



ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ЗА 2021.ГОДИНУ**

октобар 2022.године

Садржај

Увод.....	2
Сажетак.....	3
Закључци и препоруке.....	5
Извјештај о раду Стручне службе начелника.....	7
Извјештај о раду Одјељења за општу управу.....	10
Извјештај о раду Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.....	14
Извјештај о раду Одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности.....	25
Извјештај о раду Одјељења за финансије.....	31
Извјештај о раду Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију.....	36

I. Увод

У оквиру програма рада Скупштине општине Вишеград за 2022.годину Скупштина Општине Вишеград је предвидјела разматрање Извјештаја о раду начелника општине и Општинске управе општине Вишеград за 2021.годину.

Начелник обавља послове и активности које су му дате у надлежност у оквиру одредби члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6/17 И 3/19) као и послове и активности који произилазе из других прописа којим су утврђене обавезе и надлежности јединице локалне самоуправе.

Организација и дјелокруг рада Општинске управе општине Вишеград су дефинисани Одлуком о оснивању Општинске управе општине Вишеград (Сл.гл. Општине Вишеград, број 6/17 и 1/18) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе (Сл.гл. број 2/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 6/19, 1/20, 10/20 и 3/21).

Годишњи извјештај о раду начелника и општинске управе представља интегрисан преглед годишњих извјештаја о раду начелника и организационих јединица општинске управе.

Годишњи извјештај о раду је cjеловит приказ реализованих стратешко-програмских активности и редовних послова из кога је могуће оцијенити ефикасност рада начелника и Општинске управе у периоду 01.01.-31.12.2021.године.

II. Сажетак

У 2021.години Скупштина Општина Вишеград није донијела одлуку о усвајању буџет за 2021.годину па је општина функционисала по принципу привременог финансирања што је у складу са чланом 38. Закона о буџетском систему Републике Српске. Привремено финансирање могло је бити највише до висине укупних буџетских прихода остварених у истом периоду 2020. године, умањених за примљене грантове у 2020. години.

С обзиром на ово ограничење и чињеницу да је Скупштина општине Вишеград прву сједницу одржала 18.11.2021.године са наставком 26.11.2021. године Годишњи план рада начелника и Општинске управе за 2021.годину није донесен. Годишњи план је требао обухватити активности у остваривању стратешких циљева у складу са Стратегијом развоја општине Вишеград за период 2018–2027.година као и редовне послове организационих јединица Општинске управе који произилазе из законом утврђених одговорности јединица локалне самоуправе.

У 2021.години активности су биле усмјерене на реализацији започетих пројеката претходног периода финансираних као властитим средствима тако и средствима донатора, као и обављању редовних послова организационих јединица.

Најзначајнији резултати постигнати у 2021.години односе се на:

1. Извршавање законских обавеза

С обзиром на чињеницу да је Скупштина општине Вишеград прву сједницу одржала 18.11.2021.године са наставком 26.11.2021. године начелник као овлашћени предлагач није био у прилици да Скупштини општине поднесе на усвајање значајан број приједлога одлука, буџет као и друге акте чије усвајање је надлежна Скупштина општине.

Начелник је у вршењу послова из своје надлежности доносио одлуке, правилнике и друге акте у складу са законом. Најважнији акти начелника Општине донесени у 2021.години су:

- Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград,
- Одлука о обавезном о провођењу мјера заштите за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској,
- Оперативни финансијски план привременог финансирања Општине Вишеград за период 01.07-31.12.2021.године на основу Рјешења Округног суда у Источном Сарајеву о изрицању привремене административне мјере број 14 0 У 005039 21 У од 23.07.2021. године,
- Одлука о утврђивању нацрта буџета општине Вишеград за 2021.годину.

2. Унапређење јавности рада и односа са јавношћу

Јавност рада начелника Општине и Општинске управе се остварила путем непосредних иступа начелника општине (интервјуи, изјаве, саопштења и информације о активностима из домена рада Општинске управе), путем гостовања на локалној радио станици-Радио Вишеград, Јавном сервису Републике Српске-РТРС и путем званичне интернет странице Општине Вишеград.

Јавност рада се постигла и кроз објављивање нормативних и других аката начелника Општине у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, огласној табли, те на званичној интернет страници Општине Вишеград. У циљу медијског праћења активности са подручја општине остварена је сарадња са сљедећим медијима: „Независне новине“, „Глас Српске“, „Блиц“, гдје је кроз писане медије објављено више десетина чланака о активностима Општинске управе и дешавања са подручја Општине. Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „РТВ ИС“, „РТРС“, „АТВ“, Српском новинском агенцијом „СРНА“, те разним порталима.

3. Ефикасно коришћење јавних средстава путем транспарентног провођења јавних набавки и транспарентног праћења реализације уговора је остварена одабиром поступка е-аукције код свих (100%) поступака јавних набавки код којих се користи најнижа цијена као критеријум за додјелу уговора. Због не усвајања буџета за 2021.годину није донесен Годишњи план јавних набавки за 2021. годину.
4. У циљу ефикаснијег рада Општинске управе у току 2001.године континуирано су провођене активности на комплетирању базе података у централном информационом систему за обраду личних података и чување другог примјерка матичних књига, као и дигитализација војних евиденција у оквиру информационог ситета борачко-инвалидске заштите у Републици Српској.
5. Подршка развоју туризма пружена је путем дистрибуције новог промотивног филма „Прошетајмо рзавским бреговима“. Због ограничених финасиских средстава изостала је организација туристичких манифестација. Туристичка понуда Вишеграда промовисана је на међународном сајму туризма у Београду и у оквиру пројекта „Дани Српске у Србији“. Покренута је иницијатива за преузимање управљања комплексом Андрићград од стране Олимпијског центра Јахорина.
6. У оквиру пројекта „Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије 2019-2023, (SELLS)“ који има за циљ да пружи подршку појединцима и породицама, локалним удружењима и малим бизнисима који имају идеју на који начин да увећају властите приходе, а спадају у категорију незапослених, запослених са недовољним примањима и друге категорије становништва у неповољном економском и социјалном положају у 2021. години због не усвајања буџета изостала је подршка одабраним корисницима (26 домаћинства и 8 бизниса). Реализација подршке је пролонгирана за 2022.годину.
У оквиру три програма самозапошљавања и запошљавања ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске одобрио је средства у износу 135.000 КМ за 11 незапослених лица са подручја општине Вишеград.
7. У пољопривредној производњи у 2021. години није било додјеле средстава подстицаја. У оквиру Пројекта Развој руралних предузећа и пољопривреде, а који финансира Међународни фонд за пољопривредни развој (ИФАД) општина Вишеград је укључена у реализацију модула савјетодавства у малинарству на регији Бинач-Подриње.
8. У сврху побољшања положаја лица у стању социјалних потреба реализован је пројекат опремања објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају у Калатама. У 2021. години извршена је набавка и уградња разводних ормара за напајање ел. енергијом, набавка услуге прикључка ел. енергије и услуга ел. енергетске сагласности. Уручено је 40 рјешења будућим корисницима станова. Пројекат се имплементира кроз ЦЕВ II Пројекат „Затварање колективних центара и алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“, а финансира се из кредитног задужења БиХ према Развојној банци Савјета Европе-ЦЕБ.
9. У оквиру програма подршке младим по основу Одлуке о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на стимулисање наталитета реализована су средства у износу од 88.450 КМ за 136 корисника. ЗП „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград одобриле стипендију за 100 студената.
10. У оквиру активности на унапређењу инфраструктурних капацитете образовних установа аустријска компанија „Прогреси“ донирала је опрему кабинету за практичну наставу из групе машинских предмета у оквиру ЈУСШЦ „Иво Андрић“. У циљу напређења cjеловитог борава дјецe у ОШ „Вук Караџић“ општина Вишеград је донирала два телевизора, а ЈУ „Невен“ играчке.
11. У циљу унапређења инфраструктурних и програмских садржаја у области културе и спорта у 2021. години реализоване су сљедеће активности:

- Реализован је уговор за извођење радова на утопљавању фасаде, замјени прозора и врата и реконструкција система гријања (уведен систем гријања на пелет) у вриједности од 436.932 КМ у спртској дворани. Пројекат је имплементиран од стране Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, а финансиран из кредитних средстава Свјетске банке.
 - Извршена припрема и одабир пројекта „Дјелимична санација објекта Дома културе у Вишеграду“ у оквиру пројекта ПРО-Будућност који у БиХ имплементира ЦРС, а финансијски подржава УСАИД-а.
 - Организоване су културне манифестације Вишеградска стаза, Међународно ликовно саборовање и Лицидерско срце.
12. У циљу побољшања услуга јавне управе релизоване су активности у оквиру пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ- фаза II“ који проводи УНДП, а финансира влада Швајцарске и Шведска. Изведени су радови на санацији простора Друштвеног центра, као и опремање центра намјештајем и информатичком опремом. Набављена је информатичка опрема за пет мјесних заједница.
 13. У циљу побољшања система водоснабдијевања изведени су радови на реконструкцији дијела водовода у ул. Војводе Путника. У оквиру Пројеката „Изградња транспортног цјевовода од изворишта Оцак 1 и 2 и Градина до постојећег транспортног цјевовода Прелово-Клашник“ изведени су додатни и непредвиђени радови и радови на изградњи објеката за прихватање воде са прелива изворишта Оцак 1.
 14. У оквиру Пројекта: „Реконструкција главне и попречних улица у центру града“ у 2021. години завршени су радови на реконструкцији попречних улица (Ул Николе Тесле, Ул. Николе Пашића и Косовска улица). Завршени су радови на асфалтирању локалних путева Мађаревихи-Сендићи и Бабин поток-Вучине. Радове су финансирани Фонд за повратак у БиХ (80.428,83 КМ) и општина Вишеград (3.866,80 КМ). Асфалтиран је пут према Старом граду, Његошева улица, споредни пут у насељу Главица и пут према Вукичевићима у МЗ Вардиште. Извршена је санација пута Вилина Влас-Капела и улица Светог Саве. Извршена је санација ударних рупа на више локација.
 15. Завршени су радови изградње нисконапонске мреже у МЗ Добрун, село Влетово-Ченгићи. Изграђена је нисконапонска мрежа за насељена мјеста Жгаре, Закрсница-Црни Врх и Горња Брштаница. Извођење електо-монтажних радова од стране „Електродистрибуције“ Пале планирано је за 2022.годину. Извођење радова финансира Фонд за повратак БиХ.
 16. Реализован је пројекат „Побољшање система управљања чврстим отпадом у урбаним и руралним подручјима општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пјесак“. Носилац имплементације у општини Вишеград је ЈКП „Комуналац“ а.д. Вишеград. Завршене су активности на набавци камиона за одвоз отпада, 30 комада контејнера, трактора, вертикалне пресе, покретне траке за третирање отпада, фото апарата, информатичке опреме и 250.000 комада кеса за слекцију отпада. Пројекат је финансирала Европска Унија кроз програм прекограничне сарадње Србија-БиХ.
 17. У оквиру Пројеката: Реконструкција система гријања у ужој градској зони изграђен је топловод од централне котловнице у ул. Цара Лазара до разводног шахта код Ватрогасног дома и крак до котловнице у улици Краља Петра I. Претходно је у 2020.години урађен топловод од разводног шахта код Ватрогасног дома до котловнице у Козачкој улици кроз пројекат ИЛДП спроведен од стране УНДП-а.

III. Закључци и препоруке

Година 2021. је означена као година у којој је Скупштина општине Вишеград конституисана у посљедњем кварталу, у којој није донесен буџет па је општина функционисала по принципу привременог финансирања и у којој Годишњи план рада начелника и Општинске управе за 2021.годину није донесен тако да нису утврђени циљеви општине у 2021.години. У 2021 години наставило се реализацијом започетих пројеката претходног периода финансираних како из властитих средстава тако и из средстава донатора.

У 2022.години потребно је наставити са имплементацијом започетих пројеката и планирати реализацију других пројекте утврђених Стратегијом развоја општине за период 2018-2027.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ НАЧЕЛНИКА ЗА 2021.ГОДИНУ

Октобар 2022.године

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности начелника општине и општинске управе Вишеград, рад у 2021. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршењу других послова.

Послови и задаци начелника општине и уједно општинске управе Вишеград произилазе из Закона и других прописа, одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела и усмјеравају се на пуну ефикасност и ефективност заснивајући свој рад на законитости, поштивању рокова, економичности, поштовању буџетских оквира и постизању резултата који оправдавају рад Општинске управе и начелника општине. Стручна служба начелника општине врши стручне, организационе, административне и друге послове из надлежности начелника општине, а нарочито учествује у припреми нацрта односно приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и начелник уколико њихова припрема није у искључивом дјелокругу одјељења и стручне службе Скупштине, обавља управне послове који су у надлежности начелника општине и општинске управе, проводи поступак јавних набавки информиса јавност о раду Со-е, начелника општине и општинске управе Вишеград, организује округле столове, јавне трибине и конференције за штампу.

У оквиру стручне службе начелника општине извјештај о раду подносе следећи извршиоци: Самостални стручни сарадник за послове начелника општине-шеф кабинета, Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу.

У току 2021. године, самостални стручни сарадник за послове начелника општине, шеф кабинета, је поред редовних радних задатака који су одређени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград као што су нацрти одлука, општих аката које начелник општине предлаже Скупштини ради доношења одлука обављао и организационе и техничке послове за одржавање сједница стручног колегијума начелника општине, припремао материјале за исте, вршио координацију у раду стручне службе начелника општине, одговарао на захтјеве странака, евидентирање пријема странака код начелника општине као и све остале послове који су стављени у надлежност од стране начелника општине. У току 2021. године самостални стручни сарадник за послове начелника општине шеф кабинета припремао је нацрте Измјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вишеград, нацрте уговора, сагласности, записнике, мишљења, препоруке, наредбе, пријем поште која је адресирана на начелника општине и њено разврставање по надлежним одјељењима општинске управе Вишеград, пријем странака, контрола већег броја уговора из надлежности јавних набавки с аспекта формално-правне и материјално правне садржине, учешће у општинским комисијама (комисија за јавне набавке, комисија за додјелу помоћи. У току 2021. године путем интерне доставне књиге за организациону јединицу 02- Стручна служба начелника општине запримила је укупно 1.465 предмета закључно са 31.12.2021. године, од којих се велики број односи на радне односе (рјешења о распоређивању на радно мјесто, рјешења о годишњем одмору, рјешења о плаћеном одсуству који организационо припада одјељењу за општу управу. Од укупног броја запримљених предмета који су заведени на организациону јединицу- 02 (припремљено је 165 рјешења) по захтјеву странака и по службеној дужности 4, који су након спроведене процедуре окончани рјешењем које потписује начелник општине. Остали предмети који су запримљени путем интерне доставне књиге се односе на одлуке, записнике, обавјештења, мишљења дописе, правилнике, сагласности и овлаштења.

У оквиру послова из области односа са јавношћу, којима се обезбјеђује јавност рада Општинске управе општине Вишеград, обављају се следећи послови: прибављање материјала за потребе медија и грађана у име Општине, праћење и анализирање о начину представљања Општинске управе у јавности, обавјештавање јавности о ставовима, одлукама и активностима

Општине, припремање протокола који су у вези са радом начелника и стручне службе начелника, праћење реализације уговора које Општина има потписане са медијима, итд.

У 2021. години се радило на унапријеђењу система комуникације између Општинске управе општине Вишеград и грађана као најважније циљне групе.

Систем односа са јавношћу састоји се у сарадњи са средствима информисања у презентовао у јавности рада Општинске управе општине Вишеград, интернет презентацији општине, анкетирању корисника услуга, организовању пријема за потребе начелника општине, те директне комуникације са грађанима.

Системски, плански приступ и континуиран рад дао је задовољавајуће резултате у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен квалитетан механизам комуницирања.

У току 2021. године у овој области се радило на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг имиџа Општине и позитивног мишљења јавности.

Остварена је успјешна сарадња са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју општине. На упите грађана, новинара и медијских кућа одговарано је, тако да је транспарентност, као једна о кључних особина које треба да има свака локална самоуправа била на завидном нивоу.

Прошле године је настојано да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са начелником и начелницима Одјељења, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У 2021. години објављено је укупно 270 вијести на општинској веб страници. Јавност је, путем штампаних и електронских медија, информисана о свим активностима Општинске управе.

На страници се објављују и службени гласници, одлуке јавних набавки, општинска изборна комисија.

У погледу присутности и представљања у писаним медијима, остварена је сарадња са сљедећим медијима: „Независне новине“, „Глас Српске“, „Блиц“, гдје је кроз писане медије објављено више десетина чланака о активностима Општинске управе и дешавања са подручја Општине.

Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „РТВ ИС“, „РТРС“, „АТВ“, и Српском новинском агенцијом „СРНА“, те разним порталима.

Начелник општине је током извјештајног периода примао грађане на разговор, рјешавајући њихове проблеме и обилазио мјесне заједнице на подручју општине Вишеград.

Чести гости општине и општинског руководства у извјештајном периоду били су Предсједник Републике Српске, Предсједник Владе Републике Српске, министри у Влади Републике Српске, министри у Савјету министара БиХ, министри, директори јавних предузећа и установа из Републике Српске, директори агенција на нивоу БиХ, посланици у Народној скупштини РС и Представничком дому РС БиХ, градоначелници и начелници градова и општина из Републике Српске, Србије и Федерације БиХ, представници Европске банке за обнову и развој (ЕБРД).

Општину Вишеград више пута посјетили су представници UNDP-а, OSCE-а, USAID-а, SIDE, FAO-а, UNESCO-а, многе привредне и политичке делегације, представници Борачке организације РС, удружења ветерана, удружења грађана, представници средстава информисања, међународних организација, представници повратничких Удружења, бројни фондови и други.

Кроз низ остварених посјета општини Вишеград, остварена је добра сарадња и са Универзитетима у Републици Српској, са научним производним институтима, као и са Републичким синдикатима.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2021.ГОДИНУ

Октобар 2022.године

Увод

Одјељење за општу управу врши стручне, управне, административне и техничке послове који се односе на послове пријемне канцеларије, писарнице, послове грађанских стања, вођење матичних књига: рођених, вјенчаних, умрлих и држављана, персоналне послове, обављање административно-техничких послова за органе мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа, радне књижице, издавање увјерења из јавних евиденција, поступак административног извршења рјешења и других државних органа, стручне послове у поступку пријема и престанка рада службеника, техничког и помоћног особља општинске управе Вишеград, послове аутоматске обраде података из своје надлежности, управне и административне послове у области борачко-инвалидске заштите, односно послове који се односе на: обављање управних и других стручних послова у области заштите бораца, војних инвалида, породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, заштиту цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу, израђује нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине из свог дјелокола, врши стручне и друге послове који му се ставе у надлежност. У оквиру Одјељења за општу управу су и мјесне канцеларије, и то: МК Вишеград, Прелово, Добрун, Вардиште и Међеђа, као и Територијална ватрогасна јединица и цивилна заштита.

У Одјељењу за општу управу је, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, запослено 34 службеника и намјештеника закључно са 31.12.2021. године:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу			
		Службеници		Намјештеници	
		мушка рци	жене	мушка рци	жене
ВСС	3	2	1		-
ВШ С	3	-	1	2	
ССС	28	2	4	19	3
Уку пно	34	4	6	21	3

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ИЗВРШЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Р. Б.	Редовни послови	Резултати(у текућој години)
1.	Писарница - протокол	- укупно запримљене поште 5078 - захтјеви странака 1376 - рјешења по службеној дужности - запримљени рачуни 1000 - отпремљено 2747 писмена
2.	Писарница - овјера	Извршена 11945 овјера (29 овјера на терену) и то: - 6636 преписа - 5318 потписа - наплаћено 23.120,00 КМ таксе

3.	Матични уред	Издато Извода из матичних књига: - МКР-их 3700 - МКВ-их 817 - МКУ-их 365 - МКД-их 1625 - уписи у матичне књиге 202 - наплаћено 21.780,00 КМ таксе
4.	Архива	- архивирано 149 фасцикли (по 100 предмета) - отворено 125 класификационих ознака - издато из архиве 140 предмета
5.	Војне евиденције	- издато 48 увјерење - 14 пријава и одјава из евиденције - извршене 54 провјере - унесени подаци у ИС за 437 лица
6.	Мјесне заједнице	Месечно одржавани састанци савјета, свакодневна координација, рад у форуму безбједности
7.	Послови набавке	- одобравање и овјера требовања канцеларијског материјала, робе за кафе кухињу и одржавање хигијене - извршене 3 набавке
8.	Грађанска стања	Послови накнадног уписа чињеница у матичне књиге, донесено 154 рјешења
9.	Борачко-инвалидска заштита	- примљен и ријешен 421 захтјев - по службеној дужности донешено 155 рјешења - рад и праћење промјена исплате у 2276 досијеа активних корисника - унос у Информациони систем
10.	Територијална ватрогасна јединица	- извршила 121 интервенцију, од тога је 29 на шумским пожарима - превезла 248 цистерне пике воде - набављен строј та оддимљавање простора и генерисање пјене - по основу контроле апарата издала фактуре у износу 6.342,28 КМ
11.	Цивилна заштита	- рад на мјерама спречавања ширења пандемије COVID-19 - сарадња са Центром за социјални рад, полицијском станицом, деминерима, гашење пожара

МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА У 2021.ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање о раду особа одговорних за редовне активности и успјешности рада Одјељења обављено је у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) општине Вишеград. На тај начин је обезбјеђен систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одјељење за општу управу Општине Вишеград. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2021.годину је пратило Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција. За контролу прикупљања и праћења података задужено је овлаштено лице. Задужена особа је прикупљала податке из одговарајућих извора, особа одговорних за редовне активности за посматрани период.

Овлаштено лице
Ранка Цвијетић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ЗА 2021.ГОДИНУ**

Мај 2022.године

УВОД

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград организовано је тако да се у оквиру Одјељења обављају послови из области просторног планирања, грађевинарства, стамбено-комуналних дјелатности, саобраћаја и животне средине.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград врши стручне, управне, административне и техничке послове, који се односе на: припрему опшних аката, аналитичко информативних и других материјала из надлежности Одјељења које доноси начелник општине и Скупштина општине односно Одјељење, припрема програме мјера и активности за унапређивање стања простора, проводи активности на припреми просторно-планске документације (покреће израду докумената, израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације и друго) и обезбјеђивање њиховог спровођења, пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, припрема развојних планова и програма, праћење реализације стратешких и спроведбених докумената просторног уређења као и других планова из дјелокруга рада, издаје изводе из докумената просторног уређења, стручна мишљења и урбанистичко-техничке услове, локацијске услове, врши контролу инвестиционотехничке документације, доноси рјешења о грађевинској дозволи, организује технички преглед објеката и доноси рјешења о употребној дозволи, доноси рјешења о уклањању објеката, доноси рјешења о еколошкој дозволи, доноси рјешења о легализацији објеката и рјешења о утврђивању легалности објеката, врши обрачун и доноси рјешења о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, доноси рјешења о комуналној накнади и комуналним таксама, проводи стамбену политику (закуп и откуп станова, контрола откупне цијене и друго у складу са надлежностима) и обавља послове у новој области социјалног становања, врши регистрацију заједница етажних власника, води регистар ЗЕВ-а, те одлучује о статусним промјенама ЗЕВ-а и промјени лица овлашћених за заступање заједнице. У одјељењу се обављају послови који се односе на изградњу, одржавање и заштиту комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, изградња, реконструкција, одржавање и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, послове заједничке комуналне потрошње (чишћење и комунално уређење насељених мјеста, одржавање јавне равјете и друго), обезбјеђивање коришћења градског грађевинског земљишта, сачињава захтјеве за укњижавање општинске имовине у јавне регистре, врши послове који се односе на купопродају и замјену некретнина и слично, сарађује са надлежним правобраниоцем у границама својих права и дужности, припрема документације која се односе на покретање поступка експропријације за изградњу инфраструктурних објеката, припрема захтјева за поврат општинске имовине до кога је дошло власничком трансформацијом, издаје рјешења за заузимање јавних површина за постављање објеката и уређаја на јавним површинама (киосци, љетње и зимске баште, покретне тезге, изложбени пултови, расхладни уређаји и други привремене објекти), закуп половних протора, издаје увјерење о чињеницама о којима води и не води службену евиденцију, припрема набавних захтјева и тендерске документације за послове из надлежности Одјељења као и

праћење реализације закључених уговора, врши стручне и друге послове у складу са законима и подзаконским прописима који му се ставе у надлежност.

Кроз све активности у области урбанизма, изградње и становања које спроводи, ово Одјељење, залаже се да помогне да на територији општине створи услове за квалитетнији живот свих грађана, било да је ријеч о изradi и усвајању квалитетних докумената просторног уређења, ефикаснијем издавању грађевинских дозвола и генерално ефикаснијем рјешавању свих управних предмета, изградњи (водоводна, канализациона и путна инфраструктура, јавна расвјета, електрификација, рекреациони објекти и друго) или подршци развоју одрживог становања.

ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

РБ	ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ	РЕЗУЛТАТИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ
1.	П 1.2.1.3. Реконструкција моста на ријеци Рзав у МЗ Добрун	Претходно су урађени СМ, УТУ издати локацијски услови и израђен пројекат. Расписан тендер за извођење радова није закључен уговор.
2.	П 2.1.2.5. Изградња објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају	У 2021.години извршена је набавка и уградња разводних ормара за напајање ел.енергијом, набавка услуге прикључка ел.енергије и услуга ел.енергетске сагласности. Уручено је 40 рјешења будућим корисницима станова. Пројекат се имплементира кроз СЕВ II Пројекат „Затварање колективних центара и алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“, афинансира се из кредитног задужења БиХ према Развојној банци Савјета Европе-ЦЕБ. Издава је употребна дозвола за објекат.
3.	П 2.3.1.2. Реконструкција спортске дворане	Реализован уговор за извођење радова на утопљавању фасаде, замјени прозора и врата и реконструкција система гријања (уведен систем гријања на пелет) у вриједности од 436.932 КМ Имплементатор пројекта Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске. Извор финансирања: кредитна средства Свјетске банке
4.	П 2.3.1.4. Изградња спортско - рекреативних површина	Завршени радови на изградњи помоћног стадиона, дјечијег игралишта и вањског уређења. (прва фаза)
5.	П 2.5.1.3. Транспортни цјевовод од извора Оџак 1 и 2 и Градина до	Завршено извођење радова на изградњи транспортног цјевовода од извора Оџак 1 и 2 до

	постојећег транспортног цјевовода Клашник - Прелово	постојећег транспортног цјевовода Клашник – Прелово. Изграђен објекат за прихватање воде са прелива са изворишта Оџак 1. Саниран водоводни резервоар за насеље Прелово. Набављени водомјери за водовод у насељу Прелово и набављени радијски вентили за водовод у насељу Прелово и уграђени. Извршени додатни и непредвиђени радови на извођењу радова на изградњи транспортног цјевовода од извора Оџак 1. и 2. до постојећег транспортног цјевовода Клашник-Прелово.
6.	П 2.5.1.5. Изградња канализационе мреже у насељу Околишта до улице Гаврила Принципа	Израђен сабирни шахт за прихватање канализационих мрежа у насељу Околишта.
7.	П 2.5.1.8. Изградња фекалне канализације у насељу Гарча и Вучине	Реализован пројекат изградње канализационих мрежа.
8.	П 2.52.1. Реконструкција главне и попречних улица у центру град није реализован због неуспјешно окончаног поступка јавне набавке. (није било заинтересованих понуђача). Донесена је одлука о измјени пројекта. Радиће се позиције санације пјешачких и коловозних застора.	Завршени су радови на реконструкцији попречних улица (Ул Николе Тесле, Ул. Николе Пашића и Косовска улица).
9.	П.2.5.2.9. Модернизација и асфалтирање локалних макадамских путева	Завршени су радови на асфалтирању локалних путева Мађаревићи-Сендићи и Бабин поток-Вучине. Радове финансирао Фонд за повратак у БиХ (80.428 КМ) и општина Вишеград (3.866,80 КМ). Асфалтиран пут према Старом граду, Његошева улица, споредни пут у насељу Главица и пут према Вукичевићима у МЗ Вардиште. Извршена санација пута Вилина Влас-Капела и улица Светог Саве. Извршена санација ударних рупа на више локација.
10.	П 2.5.3.4 . Електрификација	Завршени су радови изградње нисконапонске

	насељених мјеста Жагре МЗ Добрун, Закрсница -Црни Врх и Горња Брштаница у МЗ Горња и Доња Лијеска	мреже у МЗ Добрун, село Влетово-Ченгићи. Изграђена је нисконапонска мрежа за насељена мјеста Жгаре, Закрсница-Црни Врх и Горња Брштаница. Извођење електро-монтажних радова од стране „Електродистрибуције“ Пале планирано је за 2022.годину. Извођење радова финансира Фонд за повратак БиХ.
11.	П 3.3.1.6 Увођење система централног гријања у насељу Бикавац	Израђена пројектна документација. Издато одобрење за грађење котловнице.
12.	ПЗ.3.1.7 Реконструкција система гријања у ужој градској зони	Реконструкција система гријања у ужој градској зони изграђен је топловод од централне котловнице у ул. Цара Лазара до разводног шахта код Ватрогасног дома и крак до котловнице у улици Краља Петра I. Претходно је у 2020.години урађен топловод од разводног шахта код Ватрогасног дома до котловнице у Козачкој улици.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Одјељење за просторно уређење и стамбено –комуналне послове Општинске управе општине Вишеград, као и остала одјељења због неусвајања буџета за 2021.годину односно због привременог финансирања и због нефункционисања Скупштине општине Вишеград, није имало усвојен план рада одјељења за 2021.годину.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Редни број	Активност	Пренијето из ранијег периода	Задужено у 2021. години	Ријешено у 2021. години	Пренијето у 2022. годину	Напомена
1.	Стручна мишљења за изградњу индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ² , осим сложених објеката и	0	15	15	0	/

	изградњу објеката за које се не издаје грађевинска дозвола					
2.	Урбанистичко технички услови за изградњу и реконструкцију индивидуа. стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ²	0	18	18	0	/
3.	Локацијски услови	17	38	40	15	/
4.	Обрачун накнаде за ренту, гgz, премјер и катастар некр., (записник)	0	12	12	0	/
5.	Рјешење о утврђивању накнада за ренту, гgz и кат. некретнина	0	23	23	0	/
6.	Уговори о одгођеном плаћању накнаде за ренту и гgz	0	2	2	0	/
7.	Грађевинске дозволе	9	11	12	8	/
8.	Употребне дозволе	6	8	8	6	/
9.	Легалност објеката	0	1	1	0	/
10.	Легализација објеката	172	15	44	141	Број задужених у текућој години и број предмета из ранијих година нису идентични

						са бројем ријешених односно пренијетим предметима јер у поступцима долази до спајања односно раздвајања предмета.
11.	Еколошке дозволе	2	1	2	1	/
12.	Уклањање објеката	1	1	1	1	/
13.	Комунална накнада	0	2608	2608	0	1221 рјешења односи се на комуналну накнаду за куће, 1127 рјешења односи се на станове, 269 рјешења односи се на пословне просторе и 1 рјешење односи се на остале објекте.
14.	Одобрење за коришћење јавних површина	/	94	94	0	/
15.	Комуналне таксе	0	67	67	0	/
16.	Заједнице етажних власника	0	11	11	0	Регистровано 5 заједница етажних власника, извршене 2 статусне промјене, извршене 4 промјене лица овлашћених за заступање, 1 заједницу етажних власника убрисана из регистра.

17.	Издавање извода из просто-планске документа.	0	1	1	0	/
18.	Израда докумената просторног уређења	-	-	-	-	/
19.	Уговори о закупу станова	0	15	15	-	/
20.	Уговори о откупу станова	0	20	16	4	/
21.	Контрола откупне цијене станова	0	23	23	0	/
22.	Издавање рјешења о кућном броју	0	0	0	0	/
23.	Увјерења и потврде	-	173	173	0	/
24.	Управни поступак по жалбама	-	6	6	-	
25.	Уговори о закупу градског грађевинског и осталог земљишта	0	4	4	0	/
26.	Општи интерес, експропријације, припремне радње	Припремљена документација за проглашење општег интереса и исти проглашен за потпуну експропријацију - изградња приступног пута у насељу Бикавац у Вишеград чији је инвеститор Општина Вишеград. Покренут поступак за вршење припремних радњи.				
27.	Јавни конкурси, јавни огласи, јавни позиви и слично	Обрађено 14 јавних конкурса /јавни огласи/позиви.				
28.	Јавне набавке	-	14	14	-	У 2021.години од стране овог одјељења покренуто је укупно 14 поступака јавне набавке. Обухвата припрему НЗ,

						припрему информације, припрему спецификација, предмјера радова, пројектних смјерницаа и задатака, рад комисије, контролу уговора, увођење у посао, праћење реализације уговора, израду коначног обрачуна и примопредају, израду заврног извјештаја.
29.	Заједничка комунална потрошња	Континуирано праћење реализације ПЗКП свих 12 мјесеци, сваки дан.				
30.	Јавни позиви инситуција БиХ који се односе на инфраструктурне објекте	Аплицирано за двадесетдва пројеката (електрификације, друштвени објекти, путна инфраструктура). Урађено 11 извјештаја о реализацији ранијих пројеката.				
31.	Сагласности, мишљења и споразуми	-	8	8	-	
32.	Одлуке, правилници, стратегије, програми, планови и слично из надлежности СО	0	0	0	0	У 2021. Години, из разлога што скупштина општине Вишеград није била конституисана, није било приједлога аката за Скупштину.
33.	Послвни простори, уговори	0	7	7	0	

34.	Социјално становање, уговори, рјешења и сл.	0	40	40	0	40 рјешења
35.	Уведени и усклађени нови обрасци - захтјеви	Планирана активност није реализована.				

НАПОМЕНА: Велики проблем за функционисање и рад Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Вишеград представљало је привремено финансирање Општине Вишеград, односно неконституисање Скупштине општине Вишеград. Нису усвојене бројне одлуке и програми. Кроз компромисна рјешења одржано је функционисање и рад одјељења и јавних предузећа који су у корелацији са овим Одјељењем, односно Општинском управом.

НАПОМЕНА: Одјељење није почело са радом предмета преузетих на примопредаји начелника одјељења 2016. године а којису из периода углавном до 2008.године, јер не постоји могућност преузимања предмета од упослених службеника, јер то превазилази радне и физичке капацитете.

НАПОМЕНА:

Сви службеници овог Одјељења свакодневно током радног времена примају странке и пружају потребне информације.

Такође, службеници овог Одјељења имају потребу за излазак на терен, због специфичности послова и радних задатака, свакодневно (израда записника, утврђивање чињеничног стања, израда предмјера, праћење реализације инфраструктуралних пројеката, комисије и други послови).

У управном поступку доноси се и одређени број закључака (прекидање поступака, спајање предмета, раздвајање предмета, ускраћивање пуномоћи, постављање лица за пријем писмена, признавање својства странке, ускраћивање пуномоћи и сл. акти процесног карактера), који нису посебно ушли у извјештај.

Одјељење је обрадило одређени број разних рјешења, који нису управни акти, и нису посебно исказани у овом извјештају.

Службеници овог Одјељења припремају документацију за нотарску обраду потребних уговора.

Службеници овог Одјељења учествују у поступцима јавног излагања и утврђивања права на непокретностима пред РУГИПП РС ПЈ Вишеград.

Одјељење је у сталној комуникацији са Правобранилаштом Републике Српске – Сједиште замјеника у Фочи, у поступцима заступања Општине Вишеград.

Службеници овог Одјељења припремају и заступају и у одређеним судским предметима.

Службеници овог Одјељења врше надзор над извођењем радова, за оне радове за које није обавеза именовање стручно техничког надзора у складу са позитивним прописима.

Такође, обрађен је и велики број разних дописа, извјештаја, информација, обавјештења и сличних писмена односно аката пословања, чији број није табеларно приказан, а који је по процјени преко хиљаду.

Службеници Одјељења обављају и друге задатке који нису децидно описани у извјештају.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

- Израдити Просторни пан општине, Урбанистички план града, те након тога ниже потребне спроведбене документе просторног уређења.
- Урадити ревизију планских аката одн. регулационих планова чији је плански период истекао.
- Урадити нову стратегију развоја путева и улица на подручју општине, на период од десет година, иако рок стратегије важи до 2026. године.
- Урадити потребну анализу и документацију за санацију градске депоније у насељу Холујаци и приступити санацији штетних емисија, као услов за повлачење средстава из разних фондова.
- У складу са могућностима локалне заједнице јачати капацитете јавних предузећа (прије свега предузећа ЈКП „Комуналац“ и ЈПВИК „15 Април“) у погледу механизације и потребних сектора за успјешније преузимање и обављање послова из области грађевине, све из разлога недостатка потребне грађевинске оперативе за успјешну и ефикаснију реализацију пројеката из ове области, и недостатка потребних фирми на регионалном подручју који могу да пропрате улагања односно инвестиције.
- Наставити са улагањима у капиталне пројекте и пројекте предвиђене Стратегијом развоја Општине односно годишњим планом рада Одјељења.
- Извршити обуку 4 службеника за рад у гис програму.

МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ У 2021. ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада се обавља у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима усвојеним у годишњем плану рада одјељења.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Александар Ђукановић, дипл.правник



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА
2021. ГОДИНУ**

Октобар 2022.године

I. УВОД

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризама, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности чине начелник одјељења и 6 службеника распоређених на следеће послове: Самостални стручни сарадник за занатско-предузетничку дјелатност, Самостални стручни сарадник за пољопривреду, Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и студијско аналитичке послове, Виши стручни сарадник за спорт и младе. У оквиру Одјељења функционише Јединица за управљање развојем (ЈУРА), која обухвата три радна мјеста, и то: Самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-е, Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално- економски развој, Самостални стручни сарадник за управљање развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализу тока пројеката.

II. СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИ И РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2021. години су:

Р.бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	М 1.1.1.6. Подршка туристичким манифестацијама и промоција туристичке понуде	<ul style="list-style-type: none">- Снимљен промотивни филм „Прошетајмо рзавским бреговима“- Учешће на Међународном туристичком сајму у Београду- Учешће на манифестацији „Дани Српске у Србији“ “у Београду	<ul style="list-style-type: none">- Промовисан филм „Прошетајмо рзавским бреговима“- Представљена туристичка понуда Вишеграда на Међународном туристичком сајму у Београду- Представљена туристичка понуда Вишеграда на манифестаци „Дани Српске у Србији
2.	М 1.2.1.8. Финансијска подршка запошљавању и самозапошљавању	ЈУ Завод за запошљавање у оквиру три програма одобрио 135.000.КМ за запошљавање незапослених лица са подручја општине	<ul style="list-style-type: none">- Запослено 11 незапослених лица са подручја Општине Вишеград
3.	П 1.2.1.9. Пројекат: Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву	Извршен одабир корисника и спроведена обука за израду бизнис плана и финансијско вођење пословања	<ul style="list-style-type: none">- 44 учесника завршили тенинг за израду бизнис плана и финансијско вођење пословања

	Горње-дринске регије (SELS)		- Даља реализација пројекта пролонгирана за 2022. годину
4.	П1.3.1.3. Пољопривредна савјетодавна подршка Модул Савјетодавство у малинарству на регији Бинач-Подриње	Ангажована 2 стручна лица на пружању савјетодавних услуга	- 50 узгајивача малине укључено у програм савјетодавне подршке
5.	М 1.3.1.5. Подстицај у пољопривреди	Одлука о подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград није донесена за 2021. годину због не усвојеног буџета Општине.	- Није било реализације
6.	М 2.1.2.2. Подстицај наталитету	У 2021 години средстава подстицаја наталитета је користило 136 корисника: -50 корисника новчане накнаде за рођење дјецe у укупном износу од 25.000 КМ -17 корисника за рођење троје и више дјецe 17,000 -20 породице новчане накнаде до навршене године старости дјетета у укупном износу од 24.000 КМ -3 корисника једнократне новчане помоћи у лијечењу стерилитета у укупном износу 3.000 КМ -3 корисника новчане подршке вантјелесној оплодњи у укупном износу од 11.688 КМ -1 корисник ид 5000 са трудница са болешћу тромбофилија -42 корисника рефундације боравка у предшколској установи у укупном износу од 5.436,00 КМ Укупна новчана средства: 88.450,00 КМ	- 60 рођене дјецe у 2021.години
7.	М 2.1.2.3. Стипендирање студената	Јавни конкурс за додјелу стипендија није објавила Општина Вишеград због не усвојеног буџета за 2021. годину „ХЕ на Дрини“ а.д Вишеград реализовала одлуку о додјели стипендија	- Није било реализације Одлуке о додјели стипендија Општине Вишеград - 100 корисника потписало уговоре о стипендирању са ЗП „ХЕ на Дрини“ а.д. Вишеград

8.	П 2.2.1.2. Опремање учионица и уређење објекта и спортских терена у дворишту ОШ „Вук Караџић“	Донирана два телевизора за потребе продуженог боравка у ОШ „Вук Караџић“ од стране Општине Вишеград	- 150 ђака користи услуге продуженог боравка
9.	П 2.2.1.1. Побољшање услова рада ЈПУ „Невен“	Дониране играчке ЈПУ „Невен“ од стране Општине Вишеград	- 98 дјеце у обданишту користе играчке
10.	П 2.2.1.3. Опремање радионице за практичну наставу занатских занимања у ЈУ СШЦ „Иво Андрић“	Донирана опрему кабинету практичне наставе из групе машинских предмета у вриједности 50.000 ЕУР-а од стране компаније „Прогресис“ из Аустрије	- Створена могућност да ученици стићу практична знања из области машинства
11.	П 2.3.1.1. Пројекат Дом културе у новом руху Пројекат „Дјелимична санација Дома културе у Вишеграду“	Поствљена ПВЦ столарија на 19 прозорских отвора на спрату објекта Дома културе	- Енергетска уштеда
12.	П 2.3.1.2. Реконструкција Спортске дворане	Утопљавању фасада, замјењени прозори и врата и реконструисан система гријања (уведен систем гријања на пелет) у вриједности од 436.932 КМ	- 65 догађаја одржано у спортској дворани
13.	М.3.1.6. Подршка културним и спортским манифестацијама	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција клтурног наслеђа у оквиру пројекта „Лицидерко Срце“ - Одржана манифестација „Вишеградска Стаза“ - Одржано „Међународно ликовно саборовање“ - Изложба радова корисника Дома за лица са инвалидитетом 	<ul style="list-style-type: none"> - 150 учеснике из Молдавије, Бугарске, Сјеверне Македоније, Грузије, Србије и Републике Српске -
14.	Пројекат: "Јачање улоге мјесних заједница и Би Х" II ФАЗА	Саниран простор Друштвеног центра Друштвени центар опремаљен намјештајем и информатичком опремом Набављена информатичка опрема за 5 мјесних заједница Вриједност :28,533 КМ	<ul style="list-style-type: none"> - Испуњен технички предуслов за успостављање ефикаснијег рада Савјета Мјесних заједница, - Испуњен технички предуслов за укључивање грађана у процес одлучивања ,

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2021.ГОДИНИ

Р. бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Управно рјешавање по захтјеву странке у складу са Законом из надлежности одјељења	Ријешено 175 захтјева из области предузетништва, <ul style="list-style-type: none"> - 32 рјешења о оснивању предузетника, - 20 рјешења о промјени података предузетника, - 7 рјешења о привременој одјави, - 35 рјешења о трајној одјави предузетника, - 17 рјешења за обављање превозничке дјелатности властите потребе, - 24 рјешења за извођење музике уживо, - 7 лиценце превозника, - 25 увјерења предузетницима - 7 легитимација за превознике Остали захтјеви односили су се на доношење рјешења о категоризацији смјештаја, доношење рјешења за промјене које су настале у току пословања предузетника и увјерења о статусу предузетника. - Издато 86 увјерења по захтјеву студената и ученика у сврху смјештаја у студенски/ћачки дом
2.	Координација рада са образовним, здравственим, социјалним, културним и спортским установама	<ul style="list-style-type: none"> - Одржани састанци са представницима ЈУ ЦСР, ОШ „Вук Караџић“, СШЦ „Иво Андрић“ - Дата сагласност на економску цијену ЈУ „Невен“ - Дата сагласност на упис у први разред Основне школе и први разред Средње школе - Израђени Извјештаји о насиљу у породици
3.	Комуникација са организацијама цивилног друштва	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирана усмена и писмена комуникација са представницима организација цивилног друштва, У чешће на радионицама
4.	Израда статистичких извјештаја	Израђени статистички извјештаји: <ul style="list-style-type: none"> - РАД1 – 12 мјесечних извјештаја, - Годишњи Извјештај о Инвестицијама ИНВ 1, - Финансјски ФИН 1, - ФЕСТИВАЛ 1, - Извјештај о усјевима Извјештај о клању стоке Извјештај о истраживањима итд.
5.	Комуникација са пословним сектором	<ul style="list-style-type: none"> - Пружене информације о актуелним јавним позивима донатора за додјелу грант средстава.
6.	Имплементација, праћење, вредновање и извјештавање из стратегије развоја	<ul style="list-style-type: none"> - израђен календар ЈУРА за 2021. годину, - израђен План имплементације индикативни финансијски оквир за 2021-2023. годину, - израђен обједињени Годишњи план рада начелника и општинске управе за 2020. годину, - редовно ажуриран АПИС алат за евиденцију и праћење

		<p>стратешких пројеката,</p> <ul style="list-style-type: none"> - успостављено годишње и дугорочно праћење развојних ефеката учинака путем секторских индикатора, - редовно праћење екстерних средстава финансирања, - пружање информација Колегијуму и Одјелењима о могућности финансирања приоритетних развојних пројеката, - израђен обједињени Годишњи извјештај о имплементацији развојне стратегије за 2020. годину,
7.	Израда пројектних приједлога	Израђена два пројектна приједлога
8.	Учешће у имплементацији пројеката	Релизвалне активности четири пројеката финансираних од стране донатора и сачињени приодични и завршни извјештаји у складу са захтјевима донатора.
9.	Превод службених аката и пројектне документације, писмена и усмене кореспонденције	<p>Преведени акти и пројектна документација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 услуге писмене кореспонденције (дописи) - 4 услуге усмене кореспонденције
10.	Остварена количина регресираних дизел горива и штете од дивљачи	<ul style="list-style-type: none"> - Издато 68 потврда о оствареној количини регресираних дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима, - Поднесено 23 захтјева за накнаду штете настале на дивљачи од медједа

III. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду посебну пажњу треба посветити:

- Успоставити сарадњу са општинама, градовима и невладиним сектором из земаља ЕУ у циљу што већег привлачења средстава из доступних фондова ЕУ.
- Успоставити сарадњу са вишим нивоима власти, ентитетским и државним органима, агенцијама и међународним организацијама у циљу обезбјеђивања додатних средстава за финансирање пројеката.
- Развијати међуопштинску сарадњу са сусједним општинама у циљу реализације заједничких пројеката.
- Јачати сарадњу пословног сектора и Општине у циљу заједничког доношења одлука које се тичу развоја привреде и помоћ привредницима

IV. МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада обавља се у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима. Извршење и реализацију свих пројеката и активности прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у циљу предузимања одговарајућих мјера и евентуалних корекција.

П.О. НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
Број:02-013-108/21 од 25.08.2021.

Ковиљка Марковић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

октобар 2022. године

УВОД

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2021. годину, а у складу са укупним планом рада Општинске управе Вишеград. Одјељење за финансије обављало је током 2021. године послове и радне задатке из своје надлежности.

Основне надлежности Одјељења за финансије су:

- послови организовања рада одјељења,
- припрема буџета Општине, ребаланса буџета, као и припрема оперативног буџета,
- праћење и евидентирање прихода Општине,
- ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција,
- исплате накнада одборницима,
- исплате редовних трансхи корисницима буџета Општине,
- исплате по одлукама и закључцима;
- послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора,
- израда приједлога одлук о измјенама и допунама одлуке о буџету,
- евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама, евиденција промета и тања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата,
- усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа итд.

Крајем 2018. године послови јавних набавки су систематизовани у оквиру Одјељења за финансије, тако да су и ти послови обухваћени у овом извјештају.

Од марта 2021. Одјељење није имало начелника одјељења, али то није утицало на редовно извршавање радних задатака. Такође као што је познато Општина није имала усвојен буџет за 2021. годину, што се одразило на динамику послова одјељења.

У одјељењу је ангажовано у моменту сачињавања овог извјештаја 6 извршилаца, мање него претходних година за 2 радника. Ако се узме у обзир обимност посла, број установа које послују преко Трезора у општини Вишеград, а и поређење са другим општинама сличне величине, може се констатовати недостатак кадрова. Реализација задатака Одјељења вршена је у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршењу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним набавкама, Програмом рада Скупштине општине и другим прописима.

Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја општине Вишеград.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада.

Активности које су реализоване у току 2021.године су:

- израда финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2020. годину (прензетован током 2022. године),
- израда финансијског извјештаја о извршењу прихода и расхода за 2021. годину
- израда кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2021. години,
- израда нацрта Буџета за 2022 годину,
- израда консолидованих финансијских извјештаја о пословању Општине Вишеград за 2020.годину и кварталних финансијских извјештаја за 2021.
- Припрема података за попис средстава и извора средстава (основних средстава, готовог новца, обавеза и потраживања),
- Израда образаца 1-мјесечно извјештавање достављано Министарству финансија до 25. У мјесецу за претходни мјесец,
- Вршење активности обрачуна личних примања запослених у у прави, те накнада, као и унос у Трезор обрачунатих личних примања запослених у буџетским корисницима,
- Ликвидирање путних налога за службена путовања у земљи и иностранству,
- Упис у КУФ и КИФ свих фактура, провјера и комплетирање документације,
- Свакодневни преглед жиро рачуна и књиговодствене евидентирање промјена на њима,
- Свакодневна комуникација са корисницима буџета и давање стручне помоћи и препорука у циљу што реалније реализације буџета и других активности.

На основу свега горе наведеног да се закључити да су најважнији послови из дјелокруга рада Одјељења на припреми и изради буџета, његовом извршењу, књиговодственом евидентирању свих пословних промјена и припрема извјештаја о приходовном, имовинском и финансијском положају општине и буџета, као и компарације остварених резултата са планираним износима и њихова презентација интерним и ектерним корисницима.

У овом извјештају ћемо пробати укратко приказати и неке квантитативне податке:

- Запримљено, обрађено и књиговодствено евидентирано је 676 фактура,
- Издате и књиговодствено евидентирани 345 фактура,
- У евиденцији обрађено 2.278 извода рачуна трезора и подрачуна општине Вишеград,
- Евидентирана 94 благајничка дневника са 204 налога исплата и уплата у благајну општине,
- Издато 8.253 налога за плаћање,
- Унесено у СУФИ систем податке са 342 достављених образаца буџетских корисника,
- У оквиру реферата набавки реализовано је 32 поступака, од чега је 4 отворених, 4 конкурентских, 1 преговарачка и 23 директна поступка.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2021. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени. У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре на реализацији послова и активности које су предвиђене Планом рада одјељења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Милан Јакшић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА 2021.
ГОДИНУ**

октобар 2021

1. Увод

Рад Одељења за инспекцијске послове заснован је на Плану Одељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2021. годину. Одељење је током 2021. године обављало послове и задатке из своје надлежности.

Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију чине начелник Одељења, 4 инспектора, и то: тржишни, пољопривредни, инспектора за храну и здравствени инспектор, и грађевински инспектор, као и два комунална полицајца.

Циљ инспекцијског надзора је остваривање и заштита општег интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Инспекцијски органи и комунална полиција врше надзор над применом Закона и других прописа из своје надлежности, и предузимају Законом предвиђене мјере и друге радње у погледу пријмене прописа, у највише случајева превентивно, затим корективно и на крају ријетко репресивно, када се наложене мјере не поштују.

Тржишни инспектор је вршио надзор и контролу у области: трговине, угоститељства, производње, занатства и услужних делатности. Контролисао је вођење прописаних пословних књига и помоћних евиденција, формирање, истицање и придржавање цијена, издавање рачуна, декларисање производа, употреба исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила, пружање услуга смештаја, исхране и пића, поштовање права потрошача и друге захтјеве прописане законом.

Инспектор за храну и здравствени инспектор – вршио је надзор у погледу придржавања прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране, укључујући и храну за животиње, као и послове здравствено-санитарне инспекције, у објектима који су под надзором Инспекције за храну и санитарну заштиту, а то су: трговачки и угоститељски објекти, апотеке, васпитно-образовне установе, дечје обданиште, Завод за лица са инвалидитетом, Дом здравља, парфимерије, пекаре, објекти брзе хране, фабрика „Жито“, РХЦ „Вилина влас“, надзор над водоводним објектима итд.

Пољопривредни инспектор је протеклој години обављао послове инспекцијског надзора над примјеном Закона и других прописа који се односе на: област заштите и промјене намјене пољопривредног земљишта, исплату подстицајних средстава по налогу Инспектората, производњу и промет алкохолних пића и вина, производњу и промет дувана, сјеменог и садног материјала, вештачких ђубрива, рибе, производњу и промет сточне хране у примарној производњи и узгој пчела.

Грађевински инспектор је вршио надзор над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора и грађењу, као и других послова надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом.

Комунална полиција је у 2021. години вршила послове комунално-инспекцијског надзора над одржавању, уређењу и заштити јавних комуналних објеката и уређаја, одржавању и заштити јавних површина, јавне расвете, паркинг простора, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју Општине.

Због појаве COVID-а 19 у 2021. години сви инспектори су били ангажовани на контроли превентивних мјера за сузбијање истог од стране Инспектората РС; такође је и рад самих инспектора био појачан, односно рађено је у двије смјене као и викендима, у нерадне дане и у дане државних празника. Инспектори су били ангажовани и да раде у сарадњи са припадницима полицијске станице Вишеград на контроли превентивних мјера.

Комунална полиција била је ангажована на контроли лица у изолацији од стране републичког кризног штаба.

2. ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2021. години су:

СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р. Бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 2.3.1.5. Очување рибљег фонда ријеке Дрине	Извршено порибљавање ријеке Дрине са 3200кг рибље млађи	У 2021. Години издато 180 риболовачких дозвола што је на истом нивоу 2020. године

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Р. Бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Уклањање и збрињавање паса луталица	Спроведено 5 акција(уклоњена 34 пса)
2.	Узорковање хране	Спроведене 2 контроле
3.	Систематска дератизација	Спроведене 2 акције систематске дератизације
4.	Инспекцијски послови	-тржишна инспекција: 1) контрола 173 2) рјешења 48 3) контрола превентивних мјера за сузбијање KOVID-а- 1350 контрола -инспекција за храну и здравствена инспекција: 1) контрола 205 2) рјешења 2549 3) контрола превентивних мјера за сузбијање KOVID-а 19-1350 контрола -пољопривредна инспекција: 1) контрола 121 2) рјешења 32 3) контрола превентивних мјера за сузбијање KOVID-а- 1350 контрола -урбанистичко-грађевинска инспекција:

		1) контрола 62 2) рјешења 4 3) контрола превентивних мјера за сузбијање COVID-а 19 - 337 контрола
5.	Вршење инспекцијског надзора комуналне полиције	1) контрола 58 2) рјешења 6 3) прекршајних налога 2 у износу од 330,00 КМ 4) контрола лица у изолацији COVID-19 контрола - 1090

3. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду, у сврси напретка остваривања постављених циљева, потребно је све активности и капацитете усмјерити на спровођење и испуњавање истих, који су усвојени Планом рада организационе јединице за 2021. годину, вршећи редовне равномјерне контроле свих субјеката и лица.

Спровести већи број акција и уклонити више паса луталица са подручја Општине, извршити већи број контрола узорковања хране, спровести планиране акције систематске дератизације и пропратити реализацију Пројекта очувања рибљег фонда ријеке Дрине.

Препорука за 2022. годину је планирање повећања обима инспекцијских контрола, континуирана сарадња са Инспекторатом Републике Српске у Бања Луци, Одјељењем Инспектората Источно Сарајево, одговарајућим Министарствима у зависности од врсте надлежности инспектора, Министарством унутрашњих послова, Заводом за стандардизацију Источно Сарајево и осталим контролним органима и другим републичким и државним институцијама.

израдио

Слађана Миовчић

(по овлашћењу начелника број: 02-131-34/22)