



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 31

Службени гласник општине Вишеград - Број 2

11 фебруар 2022.године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број:97/16), члана 6. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/03) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“ 6/17 и 3/19), начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У о благајничком минимуму и благајничком максимуму

I

У благајни Општинске управе Општине Вишеград може се држати готов новац у износу од 200,00 КМ (благајнички минимум) до 3.000,00 КМ (благајнички максимум).

II

За спровођење ове Одлуке задужује се начелник Одјељења за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-4/22
Датум: 04.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16 и 36/19), и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“ 6/17 и 3/19), члана 20. Појединачног Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград (“Службени гласник општине Вишеград” број:17/17), начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У о висини просјечне исплаћене плате запослених у Општинској управи Вишеград за претходну годину

I

УТВРЂУЈЕ СЕ висина просјечне плате у Општинској управи Општине Вишеград за претходну 2021. годину у износу након опорезивања 946,11 КМ (деветстотиначетрдесетшест конвертибилна марка и 11/100) на основу које ће се вршити исплате новчаних помоћи сходно члану 20. Појединачног Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград (“Службени гласник општине Вишеград” број:17/17).

II

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-131-3/22
Датум: 27.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. став 1 и члан 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16 и 36/19), и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У о пријевременом ступању на снагу Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград

У поступку закључења Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да наведени Колективни уговор ранији ступи на снагу

Образложење

Посебни колективни уговор о измјенама посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске број: 8/22) потписан је дана 31.01.2022.године од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске и синдиката Управе Републике Српске, а ступио је на снагу 11.02.2022. године. Његовим ступањем на снагу стекли су се услови за закључивање Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Вишеград из разлога што је исти потребно ускладити са усвојеним Посебним колективним уговором о измјенама посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број: 8/22).

Одредбама члана 2. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број: 24/14) прописано је да су правила дужни примјенљиви приликом израде прописа овлашћени предлагачи за доношење закона, Влада, републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе (став 1), те да одредбе тих правила које се односе на законе сходно се примјењују на подзаконске прописе и на опште акте (став 2). одредбама члана 37. став 3. и 4. истих правила прописано је да изузетно од става 2. тог члана, закон може ступити на снагу у краћем року ако то зајтјевају посебно оправдани разлози, али не краћем од једног дана (став 3), те да у случају из става 3. тог члана у образложењу нацрта и приједлога закона обавезно се наводе оправдани разлози због којих закон треба раније да ступи на снагу (став 4), док је одредбом члана 41. став 1. тачка 12 прописано да образложење закона обавезно садржи објашњење разлога због којих се предлаже да закон ступи на снагу прије осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику".

У конкретном случају имајући у виду да је Посебни колективни уговор о измјенама посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 8/22) ступио на снагу 11.02.2022. године тј. након истека рока од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 119/21), то у складу са одредбама члана 109. став 1. Устава Републике Српске и одредбама чланова 37. став 3. и 4. и 41. став 1. тачка 12. а у вези са одредбом члана 2. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број: 24/14), постоје оправдани разлози да Колективни уговор за запослене у општинској управи Вишеград ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Вишеград", а све у циљу поступања у складу са горе наведеним одредбама, односно обавезом послодавца у овом случају општине Вишеград да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона о измјенама и

допунама закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 119/21), постојеће уговоре односно рјешења о радном односу ускладе са одредбама тог закона на начин да постојећи износ плате прије опорезивања увећају за износ доприноса у складу са прописима о доприносима који су важали до 31. децембра 2021. године.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-12-2/22

Датум: 11.02.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 7. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 20/17, 85/18, 86/18 и 21/21), Општина Вишеград, коју заступа и представља Начелник Општине Вишеград Младен Ђуревић (у даљем тексту: послодовац) и Синдикална организација Општинске управе Вишеград, коју заступа и представља Милан Јакшић (у даљем тексту: синдикат), дана 11.02.2022.године, закључили су,

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВИШЕГРАД

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи Вишеград (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца, с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су

одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и категорије радног мјеста.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана преставља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

(5) Увећања плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ плате из става 1. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(6) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања се увећава, до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

(7) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(8) Потписници овог уговора су сагласни да цијена рада у Општинској управи Општине Вишеград за 2022. износи 117,00 КМ, а од 01.7.2022. године 120,00 КМ.

(9) Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца у органима јединице локалне самоуправе могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

(10) Цијена рада ће се утврђивати једном годишње од стране потписника Колективног уговора.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се на основу категорије радног мјеста, звања и платних група, по сљедећем:

А) општински службеници

Ред. Бр.	Назив радног мјеста	Категорија радног мјеста	Звање	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
1.	Секретар скупштине	прва	нема	седма	21,61
2.	Начелник одјељења	прва	нема	седма	21,61
3.	Шеф кабинета/ одјека	друга	нема	шеста	20,37/17,05
4.	Стручни савјетник	трећа	нема	шеста	19,54
5.	Инспектор и комунални полицајац	четврта	нема	шеста	16,56
6.	Самостални стручни сарадник	пета	Прво звање	шеста	15,82

			Друго звање		15,00
			Треће звање		14,17
	Виши стручни сарадник	шеста	Прво звање	пета	13,51
			Друго звање		12,93
			Треће звање		12,50
8.	Стручни сарадник	седма	Прво звање	трећа	10,12
			Друго звање		9,61
			Треће звање		9,12

Б) намјештеници

РБ	Радно мјесто	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
1.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент	шеста	15,00
2.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент	пета	12,93
3.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу завршеног средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасац-спасилац)	четврта	10,86
4.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године	трећа	9,61
5.	Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године	друга	7,96
6.	Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника	прва	7,81

(2) За обрачун основне плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова, или еквивалент.

(3) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(4) Колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате пете, шесте или осме категорије радног мјеста из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу – 35 %,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50% и

- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15 % .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10 % од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора у бруто износу од 1.394,44 КМ, исплата ће се вршити у 10 једнаких мјесечних износа приликом исплате плате.
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75 % просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20 % цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 11.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 12.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дужег од четири сата, а

краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дужег од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:
 - 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
 - 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизишком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која

је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан – два радна дана,

10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Вишеград у претходној години,
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) Приликом одласка у пензију у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене општинској управи у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживаоца запосленог из овог Колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживаца води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у Општинској управи општине Вишеград у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- | | |
|--|----------|
| 1) радни стаж од двије до десет година | 30 дана, |
| 2) радни стаж од десет до 20 година | 45 дана, |
| 3) радни стаж од 20 до 30 година | 75 дана, |
| 4) радни стаж дужи од 30 година | 90 дана. |

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година – 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година – 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година – 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година – 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно - правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доншења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно - техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10 % ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15 % ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се

омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изабере једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног

синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) Омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) Омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) Обезбједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) Упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно ушешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора, учесници овог Колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

- (2) Комисија доноси закључке консензусом.
 (3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 38.

- (1) Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од двије године.
 (2) Сваки од учесника у потписивању овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 39.

- (1) Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.
 (2) Овај Колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, а примјењиваће се од 01.01.2022.
 (3) Ступањем овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Вишеград 02-12-4/17 од 29.11.2017. и Анекс на Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Вишеград 02-12-5/18 од 27.08.2018.

Број: 02-12-3/22
 Датум: 11.02.2022 год.

Број: 01-2/22
 Датум: 11.02.2022.год.

Начелник општине Вишеград
Младен Ђуревић,с.р.

Синдикална организација Општинске управе Вишеград
Милан Јакшић,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/17 и 36/19) члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, 6/17 и 3/19), члана 1. став 2. и члана 9. став 3. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе («Службени гласник Републике Српске», број 1/04), начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о бројчаним ознакама Одјељења Општинске управе Општине Вишеград

И

Овим рјешењем утврђују се бројчане ознаке Одјељења Општинске управе Вишеград, како слиједи:

- Скупштина Општине	01
- Начелник Општине	02
- Одјељење за општу управу	03
- Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности	04
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	05
- Одјељење за финансије	06
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију	07

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-1/22

Датум: 04.01.2022. године Младен Ђуревић,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 11. став (2) Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској односно градској управи (Службени гласник Републике Српске број 11/17), члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), начелник општине дана 11.01.2022 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за вођење дисциплинског поступка

Члан 1.

Именује се комисија за вођење дисциплинског поступка у Општинској управи Вишеград на мандат од двије године са могућности поновног именовања у следећем саставу:

1. Дејан Крсманови, предсједник
Ранка Цвијетић, замјеник предсједника
2. Олга Костић, члан,
Цвијета Делић, замјеник члана
3. Лепа Цвијетић-Васиљевић, члан,
Никола Павловић, замјеник члана
4. Милијана Шкобо, члан,
Бранка Драгичевић, замјеник члана
5. Радмило Михајловић, члан
Споменка Танасковић, замјеник члана

Члан 2.

Задатак комисије је да по пријему иницијативе за покретање дисциплинског поступка предузме потребне радње у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској односно градској управи (Службени гласник Републике Српске број 11/17).

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-1/22

Датум: 04.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), на основу тачке 49. став 2. Упутства о канцеларијском пословању («Службени гласник Републике Српске», број 2/05), начелник Општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

којим се одређују предмети за које ће се водити попис аката

I

Предмети за које ће се водити попис аката на прописаном обрасцу који служи за завођење аката иасте или сличне врсте који се масовно појављују а по којима се води исти поступак су:

- Пријава корупције,
- Увјерења о регулисању војне обавезе и друга увјерења,
- Потврде о животу,
- Увјерења о издржавању из иностранства,
- Захтјеви за требовање средстава из буџета и извјештаји о утрошеним средствима,
- Изводи отворених ставки,
- Административне забране, Увјерења из области ђачког и студентског стандарда, Увјерења о чињеничном стању објекта,
- Увјерења која ће се водити у матичној евиденцији (увјерења из матичне књиге рођених, увјерења из матичне књиге вјенчаних, увјерења из матичне књиге држављана.
- Рјешења о именовању лица која ће спроводити контролу спровођења уговора са добављачима,
- Пријаве на конкурс за стипендије,
- Пријаве на конкурс за додјелу новчаних средстава за помоћ подстицају повратка избјеглих и интерно расељених лица на територији општине Вишеград.
- Захтјеви за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села општине Вишеград за 2017.годину,
- Контрола цијене откупа станова,
- Комунална накнада за станове,
- Комунална накнада за пословне просторе,
- Комунална накнада за индивидуалну стамбене објекте (куће),
- Комунална накнада за друге објекте,

- Рјешење о упису права својине у књигу уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова за 2020. годину

Попис аката се води и за предмете за које се предвиђа да ће у току године бити примљен већи број аката (пријаве на конкурс, одговори на расписе).

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-3/22

Датум: 20.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград ул. Андрићград бб на основу рјешења број 05 – 372 - 18/21 од 14.7.2021. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда број број 05 – 372 – 181 -1/03 промјену лица овлаштеног за заступање ЗЕВ „Мимоза“ ул. Видовданска број 2, Вишеград, са сљедећим подацима:

Уписује се овлашћење предсједнику Управног одбора ЗЕВ „Мимоза 1, Тањи Вуковић из Вишеграда за заступање ЗЕВ-а, док се претходни заступник ЗЕВ-а Славко Вуковић брише из регистра.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
Број: 05 -372-18 /21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 14.7.2021. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације и обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID -19) у Републици, приједлога Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Вишеград у функцији Команданта општинског штаба за ванредне ситуације, д о н о с и

О Д Л У К У

о преласку на извођење наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград

1. Овом одлуком се одређује прелазак на извођење наставе на даљину односно онлајн наставе

с почетком од дана 24.01.2022. године до 31.01.2022. године с могућношћу продужења, а у циљу заштите здравља ученика и наставног особља с обзиром на погоршану епидемиолошку ситуацију на подручју општине Вишеград.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград.

КОМАНДАНТ

Број: 02- 013-9/22 ОПШТИНСКОГ ШТАБА
Датум: 24.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације и обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID -19) у Републици, приједлога Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Вишеград у функцији Команданта општинског штаба за ванредне ситуације, д о н о с и

О Д Л У К У

о преласку на извођење наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград

1. Овом одлуком се одређује прелазак на извођење наставе на даљину односно онлајн наставе с почетком од дана 29.01.2022. године до 07.02.2022. године с могућношћу продужења, а у циљу заштите здравља ученика и наставног особља с обзиром на погоршану епидемиолошку ситуацију на подручју општине Вишеград.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

КОМАНДАНТ

Број: 02- 013-16/22 ОПШТИНСКОГ ШТАБА
Датум: 31.01.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације и обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим

вирусом корона (COVID -19) у Републици, приједлога Општинског штаба на састанку одржаном телефонским путем за ванредне ситуације, начелник општине Вишеград у функцији Команданта општинског штаба за ванредне ситуације, д о н о с и

О Д Л У К У

о укидању Одлуке о извођењу наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград

1. Овом одлуком укида се Одлука којом је одређен прелазак на извођење наставе на даљину односно онлајн наставе с почетком од дана 29.01.2022. године до 07.02.2022. године с могућношћу продужења, а у циљу заштите здравља ученика и наставног особља с обзиром на погоршану епидемиолошку ситуацију на подручју општине Вишеград, број: 02-013-16/22 од 31.01.2022. године.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

КОМАНДАНТ

Број: 02- 013-16.1/22 ОПШТИНСКОГ ШТАБА
Датум: 04.02.2022. године Младен Ђуревић, с.р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да је у Рјешењу о оглашавању ништавим Рјешења о измјени Рјешења о избору Комисије за борачка питања, број: 01-022-63/21, од 8.2.2021. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/21) и Садржају „Службеног гласника општине Вишеград“, број 7/21, од 31.12.2021. године, учињена штампарска грешка, па на основу члана 166. Пословника о раду Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17, 3/19 и 12/19) вршилац дужности секретара Скупштине општине Вишеград, да је

И С П Р А В К У

Рјешења о оглашавању ништавим Рјешења о измјени Рјешења о избору Комисије за борачка питања и Садржаја „Службеног гласника општине Вишеград“

1. У образложењу Рјешења о оглашавању ништавим Рјешења о измјени Рјешења о избору Комисије за борачка питања, број: 01-022-63/21, од 8.2.2021. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/21) умјесто погрешно уписаног текста: „умјесто Обрада Полуге, за члана комисије изабран је Новак Полуга“ треба да стоји текст: „умјесто Новака Полуге, за члана комисије изабран је Обрад Полуга“.

2. У Садржају „Службеног гласника општине Вишеград“, број 7/21, од 2.12.2021. године, у поднаслову „СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД“ умјесто погрешно уписаног текста: „Рјешење о утврђивању Листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи37“ треба да стоји: „Одлука о утврђивању Листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи37“.

3. Ова исправка ће се објавити у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Број: 01-053-2/22

В.Д. СЕКРЕТАР СО

Датум: 11. 2.2022. године Снежана Нешковић, с.р.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
Одлука о благајничком минимуму и благајничком максимуму	1
Одлука о висини просјечне исплаћене плате запослених у Општинској управи Вишеград за претходну годину	1
Одлука о пријевременом ступању на снагу Колективног уговора за запослене у Општинској управи Вишеград	1
Колективни уговор за запослене у Општинској управи Вишеград	2
Рјешење о бројчаним ознакама Одјелјења Општинске управе Општине Вишеград	9
Рјешење о именовану комисије за вођење дисциплинског поступка.....	9
Рјешење којим се одређују предмети за које ће се водити попис аката	10
Оглас	10
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	
Одлука о преласку на извођење наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград	10
Одлука о преласку на извођење наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград	11
Одлука о укидању Одлуке о извођењу наставе на даљину у Основној школи "Вук Караџић" Вишеград и Средњој школи "Иво Андрић" Вишеград	11
В.Д. СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
Исправка Рјешења о оглашавању ништавим Рјешења о измјени Рјешења о избору Комисије за борацка питања и Садржаја „Службеног гласника општине Вишеград“	11