

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН БИХ**

март, 2018. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

- Начелник -

Број: 02-404-21/18

Датум: 02.03.2018. године

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуде за набавку услуга из Анекса II дио Б

Поштовани,

На основу члана 8. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14), чланова 6. и 7. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 104/14) и Одлуке о покретању поступка набавке број 02-404-21/18 од 02.03.2018. године, а у име Општине Вишеград позивам Вас да доставите понуду за услуге пружања правне помоћи и савјетодавне услуге (Анекс II Дио Б Закона о јавним набавкама БиХ).

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ“, број 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Општина Вишеград

Адреса: Андрићград б.б.

Идентификациони број (ЈИБ): 4400503020001

Телефон: 058/630-892

Факс: 058/620-602

Е-маил: javnenabavke@teol.net

Веб страница: www.opstinavisegrad.com

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима (општи дио тендерске документације): Јадранка Глуховић, Тел. 058/630-892, е-маил адреса: javnenabavke@teol.net.

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима (посебни дио тендерске документације): Милан Ђукић, Тел. 058/620-823, факс: 058/620-602, е-маил адреса: milan.djukic@opstinavisegrad.com.

3. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

- 3.1.** У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, а на основу Изјаве начелника општине Вишеград, број 578/17, у овом поступку јавне набавке не може учествовати привредни субјекат Агенција за геодетске послове „Геоплан“ Вишеград.

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 4.1.** Предмет набавке су услуге пружања правне помоћи и савјетодавне услуге, а које подразумијевају сљедеће:
- Давање правних савјета и стручних правних мишљења у вези разрјешења и именовања директора предузећа, установа и правних лица чији је оснивач општина;
- 4.2.** Предметна набавка је у Јединственом рјечнику јавних набавки (ЈРЈН) означена са шифром 79100000-5 Правне услуге;
- 4.3.** Редни број набавке у Плану јавних набавки: 17 (услуге);
- 4.4.** Врста поступка јавне набавке: Уговор о јавној набавци услуга из Анекса II дио Б ЗЈН БиХ, који ће се закључити за једнократно извршење предметне услуге;
- 4.5.** Врста уговора о јавној набавци: Услуге;
- 4.6.** Критеријум за додјелу уговора: Најнижа цијена;
- 4.7.** Процијењена вриједност набавке: 6.000,00 КМ без ПДВ-а;
- 4.8.** Мјесто пружања услуга: сједиште уговорног органа (Андрићград б.б. Вишеград);
- 4.9.** Рок за пружање услуга: 30 дана од дана потписивања уговора;
- 4.10.** Није предвиђено провођење преговора.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 5.1.** Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ комплетној тендерској документацији, без накнаде, на интернет адреси: www.opstinavisegrad.com.

Уколико се тендерска документација преузме са веб странице уговорног органа, обавезно је писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација која садржи назив и адресу понуђача који је преузео ТД, као и датум и вријеме преузимања исте. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а не обавијесте писаним путем уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

6. МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

- 6.1.** Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи требају да испуњавају сљедеће услове и да доставе сљедећу документацију:

У складу са чл. 45.-52. Закона, требају испуњавати сљедеће услове:

- a) Да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредбе члана 45. тачка д) Закона,
- b) Да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у смислу одредбе члана 46. Закона,
- c) Да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора у смислу члана 50.,
- d) Да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредби члана 52.

У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако понуђач:

- a) није испунио обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

6.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке, 6.1 под а), понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односи случај дефинисан датом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној анексом 5 овог позива;

Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедећи документ којим ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 6.1.1.:

- Увјерење издато од стране надлежне институције којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке 6.1 под а) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежном пореском институцијом о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореског органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

6.1.2. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 6.1. овог позива, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 6.1.1.

6.2. У складу са чланом 46. ЗЈН БиХ понуђачи су обавезни испунити сљедећи услов:

- a) Да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке;

6.2.1. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- Рјешење о регистрацији или актуелни извод из судског регистра, као доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке (овјерена фотокопија),
- Рјешење о упису у Адвокатску комору земље у којој су регистровани (овјерена фотокопија).

6.2.2. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

6.3. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедећи услов у складу са чланом 50. Закона, а то је:

а) Успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора на истим или сличним пословима чија вриједност износи не мање од 4.000,00 КМ;

6.3.1. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се вршити на основу сљедећег:

- Доставити најмање један (1) уговор у складу са чланом 48. став (2) овог закона, чији је карактер и комплексност исти или сличан оном који се односи на предложени уговор у посљедње три године или од датума регистрације, односно почетка пословања **са потврдом о успјешно извршеним услугама, издатом од стране надлежног органа (наручиоца услуга)**. У потврди треба навести вриједносни износ, датум и мјесто пружања услуга, као и да ли су успјешно завршене у складу са правилима и у предвиђеном року.

6.3.2. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

6.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

6.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је саставни дио обрасца за понуду (анекс 6).**

7. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

7.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

7.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овом позиву. Понуде које нису у складу са овим позивом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

7.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

7.1.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

7.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. **Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.** Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

7.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

7.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

7.2.1. Понуда треба садржавати сљедеће документе (члан 58. Закона):

- Образац за достављање понуде - Анекс 1;
- Образац за цијену понуде - Анекс 2;
- Образац повјерљивих информација, у складу са анексом 3 – уколико их понуђач има,
- Потписан приједлог уговора који је дат у анексу 4 овог позива,
- Потписана и овјерена Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), која је дата у анексу 5 овог позива;
- Квалификациони документи предвиђени тачком 6. овог позива,
- Изјава о сукобу интереса која је дата у анексу 6 овог позива,
- Попис документације која је приложена уз понуду.

7.2.2. Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде.

7.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

7.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

7.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту.

7.3.2. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа (Општина Вишеград, Андрићград б.б. 73240 Вишеград). На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив, адреса и печат понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

7.3.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

7.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- 7.4.1. Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу овог позива, у складу са свим подацима који су дефинисани анексима 1 и 2.
- 7.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени из обрасца за цијену понуде.
- 7.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).
- 7.4.4. Понуђач ће навести у распореду цијена укупан износ понуде (укључујући и све порезе).
- 7.4.5. Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим пројенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 7.4.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 7.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (анекс 1) и обрасцем за цијену понуде (анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

7.5. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

- 7.5.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Општина Вишеград, Андрићград б.б., 73240 Вишеград.
- 7.5.2. Рок за достављање понуда је **12.03.2018. године до 11.30 сати**. Понуде које буду достављене по истеку овог рока биће враћене добављачу неотворене. Отварање понуда ће се одржати **12.03.2018. године у 12.00 сати**, у просторијама уговорног органа, адреса: Општина Вишеград, Андрићград б.б., соба број 10а.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у овом позиву и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

7.6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 7.6.1. Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за достављање понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

8. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

8.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 64. Закона критеријум за додјелу уговора је: **Најнижа цијена понуде**. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде.

8.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

8.2.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

8.2.2. У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 10% за уговоре који се додијељују у 2017. и 2018. години,

8.2.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

11.1. У складу са чланом 6. став (2) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 104/14), овај позив за доставу понуда објавиће се на званичној веб страници уговорног органа (www.opstinavisegrad.com).

АНЕКСИ:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 – Нацрт уговора

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 6 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Младен Ђуревић, инж. геодезије

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Анекс 1

страна 1 од 2

Број набавке: 02-404-21/18**Број понуде:** _____**Датум:** _____**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	Општина Вишеград
Адреса	Андрићград б.б.
Сједиште	Вишеград

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на веб страници уговорног органа (www.opstinavisegrad.com) дана 02.03.2018. године, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде број 02-404-21/18, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде, у складу са условима, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом) је _____ КМ.
 У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Начин плаћања: у року до 30 дана од дана извршене услуге и уредно испостављене фактуре.
5. Намјеравамо/не намјеравамо ангажовати подуговарача (заокружити одговарајуће).
 Уколико се ангажује подуговарач уписати обим подуговарања _____.
6. Наше предузеће је (заокружити):
 - а) домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге је из БиХ, те стога наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег,
 - б) наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.
7. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана рачунајући од истека рока за пријем понуда.
8. Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје разлози за дисквалификацију нашег привредног субјекта по основу сукоба интереса из члана 52. Закона, као и то да никада нисмо нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. Исто тако, не постоје ни други обавезни разлози за искључење нашег привредног субјекта из поступка јавне набавке.
9. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени овим позивом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

[*Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ставка број	Опис услуге	Укупна цијена у КМ (без ПДВ-а)
1	2	3
1.	Услуге пружања правне помоћи и савјетодавне услуге	
	Укупна цијена без ПДВ-а	
	Попуст	
	Укупна цијена са урачунатим попустом	
	ПДВ са урачунатим попустом	
	Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом)	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.
3. Уз овај образац обавезно доставити и Тарифу адвокатских услуга.

ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Нацрт уговора**I УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Општина Вишеград, Андрићград б.б., ЈИБ: 4400503020001, коју заступа Младен Ђуревић, начелник општине (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

_____ ЈИБ: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора су услуге пружања правне помоћи и савјетодавне услуге, а према позиву за достављање понуде и прихваћеној понуди даваоца услуга број _____ од _____ 2018. године, која је саставни дио уговора.

Под набавком предметних услуга у смислу одредби овог уговора подразумијева се давање правних савјета и стручних правних мишљења у вези разрјешења и именовања директора предузећа, установа и правних лица чији је оснивач општина.

III ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА**Члан 2.**

Вриједност услуга из члана 1. овог уговора износи: _____ КМ (словима: _____ и _____ КМ) без ПДВ-а, односно _____ КМ (словима: _____ и _____ /100 КМ) са ПДВ-ом.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће платити утврђену цијену. Плаћање ће се извршити у року до 30 дана од дана извршене услуге и уредно испостављене фактуре, на жиро-рачун даваоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

V РОК И МЈЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 4.**

Рок за пружање услуга је 30 дана од дана потписивања уговора.

За неоправдано закашњење у пружању уговорених услуга давалац услуга се обавезује да плати наручиоцу на име уговорене казне 1% на уговорену вриједност услуга за сваки дан неоправданог закашњења.

Мјесто пружања услуга је сједиште уговорног органа (Андрићград б.б. Вишеград).

VI ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да ће:

- Поступати у складу са правилима струке и важећим прописима,
- Давати стручне савјете, мишљења и приједлоге за законито пословање уговорног органа,
- Чувати као тајну све повјерљиве информације везане за уговорни орган.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА**Члан 6.**

Наручилац услуга се обавезује да ће:

- Даваоцу услуга у циљу квалитетног пружања предметних услуга ставити на располагање сву потребну документацију,
- Извршити плаћање уговорених услуга у року дефинисаном у члану 3. овог уговора.

VIII НАДЗОР

Члан 7.

Надзор над извршењем овог уговора вршиће Милан Ђукић-секретар Скупштине општине.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може раскинути уговор ако постоје чврсти материјални докази да давалац неће моћи извршавати своје обавезе из овог уговора.

Уговор се раскида писменим путем и то образложеном изјавом која се доставља другој уговорној страни. Отказни рок уговора је 30 (тридесет) дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није изричито договорено овим уговором примјењују одредбе Закона о облигационим односима.

X РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове произашле из овог уговора рјешавати споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

XI ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 4 (четири), а давалац услуга 2 (два) примјерка.

Овај уговор се сматра закљученим кад све истовјетне примјерке уговора, потпишу овлаштене особе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Младен Ђуревић, начелник

Број: 02-404-21/18

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

Службена забиљешка

Прије потписивања овог Уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом начелника општине број 02-013-128/16 од 18.11.2016. године извршена је провјера садржаја уговора од стране сљедећих одговорних лица:

Уговор провјерио:

Шеф кабинета начелника општине

Секретар Скупштине општине

Дана: _____ 2018. год.

Дана: _____ 2018. год.

Начелник Одјељења за финансије

Самостални стручни сарадник за
јавне набавке

Дана: _____ 2018. год.

Дана: _____ 2018. год.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документ из члана 45. став (2) тачка д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

(попуњава понуђач)

(попуњава надлежни орган)

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

(попуњава понуђач)

(попуњава надлежни орган)

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве
