



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 28

Службени гласник општине Вишеград - Број 9

11. јул 2019. године

На основу члана 10. и 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 62. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Општине Вишеград

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте, критеријуми и поступак додјеле јавних признања Општине Вишеград.

Члан 2.

Јавна признања додјељују се за изузетна достигнућа и допринос од посебног значаја за развој и углед општине, као и за наручите успјехе у унапређењу привреде, науке, просвјете, културе, спорта, здравства и других јавних дјелатности.

Члан 3.

Јавна признања Општине Вишеград су:

- Почасни грађанин Општине Вишеград,
- Повеља Општине Вишеград,
- Захвалница Општине Вишеград,
- Светосавска награда.

Члан 4.

Звање Почасни грађанин Општине Вишеград може бити додијељено држављанину Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и страном држављанину, који има изузетне заслуге и чије дјело представља посебан и трајан допринос унапређењу привредног и друштвеног развоја Вишеграда, унапређење поступка очувања националног, културног, историјског, језичког и вјерског идентитета, односно који је својим радом, научним умјетничким, политичким хуманитарним и другим дјеловањем заслужан за

унапређење и развој вриједности демократског друштва, историјских догађаја и традиције, положаја Почасним грађанином Општине Вишеград може бити именовано физичко лице које нема пребивалиште на подручју општине.

Члан 5.

Повеља Општине Вишеград додјељује се правним и физичким лицима са сједиштем, односно пребивалиштем на подручју општине Вишеград, као и ван њега, за успјехе у пословању, заслуге за развој општине, унапређењу квалитета живота и промоцију угледа општине Вишеград у земљи и свијету, као и свим областима људског стваралаштва, који су од посебног интереса за општину Вишеград.

Члан 6.

Захвалница Општине Вишеград је јавно признање које се додјељује физичким и правним лицима за донације и друге сличне активности, за трајнију, општепризнату дјелатност којом су знатно допринијели развоју општине Вишеград, као и за допринос његовом угледу.

Члан 7.

Критеријуми за проглашење Почасним грађанином, као и за додјелу Повеље и Захвалнице Општине Вишеград су:

- најбољи резултати постигнути у теоријском или практичном раду на поједним подручјима дјеловања,
- објављена, приказана, изложена, изведена или на други начин презентована и награђена остварења током протеклог периода,
- обиљежавање годишњице оснивања и рада значајних предузећа, установа, удружења грађана и других правних лица, који својим дјеловањем промовишу општину Вишеград,
- уживање угледа узорног стручњака, радника и руководиоца, односно узорног предузећа, установе, удружења грађана и других правних лица.

Члан 8.

Светосавска награда додјељује се за допринос квалитетном образовању и васпитању, унапређивању образовно-васпитне праксе и развоју научних достигнућа у области образовања и васпитања у општини Вишеград. Право да буду предложени за добијање Светосавске награде имају сви који су били или су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама, високошколским установама, дому ученика и студенском дому.

Критеријуми за додјелу Светосавске награде су:

- изузетно залагање и значајна достигнућа у раду са дјецом, ученицима, односно студентима,
- учествовање у развијању и јавном представљању примјера добре праксе,
- успјешна примјена савремених достигнућа, метода и технологија у образовно-васпитном, односно образовно-научном раду,
- допринос унапређењу квалитета рада установе у настави и ваннаставним активностима, односно прописаним областима стандарда квалитета,
- развијање позитивне атмосфере у установи и допринос њеном угледу у домаћим и међународним оквирима,
- број и квалитет стручних и научних радова објављених у часописима.

Члан 9.

- 1) Поступак додјеле јавних признања покреће се сваке године упућивањем јавног позива за подношење приједлога за додјелу јавних признања Општине Вишеград.
- 2) Текст јавног позива утвђује Комисија за награде и признања.
- 3) Јавни позив обавезно се објављује на огласној табли Општине Вишеград и службеној web страници Општине Вишеград.
- 4) Јавна признања из чланова 4., 5. и 6. додјељују се поводом славе Општине Вишеград Рођење Пресвете Богородице-Мала Госпојина, док се признање под чланом 8. додјељује поводом прославе школске славе-Светог Саве.
- 5) Јавни позив за подношење приједлога за додјелу признања из чланова 4., 5. и 6. објављује се најкасније до 31. јула текуће године за претходни период и остаје отворен 8 дана.
- 6) Јавни позив за подношење приједлога за додјелу признања из члана 8. објављује се најкасније до 31. децембра за текућу годину и остаје отворен 8 дана.
- 7) Јавни позив садржи критеријуме за додјелу и рок за подношење приједлога за додјелу јавних признања.

Члан 10.

- 1) Приједлози за додјелу јавних признања морају бити поднесени у писаној форми и морају да садрже:
 - име и презиме, односно назив и основне податке о подносиоцу приједлога,
 - основне податке о физичком или правном лицу које се предлаже за поједино јавно признање,
 - прецизно назначену врсту јавног признања за које је лице предложено, уз исцрпне образложење приједлога, односно постигнућа и доприноса, због којих се предлаже додјела признања.
- 2) Уз приједлог, предлагач обавезно прилаже одговарајућу документацију (објављене радове анализе, стручне критике и слично) којим доказује оправданост самог приједлога.
- 3) На захтјев Комисије за награде и признања, предлагач је дужан доставити и накнадно затражене допунске податке и документе.
- 4) Комисија може, уз сагласност предлагача, измијенити врсту јавног признања за које је кандидат предложен.
- 5) Приједлози који нису поднесени у складу са одредбама ове одлуке неће бити размотрени.

Члан 11.

Предлагач за додјелу јавних признања могу бити начелник, одборници Скупштине општине Вишеград, органи републичке и оштинске управе, грађани, удружења грађана, као и остала правна лица.

Члан 12.

- 1) У једној календарској години, истом правном или физичком лицу може се додијелити само једно јавно признање.
- 2) Почасном грађанину не додјељује се друга јавна признања.

Члан 13.

- 1) Јавно признање може бити додијелено и постхумно уз сагласност чланова породице.
- 2) Јавно признање које се одјељује постхумно, као и оно које није уручено за живота, предаје се чановима породице.

Члан 14.

- 1) Одлуку о додјели јавних признања доноси Скупштина општине, на приједлог Комисије за награде и признања.
- 2) Уз јавно признање може се додијелити и пригодни поклон или новчана награда о чему одлучује начелник.

Члан 15.

- 1) Одлуку и образложење о додјели јавних признања саопштава предсједник Скупштине или начелник општине, приликом уручивања признања.
- 2) Јавна признања потписује начелник општине и предсједник Скупштине општине Вишеград.

Члан 16.

- 1) Опис, изглед и садржај јавног признања, као и пригодног поклона, утврђује начелник општине на приједлог посебне стручне комисије.
- 2) Стручну комисију, из претходне подтачке, именује начелник општине.
- 3) О усклађености ликовног или дургог умјетничког рјешења јавног признања и пригодног поклона са историјском и културним вриједностима општине стара се Комисија за награде и признања.

Члан 17.

Одлука о додјели јавних признања Општине Вишеград објављује се у Службеном гласнику и на службеној веб страници Општине Вишеград.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о установљењу признања и награда Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/08 и 8/08).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-126/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о продаји путничког возила у власништву
општине Вишеград**

Члан 1.

Доноси се Одлука о продаји путничког возила у власништву општине Вишеград путем јавног конкурса–лицитације, и то:

- путничко возило марке “Škoda Superb Ambition TDI 4x4“, број шасије: ТМВCF43Т5С9045010, регистарски број Е69-А-118, година производње 2012., боја црна металик, дизел, снага мотора 124 kW.

Почетну цијена за лицитацију возила одређена је у висини од 15.658,15 КМ (словима: петнаестхиљада шестстотинапедесетосам и 15/100).

Члан 2.

Јавни конкурс–лицитацију о продаји возила расписаће начелник општине и именовати комисију за продају.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине да са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји средстава описаних и члану 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-127/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 30. став (3) Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 02-018-2/12 од 27.02.2012. године и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), а након разматрања Извјештаја о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о раду Надзорног одбора
Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград
за 2018. годину**

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-128/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 30. Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 02-018-1/12 од 27.02.2012. године и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), а након разматрања Извјештаја о пословању Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о пословању Комуналног
предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград
за 2018. годину**

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о пословању Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-129/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 30. Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 02-018-1/12 од 27.02.2012. године и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), након разматрања Извјештаја независног ревизора о извршеној ревизији

финансијских извјештаја Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину, а на приједлог Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја независног ревизора о
извршеној ревизији финансијских извјештаја
Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград
за 2018. годину**

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извјештаја Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-130/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 30. став (10) Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 02-018-1/12 од 27.02.2012. године и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), а након разматрања Закључка Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград у вези са утврђивањем приједлога расподјеле нето добити Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград остварене у пословној 2018. години, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о расподјели добити Комуналног предузећа
„Комуналац“ а.д. Вишеград остварене
у пословној 2018. години**

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград доноси одлуку о расподјели добити Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, остварене у пословој 2018. години.

Члан 2.

Средства наведена у члану 1. ове одлуке распоредиће се на следећи начин:

- 5% износа нето добити у износу од 160,95КМ у обавезне законске резерве,
- 95% износа нето добити у износу од 3.058,05КМ да остане као нераспоређена добит.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-131/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 38. став (2) а у вези са чланом 50. став (5) и чланом 52. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8), а у вези са чланом 19. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године,
д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању измјене дијела измјене регулационог плана „Гарча“ у Вишеграду - секција Регулационог плана „Малухино поље и Мезалин“

Члан 1.

Овом одлуком усваја се измјена дијела измјене спроведбеног документа просторног уређења и то измјена дијела измјене регулационог плана „Гарча“ у Вишеграду-секција Регулационог плана „Малухино поље и Мезалин“ (у даљем тексту: измјена план).

Члан 2.

Границе подручја које обухвата измјена план дефинисане су графичким прилогом. Површина обухвата измјене плана је око 3 600 м².

Члан 3.

Измјена плана садржи:

I ОПШТИ ДИО**II ТЕКСТУАЛНИ ДИО**

- А) УВОДНИ ДИО
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Г) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

III ГРАФИЧКИ ДИО

1. Геодетска подлога Р = 1:500
 - 1а. Валоризација постојећег грађевинског фонда – спратност и намјена објеката- Р = 1:500
 - 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет- Р = 1:500
 - 1в. Постојећа намјена површина Р = 1:500
 - 1г. Функционална организација постојеће јавне инфраструктуре – синтезна карта- Р = 1:1000
2. Карта власничке структуре Р = 1:500
3. Инжењерскогеолошка карта (Извод из регулационог плана) Р = 1:1000
4. Извод из Измјене регулационог плана „Гарча“ у Вишеграду (секција Регулационог плана „Малухино поље и Мезалин“)
 - План просторне организације - Р = 1:1000
5. План просторне организације Р = 1:500
 - 5а. План намјене површина Р = 1:500
6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре
 - синтезна карта - Р = 1:1000
7. План саобраћаја и нивелације Р = 1:500
8. План инфраструктуре – хидротехника Р = 1:500
9. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације Р = 1:1000
10. План инфраструктуре – топлификација Р = 1:500
11. План уређења система зелених површина Р = 1:500
12. План грађевинских и регулационих линија Р = 1:500
13. План парцелације – површине и бројеви парцела Р = 1:500
 - 13а. План парцелације – координате ломних тачака и дужине фронтова граница парцела Р = 1:500.

Члан 4.

Елаборат измјене плана, у дигиталном и аналогном облику, израдила је фирма „ROUTING“ д.о.о. Бања Лука, јун 2019. године и заједно са смјерницама за провођење плана чини саставни дио ове одлуке.

Члан 5.

(1) Плански период на који се односи измјена плана је до 2021. године.

(2) Почетак рачунања периода из става 1. овог члана почиње са даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

(1) План ће бити изложен на сталном јавном увиду код органа општинске управе надлежног за просторно уређење општине Вишеград - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

(2) О провођењу овог плана стараће се орган општинске управе из претходног става.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-132/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 47. став (1), а у вези са чланом 52. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград, 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Центар“ у Вишеграду (ревизија)

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Нацрт Регулационог плана „Центар“ у Вишеграду, ревизија (у даљем тексту: нацрт плана), те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта плана на јавни увид.

Члан 2.

Нацрт плана садржи:

- I ОПШТИ ДИО
- II ТЕКСТУАЛНИ ДИО
- A. УВОДНИ ДИО
- I Уводно образложење
- II Подаци о планирању

1. Документација вишег реда
2. Обавезност доношења регулационог плана
3. Важећи регулациони план
4. Одлука о ревизији регулационог плана
5. Плански период

6. Просторна цјелина
7. Носилац припреме и носилац израде плана
8. Радни тим за израду плана
9. Подаци о усаглашености ставова са органима и организацијама
10. Преднацрт плана
11. Нацрт плана
12. Јавни увид и јавна расправа о нацрту плана
13. Приједлог плана
14. Преглед инфомационо-документационе основе

Б.АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

I Просторна цјелина

1. Територија просторне цјелине и становништво
2. Мјесто, намјена и улога просторне цјелине у урбаном подручју
3. Организација просторне цјелине и основне физичке структуре

II Природни услови и ресурси – Извод из Регулационог плана Центар у Вишеграду, из 2008.године

1. Инжењерскогеолошки услови

III Комунална опремљеност и уређеност простора

1. Саобраћајна мрежа
2. Хидротехничка инфраструктура
3. Електроенергетика и телекомуникације
4. Топлификација
5. Зелене површине

IV Градителско и природно наслеђе

V Животна средина

VI Услови кретања особа са умањеним тјелесним способностима

В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА

1. Организација простора
2. Комунална инфраструктура
3. Оцјена стања организације, уређења и корисштења простора

Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

1. Становништво и становање
2. Пословне и привредне дјелатности
3. Спорт и рекреација
4. Инфраструктура
5. Заштита животне средине
6. Биланс потреба и могућности

Д. КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

1. Урбанистички концепт
2. Детаљна намјена површина
3. Регулационе линије
4. Грађевинске линије
5. Парцелација
6. Општи урбанистичко-технички услови за грађење
7. Обезбјеђење јавног и општег интереса

8. Опремање техничком и комуналном инфраструктуром
9. Геотехнички услови за грађење
10. Мјере заштите природних, културно-историјских цјелина и објеката и амбијенталних вриједности
11. Услови за заштиту животне средине
12. Услови за заштиту људи и добара од пожара
13. Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
14. Мјере енергетске ефикасности
15. Услови за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
16. Економска валоризација плана

III ГРАФИЧКИ ДИО

1. Геодетска подлога P = 1:1000
 - 1а. Валоризација постојећег грађевинског фонда – спратност и намјена објеката- P = 1:1000
 - 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет објекта- P = 1:1000
 - 1в. Постојећа намјена површина P = 1:1000
 - 1г. Функционална организација постојеће јавне инфраструктуре P = 1:1000
2. Карта власничке структуре P = 1:1000
3. Инжењерскогеолошка карта P = 1:1000
4. Извод из измјене и допуне Просторног плана РС до 2025.године
 - Кориштење земљишта и функционална идентификација РС- P = 1:1000
 - 4а. Извод из измјене и допуне Просторног плана РС до 2025.године
 - Заштићена природна добра- P = 1:1000
 - 5а. План просторне организације P = 1:1000
 - 5б. План намјене површина P = 1:1000
 - 6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре
 - синтезна карта - P = 1:1000
 - 7. План саобраћаја и нивелације P = 1:1000
 - 8. План инфраструктуре – хидротехника P = 1:1000
 - 9. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000
 - 10. План зелених површина P = 1:1000
 - 11. План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000
 - 12а. План парцелације – површине и бројеви парцела P = 1:1000
 - 12б. План парцелације – координате ломних тачака и дужине фронтна граница парцела P = 1:1000
 - 13. Карта рушења P = 1:1000.

Члан 3.

Утврђени Нацрт плана ставља се на јавни увид у трајању од 30 дана, у периоду од 17.07.2019. до 16.08.2019. године.

Нацрт плана биће изложен на јавни увид у просторијама, код:

- носиоца припреме плана - у згради Општине Вишеград, ул. Андрићград бб;
- носиоца израде плана – „ROUTING“ д.о.о. Бања Лука ул. Првог крајишког корпуса број 16, и
- згради Дома културе у Вишеграду, Улица Ужичког корпуса.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта плана биће обавијештена јавности на начин прописан чланом 47. став (3) и (4) Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-133/19

Датум: 10.07.2019. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22. и 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), члана 4. став (2) а у вези са члана 6. Правилника о условима и поступку куповине некретнина („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/18) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К Е

о начину и условима прибављања-куповине непокретности

Члан 1.

Овом одлуком прихвата се понуда Мирковић Обрадина Бранке и Митровић Обрадина Данке и прибављају-купују непокретности означене као:

1. к.п. број 1172/8, по култури воћњак 2. класе, површине 235м², уписана у посједовни лист број 753/7 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа ½ Мирковић Обрадина Бранка и

Митровић Обрадина Данка, што одговара к.п. број 390/10 ознака некретнине Гарче пашњак, површине 235м², уписана у земљишнокњижни извадак 199 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер);

2. к.п. број 1172/6, по култури воћњак 2. класе, површине 261м², уписана у посједовни лист број 753/7 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа ½ Мирковић Обрадина Бранка и Митровић Обрадина Данка, што одговара к.п. број 390/7 ознака некретнине Гарче пашњак, површине 261м², уписана у земљишнокњижни извадак 199 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер);

3. к.п. број 1172/7, по култури воћњак 2. класе, површине 135м², уписана у посједовни лист број 753/7 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа ½ Мирковић Обрадина Бранка и Митровић Обрадина Данка, што одговара к.п. број 390/8 ознака некретнине Гарче пашњак, површине 135м², уписана у земљишнокњижни извадак 199 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер);

4. к.п. број 1172/1, по култури воћњак 2. класе, површине 576м², уписана у посједовни лист број 753/7 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа ½ Мирковић Обрадина Бранка и Митровић Обрадина Данка, што одговара к.п. број 390/11 ознака некретнине Гарче пашњак, површине 576м², уписана у земљишнокњижни извадак 199 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер);

5. к.п. број 1172/9, по култури воћњак 2. класе, површине 260 м², уписана у посједовни лист број 753/7 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа ½ Мирковић Обрадина Бранка и Митровић Обрадина Данка, што одговара к.п. број 390/9 ознака некретнине Гарче пашњак, површине 260 м², уписана у земљишнокњижни извадак 199 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер), те прихвата се понуда Голубовић Јакше Загорке и прибавља-купује непокретност означена као

6. к.п. број 1173/2, по култури воћњак 2. класе, површине 147м², уписана у посједовни лист број 234/2 катастарска општина Вишеград 2 (нови премјер) са дијелом посједа 1/1 Голубовић Јакше Загорке, што одговара к.п. број 389/27 ознака некретнине Гарче воћњак, површине 147м², уписана у земљишнокњижни извадак 198 катастарска општина СП_Вишеград (стари премјер).

Члан 2.

Општина Вишеград прибавља-купује непокретности из члана 1. ове одлуке од власника Мирковић Обрадина Бранке и Митровић Обрадина Данке по цијени од 25КМ по м² укупне површине 1467 м² за 36.675,00КМ односно од власника Голубовић Јакше Загорке по цијени од 30КМ по м² укупне површине

147 м² за 4.410,00КМ, по већој цијени од процјењене трижишне вриједности за све непокретности у износу од 21,00КМ у сврху изградње приступног пута у оквиру Регулационог плана „Гарче“ у Вишеграду („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/08) а у циљу извршења пресуде број 91 0 П 028869 15 П 3 од 02.10.2015. године Основног суда у Вишеграду у предмету Сандев Вере.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговор о купопродаји непокретности са Мирковић Обрадина Бранком и Митровић Обрадина Данком те са Голубовић Јакше Загорком као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи.

Члан 4.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси Општина Вишеград.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-134/19

Датум: 10.07.2019. год. др Бијал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22., члана 23. став (1) и (4) и члана 348. став (4) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године,
д о н о с и

О Д Л У К У

о замјени некретнина између Општини Вишеград и ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград

остала неплодна земљишта површине 434 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/19 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград ; к.п. 853/20 по култури остала неплодна земљишта површине 831 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/20 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград ; к.п. 853/21 по култури остала неплодна земљишта површине 487 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/4 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград ; к.п. 853/22 по култури остала неплодна земљишта површине 538 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/21 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград ; к.п. 853/23 по култури остала неплодна земљишта површине 494 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/5 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград ; к.п. 853/28 по култури остала неплодна земљишта површине 324 м², уписано у ПЛ број 266 посједник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) што одговара к.п. 135/28 уписана у ЗК извадак број 1379 К.О. СП_Вишеград (стари премјер) власник ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград.

Члан 2.

Тржишна вриједнос некретнина ванкњижно власништво Општине Вишеград износи 45.864,00 КМ (словима: четрдесетпетхиљадаосамстошездесетчетири и 00/100 конвертибилних марака), док тржишна вриједност некретнина посједништво и власништво ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград износи 51.936,00 КМ (словима: педесетједнухиљадудеветстотридесетшест и 00/100 конвертибилних марака).

Тржишна вриједност непокретности утврђена је од стране сталног судског вјештака/процјенитеља архитектонско-грађевинске струке.

Члан 3.

Прибављено земљиште користиће се за легализацију бесправно изграђених објеката на предметном земљишту и обезбјеђење приступних путева за бесправне објекте.

Општина Вишеград, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове провешће поступак легализације објеката који иду за замјену некретнина односно земљишта.

Члан 4.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговор о замјени некретнина као и да истовремено уговори остале услове наведене замјене непокретности који су неопходни за нотарску обраду уговора у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи.

Члан 5.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси Општина Вишеград.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-135/19

Датум: 10.07.2019. год. др Бијал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели на коришћење пословног простора предузећу „Cotton-tex“ д.о.о. Вишеград

Члан 1.

„Cotton-tech“ д.о.о. Вишеград ул. Трг палих бораца бб додјељује се на коришћење пословни простор на Тргу палих бораца бб у Вишеграду, I зона, који се налази у згради тзв. Робна кућа који се састоји од простора на I спрату површине од 400 до 800 м² у зависности од потребе за обављање регистроване дјелатности, а што ће се регулисати уговором.

Члан 2.

Предузеће „Cotton-tech“ д.о.о. Вишеград ће пословни простор користити за потребе обављања дјелатности за коју је регистровано, а у циљу запошљавања минимум 20 радника.

Члан 3.

Додјела пословног простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора.

Предузеће „Cotton-tech“ д.о.о. Вишеград плаћа ПДВ, на износ закупнине по 1м², обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

Члан 4.

Право коришћења предметног пословног простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

На основу ове одлуке са „Cotton-tech“ д.о.о. Вишеград закључиће се уговор, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке и у складу са позитивним законским прописима закључи уговор.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-136/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина

општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о додјели на коришћење пословног простора
ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград****Члан 1.**

ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград из Вишеграда додјељује се на коришћење пословни простор у улици Ужичког корпуса бб у Вишеграду, II зона, који се налази у згради тзв. Стари МУП одн. зграи скупштине а који се састоји од слједећих просторија подрум- три канцеларије, мокри чвор и ходник, приземље-три канцеларије, портирница и ходника укупне површине 109 м².

Члан 2.

ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград из Вишеграда ће пословни простор (канцеларију) користити за потребе обављања дјелатности за коју је регистрована.

Члан 3.

Додјела пословног простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора.

ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград из Вишеграда плаћа ПДВ, на износ закупнине по 1м², обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

Члан 4.

Право коришћења предметног пословног простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

На основу ове одлуке са ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград из Вишеграда закључиће се уговор, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке закључи уговор.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-137/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) а у вези са чланом 19. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о суфинансирању реализације пројекта естетског уређења фасада са заједницама етажних власника

Члан 1.

У Одлуци о суфинансирању реализације пројекта естетског уређења фасада са заједницама етажних власника („Службени гласник Општине Вишеград, број 9/17 и 6/18 и 11/18) у члану 5б) послје ријечи: „Ребалансом буџета за 2018. годину“ додају се ријечи „и Буџетом за 2019. годину“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-138/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о престанку важења Одлуке о начину и условима продаје непокретности у насељу Међења у својини Општине Вишеград

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград утврђује да престаје да важи Одлука о начину и условима продаје непокретности у насељу Међења у својини Општине

Вишеград број 01-022-144/17 од 13.06.2017. године која је објављена у Службеном гласнику Општине Вишеград, број 8/17.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-139/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 I 36/19), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели на коришћење пословних простора удружењима и другим правним лицима и организацијама са територије општине Вишеград

Члан 1.

Овом одлуком додјељују се пословни простори без накнаде:

1) Удружењу родитеља са четворо и више дјеце ”Четири и више“ и Удружењу малинара „Ластар“ пословни простор у згради званој „Војни одсјек“, II зона, к.ч. 1571 КО Вишеград 2, улица Ужичког корпуса, први спрат, прва канцеларија са лијеве стране у односу на улаз у укупној површини од 15 м²;

2) Удружењу особа са потешкоћама у развоју „Мој пријатељ“, пословни простори у згради званој „Војни одсјек“, II зона, к.ч. 1571 КО Вишеград 2, улица Ужичког корпуса, приземље, прва и друга канцеларија са лијеве стране у односу на улаз у укупној површини од 24 м² (прва канцеларија 15 м², друга канцеларија 9 м²);

3) Удружењу заробљених и несталих, пословни простор у згради званој „Војни одсјек“, II зона, к.ч. 1571 КО Вишеград 2, улица Ужичког корпуса, приземље, прва канцеларија са десне стране у односу на улаз у укупној површини од 12 м²;

4) Друштву добровољних даваоца крви “Стара Херцеговина” додјељује се пословни простор у згради званој „Панос” на првом спрату у улици Краља Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови премјер) који се састоји од једне просторије у укупној површини од 16 м²;

5) Српском соколском друштву Соко, Спортска фудбалска секција „Бамби Соко”, додјељује се пословни простор у згради званој „Панос” у поткровљу зграде у улици Краља Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови премјер) који се састоји од једне просторије, у укупној површини од 14 м²;

6) Културно умјетничком друштву “Бикавац” додјељује се пословни простор у згради званој „Панос” на првом спрату у улици Краља Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови премјер) који се састоји од једне просторије, у укупној површини 20 м².

Члан 2.

Наведена удружења односно правна лица и организације ће пословне просторе - канцеларије користити за потребе дјелатности удружења односно друштва.

Члан 3.

Додјела пословних простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора.

Удружења из члана 1. дужна су да плаћају ПДВ, на износ минималне закупнине по 1м², обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

Члан 4.

Право коришћења предметних пословних простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

На основу ове одлуке са свим удружењима и друштвима из члана 1. закључиће се уговори, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорених страна у вези са коришћењем пословних простора.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке закључи уговоре о закупу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-140/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-142/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 62/18), а у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), члана 66. Статута општине Вишеград, Начелник општине Вишеград доноси:

План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода

1. Разлози за израду Плана

Чланом 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 62/18), прописано је да јединице локалне самоуправе припремају план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, који ће усвојити орган надлежан за усвајање њиховог буџета.

Чланом 3. тачка 25) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 62/18), дефинисан је појам „неизмирених обавеза из претходних периода“, те се под наведеним подразумевају обавезе које су доспјеле на плаћање а нису измирене у претходној години, односно, у претходним годинама. Даље, чланом 9. ставом 4), одређено је да је „Буџетски корисник, општина, град и фонд, дужан да изради план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, када такве обавезе постоје, најкасније до 15.априла текуће године, и да га достави Фискалном савјету на давање мишљења“.

Ставом (9) члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), прописано је да се измирење обавеза утврђених у претходним фискалним годинама, у текућој фискалној години исказује као отплата дуга.

2. Општи подаци о финансијском стању

Општина Вишеград у својим финансијским извјештајима за 2018. годину, има исказан дефицит буџета и негативну разлику у финансирању.

Остварени буџетски дефицит текућег периода, за период 01.01.-31.12.2018. године, износи 72.491,00 КМ, и остварена разлика у финансирању 168.958,00КМ. Остварени резултат праћен је и узрокован смањењем непореских прихода.

Неизмирене обавезе Општине Вишеград на дан 31.12.2018. године, износе 2.089.245,00 КМ

Разлози неизмирења обавеза су недостатак прихода, који се прије свега односе непореске приходе који су у буџету за 2018. годину у односу на планиране остварени мање за 340.720,00КМ. Мање извршене непореских прихода односи се на концесиону накнаду, приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика, накнада за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој нерезвијених дјелова општине.

Мањак прихода узрокован промјенама коефицијената за обрачун ПДВ који припада општини, као и повећањем неопорезивог дијела дохода, утицали су дијелом на недостатак средстава и немогућност измирења обавеза.

Од укино пренесених обавеза из 2018. године до 28.02.2019 године измирено је 1.091.770,00КМ. Остатак пренесених обавеза износи 997.475,00КМ.

Табела 1.

Р БР	Преглед обавеза по врстама расхода	Износ на дан 31.12.18	Измирено на дан 28.02.2019	Салдо неизмирених обавеза
1	Обавезе за лична примања запослених	628.201,00	540.063,00	88.138,00
1а	Обавеза за лична примања запослених у општинској управи	381.878,00	381.878,00	0,00
1б	Обавеза за лична примања буџетских корисника који послују преко трезоар	246.323,00	158.185,00	88.138,00
2	Обавезе из пословања	1.080.545,00	364.632,00	715.913,00
3	Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите	298.929,00	145.836,00	153.093,00
3а	Обавезе за субвенције	73.353,00	31.164,00	42.189,00
3б	Обавезе за грантове	143.558,00	45.000,00	98.558,00
3в	Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	82.018,00	69.672,00	12.346,00
4	Обавезе по дугорочним зајмовима који су доспјели на наплату до 31.12.2018	81.570,00	41.239,00	40.331,00
	УКУПНО	2.089.245,00	1.091.770,00	997.475,00

3. Основни подаци о буџету

У наредној табели приказани су основни подаци о извршењу буџета за 2017 и 2018 годину, план буџета за текућу 2019

Табела 2. Буџет општина Вишеград у КМ

ОПИС	Реализација 2017.	Реализација 2018.	План Буџета за 2019.
1. Порески и непорески приходи	7.433.889,00	8.519.258,00	8.926.900,00
2. Грантови	567.470,00	36.638,00	15.000,00
3. Трансфери од других буџетских јединица	330.863,00	572.861,00	339.000,00
4. Примици за нефинансијску имовину	227.400,00	76.770,00	70.000,00
А.Укупно буџетски приходи и примици за нефин.имовину (1+2+3+4)	8.559.622,00	9.205.527,00	9.350.900,00
5. Расходи	6.547.829,00	7.328.400,00	6.803.450,00
6. Трансфери другим буџетским јединицама	0,00	10.141,00	3.800,00

7. Буџетска резерва	0	0,00	100.650,00
8. Издаци за нефинансијску имовину	3.056.518,00	1.939.478,00	1.760.000,00
Б.Укупно буџетски расходи и издаци за нефин.имовину (5+6+7+8)	9.604.347,00	9.278.019,00	8.667.900,00
В. Суфицит/дефицит (А-Б)	-1.044.72500	-72.492,00	683.000,00
9. Примици	0,00	0,00	0,00
10. Издаци за финансијску имовину	0,00	2.500,00	0,00
Г.Нето примици одфин.имовине(9-10)	0,00	-2.500,00	0,00
11. Примици од задужевања	4.000.000,00	0,00	0,00
12. Издаци за отплату дугова	3.091.160,00	327.407,00	334.000,00
Д.Нето задужевање (11-12)	908.840,00	-327.407,00	-334.000,00
13. Остали примици	83.067,00	46.682,00	36.000,00
14. Остали издаци	86.135,00	215.200,00	385.000,00
Ђ. Остали нетопримици (13-14)	-3.068,00	-168.518,00	-349.000,00
15. Расподјела намјенских средстава из ранијег периода	583.306,00	401.959,00	0,00
Е. Разлика у финансирању (В+Г+Д+Ђ+15)	444.353,00	-168.958,00	0
Укупан буџет (А+9+11+13+15) или (Б+10+12+14)	13.225.995,00	9.654.168,00	9.386.900,00

4. Основни подаци о јавном дугу и гаранцијама

У складу са тачком 7. Упутствао садржају плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода и извјештаја о реализацији плана („Службени гласник Републике Српске“ број 94/18), даје се податак о јавном дугу и датим гаранцијама:

Општина Вишеград на дан 31.12. 2018. године има неотплаћене главнице кредита у износу од 4.237.709,00 КМ, од тог износа за отплату главнице у 2019. години потребно је 465.263,00КМ, камата која ће се платити у току 2019. године на наведено задужење износи 150.886,00 КМ.

Општина Вишеград нема датих гаранција за кредитна задужења.

Општина нема потенцијалне обавезе по судским споровима на дан 31.12.2018. године према расположивим подацима достављених од Правобранилаштва Републике Српске сједиште замјеника у Фочи. Што се тиче потенцијалних обавеза по закљученим уговорима, (који нису завршени), средства се резервише на терет буџета текуће године у складу са одредбама члана 102. став 5. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

5. Приједлог мјера за измирење обавеза из претходног периода

Неизмирене обавезе Општине Вишеград пренесене из претходних буџетских година, на дан 31.12.2018. године, износе 2.089.245,00 КМ а чине их:

Табела 4.

Р БР	Преглед обавеза по врстама расхода	Износ км
1	Обавезе за лична примања запослених	628.201,00
1а	Обавеза за лична примања запослених у општинској управи	381.878,00
1б	Обавеза за лична примања буџетских корисника који послују преко трезоар	246.323,00
2	Обавезе из пословања	1.080.545,00
3	Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите	298.929,00
3а	Обавезе за субвенције	73.353,00
3б	Обавезе за грантове	143.558,00
3в	Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	82.018,00
4	Обавезе по дугорочним зајмовима који су доспјели на наплату до 31.12.2018	81.570,00
	УКУПНО	2.089.245,00

План измирења обавеза пренесених из претходног периода:

Пренесене обавезе из претходног периода у износу од 997.475,00КМ (салдо обавеза 2.089.245,00 КМ умањено за измирене обавезе до 28.02.2019.године у износу од 1.091.770,00 КМ = 997.475,00 КМ) ће се измиривати у годинама и износима:

- До 31.12.2019 године износ од 808.469,00 КМ

Табела 5.

Р БР	Опис обавезе	Износ дуга	Извор финансирања Кредитно задужење	
			План измирења 2019. година	2019.година
1	Обавезе из пословања	715.913,00	550.000,00	550.000,00
2	Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите	153.093,00	130.000,00	130.000,00

3	Обавезе за лична примања запослених	88.138,00	88.138,00	88.138,00
4	Обавезе по дугорочним зајмовима који су доспјели на наплату до 31.12.2018	40.331,00	40.331,00	40.331,00
	Укупно	997.475,00	808.469,00	808.469,00

➤ До 2022 године 189.006,00 КМ (у свакој години по 94.503,00 КМ из редовних буџетских прихода, смањењем текуће буџетске потрошње и издатака за нефинансијску имовину).

Како за измирење обавеза нису довољни текући буџетских приходи, као ни очекивано повећањем прихода по основу ПДВ-а, а да у буџету имамо стално растућу потребу за издвајања за социјалне категорије, те да је готово немогуће смањивати износе стечених права из буџета општине за здравство, школство, комуналну потрошњу, спорт, културу туризам, екологију како би измирили пренесене обавезе и смањили на најмањи износ њихово преношење у наредне периоде, одлучили смо на измирење пренесених обавеза кредитним задужењем општине у износу од 808.469,00КМ. Такође општина ће у будућем периоду вршити рационализацију текуће потрошње, као и предузимати мјере на додатном смањењу броја запослених у складу са ограничењима по основу Закона о локалној управи, и на тај начин вршити уштеде у буџету.

Јединица локалне самоуправе се може дугорочно задужити само ако у периоду стварања дуга укупан износ који доспијева за отплату, по предложеном дугу и цјелокупном доспјелом неизмиреном постојећем дугу, у било којој наредној години није већи од 18% износа њених редовних прихода остварених у претходној фискалној години.

У 2019.години за отплату кредитних обавеза општини ће бити потребно 616.149,00 КМ и то за главницу 465.263,00, камату 150.886,00 КМ. Редовни приходи општине остварени у 2018. години износе 8.519.260,00 КМ, средства за отплату кредитних обавеза у односу на редовне приходе чине 7,23%, тако да предложено кредитно задужење испуњава услов ограничења у смислу члана 59. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске

Пројектовани кредит би се отплаћивао у 60 једнаких анuitета и грејс период од 3 године, очекивана номинална каматна стопа 4,1%. Обрачун и исплата камате и главнице: мјесечно; у току грејс периода исплаћиваће се мјесечно само камата, а по истеку грејс периода главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним анuitетима. Обрада кредитног захтјева: не више од 0,5% од износа одобреног кредита, једнократно.

Одјелјење за финансије

Његош Танасковић, с.р.

Начелник општине

Младен Ђуревић, инж. геодезије, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 59., 62. и 66. став (2) тачка а) и став (3) тачка а) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14 и 114/17) и члана 36. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У **о дугорочном кредитном задужењу Општине** **Вишеград**

Члан 1.

Прихвата се дугорочно кредитно задужење општине Вишеград у износу од 2.008.469,00 КМ.

Члан 2.

Намјена кредитног задужења је:

а) измирење пренесених обавеза из предходног периода у износу од 808.469,00 КМ,
б) финансирање капиталних инвестиција у износу од 1.200.000,00 КМ и то:

- Изградња објекта и постројења за централно гријање стамбеног насеља на Бикавцу 475.000,00 КМ.,
- Изградња јавне расвјете 225.000,00 КМ,
- Санација и асфалтирање тротоара у главној улици, и санација и асфалтирање споредних улица 200.000,00 КМ,
- Санација градских котловница 100.000,00 КМ,
- Естетско уређење фасада, зграда у главној и другим градским улицама 100.000,00 КМ,
- Изградња инфраструктуре у функцији подршке инвеститорима 50.000,00 КМ,
- Изградња дјечијих игралишта у насељу Гребен, Гарча и дворишту Основне школе 25.000,00 КМ,
- Израда просторног плана општине 25.000,00 КМ

Члан 3.

Кредитна средства за измирење пренесених обавеза из предходног периода и финансирање капиталних инвестиција обезбјеђују се под слиједећим условима:

- Износ кредита: не више од 2.008.469,00КМ по основу главнице.,
- Каматна стопа: не више од 4,1% на годишњем нивоу,
- Обрада кредитног захтјева: не више од 0,5% од износа одобреног кредита, једнократно,
- Рок враћања кредита: 60 мјесеци, у рок враћања није урачунат грејс период,

- Грејс период: 36 (тридесетшест) мјесеци,
- Обрачун и исплата камате и главнице: мјесечно; у току грејс периода исплаћиваће се мјесечно само камата, а по истеку грејс периода главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима (60 ануитета),
- Обезбјеђење кредита: мјенице и бјанко потписани вирмански налози општине

Члан 4.

Остварени редовни приходи Буџета општине Вишеград у 2018. години износе 8.519.260,00КМ и то пореских прихода у износу: 3.892.874,00КМ и непореских прихода у износу од 4.626.386,00КМ. Стање неотплаћене главнице дуга на дан 31.12.2018. године износи 4.237.709,00 КМ.

У 2019. години износ потребан за отплату по основу постојећих кредита износи 465.263,00 КМ главнице и 150.886,00 КМ камате или 7,23% од редовних прихода остварених у 2018. години, а по новом задужењу у складу са овом одлуком укупно отплата износи 1.063.569,00 КМ или 12,48% од редовних прихода остварених у 2018.години.

Члан 5.

Период амортизације капиталних инвестиција које ће се финансирати из задужења износи:

1. Изградња објекта и постројења за централно гријање стамбеног насеља на Бикавцу 475.000,00 КМ, 20 година (5%),
2. Изградња јавне расвјете 225.000,00 КМ, 20 година (5%),
3. Санација и асфалтирање тротоара у главној улици, и санација и асфалтирање споредних улица 200.000,00 КМ, 20 година (5 %),
4. Санација градских котловница 100.000,00 КМ, 20 година (5%),
5. Изградња инфраструктуре у функцији подршке инвеститорима 50.000,00 КМ, 20 година (5 %),
6. Изградња дјечијих игралишта у насељу Гребен, Гарча и дворишту Основне школе 25.000,00 КМ 25 година (4 %),
7. Израда просторног плана општине 25.000,00 КМ, 5 година (20%).

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине Вишеград да потпише све акте неопходне за реализацију кредитног задужења из члана 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине

Вишеград, а примјењиваће се по добијању сагласности од Министарства финансија Републике Српске.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-143/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22. и 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о уступању на коришћење и управљање
санираног wc и портирнице

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград даје КП „Комуналац“ а.д. Вишеград, чији је оснивач, на коришћење и управљање санирани wc и портирницу у оквиру градске пијаци, без накнаде, ради обављања дјелатности од посебног јавног интереса односно управљање градском пијацом у ул. Ужичког корпуса у Вишеграду.

Члан 2.

Овлашћује се начелник Општине да са комуналним предузећем „Комуналац“ а.д. Вишеград потпише уговор о уступању санираног wc и портирнице .

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-148/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12),) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Управног одбора
Јавне установе за културне дјелатности
„Дом културе “ Вишеград

Члан 1.

Вук Лукић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе “ Вишеград, на лични захтјев.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград је именovala Вука Лукића, дипломираног економисту, за члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе “ Вишеград на период од четири године („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/17). На ову дужност именовани је поднио оставку 27.06.2019. године па је због тога, а у складу са чланом 16. став (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и чланом 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-144/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград**

1. Вања Крмановић, дипломирани педагог, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград, на период од два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград донијела је Рјешење о избору чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/17). Како је један члан Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград поднио оставку, стекли су се услови за именовање вршиоца дужности члана Управног одбора ове установе..

На основу наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и чланом 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-145/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 41. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17), Скупштина општине

Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године,
доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином****Члан 1.**

Софија Сарић, дипломирани правник, разрјешава се дужности члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином, на лични захтјев.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград је именovala Софију Сарић, дипломираног правика, за члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17). На ову дужност именована је поднијела оставку 05.07.2019. године па је због тога, а у складу са чланом 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланом 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и чланом 41. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-146/19

Датум: 10.07.2019. год. _____ др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 41. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године,
доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином**

1. Жељко Шимшић, дипломирани економиста, именује се за члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград донијела је Рјешење о избору чланова Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17). Како је један члан комисије поднио оставку, стекли су се услови за именовање Жељка Шимшића, дипломираног економисте на мјесто члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином.

На основу наведеног, а у складу са чланом 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланом 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и чланом 41. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-147/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. и 86. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17 и 3/19) и члана 137. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17), а након разматрања Нацрт ребаланса буџета општине Вишеград за 2019. годину, Скупштина општине

Вишеград на сједници одржаној 10.07.2019. године,
доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград прихвата Нацрт ребаланса буџета општине Вишеград за 2019. годину.

2. Нацрт ребаланса буџета општине Вишеград за 2019. годину налази се у прилогу и чини саставни дио овог закључка.

3. Нацрт ребаланса буџета општине Вишеград за 2019. годину биће упућен на јавну расправу. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за финансије.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-141/19

Датум: 10.07.2019. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ****Члан 1.**

Одобрава се измјена и допуна Плана јавних набавки за 2019. годину, као у прилогу.

Члан 2.

Одлуком о доношењу Плана јавних набавки за 2019. годину број 02-404-177/18 од 17.01.2019. године донесен је План јавних набавки за 2019. годину.

Члан 3.

Током реализације Плана јавних набавки за 2019. годину јавила се потреба за измјеном, те набавком услуга, који се нису могли предвидјети у вријеме

доношења Плана јавних набавки, те је из тог разлога донесена измјена и допуна Плана набавки.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће заједно са измјеном и допуном Плана набавки бити објављена у „Службеном гласнику општине

Вишеград“ и на интернет страници општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-76/19

Датум: 14.06.2019. год. Младен Ђуревић, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

-Начелник општине-

Број: 02-404-76/19

Датум: 14.06.2019. године

На основу члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине Вишеград **д о н о с и**

ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2019. годину 02-404-177/18 од 17.01.2019. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ врши се измјена ставки под редним бројевима 16. и 17. које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењен а нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РАДОВИ										
16.	Санација локалних и некатегорисаних путева	45233142-6	88.888,90 КМ	Отворени	Јуни-Јули 2019.	Јуни-Јули 2019.	Оквирни споразум	150 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	412500 Програм „Шуме 2019.“	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
17.	Асфалтирање путева	45233222-1	132.478,60 КМ	Отворени	Јуни-Јули 2019.	Јуни-Јули 2019.	Оквирни споразум	90 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	511100 Програм „Шуме 2019.“	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Члан 2.

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2019. годину број 02-404-177/18 од 17.01.2019. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „УСЛУГЕ“ додаје се нова ставка под редним бројем 48., 49., 50. и 51 које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењен а нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
УСЛУГЕ										
48.	Израда геолошког елабората	71300000-1	1.110,00 КМ	Директни	Јуни 2019.	Јули 2019.	Уговор	10 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
49.	Израда пројекта санације потпорног зида	71320000-7	2.991,45 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули 2019.	Уговор	15 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
50.	Израда стручног мишљења и УТУ за изградњу нисконаонске мреже у МЗ Добрун, село Велетово-Ченгићи, МЗ Дринско, село Бодежник, МЗ Међеђа, село Ајдановићи	7130000-1	2.400,00 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	15 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
51.	Израда ревизије пројектне документације	71300000-1	683,76 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	15 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-

										комуналне послове
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

Члан 3.

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2019. годину број 02-404-177/18 од 17.01.2019. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ додају се нове ставке под редним бројевима 43., 44., 45., 46., 47., 48. И 49. које гласе:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапали се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РАДОВИ										
43.	Рушење темеља објекта у Улици Вука Караџића	45111100-9	5.811,96 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули 2019.	Уговор	5 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва (Одлука број 02-40-231/19 од 28.06.2019. године)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
44.	Електрификација стамбених јединица расељених лица и повратника	-	-	Отворени	Јули 2019.	Август 2019.	Уговор	-	-	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
	Лот 1 – Електрификација за МЗ Добрун, село Жагре	45315600-4	29.059,82 КМ	-	-	-	-	40 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-07-3/18 од 14.09.2018. године)	
	Лот 2 – Електрификација за МЗ Горња и Доња Лијеска, село Црни Врх и Закрсница	45315600-4	11.965,81 КМ	-	-	-	-	30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-07-3/18 од 14.09.2018. године)	
	Лот 3 - Електрификација за МЗ Горња и Доња Лијеска,	45315600-4	8.547,00 КМ	-	-	-	-	20 дана од дана увођења у посао од стране	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-07-3/18 од	

	село Горња Брштанива							надзорног органа	14.09.2018. године)	
45.	Адаптација објекта - унутрашњи занатско-трговински радови	45262600-7	34.188,04 КМ	Отворени	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	40 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-013-46/19 од 28.02.2019. године)	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
46.	Изградња објекта капеле у гробљу Трноваче	45215400-1	38.460,00 КМ	Отворени	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	90 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Средства Владе Републике Српске неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
47.	Фарбање оgrade у улици Друге подрињске бригаде	45442180-2	3.145,00 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	20 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
48.	Израда заштитне оgrade у улици Ужичког корпуса	45342000-6	1.452,99 КМ	Директни	Јули 2019.	Јули - Август 2019.	Уговор	20 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
49.	Електрификација нисконапонске мреже	-	-	Отворени	Новембар 2019.	Децембар 2019.	Уговор	-	-	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
	Лот 1 – Изградња нисконапонске мреже у МЗ Добрун, село Велетово-Ченгићи	45315600-4	25.641,02 КМ	-	-	-	-	30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-013-47/19 од 28.02.2019. године)	
	Лот 2 – Изградња нисконапонске мреже у МЗ Дринско, село	45315600-4	37.606,83 КМ	-	-	-	-	30 дана од дана увођења у посао од стране	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-013-47/19 од	

	Бодежник							надзорног органа	28.02.2019. године)	
	Лот 3 – Изградња нисконаонске мреже у МЗ Међеђа	45315600-4	26.068,37 КМ	-	-	-	-	30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак БиХ (Споразум број 02-013-47/19 од 28.02.2019. године)	

Члан 3.

Ова измјена и допуна Плана набавки ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“ и на интернет страници општине Вишеград.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Младен Ђуревић, инж. геодезије

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ НА РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

На основу члана 14. Закона о заштити на раду (Службени гласник Републике Српске, број 01/08, 13/10) и члана 66. Статута општине Вишеград (Сл. гласник општине Вишеград 6/17), Начелник општине Вишеград, доноси

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ НА РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се: заштита и здравље на раду - на радним мјестима, у радној средини, како и средствима рада, у свим просторијама и радним просторима општинске управе општине Вишеград, која служе тој намјени.

Заштита и здравље на раду - као дјелатност од општег интереса, представља обезбјеђење таквих услова рада којима ће се отклонити, или - у највећој могућој мјери, смањити могућност настанка повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. Заштита здравља на раду спроводи се на основу - Закона о заштити на раду, прописа - донесених на основу закона, овог правилника, Акта о процјени ризика општинске управе општине Вишеград, техничких прописа и стандарда, упутстава произвођача средстава рада и опреме која се користи у објектима и радним просторијама, плана мјера заштите здравља на раду, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензионог осигурања, радног права и прописаних и општепризнатих стандарда и норми.

Члан 2.

Заштита и здравље на раду у општинској управи општине Вишеград саставни је дио редовног процеса рада и заштите радника, и организује се, спроводи и унапређује упоредо са организовањем и унапређењем процеса рада, уз примјену савремених техничких, образовних, здравствених, социјалних, правних, економских и других мјера.

У општинској управи општине Вишеград обављају се послови од интереса за општину, и пружа читав низ услуга грађанима.

II - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 3.

Послови заштите и здравља на раду у општинској управи општине Вишеград, Правилником о систематизацији радних мјеста општинске управе општине Вишеград су предвиђени и описани у Одјељењу за општу управу и задужен је начелник Одјељења.

Члан 4.

Радник из претходног става овог члана непосредно је одговоран Начелнику општине

Члан 5.

Општинска управа ће - раднику за заштиту и здравље на раду, омогућити независно и самостално обављање послова, Општинска управа ће раднику за заштиту и здравље на раду, на захтјев, обезбиједити усавршавање знања у области заштите и здравља на раду.

Члан 6.

Радник за заштиту и здравље на раду обавља следеће послове:

Учествује у припреми Акта о процјени ризика и Правилника о заштити на раду;

Организује - превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад, и услова радне средине; Врши контролу, и даје савјете - у погледу планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту;

Учествује у опремању и уређивању радног мјеста ради остваривања безбједних и здравих услова рада;

· Предлаже мјере за побољшање услова рада - нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком;

· Прати и контролише примјену мјера за заштиту и здравље на раду;

· Припрема упутства за безбједан рад и контролише њихову примјену;

· Прати стање - у вези повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и припрема извјештаје са приједлозима мјера за њихово отклањање;

Сарађује и координира рад са службом медицине рада о свим питањима у области заштите здравља на раду;

· Покреће иницијативу за забрану рада на радном мјесту, или употребу средстава за рад и опреме у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље радника;

Радник за заштиту и здравље на раду дужан је писмено обавијести непосредног руководиоца о потреби забране рада из овог члана;

Води евиденцију у области заштите и здравља на раду;

Разматра иницијативе запослених и предузима мјере у складу са законом;

Сарађује са инспекцијом рада - при вршењу надзора, пружању потребних информација и обавјештења, достављања извјештаја, врши пријављивање смртних, колективних, тешких повреда и опасних појава.

Члан 7.

За обављање појединих послова заштите и здравља запослених општинске управе ангажоваће службу медицине рада.

Послови које ће за потребе Општинске управе обављати служба медицине рада су:

Учествује у идентификацији и процјени ризика на радном мјесту и у радној средини - приликом израде акта о процјени ризика;

Упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом;

Утврђује, и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом;

Оцјењује, и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радним мјестима са повећаним ризиком, или за руковање одређеном опремом за рад;

Врши претходне и периодичне љекарске прегледе радника на радним мјестима са повећаним ризиком, и о томе израђује извјештаје;

Даје савјете при избору другог одговарајућег посла - према здравственој способности радника;

Даје савјете у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду - са здравственог аспекта;

Непосредно сарађује са радником за заштиту и здравље на раду.

Извјештаји о љекарским прегледима запослених су повјерљиве природе, под надзором су службе медицине рада, могу се достављати другим лицима само уз писмену сагласност запосленог на кога се односе, и не могу се користити у сврху дискриминације.

Члан 8.

Претходне и периодичне љекарске прегледе запослених може да врши служба медицине рада, која има прописану опрему, просторије и стручни кадар.

Служби медицине рада, коју општинска управа ангажује, обезбједиће се услови за самостално обављање послова из области заштите и здравља на раду.

Члан 9.

У сврху унапређивања стања заштите и здравља на раду у општинској управи, као савјетодавно тијело,

оснива се Централни одбор за заштиту и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Састав и поступак избора чланова и вријеме рада одбора - утврдиће се општим актом, а начин рада - Одбор ће утврдити својим пословником.

Члан 10.

Права и дужности Одбора су:

Праћење примјене прописа и наређених мјера заштите у радној средини;

Учешће у планирању и унапређењу услова рада;

Увид и коришћење документације - у вези са заштитом и здрављем на раду;

Прикупљање примједби запослених на примјену прописа и спровођење мјера заштите и здравља на раду;

Обавјештавање запослених за заштиту и здравље на раду, и начелника - о стању заштите и здравља на раду у општинској управи;

Присуствовање инспекцијским прегледима, и активно учешће у утврђивању чињеничног стања;

Позивање инспектора рада када оцијени да су угрожени живот и здравље запослених, а општинској управи то пропушта, или одбија да учини;

Образовање чланова за обављање свих послова, везаних за унапређење знања из заштите на раду;

Подстицање запослених на безбједан рад;

Обавјештавање запослених о мјерама које општинска управа предузима да им осигура заштиту и здравље на раду.

Члан 11.

Општинска управа дужна је обезбједити услове Одбору за несметано обављање послова из претходног члана овог правилника и пружити му све потребне информације, и омогућити увид у све прописе и исправе у вези са заштитом на раду.

Члан 12.

У објектима - у којима општинска управа дијели радни простор са једним или више других послодаваца, провођење мјера за заштиту и здравље на раду остварује се међусобном сарадњом и координацијом активности.

Начин остваривања сарадње из претходног става овог члана утврдиће се писаним споразумом, којим ће се одредити лице задужено за спровођење заједничких мјера.

III - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Право на заштиту и здравље на раду у општинској управи имају:

Запослени који су у радном односу на неодређено и одређено вријеме

Приправници

Лица која су на стручном оспособљавању (волонтери)

Ученици и студенти који су на практичној обуци

Сва друга лица која се, по било ком основу рада, налазе у просторијама и радним просторима општинске управе.

Члан 14.

Права и обавезе запослених из заштите и здравља на раду су:

Да се, прије почетка рада у општинској управи, запослени упозна са мјерама заштите и здравља на раду на радном мјесту на које је распоређен, и да се оспособљава за њихово провођење;

Да непосредном руководиоцу и члановима Одбора, даје приједлоге, примједбе и обавјештења о питањима везаним за заштиту и здравље на раду;

Да контролише своје здравље према ризицима радног мјеста из Акта о процјени ризика;

Да захтијева - од непосредног руководиоца заштиту и здравље на раду (ако то технолошки процес рада захтијева) - додатна упутства и упознавања за рад, на безбједан начин;

Да, ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, обави прописани љекарски преглед - на који га упућује општинска управа;

Да ради на радном мјесту са повећаним ризиком - ако је, на основу извјештаја службе медицине рада, утврђено да је здравствено способан за рад на том радном мјесту;

Да примјењује прописане мјере за безбједан рад и да намјенски користи средства за рад;

Да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду, и да са њима пажљиво рукује - да не би угрозио своје здравље, као и здравље других запослених;

Да, прије почетка рада, прегледа своје радно мјесто, и да, у случају уочених недостатака, одмах обавјести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду;

Да, о свакој појави која би на радном мјесту могла угрозити његову заштиту и здравље на раду или заштиту и здравље других запослених, одмах обавјести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду;

Да пријави раднику за заштиту и здравље на раду сваку повреду на раду као и професионално обољење или обољење у вези са радом;

Да - прије напуштања радног мјеста, остави радно мјесто и средства рада у стању које не угрожава друге запослене;

Да сарађује са својим непосредним руководиоцем, радником за заштиту и здравље на раду, и са Одбором за заштиту и здравље на раду - у циљу спровођења прописаних мјера заштите и здравља на раду;

Да, ако му пријети непосредна опасност по живот или здравље, предузме мјере у складу са својим знањем и техничким средствима која су му на располагању на отклањању непосредне опасности;

Уколико није у стању да отклони непосредну опасност, запослених ће напустити радно мјесто, односно радну средину, и о томе обавјестити непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду.

Члан 15.

Запослени има право да одбије да ради:

Ако му пријети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мјере за заштиту и здравље на раду на његовом радном мјесту, све док се те мјере не обезбиједи;

Ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, а општинска управа му не обезбједи прописани љекарски преглед, или ако се - на љекарском прегледу, утврди: да не испуњава прописане здравствене услове за рад на том радном мјесту;

Ако - у току оспособљавања за безбједан и здрав рад, није упознат са свим врстама ризика (и са мјерама за њихово отклањање) на свом радном мјесту;

Дуже од пуног радног времена или да ради ноћу - ако би такав рад (према оцјени службе медицине рада) могао да погорша његово здравствено стање;

На средства за рад - на којем нису примјењене прописане мјере за заштиту и здравље на раду.

Члан 16.

У случајевима из претходног члана овог правилника, запослени ће се писмено обратити - захтјевом свом непосредном руководиоцу, за предузимање мјера које би, по његовом мишљењу, требало спровести.

Ако непосредни руководиоцац не поступи по захтјеву из претходног става овог члана - у року од осам дана од дана пријема захтјева, запослени има право да поднесе захтјев инспекцији рада.

У случајевима када запослени одбије да ради из члана 15. овог правилника, а општинска управа сматра да захтјев радника није оправдан, задужени радник за заштиту и здравље на раду ће одмах обавјестити инспекцију рада.

Члан 17.

За повреде радних обавеза из члана 14. овог Правилника, запослени је одговоран сходно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице

локалне самоуправе, односно Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника општинске управе општине Вишеград.

IV - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАЧЕЛНИКА, НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА, ШЕФОВА КАБИНЕТА И ШЕФОВА ОДСЈЕКА

Члан 18.

Начелник, у складу са Законом о заштити на раду, врши следеће послове из заштите и здравља на раду:
Доноси Правилник о заштити на раду;
Доноси акт о процјени ризика, са утврђеним начином и мјерама за његово отклањање;
Писменим актом - одређује радника за обављање послова заштите и здравља на раду;
Доноси План и програм мјера заштите и здравља на раду - у овире плана рада или посебног плана;
Обезбјеђује потребна финансијска средства за спровођење и унапређивање заштите и здравља на раду;
Разматра и усваја Извјештаје из области заштите и здравља на раду које подносе инспектор рада и радник за заштиту и здравље на раду;
Разматра и анализира сваки смртни случај, колективну несрећу и теже повреде на раду, и предузима мјере и покреће поступак за утврђивање одговорности;
Доноси Наредбу о заустављању сваке врсте рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

Члан 19.

Начелник Службе за заједничке послове обавља следеће послове из заштите и здравља на раду:
Организује извршење послова заштите и здравља на раду;
Обезбјеђује превентивне мјере у процесу рада - ради заштите живота и здравља запослених;
Обезбјеђује - у радним просторијама, канцеларијама и радним просторима услове рада који одговарају законским прописима и стандардима;
Извршава и организује - извршење мјера инспекције заштите на раду и радника за заштиту и здравље на раду;
Одлучује - о ангажовању овлашћених организација са лиценцом, ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања;
Упућује Приједлог начелнику за заустављање сваке врсте рада на оруђу и опреми за рад, радној средини и средствима личне заштите, уколико она представљају непосредну опасност за живот и здравље радника;
Упозорава друга лица, која се по било ком основу налазе у објекту општинске управе на опасна мјеста и

штетности, и на мјере заштите, уколико таквих мјеста и штетности има.

Члан 20.

Начелници одјељења и служби, шефови кабинета и шефови одсјека, сваки у својој организационој јединици, одговорни су, и задужени, за примјену мјера заштите и здравља на раду, а нарочито за:
Правилну и намјенску употребу средстава и опреме за рад, и средстава за личну заштиту у својој организационој јединици;
Провођење Наредбе о стављању ван употребе средстава и опреме за рад, радних просторија и средстава за личну заштиту - ако иста представљају опасност за живот или здравље запослених;
Упознавање запослених у организационој јединици са опасностима и штетностима присутним на његовим радним мјестима и о провођењу одговарајућих мјера за заштиту и здравље на раду, у складу са Актом о процјени ризика радних мјеста, а уз стручну помоћ радника за заштиту и здравље на раду;
Предузимање мјера - у случају да их запослени или лице задужено за заштиту и здравље на раду обавијести о уоченом недостатку на средству рада и у радној средини;
Предлаже премјештање запослених на друго радно мјесто ако се у поступку периодичног љекарског прегледа, утврди - да исти не испуњавају посебне здравствене услове за обављање послова на радном мјесту са повећаним ризиком;
Пресдлаже распоређивање на друге одговарајуће послове - инвалида рада, професионално обољелих, старијих запослених са умањеном радном способношћу и жена за вријеме трудноће - ако раде на средствима рада и у радној средини која угрожава њихово здравље;
Покретање поступка код начелника, за одговорност запосленог - ако овај не извршава, или на други начин не проводи обавезе из заштите и здравља на раду;
Предузимање мјера, у сарадњи са радником за заштиту и здравље на раду и са Одбором за заштиту и здравље на раду - у случајевима када их запослени обавијести о уоченим недостацима на радном мјесту и у радној средини;
Омогућавање инспекцијског надзора у објекту или радној просторији у којој руководе процесом рада.

V - ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад врши се:
Приликом заснивања радног односа,
Приликом премјештаја на друге послове,

Приликом увођења нове технологије или нових средстава рада,

Приликом промјене процеса рада који проузрокује промјену мјера за безбједан и здрав рад;

У току оспособљавања за безбједан и здрав рад запослени се упознаје са свим врстама ризика на свом радном мјесту, и о конкретним мјерама за заштиту и здравље на раду у складу са Актом о процјени ризика.

Члан 22.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад проводи се у току радног времена, на радном мјесту запосленог, и о трошку општинске управе. Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

Периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад запослених који раде на радном мјесту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним Актом о процјени ризика.

Члан 23.

У случају да, у радним просторијама општинске управе (на основу уговора, споразума или по неком другом основу), рад обављају радници другог послодавца, радник за заштиту и здравље на раду, и непосредни руководиоци из члана 24. овог правилника, оспособиће те раднике за безбједан и здрав рад, према програму из Акта о процјени ризика. Радник за заштиту и здравље на раду и непосредни руководиоци из члана 24. овог правилника, упозориће свако лице које се, по било ком основу, налази у просторијама и радним просторима општинске управе, на опасна мјеста или штетности по здравље, и на мјере заштите које то лице мора примијенити, ако таквих опасности или штетности има.

Члан 24.

Додатно оспособљавање за безбједан и здрав рад врши се у случају увођења нове технологије - путем обавјештења, упутстава или инструкција у писаној форми.

Радник за заштиту и здравље на раду ће у писмено обавијестити: радницу за вријеме трудноће, радника млађег од 18 година, и радника са смањеном радном способношћу - о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима, и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

Радник за заштиту и здравље на раду ће видно обилежити, и истакнути ознаке и обавјештења за заштиту и здравље на раду, правце кретања, и дозвољена мјеста задржавања у објекту општинске управе.

Члан 25.

Програм - по којем се врши оспособљавање запосленог за безбједан и здрав рад, периодичне провјере оспособљености, носиоци оспособљавања и начин провјере знања, утврђени су Актом о процјени ризика.

VI - ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 26.

Радник за заштиту и здравље на раду води и чува евиденције о:

Запосленима оспособљеним за безбједан и здрав рад; Радним мјестима са повећаним ризиком, запосленима распоређеним на та радна мјеста, и о љекарским прегледима тих запосленим;

Повредама на раду, професионалним обољењима и о болестима у вези са радом;

Извршеним прегледима и испитивањима средстава рада, средстава и опреме за личну заштиту на раду, и услова радне средине;

Опасним материјама које се користе у току рада;

Пријавама инспекцији рада и надлежним органима за унутрашње послове.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на обрасцима које је прописало Министарство рада и борачко инвалидске заштите.

Члан 27.

Радник за заштиту и здравље на раду дужан је одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и писмено пријавити - надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове - сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла угрозити заштиту и здравље запослених.

Радник за заштиту и здравље на раду ће, најкасније у року од три радна дана од дана сазнања, пријавити надлежној инспекцији рада, професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 28.

Радник за заштиту и здравље на раду ће, на захтјев инспекције рада, доставити Извјештај о стању заштите и здравља на раду, као и о спроведеним мјерама.

Радник за заштиту и здравље на раду ће - Министарству рада и борачко - инвалидске заштите - доставити податке о повредама на раду, професионалним обољењима, обољењима у вези са радом, и о инвалидима рада.

VII - РАДНА МЈЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 29.

Радно мјесто са повећаним ризиком је радно мјесто утврђено Актом о процјени ризика, на којем, и поред потпуно или дјеломично примјењених мјера - у складу са Законом о заштити на раду, овим правилником и Актом о процјени ризика, постоје околности које могу да угрозе заштиту и здравље запосленог.

Члан 30.

Запослени на радним мјестима са повећаним ризиком упућују се на претходни љекарски преглед - прије почетка рада, као и на периодични љекарски преглед - у току рада, ангажованој служби медицине рада. Начин и рокови вршења периодичних љекарских прегледа утврђени су Актом о процјени ризика. Ако се у поступку периодичног љекарског прегледа утврди да запослени на радном мјесту са повећаним ризиком не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова, непосредни руководиоца организационе јединице којој исти припада предложиће Начелнику, његов премјештај на друго радно мјесто - које одговара његовим здравственим способностима. Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном мјесту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду. Запослени, који не приступи периодичном љекарском прегледу, не може да настави рад на пословима с повећаним ризиком.

VIII - ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, РАДНИКА МЛАЂИХ ОД 18 ГОДИНА И ЗАПОСЛЕНИХ СА УМАЊЕНОМ РАДНОМ СПОСОБНОШЋУ**Члан 31.**

Жена - за вријеме трудноће, ради заштите од ризика који би могли угрозити остваривање материнства, не може се распоредити на послове са повећаним ризиком, нити јој се може наредити прековремени рад и рад ноћу.

На основу мишљења службе медицине рада, жена - за вријеме трудноће, распоређује се на друге послове - који не угрожавају остваривање материнства, а који одговарају њеној стручној спреми и радним способностима.

Члан 32.

Радник млађи од 18 година, ради очувања несметаног психофизичког развоја, не може се распоредити на радно мјесто са повећаним ризиком, на прековремени рад нити рад ноћу. Радници из претходног става овог члана, писмено ће бити обавијештени о резултатима процјене ризика на

њиховим радним мјестима, и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

Члан 33.

Ради заштите инвалида и професионално обољелих лица, и очувања радне способности старијих запослених - у границама примјерених њиховој животної доби, од даљег оштећења здравља и умањења њихове радне способности, општинска управа ће прилагодити радни процес, радну средину и средства за рад, тјелесним и психичким могућностима тих запослених.

Запослени из претходног става овог члана имају право да се распореде на друге одговарајуће послове, који одговарају њиховој преосталој радној способности и стручној спреми, као и право на преквалификацију и доквалификацију.

IX - ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА**Члан 34.**

Општинска управа је дужна - инспектору рада, у току вршења инспекцијског надзора, омогућити улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду.

Општинска управа ће одредити најмање једног радника који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавјештења, давати податке, акте и документацију.

Општинска управа ће, у року који одреди инспектор рада, предузети наложене мјере и отклонити недостатке или неправилности.

Општинска управа ће - у року од три дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, писмено обавијестити инспектора рада о извршењу наложене мјере.

Члан 35.

Општинска управа ће - најмање осам дана прије почетка рада, обавијестити надлежну инспекцију рада - о почетку рада сваке одвојене организационе јединице и о свакој промјени процеса рада - уколико се тим промјенама мијењају услови рада.

Општинска управа ће доставити - надлежној инспекцији рада, Елаборат о уређењу градилишта, уз извјештај о почетку рада, за радове на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, односно промјени технолошког процеса, ако се ти радови изводе дуже од седам дана.

За испуњење обавезе из претходног става овог члана, уговором о извођењу радова, Општинска управа може задужити извођача радова.

X - ЗАБРАНА ПУШЕЊА

Члан 36.

У свим радним просторијама Општинске управе, пушење је забрањено.

За провођење одредбе из претходног става овог члана, одговоран је непосредни руководилац. Пушење у објектима дозвољено је само у просторијама, и на мјестима која су одређена и опремљена за ту намјену, и прописно обиљежена.

Радник за заштиту и здравље на раду, у сарадњи са непосредним руководиоцима запослених, на видним мјестима - обезбједиће постављање упозорења о забрани пушења.

XI - ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

За превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, општинске управа ће ангажовати овлаштени правни субјект - са лиценцом, у складу са законом.

О извршеном прегледу и испитивању, ангажовани правни субјект издаје стручни налаз, са утврђеним стањем и вриједностима измјерених величина, посебно исказаним утврђеним недостацима и неправилностима и са закључком - да ли је средство за рад и радна средина безбједна.

Члан 38.

Превентивним и периодичним прегледима и испитивањима средстава за рад провјерава се, и утврђује: да ли су - на средствима за рад која се користе у процесу рада, примјењене мјере заштите и здравља на раду - утврђене прописима у области заштите и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

(1) Средства и опрема за рад

Платформа за инвалиде

редован сервис једном мјесечно;

преглед, испитивање и употребна дозвола једном годишње;

Ватродојавни систем

преглед и испитивање централе, јављача пожара, резервног

напајања и сигнализације по упутству произвођача;

Електро и громобранске инсталације

преглед и испитивање једном у 3 године;

Средства и опрема за рад

преглед, испитивање и употребна дозвола

једном у 3 године.

(2) Радна средина

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине провјерава се, и утврђује: да ли су на радном мјесту, у радној средини, примјењене мјере заштите и заштите здравља на раду, и то: микроклима, физичко-хемијске штетности, физичке штетности, освјетљеност и биолошке штетности. Испитивања из претходног става овог члана врше се у свим објектима општинске управе, у љетном и зимском периоду сваке три године.

XII - ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Члан 39.

Радник не може засновати радни однос прије него што докаже да, поред стручних и других услова, има и одговарајуће здравствене и психофизичке способности за обављање послова због којих заснива радни однос.

Здравствену и психофизичку способност за обављање одређених послова, радник доказује одговарајућим љекарским увјерењем - издатим од одговарајуће надлежне здравствене организације, које не може бити старије од 6 мјесеци.

Члан 40.

Здравствени прегледи обављају се прије ступања на посао, и касније - у току рада, а зависно од категорије одређени су обими и рокови прегледа:

редовни:

- запослени на радним мјестима са нормалним условима рада (једном у три године);

- запослени, распоређени на радна мјеста са повећаним ризиком (једном годишње);

ванредни:

- након појаве чешћих обољења код одређених категорија радника.

XIII - СЛУЖБЕНЕ И РАДНЕ УНИФОРМЕ И СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ

Члан 41.

Запослени општинске управе општине Вишеград (пријемна канцеларија) дужни су, приликом обављања послова, да носе униформу, која је прописана овим правилником.

Члан 42.

Вријеме ношења зимске униформе, по правилу је - од 01. новембра до 01. маја наредне године, а љетне униформе од 01. маја до 01. новембра текуће године.

Другачије вријеме ношења може одредити начелник, у зависности од климатских услова.

Рок трајања униформи рачуна се од дана кад их радник прими на употребу.

Члан 43.

Није дозвољено комбиновано ношење дијелова зимске и лјетне униформе, или дијелова униформи и цивилног одијела.

Такође није дозвољена промјена боје и кроја појединих дијелова униформе.

Члан 44.

Средства и опрема за личну заштиту на раду - обезбјеђују се запосленима који су, за вријеме рада, изложени одређеним врстама опасности и штетности - у складу са актом о процјени ризика.

Радна мјеста на којима су запослени обавезни користити средства и опрему за личну заштиту, рокови трајања, врсте и количине средстава, су дата табеларно - у прилогу.

ТАБЕЛА: 1. РАДНЕ И СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА ЗАПОСЛЕНИХ Општинске управе општине Вишеград

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	НАЗИВ	КОЛИЧИНА /ком,к омпл., пар/	РОК ТРАЈАЊА /год/
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				
1.	Возач	Одијело-црно	2	1
		Бијела кошуља кравата	2	1
		Црне ципеле	2	1
		Чизме гумене	1	1
		Рукавице радне	2	1
		Фосфорни прслук	1	3
2.	Хигијеничар-ка	Радни мантил	1	1
		Боросане	2	1
		Рукавице гумене	4	1
3.	Портир – радник на копир апарату	Бијела кошуља	2	1
		Црне панталоне	2	2
		Црне ципеле	1	1

	Радник у архиви			1
		мантил	1	2
		Бијела кошуља	2	1
		Црне панталоне или црна сукња	1	2
4.	Курир-достављач	Бела кошуља	2	2
		Црне панталоне или сукња	2	2
		Торба за доставу поште	1	3
5.	Радник у пријемној канцеларији	Бијела кошуља	2	1
		Црне сукње или панталоне	2	1
6.	Матичари	Бијела кошуља	2	1
		Црне панталоне или сукња	2	1
		Торба за доставу-одлазак на терен	1	3
Одјељење за инспекцијске послове				
7.	Инспектор	Шапке	1	1

		панталоне	1	1
		Кравате	1	
		Кишни мантил	1	
		Виндјакне	1	
		Сако-сукња	1	1
		Џемпер	1	
		Шал	1	
		Кошуља дугих рукава	1	
		рукавице	1	
		Ципеле љетне	1	1
		Ципеле зимске	1	2
Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја				
9.	Цивилна заштита	Комбинезон са амблемом ЦЗ мајица	1	1
		кабанице	2	
		Гумене чизме	2	
		Гумене чизме	1	1
		Фосфорни прслук	1	3
		Кабаница	1	2
		Капа, полудубоке ципеле.	1	1
10.	Ватрогасац	Комбинезон, мај ица, панталоне	2	2
		Одијело за противпожарну заштиту	2	2
		Чизме-гумене	1	1
		Чизме полудубоке	1	1
		Шљем	1	10
		рукавице	2	2

Члан 46.

Замјена појединих дијелова униформе врши се по истеку рока трајања, прописног овим правилником.

Прије истека рока, замјена се може вршити само у случајевима оштећења или потпуног уништења - које се није могло избјећи приликом обављања послова и радних задатака.

Престанком рада, запослени је дужан вратити униформу - којој није истекао рок трајања.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-167/19

Датум: 09.07.2019. год. Младен Ђуревић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Одлука о врсти, критеријумима и поступку додјеле јавних признања Општине Вишеград	1
Одлука о продаји путничког возила у власништву општине Вишеград	3
Одлука о усвајању Извјештаја о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину	3
Одлука о усвајању Извјештаја о пословању Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину	4
Одлука о усвајању Извјештаја независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извјештаја Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград за 2018. годину	4
Одлука о расподјели добити Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград оставрене у пословној 2018. години	4
Одлука о усвајању измјене дијела измјене регулационог плана „Гарча“ у Вишеграду - секција Регулационог плана „Малухино поље и Мезалин“	5
Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Центар“ у Вишеграду (ревизија)	6
Одлука о начину и условима прибављања-куповине непокретности	7
Одлука о замјени некретнина између Општини Вишеград и ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	8
Одлука о додјели на коришћење пословног простора предузећу „Cotton-tech“ д.о.о. Вишеград	10
Одлука о додјели на коришћење пословног простора ЈП „Радио-телевизија“ Вишеград	11
Одлука о допуни Одлуке о суфинансирању реализације пројекта естетског уређења фасада са заједницама етажних власника	12
Одлука о престанку важења Одлуке о начину и условима продаје непокретности у насељу Међеђа у својини Општине Вишеград	12
Одлука о додјели на коришћење пословних простора удружењима и другим правним лицима и организацијама са територије општине Вишеград	12
Одлука о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода	13
План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода	14
Одлука о дугорочном кредитном задужењу Општине Вишеград	19
Одлука о уступању на коришћење и управљање санитараног wc и портирнице	20
Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград	20
Рјешење о именовану вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград	21
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином	21
Рјешење о именовану члана Комисије за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином ..	21
Закључак број: 01-022-141/19	22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки за 2019. годину	22
Правилник о заштити на раду општинске управе општине Вишеград	29

И з д а в а ч: Скупштина општине Вишеград-Стручна служба Скупштине општине, Андрићград бб 73240
Вишеград, телефон: 058/620-823. Излази у складу са потребама.