



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 27

Службени гласник општине Вишеград - Број 13

24. октобар 2018. године

На основу члана 536. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/95, 24/12 и 109/12) члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске” број: 122/12 и 31/13), члана 17. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/15 и 4/17) и члана 119. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018.године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о расписивању и провођењу редовних избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Вишеград

#### Члан 1.

Овом одлуком се расписују избори за чланове савјета мјесних заједница, утврђује се датум и вријеме одржавања избора, начин провођења избора, одређују органи за провођење избора начин утврђивања приједлога кандидата за чланове савјета мјесних заједница, начин утврђивања и проглашавања резултата избора, као и друга питања у вези са изборима чланова савјета мјесних заједница.

#### Члан 2.

Расписују се редовни непосредни избори за чланове мјесних заједница на подручју општине Вишеград и то:

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| - МЗ Вишеград 1 | за 7 чланова савјета; |
| - МЗ Вишеград 2 | за 7 чланова савјета; |
| - МЗ Црнча      | за 7 чланова савјета; |
| - МЗ Гарча      | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Околишта   | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Вучине     | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Душче      | за 5 чланова савјета; |

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| - МЗ Горња и Доња Лијеска | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Добрун               | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Вардиште             | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Прелово              | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Клашник              | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Међеђа               | за 5 чланова савјета; |
| - МЗ Дринско              | за 5 чланова савјета; |

#### Члан 3.

Грађани ће непосредно, тајним гласањем бирати чланове савјета мјесних заједница у којој имају пребивалиште.

#### Члан 4.

(1) Избори ће се провести 25.11.2018.године у времену од 8 до 16 часова за све мјесне заједнице, а провешће их Општинска изборна комисија и бирачки одбори, а у складу са Изборним законом Републике Српске и Упутством Републичке изборне комисије и Статута општине Вишеград.

(2)

(3) Бирачки одбор у свакој мјесној заједници има 3 члана од којих је један предсједник одбора и три замјеника члана. Чланове бирачких одбора именује Општинска изборна комисија

#### Члан 5.

Општинска изборна комисија ће утврдити редослијед кандидата на гласачком листићу по броју потписа грађана који су их подржали приликом кандидовања

Ако су два или више кандидата подржана од стране једнаког броја грађана за чланове савјета мјесних заједница, редослијед ће се утврдити по азбучном реду презимена кандидата.

#### Члан 6.

Сви предложени кандидати потписују изјаву о прихватању кандидатуре за члана савјета, прије изјашњавања грађана о кандидатима на изборима.

**Члан 7.**

Општинска изборна комисија утврђује резултате избора за чланове савјета мјесних заједница за сваку мјесну заједницу појединачно и објављује их у Службеном гласнику општине Вишеград.

**Члан 8.**

Општинска изборна комисија у року од 10 дана од дана потврђивања резултата издаје увјерења изабраним члановима мјесних заједница и заказује конститутивну сједницу савјета.

**Члан 9.**

Стручну и савјетодавну помоћ бирачким одборима у мјесним заједницама даје Општинска изборна комисија.

**Члан 10.**

Начелник општине ће у сарадњи са Општинском изборном комисијом, осигурати финансијску подршку за провођење избора.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Вишеград"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-147/18

Датум: 23.10.2018.год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 ) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године,  
д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о стипендирању студената у општини Вишеград  
за академску 2018/2019. годину**

**I Опште одредбе****Члан 1.****Предмет одлуке**

Овом одлуком прописују се услови, поступци, критеријуми, начин исплате и друга питања која су везана за дојелу стипендија, студентима који имају пребивалиште на територији општине Вишеград. Студентска стипендија представља вид директне финансијске подршке од стране Општине Вишеград, обезбјеђене за студенте ради награђивања постигнутих резултата, постизања вишег просјека оцјена у току школовања, мотивисања за наставак образовања, те подршке школовању социјалним категоријама становништва.

**II Стипендирање редовних студената****Члан 2.****Обезбјеђење средстава**

Средства за стипендирање студената у складу са овом Одлуком, обезбјеђују се у буџету општине Вишеград. Стипендије се додјељују за једну академску годину.

**Члан 3.****Утврђивање броја и износа стипендија**

Начелник Општине ће Јавним конкурсом утврдити број стипендија у износу од 1.200,00 КМ, а исплата ће се вршити у десет једнаких мјесечних рата.

**Члан 4.****Врста стипендија**

Студентима првог циклуса на високошколским установама, Општина Вишеград додјељује двије врсте стипендија: а) без бодовања, студентима по основу успјеха и студентима из породица погинулих бораца, б) бодовањем, студентима по основу посебног и социјалног статуса:

- а) стипендије које се додјељују без бодовања;
  - студентима по основу успјеха током студирања или студентима по основу успјеха похађања средње школе ;
  - стипендије студентима из категорије дјеце погинулих бораца,
- б) стипендије које се додјељују бодовањем;
  - стипендије по основу посебног и социјалног статуса,

**III Јавни конкурс****Члан 5.****Комисија за дојелу студентских стипендија**

За провођење Јавног конкурса за дојелу студентских стипендија, начелник општине именује Комисију за дојелу студентских стипендија од пет (5) чланова, коју чине:

- службеници Општинске управа - 2 члана,
  - одборници Скупштине Општине Вишеград - 2 члана,
  - представник Борачке организације - један члан,
- Задатак Комисије је да изврши преглед пријава приспјелих на конкурс и утврди ранг- листу кандидата у складу са критеријима утврђеним овом Одлуком. Приједлог ранг- листе доставља се начелнику општине. Техничку подршку Комисији пружаће Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности.

### **Члан 6. Јавни конкурс**

Стипендије се додјељују на основу спроведеног Јавног конкурса. Начелник општине Вишеград ће расписати Јавни конкурс за додјелу студентских стипендија најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Вишеград, на званичној интернет страници и средствима јавног информисања општине Вишеград.

Рок за подношење пријава је 21 дан (двадесет један дан) од дана објављивања Јавног конкурса.

### **Члан 7. Садржај Јавног конкурса**

Јавни конкурс садржи:

1. Назив и адресу органа који расписује конкурс;
2. Врсту и број стипендија;
3. Вријеме трајања конкурса;
4. Условне и критерије за додјелу стипендија;
5. Потребну документацију;
6. Начин бодовања пријава;
7. Друге потребне податке за потпуну информисаност и одлучивање.

### **Члан 8. Општи услови**

Општи услови за додјелу стипендија су сљедећи:

- да студент има пребавалиште на подручју општине Вишеград у непрекидном трајању од 3 (три) године и дуже;
- да студент уписује први пут годину студија за коју конкурише;
- да студент не прима стипендију из других јавних извора финансирања;
- да је редован студент првог циклуса додипломских студија;
- да је уписао завршну годину студија до напуњених 26 година живота, осим студената студија који трају 5 или 6 година, који уписују завршну годину студија до напуњених 28 година живота;
- да је завршни разред средње школе завршио са просјеком оцјене 3,80 и више;
- да није примио стипендију општине Вишеград за годину студија за коју конкурише, без обзира да ли се школује на истом или другом студијском програму истог факултета или су уписали други факултет.

Неиспуњавање једног од општих услова је елиминаторно, тако да се пријава у процесу селекције неће бодовати.

### **Члан 9. Пријава и потребна документација**

Као доказ о испуњености наведених општих и посебних услова, студенти уз попуњену пријаву прилажу сљедећа документа:

#### **Стипендије по основу успјеха током студирања**

- Попуњен образац пријаве;
- Увјерење о кретању;
- Увјерење (потврду) да је први пут уписао академску 2018/19 годину као редован студент;
- Потврду о просјеку оцјена из претходне године студија
- Изјаву да студент није корисник стипендије из других извора;

#### **Стипендирање по основу успјеха у средњој школи**

- Попуњен образац пријаве;
- Увјерење о кретању;
- Увјерење (потврду) да је први пут уписао академску 2018/19 годину као редован студент;
- Ученик генерације средње школе прилаже диплому;
- Потврду о просјеку оцјена из средње школе или овјерене копије свједочанства;
- Изјаву да студент није корисник стипендије из других извора;

#### **Студенти из категорије дјецe погинулих бораца**

- Попуњен образац пријаве;
- Увјерење о кретању;
- Увјерење (потврду) да је први пут уписао академску 2018/19 годину као редован студент;
- Рјешење о утврђивању статуса породице погинулих и несталих бораца ВРС;
- Изјаву да студент није корисник стипендије из других извора;

#### **Стипендије по основу посебног и социјалног статуса**

- Попуњен образац пријаве;
- Увјерење о кретању;
- Увјерење (потврду) да је први пут уписао академску 2018/19 годину као редован студент;
- Потврду о просјеку оцјена из претходне године студија или свједочанства из средње школе;
- Изјаву о заједничком домаћинству (овјерена кућна листа);
- Увјерење Завода за запошљавање РС- Биро Вишеград за незапослене чланове домаћинства;

- Потврду о висини примања за чланове домаћинства ( потврда о висини плате, чек од пензије или друго) ;
- Увјерење о уписаној академској 2018/2019 за студенте, чланове домаћинства;
- Увјерење о кориштењу социјалне помоћи ЈУ Центар за социјални рад;
- Увјерење да је дјете без родитељског старања ЈУ Центар за социјални рад;
- Рјешење о утврђивању статуса породице погинулих и несталих бораца ВРС;
- Рјешење о категоризацији инвалидности РВИ ВРС;
- Рјешење о категоризацији демобилисаних бораца ВРС;
- Рјешење о одликовању борца ВРС;
- Рјешење о тјелесном инвалидитету судента;
- Изјаву да студент није корисник стипендије из других извора;
- Доказ о освојеним наградама у Организацији Педагошког завода РС.

#### IV) Критеријуми, начин бодовања и рангирање

##### Члан 10.

##### Стипендије по основу успјеха током студирања

Студенти по основу успјеха, чија је просјечна оцијена током студирања 8,0 и више не бодују се, него право на стипендију остварују благовременим и уредним подношењем пријаве и потребне документације.

Ранг-листа о додјели стипендија се формира тако, што се студенти рангирају од највеће просјечне оцјене, према нижој. Уколико постоје студенти са истим просјечним оцјенама, предност се даје прво оним који су уписали вишу годину студија, а затим студентима који студирају у Републици Српској.

##### Члан 10. а

##### Стипендирање по основу успјеха у средњој школи

Ученик генерације уписује се први на ранг-листу, а затим ученици чији је просјек оцјена у завршном разреду средње школе износио 5,00.

##### Члан 10. б

##### Стипендије студентима из категорије дјецe погинулих бораца,

Студенти из категорије дјецe погинулих бораца, не бодују се, него право на стипендију остварују благовременим и уредним подношењем пријаве и потребне документације.

##### Члан 11.

##### Стипендије по основу посебног и социјалног статуса

Студенти по основу посебног и социјалног статуса из других категорија бодују се на сљедећи начин:

1. Студентима, чији су родитељи из категорије ратних војних инвалида додјељује се:  
од I-IV категорије ..... 15 (петнаест) бодова,  
од V- до VI категорије .. 10 (десет ) бодова,  
од VI- до VIII категорије 5 (пет) бодова,  
од VIII до X категорије ... 3 (три) бода;

2. Студентима, чији су родитељи из категорије демобилисаних бораца додјељује се:  
од I – II категорије ..... 5 (пет) бодова,  
од III – IV категорије ..... 4 (четири) бода,  
V категорије ..... 3 (три) бода,  
VI категорије ..... 2 (два) бода,  
VII категорије ..... 1 (један) бод;

3. Студентима, чији су родитељи из категорије одликованих бораца Војске РС додјељује се ..... 7 (седам) бодова;

4. Студентима без родитељског старања додјељује се ..... 10 (десет) бодова;

5. Студентима без једног родитеља додјељује се..... 15 (петнаест) бодова;

6. Студентима по основу незапослености за сваког радно способног незапосленог члана породице додјељује сепо ..... 5 (пет) бодова;

7. Студенти по основу личне инвалидности добијају по ..... 10 (десет) бодова;

8. Студентима, чија примања по члану домаћинства не прелазе доле наведени износ, додјељује се:

- до 100,00KM ..... 7 (седам) бодова,
- до 200,00KM ..... 5 (пет) бодова,
- до 300,00KM ..... 3 (три) бода,

9. Студенти по основу освојених награда на такмичењима у Организацији Педагошког завода РС додјељује се:

- За I освојено мјесто ..... 5 (пет) бодова,
- За II освојено мјесто ..... 3 (три) бодова,
- За III освојено мјесто ..... 1 (један) бод,

10. Студентима за сваку годину студија додјељује се за:

- Прву годину студија ..... 1 (један) бод,
- Другу годину студија ..... 3 (три) бода,
- Трећу годину студија ..... 6 (шест) бодова,
- Четврту годину студија ... 9 (девет) бодова,
- Пету годину студија ..12 (дванаест) бодова,
- Шесту годину студија 15(петнаест) бодова,

11. Студенти по основу чланова домаћинства добијају 1 (један) бод за члана домаћинства који похађају основну и средњу школу, а 3 (три) бода за члана који је студент.

12. Студенти по основу успјеха добијају бодове, на тај начин, што се просјечна оцјена у претходном школовању помножи са коефицијентом 2, а студентима који су уписали прву годину студија просјечна оцјена у средњој школи се помножи са коефицијентом 3.

Од ставке 1 до 3 студентима се могу додјелити бодови по једном основу.

### **Члан 12. Ранг-листа**

Ранг-листа кандидата је јавна и формира се на бази критерија и начина бодовања који су наведени у овој Одлуци.

Ранг-листу за додјелу стипендија чине студенти из категорије дјеце погинулих бораца, затим студенти који су право на стипендију остварили по основу успјеха током студирања и школовања, те студенти бодовани према критеријима предвиђеним за социјални статус.

Комисија за додјелу стипендија објављује Прелиминарну ранг-листу на коју студенти имају право изјавити писани преговор Начелнику Општине Вишеград у року од 8 дана од дана објављивања исте. Начелник општине је дужан донијети одлуку о приговору у року од 8 дана. Одлука Начелника општине по приговору је коначна.

Начелник општине на основу Коначне ранг-листе, донијеће одлуку о стипендирању студената за академску 2018/2019. годину.

### **V) Уговарање и обавеза стипендиста**

#### **Члан 13. Садржај уговора**

Међусобни односи, права и обавезе између Општине и корисника стипендија, односно корисника средстава уређују се уговором, закљученим у складу са законом и овом одлуком.

Уговор о додјели стипендије садржи:

- назив и податке о уговореним странама,
- детаљну разраду права и обавеза даваоца и корисника стипендије,
- висину, начин и динамику исплате, те временски период за који је стипендија додјељена,
- остала права и обавезе уговорених страна.

#### **Члан 14. Обавеза стипендисте након завршетка студија**

Након завршетка студија и стицања звања, стипендиста је дужан да се јави у Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Општину Вишеград ради евиденције и будуће сарадње.

Стипендиста ће бити у обавези да локалној заједници у току прве године након завршетка студија помогне кроз друштвено користан рад, промоцију и реализацију властитих идеја а све у зависности од стручне оспособљености, могућности и афинитета стипендисте.

Општина Вишеград и корисник стипендије ће на бази узајамног повјерења и разумјевања тражити могућности за стварање услова за запослење и осталих услова за квалитетан живот на подручју Општине Вишеград.

### **VI) Завршне одредбе**

#### **Члан 15. Ступање на снагу**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-148/18

Датум: 23.10.2018. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 2. став (1) Закона јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/14 и 78/11), члана 179. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13 и 100/17), члана 5. став (5) Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности из јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 50/10) и члана 5. Закона о регистрацији пословних субјеката Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 67/13), Скупштина општине Вишеград у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **о допуни дјелатности**

#### **Акционарског друштва-Комунално предузеће „Комуналац“ Вишеград**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уз постојеће регистроване дјелатности Акционарског друштва-комунално предузеће „Комуналац“ Вишеград, дјелатност предузећа се проширује са:

„35-30-производња и снабдијевање паром и климатизација“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-149/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемичевић,с.р.

На основу члана 38. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став (6) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број, 96 /05 и 98/13) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018.године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Одлуке о статусу, платама и другим правима општинских функционера**

**Члан 1.**

У Одлуци о статусу, платама и другим правима општинских функционера број 01-022-5/15 од 23.02.2015. године. („Службени гласник општине Вишеград“ 2/15), члан 3. мијења се и гласи:  
„Плате функционера утврђују се на основу просјечне плате запослених у Општинској управи Општине Вишеград за протеклу годину, како слиједи:

1. начелнику општине у висини 3,5 просјечне плате запослених у Општинској управи увећана за 1,16%.

2. замјенику начелника општине у висини од 75% просјечне плате начелника општине увећана за 1,60%.

3. предсједнику скупштине општине у висини од 2,6 просјечне плате запослених у Општинској управи Општине Вишеград за протеклу годину увећана за 1,61%.

4. потпредсједнику Скупштине општине у висини од 75% плате предсједника Скупштине општине увећана за 2,11%.

Саставни дио плате из става 1., 2., 3. и 4. овог члана је увећање по основу укупног пензијског стажа функционера, у складу са законом и колективним уговором“.

**Члан 2.**

Послије члана 3. додају се два нова члана 3а. који гласи:

„Члан 3а.

Плата из члана 1. ове одлуке је плата прије опорезивања порезом на доходак.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-150/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемичевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12.,13. и 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о усвајању Програма санитарне заштите изворишта термалних вода бање „Вилина влас“ Вишеград**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја Програм санитарне заштите изворишта термалних вода бање „Вилина влас“ Вишеград.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта термалних вода бање „Вилина Влас“ Вишеград.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-151/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемичевић,с.р.

На основу члана 2. став (1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04, 78/11) и члана 36. став ( 2). алинеја 2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17), Скупштина општине Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград**

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком у складу са Законом о јавним предузећима, општина Вишеград оснива јавно предузеће које ће пословати под називом Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград (у даљем тексту: предузеће).

### Члан 2.

Одлуком се, у складу са Законом о јавним предузећима уређује: фирма и сједиште предузећа; дјелатност предузећа, имовина предузећа; оснивачки улог предузећа; одговорност за обавезе предузећа; управљање и органи предузећа; расподјеле добити и начин ризика и покрића губитака предузећа; заступање предузећа, општи акти Јавног предузећа и друга питања прописана овим законом.

### Члан 3.

Оснивач и предузеће Уговором уређују начин и контролу вршења повјерених послова и услуга, на основу програма рада који израђује оснивач, а који садржи: врсту посла, планирани обим повјерених послова, мјерила и критеријуме за утврђивање цијене, рок за извршење и потребна финансијска средства која се обезбјеђују у буџету оснивача.

### Члан 4.

Дјелатност предузећа је од општег интереса за општину Вишеград. Предузеће се оснива за обављање послова који ће детаљније бити описани у Уговору између општине Вишеград и предузећа. Општи интерес општине Вишеград остварује кроз вршење надзора и утицаја на обављање дјелатности, односно послова предузећа којима се обезбјеђује редовно и под једнаким условима задовољавање потреба грађана у областима ближе дефинисаним у горе поменутом уговору.

### Члан 5.

Предузеће је правно лице које обавља послове од општег интереса које предузећу повјерава оснивач и послови које предузеће самостално обавља, а за чије обављање испуњава прописане услове.

### Члан 6.

Уписом оснивања предузећа у судски регистар предузеће стиче својство правног лица. Предузеће у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун самостално и без ограничења, а за створене обавезе одговара својом цјелокупном имовином.

Оснивач за обавезе предузећа одговара до висине оснивачког улога и средстава које је у буџету усмјерио за рад предузећа. У расподјели добити

предузећа и покривању губитака оснивач учествује до висине оснивачког улога и средстава које је у буџету усмјерио за рад предузећа. Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

## ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 7.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград.

### Члан 8.

Сједиште предузећа је у Вишеграду, улица Ужичког корпуса бр. 4

### Члан 9.

Јавно предузеће може промијенити фирму и сједиште. О промјени фирме и сједишта предузећа одлучује оснивач јавног предузећа.

### Члан 10.

Предузеће има свој печат. Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине на коме је утиснут пун назив јавног предузећа, са исписаном пуним називом. Заштитни знак предузећа је округлог облика у коме је уписан пун назив предузећа, док ће лого детаљно бити дефинисан Статутом предузећа. Поред печата, предузеће има свој меморандум, а може имати и штампил. Ближе одредбе о облику, величини, садржају печата и штампилца, односно изглед заштитног знака, начину чувања и овлашћењима за руковање и употребу печата и штампилца, односно кориштење заштитног знака уређују се посебним актом директора предузећа.

### Члан 11.

Јавно предузеће има свој жиро рачун.

## ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 12.

Предузеће у унутрашњем и спољном промету обавља сlijедеће дјелатности:

- 38.11 Прикупљање неопасног отпада
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.32 Рециклажа (прерада) разврстаних материјала
- 41.10 Организација извођења пројеката за зграде
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 43.11 Уклањање објеката
- 43.12 Припремни радови на градилишту
- 43.21 Електроинсталациони радови
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију
- 43.29 Остали грађевински инсталациони радови

46.22 Трговина на велико цвијећем и садницама (растињем)  
47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехрамбеним производима, пићима и дуванским производима  
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама  
49.31 Градски и приградски копнени превоз путника  
49.42 Услуге пресељења  
55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор  
55.30 Кампови и простори за камповање  
62.01 Рачунарско програмирање  
62.02 Дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима  
62.03 Управљање рачунарском опремом и системом  
62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре  
63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности  
63.12 Интернетски портали  
68.10 Куповина и продаја сопствених некретнина  
68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)  
68.31 Агенције за некретнине  
68.32 Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора  
69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порез  
70.10 Дјелатности управљања  
71.11 Архитектонске дјелатности  
71.12 Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање  
73.11 Агенције за рекламу и пропаганду  
73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија  
74.30 Дјелатности преводилаца и тумача  
74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.  
81.10 Помоћне дјелатности управљања зградама  
81.21 Основно чишћење зграда  
81.22 Остале дјелатности чишћења зграда и објеката  
81.29 Остале дјелатности чишћења  
81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина  
82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности  
82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности  
82.30 Организација састанака и пословних сајмова  
82.91 Дјелатности агенција за прикупљање и наплату рачуна и кредитних канцеларија

82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д. н.  
84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде  
93.11 Рад спортских објеката  
93.19 Остале спортске дјелатности  
93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова

#### **Члан 13.**

Предузеће може да закључује уговоре и обавља друге послове само у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

Предузеће може, без уписа у регистар, да обавља и друге послове односно дјелатности, у мањем обиму, које служе дјелатности која је уписана у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

#### **Члан 14.**

О промјени дјелатности предузећа одлучује оснивач предузећа.

### **ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

#### **Члан 15.**

Имовину предузећа чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

#### **Члан 16.**

Основни капитал предузећа износи 2.500,00 КМ у новчаним средствима.

Општина Вишеград као једини оснивач јавног предузећа уплаћује новчани износ од 2.500,00КМ. Оснивач се обавезује до момента уписа предузећа у судски регистар извршити уплату оснивачког улога у новцу.

Поред уноса оснивачког улога, оснивач се обавезује обезбиједити предузећу дио средстава за рад, пословне просторије без накнаде, вршити благовремено именовање органа, те тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са позитивним законским прописима.

#### **Члан 17.**

Средства за рад предузећа обезбјеђују се из прихода које предузеће оствари из свог пословања, буџета оснивача, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица.

Начин обезбјеђења средстава за рад предузеће из буџета оснивача регулисат ће се посебним уговором.

### **ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**



**Члан 18.**

Предузеће представља и иступа у његово име директор предузећа.

Предузеће заступа директор, без ограничења. Статутом предузећа се може одредити да поред директора предузеће заступа и друго лице.

Статутом предузећа уређују се услови које треба да испуњава лице које се именује за директора.

**ОРГАНИ УПРАВЉАЊА****Члан 19.**

Органи предузећа су:

1. Скупштина,
2. Надзорни одбор и
3. Управа.

**Члан 20.**

Скупштину предузећа чини оснивач. Мандат чланова Скупштине траје четири године. Скупштина је надлежна да:

- доноси Статут,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси етички кодекс,
- доноси програм рада и финансијски план уз сагласност оснивача,
- именује и разрјешава Надзорни одбор и Одбор за ревизију предузећа,
- усваја годишњи извјештај о пословању и завршни рачун,
- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака уз сагласност оснивача,
- доноси програм инвестиција за плански период,
- доноси опште акте предузећа,
- одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом.

**Члан 21.**

Надзорни одбор предузећа чине предсједник и два члана које на основу јавног конкурса именује Скупштина предузећа. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надзорни одбор је надлежан да:

- надзире рад управе,
- именује и разрјешава директора и извршног директора предузећа,
- предлаже статут, етички кодекс и друге акте Скупштине предузећа,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- прегледа годишње извјештаје о пословању и завршни рачун,

- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

**Члан 22.**

Управу предузећа чине директор и извршни директори. Директора предузећа именује Надзорни одбор предузећа на основу јавног конкурса. За директора предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци. Мандат директора траје четири године.

Поред директора у предузећу се именују извршни директори који заједно са директором чине управу предузећа. Дјелокруг рада, услови које лице треба да испуњава, поступак избора и опозива извршног директора се врши на исти начин који је Статутом утврђен за директора предузећа.

Директор је надлежан да:

- извјештава Надзорни одбор на његов захтјев,
- представља и заступа предузеће без ограничења,
- спроводи етички кодекс,
- врши израду и надгледање реализације планова пословања,
- предлаже и спроводи смјернице о набавци у складу са важећим прописима,
- утврђује приједлог о расподјели добити и покрићу губитака,
- организује и руководи радом предузећа, запошљава и отпушта запослене у складу са актима предузећа,
- даје приједлоге Надзорном одбору о инвестиционим одлукама,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

**ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА****Члан 23.**

Предузеће може у складу са Статутом, повјерити обављање одређених послова из своје надлежности другим правним или физичким лицима.

**НАДЗОР НАД РАДОМ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 24.**

У складу са законом и Одлуком оснивач путем својих представника у Скупштини предузећа остварује свој надзор над радом предузећа, као и давањем сагласности на програм рада, финансијски план и одлуку о расподјели добити и покрићу губитака предузећа.

Предузеће је обавезно достављати тромјесечне извјештаје о реализацији усвојених планова и програма, тромјесечни извјештај о реализацији финансијског плана и тромјесечни извјештај о извршеним пословима пренесених јавних овлашћења надлежних општинских служби и друге потребне извјештаје.

## ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 25.

Одбор за ревизију предузећа се састоји из три члана које ће на основу јавног конкурса именовати Скупштина предузећа након што буде предузеће уписано у судски регистар и спроведен конкурс-ни поступак. Члан одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију је надлежан да:

- именује вањског ревизора,
- разматра годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости и ревизија која ће се извршити, те осигурава да поједина питања буду коригована,
- разматра студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовано директора одјелења за интерну ревизију предузећа,
- осигура да одјелење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије,
- подноси Надзорном одбору сажет извјештај о својим састанцима,
- даје препоруке директору – управи и прати реализацију истих.

## ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Општи акт предузећа су Статут, правилници, одлуке и закључци.

Статут је општи акт предузећа којим се ближе одређује дјелокруг рада и унутрашња организација предузећа, надлежности органа, заступање и представљање, права обавезе и одговорност запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за предузеће.

Статут предузећа усаглашен са овом Одлуком донијет ће се у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

## ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

### Члан 27.

Укупан износ зрешкова оснивања је 1.000,00 КМ.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други закони који уређују ову област.

### Члан 29.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" Вишеград ("Службени гласник општине Вишеград", број 9/18).

### Члан 30.

Ова одлука ступа на даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Вишеград".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

### ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-152/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемишевић,с.р.

На основу чланова 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12) члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17), а у складу са члановима 33, 34, 35 и 36 Правилника о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели и начину и условима кориштења стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру регионалног стамбеног програма („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 18/16) и Одлуке о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ („Службени гласник општине Вишеград“, број: 2/16), Скупштина општине Вишеград, на сједници одржаној дана 23.10.2018. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

о критеријумима за остваривање права на субвенционирање закупнине за стан

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком се утврђују основна начела и критерији за субвенционирање закупнине за кориснике станова намјењених социјалном становању у општини Вишеград, одређивање корисника тих права, износи субвенција, те поступак за остваривање права на

субвенционирање, као изворе финансирања корисника тих права.

#### **Члан 2.**

(Основна начела за остваривање права на субвенционирање)

(1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционирање закупнине корисницима који су остварили права да стамбене јединице користе према принципима социјалног становања, а у складу са утврђеном процедуром додјеле тих стамбених јединица надлежни орган општине Вишеград је дужан придржавати се основних начела по којима је сваки корисник тих стамбених јединица обавезан и дужан:

а) да се брине о задовољавању својих животних потреба и потреба лица које је по закону или по другом правном основу дужан да издржава;

б) да својим радом, приходима и имовином доприноси спречавању, отклањању или ублажавању властите социјалне угрожености, као и социјалне угрожености чланова своје породице, посебно дјецe и других чланова породице, који не могу сами о себи да се брину.

(2) Све чињенице које се односе на посједовање покретне или непокретне имовине, породично стање, односно имовински и социјални статус чланова ужег породичног домаћинства подносиоца захтјева из члана 3. ове Одлуке, представљају ограничења за признавање права на субвенционирање закупнине.

## **II КОРИСНИЦИ ПРАВА**

#### **Члан 3.**

(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају корисници лица/породице којима су додјељене стамбене јединице примјеном модела социјалног становања, који подразумјева становање одговарајућег стандарда по цијени испод тржишне, уз безбједност кориштења, а воде се као:

а) лица/породице у стању социјалне потребе; б. старије особе преко 65 година старости; б. млади брачни парови;

б) старије особе преко 65 година старости које немају лични извор прихода;

ц) избјегла и расељена лица.

#### **Члан 4.**

(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају лица/породице у стању социјалне потребе и то:

- корисници сталне социјалне помоћи;

- незапослена лица и лица са изузетно малим примањима и чији укупни мјесечни приходи по члану домаћинства по свим основама не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години;

- лица са тешким здравственим стањем.

#### **Члан 5.**

(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају млади брачни парови до 35 година старости који не могу ријешити стамбено питање по тржишним условима, ако им укупни приходи по члану домаћинства мјесечно не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину.

#### **Члан 6.**

Право на субвенцију закупнине имају старија лица преко 65 година старости, који немају некретнине у посједу/власништву нити имају лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају материјална средства и ако мјесечна примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже пензије исплаћене у Републици Српској у претходној години.

#### **Члан 7.**

(Корисници субвенције)

Уколико не испуњавају услове из чланова 4, 5 и 6 ове Одлуке, право на субвенцију најамнине имају избјегла и расељена лица и повратници:

- ако им укупни приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години и које немају некретнине у посједу/власништву;

- или ако имају некретнине у посједу/власништву, а укупни приходи по члану домаћинства по свим основама од тих некретнина, као што је пољопривредно земљиште и др. (катастарски приходи и др.), као и остали приходи, не прелазе висину од 15% од 12 просјечних плата у Републици Српској у претходној години.

#### **Члан 8.**

(Остваривање права на субвенцију)

(1) Право на субвенционирање најамнине имају лица/породице ако кумулативно испуњавају сљедеће услове:

а) да прије подношења захтјева на јавни позив има пребивалиште на територији општине Вишеград, а непрекидно најмање десет година, осим у случају интерно расељених лица и повратника;

б) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства нису продали, поклонили, замијенили, односно другим правним послом отуђили у власништву/сувласништву кућу, стан, вилу или земљиште и на тај начин се довели у неповољан стамбени положај; или да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства посједује пољопривредно земљиште, те да укупан катастарски приход по члану породице не прелазе износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта.

ц) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства немају закључен уговор о доживотном издржавању или уговор о поклону некретнина;

д) да каталошка вриједност процијењене покретне имовине (превозна средства, аутомобили, радне машине и сл.) не прелазе вриједност од 5.000 КМ;

е) да новчана средства и вриједносни папири подносиоца захтјева и чланова његовог породичног домаћинства не прелазе укупну вриједност већу од 12 просјечних мјесечних плата у Републици Српској исплаћених у претходној години прије подношења захтјева;

ф) да укупни приходи свих чланова породичног домаћинства у посљедњој години прије подношења захтјева не прелазе цензус из чланова 4, 5, 6 и 7. ове Одлуке.

(2) Захтјеви лица за које се утврди да не испуњавају услове из овога члана одбациће се као неосновани.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

#### Члан 9.

(Критерији за израчунавање висине субвенције)

(1) За лица/породице које користе општинске станове у складу с принципима социјалног стамбеног збрињавања, односно становања, висина субвенције ће се одредити према критерију за утврђивање висине заштићене најамнине у складу са општинском одлуком које регулишу ову област и одређеној стопи субвенције, а према сљедећој формули:

Vс – висина субвенције се добије на сљедећи начин:

Vз – висина заштићене најамнине Сс – Стопа субвенције.

Формула за израчунавање:

$$Vс = Vз \times Сс$$

#### Члан 10.

(Висина стопе субвенција)

Висина стопе субвенција према категоријама из члана 4, 5, 6 и 7. ове Одлуке износи за:

а) лица/породице у стању социјалне потребе:

-за кориснике сталне социјалне помоћи, односно лица и породице које остварују права на новчану помоћ по основу примјене Закона о социјалној заштити, најмнина се субвенционира у износу од 100%;

- за незапослена лица и за лица и породице чији приходи по члану породичног домаћинства не прелазе износ од 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години, најамнина се субвенционира у износу од 50%;

- за лица и породице које имају лица са тешким здравственим стањем узроковано обољењем од професионалне болести, шећерне болести, карцинома, леукемије, туберкулозе, парализе и тешких душевних обољења чији приходи по члану

породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате у Републици Српској у претходној години, најамнина се субвенционира у износу од 100%;

б) млади брачни парови до 35 година старости:

- за младе брачне парове, ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години, закупнина се субвенционира у износу од 50%;

ц) старија лица преко 65 година старости:

- за лица која немају некретнине у посједу/власништву и немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјалних средстава и ако примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у Републици Српској за претходну годину, најамнина се субвенционира у износу од 60%;

- за лица које немају некретнине у посједу/власништву, а спадају у категорију лица са обољењима, као што је тешко здравствено стање узроковано обољењем од професионалне болести, шећерне болести, карцинома, леукемије, туберкулозе, парализе и тешких душевних обољења чија примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у Републици Српској за претходну годину и које немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјална средства, најамнина се субвенционира у износу од 100%;

- за особе које имају некретнине у посједу/власништву и немају лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за то немају материјалних средстава и ако примања по свим основама по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 30% од најниже пензије, најамнина се субвенционира у износу до 100%;

д) избјегла и расељена лица и повратници – уколико не остварују субвенцију у висини стопе предвиђеној тачкама а), б) и ц) овог члана:

- за избјегла и расељена лица и повратнике који немају у посједу/власништву некретнине и ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину, најамнина се субвенционира у износу од 50%;

- за избјегла и расељена лица и повратнике које имају некретнине у посједу/власништву и ако им укупни приходи по свим основама од тих некретнина, као што су приходи до пољопривредног земљишта и др. (катастарски приходи и др.) по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину, најамнина се субвенционира у износу од 50%.

## IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 11.

(Документација за признавање права на субвенцију)

(1) Да би се поднешени захтјев/пријава узели у разматрање, потребно је да подносилац захтјева испуни услове прописане члановима 4, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке доказује се:

(2) Статус из чланова 4, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке доказује се:

а) статус из члана 4. доказује се:

- потврдом Центра за социјални рад;
- потврдом Завода за запошљавање;
- доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о иплаћеној плати, чек од пензије и друге потврде, као катастарске и др. о изворима прихода уколико их имају, али не старије од мјесец дана);
- потврда надлежне здравствене установе за лица са обољењима;

б) статус из члана 5. доказује се:

- изводом из матичне књиге вјенчаних,
- овјереном изјавом уколико се ради о ванбрачној заједници,
- потврдом о укупним мјесечним примањима.

ц) статус из члана 6. доказује се:

- увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, подручна јединица Вишеград за Републику Српску,

- изјавом датом под материјалном и кривичном одговорношћу уз два свједока, овјереном код надлежног органа да нема лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају средстава;

- потврда о висини пензије и другим примањима;

д) статус из члана 7. доказује се:

- увјерењем/рјешењем о статусу расељеног лица, а за повратнике потврдом о статусу повратника;

- увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинске правне послове Бања Лука, подручна јединица Вишеград, за ФБиХ, БДБиХ, као и из иностранства, да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства, увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;

- доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о иплаћеној плати, чек од пензије и докази о другим приходима као катастарски и друго, али не старије од мјесец дана);

е) статус из члана 8. доказује се:

- кућном листом, не старијом од мјесец дана;

- увјерењем о пребивалишту за подносиоца захтјева и чланове домаћинства и потврдом о кретању у посљедњих 10 година, осим за избјеглице, расељена лица и повратнике;

- увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинске правне послове Бања Лука, подручна јединица Вишеград, за ФБиХ,

БДБиХ, као и из иностранства, да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства, увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;

- увјерењем из земљишних књига и из књига положених уговора о откупу станова у мјесту пребивалишта и мјеста рођења за све чланове породичног домаћинства, не старије од мјесец дана;

- увјерењем МУП-а о не/посједовању аутомобила, не старије од мјесец дана;

- копијом саобраћајне дозволе;

- изјавом датом под моралном и кривичном одговорношћу, не старијом од мјесец дана. (Каталошку вриједност покретне имовине процјењиваће Комисија или надлежни орган у општини/граду, који одлучује о поднесеним захтјевима за субвенционирање најамнина).

3) Документација из претходног става прилаже се у оригиналу или овјереној копији.

## V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

### Члана 12.

(Подношење захтјева)

(1) Поступак за остваривање права за субвенцију закупнине окреће закупопримац подношењем захтјева општинској служби надлежној за стамбене послове уз достављање доказа потребних за остваривање овог права:

а) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу станова у најам по принципу социјалног становања;

б) након што почне тећи уговорни однос;

ц) када се јаве промјењене околности које могу бити основ за субвенционирање најамнине.

(2) Уз захтјев за субвенционирање закупнине, подносилац захтјева је дужан доставити овјерен Уговор о закупу стана, односно куће, уколико је већ склопљен Уговор;

(3) Уз захтјев за субвенционирање, подносилац захтјева је дужан доставити одговарајућу документацију из чланова 4, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке;

(4) Захтјев за субвенционирање се доставља на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба општине/града, а образац захтјева треба да садржи рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величина стана, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације;

(5) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију треба бити доступан у шалтер Сали општине Вишеград као и Центру за социјални рад.

### Члан 13.

(Поступак)

1) Захтјев се подноси надлежној служби за стамбене послове општине/града на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права.

2) Надлежни орган општине за провођење поступка одабира корисника субвенција је дужан поступак провести у року од мјесец дана.

3) У поступку рјешавања захтјева општинска служба надлежна за стамбене послове нарочито је дужна водити рачуна о начелима из члана 2. ове Одлуке и поступак проводити у складу са Законом о управном поступку, те у сарадњи са осталим стручним службама, Центром за социјални рад и другим институцијама и установама провјерити све наведене чињенице и документацију, те по потреби прибавити доказе по службеној дужности у сврху утврђивања стварне потребе за субвенционирањем најамнине;

4) Наконведеног поступка руководилац надлежног органа општине/града, у складу са својим овлаштењима и овом Одлуком доноси првостепено рјешење.

#### Члан 14.

(Жалбени поступак)

(1) Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем опште служби која је донијела рјешење, а иста се изјављује надлежном другостепеном органу за рјешавање по жалби на првостепена рјешења општинских служби за управу у оквиру искључивих права и надлежности општине.

#### Члан 15.

(Ревизија права на субвенционирање)

(1) Корисници права на субвенционирање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционирање надлежној општинској служби у року од 15 дана од дана настанка околности.

(2) Надлежна општинска/градска служба ће сваких 12 мјесеци по службеној дужности покренути поступак ревизије права на субвенционирање најамнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права.

(3) Околности из претходног става надлежна служба провјерава по службеној дужности.

(4) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

(5) Жалба на ревизију подноси се надлежном другостепеном органу општине/града у року од 15 дана до дана пријема рјешења.

### VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

#### Члан 16.

(Финансирање субвенција за најамнине)

Средства за субвенционирање најамнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету општине, а обезбјеђиваће се из:

а) буџета општине Вишеград;

б) буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјалне заштите, а на основу посебних споразума које локална заједница закључује са тим институцијама;

ц) путем донација, као и других извора, у складу са важећим прописима.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

(Измјене и допуне Одлуке)

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

#### Члан 18.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

#### ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-155/18

Датум: 23.10.2018.год. др Бијал Мемичевић, с.р.

На основу члана 40. а у вези са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године,  
д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о приступању изради Просторног плана Општине Вишеград за период 2020-2040

#### Члан 1.

Приступа се изради Просторног плана општине Вишеград за период 2020-2040 (у даљем тексту: план).

#### Члан 2.

План се ради за територију општине Вишеград, а обухвата у цјелости све катастарске општине на подручју општине Вишеград.

Границе подручја које ће се обухватити планом дефинисане су графичким прилогом који је саставни дио ове одлуке.

Површина обухвата плана износи 448 km<sup>2</sup>.

**Члан 3.**

1. Временски период за који се утврђују, процјењују или израчунавају плански параметри је 20 година.  
2. Почетак рачунања периода из става 1. утврдиће носилац припреме и носилац израде плана у зависности од конкретних околности и дефинисати у одлуци о доношењу плана.

**Члан 4.**

За израду плана дефинишу се следеће смјернице:

- план изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13), као и другим законима и подзаконским прописима релевантним за планирање и уређење простора,
- преузимање и детаљније разрађивање планских одређења дефинисаних Измјеном и допуном просторног плана Републике Српске до 2025. Године („Службени гласник Републике Српске“, број 15/2015), уз уважавање природних и културно-историјских вриједности подручја општине Вишеград,
- посебним смјерницама за израду плана које ће изградити Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград;
- мишљењима органа и правних лица прибављених током израде плана,
- приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

**Члан 5.**

Рок за израду плана је годину дана и шест мјесеци. Носилац израде плана дужан је да изгради и преда овјерене документе по фазама у роковима дефинисаним тендерском документацијом.

**Члан 6.**

План треба да садржи све елементе прописане Законом о уређењу простора и грађењу, другим законима и подзаконским актима и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења.

**Члан 7.**

Мјесто, вријеме и начин излагања нацрта плана на јавни увид утврдиће Скупштина општине Вишеград на приједлог носиоца припреме плана а након израде нацрта плана.

Јавни увид и јавна расправа организоваће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

**Члан 8.**

Вријеме трајања јавног увида одређује се четрдесет пет дана.

**Члан 9.**

Дио средства за израду плана ће се осигурати у буџету Општине Вишеград за 2019. годину у износу од 30.000,00 КМ, док ће за преостали дио средстава Општина аплицирати код Владе Републике Српске по јавном позиву Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, или обезбједити код других суфинансијера.

**Члан 10.**

Скупштина општине Вишеград именовала је савјет плана у складу са чланом 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу.

**Члан 11.**

Носилац припреме плана је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград.

Носилац израде плана одредиће се наконведеног поступка јавне набавке.

Носилац припреме плана одредиће органе и правна лица од којих је у току израде документа просторног уређења потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења, зависно од постојећег стања и планиране намјене простора и објеката у обухвату документа просторног уређења.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-156/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о додјели на коришћење пословног простора удружењу бродара „Вишеград на Дрини“ Вишеград**

**Члан 1.**

Удружењу бродара „Вишеград на Дрини“ Вишеград, додјељује се пословни простор у згради

званој „Панос” у поткровљу зграде у улици Краља Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови премјер) који се састоји од једне просторије, у укупној површини од 16 м<sup>2</sup>.

#### **Члан 2.**

Удружењу бродара „Вишеград на Дрини“ Вишеград ће пословни простор - канцеларију користити за потребе дјелатности удружења.

#### **Члан 3.**

Додјела пословног простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора.

Удружење из члана 1. дужно је да плаћа ПДВ, на износ минималне закупнине по 1м<sup>2</sup>, обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

#### **Члан 4.**

Право коришћења предметних пословних простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

#### **Члан 5.**

На основу ове одлуке са Удружењем бродара „Вишеград на Дрини“ Вишеград ул. Краља Петра бб закључиће се уговор, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорених страна у вези са коришћењем пословног простора.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке закључи уговоре о закупу.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-157/18

Датум: 23.10.2018. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 195. став (3) Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

### **О Д Л У К У**

**о усвајању измјена и допуна Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину**

#### **Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја измјену и допуну Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину.

#### **Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је измјена и допуна Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину.

#### **Члан 3.**

Овлашћује се начелник општине да неутрошени дио средстава, по завршетку реализације активности на планираној позицији у овом програму, може распоредити на друге позиције предвиђене овим програмом односно на друге пројекте у складу са позитивним законским прописима.

#### **Члан 4.**

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, а примјењиваће се по добијању сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-158/18

Датум: 23.10.2018. год. др Биал Мемешевић,с.р.

**Измјена и допуна програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину**

### **УВОД**

Неутрошена средства од Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада оприходованих, а неутрошених у претходним годинама која ће се користити у 2017. години износе 82.152,08КМ.

Дио тих средства у износу од 13.300.53КМ преусмјериће се за реализацију Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о водама за 2017. годину,а остатком средстава од 68.851,55 КМ допуниће се Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.године.

У Програму кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/18, 9/18) у поглављу „ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА“ додаје се:



„Планирана средства прикупљена по основу водних накнада за 2018. годину увећавају се за **68.851,55 КМ** и укупно износе 494.351,55КМ“

У поглављу „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА“ иза тачке 21. додају се нове тачке 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 и 33. и гласе:

**Наведена средства ће се урешити за реализацију следећих пројеката:**

- |                                                                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 22. Измјена и допуна пројекта реконструкције градске водоводне мреже у Вишеграду .....                 | 22.000.00 КМ        |
| 23. Израда геодетског елабората градске водоводне дистрибутивне мреже .....                            | 2.000.00 КМ         |
| 24. Израда пројекта водоводне мреже Прелово-Трноваче .....                                             | 3.600,00 КМ         |
| 25. Изградња водовода у насељу Калате .....                                                            | 5.600.00 КМ         |
| 26. Изградња водоводне и канализационе мреже у насељу Бикавац .....                                    | 4.100.00 КМ         |
| 27. Израда решетки за прикупљање и одводњу оборинске воде код основне школе .....                      | 3.300.00 КМ         |
| 28. Чишћење шахтова и санација канала за прикупљање оборинске воде у насељу Вучине .....               | 5.300.00 КМ         |
| 29. Израда резервоара за прикупљање воде код Градског стадиона .....                                   | 6.000.00 КМ         |
| 30. Додатни непредвиђени радови на изградњи реконструкције водовода Бикавац- Шегане - друга фаза ..... | 8.500.00 КМ         |
| 31. Израда пројекта прикупљања оборинских вода у насељу Гарча .....                                    | 3.500.00 КМ         |
| 32. Санација моста код Градског стадиона преко ријеке Рзав .....                                       | 1.300.00 КМ         |
| 33. Асфалтирање дијела улице Пионирске (рјешавање оборинских вод.....)                                 | 3.651,55 КМ         |
| <b>Укупно: .....</b>                                                                                   | <b>68.851,55 КМ</b> |

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-158/18

Датум: 23.10.2018. год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 28. став (2) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 88/11 и 104/16) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, брј 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018.године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

о давању сагласности на цијене услуга гријања  
КП „Комуналац“ а.д. Вишеград

### Члан 1.

Скупштина општине Вишеград даје сагласност на цијене за пружање услуга гријања Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград.

### Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је цијеновник за пружање услуга гријања Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 01-751/18 од 11.09.2018.године.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службени гласник општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-162/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемешевић,с.р.

### Цијеновник за пружање услуга гријања Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград

#### 1. Физичка лица

- а) Зграде у улицама: Козачка 9, Козачка 10, Козачка 11, Козачка 13 и краља Петра 24, цијана у износу од **2,82 КМ (са ПДВ-ом)**
- б) Зграда у улицама: Краља Петра рој 13, и цара Лазара , цијена у износу **2,70 КМ (са ПДВ-ом)**.

#### 2. Правна лица

- а) Зграде у улицама: Козачка 9, Козачка 10, Козачка 11, Козачка 13 и краља Петра 24, цијана у износу од **4,40 КМ (са ПДВ-ом)**
- б) Зграда у улицама: Краља Петра рој 13, и цара Лазара , цијена у износу **4,20 КМ (са ПДВ-ом)**.

#### 3. Привремена искључења

У случају привремених искључења из система централног гријања корисник гријања плаћа фиксни дио цијене у износу од 30% од укупне цијене за грејну сезону.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/16) и члана 30. став (7) Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, Скупштина општине Вишеград у улузи Скупштине Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса Плана пословања за 2018.  
годину Комуналног предузећа „Комуналац“  
а.д. Вишеград

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја Ребаланс Плана пословања за 2018. годину Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс Плана пословања за 2018. годину Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-163/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград”, број 3/14) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград”, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о додјели на коришћење пословног простора  
карате клубу „Дрина“ Вишеград**

**Члан 1.**

Карате клубу „Дрина“ Вишеград, додјељује се пословни простор у згради ЗЕВ „Рзав” у приземљу зграде (десни) у улици Ужичког корпуса, II зона, који се састоји од једне просторије, у укупној површини од 12 м<sup>2</sup>.

**Члан 2.**

Карате клуб „Дрина“ Вишеград ће пословни простор - канцеларију користити за потребе клуба.

**Члан 3.**

Додјела пословног простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора.

Клуб из члана 1. дужан је да плаћа ПДВ, на износ минималне закупнине по 1м<sup>2</sup>, обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

**Члан 4.**

Право коришћења предметних пословних простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

**Члан 5.**

На основу ове одлуке са карате клубом „Дрина“ Вишеград закључиће се уговор, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорених страна у вези са коришћењем пословног простора.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке закључи уговор о закупу.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-164/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), у вези са чланом 4. и 16. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о допуни Одлуке о висини накнаде за  
коришћење путног и осталог земљишта**

**Члан 1.**

У одлуци о висини накнаде за коришћење путног и осталог земљишта („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/18) у члану 5. став (1) послје ријечи „користи“ додају се ријечи „у обухвату зона градског грађевинског земљишта“.

Послије става (1) члана 5. додају се нови ставови (2) и (3) који гласе „(2) Накнада по једном дужном метру коришћења земљишта, у зависности од намјене за коју се земљиште користи ван обухвата зона градског грађевинског земљишта, износи:

- 1) За телекомуникацијске, ПТТ и електро каблове и водове..... 0,15 КМ/м,
  - 2) За остале инсталације ..... 0,10 КМ/м.
  - (3) За лица која плаћају концесиону накнаду не обрачунава се накнада прописана чланом 1. ове одлуке.
- Досадашњи ставови 2 и 3 постају 4 и 5.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-165/18

Датум: 23.10.2018.год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград ("Службени гласник општине Вишеград", број 6/17) и члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о Вишеград ("Службени гласник општин Вишеград", број 9/18), Скупштина општине Вишеград у улози скупштине Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршиоца дужности директора  
Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и  
развој" д.о.о. Вишеград**

**Члан 1.**

Госпава Крсмановић, економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о Вишеград. Вршилац дужности директора ће обављати функцију до провођења процедуре именовања директора од стране Надзорног одбора, а на основу спроведеног јавног конкурса. Вршилац дужности директора обавља функцију без ограничења овлашћења.

**Члан 2.**

Вршилац дужности директора обављаће послове везане за регистрацију Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград код надлежног регистарског суда, као и друге надлежности у складу са Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

**Члан 3.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а у односу на трећа лица даном уписа у судски регистар.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-160/18

Датум: 23.10.2018.год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/18), Скупштина општине Вишеград у улози скупштине Јавног предузећа

"Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршилаца дужности чланова  
Назорног одбора Ј.П. "Дирекција за изградњу  
и развој" д.о.о. Вишеград**

**Члан 1.**

За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора Ј.П. "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград именују се:

- Вања Андрић, дипломирани економиста,
- Слађана Росић, дипломирани машински инжењер,
- Марко Никитовић, професор географије.

**Члан 2.**

Скупштина именује вршиоце дужности чланова Надзорног одбора који ће обављати надлежности у јавном предузећу у складу са Одлуком о оснивању и Статутом ЈП "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, до окончања поступка јавне конкуренције.

**Члан 3.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а у односу на трећа лица даном уписа у надлежни судски регистар.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-161/18

Датум: 23.10.2018.год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 30. и члана 31. став (2) тачка б) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 39. став (2) а у вези са чланом 20. тачка 9) Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА,  
УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА  
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА  
2018/2019. ГОДИНУ**

**І УВОД**

**1. Дефинисање природних услова за зимско одржавање**

Снијег и лед уклањају се са путева, улица и јавних површина, као и са кровова зграда уз јавне саобраћајне површине. Снијег почиње да се уклања када достигне висину од 5 центиметара, а ако пада

непрекидно мора се уклањати више пута. Лед се уклања чим настане. Снијег и лед са кровова зграда уклања се када постоји опасност да се одроне и угрозе безбједност пролазника и зграда. Уклањање снијега и леда одређује се оперативним планом зимске службе који доноси пружалац услуга коме је повјерено обављање послова зимске службе. Надлежно одјељење, односно пружалац услуга коме је повјерено обављање послова зимске службе, дужно је редовно обавјештавати начелника општине и полицију о стању јавних саобраћајних површина, док постоје непогодни временски услови.

Падавине снијега преко 50 центиметара сматрају се елементарном непогодом и њихово уклањање врши се по посебној одлуци начелника општине.

Под одржавањем путева, улица и јавних површина у зимским условима подразумева се:

- a) Организација зимске службе и вршење послова на проходности путева и улица у зимском периоду (чишћење снијега са коловоза, посипање соли у циљу отклањања поледице и бржег топљења снијега који се не може очистити у потпуности са коловоза, посипање пијеском и шљунком при нижим температурама када се не дјелује и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду),
- b) Организација зимске службе и вршење послова на проходности тротоара и осталих јавних површина по којима се одвија пјешачки саобраћај у зимском периоду (чишћење снијега и леда са тротоара и осталих јавних површина, посипање соли у циљу отклањања поледице и бржег топљења снијега и остали послови који обезбеђују несметано одвијање пјешачког саобраћаја у зимском периоду).

## **2. Дефинисање одговорности за зимско одржавање**

За уклањање снијега и леда са путева, улица и осталих јавних површина одговорно је правно лице коме су повјерени послови зимског одржавања, као и предузеће које обавља послове заједничке комуналне потрошње, те власници и корисници пословних објеката, станари-корисници стамбених и стамбено-пословних објеката, а за уклањање снијега и леда с паркиралишта, тржница, спортских објеката, аутобуских стајалишта, бензинских пумпи и сличних простора одговорно је правно или физичко лице које управља тим површинама или се њима користи.

За уклањање снијега и леда са дијелова тротоара испред пословних објеката одговорна су предузећа или друга правна и физичка лица који су власници или корисници пословних простора.

За дијелове тротоара уз стамбене зграде одговорни су власници или корисници станова у њима, односно заједнице етажних власника.

Приликом чишћења тротоара и осталих пјешачких комуникација мора се водити рачуна да се обезбиједи минимално очишћена ширина тротоара од 1,60 метара, када за то постоје услови, што омогућава несметано кретање пјешака по истом. Снијег се чисти када достигне висину преко 5 cm, а ако пада непрекидно мора се уклањати више пута. Лед се уклања одмах. Снијег и лед који се уклони са тротоара скупља се на гомиле, на мјеста погодна за отапање или одвоз, најчешће уз саме ивичњаке. При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је обезбијеђен прилаз водоводним и канализационим шахтовима. Ако гомиле снијега и леда прелазе висину од 40 cm морају се одвозити на депоније предвиђене за отапање снијега и леда уз обалу ријеке. Одређују се двије локације за депоновање снијега и то прва на платоу поред помоћног стадиона на лијевој обали ријеке Рзав и друга на платоу испред улаза у насеље Душче, на десној обали ријеке Дрине.

За одвоз снијега и леда са тротоара одговорно је КП "Комуналац" а.д. Вишеград, а за одвоз снијега и леда са коловозних површина одговорно је правно лице коме су повјерени послови зимског одржавања.

Као средство за посипање по савременим коловозним површинама користи се со. Поред соли, при нижим температурама када се не дјелује, користи се пијесак и шљунак. Коловози који у трупу пута имају јавну канализацију, а изграђени су од асфалта или бетона не смију се посипати материјалом гранулације веће од 0,8 cm.

## **3. Начин рада на одржавању улица и путева у зимском периоду:**

- Улице у насељу се чисте када висина сњезног покривача достигне висину преко 5 cm, а локални и некатегорисани путни правци када висина сњезног покривача достигне висину преко 10 cm. Пружалац услуга зимског одржавања путева је у обавези:

- посути со по површини коловоза у потребним количинама у случају појаве иња, поледице, ледене кише или снијега преко 5 cm дебљине и температури до -5° C,

- у временским интервалима очисти снијег који је дебљине преко 5 cm, а преко снијега који је преостао на коловозу због технолошке немогућности скидања у потпуности разастрти со у потребним количинама,

- уколико снијег пада непрекидно извођач радова је дужан након престанка падавина оспособити пут за саобраћај и очистити коловоз за цијело вријеме падања свом расположивом механизацијом,

- у случају дуготрајних и интензивних падавина, вејавица и стварања сметова, извођач радова је дужан да ангажује сву предвиђену механизацију,  
- уколико расположива механизација није довољна извођач радова ће предузети кораке да ангажује додатну механизацију и радну снагу, о чему треба да има посебан план рада,

- у случају ниских температура испод сса  $-5^{\circ}\text{C}$ , уз појаву поледнице или ледене кише, када се престаје бити ефикасна посипање се пијесак или шљунак,

- приликом чишћења раскрсница обавезно је чишћење цијеле површине раскрснице,

- за време трајања зимске службе обезбједи квалитетно руковођење и извршење радова,

- за вријеме зимске службе организује стално дежурство,

- води уредно сву документацију и то: дневник зимске службе, грађевинску књигу, путне налоге о раду машина и транспортних средстава и евиденцију о раду и дежурству радника.

Приликом чишћења улица не смију се гртаним снијегом затрпавати бочни прилази

јавне саобраћајне површине уз дрвореде не смију се посипати сољу или другим хемијским средствима.

Забрањено је:

1. Изношење и гомилање снијега из дворишта, башти и сличног на улице и тротоаре,
2. Бацање снијега испред зграда на саобраћајницу,
3. Затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
4. Депонување снијега и леда у паркове и зелене површине,
5. Санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама и на залеђеним воденим површинама.

При укањању снијега и леда не смију се оштећивати површине с којих се врши уклањање, нити објекти на тим површинама.

#### **4. Начин контроле извршења обавеза дефинисаних планом**

Контролу над спровођењем обавеза из овог плана вршиће стручно-технички надзорни орган, именован од стране начелника општине, и комунална полиција за послове из своје надлежности.

## **II ПЛАН ЧИШЋЕЊА ГРАДСКИХ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА ПРЕМА ПРИОРИТЕТУ**

Чишћење градских улица и локалних путева дијели се према приоритетним групама.

### **А) План чишћења градских улица**

#### **Прва приоритетна група:**

1. Улица краља Петра I почиње од моста на Рзаву и завршава се Тргом палих бораца,
2. Улица ужичког корпуса почиње од градске пијаце до магистралног пута (Управа прихода),
3. Трг палих бораца обухвата простор између Улице краља Петра I, Улице друге подрињске бригаде, Улице козачке до моста Мехмед-паше Соколовића,
4. Улица Ива Андрића почиње од магистралног пута (мост Мехмед-паше Соколовића) до регионалног пута Вишеград-Сјемећ-Рогатица,
5. Улица Друге подрињске бригаде од Рзавског моста до Трга палих бораца.

#### **Друга приоритетна група:**

1. Улица козачка почиње од Трга палих бораца до пута занасеље Душче,
2. Улица Николе Пашића почиње од Улице краља Петра I и завршава се Улицом Друге подрињске бригаде,
3. Улица Николе Тесле почиње од Улице краља Петра I и завршава се Улицом Друге подрињске бригаде,
4. Улица косовска почиње од Улице краља Петра I и завршава се Улицом Друге подрињске бригаде,
5. Улица Карађорђева почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се на мјесту бивше централе на Рзаву,
6. Улица Вука Караџића почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се Улицом Карађорђевог,
7. Улица светог Саве почиње од Улице цара Лазара и завршава се у правцу Шегања, код јавне чесме,
8. Улица Милоша Обилића почиње од Улице светог Саве до православне цркве на Мегдану.
9. Улица Његошева почиње од Улице светог Саве и завршава се на путу који води према Мириловићима

#### **Трећа приоритетна група:**

1. Улица цара Лазара почиње од Улице краља Петра I,
2. Улица Видовданска почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се Улицом Јована Дучић,
3. Улица Јована Дучића почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се Улицом солунских бораца,
4. Улица војводе Путника почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се последњом породичном стамбеном зградом у насељу Вучине са свим бочним улицама у насељима Пионирска и Вучине,

5. Улица Стевана Синђелића почиње од Улице ужичког корпуса и завршава се последњом породичном стамбеном зградом у насељу Главица са свим бочним улицама у насељу Главица ,
6. Улица Радничка почиње од Улице Карађорђеве и завршава се Видовданском улицом,
7. Улица браће Југовића почиње од Улице краља Петра I и завршава се Улицом цара Лазара,
8. Улица солунских бораца почиње од Улице Карађорђеве и завршава се Улицом ужичког корпуса,
9. Улица Гаврила Принципа почиње од магистралног пута (бензинске пумпе) до краја насеља Црнча.
10. Улица 9. јануара почиње од Улице војводе Степе, од мјеста одвајања од магистралног пута М-5, који се састоји од три сегмента и завршава се са улицом Споменка Гостића у једном сегменту и улицом Добровољних давалаца крви у другом сегменту.
11. Улица Споменка Гостића почиње од Улице 9. јануара, која се састоји од два сегмента и завршава се изнад и испод стамбеног низа број 2.
12. Улица добровољних давалаца крви почиње од улице 9. јануара и завршава се улицом Стевана Синђелића.
13. Улица Бикавац у насељу Бикавац.

#### Четврта приоритетна група:

1. Улица царице Милице почиње од Улице цара Лазара и завршава се Улицом светог Саве,
2. Улица бирчанска почиње од Улице Ива Андрића и завршава се спојем Улице Ива Андрића са Околиштима,
3. Улица Михајла Пупина,
4. Саобраћајна комуникација која повезује насеље Бикавац са насељем Шегање.
5. Пут за Стари Град.
6. Пут за Бабин Поток.

#### 2. План чишћења локалних путева:

##### Локални путеви:

#### Прва приоритетна група:

Ред. бр.	Број пута	ПУТНИ ПРАВАЦ	Врста коловоза		Укупна дужина (км)
			асфалт	макадам	
1.	Л- 1	Вишеград-Бабин поток-Г.Дубовик	2,60	3,10	5,70
2.	Л- 2	Вишеград-Међусеље	0,50	1,80	2,30
3.	Л- 3	Шегање-Бан поље	0,50	-	0,50
4.	Л- 4	Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања	2,00	4,00	6,00
5.	Л-21	Гребен-Коритник-Гостиља	1,20	9,80	11,00
6.	Л-22	Сасе-Халуге-Убава	2,00	2,20	4,20
7.	Л-23	Сасе-Јелашци-Дубово	4,00	8,00	12,00
8.	Л-39	Родић Брдо-Глогова	0,580	-	0,580

#### Друга приоритетна група:

Ред. бр.	Број пута	ПУТНИ ПРАВАЦ	Врста коловоза		Укупна дужина (км)
			асфалт	макадам	
9.	Л- 5	Ханиште-Округла-Карамани	0,60	1,50	2,10
10.	Л- 6	Вишеград-Дринско-Паштан брдо	5,45	16,00	
11.	Л- 7	Дринско-Стражбенице-Шип	-	4,00	
12.	Л-10	Вардиште- Масали	3,40	-	3,40
13.	Л-11	Вардиште- Мацуте	-	4,50	4,50
14.	Л-12	Вардиште-Станишевац	-	5,00	5,00
15.	Л-17	Г.Штитарево-Паочићи-Клашник	-	4,00	4,00
16.	Л-18	Прелово-Влаховићи-Куке	-	4,80	4,80

17.	Л-19	Обравње-Пресјека-Жлијиб-Крагујевац	-	8,00	8,00
18.	Л-20	Преловска ријека-Блаце-Ђуревићи	-	6,10	6,10
19.	Л-24	Манастир Добрун-Станишевац	-	6,70	6,70
20.	Л-25	Добрун-Јабланица-Грање	-	4,60	4,60
21.	Л-26	Добрун – Павитине	-	5,70	5,70
22.	Л-27	Добрунска ријека-Пољанице	-	5,00	5,00
23.	Л-28	Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи	-	6,00	6,00
24.	Л-29	Б.Јагодина- Бјела-Тасићи-Ман. Добрун	1,00	6,00	7,00
25.	Л-30	Горња Лијеска-Кочарим	1,00	1,00	2,00
26.	Л-32	Ораховци-Твртковићи	-	5,00	5,00
27.	Л-33	Г.Лијеска-Џанкићи-Долови	-	11,10	11,10
28.	Л-34	Г.Лијеска -Храњевац	-	1,80	1,80
29.	Л-35	Доња Лијеска-Каберник-Холујаци	-	5,00	5,00
30.	Л-36	Вишеград-Милошевићи	5,40	1,40	6,80
31.	Л-37	Доња Брштаница-Горња Брштаница	1,70	-	1,70
32.	Л-38	Д.Лијеска-Црни врх	-	4,00	4,00
33.	Л-40	Дио Тршевине –Хртар град	-	1,3	1,30
34.	-	Пут Главаче Ђуревићи			
35.	-	Пут Главаче Поздерићи			
36.	-	Насеље Прелово -кућице			

### Трећа приоритетна група:

Ред. бр.	Број пута	ПУТНИ ПРАВАЦ	Врста коловоза		Укупна дужина (км)
			асфалт	макадам	
33.	Л- 8	Бродар-Шип	6,00	-	6,00
34.	Л -9	Бродар-Меремисље	-	3,40	3,40
35.	Л-13	Међеђа-Каоштице	8,00	-	8,00
36.	Л-14	Међеђа-Цријеп	-	3,70	3,70
37.	Л-15	Међеђа-Дубочица	-	8,00	8,00
38.	Л-16	Бродар-Ђипе	-	5,50	5,50
<b>УКУПНО:</b>			<b>49,93</b>	<b>162,70</b>	<b>212,63</b>

На наведене локалне путне правце везана је мрежа некатегорисаних путних праваца. Чишћење локалних и некатегорисаних путева вршиће се тако што ће се прво чистити наведени локални путеви, а сви остали некатегорисани путни правци биће одржавани према приоритету који ће на лицу мјеста одредити стручно-технички надзорни орган. У случају болести или смртог случаја приоритет може бити измијењен.

На пословима зимског одржавања обавезно је ангажовање локалног становништва.

Зимско одржавање градских улица вршиће КП „Комуналац“ кроз програм заједничке комуналне потрошње, док ће се пружалац услуга зимског

одржавања локалних путева изабрати путем јавне набавке.

Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-159/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11),

Скупштина општине Вишеград у улози основача Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА**  
**ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ" ДРУШТВО СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**  
**ВИШЕГРАД**

**1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" друштво са ограниченом одговорношћу Вишеград (у даљем тексту предузеће), а нарочито:

- фирма и сједиште предузећа,
- дјелатност предузећа,
- имовина предузећа; оснивачки улог предузећа,
- одговорност за обавезе предузећа,
- управљање и органи предузећа,
- расподјеле добити и начин ризика и покрића губитака предузећа,
- заступање предузећа,
- друга питања прописана овим законом.

**Члан 2.**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и развој“ друштво са ограниченом одговорношћу Вишеград основано је Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој“ Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 12/18).

Јавно предузеће се оснива као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу.

Предузеће је стекло својство правног лица даном уписа у судски регистар.

**Члан 3.**

Оснивач и предузеће Уговором уређују начин и контролу вршења повјерених послова и услуга, на основу програма рада који израђује оснивач, а који садржи: врсту посла, планирани обим повјерених послова, мјерила и критеријуме за утврђивање цијене, рок за извршење и потребна финансијска средства која се обезбјеђују у буџету оснивача.

**Члан 4.**

Дјелатност предузећа је од општег интереса за општину Вишеград. Предузеће се оснива за

обављање послова који ће детаљније бити описани у Уговору између општине Вишеград и предузећа.

Општи интерес општине Вишеград остварује кроз вршење надзора и утицаја

на обављање дјелатности, односно послова предузећа којима се обезбјеђује редовно и под једнаким условима задовољавање потреба грађана у областима ближе дефинисаним у горе поменутом уговору.

**Члан 5.**

Предузеће је правно лице које обавља послове од општег интереса које предузећу повјерава оснивач и послови које предузеће самостално обавља, а за чије обављање испуњава прописане услове.

**Члан 6.**

Уписом оснивања предузећа у судски регистар предузеће стиче својство правног лица. Предузеће у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун самостално и без ограничења, а за створене обавезе одговара својом целокупном имовином.

Оснивач за обавезе предузећа одговара до висине оснивачког улога и средстава које је у буџету усмјерио за рад предузећа. У расподјели добити предузећа и покривању губитака оснивач учествује до висине оснивачког улога и средстава које је у буџету усмјерио за рад предузећа. Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

**ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 7.**

Предузеће послује под називом:

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и развој“ друштво са ограниченом одговорношћу Вишеград.

Скраћени назив фирме је:

ЈП „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград.

**Члан 8.**

Сједиште предузећа је у Вишеграду, улица Ужичког корпуса бр. 4

**Члан 9.**

Јавно предузеће може промијенити фирму и сједиште. О промјени фирме и сједишта предузећа одлучује оснивач јавног предузећа.

**Члан 10.**

Предузеће има свој печат.

Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине на коме је утиснут пун назив јавног предузећа, са исписаном пуним називом.

Заштитни знак предузећа је округлог облика у коме је уписан пун назив предузећа.



Поред печата, предузеће има свој меморандум, а може имати и штампил.

Ближе одредбе о облику, величини, садржају печата и штампила, односно изглед заштитног знака, начину чувања и овлашћењима за руковање и употребу печата и штампила, односно кориштење заштитног знака уређују се посебним актом директора предузећа.

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће има свој жиро рачун.

### **ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 12.**

Предузеће у унутрашњем и спољном промету обавља сlijедеће дјелатности:

- 38.11 Прикупљање неопасног отпада,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.32 Рециклажа (прерада) разврстаних материјала,
- 41.10 Организација извођења пројеката за зграде,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 43.11 Уклањање објеката,
- 43.12 Припремни радови на градилишту,
- 43.21 Електроинсталациони радови,
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију,
- 43.29 Остали грађевински инсталациони радови,
- 46.22 Трговина на велико цвијећем и садницама (растињем),
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор,
- 55.30 Кампови и простори за камповање,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима
- 62.03 Управљање рачунарском опремом и системом,
- 62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 63.12 Интернетски портали,
- 68.10 Куповина и продаја сопствених некретнина,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 68.31 Агенције за некретнине,
- 68.32 Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора,

- 69.10 Правне дјелатности,
- 69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порез,
- 70.10 Дјелатности управљања,
- 71.11 Архитектонске дјелатности,
- 71.12 Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање,
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду,
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија,
- 74.30 Дјелатности преводилаца и тумача,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.,
- 81.10 Помоћне дјелатности управљања зградама,
- 81.21 Основно чишћење зграда,
- 81.22 Остале дјелатности чишћења зграда и објеката,
- 81.29 Остале дјелатности чишћења,
- 81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности,
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова,
- 82.91 Дјелатности агенција за прикупљање и наплату рачуна и кредитних канцеларија,
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д. н.,
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде,
- 93.11 Рад спортских објеката,
- 93.19 Остале спортске дјелатности,
- 93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова.

#### **Члан 13.**

Предузеће може да закључује уговоре и обавља друге послове само у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

Предузеће може, без уписа у регистар, да обавља и друге послове односно дјелатности, у мањем обиму, које служе дјелатности која је уписана у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности.

#### **Члан 14.**

О промјени дјелатности предузећа одлучује оснивач предузећа.

### **ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

#### **Члан 15.**

Имовину предузећа чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

**Члан 16.**

Основни капитал предузећа износи 2.500,00 КМ. Оснивач се обавезује до момента уписа предузећа у судски регистар извршити уплату оснивачког улога у новцу.

Поред уноса оснивачког улога, оснивач се обавезује обезбиједити предузећу дио средстава за рад, пословне просторије без накнаде, вршити благовремено именовање органа, те тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са позитивним законским прописима.

**Члан 17.**

Средства за рад предузећа обезбјеђују се из прихода које предузеће оствари из свог пословања, буџета оснивача, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица. Начин обезбјеђења средстава за рад предузеће из буџета оснивача регулисат ће се посебним уговором.

**ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 18.**

Предузеће представља и иступа у његово име директор предузећа.

Предузеће заступа директор, без ограничења. Статутом предузећа се може одредити да поред директора предузеће заступа и друго лице.

Статутом предузећа уређују се услови које треба да испуњава лице које се именује за директора.

**ОРГАНИ УПРАВЉАЊА****Члан 19.**

Органи предузећа су:

1. Скупштина,
2. Надзорни одбор и
3. Управа.

**Члан 20.**

Скупштину предузећа чини оснивач.

Скупштина је надлежна да:

- доноси Статут,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси етички кодекс,
- доноси програм рада и финансијски план уз сагласност оснивача,
- именује и разрјешава Надзорни одбор и

Одбор за ревизију предузећа,

- усваја годишњи извјештај о пословању и завршни рачун,
- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака уз сагласност оснивача,
- доноси програм инвестиција за плански

период,

- доноси опште акте предузећа,
- одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом.

**Члан 21.**

Надзорни одбор предузећа чине предсједник и два члана које на основу јавног конкурса именује Скупштина предузећа. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надзорни одбор је надлежан да:

- надзире рад управе,
- именује и разрјешава директора и извршног директора предузећа,
- предлаже статут, етички кодекс и друге акте Скупштини предузећа,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- прегледа годишње извјештаје о пословању и завршни рачун,
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

**Члан 22.**

Управу предузећа чине директор и извршни директор. Директора предузећа именује Надзорни одбор предузећа на основу јавног конкурса. За директора предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци. Мандат директора траје четири године.

Поред директора у предузећу се именује извршни директор који заједно са директором чини управу предузећа. Дјелокруг рада, услови које лице треба да испуњава, поступак избора и опозива извршног директора се врши на исти начин који је Статутом утврђен за директора предузећа.

Директор је надлежан да:

- извјештава Надзорни одбор на његов захтјев,
- представља и заступа предузеће без ограничења,
- спроводи етички кодекс,
- врши израду и надгледање реализације планова пословања,
- предлаже и спроводи смјернице о набавци у складу са важећим прописима,
- утврђује приједлог о расподјели добити и покрићу губитака,
- организује и руководи радом предузећа, запошљава и отпушта запослене у складу са актима предузећа,

- даје приједлоге Надзорном одбору о инвестиционим одлукама,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

## ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

### Члан 23.

Предузеће може у складу са Статутом, повјерити обављање одређених послова из своје надлежности другим правним или физичким лицима.

## НАДЗОР НАД РАДОМ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 24.

У складу са законом и Одлуком оснивач путем својих представника у Скупштини предузећа остварује свој надзор над радом предузећа, као и давањем сагласности на програм рада, финансијски план и одлуку о расподјели добити и покрићу губитака предузећа.

## ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 25.

Одбор за ревизију предузећа се састоји из три члана које ће на основу јавног конкурса именовати Скупштина предузећа након што буде предузеће уписано у судски регистар и спроведен конкурсни поступак. Члан одбора за ревизију не може бити ти лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију је надлежан да:

- именује вањског ревизора,
- разматра годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости и ревизија која ће се извршити, те осигурава да поједина питања буду коригована,
- разматра студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именован директором одјелења за интерну ревизију предузећа,
- осигура да одјелење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије,
- подноси Надзорном одбору сажет извјештај о својим састанцима,
- даје препоруке директору – управи и прати реализацију истих.

## ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Општи акт предузећа су Статут, етички кодекс,

правилници, одлуке и закључци.

Статут је општи акт предузећа којим се ближе одређује дјелокруг рада и унутрашња организација предузећа, надлежности органа, заступање и представљање, права обавезе и одговорност запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за предузеће.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

За све што није уређено овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и других закона који уређују ову проблематику.

### Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вишеград, а примјењиваће се даном уписа предузећа у судски регистар.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-153/18

Датум: 23.10.2018.год. др Билал Мемишевић,с.р.

На основу одредаба члана 5. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број:75/04 и 78/11) и члана 20. Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград, Скупштина општине Вишеград у улузи скупштине оснивача на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

## ЕТИЧКИ КОДЕКС

Одредбе етичког кодекса примјењују се у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград (у даљем тексту: ПРЕДУЗЕЋЕ) на:

1. све запослене у предузећу укључујући и појединце и заступнике које именује друштво за обављање одређених послова,
2. све чланове Надзорног одбора, Управе и Одбора за ревизију,

## НАЧЕЛО 1.

### - Сукоб интереса -

Повезано лице треба избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља када лични или професионални интерес повезаног лица онемогућава, може евентуално онемогућити, или чине да материјално онемогућава интерес или пословање предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе или одговорности.

Повезано лице ће омогућити увид Управи и Надзорном одбору или другом надзорном органу у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса са предузећем.

Предузеће приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са предузећем.

Повезаним лицима сматра се :

1. чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима,
2. лице које је у финансијском односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са предузећем или које има финансијске интересе у том послу или радњи, по основу којих се разумно може очекивати да утичу на његово поступање супротно интересу предузећа,
3. лице које је под контролним утицајем стране из правног посла или радње или лица које има финансијски интерес у правном послу или радњи тако да основано може очекивати да утичу на његово поступање супротно интересу предузећа.
4. правна лица у којима је повезано лице или члан уже породице повезаног лица, према дефиницији из тачке 1., члан Надзорног одбора или Управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са овим чланом, то повезано лице дужно је о томе одмах обавјестити Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

## **НАЧЕЛО 2.**

### **- Корпоративне могућности –**

У испуњавању својих обавеза и одговорности повезана лица би требало да унапређују легитимне интересе предузећа када се за то укаже потреба. Сама повезана лица неће за властите потребе користити могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према предузећу, односно користити имовину предузећа или информације или свој положај у својству повезаног лица ради личне користи.

Ривалитет повезаног лица са предузећа у сваком од претходно наведених случајева којима се наноси финансијска штета друштву није дозвољен.

Да ли се неком, од претходно наведених радњи, узрокује финансијска штета предузећу утврдит ће Управа, Одбор за ревизију и Надзорни одбор на основу свих релевантних чињеница и околности укључујући и случај у којем се у личне сврхе

користе могућности предузећа, без обзира да ли је предузеће претходно одбило да реализује ту предложену могућност у властиту корист.

### **- Забрана конкуренције-**

Одговорна лица и повезана лица немогу директно или индиректно бити ангажована у другом привредном друштву осим ако за то добију одобрење.

## **НАЧЕЛО 3.**

### **- Стручне способности и савјесно пословање –**

Повезана лица предузећа дужна су обављати своје функције и извршавати своје обавезе уз дужну пажњу, стручно и савјесно.

## **НАЧЕЛО 4.**

### **- Заштита и правила употребе имовине предузећа -**

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа ће подстицати на одговорно кориштење и контролу имовине и ресурса предузећа.

Имовину предузећа у коју спадају подаци, материјали, залихе, интелектуална својина, објекти и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у последу предузећа, треба користити искључиво у оправдане сврхе предузећа.

## **НАЧЕЛО 5.**

### **- Повјерљивост -**

Повезана лица ће поштовати повјерљивост података до којих долазе у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобрених предузеће или такво објављивање законски утврђено.

У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци не комуналног карактера који могу бити од користи конкурентима.

## **НАЧЕЛО 6.**

### **- Усклађеност са законом, правилима и прописима –**

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа дужни су настојати да запослени у предузећу поступају у складу са важећим законима, правилницима и прописима.

Поред тога ако једно повезано лице дође до сазнања о било каквој информацији за коју сматра да представља доказ о кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују у предузећу, онда ће то повезано лице пријавити ту информацију једном

или више следећих лица: предсједнику Надзорног одбора, Управи, или другом надлежном органу.

#### **НАЧЕЛО 7.**

##### **- Подстицање пријављивања незаконитог или неетичког понашања-**

Надзорни одбор и Управа дужни су утицати да се у предузећу активно унапређује етичко понашање и подстицати запослене на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим органима предузећа.

#### **НАЧЕЛО 8.**

##### **- Кредити чланова Управе и Надзорног одбора –**

Предузећу није дозвољено да на непосредан или посредан начин додјељује или организује додјелу индивидуалних кредита члановима Управе и Надзорног одбора, Одбора за ревизију и запосленима те подржавање или материјална измјена постојећих кредита додјелених тим лицима.

Управа и Надзорни одбор неће тражити или помагати у добијању и додјеливању индивидуалних кредита од предузећа у супротности са претходним ставом.

#### **НАЧЕЛО 9.**

##### **- Разумијевање и поступање у складу са Етичким кодексом –**

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу са одредбама овог кодекса.

Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код правника предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са кодексом.

#### **НАЧЕЛО 10.**

##### **- Одступање и подузимање дисциплинских мјера-**

Никаква одступања од одредаба овог кодекса, нити измјене или допуне одредаба овог кодекса, нису дозвољене.

Свако кршење одредаба овог кодекса повлачи неодложно покретање дисциплинских мјера или евентуалним смјењивањем.

Управа је дужна да обезбиједи поштовање етичког кодекса и у случају кршења истог покрене дисциплински поступак.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-154/18

Датум: 23.10.2018.год. др Бијал Мемешевић,с.р.

На основу члана члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 144. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2018. године, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 23.10.2018. године, д о н о с и

#### **З А К Љ У Ч А К**

1. Скупштина општине Вишеград прихвата Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2018. године.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-146/18

Датум: 23.10.2018.год. др Бијал Мемешевић,с.р.

На основу члана 59. став (18) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске " број 97/16,) члана 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/ 15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2018. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 19/17 и 9/18), и члана 87. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), начелник општине, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **о одобравању средстава буџетске резерве**

#### **I**

**Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 400,00 КМ (четиристотинеконвертибилнихмарака) ЈУ Основна школа "Вук Караџић" Вишеград у сврху набавке едукативних друштвених игара, а у складу са Пројектом који се реализује у сарадњи с градовима и општинама у Републици Српској.**

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

## II

Одобрена средства ће се исплатити на жиро Синдиклане организације ЈУ Основна школа "Вук Караџић" Вишеград, број: 562-006-00002467-75 НЛБ Развојна банка.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Вишеград").

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-338/18

Датум: 04.10.2018. године Младен Ђуровић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград Андрићград бб на основу рјешења број 05-372-68/18 од 17.10.2018. године, извршило је у регистру заједница етажних власника Општине Вишеград, у регистарском листу број: 05-372-68/18 упис оснивања Заједнице етажних власника „12“ улица 9. јануара број 12 Вишеград, са сљедећим подацима: Назив и сједиште: „12“ улица 9. јануара број 12 Вишеград

Регистарски лист број: 05-372-68/18.

Оснивачи: двадесет два етажна власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова .

Заступник: Божидар Марковић, предсједник Скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове -

Број: 05-372-68/18

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 17.10.2018. год. Александар Ђукановић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград, Андрићград бб Вишеград, на основу рјешења број 05-372-69/18 од 18.10.2018. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 05-372-208/06 упис промјене лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника „Гранит“ Улица Иве Андрића број 56 у Вишеграду, са сљедећим подацима:

Нови законски заступник заједнице са даном овог уписа је Петар Живковић, умјесто риџег Бојић Рајка.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове -

Број: 05-372-69/18

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 19.10.2018. год. Александар Ђукановић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Одлука о расписивању и провођењу редовних избора за чланове савјета мјесених заједница на подручју општине Вишеград .....	1
Одлука о стипендирању студената у општини Вишеград за академску 2018/2019. годину .....	2
Одлука о допуни дјелатности Акционарског друштва-Комуналац“ Вишеград .....	5
Одлука о измјени и допуни Одлуке о статусу, платама и другим правима општинских функционера .....	6
Одлука о усвајању Програма санитарне заштите изворишта термалних вода бање „Вилина влас“ Вишеград .....	6
Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и развој“ д.о.о. Вишеград .....	6
Одлука о критеријумима за остваривање права на субвенционирање закупнине за стан .....	10
Одлука о приступању изради Просторног плана Општине Вишеград за период 2020-2040 .....	14
Одлука о додјели на коришћење пословног простора удружењу бродара „Вишеград на Дрини“ Вишеград .....	15
Одлука о усвајању измјена и допуна Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину .....	16
Измјена и допуна програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018. годину .....	16
Одлука о давању сагласности на цијене услуга гријања КП „Комуналац“ а.д. Вишеград .....	17
Одлука о усвајању Ребаланса Плана пословања за 2018. годину Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград .....	17
Одлука о додјели на коришћење пословног простора карате клубу „Дрина “ Вишеград .....	18
Одлука о допуни Одлуке о висини накнаде за коришћење путног и осталог земљишта .....	18
Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград .....	19
Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Ј.П. "Дирекција за изградњу и развој" д.о.о. Вишеград .....	19
План зимског одржавања путева, улица и јавних површина на подручју општине Вишеград за 2018/2019. годину .....	19
Статут Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" друштво са ограниченом одговорношћу Вишеград .....	23
Етички кодекс .....	27
Закључак број: 01-022-146/18 .....	29

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о одобравању средстава буџетске резерве .....	29
------------------------------------------------------	----

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Оглас .....	30
Оглас .....	30