



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД**

## **ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

**Вишеград, новембар 2017.**

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општина Вишеград

АДРЕСА: Андрићград бб

ТЕЛЕФОН: 058/620 586

Е-МАИЛ: opstvgd@teol.net

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 07.04.2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: 10.11.2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 13.11.2017. године

МЕНАѢЕР ИНТЕГРИТЕТА: Милан Јакшић

## САДРЖАЈ:

1. Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета .....	1
2. Обавјештење за запослене .....	2
3. Програм израде Плана интегритета .....	3
4. Резултат Упитника утврђивање радних процеса под претњом од корупције.....	6
5. Резултат рада у фокус групама, интервјуа са запосленим и анализе прописа.....	18
6. Збирка прописа.....	19
7. Методологија процјене интегритета ризика .....	35
8. Образац Плана интегритета .....	37
9. Одлука о усвајању Плана интегритета .....	47
10. Рјешење о именовану менаџера интегритета .....	48

## 1. Одлука о именовану Радне групе

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград (Службени гласник, број: 6/14, 13/16 и 3/17), начелник општине доноси:

### О Д Л У К У о именовану Радне групе за израду Плана интегритета Општине Вишеград

#### I

Именује се радна група за израду Плана интегритета Општине Вишеград, у саставу:

1. Бранка Драгичевић, самостални стручни сарадник за јавне набавке – координатор
2. Ана Богдановић, начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности – члан
3. Радмило Михајловић, самостални стручни сарадник за локално-економски развој – члан
4. Анка Трифковић, виши стручни сарадник за персоналне послове и радне односе – члан
5. Александар Ђукановић, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове – члан
6. Марица Јовановић, пољопривредни инспектор – члан
7. Милан Јакшић, самостални стручни сарадник за рачуноводствено-књиговодствене послове, финансијско извјештавање и анализу непореских прихода - члан

#### II

Задатак радне групе је да реализује све активности које су неопходне за припрему и израду Плана интегритета Општине Вишеград у складу са Правилима за израду, увођење планова интегритета у Републици Српској. Рок за израду Плана интегритета Општине Вишеград је 30.10.2017. године.

#### III

Одговорно лице за доношење Плана интегритета Општине Вишеград је начелник општине.

#### IV

Ово одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-152-1/17

Датум: 07.04.2017. године

Начелник општине

Младен Ђуревић, инж. геодезије

## 2. Обавјештење за запослене

Општина Вишеград започиње активности на припреми и изради Плана интегритета Општине Вишеград, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођењу планова интегритета у Републици Српској. Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2013-2017. године и Акционим планом, Комисија за спровођење Стратегије је 24.04.2015. године усвојила наведена Правила.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настају као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима коју проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапријеђење институције.

Процес израде Плана интегритета Општине Вишеград ће се одвијати кроз три фазе.

Након усвајања Плана интегритета Општине Вишеград начелник општине ће именовати менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођење овог плана.

Позивамо Вас да активно учествујете у свим фазама израде овог плана како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању

Начелник општин

---

Младен Ђуревић, инж. геодезије

### 3. Програм израде плана интегритета

Институција: Општина Вишеград

Одговорно лице: Младен Ђуровић, начелник

Чланови радне групе:

1. Бранка Драгичевић, координатор
2. Ана Богдановић, члан
3. Радмило Михајловић, члан
4. Анка Трифковић, члан
5. Александар Ђукановић, члан
6. Марица Јовановић, члан
7. Милан Јакшић, члан

Датум доношења Одлуке: Одлука бр. 02-152-1/17 од 07.04.2017.год.

Почетак израде: 07.04.2017.год.

#### Фаза припреме

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум сатанка	Рок
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	08.04.2017.	април 2017.
2.	Одлука о именовању радне групе се доставља Комисији	Руководилац	08.04.2017.	април 2017.
3.	Радна група предлаже и поставља програм израде плана интегритета	Радна група	20.04.2017.	април 2017.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и руководилац	10.04.2017.	април 2017.
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и руководилац	24.04.2017.	април 2017.
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу управљање ризицима	Радна група	05.05.2017.	мај 2017.

### Фаза оцјене и процјене постојећег стања-оцјена изложености

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум сатанка	Рок
1.	Предлагање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	17.05.2017.	мај 2017.
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетирања, интервјуа и фокус група	Радна група	17.05.2017.	мај 2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	17.05.2017.	мај 2017.

### Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум сатанка	Рок
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификационим ризицима	Радна група	19.06.2017.	јуни 2017.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	19.06.2017.	јуни 2017.
3.	Завршене консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и руководиоцац	24.09.2017	септембар 2017
4.	Доношење одлуке о усвајању плана итегритета и распуштање радне групе	Руководилац	27.09.2017	септембар 2017
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Руководилац	27.09.2017	септембар 2017
6.	Именовање менаџера интегритета-надзора над спровођењем плана интегритета	Руководилац	27.09.2017	Септембар 2017
7.	Достављање Комисије ПИ и рјешење о именовању менаџера интегритета	Руководилац		15 дана од данаПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац		до 31.марта текуће године за претходну годину

Програм израде плана интегритета предложила радна група у саставу:

1. Бранка Драгичевић, координатор
2. Ана Богдановић, члан
3. Радмило Михајловић, члан
4. Анка Трифковић, члан
5. Александар Ђукановић, члан
6. Марица Јовановић, члан
7. Милан Јакшић, члан

Програм израде плана интегритета одобрио:

---

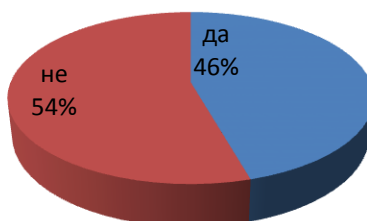
Младен Ђуровић, начелник Општине



#### **4. Резултат Упитника утврђивање радних процеса под претњом од корупције**

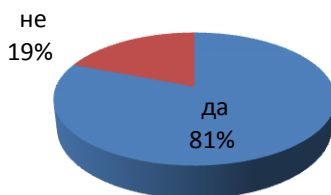
У оквиру израде плана интегритета извршено је анкетање запослених са циљем утврђивања пословних процеса који су под пријетњом корупције у Општини Вишеград. Упитник су попунили 68 запослених, а збир њихови одговора је следећи.

#### **Да ли сте у обављању својих радних задатака укључени у процес доношења одлука?**



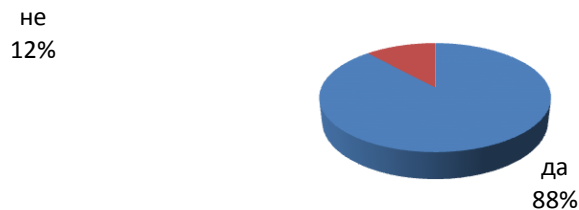
У оквиру наведеног питања запосленим је остављена могућност да се изјасне да ли су у оквиру својих задатака укључени у процес доношења одлука, гдје се 46% односно 31 запослених изјаснило „да“, док се 54% односно 37 изјаснило „не“. Овај резултата указује на потребу анализе организације радних мјеста у Општини Вишеград. Може извести закључак да структуру запослених са 54% чине извршилачака радна мјеста мање сложености, овлашћења и одговорности у раду као и техничко особље.

#### **Да ли своје радне задатке обављате самостално?**



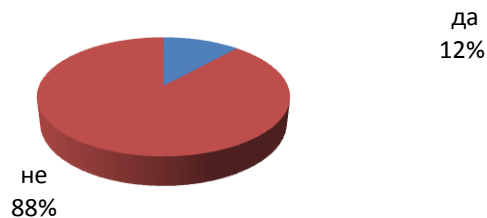
Резултат од 19% односно 13 запослених који су се изјаснили да своје задатке не обављају самостално наводи на закључак постојања неефикасности у извршавању послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста као и на потребу стручног усавршавања и едукације запослених.

## Да ли је Ваш опис посла потпуно јасан, јесте ли с њим упознати и да ли одговара вашим дневним задацима?



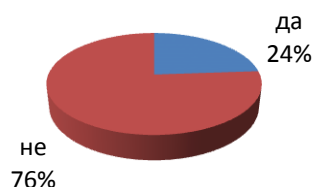
На питањен да је Ваш опис послова потпуно јасан, јесте ли са њим упознати и да ли одговара Вашим дневним задацима 12% односно 8 запослених изјаснило „не“ што указује на потребу допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе са детаљнијим описом послова и одговорности.

## Да ли је дио Ваших задатака управљање буџетским средствима?



У оквиру питања да ли је Ваш задатак управљање буџетским средствима 12% или 8 запослених сматра да је њихов задатак управљање буџетским средствима, док 88% или 60 запослених се изјаснило „не“. Резултат наводи на закључак слабе укључености запослених у процес планирања и трошења буџетских средстава као и на потребу транспарентнијег управљања буџетом.

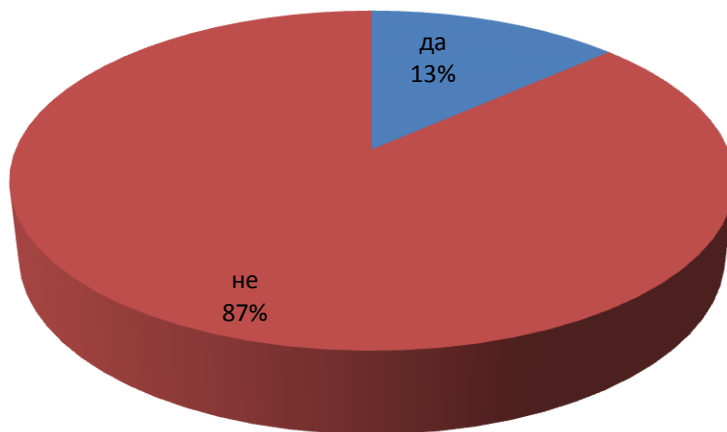
## Да ли је дио Ваших радних задатака спадају јавне набавке, донације и додјеле уговора?



Значајан број запослених, 16 или 24%, изјаснило се да у дио њиховог радног задатка спадају јавне набавке, донације и додјеле уговора. На основу резултата одговора на ово и претходно питање анкете може се извести закључак да сви запослени чији су радни задаци јавне набавке, донације и додјела уговора не сматрају да учествују у управљању

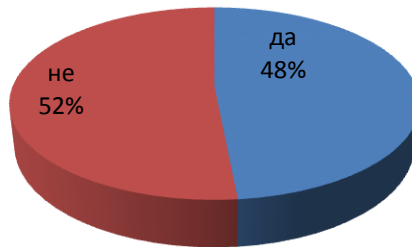
буџетским средствима. Може се поставити питање да ли су запослени који су укључени у процесе јавних набавки и додјеле уговора упознати са Законом о јавним набавкама.

**Да ли Ваши радни задаци обухватају одлучивање о статусним питањима који се тичу запошљавања и лица унутар институције у којој сте запослени, као што су награђивање, напредовање, додјела помоћи, кориштење годишњег одмора, распоред рада и слично?**



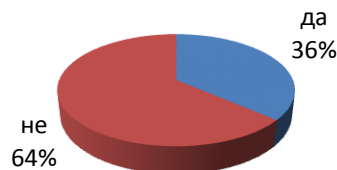
Незнатан број запослених, 13% или 9, изјаснило се потврдно на питање да ли Ваши радни задаци обухватају одлучивање о статусним питањима који се тичу запошљавања и лица унутар институције, као што су награђивање, додјела помоћи, кориштење годишњег одмора, распоред рада и слично што указује на нетранспарентност и непоштовање законских процедура у области кадровске политике. Број позитивних одговора морао би бити већи с обзиром на законске процедуре којима је утврђено да се већина ових питања рјешава путем комисија.

**Да ли Ваши радни задаци обухватају издавање  
потврда, увјерења, сертификата, дозвола,  
рјешења, изрицање казни, прекшајних налога,  
захтјева за покретање прекршајног поступка  
или других управних аката за лица изван  
институције у којој сте запослени?**



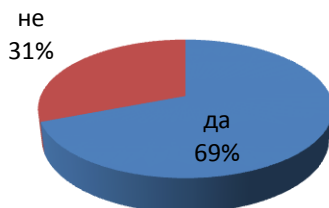
48% или 32 запослених се изјаснило да њихови радни задаци обухватају неке од задатака као што су издавање потврда, увјерења, сертификата, дозвола, рјешења, изрицање казни, прекршајних налога, захтјева за покретање прекршајног поступка или других управних аката за лица изван Општине Вишеград, док је 52% или 34 запослених одговорило „не“. Број потврних одговора је значајан. Може се поставити питање постојања ризика у вези довољне обучености запослених за обављање ових послова.

**Да ли се на Вашем радном мјесту обрађују  
предмети с повјерљивим информацијама које  
могу бити од посебног значаја за треће лице?**



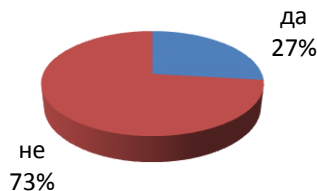
Значајан број запослених, 36% или 24, на питање да ли се на Вашем радном мјесту обрађују предмети са повјерљивим информацијама које могу бити од посебног значаја за трећа лица одговорило „да“, док је 64% или 42 одговорило „не“. Питање је да ли су идентификоване повјерљиве информације и подаци унутар институције као и да ли су утврђене мјере њихове заштите.

**Да ли обављање Вашег посла подразумијева  
непосредне контакте ван институције с  
грађанима, правним лицима и другим  
институцијама?**



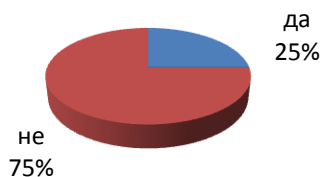
На питање да ли обављање Вашег посла подразумијева непосредни контакт ван институције са грађанима, правним лицима и другим 69% или 47 запослених је одговорило „да“, док је 31% или 21 одговорило „не“.

**Да ли трећа лица покушавају да утичу на  
Ваше одлуке у своју корист, супротно Вашим  
радним обавезама?**



На питање да ли трећа лица покушавају да утичу на ваше одлуке у своју корист, супротно вашим радним обавезама 27% или 18 запослених се изјаснило „да“, док се 73% или 49 изјаснило „не“. Резултат упућује на закључак да је сваки трећи запослени изложен ризику од корупције и да постоји потреба успостављања механизма за пријаву сумње на корупцију и других неправилности у раду.

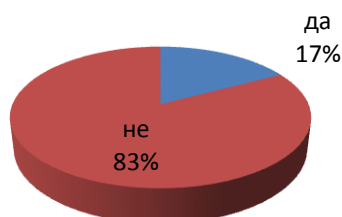
**Да ли сматрате да је Ваше радно мјесто у  
претходном периоду било изложено  
ризицима од корупције?**



75% или 51 запослених је одговорило да сматра да је њихово радно мјесто у претходном периоду није било изложено ризицима од корупције, док је 25% или 17 одговорило са „да“. И овај резултат упућује на потребу за успостављање механизма за пријаву сумње на корупцију и других неправилности у раду.

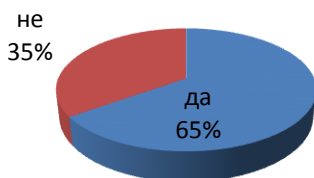
## Други дио упитника

### Да ли одлуку о пословним процесима икад доносите под притиском надређених или других лица?



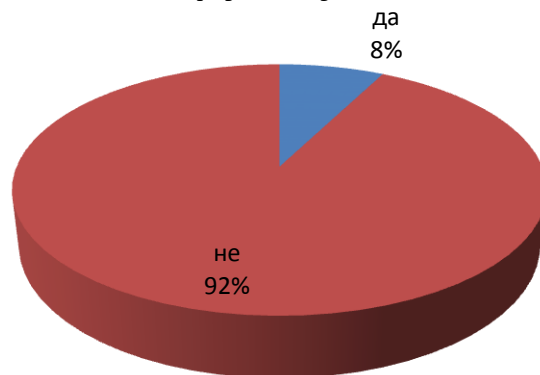
На питање да ли одлуке о пословном процесима икад доносите под притиском надређених или других лица 17% или 11 запослених је одговорило „да“, док је 83% или 53 одговорило „не“. Резултат наводи на закључак постојање ризика високог интензитета у области руковођења и управљања институцијом путем недозвољеног притисак на запослене да непримјењују законима утврђене процедуре, као и на доношење ака у конкретној управној ствари.

### Да ли су Ваше одлуке контролисане од стране других институција кроз вршење провјера, надзора (надзором који врши унутрашња контрола/ревизија итд...)?



65% или 43 запослена је одговорило да су њихове одлуке биле контролисане од стране других институција кроз вршење провјера, надзора (надзором које врши унутрашња контрола/ревизија итд...), док је 35% или 23 одговорило „не“ што указује на постојана ризика високог интензитета у области етичности и професионалног понашања као што су несавјесан рад и неизвршавање послова радног мјеста.

## Да ли сте прошли обуку о превенцији корупције?



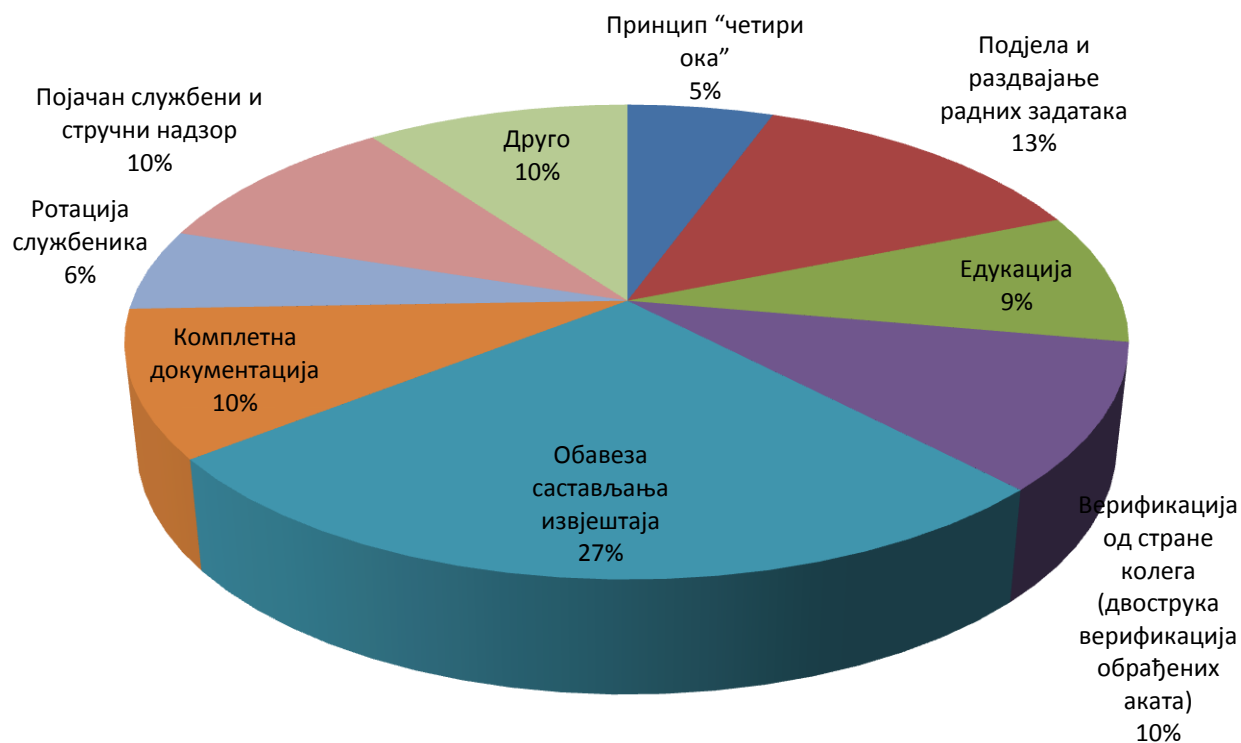
На питање да ли су прошли обуку о превенцији од корупције свега 8% или 5 запослених је одговорило „да“, док је 92% или 61 одговорило „не“. Очигледно је постојање потребе за организовање обука о превенцији корупције као би се умањило ризик недовољно развијене свјести за пријаву корупције и других неправилности у раду.

## Колико често је превенција корупције тема колегијума, сатанака и разговора међу запосленим?



На питање колико је корупција тема колеџума, састанака и разговора међу колегама 6% или 4 запослена да ли су одговор често (једном мјесечно), повремено (2-3 пута годишње) 12% или 8, ријетко (једном годишње) 30% или 20, према потреби 5% или 3, док је 47% или 31 запослен дао одговор да није тема разговора Резултат упучује на закључак постојања недовољно развијене свјести о потреби превенције корупције.

## Које мјере безбједности и превенције су уврштене у рад Ваше институције?

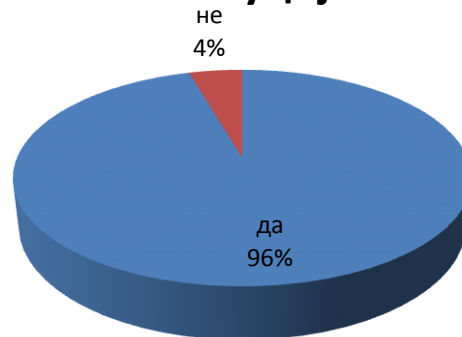


На питање које мјере безбједности и превенције су уврштене у рад Ваше институције запослени су означили сљедеће: принцип „четири ока“ 5 пута што је 6% од свих одговора, подјела и раздвајање радних задатака 12 пута или 13%, верификација 8 пута или 9%, верификација од стране колега (двострука верификација обрађеног акта) 9 пута или 10%, обавеза састављања извјештаја 24 пута или 27%, комплетна документација 10% или 9 пута, ротација службеника 5 пута или 6%, појачан стучни и службени надзор 9 пута или 10%. Запослени су имали могућност да се изјасне и за нешто друго што је урадило 10% односно 9 запослених изјаснили се да им нису познате мјере или да нема мјера.

На питање које мјере безбједности или превенције из предходног става нису се афирмисале у свакодневном раду 2 запослена су одговорили едукација док је 1 одговорио појачан стручни и службени надзор.

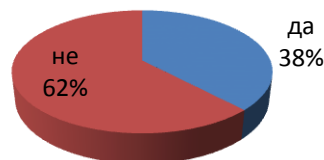


## Постоји ли етички кодекс запослених у Вашој институцији?



На питање постоји ли етички кодекс запослених у вашој институцији 96% или 64 запослена је одговорило да постоји, док је 4% или 3 одговорило да не постоји.

## Јесте ли упознати с механизмом за превенцију корупције унутар Ваше институције?

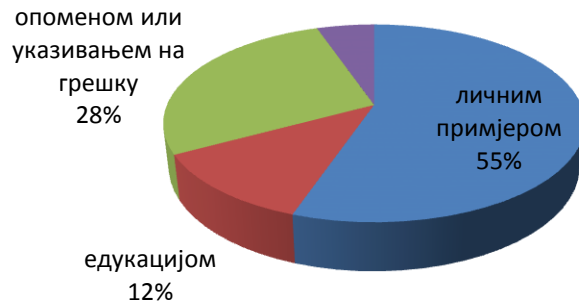


На питање јесте ли упознати с механизмом за превенцију корупције унутар Ваше институције 38% или 25 запослених је одговорило „да“, док је 62% или 42 одговорио са не.

Запосленим је дата могућност да се изјансе које додатне мјере безбједности по њиховом мишљењу су потребне и добијени су слѣдћи одговори: јачање интерне контроле, надзор, довољно је предузетих мјера и није ми познато.

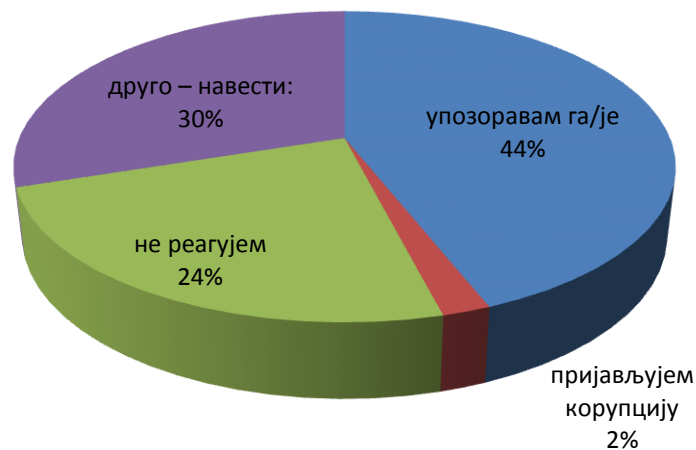
**Које могућности имате на Вашем радном мјесту да утићете свјесно или несвјесно на рад Ваших Колега/колегица?**

остало  
5%



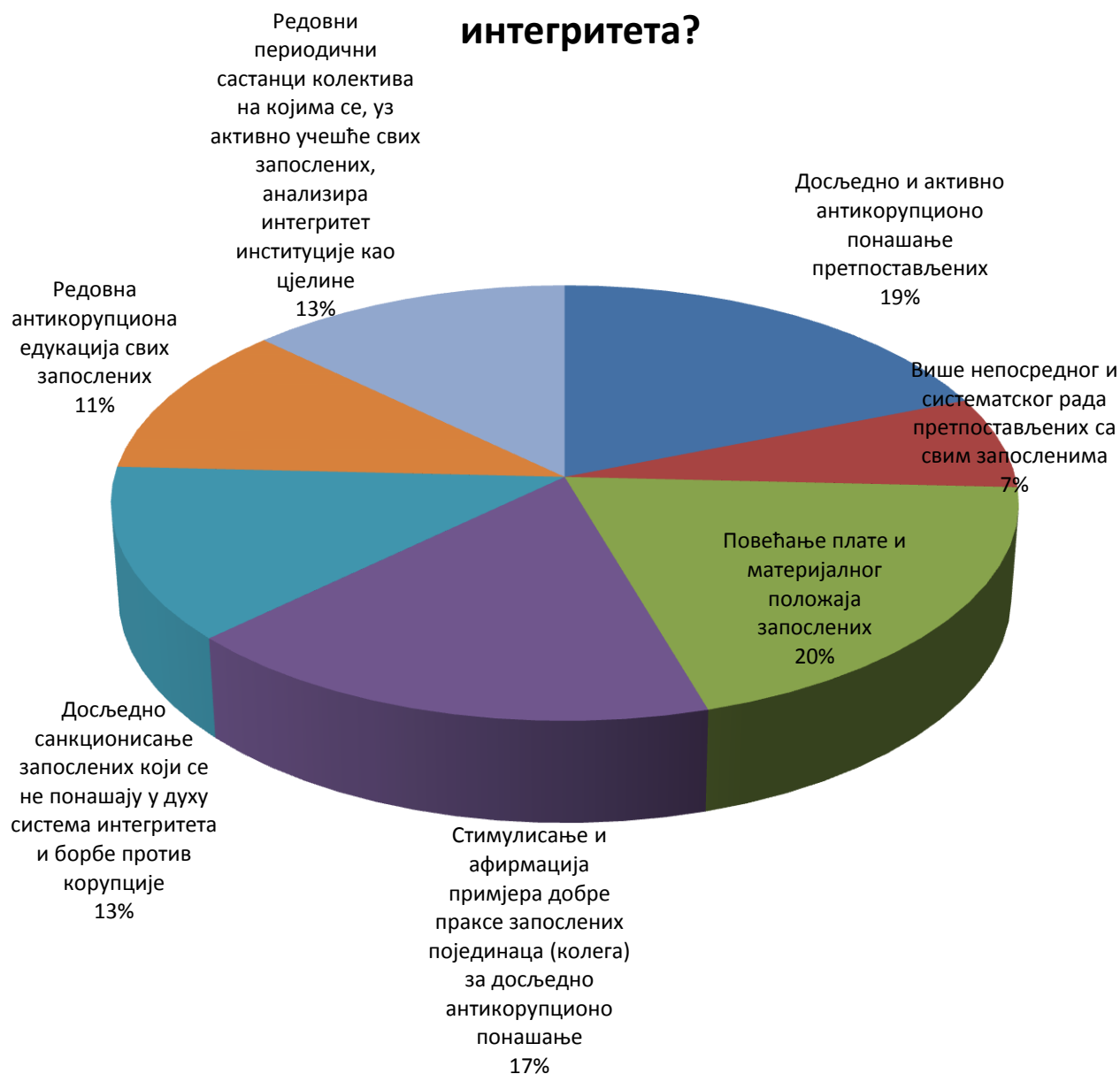
На питање које могућности имате на Вашем радном мјесту да утићете, свјесно или несвјесно на рад Ваших колега/колегица 55% или 42 одговора је личним примјером, 12% или 9 одговора је едукацијом, 28% или 21 одговора је опоменом или указивањем на грешку и 5% или 4 одговора је да немају утицај.

**Како реагујете кад примјетите да један колега/колегиница на свом радном мјесту себи омогућава одрђену корист или привилегију?**



На питање како реагујете кад примјетите да је колега/колегиница на свом радном мјесту себи омогућила одређену корист или привилегију 44% или 22 одговора је да упозорава, 2% или 1 одговор је да пријављује корупцију, 24% или 12 одговора је да не реагује, док је 30% или 15 одговора да нису имали тако искуство. Резултат анкете упућује на потребу подизања нивоа знања запослених о превенцији корупције и неопходности пријављивања неправилности у раду.

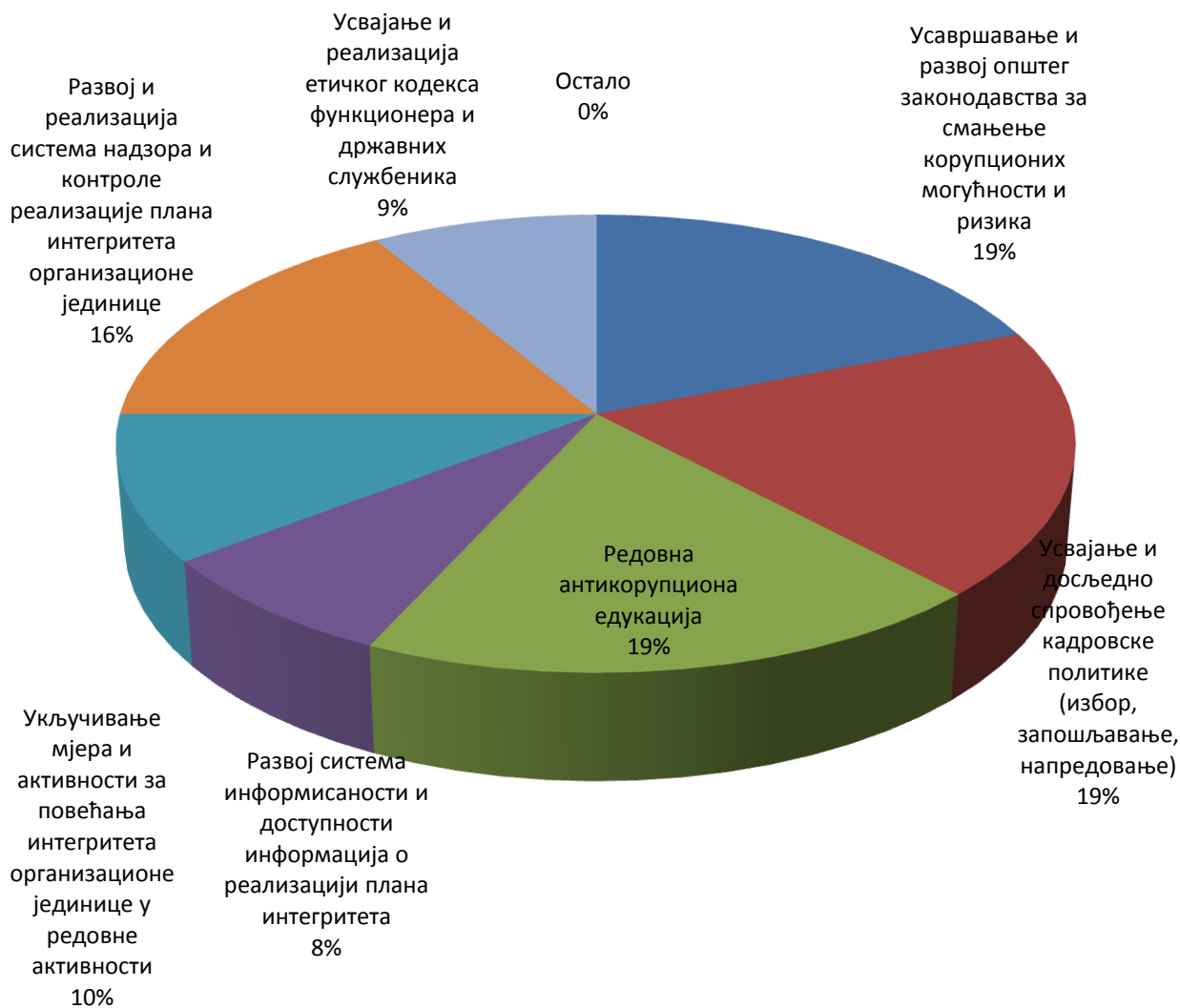
## Шта је потребно да урадите да би се повећала Ваша спремност за реализацију система интегритета?



На питање шта је потребно урадити да би се повећала Ваша спремност за реализацију система интегритета 19% или 25 одговора је досљедно и антикоруптивно понашање претпостављених, 7% или 9 одговора је више непосредног и систематског рада претпостављених са свим запосленим, 20% или 26 одговора је повећање плате и материјалног положај запослених, 17% или 23 одговора је стимулисање и афирмација примјера добре праксе запослених појединаца (колега) за досљедно антикорупционо понашање, 13% или 17 одговора је досљедно снкционисање запослених који се не понашају у духу система интегритета и борбе против корупције, 11% или 15 одговора је

редовна антикоруптивна едукација свих запослених, док је 13% или 17 одговора за редовне периодичне сатанке колектива на којима се уз активно учешће свих запослених анализирао интегритет институције.

## Шта је потребно урадити да би се повећала спремност и способност Ваше организационе јединице за реализацију система интегритета?



На питање шта је потребно учинити да би се повећала спремност Ваше организационе јединице за реализацију система интегритета 19% или 22 одговора је усавршавање и развој општег законодавства за смањење корупционих могућности и ризика, 19% или 22 одговора је усвајање и досљедно спровођење кадровске политике (избори, запошљавање, напредовање), 19% или 22 одговора је редовна антикорупциона едукација, 8% или 9 одговора је развој система информисаности и доступности информација о реализацији плана интегритета, 10% или 12 одговора је укључивање мјера и активности на повећању

интегритета организационе јединице у редовне активности, 16% или 19 одговора је развој и реализација надзора и контроле реализације плана интегритета организационе јединице и 9% или 10 одговора је усвајање етичког кодекса функционера и државних службеника.

## **5. Резултат рада у фокус групама, интервјуа са запосленим и анализе прописа**

У циљу процјене стања и идентификације ризика чланови радне групе су у оквиру својих организационих јединица организовали радионице и интервјуе са запосленим. Кроз директне разговоре са њима дошло се до процјене постојања ризика у општим и посебним областима из надлежности организацијоних јединица који су уврштени у регистар ризика.

Као информациону базу у идентификацији ризика радна група је користила „Извјештај о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Вишеград за период 01.01-31.12.2015. године“ Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске“ и извјештаје о судским поступцима Правобранилаштва Републике Српске.

Радна група је у процјени ризика вршила анализу правних акта и прописе којим се уређује рад институције и утврдила постојање ризика у области нормативе због неусклађености интерних правилника са важећим Законом о локалној самоуправи, Законом о буџетском систему и Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

## 6. Збирка прописа

Ред. бр.	Назив закона	Број	Датум ступања на снагу	Подручје дјеловања
1.	Закон о локалној самоуправи	Службени гласник РС 97/16		Локална управа
2.	Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе	Службени гласник РС 96/05		
3.	Статут општине	Сл. Гл. општине Вишеград број 06/17		
4.	Одлука о оснивању општинске управе	Сл. Гл. општине Вишеград 06/17		
5.	Пословник о раду Скупштине	Сл. Гл. општине Вишеград 13/14		
6.	Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград број 01-022-75/15		
7.	Правилник о саржају и вођењу регистра мјесних заједница			
8.	Пословник о раду колеџума начелника Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 15/07		
9.	Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду колеџума начелника Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 02/08		
10.	Правилник о давању поклона лицима ван Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 08/08		
11.	Правилник о коришћењу службених возила	Сл. Гл. општине Вишеград 01/11		
12.	Правилник о коришћењу службених телефона и средстава репрезентације и	Сл. Гл. општине Вишеград 10/15		

	ограничавању трошкова			
13.	Уредба о канцеларијском пословању	Службени гласник РС 01/04		Канцеларијско пословање
14.	Правилник о канцелирском пословању у органима Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 08/08		
15.	Правилник о чувању и употреби печата и штамбиља општинске управе Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 10/15		
16.	Закон о општем управном поступку	Службени гласник РС 13/02, 87/07, 50/10		Управно рјешавање
17.	Правилник о начину рада и поступању по захтјевима странака	Сл. Гл. општине Вишеград 1/11		
18.	Закон о матичним књигама	Службени гласник РС 111/09, 43/13		Грађанска стања
19.	Закон о држављанству Републике Српске	Службени гласник РС 59/14		
20.	Закон о држављанству БиХ	Службени гласник РС 4/97		
21.	Упуство о вођењу матичних књига	Службени гласник РС 55/10		
22.	Закон о личном имену	Службени гласник РС 27/93		
23.	Закон о правима бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	Службени гласник РС 134/11, 9/12, 40/12		Борачко-инвалидска заштита
24.	Закон о цивилним жртвама рата	Службени гласник РС 24/10		
25.	Правилник о накнадама трошкова есхумираног борца и изградњи надгробног споменика	Службени гласник РС 40/07		
26.	Уредба о борачком додатку	Службени гласник РС 52/12, 53/14		

27.	Уредба о стамбеном збрињавању	Службени гласник РС 43/07, 73/08, 18/11		
28.	Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Службени гласник РС 97/16		Радни односи и накнаде
29.	Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе	Службени гласник РС 10/17		
30.	Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Вишеград	Сл. Гл.општине Вишеград 2/17		
31.	Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у Административној служби општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 07/09		
32.	Правилник о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Општине Вишеград	Сл. Гл.општине Вишеград 2/17		
33.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи	Службени гласник РС 11/17		
34.	Одлука о накнадама које припадају одборницима и члановима радних тјела СО-е	Сл. Гл.општине Вишеград 15/12, 02/13, 09/15		



	Вишеград			
35.	Упуство о правилима замјене одсутног запосленог у Општинској управи Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 02/13		
36.	Правилник о накнади трошкова превоза запослених радника у Општинској управи Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 10/15		
37.	Правилник о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Административној служби Општине Вишеград	02-013-27/12	01.02.2012.	Људски ресурси
38.	План запошљавања у Општинској управи Општине Вишеград за 2017. Год.	Сл. Гл. општине Вишеград 3/17		
39.	Закон о јавним набавкама БиХ	Служнени гласник БиХ 39/14	27.05.2014.	Јавне набавке
40.	Правилник о поступку директног споразума	Служнени гласник БиХ 90/14	26.11.2014.	
41.	Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда	Служнени гласник БиХ 90/14	26.11.2014.	
42.	Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима ЈН у информационом систему „Е- НАБАВКЕ“	Служнени гласник БиХ 90/14	26.11.2014.	
43.	Правилник о облику гаранције за	Служнени гласник БиХ 90/14	26.11.2014.	

	озбиљност понуде и извршење уговора			Јавне набавке
44.	Упутство о начину вођења записника са отварања понуда	Служнени гласник БиХ 90/14	26.11.2014.	
45.	Правилник о успостављању и раду комисије за набавке	Служнени гласник БиХ 103/14		
46.	Упутство о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима ЈН у информационом систему „Е-НАБАВКЕ“	Служнени гласник БиХ 53/15	01.07.2015.	
47.	Упутство о објави основних елемената уговора и измјена уговора	Служнени гласник БиХ 56/15	22.07.2015.	
48.	Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН	Служнени гласник БиХ 66/16	14.09.2016.	
49.	Одлука о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег	Служнени гласник БиХ 66/16	14.09.2016.	
50.	Правилник о условима и начину кориштења Е-Аукције	Служнени гласник БиХ 66/16	14.09.2016.	
51.	Правилник о реализацији уговора о набавци услуга, роба и радова	Сл. Гл. општине Вишеград број 4/11 Одлука бр.02-013-112/11	23.03.2011.	
52.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о реализацији уговора о набавци услуга, роба и радова	02-013-35/12	14.02.2012.	

53.	Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова	Сл. Гл.општине Вишеград бр. 14/14 Одлука бр. 02-404-95/14		
54.	Правилник о поступку директног споразума	Сл. Гл.општине Вишеград бр. 14/14 Одлука бр. 02-404-94/14		
55.	Наредба о провјери садржаја уговора о јавним набавкама	Одлука бр. 02-013-128/16	18.11.2016.	
56.	Одлука о одређивању листе кандидата са које се именованем формирају комисије за јавне набавке	Одлука бр. 02-404-71/16	09.12.2016.	
57.	Закон о буџетском систему Републике Српске	Службени гласник РС 121/12, 52/14, 103/15, 15/16		Буџет и јавне финансије
58.	Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске Р	Службени гласник РС 71/12, 52/14		
59.	Закон о трезору	Службени гласник РС 28/13, 103/15		
60.	Закон о порезу на непокретности	Службени гласник РС 91/15		
61.	Закон о доприносима	Службени гласник РС 116/12, 103/15		
62.	Закон о фискалној одговорности	Службени гласник РС 94/15		
63.	Закон о административним таксама	Службени гласник РС 100/11, 103/11, 67/13		
64.	Закон о комуналним таксама	Службени гласник РС 4/12		
65.	Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске	Службени гласник РС 94/15		
66.	Закон о јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске	Службени гласник РС 74/10, 94/15		
67.	Закон о ревизији јавног сектора Републике Српске	Службени гласник РС 98/05, 20/14		

68.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Службени гласник РС 45/16		Буџет и јавне финансије
69.	Правилник о систему пореског књиговодства у Републици Српској	Службени гласник РС 109/16, 47/12		
70.	Правилник о припреми и презентовању финансијских информација за потребе овлашћених екстерних корисника	Службени гласник РС 107/14		
71.	Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за кориснике буџета Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 10/15		
72.	Правилник о кориштењу средстава буџетске резерве	Сл. Гл. општине Вишеград 07/09		
73.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 15/15		
74.	Упуство о обрачуну, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета Општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 01/16		
75.	Правилник о интерним контролама и	Сл. Гл. општине Вишеград 02/11		Интерна контрола

	интерним контролним поступцима			
76.	Програм борбе против корупције у Административној служби Општине Вишеград	02-013-448/09	13.11.2009.	Интегритет
77.	Закон о уређењу простора и грађењу	Службени гласник РС 40/13, 106/15, 3/16		Уређење простора
78.	Правилник о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта	Службени гласник РС 34/14-		
79.	Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације	Службени гласник РС 115/13		
80.	Правилник за израчунавање површина и запремина објеката	Службени гласник РС 95/13		
81.	Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјете и лица са умањеним тјелесним способностима	Службени гласник РС 93/13		
82.	Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова	Службени гласник РС 69/13		
83.	Правилник о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку	Службени гласник РС 69/13		
84.	Правилник о начину израде, садржају и формирању докумената	Службени гласник РС 69/13		

	просторног уређења			
85.	Правилник о садржају и контроли техничке документације	Службени гласник РС 101/13		
86.	Правилник о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе	Службени гласник РС 100/13		
87.	Уредба о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката	Службени гласник РС 97/13, 23/16		
88.	Закон о експропијацији			Експропијација
89.	Закон о државним становима на којима постоји станарско право			Стамбени послови
90.	Закон о преносу имовине на јединице локалне самоуправе			
91.	Закон о стварним правима РС	Службени гласник РС 124/08		Стварна права
92.	Закон о измјени и допуни Закона о стварним правима	Службени гласник РС 58/09, 95/11, 60/15		
93.	Закон о енергетској ефикасности	Службени гласник РС 59/13		Енергетска ефикасност
94.	Закон о културним добрима РС	Службени гласник РС 11/95		Културна добра
95.	Измјена и допуна Закона о културним добрима	Службени гласник РС 103/02		
96.	Закон о ученичком стандарду	Службени гласник РС 93/06		Образовање
97.	Закон о студенском стандарду	Службени гласник РС 34/08		
98.	Закон основном образовању	Службени гласник РС 74/08, 71/09, 104/11, 33/14		
99.	Закон о средњем образовању и васпитању	Службени гласник РС 74/08, 106/09, 104/11, 33/14		

100.	Закон о предшколском васпитању и образовању	Службени гласник РС 79/15		
101.	Одлука о стипендирању студената са подручја општине Вишеград,	Службени гласник РС 02/13, 11/13 и 14/16		
102.	Закон о здравственој заштити	Службени гласник РС 106/09		Здравствена заштита
103.	Закон о социјалној заштити	Службени гласник РС 37/12		Социјална заштита
104.	Протокол о поступању надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици и родно базираног насиља.	Потписан 06.06.2011.године		
105.	Правила за додјелу новчаних и робних помоћ	Сл. Гл. општине Вишеград 10/16		
106.	Правилник о критеријумима и начину додјеле новчаних средстава за помоћ пстицају повратка избјеглих и расељених лица на територији Општине Вишеград	02-013-515/09	23.12.2009.	
107.	Одлука о утврђивању услова и критријума и права за стимулисање нарталитета	Сл. Гл. општине Вишеград 02/13		
108.	Правилник о утврђивању услова и критријума и права за стимулисање нарталитета	Сл. Гл. општине Вишеград 03/13		
109.	Правилник о измјенама правилника о	Сл. Гл. општине Вишеград 04/17		

	утврђивању услова и критеријума и права за стимулисање нарталитета			
110.	Закон о шумама	Службени гласник РС 75/08,60/13		Шумарство
111.	Закон о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије	Службени гласник РС 85/03, 75/10		Кориштење природних ресурса
112.	Закон о статистици Републике Српске,	Службени гласник РС 10/03		Статистика
113.	Одлука о финасирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју Општине Вишеград	Сл. Гл.општине Вишеград	Одлука бр. 01-022- 165/11 од 30.11.2011	Цивилно друштво
114.	Закон о спорту	Службени гласник РС 4/02, 66/03 и 73/08	25.01.2002	Спорт
115.	Правилник о условима и критеријумима за финансирање програма развоја спорта у општини Вишеград	Сл. Гл.општине Вишеград 02-013-87/08	19.02.2008. године	
116.	Програм развоја спорта			
117.	Закон о омладинском организовању	Службени гласник РС 98/04, 119/08, 1/12		Рад са младим
118.	Одлука о стипендирању студената са подручја општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 02/13		
119.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о стипендирању студената са подручја општине Вишеград	Сл. Гл. општине Вишеград 11/13 и 14/16		
120.	Закон о занатско предузетничкој дјелатности	(Сл. гласнику РС бр.117/11,121/12;67/13;44/16))		Занатско предузетничка дјелатност



121.	Закон о превозу у друмском саобраћају РС	"Сл. гласнику РС", бр. 111/08,50/10 и 12/13)		Саобраћај
122.	Закон о унутрашњој пловидби	Сл. гласнику РС", 58/01;33/06,1/08		
123.	Закон о трговини	"Сл. гласнику РС", бр. 6/07,52/11,67/13)		Трговина
124.	Закон о угоститељству	"Службени гласник РС" број 15/10,57/12,67/13)		Угоститељство
125.	Закон о туризму	(„Службени гласник РС бр. 37/12)		Туризам
126.	Закон о водама	Службени гласник РС 50/06 и 92/09	31.05.2006 16.10.2009	Водопривреда
127.	Закон о измјени Закона о водама	Службени гласник РС 121/12	25.12.2012	
128.	Закон о заштити животне средине	Службени гласник РС 71/12		
129.	Закон о концесијама	Службени гласник РС 59/13		
130.	Закон о уређењу простора и грађењу	Службени гласник РС 40/13 и 106/15		
131.	Одлука о стопама посебних водних накнада	Службени гласник РС 53/11)		
132.	Одлука о измјени Одлуке о стопама посебних водних накнада	Службени гласник РС 119/11		
133.	Уредба о класификацији вода и категоризацији водотока	Службени гласник РС 42/01)		
134.	Уредба о начину учешћа јавности у управљању водама	Службени гласник РС 35/07)		
135.	Уредба о начину, поступку и роковима обрачунавања и плаћању и одгађању посебних водних накнада	Службени гласник РС 7/14)		
136.	Правилник о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и	Службени гласник РС 76/16		Водопривреда

	обилежавања зона санитарне заштите			
137.	Правилник о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основе за утврђивање водне накнаде	Службени гласник РС 79/11		
138.	Правилник о условима испуштања отпадних вода у површинске воде	Службени гласник РС 44/01		
139.	Правилник о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију	Службени гласник РС 44/01		
140.	Правилник о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације	Службени гласник РС 68/01		
141.	Правилник о условима које морају испуњавати водопривредне лабораторије као правна лица или у оквиру правних лица који врше одређену врсту испитивања површинских, подземних и отпадних вода	Службени гласник РС 44/01		
142.	Правилник о начину одржавања ријечних корита и водног земљишта	Службени гласник РС 34/03, 22/06		
143.	Правилник о класификацији и категоризацији резерви минералних ресурса и вођењу евиденције о њима	Службени гласник РС 99/08		

144.	Правилник о утврђивању услова и начина експлоатације шљунка, пјеска и ломљеног камена	Службени гласник РС 5/04		
145.	Правилник о начину дислокације и вађења материјала из водотока	Службени гласник РС 24/17)		
146.	Закон о пољопривредном земљишту	Службени гласник РС 93/06,86/07,!4/10		Пољопривреда
147.	Закон о минералним ђубривима	Службени гласник РС 24/12		
148.	Закон о садном материјалу	Службени гласник РС 37/09		
149.	Закон о сјемени пољопривредног биља	Службени гласник РС 37/09		
150.	Закон о средствима за заштиту биља	Службени гласник РС 52/10		
151.	Закон о сточарству	Службени гласник РС 44/15		
152.	Закон о пчеларству	Службени гласник РС 52/10		
153.	Закон о рибарству	Службени гласник РС 72/12		
154.	Закон о вину	Службени гласник РС 80/15		
155.	Закон о јаким алкохолним пићима	Службени гласник РС 81/15		
156.	Закон о дувану	Службени гласник РС 72/12		
157.	Правилник о кориштењу пољопривредних машина и прикључака за 2014. годину	02-013-33/14	14.03.2014.	
158.	Одлука о новчаним подстицајима за развој пољопривреде у Општини Вишеград	Сл. Гл.општине Вишеград 03/17		
159.	Закон о заштити животне средине	Службени гласник РС 71/12		

160.	Закон о измјени и допунама закона о заштити животне средине	Службени гласник РС 79/15		Животна средина
161.	Закон о управљању отпадом	Службени гласник РС 111/13		
162.	Закон о заштити природе	Службени гласник РС 20/14		
163.	Закон о заштити ваздуха	Службени гласник РС 124/11		
164.	Закон о шумама	Службени гласник РС 75/08		
165.	Закон о генетски модификованим организмима	Службени гласник РС 103/08		
166.	Закон о фонду за заштиту животне средине	Службени гласник РС 63/14		
167.	Закон о надокнадама за кориште природних ресурса	Службени гласник РС 52/14		
168.	Закон о обновљивим изворима енергије	Службени гласник РС 79/15		
169.	Закон о заштити вода	Службени гласник РС 53/02		
170.	Закон о трговини	Службени гласник РС 6/07, 52/11, 67/13, 106/15		Тржишни инспектор
171.	Закон о заштити потрошача	Службени гласник РС 6/12, 63/14, 18/17		
172.	Закон о угоститељству	Службени гласник РС 45/17		
173.	Закон о занатско предузетничкој дјелатности	Службени гласник РС 117/11, 121/12, 67/13, 44/16		
174.	Закон о туризму	Службени гласник РС 45/17		
175.	Закон о метрологији	Службени гласник РС 33/16		
176.	Закон о инспекцијама у РС	Службени гласник РС 74/10, 109/12, 117/12 44/16		Инспекцијски надзор
177.	Закон о општем управном поступку	Службени гласник РС 13/02, 87/07, 50/10		
178.	Закон о прекршајима	Службени гласник РС 63/14, 110/16		
179.	Кривични закон	Службени гласник РС 49/03		

180.	Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	Служнени гласник РС 212/12	25.12.2012.	Цивилна заштита
181.	Закон о заштити од пожара	Служнени гласник РС 71/12	27.07.2012.	
182.	Уредба о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће	Служнени гласник РС 68/13	09.,08.2013.	
182.	Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	Служнени гласник РС 87/14	03.10.2014	
184.	Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања	Служнени гласник РС 95/16	14.11.2016.	
185.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Вишеград.	01-022-115/13	29.05.2013.	
186.	Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације	01-022-116/13	29.05.2013.	
187.	Одлука о мјерама заштите од пожара	01-023-114/12	03.08.2012.	

## 7. Методологија процјене интензитета ризика

### МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

<b>ПОСЉЕДИЦА</b>	<b>Озбиљна</b>	<b>10</b>									
		<b>9</b>									
		<b>8</b>									
	<b>Умјерена</b>	<b>7</b>									
		<b>6</b>									
		<b>5</b>									
		<b>4</b>									
	<b>Мала</b>	<b>3</b>									
		<b>2</b>									
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)</b>		<b>Ниска</b>			<b>Средња</b>			<b>Висока</b>			
		<b>ВЈЕРОВАТНОЋА</b>									

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета
  - су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика: Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика • нарушавања интегритета са "веома малим" утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 15-49 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других • облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика • нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

## 8. Образац плана интегритета

### ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМ

	Регистар ризика					Мјере за управљање ризицима				Статус ризика од последне провјере
	Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Последња	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других субјеката	
О П Ш Т Е  О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Недозвољен притисак на запослене да непримјењују законима утврђене процедуре, као и на доношење акта у конкретној управној ствари.	7	9	63 (висок ризик)	Успостављање канала за пријаву корупције.  Обавезне консултације са запосленим и стручним лицима из конкретне области.	Начелник Општине Замјеник начелника Начелници одјељења	До краја 2017. год.  Континуирано	Мини. унутрашњих послова РС	
		Недоношење и непровођење развојних планова.	9	9	81 (висок ризик)	Иницирати израду прописа којим ће се регулисти област развојног планирања и управљања развојем.		До краја 2018. год.	Министа. локалне управе и смоуправе РС	
		Неадекватно управљање и руковођење због велике концентрације послова.	8	9	72 (висок ризик)	Израда годишњих планова рада по организационим јединицама.  Упознати запослене са плановима рада.  Мјесечно извјештавати о реализацији уз	Начелници Одјељења  Начелници Одјељења	До краја 2018. год.		



					образложење нереализованих активности.				
	Неусклађеност интерних правилника са важећим законима.	7	10	70 (висок ризик)	Ажурирање интерних правилника.	Начелници Одјељења  Шеф кабинета	фебруар 2018.год.		
	Неадекватно упознавање запослених са интерним прописима и општим процедурама.	5	7	35 (средњи ризик)	Све интерне прописе и процедуре учинити доступним свим запосленим (Интернет страница, мејлови, огласна плоча.....)	Шеф кабинета	Март 2018. год.		
	Непоступање по извјештајима ревизије, екстерног аудита и других контролних органа.	5	9	45 (средњи ризик)	Извјештајавање Скупштине Општине и начелника Општине о реализованим мјерама на отклањању неправилности.	Начелник Општине  Начелници одјељења	Континуи- рано, након сваког контролног прегледа.		
	Губитак поверења грађана у рад Општине због недовољне транспарентности у раду, непотпуних и нетачних информација о раду.	6	9	54 (висок ризик)	Обезбједити јавност рада путем доступности и прегледности релевантних докумената и образаца на интернет страници као и у просторијама Општине.  Именовати лица овлашћена за давање информација о раду Општине.  Обезбједити	Начелник Општине  Начелници одјељења  Начелник Општине  Начелник	До краја 2018.год.    До краја 2018.год.  Контину-		

					укључивање грађана путем облика непосредног учешћа.	Општине Начелници одјељења	ирано		
Кадровска политика	Неадекватно управљање људским ресурсима због несагледавање реалних потреба за новим запошљавањем.	10	9	90 (висок ризик)	Анализа организације и систематизације радних мјеста прије израде годишњег плана запошљавања.	Начелник Општине	Континуирано, до децембра текуће године		
	Неадекватна расподела послова између запослених.	10	9	90 (висок ризик)	Праћење учинка рада службеника увођењем имформационог система.	Начелници Одјељења	До краја 2018.год.		
	Неефикасно извршавање послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.	10	9	90 (висок ризик)	Донијети и примјенити план стручног усавршавање и едукације запослених према потребама радног мјеста и опису посла радног мјеста.	Начелник Општине  Службеник за људске ресурсе	март 2018.год.		
	Недовољно описани послови и одговорности радног мјеста.	7	8	56 (висок ризик)	Дорадити Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста.	Шеф кабинета Начелници одјељења	Март 2018.год.		
	Нетраспарентност поступка запошљавања.	7	9	63 (висок ризик)	Објава конкурса и одлука на интернет старници општине и огласној табли Општине.	Начелник Општине Начелник Опште управе Шеф кабинета	Континуирано		
	Недостатак мотивације за рад због непостојања мјера подстицаја за запослене који се истичу	10	9	90 (висок ризик)	Анализирати и примјенити добру праксу у другим Општинама.	Начелник Одјељења за општу управу	Март 2018		

	у раду.				На основу претходне анализе донијети акт којим се уређује награђивање запослених који се истичу у раду.	Начелник Општине	Мај 2018		
Планирање и управљање финансијама	Нетраспарентно планирање буџета.	8	9	72 (висок ризик)	Обезбједити јавност рада објавом нацрта и приједлога буџета на веб страници Општине.  Обезбједити да појединачни планови Одјељења буду основа за планирање буџета.	Начелник Одјељења за финансије  Начелник Одјељења за финансије	До краја 2017.год.  До краја 2017.год.		
	Непоштовање приоритета у плаћању.	8	9	72 (висок ризик)	Поштовање реда приоритета у плаћању.	Начелник Одјељења за финансије	Континуирано		
	Непредузимање мјера за наплату одгођених потраживања.	8	9	72 (висок ризик)	Устројити евиденцију.  Извјештавање о предузимању мјера за наплату потраживања.	Начелник Одјељења за финансије Стручни сарадник за наплату општинских потраживања	Јуни 2018.год.		
	Непланирање готовинских токова.	8	9	72 (висок ризик)	Израда плана готовинских токова за извршење буџета у складу са Законом о трезору.	Начелник Одјељења за финансије	Јануар 2018.		
	Ненамјнско трошење буџетских средстава преузимањем обавеза за које нису обезбјеђена	9	9	81 (висок ризик)	Обезбједити писмену сагласност Одјељења за финансије прије пружања обавеза.	Начелник Општине  Начелници	Континуирано		

	средства у буџету.					Одјељења			
	Додјела грант средстава без јасно утврђене намјене средстава.	9	9	81 (висок ризик)	Уговором о додјели гранта дефинисати намјену средстава, извјештавање и контролу намјенске потрошње средстава.	Начелник општине  Одјељење за финансије	Континуирано		
	Закључивање уговора о набавци без провођења процедуре јавних набавки.	7	9	63 (средњи ризик)	Досљедна примјена Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.	Начелник општине	Континуирано		
	Низак ниво знања чланова комисија за набавке о примјени Закона о јавним набавкама БиХ.	6	9	54 (висок ризик)	Обука чланова комисија за набавке.	Начелник општине  Сам.стр.за јавне набавке	Јуни 2018.год.		
	Неадекватно и нетранспарентно праћење реализације уговора о набавци.	8	9	72 (висок ризик)	Израда Правилника о праћењу реализације уговора.  Објава образаца за праћење реализације уговора на веб страници Општине.	Сам.стр.за јавне набавке  Лице именовано за праћење набавке	Јануар 2018.год.		
Чување и безбједност података и докумената	Неадекватна заштита службених просторија и документације.	9	10	90 (висок ризик)	Израда упуства о евиденцији службених посјета и кориштењу службених просторија ван радног времена.  Набавка адекватне опреме за чување документације (матичне књиге, персонални досје запослених и друго).	Начелник Опште управе  Начелник Опште управе	Јуни 2018.год.		

	Неовлашћено кориштење или давање података.	9	10	90 (висок ризик)	Израдити интерни акт који регулише ову област.  Планирати и вршити едукацију запослених	Начелник Одјељења за Опште управу  Службеник за људске ресурсе	Септембар 2018.год.  Октобар 2018.год.		
	Неадекватно чување и заштита документарне грађе.	9	9	81 (висок ризик)	Израдити правилник или упуство о архивском пословању.  Израдити листу категорија документарне грађе са роковима чувања.	Начелник Одјељења за Опште управу  Начелник Одјељења за Опште управу	Септембар 2018.год.  Септембар 2018.год.		
	Неадекватно знање запослених о канцеларском пословању.	5	9	45 (средњи ризик)	Обука запослених о канцеларијском пословању.	Начелник Одјељења за Опште управу	До краја 2018.год.		
Етичност и професионалн о понашање	Несавјесан рад и неблаговремено обављање послова радног мјеста.	9	9	81 (висок ризик)	Увести појачан службени и стручни надзор.  Примјенити дисциплинску одговорност.	Начелник Општине  Начелници Одјељења	До краја 2017.год		
	Ограничена знања запослених о постојању случаја сукоба интереса запослених.	8	8	64 (висок ризик)	Обука запослених на тему „Сукоб интереса“.  Надзор о постојању сукоба интереса.	Начелник Опште управе  Начелници Одјељења	До краја 2018.год  Континуирано		
	Непостојање процедуре за пријаву и евиденцију	9	5	40 (средњи ризик)	Израда правилника о пријави и евиденцији	Шеф кабинета	До краја 2018.год.		

				риск)	примљених поклона. Обука запослених. Успостављање контролног механизма. Примјенити дисциплинску одговорност.	Начелник Опште Управе Начелник Општине Начелник Општине			
	Недовољно развијен ниво свјести за пријаву корупције и других неправилности.	10	10	100 (висок ризик)	Обука запослених о превентивним антикорупцијским мјерама, начину и неопходности пријављивања сваке врсте неправилности у раду.	Начелник Одјељења за општу управу	Јуни 2018.		
	Непостојања доступног механизма за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности.	10	10	10 (висок ризик)	Успостављање канала за пријаву (АПК). Доношење интерних аката за примјену (АПК). Едукација у вези заштите лица која пријављују корупцију. Доношење интерних аката у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију.	Шеф кабинета Начелник Одјељења за општу управу Шеф кабинета	До краја 2017.год. До краја 2017.год. До краја 2018.год. До марта 2018.год.	Мини. унутрашњих послова РС	

П О С Е Б Н Е О Б Л А С Т И	Управно рјешавање	Незаконито, несавјесно и неблаговремено рјешавање предмета.	8	9	72 (висок ризик)	Надзор и контрола доследне примјене прописа и поштовање законом прописаних рокова.  Увођење информационог система за праћење кретања предмета.  Примјенити дисциплинску одговорност.	Начелници Одјељења  Начелник Општине  Начелник Општине	Контину- ирано  До краја 2018.год.		
	Евиденција имовине	Неевидентирање и неажурна евиденција имовине.	9	9	81 (висок ризик)	Устројити евиденцију имовине у помћним књиговодственим књигама у складу са Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.  Обука службеника за вођење евиденције имовине.	Начелник Одјељења за финасије  Сам.стр. сарадник за осн.сред.  Начелник Одјељења за финасије	Фебруар 2018.год.		
	Давање у закуп пословних просторија у власништву Општине	Кориштење објеката уз усмено одобрење руководиоца.	7	9	63 (висок ризик)	Примјењивати Одлуку о давању пословних објеката у закупу.  Именовати лице за праћење реализације уговора о закупу.	Начелник Одјељење за прост.уређе. и стам.ком. послове	Континуир ано		

Куповина зграда и земљишта	Нејасно утврђена потреба за куповином зграда и земљишта.	9	10	90 (висок ризик)	Израдити Правилник којим ће се уредити правила и процедуре куповине зграда и земљишта.	Начелник Општине	До краја 2018. год.		
Пружање услуга по програму заједничке комуналне потрошње	Недостак ефикасног надзора над праћењем обима и квалитета услуга.	6	9	54 (висок ризик)	Одговорност лица именованог за контролу обима и квалитета пружених услуга.	Начелник Одјељење за про.уређ. и стам.ком. послове	Континуирано		
Реализација пројеката инфраструктуре	Недостак ефикасног надзора над праћењем обима и квалитета изведених радова.	6	9	54 (висок ризик)	Контрола лица именованог за надзор.  Одговорност лица именованог за надзор обима и квалитета изведених радова.	Начелник Општине  Начелници одељења	Континуирано		
Утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода (комуналне накнаде, таксе, закуп јавних површина и друго)	Неажурна евиденција.	9	8	72 (висок ризик)	Ажурирање евиденције.	Начелник Одјељење за про.уређ. и стам.ком. послове  Одјељење за привреду и друштвене дјелатности  Начелник Одјељења за финансије	Континуирано		
	Невршење контроле обвезника.	9	8	72 (висок ризик)	Контрола обвезника на лицу мјеста.	Начелник одјељења за инспекцијске послове	Континуирано		



Финансирање невладиних организација	Неједнакост и нетраспарентност у финансирању невладиних организација.	10	8	80 (висок ризик)	Примјена Одлуке о финансирању пројеката невладиних и непрофитних организација које дјелују на подручју општине Вишеград.	Начелник општине  Начелник Одјељења за прив. и друш. дјелат.  Сам. стр. за друш. дјелат.	Континуирано		
Финансирање спорта	Непостојање јасних процедура и критерија за додјелу, трошење и правдање утрошка средстава.	10	8	80 (висок ризик)	Додјелу средстава засновати на Програму развоја спорта.  Ускладити финансијске захтјеве спортских организација са одобреним средствима.  Израдити смјернице за трошење и правдање средстава.  Вршити мониторинг проведених активности и утрошка средстава.  Извјештавати о реализацији Програма.	Начелник Одјељења за прив. и друш. дјелат.  Начелник Одјељења за финансије  Виши. стр. сарадник за спорт	Континуирано		
Инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор	Непостојање система надзора и контроле.	6	8	48 (средњи ризик)	Увести систем надзора и контроле.	Начелник Одјељења за инспекцијске послове	До краја 2018. год.		

На основу члана 82.(став 3) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16) и члана 66. Статута Општине Вишеград (Службени гласник, број: 6/17), начелник Општине Вишеград д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Плана интегритета Општине Вишеград**

I

Усваја се План интегритета Општине Вишеград.

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Вишеград .

Број: 02-152-1/17

Датум: 13.11.2017. године

\

Начелник Општине

\_\_\_\_\_  
Младен Ђуревић, инж. геодезије

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-152-1/17  
Датум: 13.11.2017. године

На основу члана 82.(став 3) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16) и члана 66. Статута Општине Вишеград (Службени гласник, број: 6/17), начелник Општине Вишеград д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о именовану менаџера интегритета Општине Вишеград**

I

За менаџера интегритета Општине Вишеград именује се Милан Јакшић.

II

Менаџер интегритета:

- стални надзор над спровођењем Плана интегритета Општине Вишеград и извјештава начелника Општине свака три мјесаца о извршењу плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,
- предлаже едукације, израду интерних правилника и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за које постоји разумно увјерење да представља могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетничког поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Начелник Општине

\_\_\_\_\_  
Младен Ђуревић, инж. геодезије

Достављено:

- именованом,
- Службени гласник Општине Вишеград
- а/а