прије тога не саопште јавно или председавајућем разлог привременог или потпуног напуштања засједања.

(3) Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, одборници ће председавајућем саопштити разлоге неприсуствовања, а он ће Скупштину, односно радно тијело обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(4) Одборници ће, поштујући пословничке одредбе Скупштине општине, стриктно се придржавати правила о одржавању реда на сједницама Скупштине и радних тијела чији су чланови, а нарочито:

1) поштовати ток расправе само о теми која је на дневном реду засједања;

2) говорити само по одобрењу председавајућег сједници;

3) неће користити неадекватан рјечник који вријеђа достојанство других, подстиче мржњу, насиље и сл.;

4) поштовати правила кућног реда и правила опште културе.

(5) Одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова који се организују на подручју општине као и у другим приликама, а на које догађаје су уредно и благовремено позвани или делегирани у својству одборника, односно представника општине.

Поштовање запослених

Члан 20.

(1) У обављању својих дужности, одборници ће показати пуно поштовање према запосленим у општинској управи, без било каквих предрасуда, укључујући оне на основу политичке идеологије, националне, расне или вјерске припадности, пола или било ког другог статуса запосленог.

(2) Одборници неће тражити нити захтијевати од запослених да предузму или пропусте да предузму неку радњу или мјеру како би стекли директну или индиректну корист.

Обавеза едукације и усавршавања

Члан 21.

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, одборници ће, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима, савјетовањима и другим облицима едукације, стално

обогативати и усавршавати своја знања и способности.

Забрана сексуалног узнемиравања

Члан 22.

(1) Забрањен је сваки облик сексуалног узнемиравања.

(2) Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног, невербалног или физичког понашања полне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа, или којим се постиже такав учинак, нарочито кад то понашање ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или уврједљиво окружење.

(3) Под нежељеним облицима вербалног понашања, у смислу става 2. овог члана, сматрају се:

1) упућивање вербалних и физичких приједлога сексуалне нарави другој особи;

2) захтијевање нежељеног физичког контакта;

3) изношење шала или алузија које су полне природе, укључујући опаске у вези са полом и сексуалном оријентацијом;

4) изругивање и исмијавање на полној основи;

5) писање сексуално експлицитних или сугестивних порука или писама;

6) нежељени позиви на састанке, флертовање или захтијевање полног односа или сексуалних услуга;

7) ширење гласина сексуалне нарави;

8) пријетње упућене другој особи која одбија удовољити сексуалним понудама.

(4) Нежељеним облицима невербалног понашања у смислу става 2. овог члана сматрају се: гестикулације, знакови и инсинуације које упућују на имитацију полног односа.

Кодекс облачења

Члан 23.

Одборник је дужан да буде прикладно и уредно одјевен и обувен, примјерено функцији одборника и да својим начином одијевања у вршењу дужности одборника не нарушава углед Скупштине општине.

4. Примјена кодекса

4.1. Етички одбор

Састав Одбора

Члан 24.

(1) За примјену овог кодекса Скупштина општине, на приједлог Комисије за избор и именовање, бира Етички одбор (у даљем тексту: Одбор).

(2) Одбор има пет чланова од којих су три члана из реда одборника Скупштине општине, а два члана из реда представника грађана који су угледни појединци са интегритетом.

(3) Сви чланови одбора имају замјенике.

(4) Приликом избора чланова одбора водиће се рачуна о равномјерној заступљености оба пола.

(5) Одбор из реда својих чланова бира предсједника и замјеника предсједника одбора.

(6) Чланови одбора се бирају на период мандата Скупштине општине која их је изабрала.

(7) За свој рад одбор је одговоран Скупштини општине.

Надлежности одбора

Члан 25.

(1) Одбор обавља следеће послове:

1) прати примјену кодекса и даје Скупштини општине приједлоге и мишљења у погледу унапређења његовог садржаја;

2) прати рад одборника и указује на случајеве или појаве непримјереног понашања одборника и кршења кодекса;

3) прима пријаве о кршењу овог кодекса;

4) проводи поступак по пријави, а ради утврђивања чињеница и одговорности пријављеног одборника;

5) одлучује о изрицању одговарајуће санкције, у случајевима утврђивања постојања одговорности за кршење овог кодекса;

6) на упит одборника даје мишљење о томе да ли одређено понашање или конкретна ситуација може да представља кршење одредаба овог кодекса (савјетодавно мишљење);

7) организује повјерљиво савјетовање одборника о примјени одредаба овог Кодекса или другим питањима из области интегритета;

8) по потреби и у складу са посебним плановима, организује презентацију и обуке о примјени овог кодекса;

9) сарађује са другим надлежним органима и тијелима, а посебно са органима који се баве питањима откривања и спречавања коруптивних кривичних дјела и спречавања сукоба интереса;

10) подноси Скупштини општине годишњи извјештај о свом раду или о раду у краћим периодима по посебном захтјеву Скупштине општине;

11) на основу праћења примјене кодекса, сачињава анализу поштовања кодекса од стране одборника коју доставља Скупштини општине и даје препоруке за унапређења;

12) обавјештава јавност о свом раду;

13) доноси пословник о раду, у складу са овим кодексом и Пословником Скупштине општине;

14) обезбјеђује вођење записника о свом раду;

15) води регистар пријава кршења овог кодекса;

16) обавља и друге послове у складу са овим кодексом и општим и посебним актима Скупштине општине.

(2) Стручне, административне и техничке послове за потребе одбора обавља секретар Скупштине општине.

Предсједник и замјеник предсједника одбора

Члан 26.

(1) Предсједник одбора сазива и предсједава сједницама одбора, прима пријаве о кршењу кодекса и другу документацију достављену уз пријаву, организује рад одбора, остварује непосредну сарадњу са органима и службама општине и другим надлежним органима и тијелима, даје информације јавности о раду одбора, потписује акта која доноси одбор и врши друге послове у складу са овим кодексом, Пословником Скупштине општине и актима одбора.

(2) Замјеник предсједника одбора помаже у раду предсједнику одбора, замјењује га у одсутности и обавља послове које му повјери предсједник одбора.

Престанак мандата и изузеће члана одбора

Члан 27.

(1) Члан одбора је дужан да повјерене послове извршава савјесно и одговорно и у складу са највишим етичким стандардима.

(2) Предсједник, замјеник предсједника и члан одбора (у даљем тексту: члан одбора) може бити разријешен дужности у одбору прије времена на које је изабран на лични захтјев или на приједлог Комисије за избор и именовање у случају да своју дужност не врши у складу са повјереним мандатом и у другим случајевима прописаним Пословником Скупштине општине.

(3) Приједлог за разрјешење члана одбора и замјеника члана, поред Комисије за избор и именовање, може поднијети одбор, предсједник Скупштине општине и најмање једна петина одборника у Скупштини општине.

(4) Члан одбора је дужан да да изјаву о свом изузећу и не може даље учествовати у поступку по пријави уколико се пријава односи на њега или са њим повезано лице или уколико је сам подносилац пријаве.

(5) Изузеће члана одбора, у смислу става 2. овог члана, констатује одбор на својој сједници и изузети члан не може учествовати у даљем раду одбора у конкретном поступку.

(6) Умјесто изузетог члана одбора, дужност члана одбора ће преузети његов замјеник.

Начин одлучивања

Члан 28.

(1) Одбор ради у сједницама.

(2) Одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, вијећањем на сједници.

(3) На начин одлучивања на сједници одбора, утврђен у ставу 2. овог члана, не утиче постојање изузећа члана одбора.

4.2. Санкције/мјере у случају кршења кодекса

Врсте санкција

Члан 29.

(1) У случајевима када се утврди да је одборник прекршио неку од одредаба овог кодекса, може се изрећи:

- 1) опомена,
- 2) јавна опомена и
- 3) новчана казна.

(2) „Опомена“ се изриче за лакше кршење одредби кодекса и може је изрећи одбор након спроведеног поступка у складу са овим кодексом, доношењем одлуке на сједници.

(3) „Јавна опомена“ се изриче за тежа кршења одредби кодекса, а изриче је одбор након проведеног поступка по пријави.

(4) „Новчана казна“ се изриче за тежа и озбиљна кршења одредби кодекса и може износити 20% до 50% од накнаде која припада одборнику (одборнички додатак) за период од једног до шест мјесеци од дана коначности одлуке.

Извршење санкција

Члан 30.

(1) Санкција „опомена“ се извршава достављањем одговорном одборнику писаног отправка коначне одлуке којом је изречена та санкција.

(2) „Јавна опомена“ се извршава објављивањем коначне одлуке у року од три дана од дана коначности одлуке о изрицању ове санкције на званичној интернет страници општине, на период од шест мјесеци од дана објављивања, а одлука се објављује и у службеном гласилу општине.

(3) „Новчана казна“ се извршава достављањем коначне одлуке надлежној организационој јединици општинске управе за исплату накнаде одборнику која ће извршити умањење одборничке накнаде, у складу са коначном одлуком.

(4) Одлука о изреченој новчаној казни за кршење одредби кодекса објавиће се на званичној интернет страници општине као и у службеном гласилу општине.

4.3. Поступак по пријавама о кршењу одредаба кодекса

Подношење пријаве

Члан 31.

(1) Право на подношење пријаве за кршење овог кодекса имају предсједник, потпредсједник и одборници Скупштине општине, политички субјекат који има одборнике у Скупштини општине, као и сва физичка и правна лица.

(2) Пријава се подноси одбору и може се доставити непосредно путем писарнице општинске управе, путем поште или електронским путем.

(3) Пријава мора садржавати податке о подносиоцу пријаве (име и презиме, адреса), означење лица против кога се подноси пријава и разлоге пријаве, приложене доказе или упућивање на институцију код

које се налазе докази, датум и мјесто подношења пријаве.

(4) Пријава мора бити потписана од стране лица које је означено као подносилац пријаве (пуно име и презиме подносиоца пријаве).

(5) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, а што укључује забрану објављивања његовог идентитета.

(6) У случају из става 5. овог члана, одбор је дужан у наставку поступка заштитити од објављивања идентитет подносиоца пријаве.

Рокови

Члан 32.

(1) Пријава за кршење овог кодекса може се поднијети у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) Поднијету пријаву одбор је дужан одмах ставити у рад

(3) Провођење поступка по пријави ради утврђивања чињеница и доношење одлуке одбора мора се окончати у року од 30 дана од дана пријема пријаве.

(4) Одборник који је пријављен за кршење кодекса, по позиву одбора, изјашњава се у року од седам дана ода дана када га је одбор позвао на изјашњење.

(5) Подношење пријаве застаријева протеком рока од три мјесеца од дана учињене повреде кодекса, а у року од шест мјесеци од дана учињене повреде застаријева вођење поступка по пријави.

Поступак по пријави

Члан 33.

(1) Након пријема пријаве кршења кодекса, председник сазива сједницу одбора на којој се пријава разматра читањем пријаве и разматрањем приложених доказа.

(2) Уколико је пријава анонимна или има означење подносиоца пријаве али није потписана, или уколико је достављена након истека рока у коме је могла бити поднијета, одбор ће такву пријаву одбацити као неуредну, односно неблаговремену.

(3) Уколико је пријава уредна и благовремена, одбор ће позвати на изјашњење одборника који је пријављен за кршење кодекса, уз остављање могућности да изјашњење достави одбору писаним путем или да приступи одређеног датума пред одбор ради давања изјашњења. Одбор ће упозорити одборника да ће се поступак наставити и у случају да одборник не поступи по позиву одбора.

(4) Уколико одборник који је пријављен за кршење кодекса не поступи по позиву одбора на начин прописан у ставу 3. овог члана, одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз обавјештење одборнику о датуму одржавања расправе уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(5) Уколико се у пријави или изјашњењу одборника наводе одређени докази (увид у документацију, преслушавање носача звука и/или слике и др.) одбор

ће предузети мјере да се ти докази обезбиједи ако су у посједу органа општине или затражити од органа или организације која исте посједује да их доставе.

(6) У случају извођења доказа саслушањем свједока, одбор упућује позив свједоку уз назначење датума, часа и мјеста гдје ће се одржати сједница одбора ради давања изјаве свједока.

(7) Ако нема предложених свједока, председник одбора заказује сједницу одбора на којој се детаљно разматра садржај пријаве, изјашњење одборника и докази.

(8) У погледу комуникације одбора са другим учесницима у поступку, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку о достављању писмена, рачунању рокова и пуномоћницима.

Обавјештавање надлежних органа или тијела

Члан 34.

У случају када одбор поступајући по пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа а за утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело у Републици Српској, односно БиХ, дужна је да без одлагања проследи пријаву том надлежном органу или тијелу.

Одлуке одбора

Члан 35.

(1) Након разматрања проведених доказа, појединачно и у међусобној повезаности, те потпуно утврђеног чињеничног стања, одбор одлучује о постојању или непостојању кршења кодекса од стране пријављеног одборника.

(2) Уколико одбор сматра да нема довољно доказа или да утврђено чињенично стање показује да не постоји кршење кодекса, донијеће одлуку о одбијању пријаве.

(3) Уколико одбор сматра да утврђено чињенично стање доказује постојање одговорности пријављеног одборника, доноси одлуку којом се утврђује повреда кодекса и о изриче санкција, у зависности од тежине повреде кодекса.

Садржај одлуке одбора

Члан 36.

(1) Одлука одбора садржи увод, диспозитив и образложење.

(2) Увод одлуке садржи правни основ за доношење одлуке, ознаку предмета одлуке, пријавиоца и пријављеног и датум доношења одлуке одбора.

(3) Диспозитивом одлуке се рјешава конкретни случај и садржи изјаву да се пријава одбија као неоснована или да је утврђено да постоји одговорност пријављеног одборника за кршење кодекса, уз навођење одредби кодекса које је прекршио те о изрицању санкције.

(4) Образложење одлуке садржи објашњење проведеног поступка, изведене доказе и утврђено чињенично стање као и правни основ за одбијање пријаве, односно изрицање санкције.

(5) Одлуке и друга акта одбора потписује предсједник одбора и исте се овјеравају печатом Скупштине општине.

Жалба на одлуку Члан 37.

(1) Против одлуке одбора пријављени одборник има право жалбе Скупштини општине у року од 15 дана ода дана достављања одлуке.

(2) О жалби из става 1. овог члана одлучује Скупштина општине, у року од 30 дана од дана подношења жалбе, на сједници.

(3) Приликом одлучивања о жалби Скупштина општине може донијети одлуку:

1) о одбацивању неблаговремене жалбе,

2) одбијању жалбе као неосноване,

3) дјелимичном усвајању жалбе уз измјену изречене санкције, или

4) усвајањем жалбе и поништењем одлуке одбора.

(4) Одлука Скупштине општине из става 3. овог члана је коначна.

Записници Члан 38.

(1) О раду одбора води се записник који одбор усваја на првој наредној сједници за претходну сједницу. Уз записник одбора се прилажу одлуке које је донио одбор, као и документација која је разматрана.

(2) О вођењу и изради записника о раду одбора стара се секретар Скупштине општине.

Регистар пријава Члан 39.

(1) Одбор установљава и у континуитету води годишњи регистар пријава кршења одредаба овог кодекса.

(2) Регистар из става 1. овог члана обавезно садржи редни број, име и презиме пријављеног одборника, одредбу кодекса на коју се односи пријава, податке о пријавиоцу, те одлуке и мјере које је предузео одбор по поднесеној пријави.

(3) У прилогу регистра су записници и друга документација настала у раду одбора.

(4) Одлуке одбора су доступне јавности, у складу са Законом о слободном приступу информацијама.

Обавјештавање подносиоца пријаве Члан 40.

(1) Предсједник одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке одбора по поднесеној пријави, обавијестити подносиоца пријаве о поступку који је предузео и о одлукама које је одбор донио.

(2) Уколико је била уложена жалба на одлуку одбора, предсједник одбора ће у року од осам дана од дана доношења одлуке по жалби обавијестити подносиоца пријаве.

5. Повјерљиво савјетовање

Савјетодавна улога одбора Члан 41.

(1) У оквиру свог дјелокруга рада, одбор врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредаба овог кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етично поступање одборника.

(2) Одбор из реда својих чланова одређује једног или више чланова који ће вршити послове повјерљивог савјетовања (у даљем тексту: савјетник).

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетника.

(4) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

Писани отправак мишљења Члан 42.

Уколико се одборник обрати одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано овим кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

6. Обука о примјени кодекса

План обуке Члан 43.

(1) На приједлог одбора, Скупштина општине, на почетку календарске године, усваја годишњи план обуке одборника из области етике, интегритета, сукоба интереса као и примјене овог кодекса.

(2) План едукација обавезно садржи назив тема које ће бити предмет обуке одборника и вријеме одржавања обуке.

(3) О извршавању плана обуке одборника стара се предсједник Скупштине општине и предсједник одбора.

Израда публикација Члан 44.

(1) У циљу обезбјеђења ефикасније примјене и веће доступности садржаја овог кодекса, како одборницима тако и широј јавности, израдиће се посебна публикација у форми водича за примјену овог кодекса.

(2) Припрему и израду водича из става 1. овог члана организује и обезбјеђује Скупштина општине.

(3) Водич за примјену кодекса израдиће се и публиковати у року од шест мјесеци од дана доношења овог кодекса.

7. Надзор над примјеном Кодекса

Надлежност и предмет надзора**Члан 45.**

- (1) Надзор над примјеном овог Кодекса врши Скупштина општине непосредно.
- (2) Надзор из става 1. овог члана обухвата рад одбора, провођење плана обуке, повјерљиво савјетовање, разматрање и усвајање годишњег извјештаја о раду одбора и друга релевантна питања примјене овог кодекса.
- (3) Резултат вршења надзора над примјеном овог кодекса може бити оцјена успјешности његове примјене, скретање пажње на одређене тенденције или појаве од значаја за етично понашање одборника, утицај јавности те предлагање и усвајање одређених мјера за унапрјеђење одредаба кодекса и етичног понашања одборника.

Извјештај о раду одбора**Члан 46.**

- (1) Одбор припрема и Скупштини општине доставља свој годишњи извјештај о раду до краја јануара текуће за претходну годину.
- (2) Скупштина општине разматра извјештај одбора у првом кварталу текуће године.
- (3) Извјештајем се презентују кључна питања рада одбора у извјештајном периоду са показатељима у погледу броја пријава кршења кодекса, поступака и мјера које је одбор предузео, о уоченим позитивним и/или негативним појавама у примјени кодекса са препорукама, као и о другим активностима одбора.

Извјештај о примјени кодекса**Члан 47.**

- (1) Одбор сачињава и Скупштини општине подноси извјештај о примјени овог кодекса.
- (2) Извјештај о примјени кодекса садржи анализу података, информација и запажања одбора о поштовању кодекса од стране одборника, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичности понашања као и препоруке у циљу унапрјеђења примјене кодекса.
- (3) Извјештај из става 1. овог члана одбор може поднијети као дио извјештаја о свом раду из члана 46. овог кодекса или као посебан извјештај.

8. Прелазне и завршне одредбе**Избор одбора****Члан 48.**

- (1) Скупштина општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог кодекса, на приједлог Комисије за избор и именовање, изабрати Етички одбор у складу са одредбама овог кодекса.
- (2) Након избора, одбор ће у року од 30 дана донијети свој пословник о раду.

Престанак важења претходног кодекса**Члан 49.**

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Кодекс понашања изабраних представника општине

Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/08).

Ступање на снагу**Члан 50.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД**ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-226/23

Датум: 22.12.2023. године Српко Баранац, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/23), начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ****Члан 1.**

Одобрава се измјена и допуна Плана јавних набавки за 2023. годину, као у прилогу.

Члан 2.

Одлуком о доношењу Плана јавних набавки за 2023. годину број 02-404-1/23 од 26.01.2023. године донесен је План јавних набавки за 2023. годину.

Члан 3.

Током реализације Плана јавних набавки за 2023. годину јавила се потреба за измјеном Плана јавних набавки Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, те набавком радова, која се није могла предвидјети у вријеме доношења Плана јавних набавки, а на основу приједлога измјене и допуне Плана јавних набавки за 2023. годину Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове. Наведени приједлог измјене и допуне Плана јавних набавки је у прилогу ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-88/23

Дана: 18.12.2023. године Младен Ђуревић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД
-Начелник општине-
Број: 02-404-88/23
Датум: 18.12.2023. године

На основу члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/23), начелник општине Вишеград **д о н о с и**

ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2023. годину број 02-404-1/23 од 26.01.2023. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РОБЕ“ врши се измјена ставке под редним бројем 10. која гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РОБЕ										
10.	Набавка и уградња сливних решетки и поклопаца	42996500-9	17.094,00 КМ	конкурентски	децембар 2023.	јануар 2024.	уговор	20 дана од дана потписивања уговора	5111 „Програм Воде 2023.“ (Одлука број 01-022-36/23 од 20.03.2023)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 2.

У Плану јавних набавки општине Вишеград за 2023. годину број 02-404-1/23 од 26.01.2023. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ додаје се нова ставка под редним бројем 25. која гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
-----------	-----------------	------------	-------------------------------------	------------------------	---	----------------------------------	---	--	---------------------------	-------------------------------------

РАДОВИ										
25.	Уређење крова на објекту робне куће	45261910-6	4.529,90 КМ	директни	децембар 2023.	децембар 2023.	уговор	5 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 3.

Ова измјена и допуна Плана набавки ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млаен Ђуревић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о усвајању буџета општине Вишеград за 2024. годину	1
Одлука о извршењу буџета општине Вишеград за 2024. годину	36
Одлука о усвајању измијењеног Плана утрошка средстава од концесионе накнаде за 2023. годину	37
План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2023. годину	38
Одлука о усвајању Плана утрошка средстава од концесионе накнаде за 2024. годину	39
План утрошка средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину	39
Одлука о начину и условима прибављања-куповине непокретности	40
Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград, означене као катастарска парцела број 1326, катастарска општина Вишеград 1	41
Одлука о утврђивању висине накнаде за рад члановима Општинске изборне комисије Вишеград за 2024. годину	42
Одлука о заштити изворишта „Чанчари“	42
Одлука о заштити изворишта „Дубовик“	47
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград	52
Рјешење о именовању директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград	52
Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград, означене као катастарска парцела број 1326, катастарска општина Вишеград 1	53
План капиталних улагања за 2024. годину	54
Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину	55
Програм рада Скупштине општине Вишеград за 2024. годину	63
Етички кодекс Скупштине општине Вишеград	67

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки за 2023. годину	75
--	----