



**ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ЗА 2022.ГОДИНУ**

**Април 2023.године**

## Садржај

Увод .....	2
Сажетак.....	3
Закључци и препоруке .....	6
Извјештај о раду стручне служне начелника за 2022.годину .....	7
Извјештај о раду одјељења за општу управу за 2022.годину.....	10
Извјештај о раду одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове за 2022.годину.....	14
Извјештај о раду одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности за 2022. годину .....	24
Извјештај о раду одјељења за финансије за 2022. годину .....	31
Извештај о раду одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2022. годину .....	34

## Увод

Чланом 25. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/21) прописана је обавеза израде Годишњег извјештаја о раду начелника и општинске управе који начелник општине доставља скупштини јединице локалне самоуправе на усвајање. Годишњи извјештај о раду начелника и општинске управе представља интегрисан преглед годишњих извјештаја о раду начелника и организационих јединица општинске управе.

Начелник обавља послове и активности које су му дате у надлежност у оквиру одредби члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6/17 И 3/19) као и послове и активности који произилазе из других прописа којим су утврђене обавезе и надлежности јединице локалне самоуправе.

Организација и дјелокруг рада Општинске управе општине Вишеград су дефинисани Одлуком о оснивању Општинске управе општине Вишеград (Сл.гл. Општине Вишеград, број 6/17 и 1/18) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе (Сл.гл. број 2/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 6/19, 1/20, 10/20, 3/21, 4/22, 9/22, 13/22 и 16/22).

Годишњи извјештај о раду је cjеловит приказ релизованих стратешко-програмских активности и редовних послова из кога је могуће оцијенити ефикасност рада начелника и Општинске управе у периоду 01.01.-31.12.2022.године.

## Сажетак

У 2022.години Скупштина Општина Вишеград је Одлуку о усвајању буџет за 2022.годину донијела 31.03.2022.године. У складу са чланом 38. Закона о буџетском систему Републике Српске Општина Вишеград је у првом кварталу функционисала по принципу привременог финансирања. Буџетска средства су била ограничена до висине укупних буџетских прихода остварених у истом периоду 2021. године, умањених за примљене грантове у 2021. години. С обзиром на ово ограничење и чињенице да је Скупштина општине Вишеград 04.05.2022.године донијела одлуку о покретању поступка опозива начелника и да није именовала вршиоце дужности начелника општинских одјељења до 09.11.2022. године Годишњи план рада начелника и Општинске управе за 2022.годину није донесен. Годишњи план је требао обухватити активности у остваривању стратешких циљева у складу са Стратегијом развоја општине Вишеград за период 2018–2027.година као и редовне послове организационих јединица Општинске управе који произилазе из законом утврђених одговорности јединица локалне самоуправе.

У 2022.години активности су биле усмјерене на реализацију започетих пројеката претходног периода финансираних као властитим средствима тако и средствима донатора, као и обављању редовних послова организационих јединица.

Најзначајнији резултати постигнати у 2022.години односе се на:

### 1. Извршавање законских обавеза

Начелник је у вршењу послова из своје надлежности доносио одлуке, правилнике и друге акте у складу са законом. Најважнији акти начелника Општине донесени у 2022.години су:

- Одлука о усвајању Методологије за унапређење рада мјесних заједница Општине Вишеград,
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за буџетску 2022.годину,
- Одлука о допуни и измјени плана јавних набавки за 2022.годину,
- Одлука о утврђивању нацрта буџета општине Вишеград за 2023.годину,
- Одлука о пријевременом ступању на снагу Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград,
- Правилник о финансирању и суфинансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград за 2022. годину,
- Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право,
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград

### 2. Унапређење јавности рада и односа са јавношћу

Јавност рада начелника Општине и Општинске управе се остварила путем непосредних иступа начелника општине (интервјуи, изјаве, саопштења и информације о активностима из домена рада Општинске управе), путем гостовања на локалној радио станици-Радио Вишеград, Јавном сервису Републике Српске-РТРС и путем званичне интернет странице Општине Вишеград.

Јавност рада се постигла и кроз објављивање нормативних и других аката начелника Општине у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, огласној табли, те на званичној интернет страници Општине Вишеград. У циљу медијског праћења активности са подручја општине остварена је сарадња са сљедећим медијима: „Независне новине“, „Глас Српске“, „Блиц“, гдје је кроз писане медије објављено више десетина чланака о активностима Општинске управе и дешавања са подручја Општине. Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „РТВ ИС“, „РТРС“, „АТВ“, Српском новинском агенцијом „СРНА“, те разним порталима.

### 3. Ефикасно коришћење јавних средстава путем транспарентног провођења јавних набавки и транспарентног праћења реализације уговора је остварена одабиром поступка е-аукције код

свих (100%) поступака јавних набавки код којих се користи најнижа цијена као критеријум за додјелу уговора. Због усвајања буџета за 2022.годину 31.03.2022.године годишњи план јавних набавки за 2022. годину донесен је 31.05.2022.године.

4. У циљу ефикаснијег рада Општинске управе у току 2022.године континуирано су провођене активности на комплетирању базе података у централном информационом систему за обраду личних података и чување другог примјерка матичних књига, као и дигитализација војних евиденција у оквиру информационог ситета борачко-инвалидске заштите у Републици Српској.
5. Подршка развоју туризма пружена је путем штампања 3.000 примјерака интегралне двојезичне брошуре (српско-енглески). Туристичка понуда Вишеграда је промовисана на међународном сајму туризма у Београду и Бијелини, као и у оквиру пројекта „Дани Српске у Србији“ у Београду. На конференцији туризма у Мокрој Гори покренута је иницијатива за успостављање интегрисаног граничног прелаза Котроман-Вардиште. Одржане су туристичке манифестације Златне руке Подриња, Скокови са вишеградске ћуприје, Вишеградска регата и Дрински котлић. Потписан је Споразум и Повеља о братимљењу са Општином Дојран из Републике Сјеверне Македоније. Покренута је иницијатива за преузимање управљања комплексом Андрићград од стране Олимпијског центра Јахорина.
6. У оквиру пројекта „Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горњедринске регије 2019-2023, (SELLS)“ који има за циљ да пружи подршку појединцима и породицама, локалним удружењима и малим бизнисима који имају идеју на који начин да увећају властите приходе, а спадају у категорију незапослених, запослених са недовољним примањима и друге категорије становништва у неповољном економском и социјалном положају у 2022. години реализовани су уговори са 26 домаћинстава и 8 бизниса. Извршена је набавка опреме, механизације и услуга едукације у укупној вриједности од 219.291,68 КМ. Општина Вишеград и „Caritas“ Швајцарска су финансирани износе од по 83.918,54 КМ, а корисници пројекта износ од 51.454,61 КМ. Покренута је иницијатива за одобравање средстава у буџету општине за социоекономску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2023.годину.
7. У оквиру три компоненте Програм финансирања запошљавања и samozapoшљавања дјете погинулих бораца Војске Републике Српске, демобилисаних бораца ВРС и ратних војних инвалида ВРС у 2022.години, а који проводи ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске подржано је 30 незапослених лица са подручја општине Вишеград. Путем „Програма подршке запошљавању младих са ВСС у статусу приправника у 2022.години“ подржано је 15 лица. Путем двије компоненте „Програма запошљавања и samozapoшљавања циљних категорија у привреди у 2022.години“ поржано је 12 лица.
8. У 2022. години није било додјеле средстава подстицаја за пољопривредну производњу. У оквиру Пројекта Развој руралних предузећа и пољопривреде, а који финансира Међународни фонд за пољопривредни развој (ИФАД) општина Вишеград је укључена у реализацију модула савјетодавства у малинарству на регији Бирач-Подриње. Општина Вишеград је укључена и у Пројекат: „Подршка планирању локалног пољопривредног и руралног развоја у БиХ“ који финансира FAO и у оквиру кога се спроводе активности на изради документа „Стратегија развоја пољопривреде и руралног подручја општине Вишеград 2023-2027. година“.
9. У сврху побољшања положаја лица у стању социјалних потреба реализован је пројекат опремања објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају у Калатама. У 2022. години издата је употребна дозвола за објекат, Општина Вишеград је стекла право својине над 40 станова и са 40 корисника закључила уговоре о социјалном становању. Пројекат се имплементира кроз СЕВ II Пројекат „Затварање колективних центара и

- алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“, а финансира се из кредитног задужења БиХ према Развојној банци Савјета Европе-ЦЕБ.
10. У оквиру програма подршке младим по основу Одлуке о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на стимулисање наталитета реализована су средства у износу од 94.717 КМ за 178 корисника. По основу Одлуке о стипендирању за академску 2021/22 годину додјељено је 25 стипендија у износу од по 1.200 КМ, а за академску 2022/23 година додјељено је 125 стипендија у износу од 1.200 КМ. У 2022. години реализована су средства у износу од 64.600 КМ. За академску 2021/22 годину предузеће „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград је додјелило 133 стипендије у износу од по 1.000 КМ.
  11. У циљу унапређења инфраструктурних и програмских садржаја у области културе и спорта у 2022. години реализоване су следеће активности:
    - Релизован је пројекат „Дјелимична санација објекта Дома културе у Вишеграду“ у оквиру пројекта ПРО-Будућност који у БиХ имплементира ЦРС, а финансијски подржава УСАИД-а.
    - Организоване су културне манифестације Вишеградска стаза, Лицидерско срце и Сабор Српског изворног пјевања.
    - За 70 спортиста обезбјеђено учешће на 57. Међуопштинским омладинским играма (МОСИ) у Новој Вароши.
    - Одржано Балканско првенство у веслању на коме су учествовали представници двет балканских земаља.
    - Изведени су радови на вањском уређењу дјечијег игралишта и помоћног стадиона.
    - Предузеће „ХЕ на Дрини“ а.д. извршило набавку електронског показивача за биљежење резултата у спортској дворани.
    - Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. извршило порибљавање ријеке Дине са 3.200 кг рибље млађи (пастрмка и шаран).
    - Покренута је иницијатива за кандидатуру Општине Вишеград за организацију МОСИ игара 2025. године.
  12. У циљу побољшања услуга јавне управе релизоване су активности у оквиру пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ- фаза II“ који проводи УНДП, а финансира влада Швајцарске и Шведска. У 2022. години потписан је споразум о реализацији пет приоритетних пројеката у одабраним мјесним заједницама у вриједности 173.393,24 КМ од чега УНДП обезбјеђује 103.739,55 КМ УНДП, а Општина Вишеград 69.653,69 КМ. Покренута је процедура јавне набавке. У 2023. години планирана је реализација једног пројекта из оперативног плана у вриједности 77.922,00 КМ од чега 45.000 КМ УНДП, а Општина Вишеград 32.922,00 КМ.
  13. У циљу побољшања система водоснабдијевања изведени су радови у оквиру Пројеката „Изградња транспортног цјевовода од изворишта Оџак 1 и 2 и Градина до постојећег транспортног цјевовода Прелово-Клашник“. Изграђен је објекат за главно мјерно мјесто на водоводу Прелово, реконструисани водни шахтови и изграђен водоводни прикључак у насељу Прелово. Изграђен је прикључни цјевовод Прелово-Трноваче. Саниран је резервоар Доња Лијеска у и каптажа Дубовик-Вучине. Обезбјеђена су средства субвенције Предузећу за водовод и канализацију „15. април.“ а.д. Вишеград у сврху набавке багера-комбинирке.
  14. Завршени су радови на асфалтирању пута у насељу Холијаци и Бабин поток. Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград извршило санацију локалних приступних путева према објектима Хе Вишеград (350.975 КМ). Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград закључило уговоре о санацији приступних путева од РЦ „Вилина Влас“ до апартманског насеља, до резервоара за воду број 1, до излетишта код цркве Св. Јована у вриједности 501.475 КМ и од резервара воде број 1 до изворишта и од скретања за село Јелашци до резервара 2.

Предузеће „ХЕ на Дрини“ а.д. Вишеград спровело набавку израде главног пројекта реконструкције пјешачког моста на ријеци Рзав са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима.

Кроз Програм јавних инвестиција Републике Српске за 2022. годину одобрена средства у износу од 195.000 КМ за реализацију пројекта Реконструкција моста у насељу Добрун /тзв. индустријска зона/.

15. У циљу заштите природних и људских ресурса набављено је ватрогасно возило за потребе Ватрогасне јединице.
16. У оквиру Пројеката: Реконструкција система гријања у ужој градској зони извршена је санација градских котловница. За увођење система даљинског гријања у насељу Бикавац обезбјеђена средства Владе Републике Српске кроз Програму јавних инвестиција Републике Српске за 2022. годину у износу 525.000 КМ и кроз Програм јавних инвестиција за период 2023-2025. година 1.000.000 КМ. Издава је грађевинска дозвола за изградњу котловнице.
17. У циљу подизање енергетске ефикасности јавних објеката Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС кандидован је пројекат „Побољшање енергетске ефикасности објекта обданишта Невен“ у процјењеној вриједност од 600.000 КМ.

### Закључци и препоруке

Година 2022. је означена као година у којој је Општина Вишеград у првом кварталу функционисала по принципу привременог финансирања, у којој в.д начелници одјељења су именовани у мјесецу новембру, у којој је спроведена процедура опозива начелника и у којој Годишњи план рада начелника и Општинске управе за 2022. годину није донесен тако да нису утврђени циљеви општине у 2022. години. У 2022 години наставило се реализацијом започетих пројеката претходног периода финансираних како из властитих средстава тако и из средстава донатора.

У 2023. години потребно је наставити са имплементацијом започетих пројеката и планирати реализацију других пројекте утврђених Стратегијом развоја општине за период 2018-2027. годину.

Начелник

Младен Буревић





**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ НАЧЕЛНИКА ЗА 2022.ГОДИНУ**

**Април 2023.године**



Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности начелника општине и општинске управе Вишеград, рад у 2022. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршењу других послова.

Послови и задаци начелника општине и уједно општинске управе Вишеград произилазе из Закона и других прописа, одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела и усмјеравају се на пуну ефикасност и ефективност заснивајући свој рад на законитости, поштивању рокова, економичности, поштовању буџетских оквира и постизању резултата који оправдавају рад Општинске управе и начелника општине. Стручна служба начелника општине врши стручне, организационе, административне и друге послове из надлежности начелника општине, а нарочито учествује у припреми нацрта односно приједлога одлука, других прописа, општинских и појединачних аката које доноси Скупштина општине и начелник уколико њихова припрема није у искључивом дјелокругу одјељења и стручне службе Скупштине, обавља управне послове који су у надлежности начелника општине и општинске управе, проводи поступак јавних набавки информиса јавност о раду Со-е, начелника општине и општинске управе Вишеград, организује округле столове, јавне трибине и конференције за штампу. У оквиру стручне службе начелника општине извјештај о раду подносе следећи извршиоци: Самостални стручни сарадник за послове начелника општине-шеф кабинета и Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу.

У току 2022. године, самостални стручни сарадник за послове начелника општине, шеф кабинета, је поред редовних радних задатака који су одређени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград као што су нацрти одлука, општинских аката које начелник општине предлаже Скупштини ради доношења одлука обављао и организационе и техничке послове за одржавање сједница стручног колегијума начелника општине, припремао материјале за исте, вршио координацију у раду стручне службе начелника општине, одговарао на захтјеве странака, евидентирао пријеме странака код начелника општине као и све остале послове који су стављени у надлежност од стране начелника општине. У току 2022. године самостални стручни сарадник за послове начелника општине шеф кабинета припремао је нацрте Измјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград, нацрте уговора, сагласности, записнике, мишљења, препоруке, наредбе, пријем поште која је адресирана на начелника општине и њено разврставање по надлежним одјељењима општинске управе Вишеград, пријем странака, контрола већег броја уговора из надлежности јавних набавки с аспекта формално-правне и материјално правне садржине, учешће у општинским комисијама (комисија за јавне набавке, комисија за додјелу помоћи). У току 2022. године путем интерне доставне књиге за организациону јединицу 02- Стручна служба начелника општине запримила је укупно 1794 предмета закључно са 31.12.2022. године, од којих се велики број односи на радне односе (рјешења о распоређивању на радно мјесто, рјешења о годишњем одмору, рјешења о плаћеном одсуству који организационо припада одјељењу за општу управу. Од укупног броја запримљених предмета који су заведени на организациону јединицу- 02 припремљено је 250 рјешења по захтјеву странака и по службеној дужности 28, који су након спроведене процедуре окончани рјешењем које потписује начелник општине. Остали предмети који су запримљени путем интерне доставне књиге се односе на одлуке, записнике, обавјештења, мишљења, дописе, правилнике, сагласности и овлаштења.

Припремљен је и потписан и велики број уговора и одлука, те одређени број обавјештења.

Пријем грађана код начелника општине вршен је плански, према поднесеном захтјеву странака, а када су то околности захтјевале и без заказивања. При сваком сусрету са грађанима, начелник је настојао да помогне у рјешавању проблема са којима се странка суочава. Најчешћи разлози због

којих су грађани захтјевали пријем код начелника су информисање о могућностима стамбеног збрињавања, социјална питања или слично.

Период 2022. године обиљежили су и бројни приједи које је организовао начелник општине при чему је угостио успјешне привреднике, спортисте, студенте, пензионере, дјецу из предшколске установе, основне и средње школе и друге истакнуте грађане општине али и бројне домаће и стране делегације, приликом којих су договорени одређени облици сарадње.

Начелник општине присуствовао је радним сједницама Савеза општина и градова Републике Српске, те је одржао низ билатералних и мултилатералних сусрета.

У оквиру послова из области односа са јавношћу, којима се обезбјеђује јавност рада Општинске управе општине Вишеград, обављају се сљедећи послови: прибављање материјала за потребе медија и грађана у име Општине, праћење и анализирање о начину представљања Општинске управе у јавности, обавјештавање јавности о ставовима, одлукама и активностима Општине, припремање протокола који су у вези са радом начелника и стручне службе начелника, праћење реализације уговора које Општина има, потписане са медијима, итд.

У 2022. години се радило на унапријеђењу система комуникације између Општинске управе општине Вишеград и грађана као најважније циљне групе.

Систем односа са јавношћу састоји се у сарадњи са средствима информисања и презентацији у јавности рада Општинске управе општине Вишеград, интернет презентацији општине, анкетања корисника услуга, организовању пријема за потребе начелника општине, те директне комуникације са грађанима.

Системски, плански приступ и континуиран рад допринио је задовољавајуће резултате у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен квалитетан механизам комуницирања.

У току 2022. године у овој области се радило на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг представљања Општине и позитивног мишљења јавности.

Остварена је успјешна сарадња са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју општине. На упите новинара и медијских кућа у највећој могућој мјери одговарано је позитивно, тако да је транспарентност, као једна од кључних особина које треба да има свака локална самоуправа била на завидном нивоу.

У 2022. години настојало се да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са начелником и општинским одјељењима, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У свјетлу потребе да се привуку инвестиције и пословне зоне представе што ширем кругу заинтересованих страна, посебна пажња је била посвећена промоцији инвестиционих потенцијала Општине Вишеград.



Шеф кабинета  
Деп. Џвигетић Васиљевић



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2022.ГОДИНУ**

Април, 2023.године

## Увод

Одјељење за општу управу врши стручне, управне, административне и техничке послове који се односе на послове пријемне канцеларије, писарнице, послове грађанских стања, вођење матичних књига: рођених, вјенчаних, умрлих и држављана, персоналне послове, обављање административно-техничких послова за органе мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа, радне књижице, издавање увјерења из јавних евиденција, поступак административног извршења рјешења и других државних органа, стручне послове у поступку пријема и престанка рада службеника, техничког и помоћног особља општинске управе Вишеград, послове аутоматске обраде података из своје надлежности, управне и административне послове у области борацко-инвалидске заштите, односно послове који се односе на: обављање управних и других стручних послова у области заштите бораца, војних инвалида, породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, заштиту цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу, израђује нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине из свог дјелоokruga, врши стручне и друге послове који му се ставе у надлежност. У оквиру Одјељења за општу управу су и мјесне канцеларије, и то: МК Вишеград, Прелово, Добрун, Вардиште и Међеђа, као и Територијална ватрогасна јединица и цивилна заштита.

У Одјељењу за општу управу је, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, запослено 34 службеника и намјештеника закључно са 31.12.2022.године:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу			
		Службеници		Намјештеници	
		мушкарци	жене	мушкарци	жене
ВСС	6	4	1		1
ВШС	2	0	1	1	
ССС	28	2	4	19	3
Укупно	36	6	6	20	4

## ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО – ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА У 2022. ГОДИНИ

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2022.години су:

### СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р.Б.	Пројекти и мјере	Резултати(у текућој години )
1.	М 3.2.1.6. Заштита од пожара	Извршена набавка ватрогасног возила

**ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ**

Р.Б.	Редовни послови	Резултати (у текућој години )
1.	Писарница - протокол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укупно запримљене поште 5981</li> <li>- захтјеви странака 1378</li> <li>- рјешења по службеној дужности 900</li> <li>- запримљени рачуни 665</li> <li>- отпремљено 1986 писмена</li> </ul>
2.	Писарница - овјера	Извршена 9694 овјера (16 овјера на терену) и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5660 преписа</li> <li>- 4050 потписа</li> </ul>
3.	Матични уред	Издато Извода из матичних књига: <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКР-их 3807</li> <li>- МКВ-их 593</li> <li>- МКУ-их 445</li> <li>- МКД-их 1472</li> <li>- уписи у матичне књиге 193</li> </ul>
4.	Архива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- архивирано 142 фасцикли (по 100 предмета)</li> <li>- отворено 120 класификационих ознака</li> <li>- издато из архиве 136 предмета</li> </ul>
5.	Војне евиденције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издато 93 увјерења</li> <li>- пријава и одјава из евиденције 24</li> <li>- извршене 70 провјере</li> <li>- архивирани предмети 40</li> <li>- предмети прослијеђени и враћени од надлежног министарства 30</li> </ul>
6.	Мјесне заједнице	Месечно одржавани састанци савјета, свакодневна координација, рад у форуму безбједности
7.	Послови набавке	- извршене 23 набавке
8.	Грађанска стања	Послови накнадног уписа чињеница у матичне књиге, донесено 195 рјешења
9.	Борачко-инвалидска заштита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примљен и ријешен 310 захтјева</li> <li>- рад и праћење промјена исплате у 2347 досијеа активних корисника</li> <li>- унос у Информациони систем</li> </ul>
10.	Терироријална ватрогасна јединица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 интервенције, од тога је 27 пожара ниског растиња, а шумских пожара 13. остало (стамбени објекти, помоћни објекти, саобраћајна интервенција)</li> <li>- по основу контроле апарата издала фактуре у износу 8.349,24 КМ</li> </ul>
11.	Цивилна заштита	- сарадња са Центром за социјални рад, полицијском станицом, деминерима, гашење пожара

## МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА У 2022.ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање о раду особа одговорних за редовне активности и успјешности рада Одјељења обављено је у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) општине Вишеград. На тај начин је обезбјеђен систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одјељење за општу управу Општине Вишеград. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2022. годину је пратило Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција. За контролу прикупљања и праћења података задужено је овлаштено лице. Задужена особа је прикупљала податке из одговарајућих извора, особа одговорних за редовне активности за посматрани период.



в.д. Начелник Одјељења  
Милан Ђукић



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ ЗА 2022.ГОДИНУ**

Април 2023.године

## УВОД

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград организовано је тако да се у оквиру Одјељења обављају послови из области просторног планирања, грађевинарства, стамбено-комуналних дјелатности, саобраћаја и животне средине.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград врши стручне, управне, административне и техничке послове, који се односе на: припрему општих аката, аналитичко информативних и других материјала из надлежности Одјељења које доноси начелник општине и Скупштина општине односно Одјељење, припрема програме мјера и активности за унапређивање стања простора, проводи активности на припреми просторно-планске документације (покреће израду докумената, израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације и друго) и обезбјеђивање њиховог спровођења, пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, припрема развојних планова и програма, праћење реализације стратешких и спроведбених докумената просторног уређења као и других планова из дјелокурга рада, издаје изводе из докумената просторног уређења, стручна мишљења и урбанистичко-техничке услове, локацијске услове, врши контролу инвестиционотехничке документације, доноси рјешења о грађевинској дозволи, организује технички преглед објеката и доноси рјешења о употребној дозволи, доноси рјешења о уклањању објеката, доноси рјешења о еколошкој дозволи, доноси рјешења о легализацији објеката и рјешења о утврђивању легалности објеката, врши обрачун и доноси рјешења о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, доноси рјешења о комуналној накнади и комуналним таксама, проводи стамбену политику (закуп и откуп станова, контрола откупне цијене и друго у складу са надлежностима) и обавља послове у новој области социјалног становања, врши регистрацију заједница етажних власника, води регистар ЗЕВ-а, те одлучује о статусним промјенама ЗЕВ-а и промјени лица овлашћених за заступање заједнице. У одјељењу се обављају послови који се односе на изградњу, одржавање и заштиту комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, изградња, реконструкција, одржавање и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, послове заједничке комуналне потрошње (чишћење и комунално уређење насељених мјеста, одржавање јавне равјете и друго), обезбјеђивање коришћења градског грађевинског земљишта, сачињава захтјеве за укњижавање општинске имовине у јавне регистре, врши послове који се односе на купопродају и замјену некретнина и слично, сарађује са надлежним правобраниоцем у границама својих права и дужности, припрема документације која се односе на покретање поступка експропријације за изградњу инфраструктурних објеката, припрема захтјева за поврат општинске имовине до кога је дошло власничком трансформацијом, издаје рјешења за заузимање јавних површина за постављање објеката и уређаја на јавним површинама (киосци, љетње и зимске баште, покретне тезге, изложбени пултови, расхладни уређаји и други привремени објекти), закуп половних протора, издаје увјерење о чињеницама о којима води и не води службену евиденцију, припрема набавних захтјева и тендерске документације за послове из надлежности



Одјељења као и праћење реализације закључених уговора, врши стручне и друге послове у складу са законима и подзаконским прописима који му се ставе у надлежност.

Кроз све активности у области урбанизма, изградње и становања које спроводи, ово Одјељење, залаже се да помогне да на територији општине створи услове за квалитетнији живот свих грађана, било да је ријеч о изради и усвајању квалитетних докумената просторног уређења, ефикаснијем издавању грађевинских дозвола и генерално ефикаснијем рјешавању свих управних предмета, изградњи (водоводна, канализациона и путна инфраструктура, јавна расвјета, електрификација, рекреациони објекти и друго) или подршци развоју одрживог становања.

#### ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

<i>РБ</i>	<i>ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</i>	<i>РЕЗУЛТАТИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ</i>
1.	П 1.2.1.3. Реконструкција моста на ријеци Рзав у МЗ Добрун	Закључен уговор са извођачем радова.
2.	П 2.1.2.5. Изградња објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају	Општина Вишеград стекла је право власништва над објектом, 40 станова, опремом и намјештајем. Усељено 40 корисника.
3.	П 2.3.1.2. Реконструкција спортске дворане	Предузеће „ХЕ на Дрини“ а.д. Вишеград извршило је набавку електронског показивача за биљежење резултата.
4.	П 2.5.1.3. Транспортни цјевовод од извора Оџак 1 и 2 и Градина до постојећег транспортног цјевовода Клашник - Прелово	Извршена реконструкција водоводних шахтова у насељу Прелово, изграђен објекта за главно мјерно мјесто на водоводу Прелово, изграђен водоводни прикључак у насељу Прелово, изграђен прикључни цјевовода Прелово – Трноваче
5	П 2.5.2.6. Санација пјешачких мостова преко ријеке Рзав на локалитету Андрићград и стадион (2018-2024)	Предузеће „ХЕ на Дрини“ а.д. Вишеград спровело набавку израде главног пројекта реконструкције пјешачког моста на ријеци Рзав са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима.
6.	П 2.5.2. 9. Модернизација и асфалтирање локалних макадамских путева	Завршени су радови на асфалтирању пута у насељу Холијаци и Бабин поток. Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград извршило санацију локалних приступних путева према објектима Хе Вишеград (350.975 КМ). Предузеће „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград закључило уговоре о санацији приступних путева од РЦ „Вилина Влас“ до апартманског насеља, до резервоара за воду број 1, до излетишта код цркве Св. Јована у вриједности 501.475 КМ и од резервара воде број 1 до изворишта и од скретања за село Јелашци до резервара 2.
7.	Увођење система централног гријања у насељу Бикавац	У оквиру Пројеката: Реконструкција система гријања у ужој градској зони извршена је санација градских котловница. За увођење система даљинског гријања у насељу Бикавац обезбјеђена

	средства Владе Републике Српске кроз Програму јавних инвестиција Републике Српске за 2022.годину у износу 525.000 КМ и кроз Програм јавних инвестиција за период 2023-2025.година 1.000.000 КМ. Издата је грађевинска дозвола за изградњу котловнице.
--	---

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Одјељење за просторно уређење и стамбено –комуналне послове Општинске управе општине Вишеград, као и остала одјељења због неусвајања буџета за 2022 годину у првом кварталу односно због привременог финансирања, те у вези са тим кашњења у доношењу одлука у функцији реализације пројеката, није било у могућности благовремено и континуирано реализовати активности.

#### ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

Редни број	Активност	Пренијето из ранијег периода	Задужено у 2022. години	Ријешено у 2022. години	Пренијето у 2023. годину	Напомена
1.	Стручна мишљења за изградњу индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м <sup>2</sup> , осим сложених објеката и изградњу објеката за које се не издаје грађевинска дозвола	0	15	15	0	/
2.	Урбанистичко технички услови за изградњу и реконструкцију индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м <sup>2</sup>	0	15	15	0	/

3.	Локацијски услови	18	35	38	15	/
4.	Обрачун накнаде за ренту, гgz, премјер и катастар некр., (записник)	0	6	6	0	/
5.	Рјешење о утврђивању накнада за ренту, гgz и кат. некретнина	0	6	6	0	/
6.	Уговори о одгођеном плаћању накнаде за ренту и гgz	0	1	1	0	/
7.	Грађевинске дозволе	6	16	15	7	/
8.	Употребне дозволе	6	14	11	9	/
9.	Легалност објеката	-	96	5	91	/
10.	Легализација објеката	146	26	41	128	Број задужених у текућој години и број предмета из ранијих година нису идентични са бројем ријешених односно пренијетим предметима јер у поступцима долази до спајања односно раздвајања предмета.
11.	Еколошке дозволе	1	1	1	1	/
12.	Уклањање објеката	1	1	1	1	/

13.	Комунална накнада	0	2611	2611	0	1222 рјешења односи се на комуналну накнаду за куће, 1130 рјешења односи се на станове, 269 рјешења односи се на пословне просторе .
14.	Одобрење за коришћење јавних површина	/	59	59	0	/
15.	Комуналне таксе	0	91	91	0	/
16.	Заједнице етажних власника	0	6	6	0	Регистровано 2 заједница етажних власника, извршене 0 статусне промјене, извршене 4 промјене лица овлашћених за заступање, 0 заједница етажних власника брисана из регистра.
17.	Издавање извода из просто-планске документа.	0	1	1	0	/
18.	Израда докумената просторног уређења	-	-	-	-	/
19.	Уговори о закупу станова	0	4	4	-	/
20.	Уговори о откупу станова	0	5	5	-	/
21.	Контрола откупне цијене станова	0	17	17	0	/

22.	Издавање рјешења о кућном броју	0	0	0	0	/
23.	Увјерења и потврде	-	161	161	0	/
24.	Управни поступак по жалбама	-	3	3	-	
25.	Уговори о закупу градског грађевинског и осталог земљишта	0	4	4	0	/
26.	Општи интерес, експропријације, припремне радње	<p>- изградња приступног пута у насељу Бикавац у Вишеград чији је инвеститор Општина Вишеград. – завршен поступак за вршење припремних радњи.</p> <p>- непотпуна канализација насеље Доње Шегање</p>				
27.	Јавни конкурси, јавни огласи, јавни позиви и слично	Обрађено 25 јавних конкурса /јавни огласи/позиви.				
28.	Јавне набавке	-	37	37	-	<p>У 2022.години од стране овог одјељења покренуто је укупно 37 поступака јавне набавке. Обухвата припрему НЗ, припрему информације, припрему спецификација, предмјера радова, пројектних смјерницаа и задатака, рад комисије, контролу уговора, увођење у посао, праћење реализације уговора, израду коначног</p>

						обрачуна и примопредају, израду заврног извјештаја.
29.	Заједничка комунална потрошња	Континуирано праћење реализације ПЗКП свих 12 мјесеци, сваки дан.				
30.	Јавни позиви институција БиХ који се односе на инфраструктурне објекте	Аплицирано за двадесетдва пројекта (електрификације, друштвени објекти, путна инфраструктура). Урађено 10 извјештаја о реализацији ранијих пројекта.				
31.	Сагласности, мишљења и споразуми	-	9	9	-	
32.	Одлуке, правилници, стратегије, програми, планови и слично из надлежности СО	0	27	27	0	Одлуке 14, рјешења 4, стратегија 1, план 2, програм 2, извјештај 4
33.	Послвни простори, уговори	0	15	15	0	
34.	Социјално становање, уговори, рјешења и слично	0	40 уговора 17 рјешења – субвенција закупнине	40 уговора – субвенција закупнине	0	
35.	Уведени и усклађени нови обрасци захтјеви	Планирана активност није реализована.				

НАПОМЕНА: Велики проблем за функционисање и рад Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Вишеград представљало је привремено финансирање Општине Вишеград, у првом кварталу. Кроз компромисна рјешења одржано је функционисање и рад одјељења и јавних предузећа који су у корелацији са овим Одјељењем, односно Општинском управом.

НАПОМЕНА: Одјељење није почело са радом предмета преузетих на примопредаји начелника одјељења 2016.године а којису из периода углавном до 2008.године, јер не постоји могућност преузимања предмета од упослених службеника, јер то превазилази радне и физичке капацитете.

НАПОМЕНА:

Сви службеници овог Одјељења свакодневно током радног времена примају странке и пружају потребне информације.

Такође, службеници овог Одјељења имају потребу за излазак на терен, због специфичности послова и радних задатака, свакодневно (израда записника, утврђивање чињеничног стања, израда предмјера, праћење реализације инфраструктуралних пројеката, комисије и други послови).

У управном поступку доноси се и одређени број закључака (прекидање поступака, спајање предмета, раздвајање предмета, ускраћивање пуномоћи, постављање лица за пријем писмена, признавање својства странке, ускраћивање пуномоћи и сл. акти процесног карактера), који нису посебно ушли у извјештај.

Одјељење је обрадило одређени број разних рјешења, који нису управни акти, и нису посебно исказани у овом извјештају.

Службеници овог Одјељења припремају документацију за нотарску обраду потребних уговора.

Службеници овог Одјељења учествују у поступцима утврђивања права на непокретностима, обнова међа, и слично пред РУГИПП РС ПЈ Вишеград.

Одјељење је у сталној комуникацији са Правобранилаштвом Републике Српске – Сједиште замјеника у Фочи, у поступцима заступања Општине Вишеград.

Службеници овог Одјељења припремају и заступају и у одређеним судским предметима.

Службеници овог Одјељења врше надзор над извођењем радова, за оне радове за које није обавеза именовање стручно техничког надзора у складу са позитивним прописима.

Такође, обрађен је и велики број разних дописа, извјештаја, информација, обавјештења и сличних писмена односно аката пословања, чији број није табеларно приказан, а који је по процјени преко хиљаду.

Службеници Одјељења обављају и друге задатке који нису децидно описани у извјештају.

#### **ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА**

- Израдити Просторни пан општине, Урбанистички план града, те након тога ниже потребне спроведбене документе просторног уређења.
- Урадити ревизију планских аката односно регулационих планова чији је плански период истекао.
- Урадити нову стратегију развоја путева и улица на подручју општине, на период од десет година, иако рок стратегије важи до 2026.године.
- Урадити потребну анализу и документацију за санацију градске депоније у насељу Холујаци и приступити санацији штетних емисија, као услов за повлачење средстава из разних фондова.
- У складу са могућностима локалне заједнице јачати капацитете јавних предузећа (прије свега предузећа ЈКП „Комуналац“ и ЈПВИК „15 Април“) у погледу механизације и потребних сектора за успјешније преузимање и обављање послова из области грађевине, све из разлога недостатка потребне грађевинске оперативе за успјешну и ефикаснију реализацију пројеката из ове области, и недостатка потребних фирми на регионалном подручју који могу да пропрате улагања односно инвестиције.
- Наставити са улагањима у капиталне пројекте и пројекте предвиђене Стратегијом развоја Општине односно годишњим планом рада Одјељења.
- Извршити обуку 3 службеника за рад у гис програму.

## МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ У 2022. ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада се обавља у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима усвојеним у годишњем плану рада одјељења. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.



**В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА**  
**Александар Којић, дипл.правник**





**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ  
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Април, 2023.године**

## I. УВОД

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризама, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности чине начелник одјељења и 6 службеника распоређених на сљедеће послове: Самостални стручни сарадник за занатско-предузетничку дјелатност, Самостални стручни сарадник за пољопривреду, Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и студијско аналитичке послове, Виши стручни сарадник за спорт и младе. У оквиру Одјељења функционише Јединица за управљање развојем (ЈУРА), која обухвата три радна мјеста, и то: Самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-е, Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално- економски развој, Самостални стручни сарадник за управљање развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализу тока пројеката.

## II. СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИ И РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2022.години су:

### СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р.бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	М 1.1.1.6. Подршка туристичким манифестацијама и промоција туристичке понуде	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организоване туристичке манифестације: Златне руке Подриња, Скокови са вишеградске ћуприје, Вишеградска регата и Дрински котлић.</li><li>- Штампано 3.000 примјерака интегралне двојезичне брошуре (српско-енглески)</li><li>- Учешће на Међународном туристичком сајму у Београду и Бијељини</li><li>- Учешће на манифестацији „Дани Српске у Србији“ “у Београду</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Број учесника манифестација: Златне руке Подриња 20, Скокови са вишеградске ћуприје 12, Вишеградска регата 30 пловила, Дрински котлић 16 екипа</li><li>- Доступна интегралне двојезичне брошуре</li><li>- Представљена туристичка понуда Вишеграда на Међународном туристичком сајму у Београду и Бијељини</li><li>- Представљена туристичка понуда Вишеграда на манифестацији „Дани Српске у Србији</li></ul>

2.	М 1.2.1.8. Финансијска подршка запошљавању и samozapoшљавању	ЈУ Завод за запошљавање реализовао: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Три компоненте Програм финансирања запошљавања и samozapoшљавања дјете погинулих бораца Војске Републике Српске, демобилисаних бораца ВРС и ратних војних инвалида</li> <li>- „Програма подршке запошљавању младих са ВСС у статусу приправника у 2022.години”</li> <li>- Двије компоненте „Програма запошљавања и samozapoшљавања циљних категорија у привреди у 2022.години”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запослено 30 лица незапослених лица са подручја Општине Вишеград у оквиру три компоненте</li> <li>- Запослено 15 лица у статусу приправника</li> <li>- Заполено 12 лица</li> </ul>
3.	П 1.2.1.9. Пројекат: Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије (SELS)	Реализовани уговори са 26 домаћинстава и 8 бизниса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена набавка опреме, механизације и услуга едукације у укупној вриједности од 219.291,68 КМ.</li> <li>- Покренута иницијатива за одобравање средстава у буџету општине за социоекономску подршку рањивим групама на тржишту рада за 2023.годину</li> </ul>
4.	П1.3.1.3. Пољопривредна савјетодавна подршка Модул Савјетодавство у малинарству на регији Бирач-Подриње	Ангажована 2 стручна лица на пружању савјетодавних услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 узгајивача малине укључено у програм савјетодавне подршке</li> </ul>
5.	М 1.3.1.5. Подстицај у пољопривреди	Одлука о подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград није донесена за 2022. годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Није било реализације</li> </ul>
6.	М 2.1.2.2. Подстицај наталитету	У 2022 години средстава подстицаја наталитета је користило 178 корисника: <ul style="list-style-type: none"> <li>-58 корисника новчане накнаде за рођење дјете у укупном износу од 29.000 КМ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 68 рођене дјете у 2022.години</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-10 корисника за рођење троје и више дјеце 10,000</li> <li>-15 породице новчане накнаде до навршене године старости дјетета у укупном износу од 18.000 КМ</li> <li>-3 корисника једнократне новчане помоћи у лијечењу стерилитета у укупном износу 3.000 КМ</li> <li>-5 корисника новчане подршке вантјелесној оплодњи у укупном износу од 23.677 КМ</li> <li>-87 корисника рефундације боравка у предшколској установи у укупном износу од 11.044,00 КМ</li> </ul> <p>Укупна новчана средства: 94.717,00 КМ</p>	
8.	М 2.1.2.3. Стипендирање студената	Јавни конкурс за додјелу стипендија за академску 2021/2022 и академску 2022/2023 годину „ХЕ на Дрини“ а.д Вишеград реализовала одлуку о додјели стипендија за академску 2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закључено 25 уговора о стипендирању за академску 2021/2022 годину</li> <li>- Закључено 125 уговора о стипендирању за академску 2022/2023 годину</li> <li>- 133 корисника потписало уговоре о стипендирању са ЗП „ХЕ на Дрини“ а.д. Вишеград за академску 2021/2022</li> </ul>
9.	П 2.3.1.1. Пројекат Дом културе у новом руху Пројекат „Дјелимична санација Дом културе у Вишеграду“	Постављена ПВЦ столарија на 19 прозорских отвора на спрату објекта Дома културе	- Енергетска уштеда
10.	П 2.3.1.2. Реконструкција Спортске дворане	„ХЕ на Дрини“ а.д. извршила набавку електронског показивача за биљежење резултата у спортској дворани	- 65 догађаја одржано у спортској дворани
11.	М.3.1.6. Подршка културним и спортским манифестацијама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција клтурног наслеђа у оквиру пројекта „Лицидерко Срце“</li> <li>- Организација манифестације „Вишеградска Стаза“</li> <li>- Организација Сабор Српског изворног пјевања.</li> <li>- Учешће на 57. Међуопштинским</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 учеснике из Мађарске, Грчке, Чешке, Турске, Србије и Републике Српске</li> <li>- Одржана манифестација</li> <li>- Одржана манифестација</li> <li>- 70 спортиста учествовало на Међуопштинским</li> </ul>

		<p>омладинским играма (МОСИ) у Новој Вароши</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржано Балканско првенство у веслању</li> <li>- Покренута је иницијатива за кандидатуру Општине Вишеград за организацију МОСИ игара 2025.године</li> </ul>	<p>омладинским играма (МОСИ) у Новој Вароши</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 екипа из балканских земаља</li> </ul>
12.	П 2.4.1.3. Пројекат: "Јачање улоге мјесних заједница и Би Х" II ФАЗА	Потписан споразум о реализацији пет приоритетних пројеката у одабраним мјесним заједницама у вриједности 173.393,24 КМ од чега УНДП обезбјеђује 103.739,55 КМ УНДП, а Општина Вишеград 69.653,69 КМ.	- Покренута процедура јавне набавке

#### ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022.ГОДИНИ

Р.бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Управно рјешавање по захтјеву странке у складу са Законима из надлежности одјељења	<p>Ријешено 160 захтјева из области предузетништва,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 54 рјешења о оснивању предузетника,</li> <li>- 18 рјешења о промјени података предузетника,</li> <li>- 2 рјешења о привременој одјави,</li> <li>- 30 рјешења о трајној одјави предузетника,</li> <li>- 6 рјешења за обављање превозничке дјелатности властите потребе,</li> <li>- 11 рјешења за извођење музике уживо,</li> <li>- 1 лиценце превозника,</li> <li>- 6 увјерења предузетницима</li> <li>- 2 легитимација за превознике</li> <li>- Остали захтјеви односили су се на доношење рјешења о категоризацији смјештаја, доношење рјешења за промјене које су настале у току пословања предузетника и увјерњења о статусу предузетника.</li> <li>- Издато 84 увјерења по захтјеву студената и ученика у сврху смјештаја у студенски/ћачки дом</li> </ul>
2.	Координација рада са образовним, здравственим, социјалним, културним и спортским установама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дата сагласност на економску цијену ЈУ „Невен“</li> <li>- Израђени Извјештаји о насиљу у породици</li> </ul>
3.	Комуникација са организацијама цивилног друштва	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирана усмена и писмена комуникација са представницима организација цивилног друштва.</li> <li>- Расписан јавни позив и одобрено за финансирање седам пројеката невладиних организација у вриједности од 63.000 КМ.</li> </ul>
4.	Израда статистичких извјештаја	<p>Израђени статистички извјештаји:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- РАД1 – 12 мјесечних извјештаја</li> <li>- Годишњи Извјештај о Инвестицијама ИНВ 1</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансјски ФИН 1</li> <li>- ФЕСТИВАЛ 1</li> <li>- Извјештај о усјевима</li> <li>- Извјештај о клању стоке</li> <li>- Извјештај о истраживањима итд.</li> </ul>
5.	Комуникација са пословним сектором	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружене информације о актуелним јавним позивима донатора за додјелу грант средстава</li> </ul>
6.	Имплементација, праћење, вредновање и извјештавање из стратегије развоја	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен План имплементације индикативни финансијски оквир за 2022-2024. годину</li> <li>- Редовно ажуриран АПИС алат за евиденцију и праћење стратешких пројеката</li> <li>- Успостављено годишње и дугорочно праћење развојних ефеката учинака путем секторских индикатора</li> <li>- Редовно праћење екстерних средстава финансирања</li> <li>- Пружање информација Колегијуму и Одјељењима о могућности финансирања приоритетних развојних пројеката</li> <li>- Израђен Извјештај о раду начелника и општинске управе за 2021.годину</li> </ul>
7.	Израда пројектних приједлога	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђена 5 пројектна приједлога</li> <li>- Унесени подаци за три пројекта у ПИМИС информациони систем Министарства финансија</li> </ul>
8.	Учешће у имплементацији пројеката	Релизвалне активности пет пројеката финансираних од стране донатора и сачињени периодични и завршни извјештаји у складу са захтјевима донатора.
9.	Унос података у ПИМИС информациони систем Министарства финансија РС	Унесени подаци и одобрена реализација три пројекта кроз програм јавних инвестиција
10.	Превод службених аката и пројектне документације, писмена и усмене кореспонденције	Преведени акти и пројектна документација: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 услуге писмене кореспонденције (дописи)</li> <li>- 5 услуге усмене кореспонденције</li> </ul>
11.	Остварена количина регресираниг дизел горива и штете од дивљачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издао 68 потврда о оствареној количини регресираниг дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима,</li> <li>- Поднесено 10 захтјева за накнаду штете настале на дивљачи од медједа</li> </ul>

### III. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду посебну пажњу треба посветити:

- Успоставити сарадњу са општинама, градовима и невладиним сектором из земаља ЕУ у циљу што већег привлачења средстава из доступних фондова ЕУ.
- Успоставити сарадњу са вишим нивоима власти, ентитетским и државним органима, агенцијама и међународним организацијама у циљу обезбјеђивања додатних средстава за финансирање пројеката.

- Развијати међуопштинску сарадњу са сусједним општинама у циљу реализације заједничких пројеката.
- Јачати сарадњу пословног сектора и Општине у циљу заједничког доношења одлука које се тичу развоја привреде и помоћ привредницима

#### **IV. МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Мјерење и извјештавање успјешности рада обавља се у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима. Извршење и реализацију свих пројеката и активности прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у циљу предузимања одговарајућих мјера и евентуалних корекција.

в.д. Начелник Одјељења

Милан Тасић





**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Април 2023. године**



## УВОД

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2022. годину, а у складу са укупним планом рада Општинске управе Вишеград. Одјељење за финансије обављало је током 2022. године послове и радне задатке из своје надлежности.

Основне надлежности Одјељења за финансије су:

- послови организовања рада одјељења,
- припрема буџета Општине, ребаланса буџета, као и припрема оперативног буџета,
- праћење и евидентирање прихода Општине,
- ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција,
- исплате накнада одборницима,
- исплате редовних трансхи корисницима буџета Општине,
- исплате по одлукама и закључцима;
- послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора,
- израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету,
- евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата,
- усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа итд.

Крајем 2018. године послови јавних набавки су систематизовани у оквиру Одјељења за финансије, тако да су и ти послови обухваћени у овом извјештају.

Од марта 2021. до новембра 2022. године Одјељење није имало начелника одјељења, али то није утицало на редовно извршавање радних задатака. Напомињемо да је Скупштина општине Вишеград са закашњењем усвојила Буџет за 2022. годину крајем марта мјесеца, што дјелимично одразило на динамику послова одјељења. Утицај на рад одјељења, је имало и усвајање програма потрошње намјенских средстава тек у посљедњем кварталу.

У одјељењу је ангажовано у моменту сачињавања овог извјештаја 6 извршилаца, мање него претходних година за 2 радника. Ако се узме у обзир обимност посла, број установа које послују преко Трезора у општини Вишеград, а и поређење са другим општинама сличне величине, може се констатовати недостатак кадрова. Реализација задатака Одјељења вршена је у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршењу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним набавкама, Програмом рада Скупштине општине и другим прописима.

Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја општине Вишеград.

## ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада.

Активности које су реализоване у току 2022. године су:

- израда финансијског извјештаја за 2021. годину (прензетован током 2022. године),
- израда финансијског извјештаја о извршењу прихода и расхода за 2021. годину
- израда кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2022. години,
- припрема нацрта и приједлога ребаланса Буџета за 2022. годину
- припрема нацрта и приједлога Буџета за 2023. годину,
- Припрема података за попис средстава и извора средстава (основних средстава, готовог новца, обавеза и потраживања),
- Израда образаца 1-мјесечно извјештавање достављано Министарству финансија до 25. у мјесецу за претходни мјесец,
- Вршење активности обрачуна личних примања запослених у управи, те накнада, као и унос у Трезор обрачунатих личних примања запослених у буџетским корисницима,
- Ликвидирање путних налога за службена путовања у земљи и иностранству,
- Упис у КУФ и КИФ свих фактура, провјера и комплетирање документације,
- Свакодневни преглед жиро рачуна и књиговодствене евидентирање промјена на њима,
- Свакодневна комуникација са корисницима буџета и давање стручне помоћи и препорука у циљу што реалније реализације буџета и других активности.

На основу свега горе наведеног да се закључити да су најважнији послови из дјелокруга рада Одјељења на припреми и изради буџета, његовом извршењу, књиговодственом евидентирању свих пословних промјена и припрема извјештаја о приходовном, имовинском и финансијском положају општине и буџета, као и компарације остварених резултата са планираним износима и њихова презентација интерним и екстерним корисницима.

У овом извјештају ћемо пробати укратко приказати и неке квантитативне податке:

- Запримљено, обрађено и књиговодствено евидентирано је 635 фактура,
- Издате и књиговодствено евидентирани 315 фактура,
- У евиденцији обрађено 2.096 извода рачуна трезора и подрачуна општине Вишеград,
- Евидентирана 115 благајничка дневника са 253 налога исплата и уплата у благајну општине,
- Издато преко 8.000 налога за плаћање,
- Унесено у СУФИ систем податке са 368 достављених образаца буџетских корисника,
- У оквиру реферата набавки реализовано је 72 поступака, од чега је 13 отворених, 19 конкурентских и 40 директна поступка.

### ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2022. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени. У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре на реализацији послова и активности које су предвиђене Планом рада одјељења.





**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**април 2023.године**

## 1. Увод

Рад Одељења за инспекцијске послове заснован је на Плану Одељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2022. годину. Одељење је током 2022. године обављало послове и задатке из своје надлежности.

Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију чине начелник Одељења, 4 инспектора, и то: тржишни, пољопривредни, инспектора за храну и здравствени инспектор и грађевински инспектор, као и два комунална полицајца.

Циљ инспекцијског надзора је остваривање и заштита општег интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Инспекцијски органи и комунална полиција врше надзор над применом Закона и других прописа из своје надлежности, и предузимају Законом предвиђене мјере и друге радње у погледу пријмене прописа, у највише случајева превентивно, затим корективно и на крају ријетко репресивно, када се наложене мјере не поштују.

Тржишни инспектор је вршио надзор и контролу у области: трговине, угоститељства, производње, занатства и услужних делатности. Контролисао је вођење прописаних пословних књига и помоћних евиденција, формирање, истицање и придржавање цијена, издавање рачуна, декларисање производа, употреба исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила, пружање услуга смештаја, исхране и пића, поштовање права потрошача и друге захтјеве прописане законом.

Инспектор за храну и здравствени инспектор – вршио је надзор у погледу придржавања прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране, укључујући и храну за животиње, као и послове здравствено-санитарне инспекције, у објектима који су под надзором Инспекције за храну и санитарну заштиту, а то су: трговачки и угоститељски објекти, апотеке, васпитно-образовне установе, дечје обданиште, Завод за лица са инвалидитетом, Дом здравља, парфимерије, пекаре, објекти брзе хране, фабрика „Жито“, РХЦ „Вилина влас“, надзор над водоводним објектима итд.

Пољопривредни инспектор је у протеклој години обављао послове инспекцијског надзора над примјеном Закона и других прописа који се односе на: област заштите и промјене намјене пољопривредног земљишта, исплату подстицајних средстава по налогу Инспектората, производњу и промет алкохолних пића и вина, производњу и промет дувана, сјеменог и садног материјала, вештачких ђубрива, рибе, производњу и промет сточне хране у примарној производњи и узгој пчела.

Грађевински инспектор је вршио надзор над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора и грађењу, као и других послова надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом.

Комунална полиција је у 2022. години вршила послове комунално-инспекцијског надзора над одржавању, уређењу и заштити јавних комуналних објеката и уређаја, одржавању и заштити јавних површина, јавне расвете, паркинг простора, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју Општине.

Због појеве COVID-а 19 у 2022. години сви инспектори су били ангажовани на контроли мјера за сузбијање истог од стране Инспектората РС; такође је и рад самих инспектора био појачан, односно рађено је у двије смјене као и викендима, у нерадне дане и у дане државних празника. Инспектори

су били ангажовани и да раде у сарадњи са припадницима полицијске станице Вишеград на контроли превентивних мјера.

Комунална полиција била је ангажована на контроли лица у изолацији од стране републичког кризног штаба.

## 2. ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2022. години су:

### СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р. Бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 2.3.1.5. Очување рибљег фонда ријеке Дрине	Извршено порибљавање ријеке Дрине са 3.200 кг рибље млађи	У 2022. години издато 155 годишњих риболовачких дозвола што је на истом нивоу као 2021. године

### ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

Р. бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Уклањање и збрињавање паса луталица	Спроведено 6 акција(уклоњена 46 пса)
2.	Узорковање хране	
3.	Систематска дератизација	Спроведене 2 акције систематске дератизације
4.	Инспекцијски послови	Тржишна инспекција: 1) контрола 170 2) рјешења 48 3) контрола превентивних мјера за сузбијање COVID-a-1800 контрола Инспекција за храну и здравствена инспекција: 1) контрола 250 2) рјешења 2112 3) контрола превентивних мјера за сузбијање COVID-a-19-1800 контрола Пољопривредна инспекција: 1) контрола 125 2) рјешења 12 3) контрола превентивних мјера за сузбијање COVID-a-1800 контрола Урбанистичко-грађевинска инспекција: 1) контрола 32 2) рјешења 8 3) прекршајних налога 1 у износу од 500,00КМ 3) контрола превентивних мјера за сузбијање COVID-a-19 - 337 контрола

5.	Вршење инспекцијског надзора комуналне полиције	1) контрола 68 2) рјешења 3 3) прекршајних налога 2 у износу од 2000,00 КМ 4) контрола лица у изолацији KOVID-19 контрола-1090
----	---	---

### 3. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду, у сврси напретка остваривања постављених циљева, потребно је све активности и капацитете усмјерити на спровођење и испуњавање истих, који су усвојени Планом рада организационе јединице за 2022.годину, вршећи редовне равномјерне контроле свих субјеката и лица.

Спровести већи број акција и уклонити више паса луталица са подручја Општине, извршити већи број контрола узорковања хране, спровести планиране акције систематске дератизације и пропатити реализацију Пројекта очувања рибљег фонда ријеке Дрине.

Препорука за 2023. годину је планирање повећања обима инспекцијских контрола, континуирана сарадња са Инспекторатом Републике Српске у Бања Луци, Одјељењем Инспектората Источно Сарајево, одговарајућим Министарствима у зависности од врсте надлежности инспектора, Министарством унутрашњих послова, Заводом за стандардизацију Источно Сарајево и осталим контролним органима и другим републичким и државним институцијама.



В.д. Начелника Одјељења  
Милица Станчић