



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 26

Службени гласник општине Вишеград - Број 6

28. април 2017 године

На основу члана 39. став (2), члана 82. и 83. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина Општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Вишеград као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

#### Члан 2.

##### Дефиниција

(1) Општина Вишеград је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

#### Члан 3.

##### Подручје општине

Подручје Општине обухватају насељена мјеста: Ајдиновићи, Бабин Поток, Бан Поље, Баримо, Батковица, Баткушићи, Бијела, Биљези, Бјеговићи, Бјељајци, Блаце, Блаж, Бодезник, Богдашићи, Боголице, Боровац, Брезје, Бродар,

Бурсићи, Велетово, Велика Гостиља, Веље Поље, Вељи Луг, Вишеград, Вишеградска Бања, Влаховићи, Воденице, Вучине, Газибаре, Глогова, Горња Брштаница, Горња Јагодина, Горња Лијеска, Горња Црнча, Горње Дубово, Горње Штитарево, Горњи Добрун, Горњи Дубовик, Грање, Гребен, Добрунска Ријека, Доња Брштаница, Доња Јагодина, Доња Лијеска, Доња Црнча, Доње Вардиште, Доње Дубово, Доње Штитарево, Доњи Добрун, Доњи Дубовик, Драгомиље, Дрина, Дринско, Дрокан, Дубочица, Душче, Ђипи, Ђуревићи, Жагре, Жлијеб, Загорац, Закрница, Занојје, Земљице, Златник, Јабланица, Јарци, Јелачићи, Јелашци, Јелићи, Језернице, Каберник, Каменица, Капетановићи, Клашник, Клисуре, Кочарим, Копито, Коритник, Косово Поље, Крагујевац, Кука, Купусовићи, Курталићи, Кустур Поље, Ласци, Лозница, Мацуте, Мала Гостиља, Мангалин Хан, Масали, Мацаревићи, Међеђа, Међусеље, Мензиловићи, Меремешље, Милошевићи, Мирловићи, Мраморице, Мушићи, Небоговине, Незуци, Обравње, Околишта, Округла, Омеровићи, Оплаве, Ораховци, Оцак, Палез, Паочићи, Пијавице, Повјестача, Подгорје, Поздерчићи, Пољанице, Поље, Прелово, Пресека, Претиша, Присоје, Раонићи, Репушевићи, Ресник, Рзав, Ријека, Родић Брдо, Рохци, Рујишта, Рутеновићи, Сасе, Сендићи, Смијечје, Станишевац, Столац, Стражбенице, Твртковићи, Тршевине, Тупеши, Турјак, Туста Међ, Ђаћице, Убава, Уништа, Ушће Лима, Фаљеновићи, Хадровићи, Халуге, Хамзићи, Хан Брдо, Холијаци, Холијачка Лука, Хрењевац, Цријеп, Црни Врх, Црнчићи, Ченгићи, Чешаљ, Џанкићи, Шегање, Шип и Шумице.

#### Члан 4.

##### Сједиште

Сједиште Општине је у Вишеграду, Андрићград бб.

#### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа начелник општине.

#### Члан 6.

##### Симбол

(1) Општина има симбол-грб, који представља историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб општине представља комбинацију више симбола. Три куле средњовјековног града Павловића симболизују утемељење града. Између двије планкиране површине стилизованог кањона смјештен је манастир Добрун, а испод њега мост Мехмед-паше Соколовића. Двије ријеке, мања Рзав, и већа Дрина, су увезане симболом саборности са четири оцила. У боји то изгледа овако: на свјетлоплавој подлози тамно-плаво су назначена брда и ријеке, манастир је бијеле боје, мост боје сиге, односно свијетлог окера. На малом црвеном штиту оцили су жуте боје, а читав грб је овичен жутом бојом.

#### Члан 7.

(1) Симболи општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

#### Члан 8.

##### Печати

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокогруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа општине, у складу са законом.

#### Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине одређује Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 10.

##### Општинска признања и награде

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 11.

##### Људска права и слободе

(1) У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима општине на било којем од службених језика.

#### Члан 13.

##### Пропорционална заступљеност народа

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа општине, у складу са законом.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 14.

#### Опште одредбе

(1) Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области организовања рада и управљања општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијелена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### 1. Самостални послови Општине

#### Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања општином има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја општине,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје општине,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином општине,

9) оснивање и уређење општинске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода општине, у складу са законом,

12) послове правног заступања општине, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено општини и

16) обавља и друге послове из области организовања рада и управљања општином, у складу са законом и другим прописима.

### Члан 16.

#### Пружање услуга

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чистињење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине и

5) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

### Члан 17.

#### Урбанистичко планирање и грађење

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) обавља и друге послове из области просторног планирања и грађења, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 18.**

##### **Стамбено-комуналне дјелатности**

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и

улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) обавља и друге послове из области стамбено-комуналне дјелатности, у складу са законом и др другим прописима.

#### **Члан 19.**

##### **Култура**

У области културе, општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини, чији је оснивач општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

#### **Члан 20.**

##### **Образовање**

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,

3) именује чланове школских одбора, у име општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом и другим прописима.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 21.**

##### **Здравствена заштита**

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

4) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

5) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

6) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

7) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

8) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

9) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 22.**

##### **Борачко-инвалидска заштита**

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих

бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

#### **Члан 23.**

##### **Социјална заштита**

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 24.**

##### **Друштвена брига о дјечи**

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјецe у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјецe предшколског узраста, боравак дјецe у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјецe до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјецe у предшколским установама, одмор и рекреацију дјецe,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјеци и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјеци,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину и

10) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјеци и омладини, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 25.**

##### **Спорт, физичка култура и омладинска политика**

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју општине и

9) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 26.**

##### **Туризам, угоститељство, занатство и трговина**

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 27.**

##### **Привреда, предузетништво и пољопривреда**

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 28.**

##### **Заштита природних добара и животне средине**

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### **Члан 29.**

##### **Информације и јавно обавјештавање**

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника Општине и друга акта у

„Службеном гласнику општине Вишеград“, на интернет страници општине и на огласној табли општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### **Члан 30.**

#### **Заштита и спасавање грађана и материјалних добара**

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

#### **Члан 31.**

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске-Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа општине.

#### **Члан 32.**

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација општинске управе.

## **2. Пренесени послови Општине**

#### **Члан 33.**

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе пренесе у надлежност општине, прије доношења закона којим се ти послови пренесе у надлежност



општине, органи општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 34.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

#### Члан 35.

Функционери општине су:

- 1) начелник општине,
- 2) замјеник начелника општине,
- 3) предсједник Скупштине општине и
- 4) потпредсједник Скупштине општине.

#### 1. Скупштина Општине

#### Члан 36.

##### Надлежност

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана општине, орган одлучивања и креирања политике општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси Статут општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника општине,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју општине,

17) доноси одлуку о употреби симбола општине,

18) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општине и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу општине,

28) усваја Пословник о раду Скупштине општине,

29 усваја кодекс понашања Скупштине општине,

30) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

33) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,

35) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју општине,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач општина,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Члан 37.**

##### **Састав**

(1) Скупштина општине има 21 одборника.

(2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

#### **Члан 38.**

##### **Наспојивост**

(1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.

(2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

#### **Члан 39.**

##### **Одлучивање**

(1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 40.**

(1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и кодексом понашања Скупштине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### **Члан 41.**

##### **Предсједник и потпредсједник**

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

#### **Члан 42.**

##### **Избор предсједника и потпредсједника**

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 43.**

##### **Послови предсједника и потпредсједника**

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине и

замјењује председника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 44.

##### Престанак функције

(1) Председник односно потпредседник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

#### Члан 45.

##### Сазивање сједнице Скупштине општине

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине

општине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједнице.

(6) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

#### Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да предједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 48.

##### Престанак мандата и примопредаја

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

#### **Члан 49.**

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника општине, а за остале функционере општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

#### **Члан 50.**

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: комисија).

(2) Скупштина општине именује комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан председник комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, комисија се именује из реда запослених у општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 48. став 4. овог статута, два члана комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

#### **Члан 51.**

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### **Члан 52.**

##### **Радна тијела**

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 53.**

##### **Секретар**

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

#### **Члан 54.**

##### **Послови секретара**

(1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине Вишеград“ и одговоран је за његов садржај.

(5) Секретар Скупштине за свој рад одговара предсједнику Скупштине.

#### **Члан 55.**

##### **Пословник Скупштине општине**

Пословником о раду Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине општине,

утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

#### **1.1. Одбор за жалбе**

##### **Члан 56.**

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општини најмање једном годишње.

#### **2. Начелник Општине**

##### **Члан 57.**

(1) Начелник општине је извршни орган општине.

(2) Начелник општине заступа и представља општину.

(3) Начелник општине руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

##### **Члан 58.**

##### **Избор начелника општине**

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

**Члан 59.****Разрјешење и опозив начелника општине**

(1) Уколико начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив начелника општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

**Члан 60.**

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику општине престао мандат опозивом у складу са законом.

**Члан 61.****Прелазни период**

У случају опозива, оставке или трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за начелника општине, у складу са изборним прописима.

**Члан 62.****Замјеник начелника општине**

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник општине, замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника начелника општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

**Члан 63.****Престанак функције замјеника начелника**

(1) Замјеника начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника општине обавља дужност начелника општине до избора новог начелника општине и има све надлежности извршног органа власти општине.

(3) Уколико замјеник начелника општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника начелника општине, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника општине који има све надлежности извршног органа власти општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника начелника општине до избора начелника општине, на приједлог 1/3 одборника.

**Члан 64.**

(1) Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника начелника општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника начелника општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

**Члан 65.**

(1) Замјеник начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника општине Скупштини општине подноси начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) О престанку функције замјеника начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника начелника општине.

**Члан 66.****Надлежност начелника општине**

- (1) Начелник општине је надлежан да:
- 1) предлаже Статут општине,
  - 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
  - 3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности општине, у складу са законом,
  - 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, његових права и обавеза,
  - 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
  - 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
  - 7) доноси одлуку о оснивању општинске управе,
  - 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
  - 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
  - 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,
  - 11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
  - 12) реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
  - 13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
  - 14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
  - 15) доноси годишњи план рада начелника општине и општинске управе,
  - 16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
  - 17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
  - 18) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица општинске управе и општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

**2.1. Општинска управа****Члан 67.****Општинска управа**

Начелник општине одлуком о оснивању општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

**Члан 68.****Послови општинске управе**

Послови општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и

4) вршење стручних и других послова које општинској управи повјери Скупштина општине и начелник општине.

**Члан 69.**

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе полази се од њеног

дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и следећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

#### **Члан 70.**

##### **Одјељења општинске управе**

(1) У општинској управи се организују одјељења као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

(4) Ради економичнијег извршавања одређених послова из надлежности општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа општине.

#### **Члан 71.**

##### **Кабинет начелника општине**

(1) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има највише два савјетника.

#### **Члан 72.**

##### **Именовање начелника одјељења**

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине именује начелника одјељења у општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења у општинској управи руководи одјељењем и одговара за рад одјељења.

(3) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи.

(4) Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине, у складу са законом.

#### **Члан 73.**

##### **Разрешење начелника одјељења**

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина може разрјешити начелника одјељења у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења, Скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

#### **Члан 74.**

##### **Запошљавање у општинску управу**

(1) Послове у општинској управи обављају градски службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе осталих који су мање заступљени у општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

#### **Члан 75.**

(1) На основу броја становника на подручју општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

### **3. Међусобни односи органа општине**



**Члан 76.**

Међусобни односи Скупштине општине и начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

**Члан 77.**

(1) Начелник општине је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

**IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ****Члан 78.****Имовина**

(1) Имовину општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретности у имовину општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи општине дужни су да управљају и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

**Члан 79.****Извори финансирања**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

**Члан 80.****Буџет**

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине

буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава општине су:

1) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

**Члан 81.****Буџетски корисници**

(1) Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета општине дужни су да поднесу извјештај начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета општине.

**Члан 82.**

(1) Буџет општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника општине.

**Члан 83.**

(1) Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

**Члан 84.**

(1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

**V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 85.****Опште одредбе**

Органи општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке,

правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

#### **Члан 86.**

##### **Акти Скупштине општине и начелника општине**

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

#### **Члан 87.**

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

#### **Члан 88.**

##### **Приједлог доношења аката**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

#### **Члан 89.**

##### **Иницијатива за доношење аката**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 10% грађана или 1,000 бирача уписаних у бирачки списак општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

#### **Члан 90.**

##### **Поступак по приједлогу и иницијативи**

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

#### **Члан 91.**

##### **Објављивање**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или студи општи акт ступа на снагу прије објаве, даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику општине Вишеград“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини општине, те друга акта када о томе одлуче органи општине.

(5) „Службени гласник општине Вишеград“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

#### **Члан 92.**

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

## **VI ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 93.**

##### **Опште одредбе**

(1) Рад органа општине је јаван.

(2) Органи општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи општине подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа општине уређују се посебним актима органа општине.

#### **Члан 94.**

##### **Обавјештавање о пословима органа општине**

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) предсједник Скупштине општине– о раду Скупштине општине и

2) Начелник општине— о раду извршне власти општине.

(2) Предсједник Скупштине општине и начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

#### **Члан 95.**

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

#### **Члан 96.**

##### **Јавност сједница Скупштине општине**

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 97.**

##### **Приговори и притужбе**

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа општине као и на неправилан однос службеника општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника општине разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

#### **Члан 98.**

(1) Начелник општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа општине.

(2) Актима начелника општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

#### **Члан 99.**

(1) На објектима у којима су смјештени органи општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

## **VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

#### **Члан 100.**

##### **Облици учешћа у одлучивању**

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 101.**

##### **Непосредно учешће**

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измену прописа и општих аката из надлежности општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине, припајање насељених мјеста у састав општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

## 1. Референдум

### Члан 102.

#### Референдум

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

### Члан 103.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

### Члан 104.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

### Члан 105.

#### Одлучивање на референдуму

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

### Члан 106.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

### Члан 107.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

### Члан 108.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2. Збор грађана

### Члан 109.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

### Члан 110.

(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, председник Скупштине општине или председник Савјета мјесне заједнице.

(2) Председник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборова грађана доноси Скупштина општине.

### 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 111.

##### Грађанска иницијатива

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 112.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке,

притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

### 4. Мјесна заједница

#### Члан 113.

##### Опште одредбе

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

#### Члан 114.

##### Задовољавање заједничких потреба грађана

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

#### **Члан 115.**

##### **Оснивање и промјена подручја мјесне заједнице**

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине општине или начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

#### **Члан 116.**

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

#### **Члан 117.**

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 118**

##### **Савјет мјесне заједнице**

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 7 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 119.**

##### **Избор савјета мјесне заједнице**

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

#### **Члан 120.**

##### **Послови Савјета мјесне заједнице**

Савјет обавља следеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијелени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

#### **Члан 121.**

##### **Мандат**

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

#### **Члан 122.**

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### **Члан 123.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 124.**

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа наполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### **Члан 125.**

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни наполовична већина чланова Савјета.

#### **Члан 126.**

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана ће заказати начелник општине или предсједник Скупштине општине.

#### **Члан 127.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – најмање 60 бирача,

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

#### **Члан 128.**

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

#### **Члан 129.**

##### **Финансирање мјесне заједнице**

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 130.**

##### **Надзор**

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о

раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

#### **Члан 131.**

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

### **5. Јавна расправа**

#### **Члан 132.**

##### **Јавна расправа**

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и

регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

### **VIII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

#### **Члан 133.**

##### **Општа одредба**

(1) Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

#### **Члан 134.**

##### **Удруживање и приступање**

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### **Члан 135.**

##### **Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе**

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у

другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине односно начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 136.**

##### **Општи облици сарадње**

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

#### **Члан 137.**

##### **Реализација и остваривање сарадње**

(1) Начелник општине реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

#### **Члан 138.**

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

#### **Члан 139.**

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.



(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

#### **Члан 140.**

(1) Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

#### **Члан 141.**

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

#### **Члан 142.**

Средства за финансирање сарадње општине обезбјеђују се у буџету општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

### **IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 143.**

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена или допуна статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### **Члан 144.**

##### **Иницијатива за промјену Статута општине**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

#### **Члан 145.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја општине Вишеград.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

**Члан 146.**

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 147.**

Органи општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 148.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград број 6/14, 13/16 и 3/17)

**Члан 149.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-110/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић с.р.

На основу члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о верификацији мандата одборника у  
Скупштини општине Вишеград**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград прихвата извјештај Верификационе комисије и верификује мандат одборнику у Скупштини општине Младену Кнежевићу, Савез независних социјалдемократас-СНСД.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-108/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15),

члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о начину и условима продаје  
непокретности у својини Општине Вишеград**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград доноси одлуку о продаји непокретности у својини општине Вишеград, те утврђује начин и услове продаје непокретности, означене као:

1. к.п. број 537/1 са припадајућим објектима у рубрици згр. означени бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 сви по култури поље кућа и зг. као и економско двориште у укупној површини од 16542 m<sup>2</sup>, уписане у П.Л. број 73/6 К.О. Добрун (нови премјер).

Према подацима земљишне књиге некретнина је означена као к.п. 380/1 у површини од 1ha 65 a 42 m<sup>2</sup>, уписана у зк уложак 1193 КО СП Добрун, ознака некретнине Поље; економско двориште, зграда привредна 1, зграда привредна 2, зграда привредна 3, зграда привредна 4, зграда привредна 5, зграда привредна 6, зграда привредна 7, зграда привредна 10 у власничком листу уписано Општина Вишеград са дијелом 1/1, у теретном листу уписано је без терета.

**Члан 2.**

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем-лицитацијом, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и ове одлуке. Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања, коју именује Скупштина општине Вишеград.

**Члан 3.**

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке, износи:  
- 6,27 KM/m<sup>2</sup>.

**Члан 4.**

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни уплатити каузију која износи 10% од почетне цијене непокретности односно 10.371,83 KM на ЈРТ Општине Вишеград број 5620060000054715 код НЛБ Развојне банке.

**Члан 5.**

Продаја непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Новости“, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и објављује на интернет страници општине Вишеград.

**Члан 6.**

Купопродајну цијену учесник лицитације са којим ће се закључити уговор може измирити у шест једнаких мјесечних obroка (рата) од дана закључења уговора о купопродаји на ЈРТ Општине Вишеград, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити записник.

Уколико се купац одлучи за измирење купопродајне цијене кроз мјесечне obroке (рате) својина ће се пренијети на основу посебне исправе (clausula intabulandi) по измирењу цијелокупне купопродајне цијене.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

**Члан 7.**

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком по окончању поступка лицитације, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговор о купопродаји непокретности са најповљнијим понуђачем, као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи.

**Члан 8.**

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси купац.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-111/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“,

број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године,  
д о н о с и

**ОДЛУКУ****о продаји непокретности путем  
непосредне погодбе****Члан 1.**

Одобрава се продаја непокретности непосредном погодбом по тржишној цијени, у сврху комплетирања грађевинске парцеле предвиђено урбанистичко-техничким условима и локацијским условима на локацији насеље Добрун бб општина Вишеград, Јањић Владимиру из Вишеграда ЈМБГ 1407975133644, и то некретнине означене са:

- к.п.бр. 537/2 са припадајућим објектима у рубрици згр. обиљежени бројем 1 и 2, по култури Поље кућа и зг., Пољекућа и зг. и Поље економско двориште у укупној површини од 1885 м<sup>2</sup>, уписано у ПЛ број 73/6 КО Добрун, као посјед Општине Вишеград са дијелом 1/1 (нови премјер).

Према подацима земљишне књиге некретнина је означена као к.п. 380/2 у површини од 18 а 85 м<sup>2</sup>, уписана у зк уложак 1193 КО СП Добрун, ознака некретнине Поље; економско двориште, зграда привредна 1 зграда стамбена 2, у власничком листу уписано Општина Вишеград удио 1/1, у теретном листу без терета.

**Члан 2.**

Купопродајна цијена може се измирити у шест једнаких мјесечних obroка (рата) од дана закључења уговора о купопродаји на ЈРТ Општине Вишеград, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити записник.

Уколико се купац одлучи за измирење купопродајне цијене кроз мјесечне obroке (рате) својина ће се пренијети на основу посебне исправе (clausula intabulandi) по исплати укупне купопродајне цијене.

**Члан 3.**

Даје се сагласност начелнику Општине Вишеграда да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна закључи купопродајни уговор са Јањић Владимиром из Вишеграда ЈМБГ 1407975133644 о продаји непокретности описане у тачки 1. ове одлуке, по цијени од 10.940,32 КМ утврђеној у стручном налазу у вези са тржишном вриједности земљишта у општини Вишеград, овлашћеног судског вјештака архитектонско-грађевинске струке Бранке Саламадије дипл.инж.арх. из Фоче, као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-112/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2), а у вези са чланом 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о престанку важења Одлуке о приступању изради регулационог плана дијела насеља Душче**

1. Престаје да важи Одлука о приступању изради регулационог плана дијела насеља Душче број 01-022-40/14 од 24.04.2014. године која је објављена у Службеном гласнику Општине Вишеград, број 3/14.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-113/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 13. став (4) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 39. став (2) тачка 2), а у вези са чланом 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усвајању Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Вишеград за период 2017-2026. година****Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград усваја Стратегију развоја локалних путева и улица на подручју општине Вишеград за период 2017-2026. година.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју општине Вишеград за период 2017-2026. година.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-114/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 13. Закона о заштити од пожара-Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о измјени дијела Одлуке о мјерама заштите од пожара****Члан 1.**

Овом одлуком мијења се дио Одлуке о мјерама заштите од пожара број 01-022-114/12 од 03.08.2012. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/12).

**Члан 2.**

Члан 15. Став (1) мијења се и гласи:  
„Забрањено је свако паљење ватре на отвореном простору на подручју општине у периоду повећане опасности од пожара шума и усјева, а односи се на временски период од 1. марта до 1. октобра.“

**Члан 3.**

Остали дио одлуке остаје исти.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу одмах, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-115/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности за употребу назива  
Пољопривредна задруга „Вишеград“ п.о.**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на употребу назива Пољопривредна задруга „Вишеград“ п.о. ради регистрације код Окружног привредног суда у Источном Сарајеву.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-116/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 5. Закона о ситему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године,

д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о престанку важења Одлуке о престанку рада  
Јавне установе за културну дјелатност  
„Градска галерија“ Вишеград**

**Члан 1.**

Овом одлуком престаје да важи Одлука о престанку рада Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград број: 01-022-13/15 од 23.02.2015. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/15).

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-117/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград (Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о утврђивању стандарда и критеријума за  
избор и именовање чланова управних одбора  
јавних установа чији је оснивач Општина  
Вишеград**

**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

**Члан 2.**

Кандидати за чланове управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград треба да испуњавају следеће услове:

## 1. Општи услови:

- да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у наведеном органу,
- да се против њих не води кривични поступак
- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

## Посебни услови:

- висока или виша стручна смјена,
- познавање дјелатности рада установе, познавање садржаја и начина рада управног одбора,
- непостојање сукоба интереса.

**Члан 3.**

Чланове управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград предлаже на именовање Скупштини општине Вишеград начелник општине Вишеград, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на основу ранг-листе достављене од стране комисије за избор. Комисију за избор именује Скупштина општине Вишеград на приједлог начелника општине Вишеград.

**Члан 4.**

У комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање, на истом или вишем нивоу за

које се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске. Комисија за избор се састоји од пет (5) чланова, и то три (3) из реда општинских службеника и два (2) из реда лица која познају област за коју се врши именовање.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова управних одбора чији је оснивач Општина Вишеград („Службени гласник општине вишеград“, број 7/13).

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-118/17

Датум: 27.04.2017. године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград (Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### О Д Л У К У

##### о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград

#### Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград, како слиједи:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈЗУ „Апотека Вишеград“ Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈУ РЦ „Вилина Влас“ Вишеградска бања, Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈУ „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „«Невен“ Вишеград, именује се 1 (један) члан, представник оснивача,
- ЈУ „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград, именују се 3 (три) члана,
- ЈСУ „Дрина“ Вишеград, именују се 3 (три) члана.

#### Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање из члана 1. Ове одлуке прописани су Одлуком Скупштине општине Вишеград о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград.

#### Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград обавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Вечерње новости“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана расписивања Јавног конкурса.

#### Члан 4.

За спровођење овог конкурса задужује се начелник општине.

#### Члан 5.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград, а предлагање кандидата извршиће начелник општине.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-119/17

Датум: 27.04.2017. године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75 /04 и 78/11), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград (Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### О Д Л У К У

##### о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање чланова

Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

#### **Члан 2.**

Кандидати за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград треба да испуњавају следеће услове:

##### 2. Општи услови:

- да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања конкурса,
- да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у наведеном органу,
- да се против њих не води кривични поступак
- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

Посебни услови:

- висока или виша стручна смјена,
- познавање дјелатности рада предузећа, познавање садржаја и начина рада надзорног одбора,
- непостојање сукоба интереса.

#### **Члан 3.**

Чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград предлаже на именовање Скупштини општине Вишеград начелник општине Вишеград, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на основу ранг-листе достављене од стране комисије за избор.

Комисију за избор именује Скупштина општине Вишеград на приједлог начелника општине Вишеград.

#### **Члан 4.**

У комисију за избор именуваће се лица која имају професионално знање, на истом или вишем нивоу за које се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Комисија за избор се састоји од пет (5) чланова, и то три (3) из реда општинских службеника и два (2) из реда лица која познају област за коју се врши именовање.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-120/17

Датум: 27.04.2017. године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75 /04 и 78/11), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград (Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград**

#### **Члан 1.**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање три члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

#### **Члан 2.**

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање из члана 1. ове одлуке прописани су Одлуком Скупштине општине Вишеград о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

#### **Члан 3.**

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Вечерње новости“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана расписивања Јавног конкурса.

#### **Члан 4.**

За спровођење овог конкурса задужује се начелник општине.

#### **Члан 5.**

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-

телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград а предлагање кандидата извршиће начелник општине.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-121/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о расподјели и утрошку новчаних средстава датих на основу Одлуке о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у 2016. години, Скупштина општине на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о расподјели и утрошку новчаних средстава датих на основу Одлуке о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у 2016. години.

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-122/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији кредитних средстава датих на основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016. годину, Скупштина општине на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о реализацији кредитних средстава датих на основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016. годину.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-123/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању за 2016. годину Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању за 2016. годину Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград.

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-124/17

Датум:27.04.2017.године др Билал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2016. годину Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### **Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун за 2016. годину Јавне здравствене установе „Апотека Вишеград“ Вишеград.

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-125/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2016. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун за 2016. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-126/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању за 2016. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља Вишеград“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању за 2016. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља Вишеград“ Вишеград.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-127/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о раду за 2016. годину Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о раду за 2016. годину Јавне установе „Туристичка организација општине Вишеград“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-128/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2016. годину Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина Влас“ Вишеградска бања Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун за 2016. годину Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина Влас“ Вишеградска бања Вишеград.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-129/17

Датум: 27.04.2017. године др Биал Мемешевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњем обрачуна за 2016. годину Јавне установе „Дом културе“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун за 2016. годину Јавне установе „Дом културе“ Вишеград.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-130/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2016. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун за 2016. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-131/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о

пословању за 2016. годину Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању за 2016. годину Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-132/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о пословању за 2016. годину Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о пословању за 2016. годину Јавне установе „Центар за социјални рад“ Вишеград.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-133/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемичевић с.р.

На основу члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-134/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић,с.р.

На основу члана 35 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2016. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2016. годину.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-135/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић,с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини општине Вишеград**

1. Именује се Комисија за за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Александар Ђукановић, предсједник  
Олга Костић, замјеник предсједника
2. Милан Јакшић, члан  
Бранка Драгичевић, замјеник члана
3. Споменка Танасковић, члан  
Гордана Мојевић, замјеник члана.

2. Задатак комисије из тачке 1 овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), спроведе поступак лицитације, односно продаје непокретности означене као к.п. број 537/1 са припадајућим објектима у површини од 16542 m<sup>2</sup>, уписане у П.Л. број 73/6 К.О. Добрун (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.п. број 380/1 уписана у ЗК уложак 1193 К.О. СП\_Добрун посједништво и власништво Општине Вишеград према Одлуци о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград донијетој на овој скупштини и јавним огласом који ће бити расписан.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-136/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић,с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за избор чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград**

1. Именује се Комисија за избор чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград, у саставу:

- 1) Милан Јакшић, предсједник
- 2) Александар Ђукановић, члан
- 3) Милан Ђукић, члан
- 4) Дарко Андрић, члан
- 5) Ивана Ђурић, члан

2. Задак Комисије за избор је да размотри све пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг-листу са кандидатима начелнику општине на разматрање и доношење одлуке о утврђивању приједлога кандидата, која се упућује Скупштини општине Вишеград ради доношења одлуке о именовању чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград.

3. Комисија се именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине Вишеград.

4. Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Стручна служба начелника општине.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-137/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић,с.р.

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75 /04 и 78/11), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ Вишеград**

1. Именује се Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Радио-телевизија Вишеград“ Вишеград у саставу:

- 1) Милан Јакшић, предсједник
- 2) Александар Ђукановић, члан
- 3) Милан Ђукић, члан
- 4) Дарко Андрић, члан
- 5) Ивана Ђурић, члан

2. Задатак Комисије за избор је да размотри све пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим

избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг-листу са кандидатима начелнику општине на разматрање и доношење одлуке о утврђивању приједлога кандидата, која се упућује Скупштини општине Вишеград ради доношења одлуке о именовању чланова Надзорног одбора Радио-телевизија Вишеград“ Вишеград

3. Комисија се именује на вријеме трајања мандата Скупштине општине Вишеград.

4. Административно-техничке послове за потребе комисије обављаће Стручна служба начелника општине.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-138/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мемишевић,с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 21.03.2017. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу једног члана вршиоца дужности Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград**

**Члан 1.**

Разрјешава се Мирјана Боровчанин са мјеста вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, на лични захтјев.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**Образложење**

Скупштина општине Вишеград Одлуком број 01-022-83/17 од 21.03.2017. године именовала вршиоца дужности чланова управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград, од којих је један члан била и Мирјана Боровчанин.

Како је именована поднијела оставку на мјесто вршиоца дужности члана управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“, Вишегра, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чланом 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), чланом 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и чланом 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

**Упутство о правном лијеку:** Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-139/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мечишевић,с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању једног члана вршиоца дужности  
Управног одбора Јавне установе за предшколско  
васпитање и образовање „Невен“ Вишеград**

**Члан 1.**

Именује се Маријана Шекарић, инжењер електротехнике за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**Образложење**

Скупштина општине Вишеград Одлуком број 01-022-83/17 од 21.03.2017. године именовала вршиоца дужности чланова управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“.

Како је један члан вршиоца дужности поднио оставку, одлучено је да се на упражњено мјесто именује Маријана Шекарић, инжењер електротехнике. Именована се на мјесто вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград именује на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу наведеног, а у складу са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

**Упутство о правном лијеку:** Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-140/17

Датум: 27.04.2017.године др Билал Мечишевић,с.р.

На основу члана 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), а након разматрања Извјештаја о проведеној јавној расправи о Нацрту Статута општине Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 27.04.2017. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о проведеној јавној расправи о Нацрту Статута општине Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД  
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-109/17

Датум: 27.04.2017.године др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине, **д о н о с и**

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ**  
**НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Одобрава се измјена и допуна Плана јавних набавки за 2017. годину, као у прилогу.

**Члан 2.**

Одлуком о доношењу Плана јавних набавки за 2017. годину број 02-404-70/16 од 03.01.2017. године донесен је План јавних набавки за 2017. годину.

**Члан 3.**

Током реализације Плана јавних набавки за 2017. годину јавила се потреба за набавком роба и услуга, која се није могла предвидјети у вријеме доношења Плана јавних набавки, те је из тог разлога донесена измјена и допуна Плана набавки.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће заједно са измјеном и допуном Плана набавки бити објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“ и на интернет страници општине Вишеград.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-40/17

Датум: 29.03.2017.године Младен Ђуревић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВИШЕГРАД

-Начелник општине-

Број: 02-404-40/17

Датум: 29.03.2017. године

На основу члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине Вишеград **д о н о с и**

**ДОПУНУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2017. годину број 02-404-70/16 од 03.01.2017. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „РОБЕ“ врши се измјена ставке под редним бројем 15. и додаје се нова ставка под редним бројем 25. које гласе:

| Ред. број   | Предмет набавке                                    | Шифра ЈРЈН | Процијењена нето вриједност набавке | Врста поступка набавке | Оквирни период покретања поступка набавке | Оквирни период закључења уговора | Склапа ли се уговор или оквирни споразум | Планирано трајање уговора или оквирног споразума | Извор финансирања (конто) | Назив одјељења које покреће набавку                        |
|-------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>РОБЕ</b> |                                                    |            |                                     |                        |                                           |                                  |                                          |                                                  |                           |                                                            |
| 15.         | Набавка дендрофонда за озелењавање јавних површина | 03121100-6 | <b>6.000,00 КМ</b>                  | Директни               | Март 2017.                                | Март 2017.                       | Уговор                                   | 30 дана од дана потписивања уговора              | 412500                    | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове |
| 25.         | Набавка и монтажа огласних табли                   | 30192170-3 | 1.680,00 КМ                         | Директни               | Април 2017.                               | Април 2017.                      | Уговор                                   | 15 дана од дана потписивања уговора              | 511100-Буџетска резерва   | Одјељење за инспекцијске послове                           |

**Члан 2.**

У Плану јавних набавки Општине Вишеград за 2017. годину број 02-404-70/16 од 03.01.2017. године у члану 4. у дијелу табеле под називом „УСЛУГЕ“ додају се нове ставке под редним бројевима 67., 68., 69. и 70. које гласе:

| Ред. број | Предмет набавке | Шифра ЈРЈН | Процијењена нето вриједност | Врста поступка набавке | Оквирни период покретања | Оквирни период закључења | Склапа ли се уговор | Планирано трајање уговора | Извор финансирања (конто) | Назив одјељења које покреће |
|-----------|-----------------|------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|-----------|-----------------|------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|

|               |                                                                  |            | набавке                                                                                                        |          | поступка<br>набавке | уговора        | или<br>оквирни<br>споразум | или<br>оквирног<br>споразума                        |                                                               | набавку                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>УСЛУГЕ</b> |                                                                  |            |                                                                                                                |          |                     |                |                            |                                                     |                                                               |                                  |
| 67.           | Рециртификација система управљања квалитетом према ISO 9001:2015 | 98390000-3 | 6.000,00<br>КМ<br>(2.900,00 КМ<br>буџет 2017.)<br>(1.550,00 КМ<br>буџет 2018.)<br>(1.550,00 КМ<br>буџет 2019.) | Директни | Април<br>2017.      | Април<br>2017. | Уговор                     | Три године дана од дана потписивања уговора         | 412900                                                        | стручна служба Скупштине општине |
| 68.           | Услуге физичког обезбјеђења                                      | 79710000-4 | 1.000,00<br>КМ                                                                                                 | Директни | Април<br>2017.      | Април<br>2017. | Уговор                     | Од дана потписивања споразума до 31.12.2017. године | Буџетска резерва                                              | стручна служба Скупштине општине |
| 69.           | Услуге медијског праћења активности на подручју Општине Вишеград | 79341000-6 | 6.000,00<br>КМ                                                                                                 | Директни | Март<br>2017.       | Април<br>2017. | Уговор                     | Од дана потписивања споразума до 31.12.2017. године | 412700                                                        | Кабинет начелника                |
| 70.           | Санација котловнице у Козачкој улици                             | 98390000-3 | 4.400,00<br>КМ                                                                                                 | Директни | Април<br>2017.      | Април<br>2017. | Уговор                     | 7 дана од дана потписивања уговора                  | 511200<br>(по Одлуци број 01-022-70/17 од 21.03.2017. године) | Одјељење за општу управу         |

**Члан 3.**

Ове измјене и допуне Плана набавки ступају на снагу даном доношења, а исте ће бити објављене у „Службеном гласнику општине Вишеград“ и на интернет страници општине Вишеград.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Младен Ђуревић, с.р.



На основу члана 59. алинеја 7), члана 62. став (1) и члана 63. став (1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 60. и 79. став Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17), начелик општине Вишеград, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о оснивању Општинске управе**  
**општине Вишеград**

**I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Општинска управа општине Вишеград (у даљем тексту: Општинска управа).

**Члан 2.**

Рад општинске управе је јаван.  
Јавност рада остварује се на начин утврђен законом и Статутом општине.

**Члан 3.**

Средства за финансирање општинске управе обезбјеђују се у буџету општине.

**Члан 4.**

Општинска управа има свој печат, који осим амблема и назива Републике Српске садржи назив општине Вишеград, назив начелника општине и општинске управе, као и назив организационих јединица које се образују у оквиру општинске управе.

**II-ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 5.**

Послови општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

**Члан 6.**

Запослени у општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине општине и начелника општине, као и послове републичке управе који су законом повјерени општини.

**III - ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 7.**

Послови из дјелокруга општинске управе обављају се у одјељењима и стучној служби начелника општине, као основним организационим јединицама.  
У оквиру одјељења могу се организовати одсјеци.

**Члан 8.**

У оквиру општинске управе образују се следеће организационе јединице, и то:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Скупштина општине,
- Стручна служба начелника општине,

У оквиру Одјељење за општу управу организује се Одсјек за послове цивилне и противпожарне заштите.

**Члан 9.**

За обављање одређених послова општинске управе у насељеним мјестима на територији општине образују се мјесне канцеларије.

Мјесне канцеларије из става 1. овог члана образују се посебном одлуком начелника општине у оквиру Одјељења за општу управу.

**Члан 10.**

Унутрашња организација и начин рада организационих јединица општинске управе са описом радних мјеста, бројем извршилаца и условима у погледу њихове стручне спреме утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

**IV - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**

**Члан 11.**

Општинском управом руководи начелник општине и одговоран је за њен рад.

У случају одсутности начелника општине или његове спријечености у извршавању својих дужности начелника општине замјењује и дјелује у његово име замјеник начелника.

**Члан 12.**

Одјељењима руководе начелници одјељења, Одсјецима руководе шефови одсјека.  
Стручном службом начелника општине непосредно руководи начелник општине.

**V-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске управе општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/14).

**Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-109/17

Датум: 29.03.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152/14, 103/15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 14/16), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14, 13/16 и 3/17) начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У****о одобравању средстава буџетске резерве****Члан 1.**

Одобравају се средства буџетске резерве ЈУ СШЦ „Иво Андрић“ Вишеград у укупном износу од 120,00 КМ (једнастотинаидвад есетконвертибилнихмарака) у сврху финансирања котизације за обавезни семинар за четири професора Српског језика и књижевности у Источном Новом Сарајеву.

**Члан 2.**

Одобрена средства ће се исплатити на жиро рачун број: 5520300002400604 отворен код Ниро Алре Адриа банк, а прималац је удружење „Нефеш Хаја“, сврха уплате Семинар о образовању о Холкаусту геноцидима у НДХ и превенцији геноцида.“

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-107/17

Датум: 04.4.2017. године Младен Ђуревић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",

97/16 ), члана 60. и 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград", број 6/14, 13/16 и 3/17), Начелник општине Вишеград, д о н о с и:

**УПУТСТВО О ПРАВИЛИМА ЗАМЈЕНЕ  
ОДСУТНОГ ЗАПОСЛЕНОГ У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Предмет Упутства

Овим Упутством уређују се обавезе запослених у вези са њиховим одсуством са посла, правила за одређивање замјене одсутног, права запослених који врше замјене, одговорности за примјену правила, успостављање одговарајућих евиденција и друга питања у вези са замјеном одсутних запослених у Општинској управи општине Вишеград (у даљем тексту: "Општинска управа").

**Члан 2.**

Циљ

Овим Упутством обезбеђује се да процес рада у Општинској управи буде непрекидан, без обзира на одсуство запосленог, те да се услуге које Општинска управа пружа према грађанима као и други неопходни послови из надлежности Општинске управе одвијају у предвиђеним роковима и у складу са њеним потребама и одговорностима.

**Члан 3.**

Подручје примјене

(1) Ово Упутство примјењује се када запослени одсуствује са посла, у следећим случајевима:

1. ненајављено краће одсуство због болести или других разлога који се нису могли предвидјети,
2. коришћења плаћеног или другог краћег одсуства или одмора,
3. у случајевима дневног одсуства са посла,
4. у другим случајевима краћег одсуства запосленог са посла, у складу са прописима који уређују радне односе.

(2) Одредбе овог Упутства које се односе на обавезе запослених, пријем послова, документације и средстава рада, успостављање евиденција и о одговорностима сходно се примјењују и у случајевима привременог распоређивања запосленог, у складу са прописима који уређују радне односе.

**Члан 4.**

Значење појмова

(1) Под појмом "запослени", у смислу овог Упутства, подразумијевају се сви запослени у Општинској управи, без обзира да ли послове обављају у својству општинског службеника, инспектора, комуналног полицајца или намјештеника.

(2) Под појмом "краће одсуство", у смисли овог Упутства, подразумијева се одсуство запосленог са посла које не траје дуже од шест радних дана.

(3) Под појмом "послови", у смислу овог Упутства, подразумијевају се сви послови или дио послова радног мјеста за чије обављање је неопходно обезбедити замјену запосленог због његовог одсуства, а ради обезбеђења континуираног пружања услуга према грађанима, поштовања рокова и осигурања неопходних услова за испуњавање обавеза и одговорности Општинске управе.

## II - ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 5.

(1) Обавеза обавјештавања о одсуству запослени у Општинској управи је дужан да најкасније дан прије или у току радног дана када је присутан на послу, лично обавијести непосредног руководиоца о одобреном одсуству са посла, ако тај непосредни руководиоцац није особа која то одсуство одобрава.

(2) Запослени који је привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању или у другом случају који се није могао предвидјети, дужан је да одсуство са посла пријави непосредном руководиоцу у току првог радног дана кад није присутан на послу, писмено или усмено укључујући и поруку преко ближег сродника.

(3) Запослени који је привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, поред обавјештавања у смислу претходног става овог члана, дужан је да непосредном руководиоцу, најкасније у року од три дана од наступања привремене спријечености за рад, о томе достави потврду надлежног љекара, у складу са Законом о раду.

### Члан 6.

Обавеза обезбеђења доступности документације и средстава рада

(1) Запослени коме је одобрено одсуство са посла, а обављање тих послова се обезбеђује замјеном у складу са овим Упутством, дужан је да путем непосредног руководиоца обезбеди доступност документације која се код њега налази у раду односно средстава са којима ради.

(2) Запослени који је одсутан са посла из разлога који се нису могли предвидјети, дужан је да обавезе из претходног става овог члана, испуни првом приликом када се за то стекну услови.

(3) Ако запослени није у стању да испуни обавезу из претходног става овог члана у року од три дана, непосредни руководиоцац ће предузети потребне мјере за обезбеђење обављања тих послова. О свим предузетим радњама саставиће записник који потписује руководиоцац основне организационе јединице односно присутни запослени.

### Члан 7.

Обавеза најаве повратка запослени који је привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању дужан је да непосредног руководиоца обавијести најкасније два дана прије о повратку или најави повратка на рад.

## III - ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАМЈЕНЕ

### Члан 8.

Послови чије се извршавање може замијенити

(1) Обављање свих послова радног мјеста у Општинској управи може се замијенити другим извршиоцем умјесто одсутног запосленог, ако ти послови не припадају у дјелокруг рада посебно овлашћеног запосленог који је започео водити поступак на основу непосредног увида/прегледа у области инспекцијског надзора или из надлежности комуналне полиције.

(2) Започети управни поступак може наставити други запослени по основу замјене одсутног запосленог, у складу са Законом о општем управном поступку.

(3) Руководилац основне организационе јединице одређује за које се послове у тој организационој јединици обезбеђује замјена, у складу са овим Упутством.

### Члан 9.

Послови за чије се обављање обавезно обезбеђује замјена

За обављање послова који се морају окончати у роковима прописаним законом или другим прописом, планом, програмом или уговором, послова информисања, послова који су везани за пријем или уручивање писмена, издавање увјерења или друге документације на основу усменог захтјева странке или послова овјера, послова обезбеђења телефонске комуникације, послова обезбеђења/заштите и одржавања просторија Општинске управе Вишеград, обавезно се обезбеђује замјена умјесто одсутног запосленог. Услови за одређивање замјене За обављање послова одсутног запосленог морају бити испуњени следећи услови:

а) послови морају бити сродни, слични или да запослени који је одређен за замјену познаје те послове,

б) стручна спрема запосленог који треба да обавља послове умјесто одсутног запосленог мора одговарати најмање степену стручне спреме захтијеване за обављање послова тог радног мјеста,

в) запосленом који замјењује одсутног запосленог мора се обезбедити да уредно извршава приоритетне послове из свог дјелокруга рада, као што су случајеви хитности, извршавања послова у прописаним роковима, завршавање започетих послова и слично.

## Члан 11.

## Овлашћења

- (1) Одређивање замјене одсутног запосленог врши руководиоца основне организационе јединице у Општинској управи, у складу са овим Упутством.
- (2) Запослени који је одређен да замјењује одсутног запосленог има овлашћења и одговорности које има запослени кога замјењује у тим пословима.
- (3) У случају да је одсутни запослени посебним писменим актом овлашћен за вршење одређених радњи у управном или другом поступку, такво овлашћење ће се издати запосленом који врши замјену, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 12.

- Замјена одсутног руководиоца основне организационе јединице
- Замјену одсутног руководиоца основне организационе јединице одређује Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 13.

## Правила установљавања редоследа

- (1) Руководилац основне организационе јединице, у складу са овим Упутством, установљава редослед приоритетне замјене одсутног запосленог по следећим правилима:
- а) замјену одсутног начелника одјељења врши други службеник којег овласти начелник одјељења или начелник општине, а шефа одсјека начелник одјељења основне организационе јединице или други службеник по његовом овлашћењу,
- б) замјену одсутног службеника који је овлашћени водитељ управног поступка врши други службеник којег овласти начелник основне организационе јединице или начелник одјељења,
- в) замјену осталих службеника врши други службеник,
- г) замјену запосленог који нема својство општинског службеника врши други запослени.
- (2) Изузетно од претходног става овог члана, ако у основној организационој јединици нема запосленог који може замијенити одсутног запосленог, руководиоца основне организационе јединице је дужан да ту замјену обезбеди у споразуму са руководиоцем друге основне организационе јединице у Општинској управи Вишеград.

## Члан 14.

## План замјена и достава плана

- (1) Руководилац основне организационе јединице саставља план са редоследом замјена одсутних (у даљем тексту: "план"), у складу са овим Упутством, за период од најмање 30 дана, на обрасцу који је саставни дио овог Упутства.
- (2) План садржи: име и презиме запосленог, назив радног мјеста, затим име/на и презиме/на и назив/и радног/их мјеста запосленог/их који замјењује/у у

случају одсуства те попис послова чије се извршавање обезбеђује замјеном.

- (3) Руководилац основне организационе јединице доставља план сваком запосленом који је обухваћен планом у тој организационој јединици.
- (4) Примјерак плана доставља се шефу кабинета.

## Члан 15.

## Упознавање са пословима и обука

- Непосредни руководиоца одсутног запосленог или сам запослени упознају запосленог који је одређен за замјену о текућим пословима на том радном мјесту и, када је потребно, дају краћа упутства или смјернице за извршавање послова.
- (2) О предузимању обављања послова, у складу са овим Упутством, непосредни руководиоца одсутног запосленог или сам запослени, заједно са запосленим који је одређен за замјену, тамо гдје је потребно, састављају записник о предаји послова и документације у рад, на обрасцу који је саставни дио овог Упутства. Један примјерак записника доставља се организационој јединици надлежној за послове управљања људским ресурсима.

## Члан 16.

## Обавеза вођења евиденције

- (1) Непосредни руководиоца запосленог успоставља евиденцију одсуства запослених и њихових замјена.
- (2) Један примјерак попуњене евиденције из претходног става овог члана непосредни руководиоца доставља шефу кабинета, за сваки период од шест мјесеци.

**IV - ПРАВА ПО ОСНОВУ ЗАМЈЕНЕ**

## Члан 17.

Увећање плате Запосленом који обавља послове по основу замјене, у складу са овим Упутством, може се увећати плата по основу посебних резултата рада, у складу са Правилником о платама запослених у Општинској управи Вишеград.

## Члан 18.

## Друга права

- (1) Успјешност у извршавању послова по основу замјена као и додатних резултата рада запосленог узимају се у обзир приликом годишњег оцјењивања рада, у складу са посебним општим актом којим се уређује оцјењивање рада запослених.
- (2) Запослени који успјешно извршава послове по основу замјене има и друга права, у складу са посебним општим актом којим се уређују материјалне и нематеријалне стимулације запослених у Општинској управи.

**V - ОДГОВОРНОСТ**

## Члан 19.

Одговорност запосленог

Запослени који извршава послове по основу замјене одговоран је за законито, савјесно и благовремено извршавање повјерених послова.

#### Члан 20.

Одговорност непосредног руководиоца Руководилац основне организационе јединице и непосредни руководиоци запосленог чије се извршавање послова обезбеђује замјеном одговорни су за примјену овог Упутства, као и надзор и контролу над радом запосленог који обавља послове по основу замјене.

### VI - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 21.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Вишеград".

#### ОПШТИНА ВИШЕГРАД

##### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-108/17

Датум: 30.3.2017. године Младен Ђуревић с.р.

#### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Општине Вишеград ул. Краља Петра I бр. 7 на основу рјешења број 05-372-180/06 од 27.03.2017. године којим се утврђује престанак ЗЕВ-а, извршило је у регистру заједница етажних власника Општине Вишеград, књига број 1, број уписа 26, у регистарском листу заједнице број 05-372-180/06 **престанак и брисање** Заједнице етажних власника „Банка“ Вишеград ул. Краља Петра I број 4.

Број: 05-372-180/06 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 27.03.2017. год. Александар Ђукановић с.р.

#### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград ул. Краља Петра I бр. 7 на основу рјешења број 05-372-15/17 од 24.04.2017. године, извршило је у регистру заједница етажних власника Општине Вишеград, у регистарском листу број: 05-372-15/17 упис оснивања Заједнице етажних власника „Сунчица“ улица Николе Пашића број 1 Вишеград, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: „Сунчица“ улица Николе Пашића број 1 Вишеград.

Регистарски лист број: 05-372-15/17.

Оснивачи: три етажна власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења, а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова .

Заступник: Станојчић Зорица, предсједник Скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 05-372-15/17

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 24.04.2017. год. Александар Ђукановић с.р.

#### О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград ул. Краља Петра I бр. 7 на основу рјешења број 05-372-16/17 од 24.04.2017. године, извршило је у регистру заједница етажних власника Општине Вишеград, у регистарском листу број: 05-372-16/17 упис оснивања Заједнице етажних власника БАНКА УЛАЗ 1 улица Краља Петра I број 4 Вишеград, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: ЗЕВ БАНКА УЛАЗ 1 улица Краља Петра I број 4 Вишеград

Регистарски лист број: 05-372-16/17.

Оснивачи: пет етажна власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења, а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова .

Заступник: Драгица Томић-Ратковић, предсједник Скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 05-372-16/17

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 24.04.2017. год. Александар Ђукановић с.р.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

|                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Статут Општине Вишеград .....                                                                                                                                | 1  |
| Одлука о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Вишеград .....                                                                                   | 26 |
| Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград .....                                                                            | 26 |
| Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе .....                                                                                                | 27 |
| Одлука о престанку важења Одлуке о приступању изради регулационог плана дијела насеља Душче .....                                                            | 28 |
| Одлука о усвајању Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Вишеград за период 2017-2026. година .....                                  | 28 |
| Одлука о измјени дијела Одлуке о мјерама заштите од пожара .....                                                                                             | 28 |
| Одлука о давању сагласности за употребу назива Пољопривредна задруга „Вишеград“ п.о.....                                                                     | 28 |
| Одлука о престанку важења Одлуке о престанку рада Јавне установе за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград .....                                    | 29 |
| Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград .....              | 29 |
| Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград .....                     | 30 |
| Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград ..... | 30 |
| Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ д.о.о. Вишеград .....        | 31 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 32 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 32 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 32 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 32 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 33 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 33 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 33 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 33 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 34 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 34 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 34 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 34 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 34 |
| Одлука .....                                                                                                                                                 | 35 |
| Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини општине Вишеград .....                                        | 35 |
| Рјешење о именовању Комисије за избор чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград .....                                         | 36 |
| Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио-телевизија Вишеград“ Вишеград .....                                   | 36 |
| Рјешење о разрјешењу једног члана вршиоца дужности Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград .....               | 36 |
| Рјешење о именовању једног члана вршиоца дужности Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград .....                | 37 |
| Закључак .....                                                                                                                                               | 37 |
| <b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>                                                                                                                                      |    |
| Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки за 2017. годину .....                                                                                         | 38 |
| Одлука о оснивању Општинске управе општине Вишеград .....                                                                                                    | 41 |
| Одлука о одобравању средстава буџетске резерве .....                                                                                                         | 42 |
| Упутство о правилима замјене одсутног запосленог у општинској управи општине Вишеград .....                                                                  | 42 |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

|             |    |
|-------------|----|
| Оглас ..... | 45 |
| Оглас ..... | 45 |
| Оглас ..... | 45 |