



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 30

Службени гласник општине Вишеград - Број 3

23. фебруар 2021. године

На основу члана 59. алинеја 8). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 48. став (3), (4). и (5). Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) у вези са чланом 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи и члана 1. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17 и 3/18), и члана 66. Статута општине Вишеград ("Службени гласник општине Вишеград", број 6/17 и 3/19), начелник општине Вишеград, доноси

ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“ број: 10/17, 3/18, 4/18, 5/18, 6/18, 14/18, 16/18, 2/19, 1/20 и 10/20) у члану 16. у табеларном прегледу који се односи на ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ тачка 3. 4.5. и 6 мијењају се и гласе"

3.	Самостални стручни сарадник за управно рјешавање борачко-инвалидске заштите, Категорија: пета категорија	ВСС правног смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕCTS бодова, 3 (три) године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	2
4.	Самостални стручни сарадник за	ВСС-правног смјера или први циклус студија са остварених	

	радне односе и управљање људским ресурсима Категорија: пета категорија: Звање: првог звања	најмање 240 ЕCTS бодова или еквивалент, 3 (три) године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
5.	Стручни сарадник за грађанска стања-матичар, Категорија: седма категорија: Звање: другог звања	Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању друштвеног смјера, 6 (шест) мјесеци радног искуства, положен стручни испит за рад у органима управе и посебан стручни испит за матичаре	3
6.	Кафе куварица Категорија: - Звање: -	Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању угоститељског смјера, 6 (шест) мјесеци радног искуства	1

У 17. члану. Одјељак I- Одјељење за општу управу тачка 4. мијења се и гласи:

"4. Самостални стручни сарадник за радне односе и управљање људским ресурсима"

Самостални стручни сарадник за радне односе и управљање људским ресурсима

- води све послове и активности из области радних односа у складу са важећим Законом,
- прати прописе из области радних односа, пензионог и инвалидског осигурања,
- израђује рјешења из области радних односа (пријем радника у радни однос, престанак радног односа, распоред радника на радна мјеста по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, годишњи одмор, пензионисање и др.)
- издаје увјерења из области радних односа,
- спроводи све активности везане за објављивање огласа и конкурса поводом пријема радника у радни однос,

- ради на пословима пријаве и одјаве радника, те исте подноси Пореској управи
- учествује у изради Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи,
- води матичну књигу запослених радника,
- води Регистар запослених у Општинској управи и стара се о тачности и ажурности података уписаних у Регистар,
- доставља податке из Регистра Министарству управе и локалне самоуправе за потребе вођења јединствене базе података о запосленим у свим јединицама локалне самоуправе,
- врши све послове у вези регистрације општинских органа управе у одговарајући досије,
- води административно-техничке послове у вези повреде радне дужности радника, као и прописану евиденцију,
- прати оцјењивања службеника,
- прати и организује разне облике стручног усавршавања и израђује план и програм стручног усавршавања запослених у Општинској управи,
- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и задатака,
- обавља и друге послове које му стави у надлежност начелник Одјељења, - за свој рад одговара начелнику Одјељења.

Сложеност:- прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада,

Самосталност:- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских питања,

Одговорност:-одговорност за правилну примјену метода рада и поступака,

Пословна Комуникација и Кореспонденција:-контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размјене информације ,

Статус: - службеник.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-25/21

Датум: 22.02.2021.године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број:121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити

становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број: 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 у Републици Српској број: 70-1/21 од 11.03.2021.године и члана 87.Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Вишеград у функцији команданта општинског штаба:

д о н о с и

О Д Л У К У

о обавезном о провођењу мјера заштите за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се мјере у циљу превенције ширења вируса корона „COVID-19“ болести на територији Републике Српске на подручју општине Вишеград.

Члан 2.

1. У циљу превенције ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Републике Српске и заштите и спасавања становништва од 05.03.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе).
2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и

отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од подтачке тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, преузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маску грађанима који користе њихове услуге, а немју их,
- 4) придржавају се упутстава ЈЗУ "Института за јавно здравство Републике Српске" за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. Од 01.03.2021. године дозвољава се организација музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске"

7. До 05.03.2021. године, ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00

часа свом врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.).

8. До 05.03.2021. ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа свим прерашивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина томболе и др.).

9. До 05.03.2021. године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

10. До 05.03.2021. године дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике, уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске".

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ "Института за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве и ширења вируса COVID-19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве (биоскопи, позоришта, музеји и сл.) дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошкох мјера од стране ЈЗУ "Института за јавно здравство Републике Српске" са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања.

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних

просторија у складу са упутством ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске".

14. Републички органи управе, органи јединице локалне управе и остали субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигјене,

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе у јединицама локалне самоуправе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом кориснику,

15. Правни субјекти као и републички органи правне, органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлашћења требају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

16. Надзор над спровођењем ове одлуке спроводи Министарств унутрашњих послова, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора, и инспектора у саставу јединица локалне самоуправе и Комунална полиција.

17. Непоштовање мјера забране из тачке 1. и 2. ове Одлуке санкционисат ће се у складу са Законом о јавном реду и миру ("Службени гласник Републике Српске" број, 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске" број: 90/17, 42/20 и 98/20).

18. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у здравственим установама и установама совјеталне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 23/20) и наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (COVID-19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 24/20) се примјењују уз овај закључак.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Вишеград".

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Вишеград, број: 02-500- 71 /20 од 01.12.2020. године.

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Број: 02-500-4/21

Датум: 23.02.2021. год. Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 59. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 3/19), на основу члана 19. тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, број: 97.1/21 од 04.02.2021. године

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-023-1/21

Датум: 22.02.2021.год. Младен Ђуревић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград	1
Одлука о обавезном о провођењу мјера заштите за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској	2
Одлука	4