



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 27

Службени гласник општине Вишеград - Број 3

28. фебруар 2018. године

На основу члана 132. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13 и 100/17) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград у функцији Скупштине привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград на сједници одржаној 27.02.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању зараде директора привредног друштва

„Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се зарада (у даљем тексту: плата) директора привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград (у даљем тексту: Привредног друштва) и друга права по основу радног односа за вријеме обављања функције.

Члан 2.

Директор привредног друштва из члана 1. ове одлуке своју дужност обавља са статусом запосленог лица на мандатни период од четири године, по основу рјешења о именовану.

Члан 3.

За обављање утврђених послова директору припада плата, која се обрачунава множењем најниже цијене рада у дјелатности трговине, угоститељства, туризма и услужних дјелатности

са коефицијентом 10, увећана 0,5% за сваку годину радног стажа.

Члан 4.

Сва остала права из радног односа директор привредног друштва остварује у складу са Законом о раду и колективним уговорима.

Члан 5.

Овлашћује се предсјеник Скупштине, да у функцији предсједника привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград, потпише уговор о раду са директором привредног друштва, који ће се регулисати висина зараде, међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о утврђивању зараде директора привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград број: 01-022-185/13 од 22.10.2013. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 11/13).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-14/18

Датум: 27.02.2018. године др Бијал Мемичевић

с.р

На основу члана 39. став (2) алинеја 25. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59. 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14 и 114/17), члана 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), и члана 36. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17, Скупштина Општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о прихватању кредитног задужења Општине Вишеград код Европске инвестиционе банке за пројекат „Реконструкција водовода у општини Вишеград“

Члан 1.

У одлуци о прихватању кредитног задужења Општине Вишеград код Европске инвестиционе банке (ЕИБ) за финансирање пројекта „Реконструкција водоводне мреже у општини Вишеград“, а у оквиру Пројекта „Водовод и канализација Републике Српске“ (Службени гласник Општине Вишеград 17/17) мјења се члан 3. став (2) и гласи:

- период одгоде плаћања: 8 година (камата се плаћа у периоду одгоде)

Члан 2.

Остали дијелови одлуке о прихватању кредитног задужења Општине Вишеград код Европске инвестиционе банке (ЕИБ) за финансирање пројекта „Реконструкција водоводне мреже у општини Вишеград“, а у оквиру Пројекта „Водовод и канализација Републике Српске“, остају исти.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Вишеград, а примјењиваће се по добијању сагласности од стране Министарства финансија Републике Српске.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-15/18

Датум: 27.02.2018. године др Билал Мемичевић
с.р

На основу члана 18. став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 17. Статута Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград број 02-19/11 од 19.05.2011. године и 02-12/17 од 20.12.2017. године, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стандарди и критеријуми за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

Члан 2.

Кандидати за директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград треба да испуњавају следеће услове:

1. Општи услови:

- да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у наведеном органу,
- да се против њих не води кривични поступак
- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ.
- непостојање сукоба интереса.

2. Посебни услови:

- најмање средња стручна спрема
- радно искуство у руковођењу ликовном галеријом,
- вишегодишње сликарско искуство,
- Програм рада.

Члан 3.

Уз пријаву на конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- Увјерење о држављанству
- Извод из матичне књиге рођених,
- Увјерење о општој здравственој способности (кандидат који буде изабран накнадно ће доставити),
- Писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ иу Републици Српској, у периоду од 3 (три) године прије објављивања овог конкурса, овјерену од стране надлежног органа,
- Увјерење да нису осуђивани а кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности,
- Увјерење да се против кандидата неводи кривични поступак,
- Овјерену копију дипломе,
- Биографију,
- Потврду о радном искуству,
- Писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од надлежног органа,

- Писмену изјаву да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ,
- Понуђен Програм рада установе у наредне четири године.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереном препису и не могу бити старији од 6 (шест) мјесеци.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Ако конкурс nebude објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Вечерње новости“ и на веб-страници општине Вишеград.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Члан 5.

Свим кандидатима који уђу у ужи избор обавиће се интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени на адресу коју су навели у пријави.

Пријаве се могу подносити лично или путем поште, на адресу: Општина Вишеград, Андрићград бб, Пријава на конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Члан 6.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград, а предлагање кандидата извршиће начелник општине.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-16/18

Датум: 27.02.2018. године др Билал Мемичевић
с.р

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград (Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 17. Статута Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград број 02-19/11 од 19.05.2011. године и 02-12/17 од 20.12.2017. године, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној **27.02.2018.** године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именованье директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именованье директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Члан 2.

Директор Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград руководи радом установе, представља и заступа установу, одговара за законитост рада и врши и друга права и дужности у складу са законом и статутом установе, без ограничења овлаштења.

Члан 3.

Општи и посебни услови одређени су Одлуком о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именованье директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс, у складу са утврђеним

критеријумима, извршиће Комисија за избор директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград, а предлагање кандидата извршиће начелник општине.

Члан 5.

У комисију за избор именованье се лица која имају професионално знање, на истом или вишем нивоу за које се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Комисија за избор се састоји од пет (5) чланова, и то три (3) из реда општинских службеника и два (2) из реда лица која познају област за коју се врши именованье.

Члан 6.

Јавни конкурс за избор и именованье директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Вечерње новости“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Члан 7.

За спровођење овог конкурса задужује се начелник општине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-17/18

Датум: 27.02.2018. године др Билал Мемичевић
с.р

На основу члана 39. став (2) закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној **27.02.2018.** године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о раду начелника општине и Општинске управе општине Вишеград за 2017. годину.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-18/18

Датум:27.02.2018.године др Биалал Мемешевић
с.р

На основу члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 138. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној **27.02.2018.** године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о раду ОО Црвени крст Вишеград.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-19/18

Датум:27.02.2018.године др Биалал Мемешевић
с.р.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној **27.02.2018.** године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор директора
Јавне установе за културне дјелатности
„Градска галерија“ Вишеград

- Именује се Комисија за избор директора Јавне установе за културне дјелатности „Градска галерија“ Вишеград у саставу:
 - Милан Јакшић, председник
 - Радмило Михајловић, члан
 - Олга Костић, члан
 - Марко Савић, члан
 - Ивана Пјевчевић, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри све пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг-листу са кандидатима начелнику општине на разматрање и доношење одлуке о утврђивању приједлога кандидата, која се упућује Скупштини општине Вишеград ради доношења рјешења о именовану директора Јавне установе за културне дјелатности „Градска галерија“ Вишеград.

3. Комисија се именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине Вишеград
4. Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Стручна служба начелника општине.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-20/18

Датум: 27.02.2018. године др Билал Мемешевић
с.р

На основу члана 59. алинеја 8). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 48. став (3), (4). и (5). Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) у вези са чланом 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи и члана 1. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17), Одлуке о измјени и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе ("Службени гласник општине Вишеград, број 1/18) " и члана 66. Статута општине Вишеград ("Службени гласник општине Вишеград", број 6/17), начелник општине Вишеград, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Вишеград („Службени гласник општине

Вишеград“ број 10/17) члан 4. који се односи на Организацију општинске управе у тачки 2. мијења се и гласи "Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности "у члану 8. који гласи " Одјељење за привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевање, угоститељства, туризама, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, као и друге послове који му се ставе у надлежност" мијења се и гласи:

"Одјељење за локални развој, привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрије, трговине и снабдијевања, угоститељства, туризма, предузетничке дјелатности, саобраћаја и веза, пољопривреде, шумарства и водопривреде, предшколског, основног и средњег образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и омладине, надзора из области привреде и друштвених дјелатности, послове интегрисаног развоја, економски развој, друштвени развој и друге акте из области заштите животне средине као и друге послове који му се ставе у надлежност".

У оквиру Одјељења функционише Јединица за управљање развојем (ЈУРА), која обухвата три радна мјеста, и то: самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем – координатор ЈУРА-а, самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално-економски развој, самостални стручни сарадник за управљање развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализа тока пројеката.

Јединица за управљање развојем врши сљедеће послове:

Стратешко планирање:

- Свакодневна сарадња са Начелником Општине по питањима из дјелокруга функције за управљање развојем;
- Координација активности на изради и ревизији интегрисане Стратегије развоја, укључујући координацију активности Развојног тима (РТ), Партнерске групе и других тијела у свим фазама стратешког планирања у складу са Методологијом за интегрисано планирање развоја (МИПРО)

У одјелу II-ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ у члану 5. 9. 10. и 11. **додаје се текст и гласи:**

"Обавља послове локалног интегрисаног развоја, припрема годишњи оперативни план рада и извјештај о раду, који садржи планиране пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројекта, редовно прикупља податке од значаја за локални развој и доставља их јединици за управљање развојем, односно самосталном стручном сараднику за управљање локалним развојем при Одјељењу за локални

развој привреду и друштвене дјелатности, припрема разне анализе и студије у домену свог рада и доставља их јединици за управљање развојем, односно стручном сараднику за управљање локалним развојем при Одјељењу за локални развој, привреду и друштвене дјелатности, Активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја, припрема и доставља информације о екстерним актерима и предлаже њихово учешће у стратешком планирању, имплементацији, праћењу и вредновању пројеката, учествује у припреми пројектних приједлога и пројектне документације, доставља извјештаје о праћењу и вредновању пројеката на нивоу свога одјељења и службе, према динамици дефинисаној у годишњем календару активности, који припрема јединица за управљање развојем и доставља га свим одјељењима и службама у општинској управи".

У Члан 16. у табеларном прегледу назив "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ " а) Одсјек за цивилну и противпожарну заштиту тачка 5. која гласи

5.	Радник на осматрању градског и приградског приобалног подручја	НСС-основна школа, положен стручни испит за управљање чамцем за пловидбу на унутрашњим пловним путевима и на мору	1
----	--	---	---

мијења се и гласи:

5.	Радник на осматрању градског и приградског приобалног подручја	ССС-економска школа, положен стручни испит за управљање чамцем за пловидбу на унутрашњим пловним путевима и на мору	1
----	--	---	---

"У Члану 16. назив "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ " као и табеларни приказ мијења се и гласи:

"ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Редни број	Назив радног мјеста, категорија и звање	Стручна спрема, радно искуство и посебни услови	Број извршилаца
1	Начелник Одјељења за локални развој привреду и друштвене дјелатности, прва категорија	ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
2.	Самостални стручни сарадник за занатско-предузетничку дјелатност, пета категорија првог звања	ВСС правног смјера, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
3.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду, пета категорија трећег звања	ВСС-или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова пољопривредног смјера, 1 година радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
4.	Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и студијско аналитичке послове, пета категорија првог звања	ВСС-економског смјера, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
5.	Самостални стручни сарадник за управљањем локалним развојем-координатор ЈУРА-е, пета категорија првог звања	ВСС-економског, правног или друштвеног смјера, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
6.	Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење разоја и локално-економски развој, пета категорија првог звања	ВСС-економског, правног или друштвеног смјера, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
7.	Самостални стручни сарадник за управљањем разојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализа тока пројеката, пета категорија првог звања	ВСС-филолошки факултет или други факултет-смјер енглески језик и књижевност, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органима управе	1
8.	Виши стручни сарадник за пољопривреду, шеста категорија трећег звања	ВШС пољопривредног смјера-одјсек воћарство, 1 година радног искуства и положен стручни испит	1
9.	Виши стручни сарадник за спорт и младе, шеста категорија дргог звања	ВШС-спортског смјера, 3 године радног искуства и положен стручни испит	1

У Члану 16. у табеларном приказу "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ " мијења се и гласи "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ " и редни број 1. који гласи:

1.	Начелник Одјељења за инспекцијске послове, прва категорија	ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, 3 године радног искуства и положен стручни испит за раду органама управе
----	--	--

мијења се и гласи :

1.	Начелник Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију, прва категорија	ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, 3 године радног искуства и положен стручни испит за раду органама управе
----	---	--

У Члан 16. у табеларном приказу назив "СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ " тачка 4. која гласи"

4.	Самостални стручни сарадник преводилац за енглески језик, пета категорија првог звања	ВСС-филолошки факултет или други факултет-смјер енглески језик и књижевност, 3 године радног искуства и положен стручни испит за рад у органама управе	1
----	---	--	---

брише се, а остали редни бројеви помјерају се за једно мјесто.

Члан 2.

У Члану 17. Одјељак II- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности мијења се и гласи "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ".

Тачка 5. "Самостални стручни сарадник за локално-економски развој " мијења се и гласи "самостални стручни сарадник за управљање локалним развојем-координатор ЈУРА-е, "Непосредно руководи јединицом за управљање развојем и с тим у вези планира, организује, прати и усмјерава рад јединице за управљањем развојем;

Предузима потребне активности на изради и ревизији развојне Стратегије у директној координацији са начелником Општине и начелницима других одјељења и служби;

Организује израду Плана имплементације Стратегије (1+2), годишњих планова одјељења и служби и обједињеног плана ЈЛС, укључујућу одговарајуће финансијске планове, заједно са надлежним одјељењима и службама;

Управља имплементацијом Стратегије развоја на дневној основи, у сарадњи са осталим одјељењима и службама, прати учинак реализованих активности и на бази

успостављених индикатора припрема анализе стварних ефеката реализације Стратегије као цјелине;

Припрема полугодишње и годишње извјештаје о реализацији Плана имплементације Стратегије као и годишњих извјештаја одјељења и служби и извјештаја о реализацији обједињеног план ЈЛС те их презентује интерним и екстерним актерима (начелник, остала одјељења, службе, партнерска група и сл.);

Предлаже, на бази анализе резултата, мјере и активности за побољшање стања у имплементацији Стратегије (поједностављење одређених поступака, иницијативе за промјене прописа који имају негативан утицај на локални развој, иницијативе за израду или измјену урбанистичких планова и сл.);

Активно подстиче све актере на нивоу локалне заједнице (нпр. јавна предузећа, привредници, НВО и пословна удруења) за учешће у изради и имплементацији Стратегије те координира припрему заједничких апликација за релевантне екстерне изворе финансирања и сл.:

Самостално и у сарадњи са начелником Општине комуницира са надлежним органима на

општинском, међуопштинском, ентитеском и државном нивоу, банкама и другим финансијским организацијама, нарочито по питању обезбјешења финансијске и друге врсте подршке за имплементацију Стратегије:

Координира активности на изради Плана комуникације и промоције Стратегије укључујући промоцију инвестиционих потенцијала општине: обавља и друге послове и задатке, које му повјери начелник општине, а везане за планирање, праћење вредновање и извјештавање о имплементацији Стратегије развоја;

Врши стручне послове на унапријеђењу локалног економског развоја;

Учествује у изради и реализацији програма, пројеката, планова и процјена битних за локално-економски развој и предузетништво;

Иницира и судјелује на реализацији радних договора с носиоцима развоја општине у вези са бржим остваривањем циљева из програма развоја и предузимања одговарајућих мјера;

Остварује сарадњу са регионалним и републичким развојним организацијама, републичким министарствима међународним институцијама и фондовима;

Пружа помоћ у спровођењу најбољих пројеката за развој занатско предузетничке дјелатности и друге послове који му се ставе у надлежност.

Сложеност: - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују

утврђене методе рада,

Самосталност: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских питања,

Одговорност: - одговорност за правилну примјену метода рада и поступака,

Пословна Комуникација и кореспонденција: - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице,

Статус: Службеник, самостални стручни сарадник

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград”

Тачка 6. "Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја и локално-економски развој"

- Успоставља, одржава и континуирано ажурира централну електронску базу података о најзначајнијим показатељима економског, друштвеног и околишног развоја општине, секторских подбаз, као и базу података о развојним пројектима и индикаторима дефинисаним у Стратегији развоја, у сарадњи са другим одјељењима и службама;

- Прикупља, обрађује и анализира податке о степену реализације развојних пројеката и Стратегије развоја у цјелини, у сарадњи са представницима других одјељења, службама, институцијама, привредним и другим субјектима;

- Израђује анализе, извјештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу одговарајућих развојних података и презентује их у форми погодне за кориштење при планирању и одлучивању (типски извјештаји, редовне и периодичне информације);

- Пружа потребне податке и подршку одјељењима и службама у погледу реализације, праћења и анализе резултата појединачних пројеката;

- Сарађује са општинским одјељењима, службама тијелима за планирање и другим релевантним тијелима, и припрема податке за праћење и вредновање реализације Стратегије развоја општине, учествује у анализи и информисању самосталног стручног сарадника за управљање локалним развојем и друга одјељења и службе о степену реализације Стратегије;

- Прати доступне екстерне изворе финансирања за реализацију пројеката из развојне Стратегије (виши нивои власти, међународне организације, финансијске институције и сл.);

- Учествује у припреми промотивних материјала и промоцији Стратегије те промоцији нових инвестиционих улагања и инвестиционих потенцијала општине;

- Врши стручне послове на унапређењу локалног економског развоја;

- учествује у изради и реализацији програма, пројеката, планова и процјена битних за локално-економски развој и предузетништво;

- иницира и судјелује у реализацији радних договора са носиоцима развоја општине у вези са

бржим остваривањем циљева из програма развоја и предузимања одговарајућих мјера;

- остварује сарадњу са регионалним и републичким развојним организацијама, републичким министарствима, међународним институцијама и фондовима; пружа помоћ у спровођењу најбољих пројеката за развој занатско-предузетничке дјелатности и друге послове који му се ставе у надлежност.

Сложеност: - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада,

Самосталност: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских питања,

Одговорност: - одговорност за правилну примјену метода рада и поступака, Пословна Комуникација и кореспонденција: - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размјене информације,

Статус: - службеник, самостални стручни сарадник

Тачка 7. "Самостални стручни сарадник за управљањем развојем, припрема пројектних апликација, вредновање, праћење и анализа тока пројеката, пета категорија првог звања

". Пружа подршку самосталном стручном сараднику за управљање развојем, јавне набавке и пројекте при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности у активностима израде Стратегије развоја, Плана имплементације (1+2), обједињеног плана ЈЛС, годишњих извјештаја о раду одјељења, извјештаја о реализацији стратегије те извјештаја о обједињеном плану ЈЛС;

- Пружа подршку другим надлежним одјељењима и службама у изради Плана имплементације Стратегије (1+2) и годишњих планова одјељења и служби, укључујући одговарајуће финансијске планове;

- Припрема и кандидује пројекте за финансирање код међународних и финансијских организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора, у сарадњи са другим одјељењима и службама;

- Иницира реализацију развојних пројеката из Плана имплементације Стратегије (1+2), у

сарадњи са другим одјељењима и службама те пружа подршку службеницима задуженим за појединачне пројекте из других одјељења и служби у изради документације о пројектима и у самој имплементацији пројеката из Стратегије који су од значаја за развој општине;

- Прати објављене тендере за кандидовање пројеката, те координира активности спровођења јавних набавки за пројекте финансиране из Буџета Општине и екстерних извора у чему блиско сарађује са релевантним одјељењима и службама у Општини у чијој је надлежности дати пројекат;

- Прати израду и реализацију појединачних пројеката финансираних из буџета и од стране донатора, у сарадњи са другим одјељењима и службама, предлаже корективне мјере када је то потребно и припрема нацрте извјештаја о реализацији пројеката;

- На бази успостављених индикатора, заједно са самосталним стручним сарадником за управљање локалним развојем при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, проводи вредновање стварних учинака реализованих пројеката у складу са Планом имплементације Стратегије;

- Предлаже предузимање мјера за отклањање потешкоћа у реализацији Стратегије, предлаже правила процедуре или ажурирање истих;

- Сарађује на ажурирању података за праћење реализације пројеката, као и базе података која се односи на профил општине;

- Учествује у припреми промотивних материјала и промоцији Стратегије те промоцији нових инвестиционих улагања и инвестиционих потенцијала општине;

- Врши послове превођења свих писаних материјала на енглески језик и са страним делегацијама, групама и странцима;

- Врши превођење као и друге послове који му се ставе у надлежност;"

Сложеност: - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада,

Самосталност: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских питања,

Одговорност: - одговорност за правилну примјену метода рада и поступака, Пословна комуникација и кореспонденција: - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размјене информације ,

Статус: - службеник, самостални стручни сарадник.

У Одјелку VII-Систематизација радних мјеста Члан 17. "Одјељење за привреду и друштвене дјелатности "тачка 5. која гласи "Самостални стручни сарадник за послове ветреинарства" брише се а остале тачке се помјерају за једно мјесто.

Тачка 6. која гласи

"6. Виши стручни сарадник за пољопривреду

Пружа помоћ у попуњавању захтјева и припрему документације за конкурисање за субвенције, регресе, пољопривредне кредите и обавља и друге послове које му се ставе у надлежност".

мијења се и гласи **"6. Виши стручни сарадник за пољопривреду**

Пружа помоћ у попуњавању захтјева и припрему документације за конкурисање за субвенције, регресе, пољопривредне кредите, учествује у изради нацрта одлука за подстицаје у пољопривреди, прикупља податке о засијаним и засађеним површинама, ратарске, повртларске и воћарске културе и приноса. Обавља и друге послове које му се ставе у надлежност".

Остали текст остаје непромијењен.

У Одјелку IV-Систематизација радних мјеста Члан 17. "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ" ТАЧКА 1. Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове мијења се и гласи:

1. Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Руководи одјељењем, организује рад у одјељењу, води управни поступак, доноси и потписује рјешења и друге акте из надлежности одјељења, сачињава информације о стању у области урбанизма, просторног уређења и стамбено-комуналних послова и о томе обавјештава начелника и Скупштину општине, врши друге послове из дјелокруга рада одјељења.

• Остварује сарадњу са јединицом за управљање развојем, односно самосталним

стручним сарадником за управљање локалним развојем при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности;

• Учествоје у планирању, реализацији, праћењу, извјештавању и вредновању стратегије развоја;

• Редовно информише јединицу за управљање развојем, односно самосталног стручног сарадника за управљање локалним развојем при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности о активностима везаним за управљање развојем из надлежности одјељења;

• Координира и иницира активности у циљу реализације планова имплементације (1+2) Стратегије интегралног развоја из области заштите животне средине;

• Прати и извјештава о реализацији годишњих и других планова рада одјељења као и планова имплементације (1+2) Стратегије развоја из области заштите животне средине;

• Праћење показатеља из области заштите животне средине, анализа и и припрема одговарајућих извјештаја;

• Прикупља, креира, одржава и управља подацима или базом података из области заштите животне средине заједнице;

• Истражује потребе и прилике за инвестирање у заштиту животне средине општине;

• Налажење потенцијалних извора финансирања за пројекте заштите животне средине и одржавање добрих веза са изворима финансирања (банке, фондови, институционални инвеститори и др.), са циљем идентификовања и развоја оптималног модела финансирања пројеката;

У Члану 17. Одјељци I-Одјељење за општу управу, у Одјелку II-Одјељење за локални развој привреду и друштвене дјелатности, у Одјелку III-Одјељење за финансије, у Одјелку IV-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у Одјелку V Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију, у Одјелку VI-Скупштина општине, у опису начелника одјељења додаје се нови текст и гласи "

• Учествоје у процесима израде, имплементације, праћења и вредновања учинка у имплементацији стратегије развоја општине;

• Учествоје у изради плана имплементације стратегије (1+2);

• Израђује годишњи план рада одјељења/службе и његову израду координира са јединицом за управљање развојем, односно

самосталним стручним сарадником за управљање локалним развојем при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности;

- Одговарање зареализацију годишњег плана рада одјељења/службе;
- Осигурава учешће представника релевантног одјељења/службе у припреми тендерске документације за пројекте из надлежности одјељења/службе;
- Осигурава да се постојеће евиденције, подаци и анализе повезане са пословима управљања развојем и сваким појединачним пројектом који имплементирају, достављају јединици за управљање развојем, односно самосталном стручном сараднику за управљање локалним развојем при Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, ради уношења у јединствену базу података о локалном развоју и ради праћења и даљих анализа и препорука;
- Прати могуће изворе финансирања за пројекте из свог дјелокруга рада;
- Извјештава о имплементацији стратегије у оквиру свог одјељења/службе, те израђује извјештај о реализацији годишњег плана рада;
- Одређује за сваки конкретан пројекат носиоца посла;
- Предлаже особе које треба укључити у интерне/екстерне обуке. "

У Одјељку V-Систематизација радних мјеста
Члан 17. "ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ " мијења се и гласи **"ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ"**.

Тачка 1. мијења се и гласи "Начелник одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију".

У Одјељку VII-Систематизација радних мјеста
Члан 17. "СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ " тачка 4. која гласи "самостални стручни сарадник преводилац за енглески језик" брише се а остале тачке се помјерају за једно мјесто.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград”

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 013-52/18

Датум: 22.02.2018. године. Младен Ђуревић, инж. геодезије с.р.

На основу члана 59. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), на основу члана 19. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17), начелник општине д о н о с и ,

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавне установе "Центар за социјални рад" Вишеград број УО-150.1/18 од 20.02.2018. године донесене од стране Управног одбора ЈУ "Центар за социјални рад" Вишеград.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-023-2/18

Датум: 22.02.2018. године. Младен Ђуревић, инж. геодезије с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16),), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2018. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 19/17), члана 2. и 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве број 02-013-245/17 од 15.08.2017 и члана 87 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 2.520,00 КМ (двиехиљадепетстотинаидвадесетконвертибилних динара) Карате Клубу "Дрина" Вишеград у сврху набавке тренерки члановима карате клуба "Дрина" Вишеград.

II

Одборена средства ће се исплатити на жиро рачун Карате клуба "Дрина" Вишеград.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-52/18

Датум:22.02.2018.године. Младен Ђуревих, инж. геодезије с.р.

На основу члана 59. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), на основу члана 19. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 87. Статута Општине Вишеград („Службени

гласник Општине Вишеград“, број:6/17), начелник општине д о н о с и ,

О Д Л У К У**I**

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о **измјени и допуни Статута Јавне установе "Градска Галерија" Вишеград број 02-12/17** године, донесене од стране Управног одбора ЈУ "Градска Галерија"Вишеград дана 20.12.2017. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-023-1/18

Датум:22.02.2018.године. Младен Ђуревих, инж. геодезије с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Одлука о утврђивању зараде директора привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград	1
Одлука о измјени Одлуке о прихватању кредитног задужења Општине Вишеград код Европске инвестиционе банке за пројекта „Реконструкција водовода у општини Вишеград“	2
Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.....	2
Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград	4
Одлука Број: 01-022-18/18.....	5
Одлука Број:01-022-19/18.....	5
Рјешење о именовању Комисије за избор директора Јавне установе за избор директора Јавне установе за културне дјелатности „Градска галерија“ Вишеград.....	5

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Вишеград.....	6
Одлука Број: 02-023-2/18.....	13
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве.....	14
Одлука Број:02-023-1/18.....	14