



ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ЗА 2020.ГОДИНУ**

Март 2021.године

Садржај

Увод	2
Сажетак.....	3
Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Плана рада начелника општинеи Општинске управе за 2020.годину...	9
Закључци и препоруке.....	9
Извјештај о раду стручне службе начелника.....	11
Извјештај о раду Одјељења за општу управу.....	15
Извјештај о раду Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове...	19
Извјештај о раду Одјељења за локални развој, привреду и друштвене дјелатности..	32
Извјештај о раду Одјељења за финансије	41
Извјештај о раду Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију.....	44

I. Увод

У оквиру програма рада Скупштине општине Вишеград за 2021.годину Скупштина Општине Вишеград је предвидјела разматрање Извјештаја о раду начелника општине и Општинске управе општине Вишеград за 2020.годину.

Начелник обавља послове и активности које су му дате у надлежност у оквиру одредби члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број: 6/17 И 3/19) као и послове и активности који произилазе из других прописа којим су утврђене обавезе и надлежности јединице локалне самоуправе.

Организација и дјелокруг рада Општинске управе општине Вишеград су дефинисани Одлуком о оснивању Општинске управе општине Вишеград (Сл.гл.Општине Вишеград, број 6/17 и 1/18) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград (Сл.гл.број 2/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 6/19, 1/20 и 10/20).

Извјештај о раду представља цјеловит приказ реализованих стратешко-програмских активности и редовних послова из кога је могуће оцијенити ефикасност рада начелника и Општинске управе у периоду 01.01.-31.12.2020.године.

У 2020. години је настављено спровођење утврђених стратешких циљева у свим областима дјеловања општине Вишеград као јединице локалне самоуправе као и спровођење редовних активности унутар законом дефинисаних оквира са циљем постизања задовољства крајних корисника услуга. Стратешко-програмски послови унутрашњих организационих јединица усклађени су са Стратегијом развоја општине Вишеград 2018-2027 и везани су за планиране пројекте.

II. Сажетак

У 2020.години активности су се одвијале у складу са Годишњим планом рада начелника и Општинске управе за 2020.годину. План је обухватао активности у остваривању стратешких циљева у складу са Стратегијом развоја општине Вишеград за период 2018 – 2027.година као и редовне послове организационих јединица Општинске управе који произилазе из законом утврђених одговорности јединица локалне самоуправе.

Активности су биле планиране тако да се постигну сљедећи циљеви:

1. Јачање законитости рада,
2. Унапређење јавности рада и односа са јавношћу,
3. Ефикасно коришћење јавних средстава путем транспарентног провођења јавних набавки и транспарентног праћења реализације уговора,
4. Ефикаснији рад Општинске управе путем комплетирања базе података у централном информационом систему за обраду података и чување другог примјерка матичних књига и обезбјеђење интернет мреже у мјесним канцеларијама,
5. Подршка развоју туризма путем изградње отвореног базена у Вишеградској бањи и проширењем капацитета РЦ „Вилина Влас“, организације туристичких манифестација и промоцији туристичке понуде Вишеграда,
6. Подршка запошљавању путем реконструкције моста на ријеци Рзав у Добруну, развоја социјалног предузетништва, промоције инвестирања у општину Вишеград и финансијске подршке запошљавању и samozapoшљавању,
7. Подршка пољопривредној производњи путем подршке локалним произвођачима снабјевачима „Вишеградске куће“, финансијске подршке за подизање засада воћа и наставком додјеле средстава подстицаја,
8. Побољшање квалитета здравствених услуга Дома здравља Вишеград путем модернизације дома здравља,
9. Побољшање положаја лица у стању социјалних потреба путем подршке отварању центра за дјецу и маладе са потешкоћама у развоју, пружањем подршке старим и инвалидним лицима и изградњом објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају,
10. Унапређење положаја младих изградњом зграде за младе брачне парове и младе, наставком додјеле средстава за подстицај наталитета и стипендирање студената,
11. Унапређење инфраструктуре капацитета образовних установа путем опремања учионица и уређењем објеката и спортских терена у дворишту ОШ „Вук Караџић“,
12. Унапређење инфраструктурних и програмских садржаја у области културе и спорта путем реконструкције објеката Дома културе и Спортске дворане, изградњом спортско-рекреативних површина, очувањем рибљег фонда ријеке Дрине и подршком организацији културних и спортских манифестација,
13. Побољшање услуга локалне управе израдом Просторног плана општине,
14. Побољшање система водоснабдијевања путем изградње водоводне мреже у насељу Гарча и градском језгру, реконструкцијом главног транспортног цјевовода Добрун-Стражиште, транспортног цјевовода од извора Оџак 1 и 2 и Градине до постојећег транспортног цјевовода Клашник-Прелово, израдом програма заштите изворишта и елабората подземних вода,
15. Побољшање система канализације путем изградње канализационе мреже у насељу Оклишта до улице Гаврила Принципа, оборинске канализације у улицама Стевана Синђелића и Војводе Путника,

16. Побољшање путне инфраструктуре путем реконструкције главне и поречних улица у центру града, реконструкције улица Светог Саве, Милоша Обилића и Војводе Путника, текућег одржавања, санације и асфалтирања локалних некатегорисаних путева, санације пјешачког моста преко ријеке Рзав на локалитету Андрићград и колско-пјешачког моста преко ријеке Рзав, као и реконструкцијом пута Стари Брод-Милошевићи,
17. Побољшање остале јавне инфраструктуре путем отварања новог градског гробља са пратећом инфраструктуром и изградњом електро дистрибутивне мреже за електрификацију насељених мјеста Жгаре у МЗ Добрун, Закрсница-Црни врх и Горња Брштеница у МЗ Горња и Доња Лијеска,
18. Унапређење система управљања комуналним отпадом путем јачања капацитета комуналног предузећа, увођењем примарне селекције отпада и прилагођавањем рада општинске депоније,
19. Заштита природних и људских ресурса путем уређења корита ријеке Рзав и Осојничког потока, као и редовним инспекцијским контролама,
20. Побољшање енергетске ефикасности путем модернизације јавне расвјете, подизањем енергетске ефикасности јавних и стамбених објеката, увођењем система централног гријања у насељу Бикавац и реконструкцијом система гријања у ужој градској зони.

Најзначајнији резултати постигнати у 2020. години односе се на:

1. Извршавање законских обавеза

Као овлашћени предлагач начелник је поднио Скупштини општине више приједлога одлука, буџета и других аката чије усвајање је у надлежности Скупштине општине. Начелник је у вршењу послова из своје надлежности доносио одлуке, правилнике, наредбе, јавне позиве за додјелу средстава из буџета општине и друге акте у складу са законом. Најважнији акти начелника Општине донесени у 2020. години су:

- Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Вишеград,
- Правилник о финансирању и суфинансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју поштине Вишеград за 2020. годину
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за кориснике буџета Општине Вишеград,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза за кориснике буџета општине Вишеград,
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у општини Вишеград,
- Упутство о кретању финансијско-књиговодствене документације буџетских корисника општинске управе Вишеград,
- Одлука о одобравању Плана имплементације и индикативног финансијског оквира за период 2020-2022. година,
- Одлука о накнадном уврштавању пројеката у Стратегију развоја 2018-2027 и у План имплементације и индикативни финансијски оквир за период 2020-2022. година,
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за буџетску 2020. годину,
- Одлука о доношењу План запошљавања у Општинској управи општине Вишеград за 2020. годину,
- Одлука о проглашењу ванредних мјера и регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и службина подручју општине Вишеград,

- Одлука о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID–19) у Републици Српској.
2. Унапређење јавности рада и односа са јавношћу
 Јавност рада начелника Општине и Општинске управе се остваривала путем непосредних иступа начелника општине и руководиоца организационих јединица Општинске управе у средствима јавног информисања (интервјуи, изјаве, саопштења и информације о активностима из домена рада Општинске управе), путем гостовања на локалној радио станици-Радио Вишеград, путем званичне интернет странице Општине Вишеград, те путем одржавања више састанака начелника општине са Општинским штабом за ванредне ситуације, Савјетом за безбједност саобраћаја, Одбором за здравље, предсједницима савјета мјесних заједница, привредницима, директорима јавних предузећа и установа, представницима организација цивилног друштва и другим. Јавност рада се постигла и кроз објављивање нормативних и других аката начелника Општине у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, огласној табли, те на званичној интернет страници Општине Вишеград. У циљу медијског праћења активности са подручја општине остварена је сарадња са више писаних и електронских медија. Посебна пажња поклоњена је непосреданом пријему грађана у кабинету начелника општине.
 3. Ефикасно коришћење јавних средстава путем транспарентног провођења јавних набавки и транспарентног праћења реализације уговора се остваривала одабиром поступка е-аукције код свих (100%) јавних набавки код којих се користи најнижа цијена као критеријум за додјелу уговора. Годишњи план јавних набавки и све измјене и допуне Годишњег плана објављене су на званичној веб страници Општине Вишеград. Образац за праћење уговора се објављује на званичној веб страници Општине Вишеград у складу са чланом 6, Правилника о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура (Сл.гл.Општине Вишеград 6/18).
 4. У циљу ефикаснијег рада Општинске управе у току 2020.године континуирано су провођене активности на комплетирању базе података у централном информационом систему за обраду личних података и чување другог примјерка матичних књига.
 5. Подршка развоју туризма пружена је путем обезбјеђења техничке документације и финансијских средстава за реализацију Пројекта: Проширење капацитета РЦ „Вилина Влас“ од стране Владе РС, као и путем подршке промоцији туристичке понуде Вишеграда на међународном сајму у Београду и реализацијом кампање „Чекамо вас у Вишеграду“.
 6. Пословним субјектима је због ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести у 2020. години био забрањен или ограничен рад одлукама Републичког штаба за ванредне ситуације и начелника Општине. У циљу ублажавања негативних посљедица мјера Скупштина општине је усвојила Програм додјеле субвенција пословним субјектима погођеним кризом изазваном новим вирусом корона (COVID-19) у општини Вишеград (Сл.гл. општине Вишеград 7/20). За финансирање програма из буџета је издвојено је 12.361,49 КМ. У циљу блажавања последица изазваних новим вирусом корона реализована је Одлука Скупштине општине Вишеград (број. 01-02-91/20 од 19.08.2020.) о додјели новчаних средстава Привредном друштву „Андрићев конак“ д.о.о. у износу 18.000 КМ.
 У оквиру пројекта „Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије 2019-2023, (SELLS)“ који има за циљ да пружи подршку појединцима и породицама, локалним удружењима и малим бизнисима који имају идеју на који начин да увећају властите приходе, а спадају у категорију незапослених, запослених са недовољним примањима и друге категорије становништва у неповољном економском и социјалном положају одабрани су учесници тенинга за израду бизнис плана и финансијско вођење пословања.

У оквиру Програма подршке запошљавању посебне циљне категорије у привреди који је реализовала ЈУ Завод за запошљавање РС у 2020. години одобрена су средства у износу 21.000 КМ за 5 запослених лица код 4 послодавца.

У оквиру Програма подршке запошљавању и самозапошљавању дјеце погинулих бораца, демобилисаних бораца и ратних војних инвалида (Заједно до посла) у 2020.години, а коју је реализовала ЈУ Завод за запошљавање РС одобрена су средства у износу 31.000 КМ за 7 запослених лица код 4 послодавца.

У оквиру Програм подршке запошљавању младих са ВСС и ССС стручном спремом у статусу приправника у 2020. Години, а који је реализовала ЈУ Завод за запошљавање РС одобрена су средства у износу 19.800 КМ за 30 приправника код 14 послодавца. Општина Вишеград је обезбједила додатна средства за подршку запошљавања 61 лица из категорије младих у статусу приправника са ВСС (14) и ССС (17) стручном спремом.

7. Пољопривредној производњи пружена је подршка путем додјеле средстава подстицаја у износу од 56.728 КМ. Одобрена су 54 захтјева на основу Одлуке о новчаном подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград у 2020.години (Сл.гл. Општине Вишеград 4/20).

Због мале заинтересованости корисник није реализован пројекат: „Подизање нових засада воћа“. Било је планирано да пројекат реализује Пољопривредна задруга Вишеград у сарадњи са ИФАД-ом, Општином Вишеград и пољопривредним произвођачима.

Произвођачима млијека на подручју Општине Вишеград испоручене су четири стеоне јунице путем Међународног фонда за пољопривредни развој (ИФАД), који имплементира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске у сарадњи са Јединицом за координацију пољопривредних пројеката.

У циљем омасовљења прољетне сјетве за вријеме ванредних мјера због кризе изазване вирусом COVID-19 пољопривредним произвођачима је донирано 80 пакета за прољетну сјетву поврћа у појединачној вриједности од 252 КМ од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и 30 пакета истог садржаја од стране Општине Вишеград.

Из истог разлога пољопривредним произвођачима је донирано 80 пакета расадног материјала у појединачној вриједности од 252 КМ од старне Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и 30 пакета истог садржаја од стране Општине Вишеград.

Женама из социјално угрожених и вишечланих породица са подручја општине Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске у сарадњи са општином Вишеград је донирано 20 пакета помоћи. Један пакет помоћи садржао је 15 малих товних пилића, 90 кг концентрата за исхрану и потребне витамине.

Општина Вишеград је Удружењу пчелара „Вишеград“ обезбједила финансијску подршку за набавку 6.000 кг шећера за потребе прихране пчелињих друштава.

8. У циљу побољшања квалитета здравствених услуга Дома здравља Вишеград, Општина Вишеград, у партнерству са ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград реализовала пројекат „Модернизација Дома здравља-Унапређење ултразвучне дијагностике“. Пројектне активности су реализоване у оквиру „Пројекта интегрисаног локално-економског развоја (ILDP), који представља заједнички пројекат Владе Швајцарске и Развојног програма уједињених нација (UNDP). У 2019.години су реализоване активности набавке ултразвучног уређаја са четири сонде, дефибрилатора, сета за реанимацију, намјештаја за ултразвучну амбуланту, потрошног материјал, рачунар и штампач и промотивног материјала. У 2020. години пружена је услуга превентивних ултразвучних прегледа за 168 лица из категорије социјално угрожених становника.

Уз подршку Владе РС набављена је опрема за дигитализацију постојећег рендген апарата у вриједности 29.250 КМ.

9. У сврху побољшања положаја лица у стању социјалних потреба реализује се пројекат опремања објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају у Калатама. Донесен је Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања и Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања. Пројекат се имплементира кроз СЕВ II Пројекат “Затварање колективних центара и алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“, а финансира се из кредитног задужења БиХ према Развојној банци Савјета Европе-ЦЕБ. Завршетак изградње објекта бруто грађевинске површине 3.142 m² са 40 стамбених јединица очекује се у 2021. години.

На основу Меморандума о сарањи са CARITASOM Швајцарска извршена је испорука 119 комада прехранбено-хигијенских пакета у вриједности 22.647 КМ домаћинствима из категорије социјално угрожених домаћинстава. Такође, путем пројекта „PRO-Budućnost“ USAID је испручено 100 прехранбено-хигијенских пакета у укупној вриједности 6.000 КМ.

10. У оквиру програма подршке младим по основу Одлуке о утврђивању услова и критеријума за остваривање права на стимулације наталитета реализована су средства у износу од 87.841 КМ за 115 корисника, а по основу Одлуке о стипендирању студената са подручја општине Вишеград реализована су средства у износу од 128.403 КМ за 107 корисника.

11. У 2020. години није било активности на унапређењу инфраструктурних капацитете образовних установа. У 2019. години ЈПУ „Невен“ је опремљена видео надзором и новом дидактичком опремом, а Основна школа „Вук Караџић“ са 200 комада нових столица, функционалним видео надзором и опремом за дјечије игралиште у школском дворишту.

12. У циљу унапређења инфраструктурних и програмских садржаја у области културе и спорта у 2020. години реализоване су сљедеће активности:

- организован рад музичке радионице, укључено седморо дјеце узраста од 7 до 12 година,
- закључен уговор за извођење радова на утопљавању фасаде, замјени прозора и врата и реконструкцији крова Спортске дворане (имплементатор пројекта Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, извор финансирања-кредитна средства Свјетске банке), вриједност уговора 286.026,64 КМ
- завршен дио радова на изградњи дјечијег игралишта у вриједности 479.140 КМ на локалитету градског стадиона,
- финансијски подржана организација 2 спортске манифестације (Божични турнир у малом фудбалу 6.000 КМ и шаховски турнир 1.200 КМ).

13. У циљу побољшања услуга локалне управе покренута је процедура јавне набавке услуге израде Просторног плана Општине Вишеград.

14. У циљу побољшања система водоснабдијевања у 2020. години урађена је Студија изводљивости за финансирање Пројекта: Развој водоводног и канализационог система Вишеграда. Израда Студије је финансијски подржаног од стране Европске инвестиционе банке (EIB) путем компоненте техничке помоћи Пројекта водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској. Извршена је ревизија Пројекта измјене и допуне Пројекта реконструкције градске водоводне мреже. Дио радова, вриједности 111.735,48 КМ, на изградњи транспортног цјевовода од Оџак 1 и 2 до постојећег транспортног цјевовода Клашник-Прелово је завршен. Средства су обезбјеђена од стране Владе РС. Пројекат изградње транспортног цјевовода од извора Градина до постојећег транспортног цјевовода Прелово- Клашник је завршен. Израђен је дио водоводне мреже у насељу Гарча у вриједности од 30.001,13 КМ. У оквиру пројекта Реконструкције главног транспортног цјевовода Добрун-Стражиште урађено је стручно мишљење, урбанистичко-технички услови и пројектна документација.

15. Пројекат Изградња канализационе мреже у насељу Оклишта до улице Гаврила Принципа је завршен. Изграђена је канализационе мреже у Холандском насељу и посебан крак насељу Околишта. Пројекат је финансиран средствима Владе РС. Извршена је санирација оборинске канализација у насељу Оклишта средствима буџета. Укупна реализована вриједност пројекта је 261.860 КМ.
Реализован је уговор из 2019. године за изградњу канализационе мреже у насељу Гарча у вриједности 44.988,63 КМ. Закључен је уговор за изградњу фекалне канализације у дужини 218 метара у насељу Гарча вриједности 32.643 КМ, урађен је пројекат канализационе мреже у насељу Вучине и закључен уговор за изградњу мјешовите канализационе мреже у насељу Вучине у дужини 265 метара, вриједности 52.299 КМ. Уговоре закључене у 2020. години финансира Владе РС.
16. У 2020. години закључен је уговор за извођење радова на санацији и асфалтирању тротоара у улици Краља Петра I и на улазу у Андрићград, санацији и асфалтирању споредних улица у вриједности 249.622,18 КМ. Радови на постављању коцке у Косовској улици нису завршени. Пројекат се финансира средствима кредитног задужења у износу 200.000 КМ и средствима буџета у износу 49.622,18 КМ. У 2018. години потписан је уговор за извођење радова на Реконструкцији улице Војводе Путника-фаза II у вриједности 55.850,86 КМ. Радови друге фазе су завршени у 2020. години. Непредвиђени радови друге фазе су износили 8.893,70 КМ. Средствама Владе РС реализован је Уговор за реконструкцију локалног пута Милошевићи-Стари Брод (2.200 m) у вриједности 189.983,27 КМ.
У 2020. години потписан је уговор на одржавању локалних некатегорисаних путева вриједности 104.734 КМ. У улици II подрињске бригаде уграђена је заштитна ограда и принудни успоривачи брзине. Изведени су радови на санацији моста на Рзаву и уређењу заштитне ограде на више мостова. Изведени су радови на санацији моста на ријеци Рзав, Босанска Јагодина-Жгаре. На више локалитета извршена је уградња заштитне ограде и банкина, уградња принудних успоривача брзине, уградњи раздјелних стубића за раздвајање колског од пјешачког саобраћаја и постављање сливне решетке. Уговорена вриједност ових радова износила је 56.974 КМ.
17. Закључен је уговор за изградњу нисконапонске мреже у МЗ Добрун, село Влетово-Ченгићи у вриједности 29.799,43 КМ. Завршетак радова је планиран у првом кварталу 2021.године. Пројекат финансира Фонда за повратак Босне и Херцеговине.
18. У циљу стављања у функцију новог градског гробља у Трновачама закључен је уговор за изградњу објекта капеле у вриједности од 44.240,98 КМ. За изградњу објекта капеле обезбјеђено је 50.000 КМ од стране Министарства локалне управе и самоуправе РС. У 2020. години урађен пројекат за изградњу водоводне мреже Прелово-Трноваче.
19. У току је реализација Пројекта: Побољшање система управљања чврстим отпадом у урбаним и руралним подручјима општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пјесак. У општини Вишеград носилац имплементације је ЈКП „Комуналац“ а.д. Вишеград. Завршене су активности на набавци једног камиона за одвоз отпада, 30 комада контејнера и 250.000 комада кеса за селекцију отпада. Планом активности планирана је набавка једног трактора, једне вертикалне пресе, једне покретне траке за третирање отпада, једаног фото апарат и информатичке опреме.
20. У циљу заштите природних и људских ресурса изведени су радови на уређењу обале ријеке Рзав на више локација у вриједности 6.879 КМ.
21. У циљу побољшања енергетске ефикасностина више локација рализоване су активности на изградњи ЛЕД јавне расвјете вриједности 219.176 КМ. Реализовани су уговори на уређењу фасада за девет ЗЕВ-ова у износу 166.723,82 КМ од чега је Општина финансирала 86.970,82 КМ, а ЗЕВ-ови 79.752,85 КМ. У оквиру реализације пројекта увођења система даљинског

гријања у насељу Бикавац завршен је технички пројекат за развод гријања у објектима и пројекат за изградњу котловнице и вреловода. Активности пројекта се финансирају из кредитних средстава.

У оквиру Пројеката: Реконструкција система гријања у ужој градској зони урађени су УТУ и пројекат градског топловода. Изграђен је савремени топлковод од разводног шахта код Ватрогасног дома до котловнице у Козачкој улици у дужини од 430 метара вриједности 140.119, 20 од чега је UNDP БиХ финансирао 51.570 КМ.

III. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Плана рада начелника општине Општинске управе за 2020.годину

Пројекти који су били предвиђени Планом рада начелника општине Општинске управе за 2020.годину, а нису у потпуности реализоване су:

- Пројекат: Запошљавање рањивих група становништва кроз развој социјалног предузетништва и Мјера: Финансијска подршка запошљавању и смозапошљавању. У 2020. години је потписан меморандум о разумијевању са невладином организацијом „Caritas Швајцарска“ БиХ о реализацији пројекта „Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије-(SELLS)“ 2019-2023. Искористила се могућност да се планиране активности пројекта и мјера реализује уз помоћ донаторских средстава.
- Пројекат: Подизање воћних засада није реализован због недовољне заинтересованости корисника.
- Пројекат: Дневни центар за дјецу и младе са потешкоћама у развоју-Отворена врата није реализован због недостатка финансијских средстава.
- Пројекат: Помоћ и њега старим, инвалидним и хронично обољелим лицима није реализован због недостатка финансијских средстава.
- Пројекат: Дом културе у новом руху нису реализоване активности увођења гријања и уређења фасаде због недостатка финансијских средстава.
- Пројекат: Израда просторног плана није реализован због неуспјешно окончаног поступка јавне набавке.
- Пројекат: Реконструкција улице Светог Саве и Милоша Обилића није реализован због недостатка финансијских средстава.
- Пројекат: Јачање техничких капацитета комуналног предузећа и Пројекат: Увођење примарне селекције отпада. У 2019.години почела је реализација пројекта „Побољшање система управљања чврстим отпадом у урбаним и руралним подручјима општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пјесак“. Имплементатори пројекта су ЈКП „12.септембар“ Бајина Башта, ЈКП „Комуналац“ а.д. Вишеград и „Краљева Гора“д.о.о. Хан Пјесак. Пројекат финансира ЕУ у оквиру ИПА Програма. Активности које се реализују кроз овај пројекат су исте као и активности планиране у претходно наведеним пројектима.
- Пројекат „Прилагођавање рада постојеће општинске депоније“ није реализован због недостатка финансијских средстава.

IV. Закључци и препоруке

Година 2020. је означена као година почетка пандемије вируса ковид-19. У циљу спречавања и сузбијања заразе проглашена је ванредна ситуација и уведене мјере карантина, затварања граница, ограничавања слободе кретања и рада пословних субјеката што је изазвало потешкоће у

рализацији активности и мјера планираних Планом имплементације и индикативним финансијским оквиром за период 2020-2022.година. Пројекти и мјере су се реализовали утврђеном динамиком у мјери у којој је то објективно било могуће узимајући у обзир и чињенице наведене у тачки III овог Извјештаја. Имплементација свих пројеката које је Општина Вишеград започела у претходним годинама се реализује у складу утврђеном Стратегијом развоја. Сви капитални пројекти предвиђени Планом капиталних улагања за 2020.годину су завршени у планираном обиму, осим инвестиција из тачке III.овог извјештаја. У наредној години је потребно завршити пројекте који су започети у 2020.години и наставити са реализацијом циљева дефинисаних Планом рада начелника и Општинске управе за 2021. годину.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖНЕ НАЧЕЛНИКА ЗА 2019.ГОДИНУ

Март 2020.године

Стручна служба начелника општине основана је као посебна организациона јединица ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова и других послова за потребе начелника општине.

У току 2019.године запослени у стручној служби начелника општине Вишеград обављали су послове који су у надлежности ове организационе јединице, што је видљиво у следећим показатељима:

Начелник општине редовно је одржавао састанке стручног колегијума начелника општине који је његов консултантски и извршни тим. На стручном колегијуму су разматрана текућа питања која се односе на рад Општинске управе Вишеград и разматрање материјала за сједнице Скупштине општине Вишеград.

Као и претходних година евидентиран је велики број грађана који су се обраћали начелнику општине за пријем на разговор.

Посебна пажња поклоњена је комуникацији начелника општине са грађанима кроз непосредан пријем грађана у кабинету начелника општине при чему је реализовано 1.390 пријема грађана. Остварено је квалитетно партнерство кроз сталне контакте и размјену мишљења са предузетницима, грађанима, представницима удружења са циљем омогућавања Општине да у пуном обиму испуни потребе и очекивања грађана, и унапређења дијалога са циљем подизања квалитета живота у заједници. У 2019. години у стручној служби начелника запримљено је укупно 2713 захтјева физичких и правних лица, а повећање задовољства грађана и даље је основни циљ, односно настојање да локална управа буде јавни сервис на услузи грађанима. Од укупног броја запримљених предмета који су заведени у интерној доставној књизи за организациону јединицу - 02 велики број се односи на рјешења о радном статусу (распоред на радно мјесто, рјешења о годишнем одмору, одлуке, записнике, уговоре, мишљења, дописе, обавјештења, правилнике, сагласности, овлаштења). Поред редовних послова и задатака који су одређени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у стручној служби начелника општине се обављају и послови као што су пријем и сигнирање поште, припремање материјала за сједнице СО-е, припрема нацрта уговора, нацрта одлука, сагласности, рјешења евидентирања странака, у стручној служби се врши и контрола већег броја уговора из надлежности јавних набавки с аспекта формално-правне и материјално - правне садржине, спровођење процедуре интерног аудита, припремање нацрта одлука у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе у складу са прописима, припрема приједлога и мишљења о статутима и другим општим актима предузећа и установа чији је оснивач општина Вишеград.

Припремљен је и потписан и велики број уговора и одлука, те одређен број обавјештења.

Пријем грађана код начелника општине вршен је плански, према поднесеном захтјеву странака, а када су то околности захтјевале и без заказивања. При сваком сусрету са грађанима, начелник је настојао да помогне у рјешавању проблема са којима се странка суочава. Најчешћи разлози због којих су грађани захтјевали пријем код начелника су информисање о могућностима стамбеног збрињавања, социјална питања или слично.

Начелник општине се сусретао са грађанима и на терену, током извјештајног периода посјећене су све мјесне заједнице на територији општине Вишеград, као и сва насеља. Најчешће су се теренски обиласци одвијали у градском подручју, али је значајан број посјета и сеоским подручјима.

Начелник општине пратио је реализацију капиталних улагања на територији општине и благовремено рјешавање проблема који су проистекли у току њихове реализације, од којих су

најзначајнији рјешавање имовинско - правних питања и развој привредних активности на подручју општине Вишеград.

Протеклу годину обиљежили су и бројни приједи које је организовао начелник општине при чему је угостио успјешне привреднике, спортисте, студенте, пензионере, дјецу из предшколске установе, основне и средње школе и друге истакнуте грађане општине али и бројне домаће и стране делегације, приликом којих су договорени одређени облици сарадње. У 2019.години интензивирана је сарадња са Владом Републике Српске, Владом Србије, заинтересованим инвеститорима, а са циљем представљања просперитета и инвестиционих могућности општине, имплементације развојних пројеката, као и стварања могућности још успјешније сарадње.

Начелник општине присуствовао је радним сједницама Савеза општина и градова Републике Српске, те је одржао низ билатералних и мултилатералних сусрета.

У оквиру послова из области односа са јавношћу, којима се обезбјеђује јавност рада Општинске управе општине Вишеград, обављају се сљедећи послови: прибављање материјала за потребе медија и грађана у име Општине, праћење и анализирање о начину представљања Општинске управе у јавности, обавјештавање јавности о ставовима, одлукама и активностима Општине, припремање протокола који су у вези са радом начелника и стручне службе начелника, праћење реализације уговора које Општина има потписане са медијима, итд.

У 2019.години се радило на унапријеђењу система комуникације између Општинске управе општине Вишеград и грађана као најважније циљне групе.

Систем односа са јавношћу састоји се у сарадњи са средствима информисања у презентовао у јавности рада Општинске управе општине Вишеград, интернет презентацији општине, анкетањау корисника услуга, организовању пријема за потребе начелника општине, те директне комуникације са грађанима.

Системски, плански приступ и континуиран рад довео је до задовољавајућих резултата у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен квалитетан механизам комуницирања.

У току 2019.године у овој области се радило на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг имиџа Општине и позитивног мишљења јавности.

Остварена је успјешна сарадња са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју општине. На упите новинара и медијских кућа у највећој могућој мјери одговарано је позитивно, тако да је транспарентност, као једна о кључних особина које треба да има свака локална самоуправа била на завидном нивоу.

Прошле године је настојано да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са начелником и начелницама Одјељења, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У 2019.години објављиване су вијести, фотографије и видео снимци са свим дешавања из општинске управе и са подручја града на општинској web страници. Јавност је, путем штампаних и електронских медија, информисана о свим активностима Општинске управе и начелника општине, али и о догађајима из друштвеног живота.

У свјетлу потребе да се привуку инвестиције и пословне зоне представе што ширем кругу заинтересованих страна, посебна пажња је била посвећена промоцији инвестиционих потенцијала Општине Вишеград.

Свакодневно се информишу грађани о дешавањима у локалној заједници, о установама и организацијама, о раду локалне администрације, о дневно – политичким актуелностима, те о актуелним пројектима општине.

На званичној страници општине Вишеград www.opstinavisegrad.om објављено је око 1000 вијести посвећених раду начелника општине, Скупштине општине Вишеград, општинске управе и активностима са подручја општине.

Посјетиоци веб странице су у сталној интеракцији, јер на различите начине, могу да упоставе контакт са начелником и са начелницима општинских одјељења. Објављују се и анкете, који су од изузетног значаја за пројекте који се раде на подручју Вишеграда.

Са циљем повећања читаности објава на званичном сајту, редовно се ажурира и фејсбук страница, која има за циљ да благовремено информише грађане, те информације учини доступним корисницима друштвеним медија.

Службеник за односе са јавношћу, у протеклој години издавао је саопштења за јавност, поводом свих важнијих догађаја у општинској администрацији.

У циљу боље комуникације са јавношћу, општина Вишеград организовала је конференције за новинаре, на којима су главне теме биле актуелности из општинске управе.

Грађанима је било омогућено и добијање информација путем подношења захтјева за приступ информација.

Општина Вишеград је била покровитељ великог броја манифестација, које су пропратили бројни новинари из Републике Српске, Федерације БиХ, Србије и региона. Манифестације су привукле велику пажњу бројних гостију, а учесници су на достојанствен начин представили општину Вишеград.

У сарадњи са локалним медијима, дописницима и сарадницима, службеник са информисање је у сарадњи са начелником општине предузимао низ активности са циљем потпуног и благовременог информисања грађана.

Путем Радио Вишеграда, Радио телевизије Републике Српске, Новинске агенције Републике Српске, Слободне Европе, Вечерњих новости, часописа Соко, Дабар и Политика, те локалних портала Visegradlive, Visegrad24, 058.ba постигнути су зависни резултати о информисању грађана путем електронских и штампаних медија.

Самостални стручњисарадник
за послове начелника-Шеф кабинета

ЛЕПА ЦВИЈЕТИЋ ВАСИЉЕВИЋ



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2019.ГОДИНУ

март 2020.године

Увод

Одјељење за општу управу врши стручне, управне, административне и техничке послове који се односе на послове пријемне канцеларије, писарнице, послове грађанских стања, вођење матичних књига: рођених, вјенчаних, умрлих и држављана, достављање података из матичних књига ради издавања личних исправа по захтјеву надлежних органа, персоналне послове, послове цивилне заштите, обављање административно-техничких послова за органе мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница, архиве, отпреме и доставе поште, овјере потписа, преписа и рукописа и радничке књижице ,издавање увјерења из јавних евиденција, пружање правне помоћи, поступак административног извршења рјешења и других државних органа, стручне послове у поступку пријема и престанка рада службеника, техничког и помоћног особља Општинске управе Вишеград, послове аутоматске обраде података из своје надлежности, управне и административне послове у области борачко-инвалидске заштите, односно послове који се односе на: обављање управних и других стручних послова у области заштите бораца, војних инвалида одбрамбених ратова, чланова породица погинулих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида, заштиту цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу, израђује нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине из свог дјелокогруга, врши стручне и друге послове који му се ставе у надлежност. У оквиру одјељења за општу управу раде мјесне канцеларије, ито: МК Вишеград, Прелово, Добрун, Вардиште и Међеђа. У оквиру Одјељења за општу управу функционише Територијална ватрогасна јединица и цивилна заштита.

У Одјељењу за општу управу је, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, запослено 42 службеника и намјештеника закључно са 31.12.2019. године:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу			
		Службеници		Намјештеници	
		мушкарци	жене	мушкарци	жене
ВСС-	4	2	2		-
ВШС-	4	-	3	1	
ССС-	34	3	6	21	4
Укупно	42	5	11	22	4

Годишњи циљ 1: Комплетирање електронске базе података у централни информациони систем за обраду података и чување другог примјерка матичних књига.

У току 2019 године вршио се унос података, до 31.12.2019.године унесено је 50% података у електронску базу. Ова активност се наставља и у току 2020.године.

Годишњи циљ 2: Обезбеђење и прикључак интернет мреже по мјесним уредима

Тренутно технички није могуће увезати мјесне канцеларије (Добрун, Вардиште, Прелово и Међеђа) са матичном службом у сједишту општине из разлога што није могуће обезбједити стабилну интернет конекцију. Радимо на другим начинима умрежавања.

I ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО – ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА У 2019. ГОДИНИ

Р.Б.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)
1.	Заштита од пожара	Набавком нове опреме повећан ниво опремљености Ватрогасне јединице смањен временски излазак на терен за 10%.

III ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Р.Б.	Редовни послови	Резултати(у текућој години)
1.	Пружање правне помоћи и давање правних савјета	Пружена правна помоћ и датп равни савјет за 114 странки
2.	Израда плана коришћења годишњих одмора	Израђен план коришћења годишњих одмора на вријеме
3.	Одобравање и овјера требовања канцеларијског материјала, робе за кафе кухињу и робе за одржавање хигијене	Извршено 12 набавки
4.	Праћење прописа и њихова примјенау раду	На основу праћења одвија се и законит рад у Одјељењу
5.	Припрема и израда материјала који се предлажу Скупштини и начелнику општине	Израђене Одлуке и Информација које је усвојила Скупштина
6.	Извршење Одлука и др. аката коједоноси Скупштина и начелник општине	Све Одлуке и др. акта које су донесене а тичу се Одјељења су извршене
7.	Издавање извода из матичне књиге рођених	Издато 3167 извода из МКР
8.	Издавање вјенчаних листова	Издато 472 вјенчаних листова
9.	Издавање умрлица	Издато 408 умрлих листова
10.	Издавање Увјерења о држављанству	Издато 1482 Увјерења из МКД
11.	Издавање рјешења из области грађанских стања	Донесено 154 рјешење из области грађанских стања
12.	Издавање рјешења, увјерења и др. из области Биз	Донесено 539 рјешења и увјерења из области Биз
13.	Издавање увјерења из радних односа	Издато 13 увјерења из радних односа
14.	Пријем поднесака	Примљено преко 7078 поднесака
15.	Овјера потписа, рукописа и преписа	Овјерено 11127 потписа, рукописа

IV ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

- да се у потпуности уведе електронска овјера потписа, рукописа и преписа,
- да се буџетом планирају средства и да се иде у интензивнију замјену постојеће технике (компјутера и др.) како би се побољшала ефикасност у раду одјељења,
- обезбиједити обуку запослених из области у којима дјелују,
- интензивније радити на праћењу и примјени промјена законских прописа.

V МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА У 2019.ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада одјељења обављено је у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Општине Вишеград. На тај начин ће се обезбједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одјељење за општу управу Општине Вишеград. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2019.годину је пратило одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција. За контролу прикупљања и праћења података задужен је начелник одјељења. Задужене особе су прикупљале податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци су уношени у формат word или excel табеле и достављани Јединици за управљање развојем (ЈУРА). Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ОУ Вишеград, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређене се активности, рокови и носиоци у процесу праћења.

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Горан Кујунџић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ЗА 2019.ГОДИНУ**

Март 2020.године

УВОД

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград организовано је тако да се у оквиру Одјељења обављају послови из области просторног планирања, грађевинарства, стамбено-комуналних дјелатности, саобраћаја и животне средине.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград врши стручне, управне, административне и техничке послове, који се односе на: припрему општинских аката, аналитичко информативних и других материјала из надлежности Одјељења које доноси начелник општине и Скупштина општине односно Одјељење, припрема програме мјера и активности за унапређивање стања простора, проводи активности на припреми просторно-планске документације (покреће израду докумената, израда програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, праћење рада носиоца израде планске документације и друго) и обезбјеђивање њиховог спровођења, пружа све врсте информација грађанима и потенцијалним инвеститорима из области просторног уређења и грађења, припрема развојних планова и програма, праћење реализације стратешких и спроведбених докумената просторног уређења као и других планова из дјелокруга рада, издаје изводе из докумената просторног уређења, стручна мишљења и урбанистичко-техничке услове, локацијске услове, врши контролу инвестиционотехничке документације, доноси рјешења ограђевинској дозволи, организује технички прегледобјеката и доноси рјешења о употребној дозволи, доноси рјешења о уклањању објеката, доноси рјешења о еколошкој дозволи, доноси рјешења о легализацији објеката и рјешења о утврђивању легалности објеката, врши обрачун и доноси рјешења о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, доноси рјешења о комуналној накнади и комуналним таксама, проводи стамбену политику (закуп и откуп станова, контрола откупне цијене и друго у складу са надлежностима), врши регистрацију заједница етажних власника, води регистар ЗЕВ-а, те одлучује о статусним промјенама ЗЕВ-а. У одјељењу се обављају послови који се односе на изградњу, одржавање и заштиту комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, изградња, реконструкција, одржавање и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, послове заједничке комуналне потрошње (чишћење и комунално уређење насељених мјеста, одржавање јавне равјете и друго), обезбјеђивање коришћења градског грађевинског земљишта, сачињава захтјеве за укњижавање општинске имовине у јавне регистре, врши послове који се односе на купопродају и замјену некретнина и слично, сарађује са надлежним правобраниоцем у границама својих права и дужности, припрема документације која се односе на покретање поступка експропријације за изградњу инфраструктурних објеката, припрема захтјева за поврат општинске имовине до кога је дошло власничком трансформацијом, издаје рјешења за заузимање јавних површина за постављање објеката и уређаја на јавним површинама (киосци, љетње и зимске баште, покретне тезге, изложбени пултови, расхладни уређаји и други привремени објекти), закуп половних протора, издаје увјерење о чињеницама о којима води и не води службену евиденцију, припрема набавних захтјева и тендерске документације за послове из надлежности Одјељења као и праћење реализације закључених уговора, врши стручне и друге послове у складу са законима и подзаконским прописима који му се ставе у надлежност.

Кроз све активности у области урбанизма, изградње и становања које спроводи, ово Одјељење, залаже се да помогне да на територији општине створи услове за квалитетнији живот свих грађана, било да је ријеч о изради и усвајању квалитетних докумената просторног уређења, ефикаснијем издавању грађевинских дозвола и генерално ефикаснијем рјешавању свих управних предмета, изградњи (водоводна, канализациона и путна инфраструктура, јавна расвјета, електрификација, рекреациони објекти и друго) или подршци развоју одрживог становања.

ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

РБ	ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ	РЕЗУЛТАТИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ
1.	П 1.2.1.1. Уређење градске пијаце са паркинг простором	Пројекат реализован. Набављено 50 тезги, 7 монтажних демонтажних продајних објеката, уређена ограда са улазном и излазном капијом, урађена санација портирнице, изграђена два стуба јавне расвјете, урађена јавна чесма, урађена тотална санација мокрог чвора и канализационе мреже, а на дијелу површине урађен паркинг простор са 66 паркинг мјеста. Вриједност 95.753.00 КМ.
2.	П1.2.1.3. Реконструкција моста на ријеци Рзав у МЗ Добрун	Урађени СМ, УТУ издати локацијски услови и израђен пројекат. Вриједност за израду документације је 7.000,00 КМ.
3.	П1.3.1.4. "Вишеградска кућа"	Извршена адаптација и уређење простора и набавка опреме. Стављена у функцију и почела са радом „Вишеградска кућа“. Вриједност радова је 55.886 КМ.
4.	П 2.1.2.5. Изградња објекта за смјештај лица која се налазе у колективном и алтернативном смјештају	У току завршни радови у складу са роковима из потписаних уговора. Изграђена водоводна мрежа, вриједност радова 4.884,75 КМ. Урађен пројекат опремања зграде у вриједности 2.925,00 КМ.
5.	П 2.1.2.1. Изградња зграда за младе брачне парове и младе	На локацији која је планирана за изградњу зграде за младе брачне парове уклоњен постојећи објекат. Урађен СМ, УТУ, локацијски услови као и пројекат за изградњу зграде, измјена дијела пројектне документације, издата грађевинска дозвола. Урађена је измјена дијела регулационог плана „Гарча“. Расписан конкурс за избор извођача радова.
6.	П 2.2.1.2. Изградња игралишта	Изграђено игралиште у ул. Краља Петра I вриједност радова 30.000,00 КМ и игралиште у насељу Гребен, вриједност радова 14.841,45 КМ. Израђена комплетна пројектна документација, локацијски услови, за изградњу дјечијег игралишта у насељу Гарча, документација вриједности 2.925,00 КМ.
7.	П 2.3.1.4. Изградња спортско - рекреативних површина	У току радови на изградњи помоћног стадиона, дјечијег игралишта и вањског уређења.
8.	П 2.5.1.1. Реконструкција, изградња и модернизација система водоснабдијевања	Урађени УТУ, издата грађевинска дозвола, изабран извођач радова и уведен у посао за изградњу водоводне мреже и насељу Гарча. Вриједност закљученог уговора 30.001,13 КМ.
9.	П 2.5.1.2. Реконструкција главног транспортног цјевовода Добрун - Стражиште	Покренута процедура израда СМ и УТУ, урађена измјена и допуна пројекта Градске дистрибутивне водоводне мреже, као услов за даљу реализацију пројекта транспортног цјевовода Вриједност: 9.342,45 КМ.

10.	П 2.5.1.3. Транспортни цјевовод од извора Оцак 1 и 2 и Градина до постојећег транспортног цјевовода Клашник - Прелово	Завршено извођење радова на изградњи транспортног цјевовода од извора Градина до постојећег транспортног цјевовода Клашник–Прелово, вриједност радова 52.713,00КМ , донијета рјешења о експропријацији за трасу од изворишта Оцак 1 и 2 до постојећег транспортног цјевовода Клашник–Прелово. Израђен пројекат изведеног стања, вриједност 3.510,00КМ.
11.	П 2.5.1.4. Изградња и реконструкција резервоара за воду, хлорних станица и заштита изворишта	Израђен резервоар за прикупљање воде код градског стадиона, вриједност 5.988,78 КМ.
12.	П.2.5.1.5. Изградња канализационе мреже у насељу Околишта до улице Гаврила Принципа	Радови у току. Реализована вриједност радова у 2019. години 109.569,00 КМ.
13.	П.2.5.1.6. Изградња оборинске канализације у улицама Стевана Синђелића и Војводе Путника	Урађени СМ и УТУ за оборинску канализацију у ул. Војводе Путника и издати Локацијски услови. Израђена оборинска канализација у дужини од 120 метара у ул. Стевана Синђелића у вриједности од 23.464,60 КМ.
14.	П.2.5.1.7. Изградња оборинске канализације у насељу Горње Шегане	Реализована изградња оборинске канализације у дужини од 400 метара у насељу Горње Шегане, вриједност радова 35 251,81 КМ.
15.	П.2.5.1.8. Изградња фекалне канализације у насељу Гарча и Вучине	За канализацију Гарча израђени УТУ, урађен пројекат, издата грађевинска дозвола, изабран извођач радова и уведен у посао. За канализациону мрежу у насељу Вучине, израђени УТУ и СМ издати Локацијски услови, израђен пројекат. Вриједност пројектне документације 8.000,00 КМ.
16.	П 2.5.2. 2. Изградња саобраћајне површине у улици Друге подрињске бригаде и поплочање пјешачке површине (приступни пут до Андрићграда)	Реализована изградња саобраћајне површине и реализована је изградња пјешачке површине која је асфалтирана умјесто поплочана из техничких разлога. Дужина 120 м, ширина саобраћајнице 5 м, а пјешачке површине 3,50 м.
17.	П 2.5.2. 4. Реконструкција улице Војводе Путника	Извођач радова уведен у посао.
18.	П 2.5.2. 5. Замјена ивичњака у улици Јове Јовановића и Војводе Степе	Реализовано у дужини од 870 м. Замјењени ивичњаци, реконструисана пјешачка површина – тротоар. Вриједност 87.841,73КМ.
19.	П 2.5.2. 6. Санација пјешачких мостова преко ријеке Рзав на локалитету Андрићград и стадион	Радови на мосту код стадиона су реализовани, док на мосту код Андрићграда пројекат није реализован. Вриједност реализованих радова код стадиона је 11.400,00 КМ.
20.	М 2.5.2. 8. Текуће одржавање, санација и асфалтирање локалних путева	У 2019. години реализовано асфалтирање саобраћајнице у насељу Главаче-Блаце у дужини од 1,1 km. Вриједност радова 57.651,75 КМ. Текуће одржавање локалнихи некатегорисаних путева

		извршено је у свиим МЗ.Укупна вриједнострадова је 103.448,00 КМ.
21.	П 2.5.2.9. Модернизација и асфалтирање локалних макадамских путева	Завршено је асфалтирање локалних путева у Незуцима (590 m), Каоштицама (600 m) и Дринском (1.008 m) у вриједности 259.604 КМ. Радови финансирани од стране Федералног министарства расељена и избјегла лица, „ТЛС“ д.о.о. Горажде и МЗ Међеђе у износу од 247.448 КМ и Општине Вишеград у износу од 12.155 КМ Завршена санација локалних путева у Душчу (дионица град Вишеград-постројење ХЕ на Дрини и пут кроз Душче) и Сасе-Коритник у вриједност 1.055.000 КМ. Радови финансирани од стране ЗП „Хе на Дрини“ а.д. Вишеград.
22.	П 2.5.2. 10. Реконструкција локалног пута Милошевићи-Стари Брод	Израђени СМ И УТУ, издати локацијски услови, израђен пројекат и издата грађевинска дозвола. Изабран надзорни орган. Изабран извођач радова и извођач уведен у посао. Започети радови. Реализовано више од 60 % радова.
23.	П 2.5.3.1. Електрификација стамбених јединица у насељеним мјестима Џанкићи, Хадровићи Гостиља	У насељу Џанкићи урађена трафостаница, далековод и нисконапонска мрежа. Хадровићи и Бурсићи урађена трафостаница и далековод, а у 2019.год.у Гостиљи урађена нисконапонска мрежа и вриједност радова 73.593,00 КМ.
24.	П 2.5.3.2. Отварање новог градског гробља са пратећом инфраструктуром	Урађени УТУ за вањско уређење, потписан уговор за изградњу капеле (вриједност 44.240,00 КМ), покренут поступак за израду УТУ и пројектне документације за изградњу водовода који ће бити у функцији гробља. Урађен пројекат вањског уређења
25.	П 2.5.3. 4 . Електрификација насељених мјеста Жагре МЗ Добрун , Закрсница -Црни Врх и Горња Брштаница у МЗ Горња и Доња Лијеска	Урађена техничка документација и издата грађевинска дозвола.
26.	П 3.1.1.4 Побољшање система управљања чврстим отпадом у урбаним и руралним подручјима општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пјесак	Почела реализација пројекта. Имплементатор Пројекта ЈКП“Комуналац“ а.д. Вишеград
27.	П 3.2.1.2. Превенције одбране од поплава у подручје ријеке Рзав	Уређен дио обале ријеке Рзав (цца 200м и прочишћено корито на четири дијела од наноса). Вриједност радова 13.981,50 КМ.
28.	П 3.2.1.4. Уређење дијела корита Осојничког потока	Уређен дио 105 метраа корита Осојничког потока. Средства екстерна.
29.	П 3.3.1.1. Изградња и модернизација јавне расвјете	Израђена техничка документација. Издати локацијски услови и грађевинска дозвола. Покренута јавна набавка за изградњу јавне расвјете

		на 7 локација и потписан уговор (вриједност 59.493,92 КМ), извођач уведен у посао. Израда пројекта изведеног стања дијела јавне расвјете вриједности 2.000,00 КМ. Изграђена јавна расвјета у насељу Коритник, у дијелу насеља Сасе - Мушићи, у насељу Жилићи, у насељу Родић Брдо, освјетљен дио магистралног пута М5 (Повјестача), у дијелу насеља Воденице, у ул. Светог Саве на два крака, у вриједности 74.976,76 КМ.
30.	М 3.3.1.5. Подизање енергетске ефикасности стамбених и јавних објеката	Извршена санација постојећих објеката (стамбено-пословних објеката) у смислу утопљавња фасада и измјене столарије и поправке кровова, кроз пројекат суфинансирања естетског уређења од стране Општине Вишеград са заједницама етажних власника. Реализован пројекат са седам ЗЕВ-ова, вриједност суфинансираног дијела који је издвојила Општина за седам заједница је 33.255,04 КМ. У току реализација још два пројекта са заједницама етажних власника. Расписан нови јавни позив за суфинансирање нових пројеката, реализација слиједи у 2020. години. Аплицирано за енергетску ефикасност јавног објекта спортске дворане.
31.	П 3.3.1.6. Увођење система централног гријања у насељу Бикавац	Израђени УТУ за изградњу котловнице и постројења за гријање у насељу Бикавац (вриједност 4.914,00 КМ) . Издати локацијски услови.

У 2019. години потписан је уговор који се односи на реконструкцију градских котловница.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Пројекти активности које су били предвиђене Плана рада Одјељења за 2019. годину, а нису у потпуности реализоване су:

- П 2.4.1.2 Израда просторног плана није реализован због неуспјешно окончаног поступка јавне набавке.
- П 2.52.1. Реконструкција главне и попречних улица у центру град није реализован због неуспјешно окончаног поступка јавне набавке. (није било заинтересованих понуђача).
- Донесена је одлука о измјени пројекта. Радиће се позиције санације пјешачких и коловозних застора.
- П 2.5.2.3 Реконструкција улице Светог Саве и Милоша Обилића није реализован због недостатка финансијских средстава.
- П 3.1.1.1 Јачање техничких капацитета комуналног предузећа
- П 3.1.1.3. Увођење примарне селекције отпада

У 2019.години потписан уговор између Европске уније и предузећа „12 септембар“ Бајина Башта, ЈКП „Комуналац“ а.д. Вишеград, „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пјесак о реализацији пројекта: „Побољшање система управљања чврстим отпадом у урбаним и руралним подручјима општина Бајина Башта, Вишеград и Хан Пјесак“. Пошто су планиране активности овог пројекта исте као планиране активности пројекта „Јачање техничких капацитета

комуналног предузећа“ и „Увођење примарне селекције отпада“ искористила се могућност да се реализација планираних активности оствари уз помоћ донаторских средстава.

- П 3.1.1.3 Прилагођавање рада постојеће општинске депоније није реализован због недостатка финансијских средстава.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Редни број	Активност	Пренијето из ранијег периода	Задужено у 2019. години	Ријешено у 2019. години	Пренијето у 2020. годину	Напомена
1.	Стручна мишљења за изградњу индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ² , осим сложених објеката и изградњу објеката за које се не издаје грађевинска дозвола	0	14	14	0	/
2.	Урбанистичко технички услови за изградњу и реконструкцију индивидуално стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката БГП до 400м ²	0	21	21	0	/
3.	Локацијски услови	23	49	48	24	/
4.	Обрачун накнаде за ренту, ггз, премјер и катастар некр., (записник)	3	16	17	2	/

5.	Рјешење о утврђивању накнада за ренту, гзз и кат. некретнина	8	28	32	4	/
6.	Уговори о одгођеном плаћању накнаде за ренту и гзз	0	1	1	0	/
7.	Грађевинске дозволе	13	16	17	12	/
8.	Употребне дозволе	7	11	12	6	/
9.	Легалност објеката	1	5	5	1	/
10.	Легализација објеката	294	36	52	289	Број задужених у текућој години и број предмета из ранијих година нису идентични са бројем ријешених односно пренијетим предметима јер у поступцима долази до спајања односно раздвајања предмета.
11.	Еколошке дозволе	4	6	7	3	/
12.	Уклањање објеката	4	0	0	4	/
13.	Комунална накнада	0	2501	2501	0	1119 рјешења односи се на комуналну накнаду за куће, 1124 рјешења односи се на станове, 257 рјешења односи се на пословне просторе и 1

						рјешење односи се на остале објекте.
14.	Закуп јавних површина	1	93	94	0	/
15.	Комуналне таксе	0	85	85	0	/
16.	Заједнице етажних власника	0	12	12	0	Регистровано 5 заједница етажних власника, извршене 2 статусне промјене, извршене 4 промјене лица овлашћених за заступање, 1 заједницу етажних власника убрисана из регистра.
17.	Издавање извода из просто-планске документа.	0	5	5	0	/
18.	Израда докумената просторног уређења	-	-	Усвојена ревизија Регулационог плана центар и усвојена измјена Регулациоог плана Гарча у Вишеград	-	/
19.	Уговори о закупу станова	0	11	10	1	/
20.	Уговори о откупу станова	0	8	8	0	/
21.	Контрола откупне цијене станова	0	65	65	0	/

22.	Издавање рјешења о кућном броју	0	11	6	5	Утврђен кућни број за преко 90 објеката.
23.	Увјерења и потврде	1	186	187	0	/
24.	Управни поступак по жалбама	-	7	7	-	
25.	Уговори о закупу градског грађевинског и осталог земљишта	0	5	5	0	/
26.	Општи интерес, експропријације, припремне радње	Извршене припремне радње за формирање парцела за потпуну експропријацију Оцак 1 и 2. Припремљена документација за подношење приједлога за експропријацију непокретности за трасу од изворишта Оцак 1 и 2 до постојећег транспортног цјевовода Клашник – Прелово . Припремљена документација за проглашење општег интереса за непотпуну експропријацију непокретности у насељу Доње шегање, ради изградње канализације и донијета одлука о проглашењу општег интереса. Припремљена документација за подношење приједлога за експропријацију.				
27.	Јавни конкурси, јавни огласи, јавни позиви и слично	Обрађено је 31 јавни конкурс /јавни оглас/позив.				
28.	Јавне набавке	-	96	-	-	У 2019.години од стране овог одјељења покренуто је укупно 96 поступака јавне набавке. Обухвата припрему НЗ, припрему информације, припрему спецификација, предмјера радова, пројектних смјерницаа и задатака, рад комисије, контролу уговора, увођење у посао,

						праћење реализације уговора, израду коначног обрачуна и примопредају, израду заврног извјештаја.
29.	Заједничка комунална потрошња	Континуирано праћење реализације ПЗКП свих 12 мјесеци, сваки дан.				
30.	Јавни позиви инситуција БиХ који се односе на инфраструктурне објекте	Аплицирано за двадесет пројеката (5 електрификације, 4 друштвени објекти, и 11 путна инфраструктура). Урађено 15 извјештаја о реализацији ранијих пројеката.				
31.	Сагласности, мишљења и споразуми	-	59	59	-	
32.	Одлуке, правилници, стратегије, програми, планови и слично из надлежности СО	0	83	83	0	У 2019. години од стране овог одјељења као обрађивача предложено је и усвојено укупно 83 акта на сједницама Скупштини општине, од тога 63 одлуке, 4 програма, 4 плана, 8 рјешења, 2 извјештаја и 2 закључка.
33.	Послвни простори, уговори	0	26	26	0	
34.	Социјално становање, уговори, рјешења и слично	Донијете потребне Одлуке и правилници.				
35.	Уведени и усклађени нови обрасци -	Планирана активност није реализована.				

	захтјеви	
--	----------	--

НАПОМЕНА: Одјељење није почело са радом предмета преузетих на примопредаји начелника одјељења 2016. године, а којису из периода углавном до 2008.године, јер не постоји могућност преузимања предмета од упослених службеника, јер то превазилази радне и физичке капацитете.

НАПОМЕНА:

Сви службеници овог Одјељења свакодневно током радног времена примају странке и пружају потребне информације.

Такође, службеници овог Одјељења имају потребу за излазак на терен, због специфичности послова и радних задатака, свакодневно (израда записника, утврђивање чињеничног стања, израда предмјера, праћење реализације инфраструктуралних пројеката, комисије и други послови).

У управном поступку доноси се и одређени број закључака (прекидање поступака, спајање предмета, раздвајање предмета, ускраћивање пуномоћи, постављање лица за пријем писмена, признавање својства странке, ускраћивање пуномоћи и сл. акти процесног карактера), који нису посебно ушли у извјештај.

Одјељење је обрадило одређени број разних рјешења, који нису управни акти, и нису посебно исказани у овом извјештају.

Службеници овог Одјељења припремају документацију за нотарску обраду потребних уговора.

Службеници овог Одјељења учествују у поступцима јавног излагања и утврђивања права на непокретностима пред РУГИПП РС ПЈ Вишеград.

Одјељење је у сталној комуникацији са Правобранилаштом Републике Српске – Сједиште замјеника у Фочи, у поступцима заступања Општине Вишеград.

Службеници овог Одјељења припремају и заступају и у одређеним судским предметима.

Службеници овог Одјељења врше надзор надизвођењем радова, за оне радове за које није обавеза именовање стручно техничког надзора у складу са позитивним прописима.

Такође, обрађен је и велики број разних дописа, извјештаја, информација, обавјештења и сличних писмена односно аката пословања, чији број није табеларно приказан, а који је по процјени преко хиљаду.

Службеници Одјељења обављају и друге задатке који нису децидно описани у извјештају.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

- Израдити Просторни пан општине, Урбанистички план града, те након тога ниже потребне спроведбене документе просторног уређења.
- Урадити ревизију планских аката односно регулационих планова чији је плански период истекао.
- Урадити нову стратегију развоја путева и улица на подручју општине, на период од десет година, иако рок стратегије важи до 2026.године.
- Урадити потребну анализу и документацију за санацију градске депоније у насељу Холујаци и приступити санацији штетних емисија, као услов за повлачење средстава из разних фондова.
- У складу са могућностима локалне заједнице јачати капацитете јавних предузећа (прије свега предузећа ЈКП „Комуналац“ а.д. и ЈПВИК „15 Април“ а.д.) у погледу механизације и потребних сектора за успјешније преузимање и обављање послова из области грађевине, све из разлога

недостатка потребне грађевинске оперативе за успјешну и ефикаснију реализацију пројеката из ове области, и недостатка потребних фирми на регионалном подручју који могу да пропрате улагања односно инвестиције.

- Наставити са улагањима у капиталне пројекте и пројекте предвиђене Стратегијом развоја Општине односно годишњим планом рада Одјељења.
- Попунити систематизовано радно мјесто службеника, дипломираног правника.
- Извршити обуку 5 службеника за рад у гис програму.

МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ У 2019. ГОДИНИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада се обавља у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима усвојеним у Годишњем плану рада одјељења за 2019.годину. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану за 2019.годину прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Александар Ђукановић, дипл.правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

март 2020.године

I. УВОД

Одјељење за локални развој привреду, и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризама, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Одјељење за локални развој привреду, и друштвене дјелатности чине начелник одјељења и 6 службеника распоређених на сљедеће послове: Самостални стручни сарадник за занатско-предузетничку дјелатност, Самостални стручни сарадник за пољопривреду, Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и студијско аналитичке послове, Виши стручни сарадник за спорт и младе.

У оквиру Одјељења функционише Јединица за управљање развојем (ЈУРА), која обухвата три радна мјеста, и то: Самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-е, Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално-економски развој, Самостални стручни сарадник за управљање развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализу тока пројеката. Самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-е послове обавља до 15.10.2019.године, када Рјешењем начелника Општине Вишеград бива распоређен на радно мјесто Самостални стручни сарадник за јавне набавке у Одјељењу за финансије.

II. СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИ ИРЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2019. години су:

ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Р.бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 1.1.1.4 Проширење угоститељских капацитета и модернизација хотела „Андрићев конак“	У 2018. години реконструисан простора свадбеног салона капацитета 350 мјеста и набављена опрема за свадбени салон. Реализована вриједност: 332.613 КМ У 2019. години извршена реконструкција фасаде Хотела „Вишеград“ у вриједности 1.989 КМ. Укупна реализована вриједност: 334.602,00 КМ	4482 број ноћења у 2018. години, исти ниво као у 2017. години; 14% већи приход у 2018. години у односу на 2017. годину 5.706 број ноћења у 2019. години што је повећање за 27% 2017. години; 32% већи приход у 2019. години у односу на 2017. годину
2.	М 1.1.1.6. Подршка туристичким манифестацијама и промоција туристичке понуде	Организовано 7 туристичких манифестација; Представљена туристичка понуда Вишеград на 2 Међународна туристичка сајма (Београд 2019 и Солун-2019) Укупна реализована вриједност: 45.251 КМ	-2 представљања на туристичким сајмовима -број учесника туристичких манифестација у 2019 : 576 -број посјетилаца туристичких манифестација у 2019: 1700
4.	П 1.2.1.6. Подршка привлачењу инвестиција	Извршена набавка ел. материјала у циљу изградње инфраструктуре на локацији Вардиште у износу 6.931,00 КМ Укупна вриједност реализоване подршке (2018.-2019.): 61.336,00 КМ	4 привредна субјекта реализовали инвестиције и обављају привредне активности на локацијама Добрун, Вардиште и Робна кућа
4.	М 1.2.1.7. Промоција инвестирања у општину Вишеград (2018-2022)	Одржана 1 инвестициона конференција у Вишеграду	Број упита за инвестирање
5.	П 1.3.1.2. Подизање нових засада воћа (2019)	Расписан јавни позив пољопривредним произвођачима	Јавни позив ће се поновити због мале заинтересованости корисника
6.	П 1.3.1.3. Пољопривредна савјетодавна подршка (2019-2020)	Упостављен систем савјетодавне подршке у пољопривреди у оквиру Пољопривредне задруге Вишеград Запослена 2 стручна лица за пружање савјетодавне подршке	Пружено 350 услуга стручне подршке

		пољопривредним произвођачима Рализована вриједност: 5.000 KM Општина и 5.000 Влада РС	
7.	М 1.3.1.5. Подстицај у пољопривреди (2018-2022)	Број регистрованих пољопривредних произвођача који су остварили новчани подстицај из буџета општине Укупна реализована вриједност: 49.982,05 KM	95 подржаних пољопривредних произвођача у 2019. години
8.	П 2.1.1.1. Модернизација Дома здравља (2018-2022)	Набављена и стављена у функцију нова опрема у Дому здравља: 1 ултразвучни апарат, дефибрилатор, сет за реанимацију, информатичка опрема, намјештај за опремање Радиолошке и ултразвучне службе и промотивни материјал Укупна реализована вриједност: 59.269,16 KM	Обављено укупно 1092 ултразвучних прегледа од чега 351 прегледа мушкараца и 741 прегледа жена. Обављен 71 преглед лица у стању социјалних потреба од чега 29 прегледа мушкараца и 42 прегледа жена.
9.	М 2.1.2.2. Подстицај наталитету (2018-2022)	115 корисника средстава подстицаја: 65 корисника новчане накнаде за рођење дјете у укупном износу од 38.500KM 23 породице новчане накнаде до навршене године старости дјетета у укупном износу од 27.600 KM 5 корисника једнократне новчане помоћи у лијечењу стерилитета у укупном износу 5.000KM 2 корисника новчане подршке вантјелесној оплодњи у укупном износу од 10.000KM 20 корисника рефундације боравка у предшколској установи у укупном износу од 3.987KM Укупна новчана средства: 85.087 KM	Поджано 10,16% више корисника по основу рођења дјетета у односу на 2018. годину: -59 дјете у 2018.год. - 65 дјете у 2019.год.
10.	М 2.1.2.3. Стипендирање студената (2018-2022)	114 корисника стипендије у 2019. години Укупна реализована вриједност средстава: 133.200KM	3% повећан број корисника стипендија у 2019.год. у односу на 2018. годину
11.	П 2.2.1.1. Побољшање услова	Набављена дидактичка опрема	2 нове васпитно-образовне

	рада у ЈПУ „Невен“ (2018-2019)	Инсталиран видео надзор Укупна реализована вриједност: 8.703,00 КМ	групе (јасличка и мјешовита)
12.	П 2.2.1.2. Опремање учионица и уређење објекта и спортских терена у дворишту ОШ „Вук Караџић“ (2018-2022)	Видео надзор стављен у функцију, набављени рачунари, дидактичка опрема, 200 ком столица и опрема за физкултурну салу Укупна реализована вриједност: 6.000,00 КМ	Нема регистрованих случајева уништења школске имовине и ствари
13.	П 2.3.1.1. Дом културе у новом руху (2018-2019)	У 2018. години извршена замјена 400 столица, набављена сценска опрема, инструменти за музичку собу у вриједности 56.549 КМ У 2019 извршена замијена дијела електро-инсталација у вриједност 2.100,00 КМ Укупна вриједност: 58.649 КМ	33 одржаних културних догађаја у 2018. години 68 одржаних културних догађаја у 2019. години 30 дјеце узраста од 7 до 12. година укључено у рад музичке радионице
14.	П 2.3.1.2. Реконструкција Спортске дворане (2019-2020)	Извршена реконструкција подних површина централног терена Укупна реализована вриједност: 292.441,00 КМ	65 догађаја у спортској дворани у 2019. години 250 тренинга
15.	М 2.3.1.6. Подршка културним и спортским манифестацијама (2018-2022)	7 културних манифестација 8 спортских манифестација Реализована вриједност: - културне манифестације 50.610 КМ - спортске манифестације 17.309 КМ Укупно: 67.919 КМ	<u>Културне манифестације:</u> -844 учесника на годишњем нивоу -5.800 посјетилаца на годишњем нивоу <u>Спортске манифестације:</u> -554 учесника на годишњем нивоу -4.200 посјетилаца на годишњем нивоу
16.	П 2.5.3.3. Набавка емисионе опреме за радио Вишеград и web телевизију (2018-2019)	Набављен дигитални линк и опреме (миксета, појачало, микрофни, звучници и звучна кутија) Реализована вриједност: 2.886,96 КМ Укупно реализовано 2018-2019: 10.286,96	Цијелокупно подручје општине Вишеград покривено сигналом Радио Вишеграда
17.	П 3.2.1.3 Успостављање система одбране од поплава у пркограничном подручју Србије и БиХ (2018-2019)	Изграђен обалоутврдни зид у дужини 348 м. Набављена опрема (возило СУВ, чамац за спашавање, ванбродски мотор, приколица	Успостављен систем одбране од поплава између Града Ужице, Општине Вишеград и Бајине Баште.

		<p>за превоз чамца, агрегат за струју, пумпа за воду, моторна пила, ГПС уређај, мегафон, сигналне лампе, рефлектор, сет прве помоћи и планинарски конопаци) Набављена је одјећа и обућа за 11 припадника цивилне заштите 11 припадника цивилне заштите завршило обуку Укупна вриједност пројекта: 739.205 КМ</p>	
--	--	--	--

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Р. бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Управно рјешавање по захтјеву странке у складу са Законима из надлежности одјељења	<p>Ријешено 247 захтјева из области предузетништва, Издао 47 рјешења о оснивању предузетника, Издао 24 рјешења о промјени података предузетника, Издао 6 рјешења о привременој одјави предузетника. Издао 26 рјешења о промјени података предузетника, донесена 52 рјешења за обрачун комуналне таксе за 2019 годину на пловила уписана у регистар пловила Општине Вишеград, Издао 28 рјешења за обављање превозничке дјелатности властите потребе, Издао 39 рјешења за извођење музике уживо, издате 4 лиценце превозника, Издао 15 увјерења предузетницима, издато 7 рјешења о упису пловила у Регистар пловила општине Вишеград. Издао 85 увјерења по захтјеву студената и ђака и ријешено 115 захтјева за стимулисање наталитета у општини Вишеград. Ирађена 2 правиланика, 3 Одлуке о подршци наталитету. Донесено 4 рјешења о категоризацији угоститељских објеката за смјештај - типа апартмани, собе за изнајмљивање и куће за одмор.</p>
2.	Координација рада са образовним, здравственим, социјалним, културним и спортским установама	<p>Одржани састанци са представницима ЈУЦСР, ОШ „Вук Караџић“, СШЦ „Иво Андрић“. Дата сагласност на економску цијену ЈУ „Невен“. Дата сагласност на упис у први Разред Основне школе и Први разред Средњешколе. Израђени Извјештаји о насиљу у породици итд.</p>

3.	Израда програма по закону о водама и шумама и извјештавање о реализацији	Израђен Програм потрошње средстава по основу Закона о водама за 2019. годину Израђен Програм потрошње средстава по основу Закона о шумама за 2019. годину. Дата Сагласност на Програм потрошње средстава по основу Закона о водама за 2019. годину и дата Сагласност Програм потрошње средстава по основу Закона о шумама за 2019. годину. Израђени Извјештаји о кориштењу средстава по основу Закона о водама. Израђени Извјештаји о кориштењу средстава по основу Закона о шумама.
4.	Комуникација са организацијама цивилног друштва	Континуирана комуникација са представницима организација цивилног друштва. Расписан јавни позив. Донесена одлука о финансирању 21 пројекат НВО у вриједности од 95.000.00КМ. Потписани уговори за реализацију 19 пројеката, Достављени извјештаји о реализацији пројеката од стране НВО.
5.	Израда статистичких извјештаја	Израђени статистички извјештаји РАД1 – 12 мјесечних извјештаја, годишњи Извјештај о Инвестицијама ИНВ 1, Финансјски ФИН 1, ФЕСТИВАЛ 1, Извјештај о прољетној жетви, Извјештај о јесењој сјетви, Извјештај о клању стоке итд.
6.	Комуникација са пословним сектором	Пружене информације о три отворена јавна позива. Одржана Привредна конференција Вишеград.
7.	Имплементација, праћење, вредновање и извјештавање из стратегије развоја	Усвојен календар ЈУРА за 2019. годину, Усвојен План имплементације индикативни финансијски оквир за 2019-2021 годину, усвојен Годишњи план рада начелника и општинске управе за 2019. годину, редовно ажуриран АПИС алат заевиденцију и праћење стратешких пројеката, успостављено годишње и дугорочно праћење развојних ефеката учинака путем секторских индикатора, редовно праћење екстерних средстава финансирања, пружање информација Колегијуму и Одјељењима о могућности финансирања приоритетних развојних пројеката, усвојен обједињен Годишњи извјештај о имплементацији развојне стратегије за 2018. годину, усвојена Одлука о накнадном

		уврштавању пројеката у Стратегију развоја 2018-2027 и у План имплементације 2019-2021. годину
8.	Израда пројектних приједлога	Попуњене пројектне апликације у складу са условима из јавних позива: 13 пројектних приједлога
9.	Превод службених аката и пројектне документације, писмена и усмене кореспонденције	Преведени акти и пројектна документација за 4 пројекта, пружене услуге писмене кореспонденције (дописи) 30 и усмене кореспонденције 7
10.	Остварена количина регресираних дизел горива	Издате 75 потврда о оствареној количини регресираних дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима.

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Пројекти активности које су били предвиђене Плана рада Одјељења за 2019. годину, а нису у потпуности реализоване су:

- П.1.2.1.5. „Запошљавање рањивих група становништва кроз развој социјалног предузетништва“ и мјера „Финансијска подршка запошљавању и смозапошљавању“.
- М 1.2.1.8. Финансијска подршка запошљавању и samozapoшљавању (2019-2022)
У 2019. години је потписан меморандум о разумјевању са невладином организацијом „Caritas Швајцарска“ БиХ о реализацији пројекта „Социо-економска одрживост и подршка локалном становништву Горње-дринске регије-(SELS)“ 2019-2023. Искористила се могућност да се реализација планираних активности пројекта П.1.2.1.5 и М 1.2.1.8. оствари уз помоћ донаторских средстава пошто су исте планиране активности.
- П 1.3.1.2. „Подизање воћних засада“ није реализован због недовољне заинтересованости корисника. Поступак одабира корисника ће се поновити у 2020. години.
- П 2.1.1.3. „Дневни центар за дјецу и младе са потешкоћама у развоју - Отворена врата“ није реализован због недостатка финансијских средстава.
- П 2.1.1.4. „Помоћ и њега старим, инвалидним и хронично обољелим лицима“ није реализован због недостатка финансијских средстава.
- П 2.3.1.1. „Дом културе у новом руху“ није реализована активност увођења гријања и уређења фасаде због недостатка финансијских средстава.

IV. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду посебну пажњу треба посветити:

- Успоставити сарадњу са општинама, градовима и невладиним сектором из земаља ЕУ у циљу што већег привлачења средстава из доступних фондова ЕУ.
- Успоставити сарадњу са вишим нивоима власти, ентитетским и државним органима, агенцијама и међународним организацијама у циљу обезбјеђивања додатних средстава за финансирање пројекта.
- Извршити анализу постојећих мјера из средстава буџета Општине Вишеград, у циљу оцјене постигнутих резултата и предлагања нових рјешења.
- Развијати међуопштинску сарадњу са сусједним општинама у циљу реализације заједничких пројекта.

- Повећати укљученост свих актера у процесу доношења кључних одлука које доприносе реалном планирању као и бољем исходу остварених резултата.
- Јачати сарадњу пословног сектора и Општине путем формирања Привредног савјета у циљу заједничког доношења одлука које се тичу развоја привреде и помоћ привредницима у проналажењу грант средстава за нове производне инвестиције.
- Обезбиједити финансијску подршку за пројекте организација цивилног друштва који су усмјерени на потребе дефинисане Стратегијом развоја.

V. МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УСПЈЕШНОСТИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Мјерење и извјештавање успјешности рада се обавља у складу са мјерењем и извјештавањем у складу са активностима и задацима усвојеним у Годишњем плану рада одјељења за 2019. годину. Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у Годишњем плану за 2019. годину прати Одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Ана Богдановић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Март 2020.године

УВОД

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2019. годину, а у складу са укупним планом рада Општинске управе Вишеград. Одјељење за финансије обављало је током 2019. године послове и радне задатке из своје надлежности.

Основне надлежности Одјељења за финансије су:

- послови организовања рада одјељења,
- припрема буџета Општине, ребаланса буџета, као и припрема оперативног буџета,
- праћење и евидентирање прихода Општине,
- ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање пооперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција,
- исплате накнада одборницима,
- исплате редовних трансита корисницима буџета Општине,
- исплате по одлукама и закључцима;
- послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора,
- израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету,
- евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата,
- усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа итд.

Крајем 2018. године послови јавних набавки су систематизовани у оквиру Одјељења за финансије, тако да су и ти послови обухваћени у овом извјештају.

У одјељењу је ангажовано 6 извршилаца. Реализација задатака Одјељења вршена је у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршењу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним набавкама, Програмом рада Скупштине општине за 2019. годину и другим прописима.

Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја општине Вишеград.

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада.

Активности које су реализоване у току 2019. године су:

- израда финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2018. годину,
- израда кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2019. години,
- израда Ребаланса буџета за 2019. годину и Одлуке о извршењу Ребаланса буџета,
- израда Буџета за 2020. годину и Одлуке о извршењу буџета, кроз спровођење буџетског процеса у складу са Законом,
- израда консолидованих финансијских извјештаја о пословању Општине Вишеград за 2019. годину и кварталних финансијских извјештаја за 2019. годину

- Припрема података за попис средстава и извора средстава (основних средстава, готовог новца, обавеза и потраживања),
- Израда образаца 1-мјесечно извјештавање достављано Министарству финансија до 25. У мјесецу за претходни мјесец,
- Периодични извјештаји-информације достављани су и Скупштини општине на разматрање у складу са програмо рада СО-е
- Вршење активности обрачуна личних примања запослених у у прави, те накнада, као и унос у Трезор обрачунатих личних примања запослених у буџетским корисницима,
- Ликвидирање путних налога за службена путовања у земљи и иностранству,
- Упис у КУФ и КИФ свих фактура, провјера и комплетирање документације,
- Свакодневни преглед жиро рачуна и књиговодствене евидентирање промјена на њима,
- Свакодневна комуникација са корисницима буџета и давање стручне помоћи и препорука у циљу што реалније реализације буџета и других активности.

На основу свега горе наведеног да се закључити да су најважнији послови из дјелокруга рада Одјељења на припреми и изради буџета, његовом извршењу, књиговодственом евидентирању свих пословних промјена и припрема извјештаја о прихосном, имовинском и финансијском положају општине и буџета, као и компарације остварених резултата са планираим износима и њихова презентација интерним и ектерним корисницима.

У овом извјештају ћемо пробати укратко приказати и неке квантитативне податке:

- Запримљено, обрађено и књиговодствено евидентирано је 1.288 фактура,
- Издате и књиговодствено евидентирани 269 фактура,
- У евиденцији обрађено 2.354 извода рачуна трезора и подрачуна општине Вишеград,
- Евидентирана 147 благајничка дневника са 391 налога исплата и уплата у благајну општине,
- Издато 5.223 налога за плаћање,
- Унесено у СУФИ систем податке са 364 достављених образаца буџетских корисника,
- У оквиру реферата набавки реализована су 145 поступака, од чега је 32 отворених, 27 конкурентских, 4 преговарачка и 82 директна поступка.

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ОДЈЕЉЕЊА

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2019. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени. У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре на реализацији послова и активности које су предвиђене Планом рада одјељења.

У раду финансија општинских управа је све више присутна дигитализација, електронска обрада и слање података, што олакшава рад, омогућава већу и бржу обраду података, значајно смањује употребу докумената у реалном, папирном облику, али захтјева значајно већу информатичку обученост запослених. У том свјетлу будући правци развоја Одјељења ће бити, поред нужног праћења информатичких трендова у области финансија, и све значајније оспособљавање запослених, како би били у стању да успјешно обављају послове из њиховог дјелокруга рада. Већ у првом кварталу 2020. године општина ће у свом раду прећи на електронско, трезорско пословање, које ће значајно смањити вријеме и скратити потупак плаћања обавеза, што ће омогућити запосленима да се више посвети другим радним задацима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Милан Јакшић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Март 2020. године

Увод

Рад Одељења за инспекцијске послове заснован је на Плану Одељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2019. годину. Одељење је током 2019. године обављало послове и задатке из своје надлежности.

Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију чине начелник Одељења, 4 инспектора, и то: тржишни, пољопривредни, инспектора за храну и здравствени инспектор, ветеринарски и грађевински инспектор који је ангажован (на основу уговора) из Општине Зворник, као и два комунална полицајца.

Циљ инспекцијског надзора је остваривање и заштита општег интереса, а надзор се врши предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима.

Инспекцијски органи и комунална полиција врше надзор над применом Закона и других прописа из своје надлежности, и предузимају Законом предвиђене мјере и друге радње у погледу примене прописа, у највише случајева превентивно, затим корективно и на крају ријетко репресивно, када се наложене мјере не поштују.

Тржишни инспектор је вршио надзор и контролу у области: трговине, угоститељства, производње, занатства и услужних делатности. Контролисао је вођење прописаних пословних књига и помоћних евиденција, формирање, истицање и придржавање цијена, издавање рачуна, декларисање производа, употреба исправних и верификованих мјерних јединица и мјерила, пружање услуга смештаја, исхране и пића, поштовање права потрошача и друге захтјеве прописане законом.

Инспектор за храну и здравствени инспектор – вршио је надзор у погледу придржавања прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране, укључујући и храну за животиње, као и послове здравствено-санитарне инспекције, у објектима који су под надзором Инспекције за храну и санитарну заштиту, а то су: трговачки и угоститељски објекти, апотеке, васпитно-образовне установе, дечје обданиште, ЈУ “Дом за лица са инвалидитетом”, ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, парфимерије, пекаре, објекти брзе хране, РХЦ „Вилина влас“, надзор над водоводним објектима итд.

Пољопривредни инспектор је протеклој години обављао послове инспекцијског надзора над примјеном Закона и других прописа који се односе на: област заштите и промјене намјене пољопривредног земљишта, исплату подстицајних средстава по налогу Инспектората, производњу и промет алкохолних пића и вина, производњу и промет дувана, сјеменог и садног материјала, вештачких ђубрива, рибе, производњу и промет сточне хране у примарној производњи и узгој пчела.

Ветеринарски инспектор је вршио надзор ветеринарске инспекције у областима здравствене заштите животиња, заштите и добробити животиња, обављање ветеринарске дјелатности, промет и употреба ветеринарских лијекова и додатака храни, друге области одређене прописима.

Грађевински инспектор је вршио надзор над спровођењем одредаба Закона о уређењу простора и грађењу, као и других послова надзора у области просторног уређења када је то одређено посебним законом.

Комунална полиција је у 2019. години вршила послове комунално-инспекцијског надзора над одржавању, уређењу и заштити јавних комуналних објеката и уређаја, одржавању и заштити јавних површина, јавне расвете, паркинг простора, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју Општине.

ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКО-ПРОГРАМСКИХ И РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Најзначајнији стратешко-програмски и редовни послови, реализовани или започети у 2019. години су:

СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ

Р. Бр.	Пројекти и мјере	Резултати (у текућој години)	Исходи (у текућој години)
1.	П 2.3.1.5. Очување рибљег фонда ријеке Дрине	Извршено порибљавање ријеке Дрине са 3200кг рибље млађи	У 2019. години издато 180 риболовачких дозвола што је на истом нивоу 2018. године

ПРЕГЛЕД РЕДОВНИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕЊА ИЗВРШЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Р. Бр.	Редовни послови	Резултати (у текућој години)
1.	Уклањање и збрињавање паса луталица	Спроведено 6 акција(уклоњена 72 пса)
2.	Узорковање хране	Спроведене 4 контроле
3.	Систематска дератизација	Спроведене 2 акције систематске дератизације
4.	Инспекцијски послови	Тржишна инспекција: 1) контрола 347 2) рјешења 99 3) прекршајних налога 6 Инспекција за храну и здравствена инспекција: 1) контрола 289 2) рјешења 30 3) прекршајних налога 12 у износу од 10.000,00 КМ Пољопривредна инспекција: 1) контрола 126 2) рјешења 17 3) прекршајна налога 2 у износу од 1.000,00 КМ Ветеринарска инспекција: 1) контрола 57 2) рјешења 19 3) прекршајних налога 3 у износу од 1.500,00 КМ Урбанистичко-грађевинска инспекција: 1) контрола 15 2) рјешења 4
5.	Вршење инспекцијског надзора комуналне полиције	1) контрола 99 2) рјешења 17 3) прекршајних налога 10 у износу од 1.000,00 КМ

ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

У наредном периоду, у сврси напретка остваривања постављених циљева, потребно је све активности и капацитете усмерити на спровођење и испуњавање истих, који су усвојени Планом рада организационе јединице за 2019.годину, вршећи редовне равномјерне контроле свих субјеката и лица.

Спровести већи број акција и уклонити више паса луталица са подручја Општине, извршити већи број контрола узорковања хране, спровести планиране акције систематске дератизације и пропатити реализацију Пројекта очувања рибљег фонда ријеке Дрине.

Препорука за 2020. годину је планирање повећања обима инспекцијских контрола, континуирана сарадња са Инспекторатом Републике Српске у Бања Луци, Одјељењем Инспектората Источно Сарајево, одговарајућим Министарствима у зависности од врсте надлежности инспектора, Министарством унутрашњих послова, Заводом за стандардизацију Источно Сарајево и осталим контролним органима и другим републичким и државним институцијама.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Милица Станчић