



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 26

Службени гласник општине Вишеград - Број 5

22. март 2017 године

На основу члана 39. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина Општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

НАЦРТ СТАТУТА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Вишеград као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Вишеград је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Ајдиновићи, Бабин Поток, Бан Поље, Баримо, Батковица, Баткушићи, Бијела, Биљези, Бјеговићи, Бјељајци, Блаце, Блаж, Бодежник, Богдашићи, Боголици, Боровац, Брезје, Бродар, Бурсићи, Велетово, Велика Гостиља, Веље Поље, Вељи Луг, Вишеград, Вишеградска Бања, Влаховићи, Воденице, Вучине, Газибаре, Глогова, Горња

Брштаница, Горња Јагодина, Горња Лијеска, Горња Црнча, Горње Дубово, Горње Штитарево, Горњи Добрун, Горњи Дубовик, Грање, Гребен, Добрунска Ријека, Доња Брштаница, Доња Јагодина, Доња Лијеска, Доња Црнча, Доње Вардиште, Доње Дубово, Доње Штитарево, Доњи Добрун, Доњи Дубовик, Драгомиље, Дрина, Дринско, Дрокан, Дубочица, Душче, Ђипи, Ђуревићи, Жагре, Жлијеб, Загорац, Закрсница, Заноже, Земљице, Златник, Јабланица, Јарци, Јелачићи, Јелашци, Јелићи, Језернице, Каберник, Каменица, Капетановићи, Клашник, Клисуре, Кочарим, Копито, Коритник, Косово Поље, Крагујевац, Кука, Купусовићи, Курталићи, Кустур Поље, Ласци, Лозница, Мапуте, Мала Гостиља, Мангалин Хан, Масали, Мацаревићи, Међеђа, Међуселе, Мензиловићи, Меремисље, Милошевићи, Мирловићи, Мраморице, Мушићи, Небоговине, Незуци, Обравње, Околишта, Округла, Омерагићи, Оплаве, Ораховци, Оцак, Палеж, Паочићи, Пијавице, Повјестача, Подгорје, Поздерићи, Пољанице, Поље, Прелово, Пресека, Претиша, Присоје, Раонићи, Репушевићи, Ресник, Рзав, Ријека, Родић Брдо, Рохци, Рујишта, Рутеновићи, Сасе, Сендићи, Смријечје, Станишевац, Столац, Стражбенице, Твртковићи, Тршевине, Тупеши, Турјак, Густа Међ, Таћице, Убава, Уништа, Ушће Лима, Фаљеновићи, Хадровићи, Халуге, Хамзићи, Хан Брдо, Холијаци, Холијачка Лука, Хрењевац, Цријеп, Црни Врх, Црнчићи, Ченгићи, Чешаљ, Џанкићи, Шегање, Шип и Шумице.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Вишеграду, Андрићград бб.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник општине.

Члан 6.

(1) Општина има симбол-грб, који представља историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб општине представља комбинацију више симбола. Три куле средњовјековног града Павловића симболизују утемељење града. Између двије планкиране површине стилизованог кањона смјештен је манастир Добрун, а испод њега мост Мехмед-паше Соколовића. Двије ријеке, мања Рзав, и већа Дрина, су увезане симболом саборности са четири оцила. У боји то изгледа овако: на свјетлоплавој подлози тамно-плаво су назначена брда и ријеке, манастир је бијеле боје, мост боје сиге, односног свијетлог окера. На малом црвеном штиту оцили су жуте боје, а читав грб је овичен жутом бојом.

Члан 7.

(1) Симболи општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине одређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

(1) У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и

индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 14.**

(1) Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области организовања рада

и управљања општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања општином има следеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје општине
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено општини и
- 16) обавља и друге послове из области организовања рада и управљања општином, у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има следеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у

градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине и

5) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) обавља и друге послове из области просторног планирања и грађења, у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има следеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) обавља и друге послове из области стамбено-комуналне дјелатности, у складу са законом и др другим прописима.

Члан 19.

У области културе, општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за

културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини, чији је оснивач општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,

3) именује чланове школских одбора, у име општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом и другим прописима.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Општин у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама

и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

4) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

5) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

6) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

7) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

8) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

9) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом и другим прописима.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне

заштите на свом подручју,

2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину и

10) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјец и омладини, у складу са законом и другим прописима.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју општине и

9) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом и другим прописима.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање

комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом и другим прописима.

Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и

постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом и другим прописима.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине Вишеград“, на интернет страници општине и на огласној табли општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје општине,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- 3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним

канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа општине.

Члан 32.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација општинске управе.

2. Пренесени послови Општине**Члан 33.**

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену/његову надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност општине, органи општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 34.**

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 35.

Функционери општине су:

- 1) начелник општине,
- 2) замјеник начелника општине,
- 3) предсједник Скупштине општине и
- 4) потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина Општине

Члан 36.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана општине, орган одлучивања и креирања политике општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси Статут општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола општине,
- 18) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу општине,

28) усваја Пословник о раду Скупштине општине,

29) усваја кодекс понашања Скупштине општине,

30) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

33) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју општине,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштва, организација и установа чији је оснивач општина,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

- (1) Скупштина општине има 21 одборника.
- (2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
- (3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.
- (4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

- (1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.
- (2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 39.

- (1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.
- (2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 40.

- (1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и кодексом понашања Скупштине.
- (2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и кодексом понашања.
- (3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.
- (4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додаток у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској

управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

- (5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 42.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 43.

- (1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.
- (2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 44.

- (1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.
- (2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.
- (3) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.
- (4) Поступак опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокоруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

- (1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.
- (2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника општине, а за остале функционере општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине општине.
- (3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Члан 50.

- (1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: комисија).
- (2) Скупштина општине именује комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- (3) Комисија има три члана од којих је један члан председник комисије и сви имају замјенике.
- (4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, комисија се именује из реда запослених у општинској управи.
- (5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, комисију чине одборници у Скупштини.
- (6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 48. став 4. овог статута, два члана комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач општина.
- (7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.
- (8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним

актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

- (1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.
- (2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.
- (3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

- (1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.
- (2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.
- (3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.
- (4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

- (1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.
- (2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са председником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.
- (3) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине општине, на захтјев председavajuћег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.
- (4) Секретар Скупштине уређује „Службени

гласник Општине Вишеград“ и одговоран је за његов садржај.

(5) Секретар Скупштине за свој рад одговара предсједнику Скупштине.

Члан 55.

Пословником о раду Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 56.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 57.

(1) Начелник општине је извршни орган власти општине.

(2) Начелник општине заступа и представља општину.

(3) Начелник општине руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 58.

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 59.

(1) Уколико начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив начелника општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 60.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 61.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за начелника општине, у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник општине, замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника начелника општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 63.

(1) Замјеника начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника општине обавља дужност начелника општине до избора новог начелника општине и има све надлежности извршног органа власти општине.

(3) Уколико замјеник начелника општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника начелника општине, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника општине који има све надлежности извршног органа власти општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника начелника општине до избора начелника општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 64.

(1) Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника начелника општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника начелника општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

Члан 65.

(1) Замјеник начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника општине Скупштини општине подноси начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) О престанку функције замјеника начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника начелника општине.

Члан 66.

(1) Начелник општине је надлежан да:

1) предлаже Статут општине,
2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,

3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,

7) доноси одлуку о оснивању општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада начелника општине и општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица општинске управе и општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

2.1. Општинска управа

Члан 67.

Начелник општине одлуком о оснивању општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 68.

Послови општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и

4) вршење стручних и других послова које општинској управи повјери Скупштина општине и начелник општине.

Члан 69.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као

сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и следећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 70.

(1) У општинској управи се организују одјељења као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

(4) Ради економичнијег извршавања одређених послова из надлежности општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа општине.

Члан 71.

(1) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има највише два савјетника.

Члан 72.

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине именује начелника одјељења у општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења у општинској управи руководи одјељењем и одговара за рад одјељења.

(3) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и

систематизацији радних мјеста у општинској управи.

(4) Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине, у складу са законом.

Члан 73.

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења, Скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именована начелника одјељења, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

Члан 74.

(1) Послове у општинској управи обављају градски службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе осталих који су мање заступљени у општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 75.

(1) На основу броја становника на подручју општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа општине

Члан 76.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 77.

(1) Начелник општине је дужан да редовно информише Скупштину општине о остваривању политике општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 78.

(1) Имовину општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретности у имовину општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи општине дужни су да управљају и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као целине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 79.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 80.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства општине су буџетски приходи и други примци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава општине су:

- 1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- 2) властити приходи општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 81.

- (1) Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.
- (2) Остали корисници средстава буџета општине дужни су да поднесу извјештај начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета општине.

Члан 82.

- (1) Буџет општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.
- (2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.
- (3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника општине.

Члан 83.

- (1) Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.
- (2) Приједлог буџета начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 84.

- (1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.
- (2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.
- (3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ/ГРАДА

Члан 85.

Органи општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 86.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 88.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

Члан 89.

- (1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.
- (2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.
- (3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.
- (4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 10% грађана или 1,000 бирача уписаних у бирачки списак општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 90.

- (1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине општине.
- (2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

Члан 91.

- (1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.
- (2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или студи општи акт ступа на снагу прије објаве, даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику општине Вишеград“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини општине, те друга акта када о томе одлуче органи општине.

(5) „Службени гласник општине Вишеград“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 92.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 93.

(1) Рад органа општине је јаван.

(2) Органи општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи општине подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа општине уређују се посебним актима органа општине.

Члан 94.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине општине– о раду Скупштине општине и

2) Начелник општине– о раду извршне власти општине.

(2) Председник Скупштине општине и начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

Члан 95.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 96.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

Члан 97.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа општине као и на неправилан однос службеника општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника општине разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

Члан 98.

(1) Начелник општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа општине.

(2) Актима начелника општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 99.

(1) На објектима у којима су смјештени органи општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 100.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 101.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине, припајање насељених мјеста у састав општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 102.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 103.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Члан 104.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 105.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 106.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 107.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 108.

- (1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.
- (2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана**Члан 109.**

- (1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.
- (2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 110.

- (1) Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.
- (2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.
- (3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.
- (4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива**Члан 111.**

- (1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.
- (2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.
- (3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.
- (4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.
- (5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар

Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

- (6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.
- (7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.
- (8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.
- (9) Надлежни орган општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 112.

- (1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.
- (2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница**Члан 113.**

- (1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.
- (2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.
- (3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 114.

- (1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:
 - 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

Члан 115.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине општине или начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 116.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 117.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 118

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 119.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 120.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијелени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 121.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

Члан 122.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 123.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 124.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 125.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 126.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана ће заказати начелник општине или предсједник Скупштине општине.

Члан 127.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – најмање 60 бирача,

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 128.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 129.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

- 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- 3) донације и поклони,
- 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 5) други законити извори.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 130.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 131.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 132.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 133.

(1) Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања

интереса општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 134.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 135.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине односно начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 136.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

Члан 137.

(1) Начелник општине реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 138.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 139.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 140.

(1) Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 141.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 142.

Средства за финансирање сарадње општине обезбјеђују се у буџету општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 143.

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена или допуна статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 144.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 145.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја општине Вишеград.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

Члан 146.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 147.

Органи општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 148.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград број 6/14, 13/16 и 3/17)

Члан 149.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-62/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биалал Мемишевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 35 став 2. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина Општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године
д о н о с и

НАЦРТ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине општине Вишеград (у даљем тексту: пословник) уређује се:

- 1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,
- 2) организација Скупштине,

3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневниг реда, расправа и одлучивање,

4) права и дужности одборника,

5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,

6) поступак избора, именовања и разрјешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина,

7) односи Скупштине и начелника општине,

8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима

9) доношење програма рада Скупштине,

10) обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и

11) друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није урађено овим пословником, уредиће се закључком Скупштине.

Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

Закључак из става 1. не може бити у супротности са одредбама овог пословника.

Члан 3.

Скупштина се у свом раду служи језиком српског народа, језиком бошњачког народа и језиком хрватског народа.

Службена писма у Скупштини су ћирилица и латиница.

Члан 4.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом општине Вишеград (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 5.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Република Српска, општина Вишеград, Скупштина општине.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и

службена акта која потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 6.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ

Члан 7.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора председника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 8.

(1) На првој сједници Скупштине:

- бира председника и чланове верификационе комисије
- проглашава мандате одборника
- бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
- бира председника и потпредседника Скупштине,
- бира замјеника начелника Општине,
- бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
- констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и
- именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби,

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери општине полажу свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 9.

(1) На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 10.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву у сљедећем тексту: „Обавезујем се да ћу повјерену дужност обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, закона, Статута општине Вишеград о других аката Скупштине, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности грађана и развој демократије у најбољем интересу свих грађана општине Вишеград, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка општине Вишеград, Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 11.

(1) Председник, потпредседник и секретар Скупштине, начелник општине и замјеник начелника општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(2) Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(3) Свечану заклетву полажу и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(4) Након потписивања свечане заклетве одборници Скупштине и начелник општине ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Кодекса понашања изабраних представника општине Вишеград (у даљем тексту кодекс).

Члан 12.

(1) Након полагања свечане заклетве, предједавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, предједавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказајући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће предсједнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Предсједавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе политичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 13.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

Члан 14.

(1) Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 15.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом,

законом, Статутом, овим пословником и кодексом понашања Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 16.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 17.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 18.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава председника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 19.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

- 1) раду Скупштине и њених радних тијела,
- 2) раду начелника општине и општинске управе,
- 3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и
- 4) извршавању прописа.

Члан 20.

Секретар Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 21.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Председник Скупштине и председници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописима.

Члан 22.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и потпредседник Скупштине

Члан 23.

Скупштина има председника и потпредседника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

Члан 24.

(1) Кандидата за председника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

Члан 25.

(1) Председник Скупштине бира се тајним гласањем.

(2) Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) За председника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 26.

Кандидовање и избор потпредседника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор председника Скупштине.

Члан 27.

(1) У случају престанка функције председника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора председника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је председнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине до избора председника обавља потпредседник Скупштине.

(3) Уколико потпредседник Скупштине одбије да обавља функцију председника или уколико Скупштина нема потпредседника, функцију председника обављаће најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Члан 28.

Разрјешење потпредседника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрјешење председника Скупштине.

Члан 29.

(1) Председник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Председник Скупштине има право и дужност да:

1) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,

2) учествује у припремама, сазива и председава сједници Колегијума Скупштине,

3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,

4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,

6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,

7) осигурава сарадњу Скупштине и начелника општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,

8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,

9) потписује акта усвојена од Скупштине,

10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и

11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и кодексом понашања Скупштине.

Члан 30.

(1) Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и овим пословником, помаже у раду предсједнику Скупштине и, по овлашћењу предсједника, обавља одређене послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 31.

Предсједник и потпредсједник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 32.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

(2) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине

припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине:

1) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,

2) стара се о оставривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,

3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

4) по потреби непосредно контактира са општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,

5) усклађује рад на изradi прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,

6) помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,

7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,

8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,

10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,

11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама и

12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(3) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине Вишеград“ и одговоран је за његов садржај.

3. Колегијум Скупштине

Члан 33.

(1) У циљу унапређивања ефикасности рада Скупштине, оснива се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), који чине:

1) предсједник и потпредсједник Скупштине,

2) предсједници клубова одборника у Скупштини,

3) представници политичке странке која нема основан клуб одборника

(2) На сједницама Колегијума учествује секретар Скупштине, а по позиву предсједника Скупштине сједницама могу присуствовати начелник општине, замјеник начелника општине, начелници одјељења општинске управе и овлашћени

представници јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, без права одлучивања.

Члан 34.

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

- 1) утврђује приједлог плана рада Скупштине и радних тијела Скупштине,
- 2) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,
- 3) осигурава сарадњу Скупштине и органа општинске управе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање Програма рада Скупштине,
- 4) руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,
- 5) руководи и координира активностима у припреми и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине,
- 6) усаглашава оквирни план одржавања сједница Скупштине као и термине одржавања скупштинских засиједања,
- 7) предлаже председнику Скупштине питања која је потребно уврстити на дневни ред,
- 8) усклађује активности Скупштине, начелника општине и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију Програма рада Скупштине,
- 9) разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине и
- 10) усаглашава приједлог Програма рада Скупштине за сваку календарску годину.

Члан 35.

- (1) Колегијум ради у сједницама.
- (2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.
- (3) Сједнице Колегијума сазива и председава сједницама председник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености замјењује га потпредседник Скупштине.

Члан 36.

- (1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.
- (2) Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.
- (3) Секретар Скупштине дужан је да члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

4. Клубови одборника

Члан 37.

- (1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.
- (2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 38.

(1) Клуб одборника представља председник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења председника клуба.

Члан 39.

(1) Председник клуба одборника у писаном облику обавјештава председника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, председник клуба доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, председник или замјеник председника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

Члан 40.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља секретар Скупштине.

5. Радна тијела Скупштине

Члан 41.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 42.

(1) Радна тијела имају председника и одређени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 43.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела.

Члан 44.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлаштења и састав радног тијела.

Члан 45.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 46.

(1) Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Радна тијела могу донијети своје програме рада који морају бити усклађени са Програмом рада Скупштине

Члан 47.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима

радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника предсједника, сједници предсједава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

(7) Код утврђивања кворума и резултата гласања, предсједник радног тијела сматра се чланом тог радног тијела.

Члан 48.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 49.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и предсједава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 50.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 51.

(1) Након сваке сједнице, после завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело

радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 52.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

- 1) ако поднесе оставку,
- 2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,
- 3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и
- 4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

- 1) радног тијела,
- 2) предсједника радног тијела,
- 3) одборника и
- 4) предсједника Скупштине.

(3) Приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Члан 53.

(1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, одбори и савјети.

(2) Комисије Скупштине су:

- 1) Комисија за избор и именовање,
- 2) Верификациона комисија
- 2) Комисија за прописе,
- 3) Комисија за буџет и финансије,
- 4) Комисија за награде и признања,
- 5) Комисија за вјерска питања,
- 6) Комисија за борачка питања,
- 7) Комисија за мјесне заједнице,
- 9) Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа,
- 10) Комисија за равноправност полова,
- 11) Комисија за питања младих,
- 12) Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином општине и
- 13) Комисија за популациону политику.

(3) Одбори Скупштине су:

- 1) Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана,
- 2) Одбор за регионалну и међународну сарадњу,
- 3) Етички одбор.

(4) Савјети Скупштине су:

- 1) Савјет за спорт и
- 2) Савјет за културу.

5.1 Комисија за избор и именовање

Члан 54.

Комисија за избор и именовање:

1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера које бира или именује Скупштина,

2) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач општина,

4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач општина,

5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

6) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

Члан 55.

(1) Комисија за избор и именовање има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

(2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предсједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

5.2. Верификациона комисија

Члан 56.

Верификациона комисија:

- 1) разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај скупштини,
- 2) подноси приједлог за верификацију мандата новим одборницима и
- 3) разматра и друга питања у вези са мандатом одборника

Члан 57.

Верификациона комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.3. Комисија за прописе

Члан 58.

Комисија за прописе:

- 1) разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,
- 2) прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,

3) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,

4) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

5) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

6) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,

7) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

8) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

9) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлаштења Скупштине,

10) разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине и

11) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

Члан 59.

Комисија за статут и прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних лица из области права.

5.4. Комисија за буџет и финансије

Члан 60.

Комисија за буџет и финансије:

1) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета општине и извјештаје о извршењу буџета,

2) прати остваривање прихода и расхода општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,

3) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,

4) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода општине,

5) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера општине,

6) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и

7) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 61.

Комисија за буџет и финансије има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

5.5. Комисија за награде и признања

Члан 62.

Комисија за награде и признања:

1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања општине која се додјелују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,

2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,

3) брине се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности општине,

4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

5) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и

6) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 63.

Комисија за награде и признања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника.

5.6. Комисија за вјерска питања

Члан 64.

Комисија за вјерска питања:

1) прати спровођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,

2) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју општине,

3) разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,

4) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју општине и

5) обавља и друге послове из ове области.

Члан 65.

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.7. Комисија за борачка питања

Члан 66.

Комисија за борачка питања:

1) прати и анализира стање и проблеме у заштити права бораца и ратних војних инвалида,

збрињавању и помоћи породицама палих бораца, те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање,

2) обавља и друге послове који су законским и другим прописима у вези борачке заштите стављени у надлежност општине.

Члан 67.

Комисија за борачка питања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда борачких категорија..

5.8. Комисија за мјесне заједнице

Члан 68.

Комисија за мјесне заједнице:

1) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,

2) разматра приједлоге аката о оснивању и раду мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

3) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,

4) анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,

5) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,

6) разматра питања финансирања рада мјесних заједница и предлаже распојелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање рада органа мјесних заједница,

7) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене општинским/ градским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,

8) разматра извјештаје и информације о стању објеката и комуналне и друге инфраструктуре у мјесним заједницама и предлаже предузимање одређених мјера,

9) доставља Скупштини мишљења, иницијативе и приједлоге из свог дјелокруга рада и

10) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 69.

Комисија за мјесне заједнице има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.9. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа

Члан 70.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:

1) предлаже мјере заштите, очувања и унапређивања тековина културног и природног наслеђа на подручју општине,

2) разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштите ваздуха, тла, воде, водотока, те питање просторног уређења са становишта заштите и унапређивања човјекове околине,

3) сарађује са одјељењима општинске управе у рјешавању питања из свог дјелокруга,

4) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа и

5) врши и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 71.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.10. Комисија за равноправност полова

Члан 72.

Комисија за равноправност полова:

1) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,

2) разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина из аспекта равноправности полова,

3) иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,

4) посредством медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,

5) посредством надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,

6) активно учествује на унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлаже мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици и

7) обавља и друге послове из ове области у складу са законом и актима општине.

Члан 73.

Комисија за равноправност полова има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у скупштини.

5.11. Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином

Члан 74.

Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином:

- 1) прати јавну потрошњу у општини
- 2) прати рад органа управљања
- 3) прати начин располагања имовине општине

Члан 75.

Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином има предсједника и два члана који се бирају из реда стручњака правне и економске струке.

5.12. Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке

Члан 76.

Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке:

1) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања која се тичу кршења слобода и права од општинске управе и институција које врше јавна овлаштења из надлежности општине,

2) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини, у циљу њихове заштите,

3) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности општине, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,

4) испитује, посредством надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби,

5) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана или за прекорачење, односно невршење њихових овлаштења,

6) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада општинске управе и институција које врше јавна овлаштења из надлежности општине,

7) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштини.

Члан 77.

Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.13. Одбор за регионалну и међународну сарадњу

Члан 78.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу:

1) прати сарадњу општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава Скупштину,

2) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње Општине са другим општинама и градовима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству и успоставља сарадњу са одговарајућим органима,

3) разматра анализе о производним концепцијама и заједничким улагањима са иностраним партнерима, оцјењује услове за оснивање мјешовитих предузећа и о томе даје мишљење Скупштини,

4) координира рад свих општинских/градских институција у остваривању међународне и регионалне сарадње,

5) даје мишљење Скупштини о приједлозима за закључивање споразума о успостављању сарадње са другим јединицама локалне самоуправе и другим организацијама и заједницама у оквиру регионалне и међународне сарадње те о успостављању економске и других облика сарадње и

6) подноси Скупштини извјештаје о оставривању регионалне и међународне сарадње,

7) обавља и друге послове на развијању регионалне и међународне сарадње.

Члан 79.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника Скупштини.

5.14. Етички одбор

Члан 80.

Етички одбор:

1) прати примјену Кодекса понашања изабраних представника општине Вишеград (у даљем тексту: Кодекс), а наручито јавно изнесене примједбе и препоруке,

2) поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде кодекса,

3) подноси извјештај Скупштини са препорукама за изрицање мјера и друга овлаштења утврђена кодексом,

4) обавјештава јавност о свом раду и изреченим мјерама и

5) стара се о афирмацији кодекса.

Члан 81.

Етички одбор за здравље има предсједника и четири члана који се три члана бирају из реда одборника и два члана из реда угледних и афирмисаних грађана.

5.15. Савјет за спорт**Члан 82.**

Савјет за спорт:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу општине, као и кориштење спортских објеката и терена,

2) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за општину, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из буџета Општине/Града,

3) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,

4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања и

7) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом Општине/Града, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење,

8) обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 83.

Савјет за спорт има предсједник, замјеника предсједника и пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортиста и спортских радника.

5.16. Савјет за културу**Члан 84.**

Савјет за културу:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за општину,

2) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Општину/Град,

3) остварује сарадњу са институцијама у области културе у општини, Републици Српској и шире,

4) даје приједлоге и мишљење Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе, из буџета општине,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар културних манифестација на подручју Општине/Града које се финансирају из буџета општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и појединаца у области културе и додјели годишњих признања и

7) разматра приједлог одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених буџетом за пројекте и активности колектива и појединаца у области културе и упућује их Скупштини на доношење и

8) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 85.

Савјет за културу има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ**1. Сједница Скупштине****Члан 86.**

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 87.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, начелника општине, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се

предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 88.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник скупштине општине сазива сједницу скупштине по сопственој или иницијативи начелника општине/градоначелника или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине општине не сазове председник скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник скупштине општине у случају када је председник скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 89.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику општине, начелницима одјелења и служби општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 90.

(1) Председник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако председник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Председник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

4. Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 91.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

(2) Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и начелник општине.

(3) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлашћених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

(4) Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

(5) Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако председник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, председник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуну дневног реда подноси најмање 1/3 одборника.

(6) Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава уколико се предлагач те тачке дневног реда не слаже са приједлогом за скидање из дневног реда.

(7) Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог председника Скупштине усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

(8) Председник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.

Члан 92.

(1) Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

(2) У току сједнице Скупштина може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити

изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 93.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник општине, начелници одјељења општинске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја општине, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

Члан 94.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 95.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 96.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима према редослиједу којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и последије упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 97.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања предсједника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 15 минута.

(2) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(3) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(4) Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(5) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда.

(6) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 98.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 99.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривога навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривога навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

Члан 100.

(1) На захтјев предсједника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, предсједник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) У нарочито оправданим случајевима, предсједник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 101.

(1) У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, предсједник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице предсједник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине..

Члан 102.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(3) На сједници се води расправа-претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(4) Претрес закључује предсједник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 103.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 104.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.

(3) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(4) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

(5) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

(6) Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање**Члан 105.**

(1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописно законом.

(2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.

(3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 106.

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.

(2) Гласање се врши дизањем руке, или гласачког картона, или електронски.

(3) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

Члан 107.

(1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.

(2) Пребројавање гласова врши радник општинске управе, кога одреди секретар Скупштине.

Члан 108.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем бијелог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем зеленог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Ако се одборник јавља за дискусију којом реплицира на излагање претходног говорника, подиже жути картон на коме је уписана ријеч „РЕПЛИКА“.

Ако се одборник јавља за дискусију поводом кривог навода у излагању претходног говорника, подиже плави картон на коме је уписана ријеч „КРИВИ НАВОД“.

Ако се одборник јавља за дискусију поводом повреде Пословника у излагању претходног говорника, подиже рози картон на коме је уписана ријеч „ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА“.

Члан 109.

(1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера на којима су исписане ријечи: „за“, „против“ и „уздржан“, када предсједник Скупштине позове на гласање.

(2) Вријеме гласања употребом електронског система траје 15 секунди.

(3) По истеку овог времена, предсједник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

(4) Резултат сваког гласања приказује се на видеобиму, који се налази на зиду и на мониторима који стоје испред предсједавајућег сједнице Скупштине.

(5) Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

Члан 110.

Одборнику који гласа за другог одборника или на други начин злоупотребљава електронски систем гласања, предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити регистрацији и поновном гласању.

Члан 111.

(1) Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике редом према прозивнику – листи у којој се евидентира присуство одборника сједницама Скупштине - а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.

(2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 112.

(1) Након завршеног гласања предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

(2) Не може се поновити гласање о истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом пословнику.

Члан 113.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине, предсједник клуба одборника или

најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди предсједавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 114.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.

(2) Предсједник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

(3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 115.

(1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог предсједавајућег сједнице Скупштине.

(2) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

(3) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га предсједнику Скупштине.

Члан 116.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.

(2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 21 примјерак.

(3) Штампање листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.

(4) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 117.

(1) Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абecedном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.

(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 118.

Тајним гласањем руководи предсједник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 119.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.

(2) Предсједник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.

(3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу председнику комисије и секретару Скупштине.

(4) Председник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

(5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 120.

(1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

(2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 121.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) штампаних листића,
- 2) уручених гласачких листића,
- 3) неупотребљених гласачких листића,
- 4) неважећих гласачких листића,
- 5) важећих гласачких листића и
- 6) гласова „за“ и гласова „против“,

односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 122.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 123.

(1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

(2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, председник комисије доставља председнику Скупштине.

(3) Председник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 124.

(1) Ред на сједницама одржава председник Скупштине.

(2) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и да се одборницима и другим учесницима на сједници обраћају са поштовањем.

(3) Није дозвољено коришћење увредљивих израза, псовки као и изношење чињеница и оцјена које се односе на приватни живот других лица.

(4) За вријеме говора одборника и других учесника у претресу није дозвољено добацивање, ометање говорника на други начин, нити било какво друго понашање које угрожава слободу говора.

(5) Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним пословником.

Члан 125.

(1) Повредом реда на сједници сматра се:

- 1) непридржавање одредаба овог пословника,
- 2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и
- 3) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба Кодекса понашања Скупштине.

(3) За повреду реда на сједници, председник Скупштине може изрећи следеће мјере:

- 1) опомену,
- 2) одузимање ријечи и
- 3) удаљење са сједнице.

Члан 126.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 127.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву председника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава

рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, председник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 128.

(1) Председник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико председник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Записник

Члан 129.

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 130.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 131.

(1) Записник потписују председник односно предједавајући сједници и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

(3) Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници општине.

Члан 132.

(2) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског снимка.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 133.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 134.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, председник, потпредседник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника општине, одјељења и служби општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 135.

Скупштина тромјесечно разматра остваривање Програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 136.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Општине Вишеград“ и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 137.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 138.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 139.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 140.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у општини.

Члан 141.

Рјешење се доноси као појединачни акт којим се одлучује о избору, именовању и разрјешењу из надлежности Скупштине и рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 142.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 143.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 144.

Скупштина у оквиру свог дјелокогруга, закључком:

1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,

2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,

3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,

4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и

5) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

Члан 145.

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику општине на разматрање.

(3) Надлежно радно тијело, односно начелник општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

Члан 146.

(1) Приједлог општег акта, осим начелника општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

1) сваки одборник,

2) радно тијело Скупштине или

3) најмање 10% бирача са подручја општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на доношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи секретар Скупштине.

(5) Приједлог општег акта сачињава се сходном примјеном правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 147.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га начелнику општине ради давања мишљења, уколико начелник општине није предлагач.

(2) Начелник општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире

консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Начелник општине, мишљење из става 1. овог члана дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 148.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 149.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 150.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог начелника Општине/градоначелника одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 151.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, начелник општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен и образложен.

Члан 152.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу општег акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 153.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 154.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 155.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелости.

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 156.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник општине и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 157.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 158.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 159.

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне

публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 160.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 161.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 162.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 163.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 164.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

Члан 165.

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

(2) Поред општих аката, у „Службеном гласнику општине Вишеград“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(3) За објављивање општих и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 166.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба општинске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, послје уопређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени

текст у службеном гласилу није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 167.

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 168.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

Члан 169.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе као и начелнику општине, ако он није подносилац приједлога.

Члан 170.

(1) Комисија за прописе када прибави мишљење начелника општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако комисија за прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 171.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 172.

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе прописе изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници комисије за прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта сачињава се уз сходну примјену правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 173.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА

1. Опште одредбе

Члан 174.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 175.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предсједавајући сједници Скупштине.

Члан 176.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 177.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у

цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именоване појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 178.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именоване или разрјешење, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

(2) Јавно гласање за избор, односно именоване врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 179.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.

(2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

(3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

(4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.

(6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор председника Скупштине, потпредседника и замјеника начелника општине.

Члан 180.

(1) Скупштина, тајним гласањем, бира и разрјешава председника, потпредседника Скупштине и замјеника начелника општине.

(2) Избор и именоване, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 181.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор председника Скупштине.

(2) За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 182.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере председник Скупштине, спроводи се други круг избора.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(4) Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 183.

(1) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

(2) Замјеника начелника општине бира Скупштина, на приједлог начелника општине, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

3. Разрјешење, опозив и оставка

Члан 184.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разрјешен дужности:

1) подношењем оставке,

2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,

4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и

5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Замјеник начелника општине може бити разрјешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако начелнику општине престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разрјешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

(5) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 185.

(1) Председник односно потпредседник Скупштине и замјеник начелника општине могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Приједлог за опозив председника или потпредседника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

- (3) Приједлог за опозив замјеника начелника општине може поднијети начелник општине.
- (4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.
- (5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.
- (6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.
- (7) О опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника начелника општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.
- (8) Ако предсједник односно потпредсједник Скупштине или замјеник начелника Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 186.

- (1) Начелник општине може бити опозван са функције у складу са законом.
- (2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.
- (3) Предсједник Скупштине прослеђује приједлог начелник општине и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.
- (4) Начелник општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 187.

- (1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања ради давања мишљења о оставци.
- (2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.
- (3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.
- (4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.
- (5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 188.

- (1) Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у општинској управи могу бити разрјешени у случајевима утврђеним законом.

- (2) Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети начелник општине.
- (3) Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.
- (4) О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.
- (5) О приједлозима за разрјешење секретара Скупштине, начелника одјељења Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 189.

- (1) Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.
- (2) О приједлозима за разрјешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 190.

- (1) У случају престанка мандата функционера општине, врши се примопредаја дужности између функционера.
- (2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.
- (3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:
 - 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
 - 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
 - 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
 - 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.
- (4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрјешења одговорних лица врши Скупштина.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 191.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 192.

- (1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.
- (2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.
- (3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.
- (4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.
- (5) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама пословника, односно није упућено надлежном органу.
- (6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 193.

- (1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.
- (2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 194.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 195.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 196.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише пет минута коментарише одговор.

X ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 197.

- (1) Односи између Скупштине и начелника општине заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.
- (2) Начелник општине и начелници одјељења општинске управе и других општинских организација које врше јавна овлаштења на захтјев Скупштине:
 - 1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,
 - 2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,
 - 3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,
 - 4) одговарају на постављена одборничка питања,
 - 5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,
 - 6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и
 - 7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 198.

- (1) Начелник општине учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.
- (2) Начелник општине обавјештава Скупштину о лицима која га представљају по појединим тачкама дневног реда у којима је он предлагач.
- (3) Начелник општине је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 199.

Начелник општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду општинске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокурга.

Члан 200.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад начелника општине.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад начелника општине и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду начелника општине може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду начелника општине и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза начелника општине и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе начелника општине у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива начелника општине.

Члан 201.

Начелници одјељења или служби општинске управе, на основу овлашћења која добију од начелника општине, учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокурга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 202.**

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 203.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито

омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 204.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

Члан 205.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 206.

Секретар Скупштине дужан је да организује рад на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**Члан 207.**

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 208.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

XIII РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**Члан 209.**

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 210.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 211.

(1) Предсједник Скупштине, у сарадњи са начелником општине процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 212.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14

Члан 213.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-63/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 2) а у вези са чланом 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о просјечној коначној грађевинској цијени 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2016. године****Члан 1.**

Овом одлуком, утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2016. години, на подручју општине Вишеград, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње, доградње и надоградње постојећих објеката.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1m² корисне површине утврђена је на основу предрачуна из главног пројекта за све издате грађевинске дозволе у 2016. години.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1m² корисне површине на подручју општине Вишеград у 2016. години износи 578,51 КМ, а служи као основица за обрачун ренте у 2017. години.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2015. године („Службени гласник Општине Вишеград“, број 02/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-64/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став (2) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 95/13, 99/13 и 22/14), а у вези са чланом 77. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 35. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину по 1м² (један метар квадратни) корисне површине објеката за спроведбене документе просторног уређења.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта износи за:

| 2017. | | |
|----------|--|---|
| Ред. Бр. | ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА | ПРОСЈЕЧНИ ТРОШКОВИ ПО КП (КМ/М ²) |
| 1. | Регулациони план „Центар | 40,74 |
| 2. | Регулациони план „Гарча“ у Вишеграду (секција регулационог плана Малухино поље и Мезалин) | 33,27 |
| 3. | Регулациони план ширег подручја железничке станице са спортско рекреативним центром у Вишеграду | 64,63 |
| 4. | Просјечна јединична цијена уређења грађевинског земљишта по м ² корисне површине објекта (КМ/м ²) | 46,21 |

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2016. годину („Службеном гласнику Општине Вишеград“, број 13/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-65/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. став (1) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени

гласник Републике Српске“, број 95/13, 99/13 и 22/14), а у вези са чланом 77. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), , и члана 35. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2016. години и износи **46,21 КМ** по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката и служиће за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2017. години.

Члан 2.

Просјечно остварена накнада у члану 1. ове одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Израчунава се као просјечно остварена накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта (Пнугз) на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је ова накнада израчуната за претходну годину.

Обрачун се врши за радове уређења на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2016. годину („Службени гласник Општине Вишеград“, број 13/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-66/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 14. став (3) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени

гласник Републике Српске”, број 95/13, 99/13 и 22/14), а у вези са чланом 77. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 35. Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина (Јц) на подручју општине Вишеград, које служе за обрачун трошкова опремања градског грађевинског земљишта за 2017. годину.

Члан 2.

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

| Група | Р.б. | Врста инфраструктуре | Јед. мј. | Јц |
|-------|--|---|----------------|-----------|
| А) | САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | |
| | 1. | Реконструкција постојећих | m ² | 43,83 КМ |
| | 2. | Изградња саобраћајница | m ² | 43,83 КМ |
| | 3. | Изградња паркинг површина | m ² | 43,83 КМ |
| Б) | ВОДОВОДНА МРЕЖА | | | |
| | - Изградња хидротехничке инфраструктуре - водовода | | | |
| | 1. | Водовод профила Ø 100 mm (зелена површина) | m ¹ | 40,00 КМ |
| | 2. | Водовод профила Ø 160 mm (зелена површина) | m ¹ | 60,00 КМ |
| | 3. | Водовод профила Ø 100 mm (у саобраћајници у асфалтној површини) | m ¹ | 88,00 КМ |
| | 4. | Водовод профила Ø 160 mm (у саобраћајници у асфалтној површини) | m ¹ | 100,00 КМ |
| 5. | Просјечна цијена изградње хидротехничке инфраструктуре водовода по | m ¹ | 72,00 КМ | |
| В) | КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА | | | |

- Изградња хидротехничке инфраструктуре - фекалне канализације

1. Фекална канализација Ø 300 mm (зелена површина) m¹ 110,00 КМ
2. Фекална канализација Ø 300 mm (у саобраћајници у асфалтној површини) m¹ 180,00 КМ
3. Просјечна цијена изградње хидротехничке инфраструктуре фекалне канализације по m¹ 145,00 КМ
- Изградња хидротехничке инфраструктуре - кишна канализација
1. Кишна канализација Ø 250 mm (зелена површина) m¹ 80,00 КМ
2. Кишна канализација Ø 300 mm (зелена површина) m¹ 95,00 КМ
3. Кишна канализација Ø 250 mm (у саобраћајници у асфалтној површини) m¹ 105,00 КМ
4. Кишна канализација Ø 300 mm (у саобраћајници у асфалтној површини) m¹ 120,00 КМ
5. Просјечна цијена изградње кишне канализације по m¹ 100,00 КМ

Г) ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

1. Припремни радови (исколчење терена) m² 0,50 КМ
2. Земљани радови подизање травњака m² 4,00 КМ/m²
3. Уређење зелених површина специјалне намјене m² 7,00 КМ/m²
4. Подизање дрвореда ком. 40,00 КМ/ком
5. Рад са осталим дендроматеријалом ком. 30,00 КМ/ком

Д) ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Нисконапонски подземни кабал са расвјетним стубовима

1. Стубови висине 9-12м и 4-5 м заштићени од корозије врућим цинчањем или другим видовима заштите међусобног размака стубова 33 м 41,51 КМ/m¹.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина („Службеном гласнику Општине Вишеград“, број 13/16).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-67/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 6. а у вези са чланом 50. став (1) Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и 6/14), члана 39. став (2) тачка 2) а у вези са чланом 20. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године,
д о н о с и

О Д Л У К У
о гробљима и погребној дјелатности

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за изградњу гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима, начин управљања, уређивања и одржавања гробља, услови за изградњу мртвачница и хладњача на гробљима, начин формирања цијене и продаја гробних мјеста и начин формирања и плаћања трошкова за одржавање гробља која су у власништву Општине Вишеград (у даљем тексту: Општина), услови за пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, начин сахране и ископавања умрлих лица, услови о временским размацима сахрањивања у попуњена гробна мјеста, начин сахране непознатих лица и услови за сахрану ван гробља у употреби, вршење надзора над примјеном ове одлуке као и друга питања од значаја.

Члан 2.

(1) Гробљем као комуналним објектом, у смислу ове одлуке, сматра се земљиште које је актом Скупштине општине Вишеград (у даљем тексту: Скупштина) одређено за сахрањивање умрлих, као и објекти и уређаји који се налазе на том земљишту а служе за сахрањивање, коришћење, уређење и управљање гробљем.
(2) Гробљем у употреби сматра се земљиште из претходног става на коме се врши сахрањивање.
(3) Гробљем ван употребе сматра се земљиште на коме је одлуком Скупштине обустављено даље сахрањивање.

Члан 3.

(1) На подручју општине Вишеград могу се оснивати јавна и посебна гробља, у складу са

Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком.

(2) Јавна гробља су у власништву Општине и намјењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност.

(3) Посебна гробља могу бити у власништву Општине или у власништву јавног комуналног предузећа, привредног друштва, вјерске заједнице или удружења грађана ако су регистровани за обављање погребне дјелатности у складу са посебним прописима, а могу бити:

- а) спомен-гробља,
- б) војна гробља,
- в) гробља масовних катастрофа,
- г) анонимна гробља,
- д) гробља вјерских заједница и
- ђ) друга гробља за посебне намјене.

(4) Гробљима у употреби, која се налазе на подручју општине Вишеград, може управљати јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница, мјесна заједница или удружење грађана, ако су регистрована за обављање погребне дјелатности (у даљем тексту: Управа гробља).

Члан 4.

(1) Јавна гробља намијењена су за сахрањивање свих лица без обзира на њихову вјерску и националну припадност.

(2) Посебна гробља намијењена су за сахрану лица која су стекла одређени статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности.

II ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА, ГРОБНИЦА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА И УПИС ПОДАТАКА НА ЊИМА

1. Услови за изградњу гробља

Члан 5.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробаља врши се на мјестима која су за то одређена документима просторног уређења, на основу одлуке надлежног органа општине.

(2) За изградњу новог гробља морају бити испуњени сљедећи услови:

1. да је земљиште документом просторног уређења намијењено за изградњу и проширење гробља;
2. да је земљиште равно или са благим нагибом, суво или оцједито, јужно експонирано, ван депресија, тако да подземне воде не допру до гробова;
3. да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем;
4. да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе;

5. да правац доминантних вјетрова не иде од гробља ка насељу;
6. да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 50 година, за изградњу новог гробља, односно најмање 20 година за проширење постојећег гробља;
7. да су ријешени имовинско-правни односи.

Члан 6.

Одлуку о изградњи новог гробља, односно проширењу постојећег гробља, као и одлуку о проглашењу постојећих гробља у употреби или нових гробља или њихових дијелова посебним гробљем доноси Скупштина.

Члан 7.

- (1) Изградња објеката на гробљу врши се само ако је то предвиђено спроведбеним документом просторног уређења општине.
- (2) Гробље мора бити ограђено чврстом оградом.
- (3) Гробље мора имати простор за паркирање возила-паркинг простор.

Члан 8.

На простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, подизање надгробних споменика или за израду вијенаца.

Члан 9.

- (1) Када се утврди да у гробљу не постоји могућност оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност сахрањивања у постојећа гробна мјеста, Скупштина ће донијети одлуку о затварању гробља.
- (2) До попуне постојећих гробних мјеста сахрањивање ће се одвијати несметано.
- (3) Када се утврди да у постојећем гробљу или дијелу гробља више нема могућности за сахрану умрлих, или ако је напуштање гробља неопходно због просторних, санитарних и других услова, Скупштина ће донијети одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе, а овом одлуком утврдиће се да ли је неопходно извршити пренос посмртних остатака и услови преноса.
- (4) Гробља у којима током последњих 20 година није вршено сахрањивање, а налазе се у насељеним мјестима, сматрају се напуштеним гробљима.
- (5) Напуштено гробље или дио гробља, може се привести другој намјени по истеку рока из претходног става, а посмртни остаци ће се пренијети у друго гробље или у заједничку гробницу у другом гробљу.
- (6) Одлуку о привођењу напуштеног гробља другој намјени, односно преносу посмртних остатака доноси Скупштина.

2. Подизање гробница

Члан 10.

(1) У јавним гробљима изградњу темеља и гробница изводи управа гробља, док остале радове (облагање темеља гробнице, постављање и замјена надгробног споменика и друго) могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности у складу са законом, само уз претходно прибављено одобрење управе гробља.

(2) Извођење радова из претходног члана у посебним гробљима изводи се у складу са правилима која одређује управа посебног гробља.

Члан 11.

Ширина гробнице може износити највише 2,20 метара, а висина заједно са надгробним спомеником 2,50 метара.

3. Подизање надгробних споменика и упис одређених података на њима

Члан 12.

- (1) На гроб се поставља надгробни споменик или знак.
- (2) Одобрење за постављање или уклањање, односно за замјену надгробног споменика или знака даје управа гробља.
- (3) О облику надгробног споменика и материјалу за изградњу надгробног споменика одлучују сродници умрлог, с тим да споменик мора бити израђен од уобичајеног материјала и према утврђеним техничким мјерама.
- (4) Поред личних података умрлог и имена ожалостијених натпис може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж или орнамент.
- (5) Управа гробља може дозволити спајање гробова ради постављања надгробног споменика, односно изградње гробнице.

Члан 13.

- (1) На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља, или којим би се могао повриједити пијетет према умрлим.
- (2) На гробљу је забрањено подизање и постављање обиљежја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.
- (3) Забрањено је стављање натписа и знакова:
 - којима се оптужује (вријеђају) жива или умрла лица;
 - којима се вријеђају патриотска, вјерска, национална и друга осјећања грађана;
 - који су у грубом нескладу са општим прописима (правилима) о гробљима.

Члан 14.

- (1) Лице које подигне споменик дужно га је одржавати и поправљати.

(2) Уколико се споменик или други надгробни знак и надземни оквир оштети или пријети опасност од рушења, управа гробља наложиће у писаној форми најближим сродницима умрлог да изврше поправку.

(3) Ако лица из претходног става у одређеном року не поступе по налогу, управа гробља уклониће такав споменик или други надгробни знак о трошку најближег сродника.

Члан 15.

(1) На гробљу, осим надгробних споменика, није дозвољено постављање других споменика, спомен-обилежја, спомен-костурница, спомен-плоча, спомен-кућа, односно било каквих других обилежја.

(2) Изузетно, од претходног става овог члана, Скупштина може донијети одлуку о изградњи таквог објекта, с тим да је инвеститор обавезан да приложи идејно рјешење са текстом и знацима који ће се на њему налазити, које се прилаже уз одлуку и чини њен саставни дио.

III НАЧИН УПРАВЉАЊА, УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉИМА

1. Управљање гробљем

Члан 16.

(1) Управљање гробљем подразумијева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично.

(2) Продају гробног мјеста врши управа гробља.

(3) По пријави за сахрањивање, управа гробља одређује гробно мјесто за сахрањивање и о продаји гробног мјеста закључује уговор са подносиоцем пријаве, односно купцем.

(4) По захтјеву заинтересованог лица управа гробља може прихватити резервацију одређених гробних мјеста у гробљима.

(5) У одобрењу за резервацију одређеног гробног мјеста наводи се број гробног мјеста и накнада за резервацију гробног мјеста.

(6) Гробљем у власништву Општине управља, уређује и одржава онај коме је Општина уговором или другом одлуком повјерила те послове.

Члан 17.

Управа гробља дужна је да:

- врши укоп посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља;
- уступа и даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста, које може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице;
- обавља све послове везане за сахрањивање посмртних остатака (припремање гробних

мјеста, одржавање и уређење гробова и друго);

- даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и одређује начин извођења радова;
- одвози ископани материјал, депонује материјал за изградњу итд.;
- одржава гробље;
- води гробишну евиденцију и води регистар сахрањених лица у складу са посебним правилником.

2. Уређивање и одржавање гробља

Члан 18.

(1) Под уређењем гробља подразумијева се одржавање и чишћење земљишта, путева и стаза на гробљу, одржавање и чишћење пратећих грађевина, те садња и одржавање зеленила и зелених површина.

(2) Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима, тако да се пази на естетски изглед гробља (гробних парцела) и на поштовање према умрлим.

(3) О уређењу и одржавању гробља стара се управа гробља.

(4) Гробови, споменици, односно надгробни знаци и гробнице морају се непрекидно одржавати у уредном и чистом стању.

(5) О одржавању гробних мјеста брину се власници и сродници умрлих и друга заинтересована лица, у складу са правилима прописаним од управе гробља.

(6) На гробовима се може његовати цвијеће или украсно шибље, а могу се постављати и посуде са цвијећем.

Члан 19.

(1) Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

(2) Годишња накнада за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља плаћа за календарску годину на период од 1 до 5 година, по жељи власника гробног мјеста.

Члан 20.

(1) Управа гробља дужна је у писаној форми упозорити власника гробног мјеста на његову обавезу, уколико не уређује и не одржава гробно мјесто, односно гробницу.

(2) Ако ни последије упозорења не уреди гроб, односно гробницу, управа гробља ће то учинити о трошку власника, односно најближег сродника.

Члан 21.

Управа гробља дужна је да уз накнаду, на захтјев сродника или других заинтересованих лица, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља.

Члан 22.

(1) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се, у највећој мјери, чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које одреди јавно предузеће, вјерска или мјесна заједница или удружење грађана које управља гробљем.

(2) Извођач радова дужан је прекинути радове прије почетка спровода, односно сахране умрлог лица, до завршетка спровода и одласка породице покојника са гробља, ако би извођење радова буком или на други начин ометало или нарушавало одвијање сахране.

(3) Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и друго) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и ако се не оштећују гробови, објекти или насади.

(4) Послије сваког прекида, односно послије завршених радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на којем се радило.

Члан 23.

(1) Ако приликом уређења гробља, постављања, односно замјене надгробног споменика или знака, изградње гробнице или извођења других радова дође до оштећења других гробова, споменика, односно надгробних знакова или гробница, лице по чијем захтјеву су радови вршени дужно је најкасније у року од 15 дана од дана настанка оштећења да отклони насталу штету о свом трошку.

(2) Уколико послове из претходног става овог члана не изврши лице по чијем захтјеву су радови вршени, послове ће извршити управа гробља о трошку овог лица.

Члан 24.

(1) Грађани могу чистити и уређивати гробове, засађивати цвијеће и украсно дрвеће (грмље) без посебног одобрења управе гробља.

(2) Код засађивања украсног цвијећа (грмља) мора се водити рачуна о томе да оно својим развојем не смије оштетити сусједне гробове (гробнице).

(3) Управа гробља овлашћена је да одреже или уклони украсно дрвеће (грмље) које оштећује сусједне гробове (гробнице), или угрпжава кретање стазама.

Члан 25.

Клупе, столице и столови, крај гробних парцела, могу се постављати само уз одобрење управе гробља.

Члан 26.

(1) Посјетиоци гробља дужни су, за вријеме посјете, понашати се како одговара мјесту које посјећују, поштујући пијетет према умрлим.

(2) Управа гробља дужна је да донесе акт о правилима понашања на гробљу и изложи га на видном мјесту, а нарочито на свакој капији гробља.

Члан 27.

На гробљу су забрањени :

1. викање, галама, стварање буке и свако друго непристојно или недолично понашање којим се нарушава мир;
2. пјевање и свирање ако није у вези с погребним обредом;
3. гажење гробова и насада и кидање цвијећа;
4. шарање по надгробним споменицима, ознакама, клупама и друго, као и свако њихово оштећивање;
5. неовлашћено одношење цвијећа и вијенаца са гробова;
6. рекламирање било чега и у било којем облику;
7. просјачење;
8. свако трговање;
9. довођење животиња и напасање стоке;
10. бацање увенулих вијенаца, цвијећа и других отпадака изван мјеста које је за то посебно одређено.

Члан 28.

На гробљу се могу одржавати скупови само који су везани за сахрану, као и уобичајени помени или комеморације.

IV ИЗГРАДЊА МРТВАЧНИЦА И ХЛАДЊАЧА НА ГРОБЉИМА**Члан 29.**

(1) На постојећим гробљима управа гробља ће настојати да изгради мртвачнице.

(2) Мртвачница мора бити прикључена на објекте инфраструктуре (електрична енергија, водовод и одводња оборинских и отпадних вода).

(3) Просторије мртвачница морају се повремено опрати и дезинфиковати.

Члан 30.

(1) Протокол корићења мртвачнице утврђује управа.

(2) Протокол коришћења мртвачнице мора бити изложен у просторији мртвачнице.

Члан 31.

(1) До изградње мртвачница из члана 29. ове одлуке користиће се мртвачница у Дому здравља Вишеград.

(2) Могу се користити и мртвачнице у власништву предузетника или привредног друштва који су регистровани за ту врсту дјелатности.

V КРЕМИРАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА

Члан 32.

(1) Спаљивање посмртних остатака може се вршити ако је такву жељу за живота изразило умрло лице или по налогу лица које је дужно да сахрани умрлог.

(2) Спаљивање посмртних остатака не може се вршити ако је умрло лице за живота изразило жељу да се његови посмртни остаци не спаљују.

(3) Спаљивање посмртних остатака лица која нису умрла природном смрћу може се извршити само по одобрењу органа надлежног за покретање или вођење кривичног поступка.

(4) Спаљивање посмртних остатака врши се у крематоријумима који су регистровани за обављање такве дјелатности у складу са техничким условима за кремирање.

Члан 33.

(1) Расипање пепела спаљених посмртних остатака може се расипати само у гробљима.

(2) Уколико у гробљу нису изграђени посебни објекти за смјештај спаљених посмртних остатака умрлог (урни), управа гробља је дужна да одреди посебно мјесто за расипање пепела кремираних посмртних остатака-врт сјећања.

(3) Подаци о лицима чија је пепео расута морају бити урезана на посебној плочи која се налази на овом дијелу гробља.

VI НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦИЈЕНЕ И ПРОДАЈА ГРОБНИХ МЈЕСТА И НАЧИН ФОРМИРАЊА И ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

Члан 34.

(1) Цијене погребних услуга формира управа гробља.

(2) Сагласност на акт о формирању цијена даје Скупштина.

Члан 35.

Акт о формирању цијена треба да садржи цијену погребних услуга које се односе на накнаду за гробно мјесто, накнаду за резервацију гробног мјеста, накнаду за одржавање гробља, као и накнаду за друге услуге које се односе на управљање гробљем.

VII ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА ДО ГРОБЉА И СА ГРОБЉА

Члан 36.

(1) Посмртни остаци до сахране у граду, чувају се у мртвачници или на уобичајен начин.

(2) Посмртни остаци до сахране на селу, чувају се на уобичајен начин.

(3) Посмртни остаци могу се са одобрењем вјерске заједнице чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намијењени за вршење вјерских обреда до сахране, под условом да је тијело смјештено у херметички затворен лимени сандук.

Члан 37.

(1) Превоз умрлог врши се возилом које је регистровано за ту намјену или возилом за које је претходно прибављено одобрење санитарне инспекције.

(2) Тијело умрлог превози се у затвореном дрвеном, металном или сандуку другог отпорног материјала.

(3) Тијело умрлог мора бити одјевено, или увијено у тканину и смјештено у ковчег (сандук) који је, у правилу, затворен.

(4) При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати посебна поворка (пратња).

(5) Пјешачка погребна поворка на градском подручју може се кретати само од капије гробља и у оквиру гробља до гробног мјеста.

(6) Изузетно, на основу одобрења органа управе надлежног за унутрашње послове, пјешачка погребна поворка се може кретати и са другог мјеста, односно кретати се улицама града.

(7) Прије сахране посмртни остаци могу бити изложени на одређеном мјесту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести, ако сахрану организује друштвено политичка заједница или по одобрењу надлежног органа општине.

VIII НАЧИН САХРАНЕ И ИСКОПАВАЊА УМРЛИХ ЛИЦА

Члан 38.

(1) Под сахрањивањем у смислу ове одлуке подразумијева се покопавање посмртних остатака умрлих, односно спаљивање посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређена мјеста, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

(2) Сахрањивање се обавља само на гробљу, након утврђивања смрти на начин прописан законом и овом одлуком.

(3) Одобрење за обављање сахране на одређеном гробљу даје управа гробља.

Члан 39.

Вјерска заједница може вршити религиозне обреде приликом сахране умрлог лица, у складу са прописима о правном положају вјерских заједница.

(Ископавање посмртних остатака из гробља-ексхумација)**Члан 40.**

- (1) Ископавање (ексхумација) посмртних остатака умрлог може се вршити ради преноса посмртних остатака умрлог у друго гробно мјесто или ради тужилачког односно судског увиђаја.
- (2) Ископавање (ексхумација) умрлог може се одобрити на захтјев најближе родбине умрлог или по наредби тужилаштва, односно суда.
- (3) Лице које тражи ископавање или преношење посмртних остатака умрлог мора доставити доказе о родбинском сродству са умрлим, односно службену наредбу државног органа за (ексхумацију).
- (4) Ископавање (ексхумација) посмртних остатака из става (1) овог члана не може се вршити у периоду од 1. јуна до 31. августа, осим по одобрењу надлежног органа.
- (5) Ако је узрок смрти била заразна болест, ископавање (ексхумација) се не може извршити прије истека једне године дана.

Члан 41.

- (1) Умрло лице које је било покопано може се преносити само у металном залемљеном сандуку.
- (2) Ако је умрло лице било покопано у дрвеном сандуку, након ископавања ставља се у метални сандук који се мора залемити и ставити у дрвени сандук тако да се не може помицати.

Члан 42.

Одобрење за ископавање (ексхумацију) даје орган надлежан за послове санитарне инспекције, осим у случају наредбе тужилаштва, односно суда.

Члан 43.

Трошкове ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрено ископавање и пренос посмртних остатака, а ако је то у општем интересу трошкове сноси општина.

IX ВРЕМЕНСКИ РАЗМАЦИ САХРАЊИВАЊА У ПОПУЊЕНА ГРОБНА МЈЕСТА**Члан 44.**

Попуњена гробна мјеста су додијелена гробна мјеста у којима су извршени укопи.

Члан 45.

- (1) У попуњена гробна мјеста може се одобрити укуп након протеча 15 година.
- (2) Изузетно, укуп у попуњено гробно мјесто може се обавити и прије истека рока из претходног става овог члана, уз сагласност санитарне инспекције.

X НАЧИН САХРАНЕ НЕПОЗНАТИХ ЛИЦА**Члан 46.**

Непознате особе сахрањују се на гробљу на начин уобичајен мјесним обичајима, настојећи при том утврдити све доступне податке о непознатој особи (пол, старосна доб, датум смрти и сл.)

Члан 47.

- (1) Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља управа гробља коју одреди орган општинске управе надлежан за послове опште управе.
- (2) Сахрањивање лица из претходног става овог члана врши се на основу рјешења надлежног органа из претходног става, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.
- (3) Трошкове сахране сноси општина.

XI САХРАЊИВАЊЕ ВАН ГРОБЉА У УПОТРЕБИ**Члан 48.**

- (1) Не може се вршити сахрањивање ван гробља у употреби.
- (2) Изузетно, сахрањивање се може вршити изван гробља у употреби, на основу издатог одобрења органа општинске управе надлежног за комуналне послове, уз претходно прибављено мишљење санитарног инспектора.

Члан 49.

- (1) Остаци лица покопаног изван гробља у употреби, могу се пренијети у гробље у употреби, уколико се томе не противи породица умрлог, односно лице које се стара о гробу.
- (2) Рјешење о ископавању и поновном укопу посмртних остатака доноси општински орган управе надлежан за послове санитарне инспекције.
- (3) Трошкове ископавања и поновог укопа посмртних остатака сноси породица умрлог, односно лице које се стара о гробу, а ако нема ових лица трошкове сахране сноси општина.

XII НАДЗОР**Члан 50.**

- (1) Орган општинске управе надлежан за комуналне послове прати обављање погребне дјелатности и спровођење одредаба ове одлуке које се односе на изградњу гробља и обављање погребне дјелатности.
- (2) Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција.
- (3) По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. и 2. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

Члан 51.

Комунална полиција, поред овлашћења утврђених законом, овлашћена је да:

- 1) донесе рјешење о уклањању натписа или других обиљежја или ознака на гробницама и гробовима којима се вријеђају патриотска, вјерска, национална и друга осјећања грађана,
- 2) предузима и друге мјере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за обављање погребне делатности.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

(1) Новчаном казном у износу од 4.000 до 8.000 КМ казниће се јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана које као правно лице управља гробљем, ако:

- 1) изгради ново или прошири постојеће гробље супротно члану 5. ове одлуке;
- 2) постави надгробни споменик, односно други споменик, спомен-обиљежје, спомен-костурницу, спомен-плочу, спомен-кућу, односно било какво друго обиљежје супротно члану 15. ове одлуке;
- 3) изврши ископавање (ексхумацију) супротно члану 42. ове одлуке.

(2) Новчаном казном у износу од 1.200 КМ до 5.000 КМ казниће се јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана које као правно лице управља гробљем, ако:

- 1) на простору одређеном за изградњу гробља сагради објекте за које није дозвољена изградња, односно који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, подизање надгробних споменика или за израду вијенаца супротно члану 8. ове одлуке;
- 2) подигне и постави обиљежја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу супротно члану 13. ове одлуке;
- 3) не одржава гробље у уредном стању у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних парцела урбанистичким и санитарним прописима супротно члану 18. ове одлуке;
- 4) одржава скупове који нису везани за сахрану, односно ако одржава помене и комеморације који нису уобичајени супротно члану 28. ове одлуке;
- 5) обавља спаљивање посмртних остатака супротно члану 32. став (4) ове одлуке;
- 6) врши превоз умрлог возилом које није регистровано за ту намјену или возилом за

које није прибављено одобрење санитарне инспекције, односно сахрану умрлог супротно члану 37. ове одлуке;

- 7) изврши сахрањивање умрлог супротно члану 48. ове одлуке;

(3) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу из става (1) овог члана, новчаном казном од 600 КМ до 1.200 КМ.

(4) За прекршаје из става (2) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу из става (2) овог члана, новчаном казном од 100 КМ до 500 КМ.

Члан 53.

(1) Новчаном казном у износу од од 600 КМ до 1.200 КМ казниће се предузетник, ако постави надгробни споменик, односно други споменик, спомен-обиљежје, спомен-костурницу, спомен-плочу, спомен-кућу, односно било какво друго обиљежје супротно члану 15. ове одлуке.

(2) Новчаном казном у износу од 100 КМ до 500 КМ казниће се предузетник, ако:

- 1) на простору одређеном за изградњу гробља сагради објекте за које није дозвољена изградња, односно који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, подизање надгробних споменика или за израду вијенаца супротно члану 8. ове одлуке;
- 2) подигне и постави обиљежја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу супротно члану 13. ове одлуке;
- 3) врши превоз умрлог возилом које није регистровано за ту намјену или возилом за које није прибављено одобрење санитарне инспекције, односно сахрану умрлог супротно члану 37. ове одлуке.

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 50 КМ до 700 КМ казниће се физичко лице, ако:

- 1) стави натпис односно знак супротно члану 13. став (3) ове одлуке;
- 2) постави столове и столице крај гробних парцела без одобрења управе гробља супротно члану 25. ове одлуке;
- 3) се понаша супротно члану 27. ове одлуке;
- 4) расипа пепео спаљених посмртних остатака изван гробља супротно члану 33. ове одлуке;
- 5) изврши ископавање (ексхумацију) супротно члану 42. ове одлуке;
- 6) изврши сахрањивање умрлог изван гробља у употреби супротно члану 48 ове одлуке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Управа гробља дужна је да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своја општа акта са Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком.

Члан 56.

(1) Мјесне заједнице дужне су да у року од годину дана од дана оснивања, утврде евиденцију свих гробаља на свом подручју и исту доставе Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

(2) На основу евиденције из става 1. Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове сачиниће јединствену евиденцију.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изградњи, уређењу и одржавању гробаља на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/02)

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-68/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22., члана 23. став (1) и (4) и члана 348. став (6) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А
о замјени некретнина

Члан 1.

Одобрава се Општини Вишеград да изврши замјену некретнина са Републиком Српском, Владом Републике Српске – Министарство унутрашњих послова, на начин:

да Општина Вишеград даје некретнине земљиште и објекте означене као к.п. 1202 по култури Општина двориште површине 552 м², Општина кућа и зграда површине 366 м² уписано у ПЛ број 258/170 посједник Општина Вишеград са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) и к.п. 1206/3 по култури изнад општине кућа и зграда површине 686 м² уписана у ПЛ број 2137 посједник Општина

Вишеград са дијелом 1/3 К.О. Вишеград 1 (нови премјер), за некретнине које даје Република Српска, Влада Републике Српске – Министарство унутрашњих послова и то земљиште и објекат означене као к.п. 1059/1 по култури економско двориште површине 748 м², управна зграда површине 261 м² уписано у ПЛ број 2238 посједник Република Српска, Влада Републике Српске – Министарство унутрашњих послова Бања Лука са дијелом 1/1 К.О. Вишеград 1 (нови премјер) као и приземни помоћни објекат (двје гараже, магацин и простор за огрев) ванкњижно власништво изграђен на истој катастарској парцели.

Члан 2.

Тржишна вриједнос некретнина посједништво Општине Вишеград износи 358.949,31 КМ (словима:

тристопедесетсамхиљадедеветсточетрдесетдевет и 31/100 конвертибилних марака), док тржишна вриједност некретнина посједништво Републике Српске, Влада Републике Српске – Министарство унутрашњих послова износи 281.082,99 КМ (словима:

двјестоосамдесетједнухиљадуосамдесетдвје и 99/100 конвертибилних марака).

Тржишну вриједност непокретности утврђена је од стране сталног судског вјештака архитектонско-грађевинске струке.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери предуговор и главни уговор о замјени некретнина као и да истовремено уговори остале услове наведене замјене непокретности који су неопходни за нотарску обраду уговора у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи.

Члан 4.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси Општина Вишеград.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-69/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачке 25 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14), члана 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ 121/12, 52/14, 103/15, и 15/16), и члана 35. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о дугорочном кредитном задужењу
Општине Вишеград

Члан 1.

Прихвата се кредитно задужење општине Вишеград у износу од 4.000.000,00КМ
Намјена кредитног задужења је рефинансирање постојећих неотплаћених дугорочних кредита и финансирање капиталних инвестиција.

Члан 2.

Кредитна средства за рефинансирање постојећих неотплаћених дугорочних кредита и за финансирање капиталних инвестиција обезбјеђују се под слиједећим условима:

- Износ кредита: не више од 4.000.000,00КМ по основу главнице
- Каматна стопа: не више од 5,5% на годишњем нивоу
- Начин отплате: у једнаким мјесечним ануитетима
- Грејс период: 6 (шест) мјесеци
- Рок враћања кредита: 120 мјесеци
- Рок доспјећа прве отплате: по истеку грејс периода од шест мјесеци, а свака наредна рата доспјева мјесечно, према ануитетном плану.
- Обрада кредитног захтјева: не више од 0,5% од износа одобреног кредита, једнократно,
- Обезбјеђење кредита: мјенице и бјанко потписани вирмански налози општине

Члан 3.

Кредитна средства из члана 1 ове Одлуке биће искориштена за:

1. рефинансирање постојећих неотплаћених дугорочних кредита и то:
 - НЛБ Банка а.д. Бањалука са остатком неотплаћене главнице на дан 01.06.2017. године у износу од 948.494,00КМ и

- „UniCredit Bank“ а.д. Бањалука са остатком неотплаћене главнице на дан 01.06.2017. године 1.954.537,00КМ
2. Радове на изградњи забавног дјечијег парка 400.000,00КМ
 3. Учешће у финансирању пројекта „ Андрићград“ у Вишеграду (улагање у позориште) 300.000,00КМ
 4. Наставак изградње саобраћајнице Сасе – Вишеградска Бања (II фаза изградње) 150.000,00КМ
 5. Естетско уређење фасада у главној и другим градским улицама 110.000,00КМ
 6. Реконструкција свадбеног салона на Бикавцу 50.000,00КМ
 7. Уређење инфраструктуре у индустријској зони Добрун 70.000,00КМ (водовод, канализација, ел. енергија, мост)
 8. Реконструкција градских котловница 16.969,00КМ

Члан 4.

Остварени редовни приходи Буџета општине Вишеград у 2016. години износе **7.643.011,00КМ** и то пореских прихода у износу: 3.784.419,00КМ и непореских прихода у износу од 3.858.592,00КМ.
Стање неотплаћене главнице дуга на дан 31.12.2016.године износи 3.754.946,00КМ.
У 2017. години износ који доспјева за отплату по основу постојећих кредита износи 652.733,00КМ или 8,54% од редовних прихода остварених у 2016. години, а по новом задужењу у складу са овом одлуком 527.500,00КМ или 6,90% од редовних прихода остварених у 2016.години.

Члан 5.

Период амортизације капиталних инвестиција које ће се финансирати из задужења износи:

1. Учешће у финансирању пројекта „ Андрићград“ у Вишеграду (улагање у позориште), 50 година.
2. Изградња дјечијег забавног парка, 30 година
3. Наставак изградње саобраћајнице Сасе – Вишеградска Бања (II фаза изградње), 50 година
4. Уређење инфраструктуре у индустријској зони Добрун 75.389,00КМ, (водовод, канализација, ел. енергија, мост), 50 година
5. Реконструкција свадбеног салона на Бикавцу 50.000,00КМ, 50 година

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине Вишеград да потпише све акте неопходне за реализацију кредитног задужења из члана 1 ове Одлуке.

Члан 7.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград, а примјењиваће се по добијању сагласности од Министарства финансија Републике Српске.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-70/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 132. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13), члана 28. Одлуке о оснивању привредног друштва „Андрићев конак“ друштво са ограниченом одговорношћу за угоститељство и туризам Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 11/13, 13/13 и 2/14) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград у улози Скупштине привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград, на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Скупштина општине не даје сагласност на План пословања привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. Вишеград за 2017. годину.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-98/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 9. и 14. Одлуке о организовању Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ Вишеград у правној форми привредног друштва облика-једночлано друштво са ограниченом одговорношћу („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/13), члана 11. Статута Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград („Службени гласник општине

Вишеград“, број 8/09, 12/09, 10/11 и 3/14) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград у улози Скупштине Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Скупштина општине не даје сагласност на План пословања Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-99/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 13. Одлуке о оснивању Акционарског друштва-Комунално предузеће „Комуналац“ Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 11/11, 6/13 и 11/13), члана 30. тачка 7. Статута Акционарског друштва-Комунално предузеће „Комуналац“ Вишеград број 02-018-1/12 од 27.02.2012. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/13 и 11/13) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград у улози Скупштине Акционарског друштва-Комунално предузеће „Комуналац“ Вишеград, на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Скупштина општине не даје сагласност на План пословања Акционарског друштва-Комунално предузеће „Комуналац“ за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-100/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 48. Став 1. Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08, 106/09 и 78/11), члана 3. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број: 123/10, 57/12) и члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. став 2. алинеја 5. Статута Општине Вишеград, („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у власништву општине Вишеград пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у власништву Општине Вишеград (у даљем тексту: Општина), путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште у својини Општине које се даје у закуп налази се у катастарској општини Мушићи, уписано у посједовни лист 21, а означено је као: к.п. бр. 708, по катастарској култури воћњак, класа 3, површине 105.712м²; к.п. бр. 708, по катастарској култури воћњак, класа 2, површине 105.233м² и к.п. бр. 714/1 по катастарској култури воћњак, класа 3, површине 97.490 м².

Земљиште се додјељује у 12 одвојених цјелина, које ће бити одређене по плану парцелације, а који ће бити урађен од овлашћене институције. и то овим редом:

-Једна цјелина коју чини к.п. 714/1 површине 97.490м² (9,749ха),

-Седам цјелина површине од по 2 ха, дијелови парцеле к.п. 708 и

-Четири цјелине површине од по 1 ха, дијелови парцеле к.п. 708.

- Преостали дио земљишта од укупне површине к.п. 708 издваја се за друге намјене, које ће накнадном одлуком Скупштине општине бити дефинисане.

Члан 2.

Пољопривредно земљиште у својини Општине из члана 1. ове одлуке, даје се у закуп за обављање ратарске и воћарске производње.

Члан 3.

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове одлуке, зависно од намјене за коју ће се користити, даје се у закуп на период од 10 година за воћарску производњу и 2 године за ратарску производњу, уз могућност продужења рока.

Члан 4.

Почетне годишње цијене закупа земљишта за један хектар (1 ха) из члана 1. ове одлуке износе за: II класу 80,00 КМ и III класу 60,00 КМ

Годишња закупнина за прву годину закупа се отписује за све одабране кориснике који закључе уговор о закупу, под условом да план обаве у року. Годишња закупнина за остале године закупа уплаћује се у пуном износу најкасније 30 дана прије истека прве године закупа.

Пољопривредно земљиште које је више од 50% запуштено (обрасло растињем) даје се у закуп уз ослобађање обавезе плаћања годишње закупнине и за другу годину трајања закупа, а годишња закупнина за остале године закупа се уплаћује у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 5.

Право учешћа на јавном огласу имају задруге и друга правна лица регистрована за обављање дјелатности из области пољопривреде у складу са прописима који регулишу ову област, а који испуњавају услове додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине, прописане поменутиим Правилником о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине (у даљем тексту: Правилник) и посебне услове из јавног огласа.

Члан 6.

Пословни план који доставе заинтересоване задруге и друга правна лица бодује се:

-примарна воћарска производња – узгој малина -10 бодова

-примарна ратарска производња – узгој поврћа и житарица -9 бодова

-примарна воћарска производња – осталог јагодичастог воћа -8 бодова

-примарна ратарска производња – крмно биље -7 бодова

-примарна воћарска производња – интензиван узгој јабуке, крушке и шљиве -6 бодова

-примарна воћарска производња – узгој језграстог воћа -5 бодова

Члан 7.

У складу са одлуком о расписивању јавног огласа, Начелник општине расписује јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине, који ће бити објављен на огласној табли Општине Вишеград, на интернет страници Општине и у дневном листу Вечерње новости. Јавни оглас остаје отворен 15 дана, рачунајући од дана последњег објављивања. Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 5. Правилника.

Члан 8.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта коју формира Скупштина општине. Комисија ће након закључивања Јавног огласа спровести поступак утврђивања најповољнијих писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине, у складу са Правилником.

Члан 9.

На приједлог Комисије, начелник општине Вишеград ће доставити нацрт одлуке о избору најповољнијег понуђача о додјели пољопривредног земљишта у закуп, на сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, заједно са Записником Комисије.

Члан 10.

Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта доноси Скупштина општине, уз претходно добијену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

На основу Одлуке из претходног става начелник општине Вишеград ће закључити уговор о закупу са изабраним понуђачима, којим ће се прецизно дефинисати права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-101/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 35. Статута општине Вишеград

(„Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о додјели на коришћење пословног простора пољопривредној задрузи „Вишеград“ из Вишеграда

Члан 1.

Пољопривредној задрузи „Вишеград“ из Вишеграда додјељује се на коришћење пословни простор у улици Ужичког корпуса бб у Вишеграду, II зона, а који се састоји од једне просторије (прва десно, укупне површине 14 м²).

Члан 2.

Пољопривредној задрузи „Вишеград“ из Вишеграда ће пословни простор (канцеларију) користити за потребе удружења.

Члан 3.

Додјела пословног простора из члана 1. ове одлуке врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године од дана потписивања уговора. Пољопривредној задруга „Вишеград“ плаћа ПДВ, на износ закупнине по 1м², обрачунато у складу са Одлуком о давању пословног простора у закуп.

Члан 4.

Право коришћења предметног пословног простора неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

На основу ове одлуке са Пољопривредном задругом „Вишеград“ из Вишеграда закључиће се уговор, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке. Овлашћује се начелник општине Вишеград да на основу ове одлуке закључи уговор.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-103/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број 97/16), и члана 35. став (2) Статута Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 21.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о допуни програма заједничке комуналне потрошње за 2017. годину

У Програму заједничке комуналне потрошње за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/17) у тачки 2.1. а) иза ријечи „улицу Браће Југовића“ додају се ријечи „парк-споменик Иве Андрића, површине испред поште, ул. Друге подрињске бригаде, двориште обданишта, површина поред зграде суда и ЗЕВ-а“.

Ова допуна програма објавиће се у Службеном гласнику Општине Вишеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-104/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета плана за праћење израде измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у Вишеграду

I Именује се Савјет плана за праћење израде измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у Вишеграду („Службени гласник Општине Вишеград“, број 7/14), у даљем тексту Савјет плана, у саставу:

1. Биљана Бореновић, дипломирани инжењер архитектуре (Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове), предсједник;
2. Александар Ђукановић, дипломирани правник (Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове), замјеник предсједника;

3. Младен Ђуревић, инж. геодезије (начелник Општине), члан;
4. Младенко Тасић, инж. машинства (замјеник начелника Општине), члан
5. Гордана Мојевић, дипломирани инжењер архитектуре (Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове), члан;
6. Милица Станчић, дипломирани просторни планер, члан;
7. Светлана Грујић, дипломирани инжењер грађевине, члан;
8. Споменка Танасковић, инж. грађевине, (Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове) члан;
9. Предраг Благојевић, инж. грађевине, члан;
10. Горан Ћећез (одборник), члан;
11. Жељко Шеврт (одборник), члан;
12. Миле Перић (одборник), члан и
13. Дарко Андрић (одборник) члан.

II Савјет плана прати израду измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у Вишеграду, те прати вођење јавне расправе и усаглашавање ставова и интереса током израде измјене дијела овог документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине Вишеград односно подручја за које се документ доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености са документом просторног уређења који представља основу за израду овог плана, као и усаглашеност овог документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

III Техничке услове за рад Савјета плана обезбједиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, као носилац припреме плана.

IV Савјет плана именује се на период до усвајања измјене дијела плана.

V Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-71/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 5. став (ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11) и члана 35. Статута

општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград:

- 1) Небојша Крлић,
- 2) Александар Шијаковић,
- 3) Миљана Продан,

због неусвајања Извјештаја о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године разматрала је Извјештај о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2016. годину.

У току разматрања извјештаја о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби. Истакнуто је да је Надзорни одбор у претходној години имао само три сједнице на којима је донио три одлуке што је за тај орган предузећа премало обзиром на значај функције коју он обавља. Имајући у виду напријед наведено Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград (Одлука Скупштине општине Вишеград број:01-022-28/17).

У складу са одлуком о неусвајању Извјештаја о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2016. годину, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-42/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова надзорног одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова надзорног одбора овог јавног предузећа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној

13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград с обзиром да извјештај о раду Надзорног одбора овог предузећа није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 5. став (ђ) Закона о јавним предузећима и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-72/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарски, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 5. став (ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Данка Зечевић, дипломирани економиста,
- 2) Рената Драшковић, дипломирани економиста,
- 3) Милена Ђогић, дипломирани економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања Извјештаја о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-42/17 од 27.02.2017. године којом се

покреће поступак разрјешења чланова Надзорног одбора због неусвајања извјештаја на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу Надзорног одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности Надзорног одбора „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 5. став (ћ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-73/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу чланова Управног одбора
Јавне здравствене установе „Дом здравља“
Вишеград**

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград:

- 1) Драгослав Јовановић,
- 2) Милан Тасић,
- 3) Кристина Ђогић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом Здравља“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је разматрала Извјештаје о раду управних одбора јавних установа за 2016. годину чији је оснивач Општина Вишеград, међу којима је био и Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград. У току разматрања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби на рад. Истакнуто је да је Извјештај непотпун јер нису наведени податци колико је управни одбор имао сједница на којима је доносио одлуке, колико је чланова Управног одбора присуствовало на сједницама и колико је одлука донесена на сједницама. Имајући у виду напријед наведене чињенице, Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број: 01-022-19/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби, чланом 73. Закона о здравственој заштити

и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-74/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом Здравља“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Стефан Буквић, дипломирани стоматолог,
- 2) Милена Дубравац Танасковић, доктор медицине,
- 3) Ана Божић, дипломирани правник.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања Извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и

приједлог рјешења о именовану вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-75/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград:

- 1) Данијел Дрекало,
- 2) Зоран Сарић,
- 3) Бориша Зупур,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је разматрала Извјештаје о раду управних одбора јавних установа за 2016. годину чији је оснивач Општина Вишеград, међу којима је био и Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград. У току разматрања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби на рад. Истакнуто је да је Извјештај непотпун јер нису наведени податци колико је управни одбор имао сједница на којима је доносио одлуке, колико је чланова Управног одбора присуствовало на сједницама и колико је одлука донесена на сједницама. Осим тога, упућена је примједба о непредузимању правних радњи поводом одлуке директора Дома здравља Вишеград о издавању просторије Дома здравља у закуп приватној апотеци, а без претходно обезбијеђене транспарентности и јавности поступка. Имајући у виду напријед наведене чињенице, Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број 01-022-18/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године, а од којих је и Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) и члана 17. став (2) Закона о систему јавних служби, чланом 73. Закона о здравственој заштити и чланом 33. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-76/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне здравствене установе
„Апотека Вишеград“ Вишеград**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Николина Кнежевић, дипломирани економиста,
- 2) Весна Крсмановић, дипломирани економиста,
- 3) Тања Милисављевић, дипломирана медицинска сестра.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања Извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17

од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-77/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) и став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу чланова Управног одбора
Јавне установе „Центар за социјални рад“
Вишеград**

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград:

- 1) Петар Микавица,
- 2) Радојка Савић,
- 3) Ешреф Јашаревић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је разматрала Извјештаје о раду управних одбора јавних установа за 2016. годину чији је оснивач Општина Вишеград, међу којима је био и Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград.

У току разматрања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби на рад. Истакнуто је да се из извјештаја не може видјети које су одлуке донесене у 2016. години и колико су оне побољшале рад установе имајући у виду значај Јавне установе Центар за социјални рад. Поред наведеног, утврђено је да је предсједник Управног одбора у вријеме обављања своје дужности био у радном односу у Јавној установи „Центар за социјални рад“ Вишеград што је у супротности са чланом 16. Став (4) Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12). Имајући у виду напријед наведене чињенице, Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број 01-022-20/17).

У складу са наведеним, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-42/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године, од којих је и извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника

општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) и (4) Закона о систему јавних служби и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-78/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Вишеград**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Жељана Пејовић, професор разредне наставе,
- 2) Оливера Милисављевић, професор разредне наставе,
- 3) Бранкица Видаковић, машински инжењер.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања

извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну Сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-79/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу чланова Управног одбора
Јавне установе за културне дјелатности
„Дом културе“ Вишеград**

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград:

- 1) Бојана Марић,
- 2) Жељко Глоговац,
- 3) Данијел Папић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је разматрала Извјештаје о раду управних одбора јавних установа за 2016. годину чији је оснивач Општина Вишеград, међу којима је био и Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград. У току разматрања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби на рад. Истакнуто је да Управни одбор у 2016. години одржао три сједнице и донио три одлуке. Поред тога, Управни одбор није у току године разматрао план рада и финансијски план Јавне установе као и да је Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности доставио и потписао директор установе што није у складу са Законом о систему јавних служби. Имајући у виду напријед наведене чињенице, Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број:01-022-24/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-80/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе за културне
дјелатности „Дом културе“ Вишеград**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Сандра Пецикоза, дипломирани педагог,
- 2) Наташа Ђурић, дипломирани графички дизајнер,
- 3) Вук Лукић, дипломирани економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог

рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовану вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-81/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу чланова Управног одбора
Јавне установе за предшколско
васпитање и образовање „Невен“ Вишеград**

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград:

- 1) Мирослав Марковић,
- 2) Мирјана Шкобић,
- 3) Сања Кујунџић-Тасић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је донијела Одлуку у неусвајању Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број:01-022-21/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године, а од којих је и Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовану вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби, чланом 79. Закона о предшколском васпитању и образовању и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-82/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 79.

Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Мирјана Боровчанин,
- 2) Ружица Шимшић,
- 3) Сања Кујунџић-Тасић.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције. На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 79.

Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-83/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград:

- 1) Далибор Мирковић,
- 2) Дијана Рајић,
- 3) Јована Шимшић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је донијела Одлуку у неусвајању Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број: 01-022-23/17). С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године,

од којих је и Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-84/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе „Туристичка
организација општине Вишеград“ Вишеград**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Јелена Симеуновић, професор
филозофије,
- 2) Боса Милетић, дипломирани економиста,
- 3) Дамјан Кокошар, дипломирани инжењер
машинства.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-85/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина

општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград:

- 1) Милош Јосиповић,
- 2) Саша Шимшић,
- 3) Ђорђе Павловић Малешић,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је донијела Одлуку у неусвајању Извјештаја о раду Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број:01-022-26/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године, од којих је и Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Дрина“ и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-86/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности чланова
Управног одбора Јавне спортске установе
„Дрина“ Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Небојша Перишић, дипломирани економиста,
- 2) Петар Матић, струковни инжињер заштите животне средине и заштите на раду,
- 3) Дарко Фргања, дипломирани инжињер машинства.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања Извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-87/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград:

- 1) Бојана Сикираш,
- 2) Драгана Јасика,

због неусвајања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград и

- 3) Мирко Мајсторовић, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 30.01.2017. године је разматрала извјештаје о раду управних одбора јавних установа за 2016. годину чији је оснивач Општина Вишеград, међу којима је био и Извјештај о раду

Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград. У току разматрања Извјештаја о раду Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина Влас“ Вишеградска бања Вишеград за 2016. годину изнијето је више примједби на рад. Истакнуто је да је Извјештај непотпун јер није наведен датум одржавања сједница као ни податак које су одлуке донесене на усменој, а које на телефонској сједници. Поред тога, у Извјештају нису наведени чланови Управног одбора и гости који су присуствовали на сједницама Управног одбора. Имајући у виду напријед наведене чињенице, Скупштина општине Вишеград није усвојила Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград за 2016. годину (Одлука Скупштине општине Вишеград број:01-022-22/17).

С тим у вези, Скупштина општине је донијела Одлуку број: 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора чији извјештаји о раду нису усвојени на сједници одржаној 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу чланова управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова управних одбора ових јавних установа.

Поступајући по одлуци Скупштине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је приједлог рјешења о разрјешењу дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград с обзиром да извјештај о раду Управног одбора ове установе није усвојен.

На основу напријед изложеног, а у складу са чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби и чланом 35. Статута општине Вишеград, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-88/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16.

став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именују се:

- 1) Рацковић Саша, економиста,
- 2) Перо Крстић, дипломирани правник,
- 3) Небојша Бенђо, професор географије

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.02.2017. године у оквиру разматрања извјештаја о раду управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград за 2016. годину, донијела је одлуку број 01-022-41/17 од 27.02.2017. године којом се покреће поступак разрјешења чланова управних одбора јавних установа чији извјештаји о раду нису усвојени на четвртој редовној сједници 30.01.2017. године и задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу управних одбора, као и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности ових управних одбора.

Поступајући по одлуци Скупштине општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 13.03.2017. године, на приједлог начелника општине, утврдила је Приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград.

Вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, именују се, у складу са Законом на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напријед наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и

другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-89/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. и члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вишеград

1. Милан Ђукић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вишеград, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Милан Ђукић, именован је за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вишеград на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције, на сједници Скупштине општине Вишеград одржаној 25.11.2016. године. Како је истекао период на који је именован вршилац дужности секретара Скупштине општине Вишеград а поступак јавне конкуренције завршен, самим тим створене су претпоставке за разрјешење вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вишеград и именовање секретара Скупштине општине Вишеград.

На основу изложеног, а у складу са чланом 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. и члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вишеград у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-105/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. и члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану секретара
Скупштине општине Вишеград

1. Милан Ђукић, дипломирани правник, именује се за секретара Скупштине општине Вишеград, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Вишеград.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 12. децембра 2016. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16). У складу са одлуком, Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 10/17 од 03. фебруара 2017. године и у дневним новинама „Глас Српске“ 07. фебруара 2017. године.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за избор секретара Скупштине општине Вишеград, коју је именovala Скупштина општине Вишеград Рјешењем број 01-022-124/16 од 13. децембра 2016. године.

Комисија је у складу са законом спровела потребну процедуру: размотрила пријаву кандидата Милана Ђукића, дипломираног правника и констатовала да испуњава услове конкурса, обавила интервју са кандидатом и након тога предложила кандидата начелнику општине.

Комисија за избор и именовање, на основу приједлога, предложила је Скупштини општине Вишеград кандидата Милана Ђукића, дипломираног правника, за секретара Скупштине општине Вишеград.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. и члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. став 2. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вишеград у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-106/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 35. и 118. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. и 160. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Нацрта Статута општине Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград одлучила је да се Нацрт Статута општине Вишеград упути на јавну расправу, јер се наведеним Нацртом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се консултују сви заинтересовани грађани и други органи и организације.

2. Нацрт Статута општине Вишеград биће објављен на званичној интернет страници Општине Вишеград www.opstinavisegrad.com.

3. Јавна расправа ће се провести у року од 30 дана.

4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине

општине Вишеград, која се истовремено обавезује да достави Скупштини општине, уз приједлог одлуке, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

5. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-62/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 35. и 118. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. и 160. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Нацрта Пословника Скупштине општине Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград одлучила је да се Нацрт Пословника Скупштине општине Вишеград упуту на јавну расправу, јер се наведеним Нацртом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и о којима је неопходно да се консултују сви заинтересовани грађани и други органи и организације.

2. Нацрт Пословника Скупштине општине Вишеград биће објављен на званичној интернет страници Општине Вишеград www.opstinavisegrad.com.

3. Јавна расправа ће се провести у року од 30 дана.

4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине општине Вишеград, која се истовремено обавезује да достави Скупштини општине, уз приједлог одлуке, извјештај о резултатима јавне расправе са мишљењима и приједлозима изнесеним у истој.

5. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-63/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Годишњег програма рада и финансијског плана за 2017. годину Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград. Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски извјештај за 2017. годину Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-90/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Програма рада и финансијског плана за 2017. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград. Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Програм рада и финансијски извјештај за 2017. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-91/17

Датум: 21.03.2017. год. др Билал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Годишњег програма рада за 2017. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград,. Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Годишњи програм рада за 2017. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-92/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Годишњег програма рада и финансијски план за 2017. годину ЈУ Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план за 2017. годину ЈУ Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-93/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Програма рада за 2017. годину Јавне установе „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград,. Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Програм рада за 2017. годину Јавне установе „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-94/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Програма рада за 2017. годину Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград,. Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Програм рада за 2017. годину Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-95/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Годишњег програма рада и финансијског плана за 2017. годину Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план за 2017. годину Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-96/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Програма рада за 2017. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине не даје сагласност на Програм рада за 2017. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-97/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине у Скупштини Предузећа за водовод и канализацију „15. Април“ а.д. Вишеград у 2016. години, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине не усваја Извјештај о раду начелника општине у Скупштини Предузећа за водовод и канализацију „15. Април“ а.д. Вишеград у 2016. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01- 022-102/17

Датум: 21.03.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ
о допуни плана јавних набавки
за 2017. годину

Члан 1.

Одобрава се допуна Плана јавних набавки за 2017. годину на основу Плана капиталних улагања за 2017. годину (број 01-022-33/17 од 27.02.2017. године), као у прилогу.

Члан 2.

Одлуком о доношењу Плана јавних набавки за 2017. годину број 02-404-70/16 од 03.01.2017. године донесен је План јавних набавки за 2017. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће заједно са допуном Плана набавки бити објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-22/17

Датум: 01.03.2017. године Младен Ђуревић, с.р.

На основу члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине Вишеград **д о н о с и**

ДОПУНУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2017. годину број 02-404-70/16 од 03.01.2017. године у дијелу табеле под називом „РАДОВИ“ додају се нове ставке од редног броја 9 до 24 које гласе:

| Редн и број | Предмет набавке | Шифра ЈРЈН | Процијењена нето вриједност набавке | Врста поступка набавке | Оквирни период покретања поступка набавке | Оквирни период закључења а уговора | Склапа ли се уговор или оквирни споразу м | Планиран о трајање уговора или оквирног споразума | Извор финансирања (конто) | Назив одјељења које покреће набавку |
|-------------------|--|---------------|--|------------------------------|--|--|---|---|---|---|
| РАДОВИ | | | | | | | | | | |
| 9. | Реконструкција улица Краља Петра I, Николе Пашића, Николе Тесле, Мајке Југовића, Браће Југовића, дијела улице Цара Лазара и дијела улице Друге подрињске бригаде у Вишеграду | 45233330-1 | 3.247.863,00 КМ | Отворени поступак | Април – Мај | Мај – Јун | Уговор | 24 мјесеца од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (по Одлуци СО- е бр. 01-022- 36/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове |
| 10. | Уређење обале ријеке Рзав са приступном саобраћајницом до комплекса „Андрићград“ | 45233226-9 | 136.750,00 КМ | Отворени поступак | Мај- Јун | Јун - Јул | Уговор | 60 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (програм „Воде“ 2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове |
| 11. | Изградња оборинске канализације у | 45232130-2 | 14.530,00 КМ | Конкурент ски | Јун – Јул | Јун – Јул | Уговор | 30 дана од дана увођења у | 511100 (програм „Воде“ | Одјељење за просторно |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|--------|--|---|--|
| | улице Војводе Степе | | | | | | | посао од стране надзорног органа | 2017.) | уређење и стамбено-комуналне послове |
| 12. | Регулација потока у насељу Глогова –ријека Рзав | 45232411-6 | 14.530,00 КМ | Конкурентски | Јун – Јул | Јун – Јул | Уговор | 30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (програм „Воде“ 2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 13. | Измјештање водовода у насељу Вишеградска бања | 45231300-8 | 6.838,00 КМ | Конкурентски | Март | Март | Уговор | 30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511200 (програм „Воде“ 2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 14. | Додатни и непредвиђени радови на изградњи саобраћајнице у насељу Гарча изазвани покретањем клизишта изазваних великом количином оборинских вода | 45233120-6 | 30.770,00 КМ | Преговарачки поступак | Март | Март | Уговор | 15 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (програм „Воде“ 2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 15. | Изградња јавне расвјете | 45316100-6 | 40.000,00 КМ | Конкурентски | Април – Јун | Април – Јун | Уговор | 60 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (Програм „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 16. | Изградња заштитне ограде | 45340000-2 | 17.095,00 КМ | Конкурентски | Април – Јун | Април – Јун | Уговор | 30 дана од дана | 511100 (Програм | Одјељење за |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--|---|--|
| | у Холујацима | | | | | | | увођења у посао од стране надзорног органа | „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 17. | Изградња заштитне оградe на путном правцу Родић Брдо-Воденице | 45340000-2 | 5.130,00 КМ | Директни | Март – Април | Март – Април | Уговор | 15 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511100 (Програм „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 18. | Реконструкција основне школе у Добруну | 45454000-4 | 12.820,00 КМ | Конкурентски | Јун – Јул | Јун – Јул | Уговор | 45 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511200 (Програм „Шуме“ 2017.“) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 19. | Реконструкција основне школе у Прелову | 45454000-4 | 8.548,00 КМ | Конкурентски | Јун – Јул | Јун – Јул | Уговор | 30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511200 (Програм „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 20. | Реконструкција основне школе у Међеђи | 45454000-4 | 4.275,00 КМ | Директни | Јун – Јул | Јун – Јул | Уговор | 20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа | 511200 (Програм „Шуме“ 2017.“) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 21. | Реконструкција свадбеног салона (хотела) на Бикавцу | 45454000-4 | 85.470,00 КМ | Отворени поступак | Јун – Јул | Јун – Август | Уговор | 120 дана од дана увођења у посао од | 511200 | Одјељење за просторно уређење и |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------|---------------|-------------------|-------------|-----------|------------------|--|---|--|
| | | | | | | | | стране надзорног органа | | стамбено-комуналне послове |
| 22. | Текуће одржавање и санација локалних путева | 45233142-6 | 111.110,00 КМ | Отворени поступак | Април-Мај | Мај – Јун | Оквирни споразум | Од дана потписивања уговора до 31.12.2017 | 412500 (Програм „Шуме“ 2017.“) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 23. | Асфалтирање путева | 45233222-1 | 31.542,00 КМ | Конкурентски | Април – Мај | Мај – Јун | Оквирни споразум | Од дана потписивања уговора до 31.12.2017. | 511000 (Програм „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 24. | Набавка садног материјала | 03121100-6 | 8.547,00 КМ | Конкурентски | Март-Мај | Март-Мај | Уговор | 20 дана од дана потписивања уговора | 511700 (Програм „Шуме“ Бр. 01-022-31/17 од 27.02.2017.) | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| УКУПНО: 3.775.818,00 КМ | | | | | | | | | | |

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

Број: 02-404-22/17

Датум: 01.03.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Младен Ђуревић .с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 14/16), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 2.490,00 КМ (двје хиљаде и четирестотине и деветдесет конвертибилних марака) поводом обиљежавања „8 марта“ Дана жена за жене запослене у Општинској управи Вишеград и чланове синдиката општине Вишеград.

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити у појединачном износу од 50,00 КМ готовински с благачне општине Вишеград према приложеном списку запослених радница у Општинској управи Вишеград и чланове синдиката и 90,00 КМ за куповину каранфила.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-77/17

Датум: 06.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82 став (3) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 14/16), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 5.000,00 КМ (пет хиљада конвертибилних марака) као прилог за Звона у храм Св. Цара Лазара и свих српских мученика у Андрићграду-Вишеграду.

Члан 2.

Одобрена средства ће се исплатити на жиро рачун храма Св. Цара Лазара 562-006-811511-6716 отворен код Развојне банка.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-80/17

Датум: 13.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 14/16), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве Српској православној цркви парохија Вишеградска Вишеград у укупном износу од 500,00 КМ (петстотина конвертибилних марака) у сврху помоћи поводом обиљежавања 75. године од страдања српског народа на ријеци Дрини са Сарајевско-романијске регије у другом свјетском рату.

Члан 2.

Одобрена средства ће се исплатити на рачун број: 62-006-00001747-04 за спомен капелу Стари Брод.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-82/17

Датум: 21.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 79. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), члана 60 и 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград број: 6/14, 13/16 и 3/17), начелник општине Вишеград, **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка попуњавања упражњених радних мјеста и пријем службеника у Општинској управи Општине Вишеград

Члан 1

У комисију за спровођење поступка попуњавања упражњених радних мјеста и пријем службеника у Општинској управи Општине Вишеград, у саставу;

1. Милан Јакшић, председник,
2. Његош Танасковић, члан,
3. Лепа Цвијетић-Васиљевић, члан,
4. Снежана Ђуровић, члан,
5. Дарко Андрић, члан,

Члан 2.

Задатак Комисије за спровођење поступка попуњавања упражњених радних мјеста и пријем службеника у Општинској управи Општине Вишеград је да складу са Јавним конкурсом број:02-120-5/17 од 09.02.2017. године, прегледа све пристигле пријаве и изврши контролу испуњавања услова за пријем, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто, изврши изборни поступак, затим сачини ранг-листу кандидата по редослиједу кандидата почевши од најбољег резултата оствареног у изборно поступку, те исту достави начелнику општине заједно са записницима о преузетим радњама у току изборног поступка.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-65/17

Датум: 02.03.2017. године Младен Ђуровић, с.р.

На основу чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 10. став (2) Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/11), члана 79. Статута општине Вишеград

„Службени гласник Општине Вишеград“ број 6/14, 13/16 и 3/17), начелник општине **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању савјета за безбједност саобраћаја општине Вишеград

I

Оснива се савјет за безбједност саобраћаја Општине Вишеград (у даљем тексту Савјет), као стручно и консултативно тијело, ради остваривања координације и сарадње укључених субјеката .

II

У састав Савјета за безбједност саобраћаја општине Вишеград именују се:

1. Младен Ђуровић-начелник општине,
2. Војислав Крунић - Полицијска станица Вишеград,
3. Драгомир Мојевић - Комунални полицајац Општине Вишеград,
4. Славица Ковачевић - Судија Основног суда у Вишеграду,
5. Милан Савић - ССС у одјељењу за прост. уређ. и стамб.ком. послове општине Вишеград ,
6. Владимир Гладанац- дипл.саобраћајни инжењер,
7. Милош Николић- ЈП „Путеви РС“ Бања Лука
8. Радован Липовац - АМС РС,
9. Мршевић Ђорђе - СШ „Иво Андрић“ Вишеград,
10. Снежана Ђуровић, - Дом здравља Вишеград,
11. Момир Радојчић ОШ „Вук Караџић“ Вишеград.

III

Савјет се снива се на период од четири године. У случају да неко од чланова савјета буде разрјешен прије истека од четири године из институције коју представља Начелник ће у Савјета кооптирати новог представника те институције.

Начелник може разрјешити члана Савјета у случају неадекватног ангажовања у раду Савјета и на лични захтјев.

Радам Савјета руководи председник кога ће на првој конститутивној сједници изабрати чланови Савјета, а у његовом одсуству замјеник.

Техничке послове за потребе Савјета обавља радник општине кога одреди начелник .

Савјет се састаје најмање једном мјесечно.

IV

Дјелокруг рада Савјета је:

- разматра питања и даје приједлоге за дугорочно рјешавање проблема из области безбједности саобраћаја,
- идентификује кључне проблеме у области безбједности саобраћаја који највише погађају грађане и учеснике у саобраћају и предлаже мјере за њихово рјешавање,
- даје приједлоге за планирање, техничка рјешења и пројектовање саобраћајница и саобраћајне сигнализације,
- даје приједлоге за планирање, техничка рјешења за пројектовање и уређење паркиралишта за одређене врсте возила,
- даје мишљење и приједлоге за поправку саобраћајница и улица на подручју Општине,
- даје приједлоге за адекватну организацију чишћења улица и саобраћајница од снијега,
- даје стручну и организациону помоћ у случају већих саобраћајних несрећа,
- остварује сарадњу и координацију са институцијама које дјелују у области саобраћаја како на подручју Општине тако и на подручју других општина,
- предлаже организовање разних активности од стране стручних служби у циљу саобраћајно безбједносног образовања и превентивног дјеловања,
- ради на унапријеђењу саобраћајне и техничке културе у саобраћају,
- ради на унапријеђењу саобраћајног одгоја и оспособљавања дјеце и омладине и области безбједности саобраћаја,
- ради на унапријеђењу пропагандног и информативног дјеловања према учесницима у саобраћају,
- прати, разматра и даје мишљење на нацрте законских и подзаконских аката и других аката којима се регулишу питања из области безбједности саобраћаја,
- најмање једном у шест мјесеци доставља начелнику извјештај о раду Савјета са прелогом мјера за унапријеђење безбједности саобраћаја на подручју Општине.

V

Надзор над законитошћу рада Савјета врши начелни општине.

VI

Ступањем на снагу овог Рјешења, ставља се ван снаге рјешење број 02-22-2/13 од 29.10.2013 године.

VII

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службениом гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-22-1/17

Датум: 08.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. и 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/14, 13,16 и 3/17), члана 3. Одлуке о новчаном подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград у 2017. години („Службени гласник општине Вишеград“ број: 3/17), начелник општине Вишеград дана,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за додјелу новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години

I) У Комисије за додјелу новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години именују се:

1. Владимир Крстић, предсједник
2. Марица Јовановић, члан
3. Никола Павловић, члан

II) Комисија је задужена за следеће:

- Прима захтјеве и документацију,
- Врши преглед документације,
- Врши обрачун износа новчаног подстицаја,
- Врши обилазак подносиоца захтјева (пољопривредног газдинства) на лицу мјеста,
- Сачини записнике и приједлоге о додјели подстицаја,
- Обавјести подносиоца захтјева уколико је захтјев одбијен усљед неиспуњавања обавеза

Комисија свој рад треба да прилагоди према броју пристиглих захтјева и да благовремено врши њихову обраду и доставља начелнику општине приједлог одлуке о додјели новчаног подстицаја у пољопривреди. Комисија ће урадити преглед додјељених подстицаја.

Комисија ће свој рад завршити до 10.12.2017. године

III) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-71/17

Датум: 08.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. и 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/14, 13,16 и 3/17), члана 3. Одлуке о новчаном подстицају за развој пољопривреде у општини Вишеград у 2017. години („Службени гласник општине Вишеград“ број: 3/17), начелник општине Вишеград дана, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за надзор новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години

I) У Комисија за надзор новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години именују се:

1. Радмило Михајловић, председник
2. Бранка Драгићевић, члан
3. Милан Јакшић, члан

II) Комисија је задужена за сљедеће:

- накнадни преглед документације предате уз захтјев за новчани подстицај,
- утврђивање стања на терену код корисника новчаног подстицаја,
- сачињавање информације о додјели новчаних подстицаја у пољопривреди са освртом на примјену одлуке и стање у пољопривреди.

Комисија ће свој рад завршити до 31.01.2018. године

III) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-76/17

Датум: 08.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 10. став (2) Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/11), члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број 6/14, 13/16 и 3/17) и приједлога чланова Савјета за безбједност саобраћаја Општине Вишеград на сјендици одржанј дана 09.03.2017. године начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и замјеника Савјета за безбједност саобраћаја општине Вишеград

Члан 1.

Младен Ђуревић, начелник општине именује се за председника Савјета за безбједност саобраћаја Општине Вишеград .

Владимир Гладанац, члан Савјета именује се замјеника Савјета за безбједност саобраћаја Општине Вишеград `.

Члан 2.

Председник Савјета је наделан д сазива и руководи сједницама Савјета.

Замјеник председника Савјета за безбједност саобраћаја Општине Вишеград `сазива и руководи радом Савјета у одсуству председника Савјета..

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-22-1.2/17

Датум: 13.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

| | |
|--|----|
| Нацрт Статута општине Вишеград | 1 |
| Нацрт Пословника о раду Скупштине општине Вишеград | 25 |
| Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени 1m ² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2016. године | 51 |
| Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину | 51 |
| Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину | 52 |
| Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина | 52 |
| Одлука о гробљима и погребној дјелатности | 54 |
| Одлука о замјени некретнина | 61 |
| Одлука о дугорочном кредитном задужењу Општине Вишеград | 62 |
| Одлука, број: 01-022-98/17 | 63 |
| Одлука, број: 01-022-99/17 | 63 |
| Одлука, број: 01-022-100/17 | 63 |
| Одлука о расписивању јавног огласа о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у власништву општине Вишеград пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде | 64 |
| Одлука о додјели на коришћење пословног простора пољопривредној задрузи „Вишеград“ из Вишеграда | 65 |
| Одлука о допуни Програма заједничке комуналне потрошње за 2017. годину | 66 |
| Рјешење о именовању Савјета плана за праћење израде измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у Вишеграду | 66 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград | 66 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград | 67 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград | 68 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Вишеград | 69 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград | 69 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград | 70 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград | 71 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград | 72 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград | 72 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград | 73 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград | 74 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград | 75 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград | 75 |
| Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград | 76 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград | 76 |

| | |
|---|----|
| Рјешење о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград | 77 |
| Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград | 78 |
| Рјешење о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања Вишеград | 78 |
| Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вишеград | 79 |
| Рјешење о именовану секретара Скупштине општине Вишеград | 80 |
| Закључак број: 01- 022-62/17 | 80 |
| Закључак број: 01- 022-63/17 | 81 |
| Закључак број: 01- 022-90/17 | 81 |
| Закључак број: 01- 022-91/17 | 81 |
| Закључак број: 01- 022-92/17 | 82 |
| Закључак број: 01- 022-93/17 | 82 |
| Закључак број: 01- 022-94/17 | 82 |
| Закључак број: 01- 022-95/17 | 82 |
| Закључак број: 01- 022-96/17 | 83 |
| Закључак број: 01- 022-97/17 | 83 |
| Закључак број: 01- 022-102/17 | 83 |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

| | |
|--|----|
| Одлука о допуни плана јавних набавки за 2017. годину | 84 |
| Одлука о одобравању средстава буџетске резерве | 89 |
| Одлука о одобравању средстава буџетске резерве | 89 |
| Одлука о одобравању средстава буџетске резерве | 89 |
| Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка попуњавања упражњених радних мјеста и пријем службеника у Општинској управи Општине Вишеград | 90 |
| Рјешење о оснивању савјета за безбједност саобраћаја општине Вишеград | 90 |
| Рјешење о формирању Комисије за додјелу новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години .. | 91 |
| Рјешење о формирању Комисије за надзор новчаних подстицаја у пољопривреди у 2017. години ... | 92 |
| Рјешење о именовану председника и замјеника Савјета за безбједност саобраћаја општине Вишеград | 92 |