



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 26

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

14. јун 2017 године

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 35 став 2. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина Општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године д о н о с и

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине општине Вишеград (у даљем тексту: пословник) уређује се:

- 1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,
- 2) организација Скупштине,
- 3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневниг реда, расправа и одлучивање,
- 4) права и дужности одборника,
- 5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,
- 6) поступак избора, именовања и разрешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина,
- 7) односи Скупштине и начелника општине,
- 8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима
- 9) доношење програма рада Скупштине,
- 10) обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и
- 11) друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није урађено овим пословником, уредиће се закључком Скупштине.

Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

Закључак из става 1. не може бити у супротности са одредбама овог пословника.

Члан 3.

Скупштина се у свом раду служи језиком српског народа, језиком бошњачког народа и језиком хрватског народа.

Службена писма у Скупштини су ћирилица и латиница.

Члан 4.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом општине Вишеград (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 5.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћиричним и латиничним писмом: Република Српска, општина Вишеград, Скупштина општине.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 6.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ**Члан 7.**

- (1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.
- (2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.
- (3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.
- (4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.
- (5) До избора председника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 8.

- (1) На првој сједници Скупштина:
 - бира председника и чланове верификационе комисије
 - проглашава мандате одборника
 - бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
 - бира председника и потпредседника Скупштине,
 - бира замјеника начелника Општине,
 - бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
 - констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и
 - именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења,
- (2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери општине полажу свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 9.

(1) На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 10.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полажу и потписују заклетву у сљедећем тексту: „Обавезујем се да ћу повјерену дужност обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, закона, Статута општине Вишеград о других аката Скупштине, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности народа и грађана и развој демократије у најбољем интересу свих грађана општине Вишеград, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка општине Вишеград, Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 11.

(1) Председник, потпредседник и секретар Скупштине, начелник општине и замјеник начелника општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(2) Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(3) Свечану заклетву полагају и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(4) Након потписивања свечане заклетве одборници Скупштине и начелник општине ће потписати изјаву о прихватању и
14.6.2017

Члан 12.

(1) Након полагања свечане заклетве, председавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, председавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказајући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће председнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Председавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе политичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 13.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за председника и потпредседника Скупштине.

Члан 14.

(1) Избор председника и потпредседника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани председник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 15.

обавези поштовања Кодекса понашања изабраних представника општине Вишеград (у даљем тексту кодекс).

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим пословником и кодексом понашања Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 16.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација са фотографијом.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 17.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упуту Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 18.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

4

2) раду начелника општине и општинске управе,

3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и

4) извршавању прописа.

Члан 20.

Секретар Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подnose Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 21.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Предсједник Скупштине и предсједници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописима.

Члан 22.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 19.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

1) раду Скупштине и њених радних тијела,

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник и потпредсједник Скупштине

Члан 23.

Скупштина има предсједника и потпредсједника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

Члан 24.

(1) Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за предсједника Скупштине отвара се расправа.

Члан 25.

(1) Предсједник Скупштине бира се тајним гласањем.

(2) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) За предсједника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 26.

Кандидовање и избор потпредсједника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор предсједника Скупштине.

Члан 27.

(1) У случају престанка функције предсједника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора предсједника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је предсједнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност предсједника Скупштине до избора предсједника обавља потпредсједник Скупштине.

(3) Уколико потпредсједник Скупштине одбије да обавља функцију предсједника или уколико Скупштина нема потпредсједника, функцију предсједника обављаће најстарији одборник до избора предсједника Скупштине.

Члан 28.

Разрјешење потпредсједника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрјешење предсједника Скупштине.

Члан 29.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

5

5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,

6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,

7) осигурава сарадњу Скупштине и начелника општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,

8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,

9) потписује акта усвојена од Скупштине,

10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколних активности и догађаја и

11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и кодексом понашања Скупштине.

Члан 30.

(1) Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене Статутом и овим пословником, помаже у раду предсједнику Скупштине и по овлашћењу предсједника, обавља одређене послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

(1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Предсједник Скупштине има право и дужност да:

1) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,

2) учествује у припремама, сазива и предсједава сједници Колегијума Скупштине,

3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,

4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

Члан 31.

Предсједник и потпредсједник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 32.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

(2) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине:

1) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,

2) стара се о оставривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,

3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

4) по потреби непосредно контактира са општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,

5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,

6) помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,

7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,

8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,

10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,

11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама и

12) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Општине Вишеград“ и одговоран је за његов садржај.

3. Колегијум Скупштине

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

6

1) утврђује приједлог плана рада Скупштине и радних тијела Скупштине,

2) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,

3) осигурава сарадњу Скупштине и органа општинске управе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање Програма рада Скупштине,

4) руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,

5) руководи и координира активностима у припреми и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине,

6) усаглашава оквирни план одржавања сједница Скупштине као и термине одржавања скупштинских засиједања,

7) предлаже председнику Скупштине питања која је потребно уврстити на дневни ред,

8) усклађује активности Скупштине, начелника општине и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију Програма рада Скупштине,

9) разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине и

10) усаглашава приједлог Програма рада Скупштине за сваку календарску годину.

Члан 33.

(1) У циљу унапређивања ефикасности рада Скупштине, оснива се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), који чине:

1) председник и потпредседник Скупштине,

2) председници клубова одборника у Скупштини,

3) представници политичке странке која нема основан клуб одборника

(2) На сједницама Колегијума учествује секретар Скупштине, а по позиву председника Скупштине сједницама могу присуствовати начелник општине, замјеник начелника општине, начелници одјељења општинске управе и овлашћени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, без права одлучивања.

Члан 34.

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

Члан 35.

(1) Колегијум ради у сједницама.

(2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.

(3) Сједнице Колегијума сазива и председава сједницама председник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености замјењује га потпредседник Скупштине.

Члан 36.

(1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.

(2) Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.

(3) Секретар Скупштине дужан је да члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

4. Клубови одборника

Члан 37.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На

списку се посебно назначава име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 38.

(1) Клуб одборника представља председник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења председника клуба.

Члан 39.

(1) Председник клуба одборника у писаном облику обавјештава председника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, председник клуба доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, председник или замјеник председника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

7

Члан 43.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела.

Члан 44.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлашћења и састав радног тијела.

Члан 45.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 46.

Члан 40.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља секретар Скупштине.

5. Радна тијела Скупштине

Члан 41.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 42.

(1) Радна тијела имају председника и одређени број чланова.

(2) Председник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и председава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

(1) Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Радна тијела могу донијети своје програме рада који морају бити усклађени са Програмом рада Скупштине

Члан 47.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива председник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев председника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Председник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је председник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника председника, сједници председава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

(7) Код утврђивања кворума и резултата гласања, председник радног тијела сматра се чланом тог радног тијела.

Члан 48.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 49.

Председник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјело круга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјело круга радног тијела, сарађује са председницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

8

Члан 52.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

1) ако поднесе оставку,
2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

- 1) радног тијела,
- 2) председника радног тијела,
- 3) одборника и
- 4) председника Скупштине.

(3) Приједлог за разрешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се

председава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 50.

Радна тијела подnose Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 51.

(1) Након сваке сједнице, послје завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Председник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује председник радног тијела.

предлаже разрешење дужности члана радног тијела.

Члан 53.

(1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, одбори и савјети.

(2) Комисије Скупштине су:

- 1) Комисија за избор и именовање,
- 2) Верификациона комисија
- 2) Комисија за прописе,
- 3) Комисија за буџет и финансије,
- 4) Комисија за награде и признања,
- 5) Комисија за вјерска питања,
- 6) Комисија за борачка питања,
- 7) Комисија за мјесне заједнице,
- 9) Комисија за заштиту околине, културног

и природног наслеђа,

- 10) Комисија за равноправност полова,
- 11) Комисија за питања младих,

12) Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином општине и

13) Комисија за популациону политику.

(3) Одбори Скупштине су:

1) Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана,

2) Одбор за регионалну и међународну сарадњу,

3) Етички одбор.

(4) Савјети Скупштине су:

1) Савјет за спорт и

2) Савјет за културу.

5.1 Комисија за избор и именовање

Члан 54.

Комисија за избор и именовање:

1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера које бира или именује Скупштина,

2) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач општина,

4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач општина,

5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

6) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

Члан 55.

(1) Комисија за избор и именовање има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

9

6) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,

7) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

8) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

(2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предсједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

5.2. Верификациона комисија

Члан 56.

Верификациона комисија:

1) разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај скупштини,

2) подноси приједлог за верификацију мандата новим одборницима и

3) разматра и друга питања у вези са мандатом одборника

Члан 57.

Верификациона комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.3. Комисија за прописе

Члан 58.

Комисија за прописе:

1) разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,

2) прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,

3) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,

4) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

5) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

9) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других опшних аката на основу овлаштења Скупштине,

10) разматра иницијативе за доношење опшних аката Скупштине и

11) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и других опшних аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

Члан 59.

Комисија за статут има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних лица из области права.

5.4. Комисија за буџет и финансије

Члан 60.

Комисија за буџет и финансије:

- 1) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета општине и извјештаје о извршењу буџета,
- 2) прати остваривање прихода и расхода општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,
- 3) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,
- 4) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода општине,
- 5) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера општине,
- 6) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и
- 7) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 61.

Комисија за буџет и финансије има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

5.5. Комисија за награде и признања

Члан 62.

Комисија за награде и признања:

- 1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања општине која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,
- 2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,
- 3) брине се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности општине,

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

10

- 2) обавља и друге послове који су законским и другим прописима у вези борачке заштите стављени у надлежност општине.

Члан 67.

- 4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

- 5) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и

- 6) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 63.

Комисија за награде и признања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника.

5.6. Комисија за вјерска питања

Члан 64.

Комисија за вјерска питања:

- 1) прати спровођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,
- 2) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју општине,
- 3) разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,
- 4) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју општине и
- 5) обавља и друге послове из ове области.

Члан 65.

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.7. Комисија за борачка питања

Члан 66.

Комисија за борачка питања:

- 1) прати и анализира стање и проблеме у заштити права бораца и ратних војних инвалида, збрињавању и помоћи породицама палих бораца, те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање,

Комисија за борачка питања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда борачких категорија..

5.8. Комисија за мјесне заједнице

Члан 68.

Комисија за мјесне заједнице:

1) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,

2) разматра приједлоге аката о оснивању и раду мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

3) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,

4) анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,

5) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,

6) разматра питања финансирања рада мјесних заједница и предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање рада органа мјесних заједница,

7) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене општинским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,

8) разматра извјештаје и информације о стању објеката и комуналне и друге инфраструктуре у мјесним заједницама и предлаже предузимање одређених мјера,

9) доставља Скупштини мишљења, иницијативе и приједлоге из свог дјелокруга рада и

10) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 69.

Комисија за мјесне заједнице има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.9. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа

Члан 70.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:

1) предлаже мјере заштите, очувања и унапређивања тековина културног и природног наслеђа на подручју општине,

2) разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштите

ваздуха, тла, воде, водотока, те питање просторног уређења са становишта заштите и унапређивања човјекове околине,

3) сарађује са одјељењима општинске управе у рјешавању питања из свог дјелокруга,

4) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа и

5) врши и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 71.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.10. Комисија за равноправност полова

Члан 72.

Комисија за равноправност полова:

1) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,

2) разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина из аспекта равноправности полова,

3) иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,

4) посредством медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,

5) посредством надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,

6) активно учествује у унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлаже мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици и

7) обавља и друге послове из ове области у складу са законом и актима општине.

Члан 73.

Комисија за равноправност полова има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у скупштини.

5.11. Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином

Члан 74.

Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином:

- 1) прати јавну потрошњу у општини,
- 2) прати рад органа управљања,
- 3) прати начин располагања имовине општине.

Члан 75.

Комисија за праћење јавне потрошње и управљање и располагање имовином има предсједника и два члана који се бирају из реда стручњака правне и економске струке.

5.12. Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и притужбе грађана

Члан 76.

Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке и притужбе грађана:

- 1) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања која се тичу кршења слобода и права од општинске управе и институција које врше јавна овлаштења из надлежности општине,
- 2) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини, у циљу њихове заштите,
- 3) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности општине, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,
- 4) испитује, посредством надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби,
- 5) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана или за прекорачење, односно невршење њихових овлаштења,
- 6) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада општинске управе и институција које врше јавна овлаштења из надлежности општине,
- 7) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 77.

Одбор за друштвени надзор и представке и притужбе грађана има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

5.13. Одбор за регионалну и међународну сарадњу

Члан 78.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу:

- 1) прати сарадњу општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава Скупштину,
- 2) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње општине Вишеград са другим општинама и градовима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству и успоставља сарадњу са одговарајућим органима,
- 3) разматра анализе о производним концепцијама и заједничким улагањима са иностраним партнерима, оцјењује услове за оснивање мјешовитих предузећа и о томе даје мишљење Скупштини,
- 4) координира рад свих општинских институција у остваривању међународне и регионалне сарадње,
- 5) даје мишљење Скупштини о приједлозима за закључивање споразума о успостављању сарадње са другим јединицама локалне самоуправе и другим организацијама и заједницама у оквиру регионалне и међународне сарадње те о успостављању економске и других облика сарадње и
- 6) подноси Скупштини извјештаје о оставривању регионалне и међународне сарадње,
- 7) обавља и друге послове на развијању регионалне и међународне сарадње.

Члан 79.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника Скупштине.

5.14. Етички одбор

Члан 80.

Етички одбор:

- 1) прати примјену Кодекса понашања изабраних представника општине Вишеград (у даљем тексту: Кодекс), а наручито јавно изнесене примједбе и препоруке,

2) поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде кодекса,

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

12

4) обавјештава јавност о свом раду и изреченим мјерама и
5) стара се о афирмацији кодекса.

Члан 81.

Етички одбор за здравље има председника и четири члана који се три члана бирају из реда одборника и два члана из реда угледних и афирмисаних грађана.

5.15. Савјет за спорт

Члан 82.

Савјет за спорт:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу општине, као и кориштење спортских објеката и терена,

2) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за општину, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из буџета општине,

3) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,

4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања и

7) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом општине, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење,

8) обавља и друге послове из области спорта у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 83.

Савјет за спорт има председник, замјеника председника и пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортиста и спортских радника.

5.16. Савјет за културу

3) подноси извјештај Скупштини са препорукама за изрицање мјера и друга овлашћења утврђена кодексом,

Члан 84.

Савјет за културу:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за општину,

2) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за општину,

3) остварује сарадњу са институцијама у области културе у општини, Републици Српској и шире,

4) даје приједлоге и мишљење Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе, из буџета општине,

5) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар културних манифестација на подручју општине које се финансирају из буџета општине,

6) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и појединаца у области културе и додјели годишњих признања,

7) разматра приједлог одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених буџетом за пројекте и активности колектива и појединаца у области културе и упућује их Скупштини на доношење и

8) обавља и друге послове из ове области у складу са одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 85.

Савјет за културу има председника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини..

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Сједница Скупштине

Члан 86.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 87.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из

надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, начелника општине, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

13

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 88.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник скупштине општине сазива сједницу скупштине по сопственој или иницијативи начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине општине не сазове председник скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник скупштине општине у случају када је председник скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 89.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику општине, начелницима одјељења општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 90.

(1) Председник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако председник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Председник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

4. Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 91.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине, на основу приједлога Колегијума Скупштине.

(2) Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и начелник општине.

(3) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлашћених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

(4) Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

(5) Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако председник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници,

предсједник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуну дневног реда подноси најмање 1/3 одборника.

(6) Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава уколико се предлагач те тачке дневног реда не слаже са приједлогом за скидање из дневног реда.

(7) Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог предсједника Скупштине усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

14

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 93.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник општине, начелници одјељења општинске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја општине, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

Члан 94.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 95.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(8) Предсједник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.

Члан 92.

(1) Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редослиједу у дневном реду.

(2) У току сједнице Скупштина може измијенити редослијед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 96.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима према редослиједу којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послје упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 97.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања предсједника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 15 минута.

(2) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(3) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(4) Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(5) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда.

(6) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 98.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

15

(2) У нарочито оправданим случајевима, предсједник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 101.

(1) У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, предсједник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице предсједник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Предсједник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да предсједник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине.

Члан 102.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(3) На сједници се води расправа-претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 99.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривог навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

Члан 100.

(1) На захтјев предсједника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, предсједник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(4) Претрес закључује предсједник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 103.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 104.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.

(3) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(4) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

(5) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

(6) Након што се исцрпи листа говорника, предсједник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање

Члан 105.

- (1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописно законом.
- (2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.
- (3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 106.

- (1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.
- (2) Гласање се врши дизањем руке, или гласачког картона, или електронски.
- (3) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

Члан 107.

- (1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.
- (2) Пребројавање гласова врши радник општинске управе, кога одреди секретар Скупштине.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

16

Члан 109.

- (1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера на којима су исписане ријечи: „за“, „против“ и „уздржан“, када предсједник Скупштине позове на гласање.
- (2) Вријеме гласања употребом електронског система траје 15 секунди.
- (3) По истеку овог времена, предсједник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.
- (4) Резултат сваког гласања приказује се на видеобиму, који се налази на зиду и на мониторима који стоје испред председавајућег сједници Скупштине.
- (5) Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

Члан 110.

Одборнику који гласа за другог одборника или на други начин злоупотребава електронски систем гласања, предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити регистрацији и поновном гласању.

Члан 111.

- (1) Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике редом према

Члан 108.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем бијелог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем зеленог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Ако се одборник јавља за дискусију којом реплицира на излагање претходног говорника, подиже жути картон на коме је уписана ријеч „РЕПЛИКА“.

Ако се одборник јавља за дискусију поводом кривог навода у излагању претходног говорника, подиже плави картон на коме је уписана ријеч „КРИВИ НАВОД“.

Ако се одборник јавља за дискусију поводом повреде Пословника у излагању претходног говорника, подиже рози картон на коме је уписана ријеч „ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА“.

прозивнику – листи у којој се евидентира присуство одборника сједницама Скупштине - а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.

(2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 112.

(1) Након завршеног гласања предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

(2) Не може се поновити гласање о истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом пословнику.

Члан 113.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине, предсједник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди председавајући

Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 114.

- (1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.
- (2) Предсједник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.
- (3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 115.

- (1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог предсједавајућег сједници Скупштине.
- (2) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.
- (3) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га предсједнику Скупштине.

Члан 116.

- (1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.
- (2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 21 примјерак.
- (3) Штампање листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

17

евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, предсједник Скупштине закључује гласање.

Члан 120.

- (1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.
- (2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 121.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) штампаних листића,
- 2) уручених гласачких листића,
- 3) неупотребљених гласачких листића,

(4) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 117.

- (1) Приликом избора и именованја, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абецедном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.
- (2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 118.

Тајним гласањем руководи предсједник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 119.

- (1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.
- (2) Предсједник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.
- (3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу предсједнику комисије и секретару Скупштине.
- (4) Предсједник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.
- (5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку

4) неважећих гласачких листића,

5) важећих гласачких листића и

6) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именованја гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именованју гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 122.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именованју, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки

листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 123.

- (1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.
- (2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, председник комисије доставља председнику Скупштине.
- (3) Председник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 124.

- (1) Ред на сједницама одржава председник Скупштине.
- (2) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и да се одборницима и другим учесницима на сједници обраћају са поштовањем.
- (3) Није дозвољено коришћење увредљивих израза, псовки као и изношење чињеница и оцјена које се односе на приватни живот других лица.
- (4) За вријеме говора одборника и других учесника у претресу није дозвољено добацавање, ометање говорника на други начин, нити било какво друго понашање које угрожава слободу говора.
- (5) Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним пословником.

Члан 125.

- (1) Повредом реда на сједници сматра се:
 - 1) непридржавање одредаба овог пословника,
 - 2) некоректно и недолучно понашање према учесницима и присутнима на сједници и

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

18

- (6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, председник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.
- (7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 128.

- (1) Председник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.
- (2) Уколико председник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

3) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба Кодекса понашања Скупштине.

(3) За повреду реда на сједници, председник Скупштине може изрећи следеће мјере:

- 1) опомену,
- 2) одузимање ријечи и
- 3) удаљење са сједнице.

Члан 126.

- (1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.
- (2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 127.

- (1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву председника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.
- (2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.
- (3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.
- (4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.
- (5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

8. Записник

Члан 129.

- (1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.
- (2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.
- (3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.
- (4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 130.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 131.

(1) Записник потписују председник односно председавајући сједници и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

(3) Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници општине.

Члан 132.

(1) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског снимка.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 133.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

19

извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 139.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 134.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, председник, потпредседник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника општине, одјељења и служби општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 135.

Скупштина тромјесечно разматра остваривање Програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 136.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Општине Вишеград“ и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

Члан 137.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 138.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за

Члан 140.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у општини.

Члан 141.

Рјешење се доноси као појединачни акт којим се одлучује о избору, именовању и разрјешењу из надлежности Скупштине и рјешава о правима и

обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 142.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 143.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 144.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

- 1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- 2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,
- 3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,
- 4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и
- 5) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општинских аката Скупштине

Члан 145.

- (1) Поступак за доношење општинских аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.
- (2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику општине на разматрање.
- (3) Надлежно радно тијело, односно начелник општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

Члан 146.

(1) Приједлог општег акта, осим начелника општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

- 1) сваки одборник,
- 2) радно тијело Скупштине или
- 3) најмање 10% бирача са подручја општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи секретар Скупштине.

(5) Приједлог општег акта сачињава се сходном примјеном правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 147.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га начелнику општине ради давања мишљења, уколико начелник општине није предлагач.

(2) Начелник општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Начелник општине, мишљење из става 1. овог члана дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 148.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 149.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 150.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог начелника општине одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 151.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, начелник општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен и образложен.

Члан 152.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу општег акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер

средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 153.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 154.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 155.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелости.

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 156.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у

одређеним ситуацијама могло имати штетне последице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник општине и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 157.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 158.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 159.

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 160.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 161.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а

истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 162.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 163.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 164.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

Члан 165.

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

(2) Поред општих аката, у „Службеном гласнику општине Вишеград“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(3) За објављивање општих и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 166.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба општинске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, после је упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у службеном гласилу није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 167.

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и
14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

22

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 168.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

Члан 169.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе као и начелнику општине, ако он није подносилац приједлога.

Члан 170.

(1) Комисија за прописе када прибави мишљење начелника општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако комисија за прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 171.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 172.

правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе прописе изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници комисије за прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта сачињава се уз сходну примјену правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 173.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА

1. Опште одредбе

Члан 174.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 175.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предсједавајући сједници Скупштине.

Члан 176.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 177.

- (1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

23

- (2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 179.

- (1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.
- (2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.
- (3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.
- (4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.
- (5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.
- (6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор председника Скупштине, потпредседника и замјеника начелника општине.

Члан 180.

- (1) Скупштина, тајним гласањем, бира и разрешава председника, потпредседника Скупштине и замјеника начелника општине.
- (2) Избор и именовање, односно разрешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 181.

- (1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор председника Скупштине.
- (2) За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

- (3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 178.

- (1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање или разрешење, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

Члан 182.

- (1) Уколико се у првом кругу не изабере председник Скупштине, спроводи се други круг избора.
- (2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.
- (3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.
- (4) Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 183.

- (1) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.
- (2) Замјеника начелника општине бира Скупштина, на приједлог начелника општине, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

3. Разрешење, опозив и оставка

Члан 184.

- (1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разријешен дужности:
 - 1) подношењем оставке,
 - 2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,
 - 3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
 - 4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и
 - 5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.
- (2) Замјеник начелника општине може бити разријешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако начелнику општине престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разријешен дужности ако је за разрјешење гласала наполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

(5) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 185.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине и замјеник начелника општине могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

24

(7) О опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника начелника општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.

(8) Ако предсједник односно потпредсједник Скупштине или замјеник начелника Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 186.

(1) Начелник општине може бити опозван са функције у складу са законом.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

(3) Предсједник Скупштине прослеђује приједлог начелник општине и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.

(4) Начелник општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 187.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања ради давања мишљења о оставци.

(2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.

(3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(2) Приједлог за опозив предсједника или потпредсједника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника општине може поднијети начелник општине.

(4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.

(6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 188.

(1) Секретар Скупштине, начелници одјељења у општинској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења може поднијети начелник општине.

(3) Приједлози за разрјешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

(4) О приједлозима за разрјешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.

(5) О приједлозима за разрјешење секретара Скупштине, начелника одјељења Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 189.

(1) Приједлоге за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

(2) О приједлозима за разрјешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 190.

1) У случају престанка мандата функционера општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

25

овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 192.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама реловника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 193.

току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрјешења одговорних лица врши Скупштина.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 191.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом,

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 194.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 195.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 196.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише пет минута коментарише одговор.ђ

X ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 197.

(1) Односи између Скупштине и начелника општине заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.

(2) Начелник општине и начелници одјељења општинске управе и других општинских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,

2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

4) одговарају на постављена одборничка питања,

5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,

6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

26

Члан 200.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад начелника општине.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад начелника општине и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду начелника општине може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду начелника општине и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза начелника општине и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе начелника општине у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива начелника општине.

Члан 201.

7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 198.

(1) Начелник општине учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

(2) Начелник општине обавјештава Скупштину о лицима која га представљају по појединим тачкама дневног реда у којима је он предлагач.

(3) Начелник општине је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 199.

Начелник општине, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду општинске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

Начелници одјељења или служби општинске управе, на основу овлашћења која добију од начелника општине, учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 202.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 203.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 204.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

Члан 205.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 206.

Секретар Скупштине дужан је да организује рад на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 207.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 208.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

XIII РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 209.

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник,

ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

27

складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 211.

(1) Предсједник Скупштине, у сарадњи са начелником општине процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 212.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14).

Члан 213.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-142/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 47. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана ширег подручја жељезничке
станице са спортско-рекреативним
центром у Вишеграду

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у

Члан 210.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у

Вишеграду („Службени гласник Општине Вишеград“, број 7/14) у даљем тексту Нацрт измјене плана, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта измјене плана на јавни увид.

Члан 2.

Нацрт измјене плана садржи:

а. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
б. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

- А. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
- І. Подаци о планирању
- Просторно планска документација вишег реда
 - Обавезност доношења Регулационог плана
 - Одлука о изради Регулационог плана
 - Просторна цјелина
 - Носилац припреме и Носилац израде Плана
 - Радни тим за израду Плана
 - Подаци о усаглашености ставова са надлежним органима и организацијама
 - Стручна расправа о преднацрту Плана
- Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- І. Просторна цјелина
- ІІ. Природни услови и ресурси
- ІІІ. Становање
- ІV. Инфраструктура
- Саобраћајна инфраструктура
 - Хидротехничка инфраструктура
 - Електроенергетика и телекомуникације
 - Топлификација
- V. Пословне и привредне дјелатности
- VI. Јавне услужне и друштвене дјелатности
- VII. Животна средина
- VIII. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката
- IX. Оцјена природних и створених услова
- X. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора подручја
- Ц. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- І. Просторна организација
- ІІ. Становање
- ІІІ. Пословне и привредне дјелатности
- ІV. Јавне службе и друштвене дјелатности

- V. Инфраструктура
 - Саобраћајна инфраструктура
 - Хидротехничка инфраструктура
 - Електроенергетика и телекомуникације
 - Топлификација
- VI. Животна средина
- VII. Биланс потреба и могућности

- Д. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
 - I. Просторна организација
 - II. Становање
 - III. Пословне и привредне дјелатности
 - IV. Јавне службе и друштвене дјелатности
 - V. Инфраструктура
 - Саобраћајна инфраструктура

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

28

- Хидротехничка инфраструктура
- Електроенергетика и телекомуникације
- Топлификација

РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА

1:1000

Члан 3.

Утврђени Нацрт измјене плана ставља се на јавни увид у трајању од 30 дана, у периоду од 26.06.2017. до 25.07.2017. године.

Нацрт плана биће изложен на јавни увид у просторијама, код:

- носиоца припреме плана - у згради Општине Вишеград у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове, улица Андрићград бб;
- носиоца израде плана – Институт за грађевинарство „ИГ“ д.о.о. Бања Лука, Улица Краља Петра I Карађорђевића 92-98 78000 Бања Лука, и
- згради Дома културе у Вишеграду, Улица Ужичког корпуса.

Члан 4.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта плана биће обавијештена јавност на начин прописан чланом 47. став (3) и (4) Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-143/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемичевић, с.р.

Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

- I. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ДАЉЕ ПЛАНИРАЊЕ
- II. ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАЂЕВИНА
- III. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ИНТЕРПРЕТАЦИЈУ И ПРИМЈЕНУ ПЛАНА
- IV. СТАТУС СТЕЧЕНИХ ГРАЂЕВИНА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА
- V. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Ф. ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ЗЕМЉИШТА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

- I. Увод
- II. Основни циљеви израде и доношења програма
- III. Припремање грађевинског земљишта

Ц. ГРАФИЧКИ ДИО

- 1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА 1:1000
- 2. ИНЖИЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА 1:2500
- 3. ВАЛОРИЗАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА 1:1000
- 4. ПЛАН РУШЕЊА 1:1000
- 5. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 1:1000
- 5.1. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА - ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
- 6. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ 1:1000
- 7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ТОПЛИФИКАЦИЈА 1:1000
- 8. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ– ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ 1:1000
- 9. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ХИДРОТЕХНИКА 1:1000
- 10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ 1:1000
- 10.1. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени

гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у насељу Међења у својини Општине Вишеград

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград доноси одлуку о продаји непокретности у својини општине Вишеград, те утврђује начин и услове продаје непокретности, означене као:

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

29

Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања, коју именује Скупштина општине Вишеград.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке, износи:

- 154,52 КМ/м².

Члан 4.

За учешће у поступку лицитације, понуђачи су дужни уплатити кауцију која износи 10% од почетне цијене непокретности односно 6.999,95 КМ на ЈРТ Општине Вишеград број 5620060000054715 код НЛБ Развојне банке.

Члан 5.

Продаја непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Вечерње новости“, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и објављује на интернет страници општине Вишеград.

Члан 6.

Купопродајну цијену учесник лицитације са којим ће се закључити уговор може измирити у шест једнаких мјесечних obroка (рата) од дана закључења уговора о купопродаји на ЈРТ Општине Вишеград, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити записник.

Уколико се купац одлучи за измирење купопродајне цијене кроз мјесечне obroке (рате) својина ће се пренијети на основу посебне исправе (clausula intabulandi) по измирењу целокупне купопродајне цијене.

1. к.п. број 2884/3 зв. Главичица кућа и зграда и двориште у површини од 453 м², уписане у П.Л. број 39/8 К.О. Међења, посједник Општина Вишеград са дијелом 1/1. Ова катастарска општина нема грађевинску.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем-лицитацијом, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и ове одлуке.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

Члан 7.

Овлашћује се начелник општине Вишеград да у складу са овом одлуком по окончању поступка лицитације, у име и за рачун Општине Вишеград, пред овлашћеним нотаром, закључи, потпише и овјери уговоре о купопродаји непокретности са најповљнијим понуђачем као и да истовремено уговори остале услове наведене купопродаје који су неопходни за провођење и реализацију истог у складу са овом одлуком и позитивним законским прописима, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника у Фочи.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе и накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси купац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-144/17

Датум: 13.06.2017. год. др Бијал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 13) Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. став (3) Одлуке о давању пословног простора у закуп („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/14) и члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина

општине Вишеград на сједници одржаној
13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели на коришћење пословних простора удружењима и другим правним лицима и организацијама са територије општине Вишеград

Члан 1.

Овом одлуком додјељују се пословни простори без
накнаде:

- 1) Удружењу гуслара “Свети Јован Крститељ”
Вишеград, додјељује се пословни простор у згради
званој „Панос” у поткровљу зграде у улици Краља
Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград
1 (нови премјер) који се састоји од једне
просторије, у укупној површини од 14 м².
- 2) Српском соколском друштву Соко, Спортска
фудбалска секција „Бамби Соко”, додјељује се
пословни простор у згради званој „Панос” у
14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

30

улица Ужичког корпуса, први спрат, прва и друга
канцеларија са лијеве стране у односу на улаз у
укупној површини од 24 м² (прва канцеларија 15
м², друга канцеларија 9 м²).

6) Удружењу малинара „Ластар” пословни простор
у згради званој „Стари МУП” односно зграда
скупштине, на првом спрату у улици Ужичког
корпуса, II зона, изграђена на кп 1571 КО Вишеград
2, у укупној површини од 17,58 м².

7) Регионално кинолошко удружење „Дрина”
пословни простор у згради званој „Стари МУП”, на
првом спрату у улици Ужичког корпуса, II зона,
изграђена на кп 1571 КО Вишеград 2, у укупној
површини од 11,61 м².

8) Удружењу родитеља са четворо и више дјеце
”Четири и више“ пословни простор у згради званој
„Стари МУП”, на првом спрату у улици Ужичког
корпуса, II зона, изграђена на к.п. 1571 КО
Вишеград 2, у укупној површини од 14,52 м².

9) Удружењу заробљених и несталих, пословни
простор у згради званој „Стари МУП”, на првом
спрату у улици Ужичког корпуса, II зона, изграђена
на к.п. 1571 КО Вишеград 2, у укупној површини од
8,54 м².

Члан 2.

Наведена удружења ће пословне просторе -
канцеларије користити за потребе дјелатности
удружења односно друштва.

Члан 3.

поткровљу зграде у улици Краља Петра I, I зона,
изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови
премјер) који се састоји од једне просторије, у
укупној површини од 14 м².

3) Културно умјетничком друштву “Бикавац”
додјељује се пословни простор у згради званој
„Панос” на првом спрату у улици Краља Петра I, I
зона, изграђена на к.п. 1212 КО Вишеград 1 (нови
премјер) који се састоји од једне просторије, у
укупној површини 20 м².

4) Друштву добровољних даваоца крви “Стара
Херцеговина” додјељује се пословни простор у
згради званој „Панос” на првом спрату у улици
Краља Петра I, I зона, изграђена на к.п. 1212 КО
Вишеград 1 (нови премјер) који се састоји од једне
просторије у укупној површини од 16 м².

5) Удружењу особа са потешкоћама у развоју „Мој
пријатељ”, пословни простори у згради званој
„Војни осдјек”, II зона, к.ч. 1571 КО Вишеград 2,

Додјела пословних простора из члана 1. ове одлуке
врши се без накнаде, на период од 2 (двје) године
од дана потписивања уговора.

Удружења из члана 1. дужна су да плаћају ПДВ, на
износ минималне закупнине по 1м², обрачунато у
складу са Одлуком о давању пословног простора у
закуп.

Члан 4.

Право коришћења предметних пословних простора
неће се евидентирати у катастарској и
земљишнокњижној евиденцији.

Члан 5.

На основу ове одлуке са свим удружењима и
друштвима из члана 1. закључиће се уговори, којим
ће бити регулисана права и обавезе уговорених
страна у вези са коришћењем пословних простора.
Овлашћује се начелник општине Вишеград да на
основу ове одлуке закључи уговоре о закупу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у „Службеном гласнику општине
Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-146/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемишевић, с.р.

На основчлана 48. став (1) Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08, 106/09 и 78/11), члана 3. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број: 123/10, 57/12) и члана 39. став (2) алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Став (2) алинеја 5. Статута Општине Вишеград, („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/17) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 13.06.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјени одлуке о расписивању јавног огласа о условима и начину давања закуп пољопривредног земљишта у својини општине Вишеград пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде

Члан 1.

У Одлуци о расписивању јавног огласа о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Вишеград пољопривредним задругама и другим правним

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

31

ОДЛУКУ

о покретању иницијативе за оснивање Основне музичке школе у Вишеграду

Члан 1.

Овом одлуком покреће се Иницијатива за оснивање Основне музичке школе у Вишеграду (у даљем тексту: Иницијатива).

Члан 2.

Иницијатива се покреће ради стицања музичког образовања дјецe са подручја општине Вишеград и шире, а на основу исказане потребе за оваквом врстом образовања.

Члан 3.

Уз иницијативу прилаже се Елаборат о оправданости оснивања Основне музичке школе у Вишеграду (у даљем тексту: Елаборат), који се налази у прилогу и чини саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Иницијативу са Елаборатом начелник општине доставиће министру просвјете и културе ради доношења рјешења о испуњености услова за почетак рада школе.

лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде („Службени гласник Општине Вишеград“, број : 5/17) у члану 1. став (3) број „12“ замјењује се бројем „11“, а у алинеји (2) истог става ријеч „седам“ замјењује се ријечју „шест“.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке остају исте.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-147/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

Члан 5.

Након доношења рјешења о испуњености услова за почетак рада школе иницијатива са прилозима из члана 3. и 4. ове одлуке доставиће се Влади РС на разматрање и усвајање.

Члан 6.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о покретању иницијативе за оснивање музичке школе у Вишеграду, број: 01-022-57/16 од 26.07.2016. године из разлога измјене Елабората који је био саставни дио поменуте одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Вишеград".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-148/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-151/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 36. став (2) алинеја 13. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о продаји путничког возила у власништву општине Вишеград

Члан 1.

Доноси се Одлука о продаји једног путничког возила у власништву општине Вишеград путем јавног конкурса – лицитације, и то:

- путничко возило марке “Fiat Punto“, број шасије ZFA18800004102023, број мотора: 4400503020001, регистарски број: 219-Т-197, 2000. година производње, боја бијела, бензин, снага мотора 44.

Почетну цијену за лицитацију возила ће се одредити у висини неотписане вриједности закључно са мјесецем који претходи мјесецу оглашавања продаје.

Члан 2.

Јавни конкурс – лицитацију о продаји возила расписаће начелник општине и именовати комисију за продају.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

33

Члан 2.

Скупштина општине Вишеград задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине утврди приједлог рјешења о разрјешењу директора и приједлог рјешења о именовању вршилаца дужности директора јавних установа из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград,,.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-153/17

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине да са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји визила описаног у члану 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-152/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 36. став (2) алинеја 35. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о покретању поступка разрјешења директора јавних установа чији извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2016. годину није усвојен на сједници Скупштине општине одржаној 27.04.2017. године

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград покреће поступак разрјешења директора јавних установа чији извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2016. годину није усвојен на сједници Скупштине општине одржаној 27.04.2017. године.

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 34., 38. и 61. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о избору Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о избору Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16) ријечи „1) Јована Боровчанин, председница“ мијењају се ријечима „1) Младен Кнежевић, председник“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-155/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 34., 38. и 67. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о избору Комисије за популациону политику

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о избору Комисије за популациону политику („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16) ријечи „5) Миодраг Росић, члан“ мијењају се ријечима „5) Александар Фулурија, члан“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 34., 38. и 75. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о избору Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-156/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 34., 38. и 69. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о избору Комисије за награде и признања

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о избору Комисије за награде и признања („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16) ријечи „1) Јована Боровчанин, председница“ мијењају се ријечима „1) Младен Кнежевић, председник“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-157/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о избору Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16) ријечи „3) Миодраг Росић, члан“ мијењају се ријечима „3) Александар Фулурија, члан“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-158/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 34., 38. и 77. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о избору Одбора за локални развој и сарадњу са општинама и градовима

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о избору Одбора за локални развој и сарадњу са општинама и градовима („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/16) ријечи „2) Јована Боровчанин, члан“ мијењају се ријечима „2) Младен Кнежевић, члан“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-159/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 36. став (2) алинеја 23. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о именовану тима за праћење реализације учешћа у финасирању пројекта у Андрићграду

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

35

3/11 од 03.02.2011. године („Службени гласник општине Вишеград“, број: 1/11).

Члан 2.

Члан 1.

У тим за праћење реализације учешћа у финансирању пројекта у Андрићграду именују се:

1. Младенко Тасић, вођа тима,
2. Жељко Шеврт, члан тима,
3. Предраг Благојевић, члан тима,
4. Његош Танасковић, члан тима
5. Младен Кнежевић, члан тима.

Члан 2.

Задатак тима из члана 1. ове одлуке је да прати реализацију учешћа у финансирању пројекта у Андрићграду, а који се односи на износ од 300,000.00КМ намијењених у завршетак радова изградње позоришта у Андрићграду, у складу са Одлуком о дугорочном кредитном задужењу општине Вишеград број 01-022-70/17 од 21.03.2017. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 5/17).

Члан 3.

Тим за праћење реализације учешћа у финансирању пројекта у Андрићграду има дужност да о утрошку средстава информира Скупштину општине Вишеград.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-160/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о новчаној накнади члановима Надзорног одбора Општине број 01-022-

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-161/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 28. Одлуке о оснивању привредног друштва „Андрићев конак“ друштво са ограниченом одговорношћу са угоститељство и туризам, Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 11/13, 13/13 и 2/14) а након разматрања Извјештаја о пословању привредног друштва „Андрићев конак“ д.о.о. за угоститељство и туризам, Вишеград за 2016. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.03.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград не усваја Извјештај о пословању за 2016. годину привредног друштва „Андрићев конак“ друштво са ограниченом одговорношћу за угоститељство и туризам, Вишеград.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-165/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у насељу Међења у својини општине Вишеград

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

И Именује се Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Општине Вишеград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Александар Ђукановић, председник
Лепа Цвјетић Васиљевић, замјеник председника
2. Милан Јакшић, члан
Бранка Драгичевић, замјеник члана
3. Споменка Танасковић, члан
Биљана Бореновић, замјеник члана.

II Задатак комисије из тачке I овог рјешења је да, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), спроведе поступак лицитације, односно продаје непокретности означене као к.п. број 2884/3 зв. Главичица кућа и зграда и двориште у површини од 453 m², уписане у П.Л. број 39/8 К.О.Међења, посједник Општина Вишеград са дијелом 1/1. Ова катастарска општина нема грађевинску према Одлуци о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Вишеград донијетој на овој скупштини и јавним огласом који ће бити расписан.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-162/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Ставља се ван снаге Рјешење о именовану чланова Надзорног одбора Општине број 01-022-123/16 од 12.12.2016. године („Службени гласник општине Вишеград“, број: 13/16).

36

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-163/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04 и 78/11), члана 36. став (2) алинеја 36 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), члана 150. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а у вези са чланом 69. Статута Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград број 02-018-1/2012 од 27.02.2012. године, Скупштина општине на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ПРЕПОРУКУ

**Скупштине општине Надзорном одбору
Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д.
Вишеград о разрјешењу директора Комуналног
предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград**

1) Скупштина општине Вишеград предлаже да Надзорни одбор Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград покрене поступак разрјешења директора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград због Одлуке о неусвајању извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2016. годину овог предузећа, коју је Скупштина општине Вишеград донијела на претходној сједници („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17).

2) Ова препорука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-154/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 36. став (2) алинеја 11 Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 13. Одлуке о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу

отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/10), Скупштина општине на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

САГЛАСНОСТ

Члан 1.

Скупштина општине Вишеград даје сагласност на цијеновник комуналних услуга Јавног предузећа за водовод и канализацију „15 април“ а.д. Вишеград.

Члан 2.

Ова сагласност ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Вишеград“).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-164/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), а након разматрања Извјештаја о проведеној јавној расправи о Нацрту Пословника општине Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о проведеној јавној расправи о Нацрту Пословника општине Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-141/17

Датум: 13.06.2017. год. др Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2016. године Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

37

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-166/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана члана 39.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма потрошње средстава уплаћених по основу Закона о накнадама за коришћење прородних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград не прихвата Извјештајо реализацији Програма потрошње средстава уплаћених по основу Закона о накнадама за коришћење прородних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-167/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана члана 39.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма потрошње средстава

1. Скупштина општине Вишеград не прихвата Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.12. 2016 године.

остварених по основу Закона о водама за 2016. годину,Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград не прихвата Извјештајо реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о водама за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-168/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана члана 39.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17) и члана 151. Пословника Скупштине општине Вишеград-Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/14), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о шумама за 2016. годину,Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград не прихвата Извјештајо реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о шумама за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-169/17

Датум: 13.06.2017. год. др Биал Мемешевић,с.р.

На основу члана 16. став (6) и члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник

Републике Српске“, број 89/13), на основу члана 39. став (2) а у вези са чланом 18. тачка 2) подтачка 2) и 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 13.06.2017. године, д о н о с и
14.6.2017

Службени гласник општине Вишеград - Број 8

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н **о управљању, грађењу, реконструкцији,** **одржавању и заштити локалних и** **некатегорисаних путева и улица у насељу** **за 2017. годину**

I УВОД

38

Закон о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) утврђују начин изградње, одржавање и заштиту јавних путева и објеката.

Редовно одржавање јавних путева и објеката подразумева:

Планирање радова, одржавање путева, путних објеката и одвијање саобраћаја на њима, извођење радова, одржавања путева и путних објеката, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима, одржавање опреме и инсталација система наплате путарина и видео надзора на путевима, стручни надзор и контролу изведених радова одржавања јавних путева, обезбјеђење уклањање оштећених и напуштених возила и других ствари с јавног пута, обавјештавање јавности о стању проходности јавних путева, ванредним догађајима и метеоролошким условима значајним за одвијање саобраћаја, вођење евиденције о путевима и друге послове којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај на путевима.

Заштитом јавних путева у смислу Закона о јавним путевима сматра се заштита тупа пута од оштећења, заштита пута од прекорачења укупне масе и осовинског оптерећења, заштита од бесправне градње објеката у путном појасу и заштитном путном земљишту и сличних радова дефинисаних чланом 40. Закона о јавним путевима.

Под пословима изградње и реконструкције јавних путева сматра се планирање активности на пословима изградње, реконструкције и рехабилитације јавних путева и објектима на путевима, послови прибављања потребних студија, измјештање комуналне и друге инфраструктуре, пројектовање јавних путева и објеката на јавним путевима и друго у складу са Законом о јавним путевима.

Средњорочним програмом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица од интереса за Општину Вишеград за период од 2013-2018. године предвиђено је да ће се одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица из наведеног

Програма планирати односно изводити у складу са годишњим планом.

Стратегијом развоја локалних путева и улица у општини Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број) дефинисано је да се приоритети у одржавању локалних путева и улица морају заснивати преваходно на просторним, саобраћајним, техничким и демографским анализама. Планирање одржавања путева обавља се на основу годишњег плана одржавања. Рјешењем начелника општине број 02-013-119/17 од 10. 04.2017. именована је комисија, која је изашла на лице мјеста на терен и обишла све некатегорисане и локалне путеве као и градске улице и утврдила стање локалних, некатегорисаних путева и градских улица и о томе сачинила извјештај.

II АКТИВНОСТИ :

Планиране активности на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу у 2017. години:

- санација и одржавање макадамских коловаза и путева;
- изградња нових и санација постојећих цјевастих пропуста за одводњу и мостова;
- санација клизишта и одрона;
- изградња и чишћење постојећих јарака за одводњу површинских вода са локалних путева,
- насипање локалних путева природним ломљеним каменим материјалом;
- чишћење снијега и леда са колозова и посипање у циљу спречавања поледнице и проходности путева;
- реконструкција макадамских путева (проширење коловаза, радијуса кривина и мјеста за мимоилажење и нормално одвијање саобраћаја);
- крпажа ударних рупа на асфалтираним дијеловима локалних путева и асфалтирање нових дионица;
- раскресивање самониклог растиња.

**СТАЊЕ ЛОКАЛНИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ УЛИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

МЗ ВАРДИШТЕ

| Л-10 | | | |
|---|---|----------------|----------|
| Вардиште-Масали (Вардиште од цркве асфалт у дужини 2,50km и макадамски дио у дужини од 4,0km.) | | | |
| Л-11 | | | |
| Вардиште-Мацуте (од моста преко ријеке Рзав до села Мацуте дужина 1,70km) | | | |
| Л-12 | | | |
| Вардиште-Станишевац (од М-5 до села Станишевац 4,40km.) | | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије са одвозом ручним колицима до 15 m, димензије 0,50x0,30 m-обрачун по m ¹ .) | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | m ¹ | 1500 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | m ¹ | 50 |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | m ¹ | - |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу)-обрачун по m ³ .) | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | m ³ | 82.50 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | m ³ | 5.00 |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | m ³ | 35.00 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса и чишћење осјелина машински-обрачун по m ³ . Рад грејдера. | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | н/ч | 8.00 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | н/ч | 5.00 |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | н/ч | 8.00 |
| 4. | Ваљање тампонског материјала ваљком до потпуне збијености. Рад ваљка. Обрачун по m ² .) | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | н/ч | 10.00 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | н/ч | 5.00 |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | н/ч | 8.00 |

| | | | |
|------|--|----------------|-------|
| 5. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | КОМ | 2 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | КОМ | - |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | КОМ | - |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | КОМ | 3 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | КОМ | - |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | КОМ | - |
| 7. | Санација постојећег асфалта | | |
| 7.1. | Машинско исјецање и вађење оштећеног дијела асфалта и одвоз на депонију СТД до 3,0км. Обрачун по m ² . | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | m ² | 15.00 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | m ² | - |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | m ² | - |
| .2. | Набавка, допрема и уградња асфалта д=6,00цм АБ-16. Обрачун по т. | | |
| | Л-10 Вардиште-Масали | т | 2.25 |
| | Л-11 Вардиште-Мацуте | т | - |
| | Л-12 Вардиште-Станишевац | т | - |
| | УКУПНО ИЗ ВАРДИШТЕ: | | |

МЗ ДОБРУН

| |
|--|
| Л-25 Добрун –Јабланица-Грање - Бјељајке макадамски пут од М-5 до Јабланице л= 3100m, до Грања у дужини л= 4200m , од М-5 до села Бјељајци укупна дужина од 5300m. |
| Л-26 Добрун-Павитине макадамски пут од М-5 до села Павитине у дужини од л=3300m |
| Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице макадамски и земљани пут у дужини л=4300m |
| Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи макадамски пут у укупној дужини л=6000m |

| Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун асфалтног пута 1,0км и макадамског пута 6000м укупно 7000м. | | | |
|---|---|----------------|----------|
| Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи 4000 м (макадамски пут) | | | |
| Л-24 Манастир Добрун-Станишевац макадамски пут у дужини од л=6000м | | | |
| Некатегорисани пут Б.Јагодина-Жагре макадамски пут укупне дужине л=3500м | | | |
| Некатегорисани пут од Л 28 до пружног прелаза л= 350м | | | |
| Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | | | |
| Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи 4000м | | | |
| Некатегорисани пут Добрунска ријека – Тубићи | | | |
| Некатегорисани пут Добрунска ријека- Веље поље | | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије, димензије 0,50 x 0,30 m). Обрачун по m ¹ . | | |
| | Л-25 Добрун –Јабланица-Грање – Бјељајке | m ¹ | 1400 |
| | Л-26 Добрун-Павитине | m ¹ | 200 |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | m ¹ | 900 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | m ¹ | 1200 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун | m ¹ | 350 |
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | m ¹ | 2100 |
| | Некатегорисани пут Б.Јагодина-Жагре | m ¹ | 450 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | m ¹ | 150 |
| - | Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи | m ¹ | 250 |
| - | Некатегорисани пут Добрунска ријека – Тубићи | m ¹ | 200 |
| - | Некатегорисани пут Добрунска ријека Веље поље | m ¹ | 200 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу). Обрачун по m ³ . | | |
| | Л-25 Добрун од М5- Јабланица-Грање-Бјељајке | m ³ | 260.00 |
| | Л-26 Саставци-Павитине | m ³ | 80.50 |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | m ³ | 200.00 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | m ³ | 175.00 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун | m ³ | 130.50 |

| | | | |
|----|---|----------------|--------|
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | m ³ | 135.00 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | m ³ | 50 |
| | Некатегорисани пут од Л 28 до пружног прелаза | m ³ | 105.00 |
| - | Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи | m ³ | 50 |
| - | Некатегорисани пут Добрунска ријека – Тубићи | m ³ | 10 |
| | Некатегорисани пут Добрунска ријека Веље поље | m ³ | 10 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса и чишћење осјелина машински-обрачун по m ³ . | | |
| | Л-25 Добрун од М5- Јабланица-Грање- Бјељајке | m ³ | 55.00 |
| | Л-26 Саставци-Павитине | m ³ | 20.00 |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | m ³ | 10.00 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | m ³ | 10.00 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун Од тога 1000м асфалта | m ³ | 10.00 |
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | m ³ | 5.00 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | m ³ | 10.00 |
| - | Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи | m ³ | 15 |
| | Некатегорисани пут Добрунска ријека – Тубићи | m ³ | 10 |
| | Некатегорисани пут Добрунска ријека Веље поље | m ³ | 10 |
| 4. | Ваљање тампонског материјала ваљком до потпуне збијености. Рад ваљка. Обрачун по н/ч. | | |
| | Л-25 Добрун од М5- Јабланица-Грање- Бјељајке | н/ч | 16 |
| | Л-26 Саставци-Павитине | н/ч | 8 |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | н/ч н/ч | 10 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | н/ч | 16 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун Од тога 1000м асфалта | н/ч | 16 |
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | н/ч | 10 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | н/ч | 5 |
| | Некатегорисани пут Б.Јагодина – Провалије – Црнчићи | н/ч | 8 |
| | Некатегорисани пут Добрунска ријека – Тубићи | н/ч | 4 |
| | Некатегорисани пут Добрунска ријека Веље поље | н/ч | 4 |
| 5. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |

| | | | |
|------|--|----------------|-------|
| | Л-25 Добрун од М5- Јабланица-Грање - Бјељајке | КОМ | 4 |
| | Л-26 Саставци-Павитине | КОМ | 4 |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | КОМ | 4 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | КОМ | 5 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун Од тога 1000м асфалта | КОМ | 4 |
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | КОМ | 3 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | КОМ | 1 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-25 Добрун од М5- Јабланица-Грање-Бјељајке л=6,0m | КОМ | 2 |
| | Л-26 Саставци-Павитине | КОМ | - |
| | Л-27 Добрунска Ријека-Пољанице | КОМ | 4 |
| | Л-28 Б.Јагодина-Велетово-Црнчићи | КОМ | 2 |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун | КОМ | - |
| | Л-24 Манастир Добрун-Станишевац | КОМ | 3 |
| | Од регионалног пута Добрун – Увац - Рудо (Р - 449) до села Небоговине | КОМ | 1 |
| 7. | Санација постојећег асфалта | | |
| 7.1. | Машинско исјецање и вађење оштећеног дијела асфалта и одвоз на депонију СТД до 3,0км. Обрачун по m ² . | | |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун | m ² | 30.00 |
| 7.2. | Набавка, допрема и уградња асфалта д=6,00см АБ-16. Обрачун по т. | | |
| | Л-29 Б.Јагодина-Бијела-Тасићи-Ман.Добрун | т | 4.50 |
| 7.3. | Некатегорисани пут од Л 28 до пружног прелаза за 100 м асфалта | т | 45.00 |

МЗ ПРЕЛОВО

| Л-18 Прелово-Влаховићи-Кука | | л= 4800m | |
|--|--|---------------------------------|----------|
| Л-20Преловска Ријека-Ђуревихи-Блаце | | л=6100m | |
| Л-21Гребен-Коритник-Гостиља | | л=11000m од тога 1200m асфалта | |
| Л-22 Сасе-Халуге-Убава | | л=4200m а од тога 2000m асфалта | |
| Л-23Сасе-Јелашци-Дубово | | л=12000m од тога 4000m асфалт | |
| Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине | | л=1100m | |
| Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) | | л=500m | |
| Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи | | л= 500m | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије димензије 0,50x 0,30 m). Обрачун по m ¹ . | | |
| | Л-18Прелово-Влаховићи-Кука | m ¹ | 800 |
| | Л-20ПреловскаРијека-Ђуревихи-Блаце | m ¹ | 1000 |
| | Л-21Гребен-Коритник-Гостиља | m ¹ | 1500 |
| | Л-22Сасе-Халуге-Убава | m ¹ | 600 |
| | Л-23Сасе-Јелашци-Дубови | m ¹ | 950 |
| - | Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине л=1100m | m ¹ | 20 |
| | Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) л=500m | m ¹ | 40 |
| | Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи л= 500m | m ¹ | 50 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу). Обрачун по m ³ . | | |
| | Л-18 Прелово-Влаховићи-Кука | m ³ | 150 |
| | Л-20ПреловскаРијека-Блаце-Ђуревихи | m ³ | 220 |
| | Л-21Гребен-Коритник-Гостиља | m ³ | 200 |
| | Л-22Сасе-Халуге-Убава | m ³ | 80 |
| | Л-23Сасе-Јелашци-Дубово | m ³ | 85 |
| | Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине л=1100m | m ³ | 40 |
| | Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) л=500m | m ³ | 40 |
| Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи л= 500m | m ³ | 15 | |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса и чишћење осјелина машински-обрачун по н/ч. Рад грејдера. | | |
| | Л-18Прелово-Влаховићи-Кука | н/ч | 8 |
| | Л-20ПреловскаРијека-Блаце-Ђуревихи | н/ч | 16 |
| | Л-21Гребен-Коритник-Гостиља | н/ч | 16 |
| | Л-22Сасе-Халуге-Убава | н/ч | 8 |
| | Л-23Сасе-Јелашци-Дубово | н/ч | 16 |
| | Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине л=1100m | н/ч | 5 |

| | | | |
|------|--|----------------|-------|
| | Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) л=500m | н/ч | 8 |
| | Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи л= 500m | н/ч | 3 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-18 Прелово-Влаховићи-Кука | ком | 2 |
| | Л-20 ПреловскаРијека-Блаце-Ђуревихи | ком | 3 |
| | Л-21 Гребен-Коритник-Гостиља | ком | 5 |
| | Л-22 Сасе-Халуге-Убава | ком | 5 |
| | Л-23 Сасе-Јелашци-Дубово | ком | 4 |
| | Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине л=1100m | ком | 1 |
| | Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) л=500m | ком | 2 |
| | Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи л= 500m | ком | 2 |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч уваланог тампонског материјала. | | |
| | Л-18 Прелово-Влаховићи-Кука | н/ч | 16 |
| | Л-20 Преловска Ријека-Блаце-Ђуревихи | н/ч | 16 |
| | Л-21 Гребен-Коритник-Гостиља | н/ч | 16 |
| | Л-22 Сасе-Халуге-Убава | н/ч | 8 |
| | Л-23 Сасе-Јелашци-Дубово | н/ч | 8 |
| | Некатегорисани пут од споменика до насеља Тршевине л=1100m | н/ч | 3 |
| | Избјегличко насеље Прелово (Горње насеље и Доње насеље) л=500m | н/ч | 3 |
| | Некатегорисани пут Тршевине – Омерагићи л= 500m | н/ч | 3 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-18 Прелово-Влаховићи-Кука | ком | 2 |
| | Л-20 ПреловскаРијека-Блаце-Ђуревихи | ком | - |
| | Л-21 Гребен-Коритник-Гостиља | ком | 4 |
| | Л-22 Сасе-Халуге-Убава | ком | 2 |
| | Л-23 Сасе-Јелашци-Дубово | ком | - |
| 7. | Санација постојећег асфалта | | |
| 7.1. | Машинско исјецање и вађење оштећеног дијела асфалта и одвоз на депонију СТД до 3,0км. Обрачун по m ² . | m ² | |
| | Л-21 Гребен-Коритник-Гостиља | m ² | 60.00 |
| | Л-22 Сасе-Халуге-Убава | m ² | 10.00 |
| | Л-23 Сасе-Јелашци-Дубово | m ² | 60.00 |

| | | | |
|------|---|---|------|
| 7.2. | Набавка, допрема и уградња асфалта д=6,00цм АБ-16. Обрачун по т. | т | |
| | Л-21Гребен-Коритник-Гостиља | т | 9.0 |
| | Л-22Сасе-Халуге-Убава | т | 1.50 |
| | Л-23 В. Бања -Јелашци-Дубово | т | 9.00 |

МЗ КЛАШНИК

| Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | | укупне дужине л= 5,40км | |
|--|--|---|----------|
| Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | | укупне дужине л= 8,00км | |
| Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | | укупне дужине л= 2,80км | |
| Некатегорисани пут за Рујишта 0,60км | | (од регионалног пута Р-451 до села) | |
| Некатегорисани пут за Земљице | | укупне дужине л= 1.20км (од Р -451 до села) | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије са одвозом ручним колицима до 15 m, димензије 0,50x 0,30 m)-обрачун по m ¹ . | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | m ¹ | 210.00 |
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | m ¹ | 50.00 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | m ¹ | 20.00 |
| | Некатегорисани пут за Рујишта | m ¹ | 40.00 |
| | Некатегорисани пут за Земљице | m ¹ | 70.00 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу). Обрачун по m ³ . | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | m ³ | 70.00 |
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | m ³ | 50.00 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | m ³ | 50.00 |
| | Некатегорисани пут за Рујишта | m ³ | 80.00 |
| | Некатегорисани пут за Земљице | m ³ | 120.00 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса и чишћење осјелина машински-обрачун по н/ч. Рад грејдера. | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | н/ч | 8.0 |
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | н/ч | 10.0 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | н/ч | - |
| | Некатегорисани пут за Рујишта | н/ч | 8.0 |
| | Некатегорисани пут за Земљице | н/ч | 16.0 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | ком | 2 |

| | | | |
|----|--|-----|------|
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | ком | 6 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | ком | 2 |
| | Некатегорисани пут за Рујишта | ком | - |
| | Некатегорисани пут за Земљице | ком | - |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч . Рад ваљка. | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево | н/ч | 16.0 |
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац | н/ч | 16.0 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | н/ч | 8.0 |
| | Некатегорисани пут за Рујишта | н/ч | 8.0 |
| | Некатегорисани пут за Земљице | н/ч | 16.0 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-17 Клашник-Паочићи-Горње Штитарево Ф 300 л= 6,0м | ком | 3 |
| | Л-19 Обравине – Пресјека – Крагујевац Ф 300 л= 6.0м | ком | 3 |
| | Некатегорисани пут Клашник- Поздерчићи | ком | - |
| | Некатегорисани пут за Рујишта Ф 300 л= 6.0м | ком | 2 |
| | Некатегорисани пут за Земљице Ф 300 л= 6.0м | ком | 3 |

МЗ ДРИНСКО

| Л-6 Пијавице- Дринско -Паштан брдо | | макадамског пута л=15.00 км | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|----------|
| Л-7 Саставци-Стражбенице-Шип | | макадамски пут л= 2.80 км | |
| Л -8 Бродар – Шип л=6.0км | | асфалтни пут | |
| Л -9 Бродар – Меремешље | | макадамски пут 3.40км | |
| Некатегорисани пут за село Ђаћице | | | |
| Некатегорисани пут у село Језернице | | | |
| | | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије, димензије 0,50x0,30 m). Обрачун по m ¹ . | | |
| | Л-6 Пијавице –Дринско- Паштан брдо | m ¹ | 1000,00 |
| | Л-7 Дринско-Стражбенице-Шип | m ¹ | 200,00 |
| | Л -8 Бродар – Шип | m ¹ | 200,00 |
| | Л -9 Бродар – Меремешље | m ¹ | 150,00 |
| | Некатегорисани пут за село Ђаћице | m ¹ | 120,00 |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | m ¹ | 85,00 |

| | | | |
|----|--|----------------|--------|
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 cm (у цјену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу)-обрачун по m ³ . | | |
| | Л-6 Пијавице –Дринско- Паштан брдо | m ³ | 250.00 |
| | Л-7 Дринско-Стражбенице-Шип | m ³ | 50.00 |
| | Л -8 Бродар – Шип | m ³ | - |
| | Л -9 Бродар – Меремешље | m ³ | 50.00 |
| | Некатегорисани пут за село Ћаћице | m ³ | 50.00 |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | m ³ | 54.00 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса машински-обрачун по m ³ . Рад грејдера. | | |
| | Л-6 Пијавице –Дринско- Паштан брдо | н/ч | 16.00 |
| | Л-7 Стражбенице-Шип | н/ч | 8.00 |
| | Л -8 Бродар – Шип | н/ч | - |
| | Л -9 Бродар – Меремешље | н/ч | 8.00 |
| | Некатегорисани пут за село Ћаћице | н/ч | 8.00 |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | н/ч | 8.00 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-6 Пијавице-Дринско-Паштан брдо | КОМ | 3 |
| | Л-7 Стражбенице-Шип | КОМ | 2 |
| | Л -8 Бродар – Шип | КОМ | 2 |
| | Л -9 Бродар – Меремешље | КОМ | 1 |
| | Некатегорисани пут за село Ћаћице | КОМ | - |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | КОМ | - |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч . Рад ваљка. | | |
| | Л-6 Пијавице-Дринско-Паштан брдо | н/ч | 16 |
| | Л-7 Стражбенице-Шип | н/ч | 8 |
| | Л -8 Бродар – Шип | н/ч | - |
| | Л -9 Бродар – Меремешље | н/ч | 8 |
| | Некатегорисани пут за село Ћаћице | н/ч | 16 |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | н/ч | 8 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-6 Пијавице-Дринско-Паштан брдо Ф 300 л=6,0m | КОМ | 6.0 |
| | Л-7 Стражбенице-Шип Ф 300 л=6,0m | КОМ | 1 |
| | Л -8 Бродар – Шип Ф 300 л=6,0m | КОМ | - |
| | Л -9 Бродар – Меремешље Ф 300 л=6,0m | КОМ | - |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----|---|
| | Некатегорисани пут за село Ћаћице | ком | 2 |
| | Некатегорисани пут у село Језернице | ком | 1 |

МЗ ГОРЊА И ДОЊА ЛИЈЕСКА

| Л-30 Г.Лијеска-Кочарим | 1,0км асфалта и 700 м макадамског пута | | |
|---------------------------------------|--|----------------|----------|
| Л – 32 Ораховци-Твртковићи | 3,00км макадамског пута | | |
| Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | 13,00км макадамског пута и 1,0км асфалта | | |
| Л-34 Горња Лијеска – Храњевац | 1,80 км макадамског пута | | |
| Л-35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | 5.100 км | | |
| Л- 36 Вишеград – Милошевићи | 6.80 км | | |
| Л-37Доња Брштаница- Горња Брштаница | 1.700 км | | |
| Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | 4.50 км | | |
| Доња Лијеска – Паљевине | 1.20 км | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије, димензије 0,50x0,30 m) Обрачун по m ¹ . | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим | m ¹ | 150 |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи | m ¹ | 80 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | m ¹ | 300 |
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац | m ¹ | 150 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | m ¹ | 240 |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи | m ¹ | 125 |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница | m ¹ | 40 |
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | m ¹ | 140 |
| - | Доња Лијеска – Паљевине | m ¹ | 250 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу). Обрачун по m ³ | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим | m ³ | 40.50 |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи | m ³ | 40.00 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | m ³ | 85.50 |
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац | m ³ | 40.50 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | m ³ | - |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи | m ³ | 35.50 |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница | m ³ | 10.00 |
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | m ³ | 42.50 |
| - | Доња Лијеска – Паљевине | m ³ | 25.00 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса машински-обрачун по н/ч. Рад грејдера. | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим | н/ч | 4.00 |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи | н/ч | 8.00 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | н/ч | 16.00 |

| | | | |
|----|--|-----|------|
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац | н/ч | 8.00 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | н/ч | 4.00 |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи | н/ч | - |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница | н/ч | - |
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | н/ч | 8.00 |
| - | Доња Лијеска – Паљевине | н/ч | 4.50 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим | КОМ | 2 |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи | КОМ | 2 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | КОМ | 4 |
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац | КОМ | 2 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | КОМ | 3 |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи | КОМ | 1 |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница | КОМ | 1 |
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | КОМ | 2 |
| | Доња Лијеска – Паљевине | КОМ | 2 |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч . Рад ваљка. | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим | н/ч | 3.00 |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи | н/ч | 5.00 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови | н/ч | 8.00 |
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац | н/ч | 4.00 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци | н/ч | 2.00 |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи | н/ч | 4.00 |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница | н/ч | 3.00 |
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх | н/ч | 5.00 |
| | Доња Лијеска – Паљевине | н/ч | 4.00 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л –30 Г.Лијеска-Кочарим ф 300 л=6,0m | КОМ | - |
| | Л – 32 Ораховци-Твртковићи ф 300 л=6,0m | КОМ | 1 |
| | Л-33 Горња Лијеска – Џанкићи-Долови ф 300 л=6,0m | КОМ | 2 |
| | Л -34 Горња Лијеска – Храњевац ф 300 л=6,0m | КОМ | 1 |
| | Л -35 Доња Лијеска- Каберник- Холујаци ф 300 л=6,0m | КОМ | - |
| | Л- 36 Вишеград – Милошевићи ф 300 л=6,0m | КОМ | - |
| | Л- 37 Доња Брштаница- Горња Брштаница ф 300 л=6,0m | КОМ | - |

| | | | |
|------|---|----------------|--------|
| | Л-38 Доња Лијеска – Црни Врх ф 300 л=6,0m | КОМ | 2 |
| | Доња Лијеска – Паљевине | КОМ | 2 |
| 7. | Санација постојећег асфалта | | |
| 7.1. | Машинско исјецање и вађење оштећеног дијела асфалта и одвоз на депонију СТД до 3,0км. Обрачун по м ² . | | |
| | Доња Лијеска – Паљевине | м ² | 660.00 |
| 7.2. | Набавка, допрема и уградња асфалта д=6,00см АБ-16. Обрачун по т. | | |
| | Доња Лијеска – Паљевине | т | 99.00 |

МЗ МЕЂЕЂА

| Л-13 Међеђа – Каоштице | | 5,0км асфалт и 3,0км макадамски пут | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|----------|
| Л- 14 Међеђа- Цријеп | | 3,70 км макадамски пут | |
| Л- 15 Међеђа – Дубочица | | 8,00 км макадамски пут | |
| Л- 16 Бродар – Ђипи | | 5,50км макадамски пут | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије са одвозом ручним колицима до 15 м, димензије 0,50x0,30 м) обрачун по м ¹ . | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | м ¹ | 420.00 |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | м ¹ | 180.00 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | м ¹ | 450.00 |
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | м ¹ | 200.50 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 см (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу)-обрачун по м ³ | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | м ³ | - |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | м ³ | 125.00 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | м ³ | 170.50 |
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | м ³ | 84.50 |
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса машински-обрачун по м ³ . Рад грејдера. | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | н/ч | - |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | н/ч | 3.00 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | н/ч | 5.00 |
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | н/ч | 5.00 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | КОМ | 5.00 |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | КОМ | 2.00 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | КОМ | 3.00 |

| | | | |
|----|--|-----|-------|
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | КОМ | 2.00 |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч . Рад ваљка. | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | н/ч | - |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | н/ч | 8.00 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | н/ч | 10.00 |
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | н/ч | 8.00 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-13 Међеђа – Каоштице | КОМ | - |
| | Л- 14 Међеђа- Цријеп | КОМ | 4.0 |
| | Л- 15 Међеђа – Дубочица | КОМ | 2.0 |
| | Л- 16 Бродар – Ђипи | КОМ | 2.0 |

МЗ ВИШЕГРАД

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|
| Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | 2,6км асфалт и 3,10 км макадамски пут | | |
| Л-2 Вишеград-Међусеље | 0,50 асфалт и 1,80 км макадамски пут | | |
| Л-3 Шегање-Бан Поље и улица према Лукићима | 0,50 асфалт и 0,150км макадамски пут | | |
| Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеград. бања | 2,0км асфалт и 4,00 км макадамски пут | | |
| Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | 0,60км асфалт и 1,50 км макадамски пут | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мјере | Количина |
| 1. | Машинско чишћење одводних канала поред пута (у цијену урачунати ископ у материјалу III и IV категорије, димензије 0,50x0,30 m) обрачун по m ¹ . | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | m ¹ | 200 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | m ¹ | 80 |
| | Л-3 Шегање-Бан Поље и дио улице према Лукићима | m ¹ | 50.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања | m ¹ | 220.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | m ¹ | 50.00 |
| 2. | Насипање пута тампонским материјалом у слоју од 10-15 cm (у цијену урачунати утовар и превоз материјала из позајмишта и разастирање материјала на путу).Обрачун по m ³ | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | m ³ | 35.00 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | m ³ | 25.00 |
| | Л-3 Шегање-Бан Поље и дио улице према Лукићима | m ³ | 10.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања | m ³ | 50.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | m ³ | 20.00 |

| | | | |
|------|--|----------------|--------|
| 3. | Чишћење и нивелисање трасе пута од наноса машински-обрачун по н/ч. Рад грејдера. | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | н/ч | 6.00 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | н/ч | 4.00 |
| | Л-3 Шегаче-Бан Поље и дио улице према Лукићима | н/ч | 4.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања | н/ч | 8.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | н/ч | 4.00 |
| 4. | Чишћење постојећих пропуста од наноса земљаног материјала. Обрачун по комаду. | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | ком | 5.00 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | ком | 3.00 |
| | Л-3 Шегаче-Бан Поље и дио улице према Лукићима | ком | 3.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања | ком | 3.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | ком | 3.00 |
| 5. | Ваљање тампонског материјала на конструкцији пута до потпуне збијености. Обрачун по н/ч . Рад ваљка. | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | н/ч | 8.00 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | н/ч | 4.00 |
| | Л-3 Шегаче-Бан Поље и дио улице према Лукићима | н/ч | 3.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања | н/ч | 8.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | н/ч | 5.00 |
| 6. | Израда бетонског пропуста. (У цијену урачунато: машински ископ тампонског материјала за постављање бетонских цијеви, набавка пијеска за постављање испод положених цијеви, постављање бетонских цијеви, затврпавање, те израда изравнавајућег слоја. Обрачун по комаду израђеног бетонског пропуста. | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик ф300 л=6,0m | ком | 2.0 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље ф300 л=6,0m | ком | 1.0 |
| | Л-3 Шегаче-Бан Поље и дио улице према Лукићима ф300 л=6,0m | ком | 2.0 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања ф300 л=6,0m | ком | 2.0 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани ф300 л=6,0m | ком | - |
| 7. | Санација постојећег асфалта | | |
| 7.1. | Машинско исјецање и вађење оштећеног дијела асфалта и одвоз на депонију СТД до 3,0км. Обрачун по m ² . | | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | m ² | 40.00 |
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | m ² | 20.00 |
| | Л-3 Шегаче-Бан Поље и дио улице према Лукићима | m ² | 70.00 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања - Никитовићи | m ² | 100.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани | m ² | 35.00 |
| 7.2. | Набавка, допрема и уградња асфалта д=6,00см АБ-16. Обрачун по т. | m ² | |
| | Л-1 Вишеград-Бабин Поток-Г.Дубовик | т | 6.00 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | Л-2 Вишеград-Међусеље | т | 3.0 |
| | Л-3 Шегане-Бан Поље и дио улице према Лукићима | т | 10.50 |
| | Л-4 Вишеград-Вељи Луг-Вишеградска бања -Никитовићи | т | 15.00 |
| | Л-5 Ханиште-Округла-Карамани ф300 л=6,0m | т | 5.25 |
| | УКУПНО МЗ ВИШЕГРАД : | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------------|--|-------|----------------|---|----------------|------|----------------|-------|---|---|
| | | Ужичког корпуса и завршава се на мјесту бивше централе на Рзаву | 15.00 | м ² | - | м ³ | - | м ³ | 2.25 | т | |
| У-11 | Улица Вука Караџића | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се Улицом Карађорђево | 4.50 | м ² | - | м ³ | - | м ³ | 0.75 | т | |
| У-12 | Улица светог Саве | почиње од Улице цара Лазара и завршава се на путу који води у насеље Шегане | 32.00 | м ² | - | м ³ | - | м ³ | 4.80 | т | |
| У-13 | Улица Милоша Обилића | почиње од Улице светог Саве до православне цркве на Мегдану | 15.00 | м ² | - | м ³ | - | м ³ | 2.25 | т | |
| У-14 | Улица Његошева | почиње од Улице светог Саве и завршава се на путу који води према Мирловићима | 32.00 | м ² | - | м ³ | 3.50 | м ³ | 4.80 | т | |
| У-15 | Улица цара Лазара | почиње од Улице краља Петра I и завршава се на путу који води у насеље Шегане | 40.00 | м ² | - | м ³ | 3.50 | м ³ | 6.0 | т | |
| У-16 | Улица Јована Дучића | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се Улицом солунских бораца. | 22.00 | м ² | - | м ³ | 1.50 | м ³ | 3.30 | т | |
| У-17 | Улица војводе Степе | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се посљедњом кућом до насеља Косово поље | 20.00 | м ² | - | м ³ | - | м ³ | 2.50 | т | Надлежност Романија-Путеви коловоз, а тротоар Општина |
| У-18 | Улица Видовданска | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се Улицом солунских бораца. | 23.00 | м ² | - | м ³ | 1.50 | м ³ | 3.50 | т | |
| У-20 | Улица војводе Путника | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се посљедњом породичном стамбеном зградом према насељу Вучине | 80.00 | м ² | - | м ³ | 2.50 | м ³ | 12.00 | т | |
| У-21 | Улица Стевана Синђелића | почиње од Улице Ужичког корпуса и завршава се посљедњом породичном стамбеном зградом према насељу | 50.00 | м ² | - | м ³ | 2.00 | м ³ | 7.50 | т | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------|---|--------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|--------|---|--|
| | | Михаила Пупина у другом сегменту | | | | | | | | | |
| У-33 | Споменка Гостића | почиње од улице Деветог јануара, која се састоји од два сегмента и завршава се изнад и испод стамбеног низа број 2. | 8.00 | м ² | - | - | - | - | 1.20 | т | |
| У-34 | Добровољних давалаца крви | почиње од улице Деветог јануара и завршава се улицом Стевана Синђелића. | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | УКУПНО : | | 841.00 | м ² | 10.50 | м ³ | 40.50 | м ³ | 125.20 | т | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Број. 01-022-145/17
Датум: 13.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

др Билал Мемишевић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 152,14, 103/ 15 и 15/16), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2017. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 14/16), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 66. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/17,) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.170,00 КМ (једнахиљаједнастотинаиседмдесетКМ) за палаћање рачуна број: 17-3000-000431 издатог од стране Еко мобил Сарајево за најам и сервис еко тоалета.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије општине Вишеград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-____/17

Датум: 14.6.2017. године Младен Ђуревић,с.р.

На основу члана 82. став (3). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 66. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број: 6/17), те на основу члана 19. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), Правилника о измјени и допуни правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград број: 01-56/17 од 01.06.2017. године, начелник Општине Вишеград дана 15.06.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград број: 01-56/17 од 01.06.2017. године

Члан 1.

Даје се сагласност Јавној установи за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у ЈУ за културне дјелатности “ Дом луктуре” Вишеград број: 01-56/17 од 01.06.2017. године,

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-023-1/17

Датум: 15.6.2017. године Младен Ђуревић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

| | |
|---|----|
| Пословник о раду Скупштине општине Вишеград | 1 |
| Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско-рекреативним центром у Вишеграду | 27 |
| Одлука о начину и условима продаје непокретности у насељу Међеђа у својини Општине Вишеград | 28 |
| Одлука о додјели на коришћење пословних простора простора удружењима и другим правним лицима и организацијама са територије општине Вишеград | 29 |
| Одлука о измјени одлукео расписивању јавног огласа о условима и начину давања закуп пољопривредног земљишта у својини општине Вишеград пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде | 30 |
| Одлука о покретању иницијативе за оснивање Основне музичке школе у Вишеграду | 30 |
| Одлука о измјени Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Општине Вишеград | 31 |
| Одлука о продужењу важења Стратегије развоја општине Вишеград 2011-2016 | 31 |
| Одлука о приступању изради Стратегије развоја општине Вишеград | 32 |
| Одлука о продаји путничког возила у власништву општине Вишеград | 32 |
| Одлука о покретању поступка разрјешења директора јавних установа чији извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2016. годину није усвојен на сједници Скупштине општине одржаној 27.04.2017. године | 32 |
| Одлука о измјени Одлуке о избору Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа | 33 |
| Одлука о измјени Одлуке о избору Комисије за популациону политику | 33 |
| Одлука о измјени Одлуке о избору Комисије за награде и признања | 33 |
| Одлука о измјени Одлуке о избору Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана | 33 |
| Одлука о измјени Одлуке о избору Одбора за локални развој и сарадњу са општинама и градовима..... | 34 |
| Одлука о именовању тима за праћење реализације учешћа у финасирању пројекта у Андрићграду | 34 |
| Одлука | 34 |
| Одлука | 35 |
| Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у насељу Међеђа у својини општине Вишеград | 35 |
| Рјешење | 35 |
| Препорука Скупштине општине Надзорном одбору Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград о разрјешењу директора Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Вишеград | 36 |
| Сагласност број 01-022-164/17 | 36 |
| Закључак број 01-022-141/17 | 36 |
| Закључак број 01-022-166/17 | 36 |
| Закључак број 01-022-167/17 | 37 |
| Закључак број 01-022-168/17 | 37 |
| Закључак број 01-022-169/17 | 37 |
| Годишњи план о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу за 2017. годину | 37 |
| НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ | |
| Одлука о одобравању средстава буџетске резерве | 58 |
| Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград број: 01-56/17 од 01.06.2017. године | 58 |