



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 18

Број: 9

Општина Вишеград, 02.11.2010. године

Страна 1

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о условима и начину коришћења средстава за подстицај запошљавања на подручју општине Вишеград за 2010. годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се висина, услови, критеријуми, поступак додјеле, коришћење средстава и надзор над утрошком подстицајних средстава за запошљавање на подручју општине Вишеград, у циљу доприноса повећању запослености.

Члан 2.

У смислу ове одлуке:

а) Послодавац је:

1. правно лице основано у складу са Законом о привредним друштвима, са регистрованим сједиштем или пословном јединицом на подручју општине Вишеград;

2. предузетник је физичко лице које обавља дјелатност у складу са Законом о занатско - предузетничкој дјелатности, са регистрованим сједиштем на подручју општине Вишеград;

б) новозапослени радници су лица са којима послодавац закључи уговор о раду, а која су се до момента закључивања уговора налазили на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске - Биро Вишеград;

в) бруто плата обухвата нето плату увећану за порезе и доприносе на лична примања;

г) надлежно одјељење је Одјељење за финансије, у оквиру ког је систематизовано радно мјесто стручног сарадника за књиговодство;

д) надзор је праћење извршавања уговорених обавеза.

Члан 3.

Средства за подстицај запошљавања на подручју општине Вишеград осигурана су Програмом коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/10).

Члан 4.

Средства за подстицај запошљавања користе се за суфинансирање бруто плата новозапослених радника на подручју општине Вишеград, у износу 50% од бруто плате одређене чланом 5. ове одлуке, на период од 12 мјесеци, односно до 24 мјесеца за лица која тиме стичу услов за пензију.

Члан 5.

Висина бруто плате по запосленом раднику износи за:

- ССС и КВ 579,00 КМ,
- ВШС и ВКВ 717,00 КМ,
- ВСС 841,00 КМ.

Ако послодавац новозапосленом раднику исплати већи износ бруто плате Општина ће суфинансирати износ од 50% бруто плате одређене ставом 1. овог члана.

II УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Послодавац који се пријављује за додјелу средстава мора задовољити сљедеће услове:

- да је регистрован у складу са законским прописима,
- да није под стечајем или пред ликвидацијом, нити предмет поступка за проглашење стечаја, односно ликвидације,
- да није осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања пријаве,

- да није проглашен кривим за тежи професионални прекршај од стране надлежног суда у БиХ у периоду од 5 (пет) година прије достављања пријаве,
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да је економски способан да реализује програм,
- да нема доспјелих неизмирених обавеза по основу стимулативних кредита додијелених из буџета општине Вишеград,
- да није смањио број запослених радника у периоду од три мјесеца од дана подношења пријаве.

Члан 7.

Послодавац уз пријаву треба доставити сљедеће доказе:

- овјерену фотокопију рјешења о упису у судски регистар са појединачно овјереним прилозима, односно овјерена фотокопија рјешења о обављању занатско - предузетничке дјелатности,
- увјерење надлежног судског органа у циљу доказивања да није под стечајем или пред ликвидацијом, односно да није предмет поступака за проглашење стечаја или ликвидације,
- увјерење надлежног судског органа у циљу доказивања да није осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовога пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије подношења пријаве,
- увјерење надлежног органа у циљу доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем доприноса за пензијско - инвалидско и здравствено осигурање,
- увјерење надлежног органа у циљу доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем пореза, а које обухвата директне и индиректне порезе,
- биланс успјеха за посљедњу финансијску годину, осим за послодавце који су регистровани у текућој години (негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију пријаве),
- потврда пословне банке да нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу стимулативних кредита додијелених из буџета општине,
- увјерење Пореске управе о броју запослених са прегледом регистрованих обвезника уплате доприноса на дан подношења пријаве и 3 (три) мјесеца прије подношења пријаве,
- план развоја или бизнис план.

Документација не смије бити старија од 3 (три) мјесеца, рачунајући од тренутка подношења пријаве. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

Члан 8.

Критеријуми за рангирање пријава су:

- послодавци са извозним производним програмом 100 бодова
- послодавци у области производње и производног занатства 75 бодова
- послодавци у области услужних дјелатности 50 бодова

Осим наведених критеријума првенство у коришћењу средстава имаће они послодавци чији се развојни и бизнис план оцјени бољим од стране Комисије.

III ПОСТУПАК ИЗБОРА ПОСЛОДАВЦА

Члан 9.

- 1) Јавни позив за коришћење средстава за подстицај запошљавања расписује начелник општине.
- 2) Јавним позивом ће се јасно предочити услови за пријаву и критеријуми за оцјењивање пријава.
- 3) Рок за подношење пријава на јавни позив је 30 (тридесет) дана по објављивању Јавног позива.
- 4) Пријаве са пратећом документацијом се достављају Комисији путем Писарнице.

Члан 10.

- 1) Оцјењивање и вредновање пријава врши комисија од 7(седам) чланова, коју именује начелник општине на приједлог странака које имају одборнике у Скупштини општине Вишеград..
- 2) Комисија за оцјењивање и избор пријава (у даљем тексту: Комисија) ради на састанцима и у свом раду придржава се ове одлуке.
- 3) Вредноване пријаве Комисија доставља начелнику општине у року од 10 (десет) дана од дана завршетка Јавног позива.
- 4) Приједлог Комисије обавезно садржи:
 1. Приједлог за суфинансирање са износом средстава и висином бодова.
 2. Разлоге за неприхватање пријаве.

Члан 11.

- 1) Начелник општине, на приједлог Комисије, доноси одлуку о закључивању уговора са послодавцима о суфинансирању плата новозапослених радника.
- 2) Одлука начелника биће јавно објављена, а сви учесници на Јавном позиву биће обавијештени о резултатима писаним путем од стране начелника општине.
- 3) Послодавци чије пријаве нису одобрене за суфинансирање биће обавијештени о разлозима неодобравања средстава.

IV КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАДЗОР**Члан 12.**

- 1) Начелник општине ће са послодавцем закључити уговор о суфинансирању плата ново запослених радника којим ће се дефинисати права, обавезе, одговорности и начин праћења и реализације одобрених средстава.
- 2) Надлежно одјељење ће поступити по закљученом уговору.
- 3) У случају неиспуњења одредби уговора од стране послодавца општина ће једнострано раскинути уговор.

Члан 13.

Одобрена средства се користе за рефундирање 50% исплаћене бруто плате новозапосленог радника, у износу одређеном у члану 5. ове одлуке, након достављања доказа да је послодавац новозапосленом раднику исплатио цијелу бруто плату.

Члан 14.

Обавезе послодавца су:

- да са ново запосленим радницима закључи уговор о раду, у року од 30 дана по закључивању уговора о суфинансирању, односно 60 дана уколико је послодавац по закону обавезан примити радника на основу јавног конкурса;
- да исплати бруто плату новозапосленом раднику до висине одређене у члану 4. ове одлуке, од чега 50 % бруто плате на свој терет;
- да задржи повећани број запослених радника у сљедећих 12 мјесеци, односно до 24 мјесеца,
- да редовно доставља Општини (надлежном одјељењу) доказ о извршеним уплатама и броју запослених;
- да омогући Општини (надлежном одјељењу) праћење и контролу уговора;
- да обавјести Општину (надлежно одјељење) о свакој промјени која може утицати на односе регулисане уговором.

Члан 15.

- 1) Општина ће осигурати надзор над провођењем уговора путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и Одјељења за финансије.
- 2) У праћењу надзора одјељења прате реализацију уговора и дају извјештај о извршеном надзору начелнику општине.

Члан 16.

Надзор над реализацијом уговора закљученог са послодавцима обухвата контролу исплате бруто плате и броја радника за вријеме трајања уговора,

путем доказа који доставља послодавац (увјерење надлежног органа).

Члан 17.

Обавезује се начелник општине да периодично извјештава Скупштину општине о утрошку средстава из члана 3. ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-194/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемишевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 30/07) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“ број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о условима и начину коришћења средстава
Гарантног фонда Општине Вишеград
за 2010.годину****Члан 1.**

Овом одлуком ближе се одређују критеријуми, поступак и услови под којима ће се користити средства Гарантног фонда Општине Вишеград .

Члан 2.

Право приступа средствима Гарантног фонда имају:

- физичка лица - индивидуални пољопривредни произвођачи,
- предузетници и
- правна лица,

који су испунили услове приступа кредитним линијама у складу са Одлуком о утврђивању критеријума за дојелу стимулативних кредита из средстава остварених по основу Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергоје („Службени гласник општине Вишеград“ број 6/09 – Пречишћени текст, 7/09, 3/10 и 5/10).

Предност у коришћењу ових средстава имају физичка лица - индивидуални пољопривредни произвођачи, предузетници и правна лица који први пут аплицирају за кредитна средства као и они који уредно извршавају своје обавезе по претходно узетим кредитима из средстава општине.

Члан 3.

Општина Вишеград се обавезује да за појединачно одобрене кредите до 50.000,00 КМ положи депозит у висини до 50% одобреног кредита.

Члан 4.

Укупан износ депонованих средстава по одобреним кредитима не може прећи суму расположивих средстава у Гарантном фонду.

Члан 5.

Одобравање средстава Гарантног фонда, у случајевима из члана 3. ове одлуке, вршиће се на основу писаног захтјева тражиоца кредита који путем банке која врши пласман средстава подноси заједничком кредитном одбору, а такав захтјев мора да садржи сљедеће:

- личне податке тражиоца кредита, односно назив правног лица са сједиштем,
- образложење са потребним прилозима (бизнис план) којима се доказује оправданост захтјева,
- износ средстава за која се тражи исплата из средстава Гарантног фонда,
- податке о осталим инструментима обезбјеђења за тражена кредитна средства.

Члан 6.

У складу са одлуком заједничког кредитног одбора и сагласности начелника општине о одобравању средстава из Гарантног фонда Одјељење за финансије ће извршити пренос средстава на рачун банке која врши пласман кредита за привредни развој општине, као депозит са посебном намјеном, која се орочавају у складу са уговором који ће Општина потписати са банком и служиће за обезбјеђење кредита одобрених из средстава за привредни развој општине.

Члан 7.

У случају да корисник кредита не отплаћује доспјеле ануитете одобреног кредита, а да је банка предходно исцрпила све могућности наплате кроз прихваћене инструменте обезбјеђења кредита, наплату доспјелих ануитета банка ће извршити из депонованих средстава Гарантног фонда за тај кредит. Доспјеле ненаплаћене ануитете банка може намирити из депонованих средстава за тај кредит у проценту положеног депозита у односу на укупни кредит.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО**

Број: 01-022-195/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемишевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о условима и начину кориштења новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села општине Вишеград у 2010. години****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови које морају да испуњавају физичка и правна лица ради остваривања права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Право на новчани подстицај остварују физичка и правна лица, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, која имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине Вишеград (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

За додјелу новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села начелник општине расписује Јавни позив, а поступак по Јавном позиву проводи Комисија за одабир корисника новчаног подстицаја, коју именује начелник општине.

Члан 4.

Комисија за одабир корисника новчаног подстицаја, након обраде захтјева и провјере достављене документације, врши одабир корисника који остварују право на подстицај.

Члан 5.

Са корисником новчаног подстицаја Општина Вишеград склапа уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Уговор о коришћењу новчаног подстицаја у име Општине потписује начелник општине.

Члан 6.

Након расписивања Јавног позива подносе се захтјеви за остваривање права на новчане

подстицаје за развој пољопривреде и села који треба да садрже сљедеће податке:

а) за физичка лица:

- име и презиме корисника, адреса, број телефона, јединствен матични број грађана ЈМБГ, број жиро-рачуна или текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун и број пољопривредног газдинства прибављен у АПИФ-у,
- врста подстицаја за који се захтјев подноси и потпис подносиоца захтјева.

б) за правна лица:

- назив и сједиште, број телефона, рјешење о регистрацији, ЈИБ, број жиро-рачуна и назив банке,
- врста подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис и печат овлаштеносног лица.

Захтјеви се подносе на прописаним обрасцима, који су у прилогу ове одлуке и чине њен саставни дио.

Члан 7.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће рачуне, односно жиро-рачуна.

Члан 8.

Једно пољопривредно домаћинство може оставарити право на текући подстицај у више грана производње, а највише по једном основу у једној грани производње.

Члан 9.

Уколико се појави већи број захтјева од планираних средстава за одређену врсту подстицаја, средства ће се дјелити сразмјерно броју поднесених захтјева.

Члан 10.

Ако се средства у једној области не потроше, могу се расподијелити у друге области.

Члан 11.

Право на новчане подстицаје у пољопривреди у износу од **150.000,00КМ**, корисник остварује кроз:

- подршку текућој производњи и дохотку **49.500,00 КМ**
- подршку руралном развоју **.100.500,00 КМ**

Члан 12.

I - У оквиру подршке производњи и дохотку корисник остварује право на сљедеће врсте новчаних подстицаја:

а) за сточарску производњу и

- пчеларство **43.500,00 КМ**
- за испоручено кравље млијеко ..14.500,00 КМ
- за приплодне јунице 6.000,00 КМ
- за овце 12.500,00 КМ
- пчеларство 10.500,00 КМ

б) за биљну производњу **6.000,00 КМ**

- за производњу поврћа у пластеници 6.000,00 КМ

II - У оквиру подршке руралном развоју корисник оставарује право на новчане подстицаје за:

а) улагање у сточарску

производњу **55.000,00 КМ**

- за набавку стеоних јуница 30.000,00 КМ
- за набавку музних крава..... 7.000,00 КМ
- за вјештачко осјемењавање 5.000,00 КМ
- за производњу сточне хране за сопствене потребе 13.000,00 КМ

б) улагање у биљну производњу... **32.000,00 КМ**

- за изградњу нових пластеника ... 5.000,00 КМ
- за заснивање засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа 21.000,00 КМ
- за заснивање засада јагодичастог воћа 6.000,00 КМ

в) анализу земљишта и посјете

пољопривредним сајмовима и изложбам **6.000,00 КМ**

г) ванредне потребе и помоћ **7.500,00 КМ**

Члан 13.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за произведено кравље млијеко уколико га испоручује откупљивачу или прерађивачу млијека.

Уз захтјев се прилаже:

- рачун који садржи количине продатог млијека,
- потврда откупљивача или прерађивача млијека која садржи преузету количину млијека за обрачунски период.

Подстицајна средства за испоручено кравље млијеко обрачунаваће се у износу до 0,12 КМ по литри.

Члан 14.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за одгој на властитом имању, минимално једне или више квалитетно приплодне јунице, старости од 15 - 24 мјесеца, код првог припуста или инсеминације

Уз захтјев за додјелу средстава се прилаже:

- копија пасоша животиње,
- потврда овлашћене службе о утврђеној гравидности јунице,
- изјава власника да јуницу неће отуђити у року од 3 године.

Подстицајна средства за приплодне јунице ће се обрачунавати до 300,00 КМ по грлу.

Члан 15.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за узгој минимално 50 и више оваца у властитом стаду.

Уз захтјев за додјелу се прилаже:

- доказа о власништву над обиљеженим грлима од

надлежне ветеринарске станице

Подстицајна средства за узгој оваца ће се обрачунавати до 10,00 КМ по грлу.

Члан 16.

Право на новчане подстицаје оставарују корисници за **производњу и узгој пчела**.

Уз захтјев за додјелу средстава прилаже се:

- потврда о чланству у Удружењу пчелара Вишеград и броју пчелињих друштава у власништву корисника.

Подстицајна средства за подносиоце са 40 и више друштава у текућој години износе 3,40 КМ по друштву, а за кориснике испод 40 друштава у висини вриједности двије погаче по друштву.

Члан 17.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за **пластеничку производњу засновану на 100 и више м²**.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси овјерену и потписану изјаву о засијаним површинама.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 2,00 КМ/м² пластеника.

Члан 18.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за **набавку стоке и то:**

1. минимално једне квалитетно стеоне јунице ради формирања основног стада од минимално пет музних грла.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси

- пасош за животиње,
- овјерен уговор или рачун о куповини,

- овјерена изјава о броју грла у власништву и да неће грла отуђити најмање 3 године изузев здравствених проблема у ком случају мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или мјере принудног клања.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 40% од цијене плаћеног грла.

1. минимално једне музне краве ради формирања основног стада од минимално 5 музних грла.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:

- пасош за животиње,
- овјерен уговор о куповини,
- овјерена изјава о броју грла у власништву и да неће грла отуђити најмање 3 године изузев здравствених проблема у ком случају мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или мјере принудног клања.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 25% од цијене плаћеног грла.

Члан 19.

Овлаштена ветеринарска станица остварује право на новчане подстицаје за **извршено вјештачко осјемењавање** у текућој години.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:

- потврду о извршеном вјештачком осјемењавању на прописаном обрасцу Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 25 КМ/грлу и сматра се партиципацијом општине у пуној цијени услуге коју плаћа власник грла.

Члан 20.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за **производњу сточне хране ради исхране свог стада од минимално пет грла.**

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 100 КМ по грлу.

Члан 21.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за **изградњу нових пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу** површине од најмање 100 м²

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:

- уговор о извођењу радова и окончању ситуацију, фактуру или овјерену копију фактуре уз коју се обавезно прилаже фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја, а за набавке извршене ван подручја Републике Српске доказ о уплати рачуна (ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир, као ни рачуни уз које не буду приложени фискални рачуни или доказ о извршеној уплати).

На основу приложене документације и увида на лицу мјеста Комисија из члана 3. ове одлуке констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 40% од уложених средстава.

Члан 22.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за **подизање вишегодишњих засада** на површини од 0,5 хектара јабучастиг, коштуничавог и језграстиг воћа или 0,1 хектар јагодичастиг воћа.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:

- рачуне као доказ о набавци материјала опреме или извршеним услугама,
- декларацију о квалитету садног материјала.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години за заснивање засада, јабучастиг коштуничавог и језграстиг воћа износи 60%, а за заснивање јагодичастиг воћа 3.000 КМ/ha.

Члан 23.

Пољопривредни произвођачи, удружења или задруге остварују право на подстицаје за анализу земљишта на парцелама на којим планирају започети нову производњу воћа или поврћа.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:
- рачуне као доказ о извршеној анализи земљишта.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 100 КМ по узорку.

Члан 24.

Пољопривредни произвођачи, удружења или задруге остварују право на подстицаје за организовање посјета пољопривредним сајмовима и изложбама.

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:
- детаљну спецификацију трошкова или прерачун.

Максималан износ подстицајних средстава који подносилац може остварити по једној посјети у текућој години износи 1.500,00 КМ.

Члан 25.

Корисник оставарује право на новчане подстицаје за ванредне потребе и помоћи у случају ванредних околности (пожар, штета од дивљачи, клизиште, угинуће, краткорочне помоћи).

Уз захтјев за додјелу средстава корисник подноси:
- извјештај о насталој штети, са наведеним износом штете одговарајуће комисије или надлежне институције (МУП, цивилна заштита, ветеринарске институције и сл.).

Комисија из члана 3. ове одлуке оцјењује оправданост захтјева и на основу тога се издвајају подстицајна средства у максималном износу од 500,00 КМ по захтјеву.

Члан 26.

Корисници права из ове одлуке дужни су намјенски користити подстицајна средства. Контролу утрошка подстицајних средстава врши комисија коју формира начелник општине.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“, а примјењује се од 01.01.2010. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-196/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемичевић, с.р.

**ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У
ПОЉОПРИВРЕДИ**

**ЗА
ПРАВНА
ЛИЦА**

Назив правног лица : _____

Сједиште правног лица : _____

Општина : _____

Телефон фиксни : _____ мобилни: _____

ЈИБ : _____

Број жиро рачуна : _____

Назив банке код које је отворен рачун : _____

Датум : _____

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**Комисија за одабир корисника новчаног
подстицаја**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди

Обраћам вам се са захтјевом да на основу **Одлуке о условима и начину кориштења новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села општине Вишеград у 2010. години**, а у складу са чланом _____ Одлуке, исплатите подстицајна средства за :

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију :

-
-
-

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ	ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
--	--------------------------------

Име и презиме : _____

РБПГ : _____

ЈМБГ : _____

Мјесто становања : _____

Општина : _____

Телефон фиксни : _____ мобилни: _____

Број текућег рачуна : _____

Назив банке код које је отворен рачун : _____

Датум : _____

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

**Комисија за одабир корисника новчаног
подстицаја**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди

Обраћам вам се са захтјевом да на основу **Одлуке о условима и начину кориштења новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села општине Вишеград у 2010. години**, а у складу са чланом _____ Одлуке, исплатите подстицајна средства за :

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:

-
-
-

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник Републике Српске“, број: 85/03 и 75/10) и члана 33. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Програма коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2010. годину

Члан 1.

У Програму коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/10) у тачки III, у подтачки 3. у табели по редним бројем 12. текст „Рефундирање дијела штета од поплава правним лицима“ мијења се и гласи „Рефундирање дијела штета од поплава правним лицима и предузетницима“.

Члан 2.

У тачки III, у подтачки 3. у табели под редним бројем 21. текст „Средства за спортске клубове“ мијења се и гласи „Средства за спорт“.

Члан 3.

Иза тачке V додаје се тачка VI која гласи „Доношењем овог Програма престаје да се примјењује План и програм развоја Општине који ће се финансирати из средстава остварених по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње

електричне енергије („Службени гласник општине Вишеград“, број 3/07)“.

Досадашња тачка VII постаје тачка VIII.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-197/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћен текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расподјели финансијских средстава правним лицима и предузетницима за санацију причињене материјалне штете узроковане поплавом ријеке Рзав у 2009. години

Члан 1.

Одобрава се расподјела финансијских средстава у износу 100.000,00 КМ правним лицима и предузетницима, за санацију причињене материјалне штете узроковане поплавом ријеке Рзав у 2009. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке у проценту од 10,46%, расподијелиће се правним лицима и предузетницима, сразмјерно учешћу у укупној вриједности причињене штете, према списку који је доставила Централна комисија за процјену штете од поплаве, а који је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-198/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемичевић, с.р.

СПИСАК ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ			
Ред. бр.	Назив правног лица и сједиште	Укупна штета у КМ	Накнада у КМ
	1	2	3
1.	"ФКЛ" ДОО ВИШЕГРАД	564.380,00	59.000,00
2.	"УТЛ" У СТЕЧАЈУ ВИШЕГРАД	60.600,00	6.340,00
3.	„РОМАНИЈА-ПУТЕВИ,, СОКОЛАЦ	25.200,00	2.638,00
4.	АД."15 АПРИЛ" ВИШЕГРАД	25.300,00	2.648,00
5.	НОВА БАНКА БИЈЕЉИНА ЕКСПОЗИТУРА ВИШЕГРАД	7.377,00	772,00
6.	ЈСУ "ДРИНА" ВИШЕГРАД	58.809,00	6.156,00
7.	ФК "ДРИНА-ХЕ" ВИШЕГРАД	20.230,00	2.118,00
8.	ШГ "ПАНОС" ВИШЕГРАД	4.485,00	469,00
9.	ДОО "ТОМИКС КОМЕРЦ"	54.540,00	5.709,00
10.	ДОО"ЦЕНТАР"	7.606,00	796,00
11.	МОНАСТИР ДОБРУН ВИШЕГРАД	2.160,00	226,00
Укупно:		830.687,00	86.872,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-198/10

Датум: 01.11.2010. године

Мр Билал Мемешевић, с.р.

СПИСАК ПРЕДУЗЕТНИКА (СТР,СЗТР И ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ) ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ			
Ред. бр.	Назив предузетника	Укупна штета у КМ	Накнада у КМ
	1	2	3
1.	СТР "АГРО - СЈЕМЕ" Вишеград	1.000,00	105,00
2.	СУР РОШТИЉНИЦА "ВАЊА"	100,00	10,00
3.	СЗР "ГРАЂЕЊЕ" Вишеград	39.190,00	4.100,00
4.	СЗТР "АРТ" (А.Антић) Вишеград	3.350,00	360,00
5.	Кафе "МЕГАЦЕК" (С.Благовчанин) Вишеград	7.135,00	757,00
6.	СТР кафе-бар "НАПОЛЕОН" Вишеград	750,00	84,00
7.	СЗТР "ЕЛЕКТРОНИК" (С.Зечевић) Вишеград	7.360,00	780,00

8.	СТР "ШУМООПРЕМА ВУКОВИЋ" Вишеград	2.058,00	225,00
9.	тезга "ДРАГА" (Д.Пајевић) Вишеград	511,00	63,00
10.	тезга "СЛОБА" (С.Тодоровић) Вишеград	1.790,00	197,00
11.	тезга "РАДА" (Р.Вајић) Вишеград	583,00	70,00
12.	СТР "ВИНКА" (В.Јакшић) Вишеград	990,00	114,00
13.	тезга "ДАРА" (Д.Матовић) Вишеград	541,00	62,00
14.	тезга "АНА" (Ј.Станишић) Вишеград	5.314,00	556,00
15.	тезга "НЕДО" (Н.Миовчић) Вишеград	978,00	100,00
16.	тезга "СТОЈА" (С.Уљар) Вишеград	2.021,00	215,00
17.	тезга "СОФИЈА" (С.Стикић) Вишеград	592,00	62,00
18.	тезга "РАДА" (Р.Њеврез) Вишеград	884,00	93,00
19.	тезга "СЛАЂА" (С.Ракановић) Вишеград	1.228,00	129,00
20.	тезга "АНЂЕЛА" (Б.Гиговић) Вишеград	3.893,00	408,00
21.	СТР "ЈЕЛЕНА" (Ј.Шекарић) Вишеград	2.158,00	226,00
22.	тезга "ИН" (М.Кувелја) Вишеград	1.543,00	160,00
23.	тезга "ГОГО" (Р.Капетина) Вишеград	1.018,00	107,00
24.	тезга "НАНА" (А.Шимшић) Вишеград	1.417,00	148,00
25.	тезга "ДУШИЦА" (Д.Никитовић) Вишеград	5.910,00	619,00
26.	тезга "ЉУБИНКА" (Љ.Тановић) Вишеград	635,00	66,00
27.	СТР "СТЕФАН" Вардиште Вишеград	480,00	50,00
28.	СЗР "ЈАСЕН" Добрун Вишеград	500,00	52,00
29.	Еко-Село "ДОБРУН-ВИК" Вишеград	30.200,00	3.160,00
30.	СТР "СТЕФАН" Вардиште Вишеград	480,00	50,00
УКУПНО ШТЕТА:		124.609,00	13.128,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Број: 01-022-198/10

Датум: 01.11.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Мр Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 11/95 и 51/02), члана 3 и 10. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/06 и 1/09) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови и начин пословања у вршењу комуналних дјелатности и то:

1. Снабдијевању водом за пиће, санитарне потребе у домаћинству, технолошке потребе, наводњавање и друго;

2. Пречишћавању и одвођењу урбаних, домаћих и индустријских отпадних вода;

3. Одвођењу атмосферских и површинских вода са јавних површина.

Одредбе ове одлуке примјењиваће се на подручју општине Вишеград, у градском и приградским насељима, које покрива систем водовода и канализације.

Члан 2.

Општина обезбјеђује, организује и трајно обавља развој комуналне дјелатности из члана 1. ове одлуке, а нарочито:

1. Материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката ;

2. Потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалне могућности давалаца услуга;

3. Опште услове за трајно и континуирано обављање комуналне дјелатности;

4. Остваривање надзора и контроле у обављању комуналне дјелатности.

Члан 3.

Систем водовода и канализације повјерава се на управљање и одржавање Предузећу за водовод и

канализацију, „15 Април“ а.д. Вишеград (у даљем тексту „Водовод“), који је обавезан да обезбјеђује:

1. Трајност, односно континуитет у обављању комуналне дјелатности, због које је основан;

2. Потребан обим и врсту комуналних производа и услуга по предвиђеним стандардима;

3. Одговарајући квалитет комуналног производа, који подразумијева, нарочито, здравствену и хигијенску исправност, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4. Развој и унапређење организације рада и развој водовodne инфраструктуре;

5. Ред првенства у снабдијевању и пружању комуналних услуга у случају више силе;

6. Мјере заштите и обезбјеђења комуналних објеката и инсталација и

7. Стално одржавање комуналних објеката, постројења и опреме у функционалном стању и коришћење у складу са његовом пројектованом и намјенском функцијом, а које служе у обављању комуналне дјелатности.

Члан 4.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, не може се ускратити кориснику, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом и овом одлуком.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, може се привремено ускратити кориснику:

1. Ако комунални производ, односно услугу, користи ненамјенски, троши питку воду у сврху залијевања зелених површина и прања кругова у фабрикама и установама, не врши отклањање кварова на инсталацијама у кругу фабрика и установа и врши злоупотребу хидрантске мреже у фабрикама и установама;

2. Ако самовољно користи комунални производ без одобрења „Водовода“;

3. Ако не плати комунални производ ни услугу дуже од 3 мјесеца (правна и физичка лица);

4. Ако преузимање комуналног производа врши преко објеката, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова.

По престанку разлога из става 2. овог члана „Водовод“ је дужан да у року од 3 дана, од дана подношења захтјева корисника, настави пружање комуналне услуге.

Члан 5.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге корисницима - грађанима који троше комунални производ преко дозвољеног обима (6 м³ воде за пиће по члану домаћинства мјесечно), обрачунаваће се 100 % више у односу на утврђену цијену само гдје су уграђени водомјери.

Члан 6.

Трајна испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга, не може се вршити за бесправно изграђене објекте сталног карактера без одобрења за грађење надлежног органа и коначне сагласности за стални прикључак на водоводну мрежу издате од стране „Водовода“. Привремена испорука комуналних производа, односно пружање услуга, не може се вршити за бесправно изграђене, постављене објекте привременог карактера без одобрења надлежног органа и начелне сагласности за привремени прикључак на водоводну мрежу.

Члан 7.

У случају, ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа или пружања комуналних услуга, усљед више силе или других разлога који се нису могли предвидјети, односно спријечити, морају се без одлагања предузети мјере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбиједити задовољење потребе корисника.

Мјере које „Водовод“ предузима за случај из претходног става су нарочито:

- Привремено снабдијевање корисника из алтернативних извора као што је ангажовање сопствених цистерни или цистерни других правних лица;

- Увођење радне обавезе за све запослене и њихово радно ангажовање у отклањању прекида и друге мјере предвиђене прописима „Водовода“.

Члан 8.

Ради обезбјеђивања услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, „Водовод“ има право и обавезу да предузме потребне мјере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Право преласка преко туђе непокретности, услова обављања радова из става 1. овог члана, уређује општински орган управе надлежан за комуналне дјелатности у скраћеном поступку.

Члан 9.

„Водовод“ врши накнаду причињене штете приликом одржавања комуналних објеката, само за легално изграђене објекте.

Власнику, односно кориснику непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (резервоара, примарних или секундарних цјевовода воде и канализације и других) није дозвољено да обавља грађевинске или друге радове којим би ометао пружање комуналних услуга (функционисање комуналних објеката).

II ОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**1. СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ****Члан 10.**

Средства за обављање и развој комуналних дјелатности из члана 1. ове одлуке обезбјеђују се из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга, дијела накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, удруживањем средстава Општине Вишеград, „Водовода“ и грађана путем уговора о изградњи комуналних објеката, републичким средствима из фонда за одређене намјене у складу са плановима развоја, као и других извора у складу са законом.

Члан 11.

У случају ако се финансирање секундарне мреже водовода и канализације врши заједнички, од стране субјеката из претходног члана, изграђени објекти прелазе на одржавање и располагање „Водоводу“ даном пуштања тих објеката у употребу.

Уколико неки од субјеката не изврши уплату уговорене накнаде, у циљу заједничког финансирања секундарне мреже, не може добити прикључак док не изврши уплату утврђене накнаде.

Средства прибављена путем плаћања доприноса, односно накнада за коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, могу се користити за изградњу комуналне инфраструктуре.

У случају ако се финансирање изградње и одржавања мреже водовода и канализације врши само од стране грађана, мјесна заједница има право да не дозволи прикључак грађанима који нису учествовали у финансирању изградње и одржавања мреже водовода и канализације, док не измире уговорену накнаду.

Члан 12.

Елементе за образовање цијене комуналних услуга чине:

1. Врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђује стандардима и нормативима које пропише надлежни општински орган управе;
2. Вриједност средстава ангажованих у пружању услуга;
3. Обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
4. Висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова из планских калкулација и
5. Други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих услуга.

Члан 13.

Скупштина општине одобрењем цијене комуналне услуге обезбјеђује ниво простице и проширене репродукције даваоцу комуналних производа, односно услуга.

2. СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ**Члан 14.**

Снабдијевање водом, односно пречишћавање и дистрибуција воде, је сакупљање и испорука воде корисницима, за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мјерног инструмента потрошача.

Снабдијевање водом корисника може се вршити:

- јавним водоводом
- приватним водоводом
- водоводом мјесне заједнице (МЗ)
- сеоским водоводом
- јавним чесмама

Члан 15.

Снабдијевање водом из водовода дозволиће се само под условом да је претходно обезбјеђен одвод отпадних вода преко јавне канализације или непропусне септичке јаме.

Дворишне чесме морају имати свој одвод воде у јавну канализацију или непропусну септичку јаму.

Члан 16.

Снабдијевање корисника водом за пиће врши се објектима јавног водовода.

Јавни водовод се састоји из објеката, уређаја, опреме и цјевовода који служе за снабдијевање водом и то:

1. Водозахвата (подземне изворске воде) са заштићеним зонама;
2. Резервоара воде за пиће са заштитним зонама;
3. Црпне станице са опремом;
4. Објеката са уређајима за заштиту и управљање водоводним системом;
5. Главног цјевовода са примарном дистрибутивном водоводном мрежом са свим уређајима и објектима на њима;
6. Прикључака од водоводне мреже до затварача испред водомјера корисника;
7. Објектата са уређајима и инструментима за контролу квалитета воде;
8. Објектата са уређајима за поправку и контролу воде (баждарнице);
9. Водомјерног шахта;
10. Других објектата везаних за рад јавног водовода.

У циљу што равномјернијег снабдијевања свих корисника водом, посебно оних који станују на вишим спратовима, могу се уграђивати пумпе за повећање притиска -хидрофори само уз писмену сагласност „Водовода“.

Члан 17.

Кућним водоводним инсталацијама сматрају се цјевоводи и уређаји на њима, иза предњег затварача водомјера, који служе за узимање воде из јавног водовода.

Члан 18.

Приватни водовод обухвата објекте, уређаје и инсталације који су изграђени на приватним посједима и дијелом на јавним површинама, а инвеститор и власник је правно или физичко лице. Власник приватни водовод може дати на управљање „Водоводу“.

Члан 19.

Водовод мјесне заједнице обухвата објекте, уређаје и инсталације који су изграђени на приватним посједима и јавним површинама, а инвеститор и власник је МЗ. МЗ свој водовод може дати на управљање „Водоводу“.

Члан 20.

Под сеоским водоводом подразумијевају се објекти за снабдијевање водом сеоских насеља ван система јавног водовода, који имају уређено извориште, резервоар и разводну мрежу. Сеоски водовод може се пренијети на управљање „Водоводу“.

3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ВОДОВДНИХ ПРИКЉУЧАКА

Члан 21.

Сваки изграђени објекат, поред кога пролази јавна водоводна мрежа, може се прикључити на јавни водовод и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе, а сагласно члану 6. ове одлуке.

Члан 22.

„Водовод“ је дужан да у року од 8 дана од дана испуњености техничких услова и подношења захтјева, изврши прикључење објекта на јавну водоводну мрежу, уколико овом одлуком или посебним прописима није другачије предвиђено. Уз захтјев за стални или привремени прикључак на водоводну мрежу подносилац захтјева је обавезан приложити грађевинску дозволу или рјешење за локацијске услове од надлежног општинског органа управе.

Члан 23.

„Водовод“ је дужан, прије прикључења објекта на водоводну мрежу, извршити дезинфекцију кућних водоводних инсталација ради спречавања загађења воде о чему се издаје потврда - увјерење.

Члан 24.

Трошкове израде прикључка сноси инвеститор, односно власник објекта. Надзор над извођењем радова на изради прикључка и монтажу мјерне групе врши „Водовод“. Изграђени прикључак се преноси „Водоводу“ на коришћење и одржавање.

Члан 25.

У случају ако грађанин, правно лице или предузетник, изведе прикључак самовољно без одобрења или га изведе мимо техничких услова, или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи супротно закону и овој одлуци, комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити искључење са водоводне мреже.

У спровођењу извршења, демонтажу прикључка ће извршити „Водовод“ на трошак лица из става 1. овог члана.

Члан 26.

Кућни прикључак почиње од споја са уличним цјевоводом, односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер са првим вентилом испред водомјера.

Кућни прикључак мора бити изведен да се не укршта са подземним струјним инсталацијама и водоводима.

Члан 27.

Сваки објекат мора имати свој засебан прикључак.

Више стамбених и других објеката који имају заједнички улаз у двориште и једног власника, могу имати један прикључак.

Члан 28.

Објекат који чини посебну цјелину, а има више власника, може имати само један прикључак.

Изузетно стамбени и други објекти могу имати онолико посебних прикључака колико имају посебних улаза.

Члан 29.

Пројектовање и извођење прикључка димензионира се према потрошњи која се предвиђа за дотични објекат.

Накнада реконструкције прикључака, којим се захтијева већи обим потрошње, пада на терет подносиоца захтјева.

4. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАКА

Члан 30.

Одржавање и санацију јавне водоводне мреже врши „Водовод“ о свом трошку.

Члан 31.

Ако се измјештање и реконструкција водоводне мреже врши због извођења грађевинских радова или је водоводна мрежа оштећена извођењем других радова, од извођача, односно трећих лица, трошкове измјештања, реконструкције и оправке сноси извођач наведених радова.

Трошкове сноси извођач и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора за изградњу објеката.

Члан 32.

Евентуалну штету и трошкове „Водовода“ на санирању мреже сноси власник, односно корисник непокретности и у случају из члана 9. став 2. ове одлуке, уколико грађевинским или другим радовима на својој парцели оштети изграђени јавни комунални објекат.

Члан 33.

Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цијеви и у зони непосредне заштите

изворишта, базена за снабдијевање водом и резервоара без сагласности „Водовода“.

У случају ако се грађевински и други објекат изгради или постави на главном цјевоводу и угрожава пружање комуналне услуге или одржавање објекта јавног водовода, грађевинска инспекција је дужна у року од 3 дана од сазнања, у хитном поступку, донијети одговарајуће рјешење о рушењу започетог односно изграђеног објекта или рјешење о уклањању постављеног објекта.

Рјешење из претходног става донијеће и у случају изградње бесправног објекта у непосредној зони заштите изворишта, резервоара и базена за снабдијевање водом.

Члан 34.

„Водовод“ је дужан да све кварове настале на примарној водоводној мрежи отклони у што краћем року.

Уколико би радови изазвали прекид снабдијевања водом дуже од 2 часа „Водовод“ је дужан, прије почетка извођења радова, обавијестити кориснике и надлежни општински орган управе о прекиду снабдијевања водом за пиће са процјеном времена колико ће трајати прекид.

Члан 35.

По отклањању квара „Водовод“ је дужан улицу, јавни пут или другу јавну површину, оштећену извођењем радова довести у првобитно стање у року од 5 дана, с тим што се завршни радови асфалтирања, ако је на оштећеној површини претходно био асфалт, морају извести по првом укључењу асфалтне базе у рад.

Рок из претходног става продужава се у случају више силе, за онолико времена колико је трајала виша сила.

Члан 36.

„Водовод“ одржава кућне прикључке о свом трошку. Сваки квар на кућном прикључку потрошач је дужан без одлагања да пријави, а најкасније у року од 24 сата.

Ако квар проузрокује прекид снабдијевања водом „Водовод“ мора извршити поправку одмах, а најкасније у року од 24 сата, а ако снабдијевање водом није угрожено у року од 3 дана.

Ако квар настане кривицом потрошача, трошкове сноси потрошач.

Члан 37.

За извођење поправки и промјена на прикључку није потребна сагласност корисника али „Водовод“ је дужан да га о томе обавијести, изузев

ако је поправка хитне природе корисник може бити накнадно обавијештен.

Члан 38.

Правна и физичка лица која су власници водовода (приватни водовод) дужна су исти редовно одржавати у циљу спречавања отицања воде на саобраћајницу и друге јавне површине као и посјеле трећих лица.

Власник из претходног става може повјерити одржавање приватног водовода правном или физичком лицу које је регистровано за обављање те врсте дјелатности.

Члан 39.

МЗ одржава свој водовод о свом трошку.

МЗ може повјерити одржавање водовода правном или физичком лицу које је регистровано за обављање те врсте дјелатности.

Члан 40.

Сеоски водовод одржавају инвеститори о свом трошку.

Власници сеоског водовода могу повјерити одржавање водовода правном или физичком лицу које је регистровано за обављање те врсте дјелатности.

Члан 41.

Одржавање јавних чесми врше њихови инвеститори путем правних или физичких лица регистрованих за обављање те врсте дјелатности.

5. ПОТРОШЊА, ОБРАЧУН И ПЛАЊАЊЕ УТРОШЕНЕ ВОДЕ

Члан 42.

Потрошња воде утврђује се мјерењем преко водомјера.

Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде је метар кубни, односно 1.000 литара.

Тип и врста водомјера одређује се у складу са Законом о мјерним јединицама и Правилником „Водовода“.

Члан 43.

Трошкови поправке, одржавања, замјене и баждарења водомјера падају на терет „Водовода“. Плаћање поправке, замјене и баждарења водомјера, осим у случају из става 1. овог члана, врши корисник код кога је усљед намјере или крајње непажње дошло до оштећења водомјера (пуцање стакла, повреде пломбе и сл.), у ком случају се такав водомјер по закону не може сматрати мјерним инструментом.

„Водовод“ је дужан да у случају из претходног става, кориснику испостави рјешење којим се регулише начин замјене водомјера, рок, цијена, начин плаћања и др.

У случају одбијања корисника да изврши рјешење из претходног става „Водовод“ ће донијети рјешење о привременом искључењу корисника док те околности трају.

Члан 44.

Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебним затвореним шахтовима са поклопцем који се изграђује о трошку инвеститора, односно власника објекта.

Шахови се граде према техничким условима које даје „Водовод“, у зависности од типа водомјера и шахта.

Шахт мора бити сув и приступачан читачу, а одржавање шахта врши власник, односно корисник.

Члан 45.

Шахт за водомјер и ревизиони шахт се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије. Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у подруму, сутерену или другом приступачном и заштићеном простору који одреди техничка служба „Водовода“.

Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије.

У насељима сеоског типа шахт се изграђује у дворишту на мјесту гдје то одреди техничка служба „Водовода“.

Члан 46.

У колективним стамбеним објектима, потрошња воде мјериће се заједничким водомјером.

Уколико органи Заједнице етажних власника донесу одлуку о инсталирању - монтажи посебних водомјера за сваки стан појединачно, етажни власници или корисници стана могу о свом трошку набавити исте уз претходну сагласност и монтажу од стране „Водовода“.

Водомјери се уграђују у стубишту објекта, на мјесту приступачном за одржавање и контролу водомјера.

„Водовод“ је дужан сносити трошкове одржавања заједничког (сабирног) водомјера, а трошкове одржавања појединачних водомјера носе њихови власници или корисници појединачно.

Члан 47.

У стамбено - пословим објектима уградња водомјера за пословне просторе ће се вршити у

шахту испред објекта или у објекту за сваки пословни простор посебно.

Уградња водомјера за стамбене јединице - станове у стамбено-пословним објектима ће се вршити на начин како је то прописано чланом 46. ове одлуке.

Члан 48.

Очитавање водомјера врше овлашћени радници „Водовода“.

Корисник воде из јавног водовода дужан је омогућити очитавање водомјера, у супротном корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања сметње очитавања.

Члан 49.

Уколико се очитавање водомјера не може извршити, због запријечености стварима, материјалом, водом или из другог разлога, читач ће кориснику оставити писмено обавјештење са знаком да отклони разлоге неочеитавања.

Ако корисник не поступи по одредби из претходног става, „Водовод“ ће паушално обрачунати и задужити корисника, на основу просјечне потрошње из претходне године у којој је правилно извршено очитавање.

Ако корисник и у наредном читачком периоду не поступи по ставу 1. овог члана, корисник се може привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања разлога неочеитавања.

У случају да због неодржавања окна - шахта у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, „Водовод“ може обуставити снабдијевање водом док се окно - шахт не оспособи.

Члан 50.

„Водовод“ је обавезан вршити контролу (баждарење) водомјера сваких 5 година.

Потрошач има право писмено затражити од „Водовода“ да се провјери исправност водомјера.

На захтјев из претходног става „Водовод“ је у року од 15 дана дужан извадити водомјер и доставити га служби одређеној за контролу водомјера, непосредно последије вађења. Приликом сваког скидања водомјера „Водовод“ је обавезан кориснику оставити потврду са знаком стања бројила (количина утрошене воде).

Члан 51.

«Водовод» је, по пријему захтјева, дужан извршити испитивања водомјера и ако су одступања од тачности већа од +5%, извршити исправку утрошка воде у висини утврђене грешке водомјера и сносити трошкове његовог испитивања. Ако је грешка водомјера мања од 5%, трошкове испитивања сноси подносилац захтјева.

У случају већег одступања од дозвољеног, сходно Закону о мјерним јединицама и мјерилима, врши се исправљање зарачунатог износа за воду, према висини установљеног одступања у корист потрошача.

За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње границе тачности показивања, а обрачунати износ се може исправити само за вријеме у којем је водомјер неисправно показивао и то сразмјерно према евидентираној потрошњи, али највише до 90 дана.

Начин обрачуна из претходног става примјењује се и када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.

Основа за процјену је средња потрошња у последња 3 мјесеца када је водомјер исправно показивао потрошњу воде.

Члан 52.

Преко хидраната јавног водовода забрањено је користити воду за пиће без сагласности „Водовода“.

Изузетак од одредбе става 1. овог члана чини ватрогасна јединица која накнадно обавјештава „Водовод“.

Мјеста на којима се налазе хидранти морају бити обиљежена.

О одржавању уличних хидраната стара се „Водовод“, а о хидрантима у зградама и привредним објектима власници - корисници.

„Водовод“ не наплаћује воду која се утроши за гашење пожара из јавних хидраната.

Потрошња воде из јавних хидраната, ако се не мјери водомјером, утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију коју образује „Водовод“ обавезно улази и представник потрошача.

Члан 53.

Утврђивање количине утрошене воде процјеном врши се у сљедећим случајевима:

1. Зими када су ниске температуре, да би се избјегло евентуално смрзавање воде у водомјеру;

2. При замјени водомјера, ако је водомјер уклоњен, а на његово мјесто није постављен други водомјер;

3. У периоду у ком се установи да водомјер мјери нетачан проток;

4. Ако се потрошач бесправно прикључио на јавну водоводну мрежу па се не може утврдити стање или није водомјер уграђен.

Члан 54.

„Водовод“, као давалац производа и услуга, обавезан је најмање четири пута годишње читавати водомјере.

Изузетно, читавање привредних потрошача се врши мјесечно.

Члан 55.

Накнада за утрошену воду плаћа се према утврђеној тарифи која се доноси уз сагласност Скупштине општине.

Члан 56.

Плаћање се врши, по правилу, једном мјесечно до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец, на бази утврђене аконтације, које се утврђују у метрима кубним на основу просјечне потрошње из претходног обрачунског периода и цијене важеће на дан плаћања.

Плаћање стварне потрошње врши се мјесечно, испостављањем обрачуна по читавању и то најкасније у року од 15 дана од дана доставе обрачуна.

Корисник воде има право и може мјесечно плаћати воду самочитавањем.

Члан 57.

Рекламације на обрачун потрошње воде потрошачи подnose „Водоводу“ писменим путем у року од 15 дана, по пријему књижице са годишњим обрачуном и утврђеном мјесечном аконтацијом, односно од пријема мјесечног рачуна у случајевима из члана 56. ове одлуке.

Члан 58.

Обрачун и плаћање потрошње воде у зградама са више станова врши се по члану 56. ове одлуке, с тим што се од централног водомјера зграде, односно улаза првенствено одбије потрошња воде у пословним објектима и потрошња у становима са индивидуалним водомјерима. Остатак, односно разлика између централног водомјера и индивидуалних водомјера, распоређује се на станове који немају уграђене водомјере сразмјерно броју чланова домаћинства.

Уколико су у колективном стамбеном објекту у свим становима уграђени појединачни (индивидуални) водомјери, утврђену накнаду за разлику потрошње воде између централног(сабирног) водомјера и збира потрошње воде појединачних водомјера, плаћају сви власници или корисници станова сразмјерно.

Члан 59.

Предсједник управног одбора заједнице етажних власника стамбених зграда је обавезан на захтјев „Водовода“ доставити попис станова, водомјера и станара.

Члан 60.

„Водовод“ ће искључити корисника са водоводне мреже у следећим случајевима:

1. Када корисник писменим путем одјави коришћење воде;
2. Када ранији корисник одјави, а нови корисник не пријави потрошњу воде;
3. Када неисправне водоводне инсталације појединих корисника угрожавају здравље осталих корисника воде, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи;
4. Када се на водоводном прикључку појави електрични напон или се водоводне инсталације и уређаји користе као уземљења за електрична постројења, уређаје и направе;
5. Када је шахт за водомјер загађен, затрпан или неприступачан, а корисник није отклонио недостатке ни последице писмене опомене „Водовода“;
6. Када потрошач крши прописе и наредбу о штедњи воде;
7. Када потрошач предузме било какве недозвољене радње на водомјеру, повриједи пломбу или замијени регистровани водомјер ради прикривања потрошње;
8. Када се корисник бесправно прикључи;
9. Ако има више корисника који се снабдијевају преко једног водомјера, а нису пријавили свога представника који ће се водити као потрошач;
10. Ако настане већи квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника или корисник расипа воду;
11. Када корисник не омогући утврђивање количине утрошене воде;
12. Када корисник предузима било какве штетне радње на прикључку за који није овлашћен;
13. Када корисник домаћинства или правно лице не плати рачун за утрошену воду дуже од 2 мјесеца узастопно или 3 мјесеца у календарској години.

Члан 61.

Обустава снабдијевања водом, под условима из претходног члана, траје све док се не отклоне недостаци због којих је дошло до обуставе.

Трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник.

Изузетно, обустава снабдијевања водом због неблагоприятног плаћања рачуна за утрошену воду, не може се извршити јавним здравственим установама, ватрогасној јединици и дјечијим установама.

6. ШТЕДЊА ВОДЕ**Члан 62.**

Када се услед више силе не могу задовољити потребе свих корисника водом, корисници се снабдјевају по следећим приоритетима:

1. Јавне здравствене установе;
2. Дјечије установе;
3. Вартогасна јединица;
4. Домаћинства;
5. Остали потрошачи.

Члан 63.

Због ограничења и сталног смањивања ресурса питке воде и свакодневног раста потреба за питком водом, сва правна и физичка лица су обавезна рационално користити воду.

„Водовод“ је дужан предузети све мјере за спречавање и отклањање расипања и губитка воде у водоводној мрежи. У том циљу овлаштен је вршити преглед кућних водоводних инсталација и уређаја, те потрошачима предлагати отклањање утврђених недостатака, односно обавијестити надлежни орган о предузимању одговарајућих мјера.

Члан 64.

У случају несташице воде због суше или било којих других разлога „Водовод“ доноси, уз сагласност Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, план ограничења потрошње воде у одређене сврхе (прања и полијевања јавних површина, залијевања и сл.).

У случају већих несташица воде, нарочито последице елементарних непогода, начелник општине ће својом наредбом прописати начин ограничења потрошње воде, контролу и мјере за извршење наредбе.

Члан 65.

Ограничење потрошње воде из претходног члана не односи се на ватрогасну јединицу као и употребу воде за гашење пожара.

III УРЕЂЕЊЕ, МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**Члан 66.**

„Водовод“ је дужан да редовно врши одржавање земљишта (кошење траве и уклањање самониклог шибиља) које служи редовној употреби комуналних објеката (резервоара, пумпних станица, растеретних комора и хлорних станица).

„Водовод“ је дужан да обезбјеђује сигурност комуналних објеката унутар оградe закључавањем и објекта и улазне капије.

IV ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 67.

Под пречишћавањем и одвођењем отпадних вода подразумијева се сакупљање и усклађење отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже.

Члан 68.

Канализација се дијели на :

1. Јавну канализацију;
2. Кишну канализацију (канализација за површинске и оборинске воде);
3. Кућну канализацију;
4. Канализацију за посебне намјене (у индустријским и сличним објектима).

Члан 69.

Под појмом јавне канализације подразумијевају се сви објекти за сакупљање искоришћених вода и фекалија, почев од прикључка односно првог ревизионог шахта до уличног канала па до уређаја за таложење, пречишћавање и испуштање вода.

Члан 70.

Јавна канализација обухвата канализациону мрежу, цијевне канале и колекторе са припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници, таложници, вентилациони објекти, канализациони прикључци), црпне станице и постројења за пречишћавање отпадних вода.

Члан 71.

Кишна канализација, односно канализација за сакупљање и одвођење површинских и оборинских вода са јавних површина обухвата: одводне канале, дренаже, сливнике, ревизиона окна и друге објекте за уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина.

Члан 72.

Кишна канализација се може привремено, до коначне изградње јавне канализације, а најдуже

до 10 година користити за транспорт ефлуента фекалних отпадних вода (третирана отпадна вода – преко колектора, септичких јама и сл.).

Привремено прикључење на кишну канализацију и коришћење исте врши се у складу са одредбама чланова 71, 113. и 114. ове одлуке.

Члан 73.

Кућну канализацију чине инсталације и објекти (уређаји) за одвођење и сакупљање (септичке јама) отпадних и атмосферских вода из зграда и других објеката у јавну канализацију до првог ревизионог окна.

Члан 74.

Канализацију за посебне намјене чине:

1. Сви вертикални и хоризонтални водови и објекти индустријске канализације којима се одводе отпадне воде,
2. Уређаји за примарно пречишћавање отпадних вода и таложница,
3. Мјерачи протока и друго.

Члан 75.

Системом јавне канализације као и системом кишне канализације који се користи за транспорт ефлуената фекалних отпадних вода (третитаних отпадних вода) управља и одржава их „Водовод“, а кућном канализацијом власници, односно корисници.

1. ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 76.

Објекти јавне канализације се изграђују по инвестиционо - техничкој документацији са урбанистичко - техничким условима и под надзором овлашћеног лица које посједује одговарајућу лиценцу, а којег одреди надлежни општински орган управе.

Члан 77.

Техничка документација за изградњу јавне канализације издаје се по претходној сагласности „Водовода“ у погледу испуњавања техничких и других услова у складу са законом.

Податке, односно услове за пројектовање кућног канализационог прикључка, одређује „Водовод“ на основу расположивих података и техничких норматива.

Услове за канализациони прикључак „Водовод“ издаје на захтјев инвеститора у року од 15 дана, а инвеститор је дужан да техничку документацију

каналizacionог прикључка изради према добијеним условима.

Члан 78.

За изградњу објеката и постројења који непосредно испуштају загађене воде неће се издати одобрење за грађење ако претходно није прибављена водопривредна сагласност.

Члан 79.

На захтјев носиоца права коришћења или власника објекта може се израдити улична канализација која није планирана, ако носилац права коришћења или власник објекта обезбиједи средства за изградњу уличног вода са прикључцима на канализациону мрежу под условима из члана 77. ове одлуке.

Члан 80.

Прикључак кућне канализације на систем јавне канализације изводи искључиво „Водовод“. Извођење прикључака, како за нове тако и за постојеће зграде, врши се на терет инвеститора власника, односно корисника објекта.

Члан 81.

Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну на уличну канализацију (цјевовод).

Ако се прикључак уз објекат не може непосредно прикључити на канализациону мрежу због конфигурације терена, већ је потребно прикључење извести преко туђе непокретности, власник те непокретности је дужан допустити да се веза са уличном канализационом мрежом изврши преко његовог земљишта.

По завршетку радова из претходног става непокретност се мора довести у првобитно стање и власнику непокретности надокнадити штета проузрокована радовима на земљишту, на терет подносиоца захтјева.

Члан 82.

Носилац права коришћења зграде, односно власник зграде, дужан је да одржава кућни прикључак од првог канализационог ревизионог окна уличног цјевовода до зграде или другог грађевинског објекта.

Члан 83.

Комунални и сви други радови који се изводе изнад или у непосредној близини јавне канализације, изводе се уз писмену сагласност „Водовода“.

Радове на заштити и обезбјеђењу канализационе мреже и објеката канализације изводи „Водовод“ на терет инвеститора других радова.

Члан 84.

Изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације, инвеститор је дужан након добијања употребне дозволе да преда „Водоводу“ на управљање у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Члан 85.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је изградити и спојити своју кућну канализацију најдуже у року од 6 мјесеци од дана завршетка изградње објекта јавне канализације. О завршетку изградње објекта јавне канализације „Водовод“ је дужан обавијестити носиоца права коришћења, односно власника објекта, код кога је створен технички услов за прикључивање.

Члан 86.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се могу прикључити на септичке јаме.

Члан 87.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно - хигијенским условима, локацијским условима, уколико је издата грађевинска дозвола за главни објекат и исте се морају редовно одржавати. Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или водоток.

Члан 88.

Корисник је дужан да после прикључења кућне канализације на јавну канализацију, септичку јаму стави ван употребе, испразни, очисти и дезинфикује исту.

Члан 89.

Услове и начин прикључења канализације за посебне намјене на јавну канализацију утврђује „Водовод“ у складу са Правилником о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију („Службени. гласник. Републике. Српске“ број. 44/01).

Члан 90.

„Водовод“ изводи радове прикључења канализације за посебне намјене и одржава прикључену канализацију.

Трошкове прикључења на јавну канализацију и одржавање прикључене канализације сноси корисник.

Члан 91.

Прикључним водом за индивидуалну стамбену зграду сматра се вод од уличног канализационог цјевовода до првог окна иза регулационе линије. Прво окно може бити удаљено највише 3 метра од регулационе линије. У случају да је прикључени вод дужи од 3 метра услови оваквог извођења прикључака се посебно утврђују.

Члан 92.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак у виду ревизионог шахта, а изузено се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима.

Члан 93.

Власник или корисник објекта чија је канализација била прикључена на непрописан начин (отворени улични канал), дужан је прикључити своју кућну канализацију на накнадно изграђен улични канализациони систем, а најкасније у року од 6 мјесеци од дана завршетка истог.

Члан 94.

Прикључење индустријских објеката на јавну канализацију може се дозволити уколико су постављени одговарајући уређаји за пречишћавање и инструменти за мјерење количине и квалитета отпадних вода предвиђених техничком документацијом.

Члан 95.

Забрањено је самостално прикључење објеката на јавну канализацију без сагласности „Водовода“. Ако се корисник прикључи на канализациону мрежу без одобрења, „Водовод“ ће таквог корисника искључити са правом на накнаду штете и накнаду трошкова искључења. У поступку искључења и демонтажања самовољног прикључка примјењују се одредбе члана 25. ове одлуке.

Члан 96.

Корисници индустријских објеката који до доношења ове одлуке нису имали уређаје за пречишћавање агресивних и других вода дужни су да такве уређаје изграде најкасније у року од 6 година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 97.

Носилац права коришћења, односно власник објекта, који је прикључен на јавну канализацију, дужан је на захтјев „Водовода“ отклонити евентуалне кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода о свом трошку, уколико ови уређаји не дају тражене ефекте примарног пречишћавања.

2. ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 98.

Под одржавањем канализације сматра се: чишћење таложника и шахтова, мреже кишне и фекалне канализације, држање шахтова и цјевовода од запушења муља, шљунка и слично, оправка очишћене канализације, чишћење излива садржаја отпадних и фекалних вода из канализације и чишћење загађених површина са дезинфекцијом истих.

Члан 99.

О одржавању канализационе мреже са свим припадајућим објектима, главних колектора, црпних станица и постројења за пречишћавање отпадних вода стара се „Водовод“.

Члан 100.

О одржавању кишне канализације са свим припадајућим објектима и уређајима стара се правно или физичко лице са којим Општина Вишеград закључи уговор.

Члан 101.

О одржавању кућне канализације и канализационих прикључака који почиње од првог ревизионог уличног окна, старају се власници, односно корисници.

Члан 102.

Чишћење септичких јама обавља давалац комуналних услуга, у складу са санитарно - техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме. Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

Члан 103.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до преливања, а тиме и загађења околине. Одвоз фекалија се врши специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати. Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних

вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

Члан 104.

О одржавању индустријске канализације старају се предузећа.

У ЗАШТИТА СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. Заштита од механичког утицаја

Члан 105.

У канализациони систем забрањено је упуштање отпадних материја које угрожавају хидраулички режим вода, стабилност биолошког процеса пречишћавања, стабилност рада црпних станица, у складу са Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, као :

1. Било које отпадне течности или материје са температуром већом од 40° С или отпадне воде са садржајем таложних суспендованих материја већих од 500 mg/l ;

2. Било какав чврст материјал чији је садржај у отпадној води већи од 0,1 % ;

3. Било какве чврсте материје: земља, пијесак, камен, отпаци: метала, дрва, стакла, пластике, целофана, вискозних влакана, крпе, длаке, животињске изнутрице, пепео, шљака, смеће или материје већег вискозитета;

4. Отпадне материје агресивног дејства које својим дејством оштећују зидове канала;

5. Течно и чврсто ђубриво ;

6. Супстанце које очвршћавају: цемент, креч, кречна вода, гипс, малтер, скроб од кромпира, вјештачке смоле, битумен, катран ;

7. Средства за дезинфекцију и чишћење, детерџенти и производи који доводе до стварања енормно велике количине пјене.

2. Заштита од запаљивих и експлозивних материја

Члан 106.

У канализациони систем забрањено је испуштање запаљивих и експлозивних материја под којим се подразумевају: гасовите, течне и чврсте испарљиве материје које потичу од течних горива, растварача, моторних уља, боја и лакова, машинских уља и масти и слично.

3. Заштита од хемијских материја

Члан 107.

Отпадне воде које се испуштају у јавну канализацију не смију садржавати штетне материје

преко максимално дозвољених концентрација (МДК) наведених у следећој табели:

ПАРАМЕТРИ	ЈЕД.МЈЕРЕ	МДК
Температура	° С	40
Киселост	јединице Ph	6,50-9,50
Талог након 0,5 h таложења	ml ⁻¹	5
Укупне суспендоване материје	g·m ⁻³	500
Минерална уља		mg·m ⁻³
100.000		
Детерџенти		mg·m ⁻³
10.000		
Катран мазут	mg·m ⁻³	2.000
Гвожђе	mg·m ⁻³	10.000
Бакар	mg·m ⁻³	1.000
Жива	mg·m ⁻³	10
Кадмијум	mg·m ⁻³	50
Олово	mg·m ⁻³	500
Арсен	mg·m ⁻³	100
Хром (укупно)	mg·m ⁻³	1.000
Шестовалентни хром	mg·m ⁻³	200
Никл		mg·m ⁻³
50		
Калај	mg·m ⁻³	2.000
Алуминијум	mg·m ⁻³	20.000
Сулфати	g·m ⁻³	200
Сулфиди	g·m ⁻³	2
Цијаниди	g·m ⁻³	1
Фенолни индекс	mg·m ⁻³	100.000

Члан 108.

У јавну канализацију не смију се упуштати и следеће материје:

- биолошки теже разградиве материје;
- отпадне воде које проузрокују токсично дјеловање;
- узрочнике заразних болести или материјал који је заражен таквим клицама;
- и друге материје које би могле оштетити канализацију и њено правилно функционисање.

4. Заштита од инфективних вода

Члан 109.

Све здравствене и ветеринарске установе у чијим се водама могу наћи узрочници разних заразних обољења, у знатно већим концентрацијама него у стандардним градским отпадним водама, морају своје отпадне воде прије упуштања у јавну канализацију подвргавати специјалном третману.

5. Контрола отпадних вода

Члан 110.

Утврђивање степена загађености отпадне воде врши се путем хемијске, биолошке и

бактериолошке анализе узорака и утврђивању количине испуштене отпадне воде.

Анализа и мјерење врши се најмање једном мјесечно.

Узроци отпадне воде узимају се прије упуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода.

Узимање узорака отпадних вода врши овлашћени радник „Водовода“ у присуству корисника јавне канализације, а вријеме узимања узорака одређује „Водовод“.

О узетом узорку отпадне воде сачињава се записник.

Члан 111.

Корисник јавне канализације може извршити контролну анализу путем друге одговарајуће лабораторије, а узорци за контролу се узимају заједно са представницима „Водовода“ и у вријеме узимања узорака када анализу врши „Водовод“.

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 112.

Накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода плаћају корисници канализације.

Накнаду утврђује „Водовод“ у складу са важећим законима и другим прописима, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 113.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се :

1. Код корисника који у јавну канализацију поред фекалне испуштају и индустријске отпадне воде, путем посебног мјерног протока;

2. Код осталих корисника који су прикључени на јавни водовод на основу утрошене воде из јавног водовода на водомјеру.

До постављања мјерних уређаја за мјерење количине испуштене воде, ову количину утврђује „Водовод“ споразумно са корисником.

Члан 114.

Накнада за коришћење канализације плаћа се према члану 56. ове одлуке.

Читање стања уређаја за мјерење квалитета испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници „Водовода“ у присуству корисника.

VII НАДЗОР

Члан 115.

Надзор над спровођењем одредби, прописаних овом одлуком, врши комунална полиција осим одредби чланова 106 до 111 чији надзор врши санитарни инспектор.

Члан 116.

У вршењу надзора комунална полиција је дужна да се придржава закона, других прописа и ове одлуке.

Правна лица, предузетници и физичка лица дужна су комуналној полицији омогућити: несметано обављање надзора; приступ у просторије, објектима и земљишту; дати своје личне податке, пружити сва друга обавјештења и ставити на увид сва потребна документа.

Члан 117.

Ако комунални полицајац у току надзора наиђе на отпор контролисаног лица затражиће асистенцију Полицијске станице Вишеград или другог надлежног општинског органа.

Члан 118.

Комунални полицајац контролисаном лицу рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Уколико лице из претходног става не изврши наложене мјере у остављеном року комуналне полиција ће исте извршити путем другог лица о трошку извршеника.

Члан 119.

Комунални полицајац у току надзора контролисаном лицу може на лицу мјеста да изда прекршајни налог за учињени прекршај у складу са Законом о прекршајима РС и одредбама ове одлуке.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 6.000,00 КМ казниће се „Водовод“, а у износу од 600,00 КМ до 2.500,00 КМ одговорно лице у њему за прекршаје како слиједи:

1. Ако ускрати испоруку комуналног производа, односно комуналну услугу супротно одредбама члана 4. ове одлуке;

2. Ако врши испоруку комуналног производа, односно пружа комуналне услуге супротно одредбама члана 6. ове одлуке;

3. Ако не предузме мјере из члана 7.(став 2) ове одлуке;

4. Ако не поступи по одредбама члана 22. ове одлуке;

5. Ако не поступи по одредбама члана 35. ове одлуке;

6. Ако не поступи по одредбама члана 36.(став 2) ове одлуке;

7. Ако не поступи по одредбама члана 60. ове одлуке;

8. Ако не врши редовно одржавање земљишта које служи редовној употреби комуналних објеката и ако не обезбеђује сигурност истих (члан 66.);

9. Ако не врши редовно одржавање канализационе мреже са свим припадајућим објектима, одржавање колектора, црпних станица и сл. (члан 99.)

Члан 121.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се правно лице а у износу од 400,00 КМ до 2.000,00 КМ одговорно лице у њему за прекршаје како слиједи:

1. Ако поступи супротно члану 25. ове одлуке;

2. Ако обавља грађевинске или друге радове изнад, испод или у непосредној близини објеката и мреже водовода или врши изградњу објеката у зони непосредне заштите изворишта, резервоара и водоводних базена без сагласности „Водовода“ (члан 33. ст.1.);

3. Ако не поступи по члану 36. (став 1) ове одлуке;

4. Ако не отклони квар на властитом водоводу, односно ако не спријечи отицање воде на јавну површину или посјед трећег лица (члан 38. став 1.);

5. Ако не омогући читавање водомјера овлашћеном раднику „Водовода“ (члан 48. став 2.);

6. Ако користи воду из хидранта без сагласности „Водовода“ (члан 52. став 1.)

7. Ако „Водоводу“ не омогући (дозволи) привремено искључење са водоводне мреже у случајевима из члана 60. ове одлуке;

8. Ако се не придржава плана ограничења потрошње воде и ако се не придржава наредбе начелника општине о ограничењу потрошње воде (члан 64.)

9. Ако самовољно изврши прикључак кућне канализације на систем јавне канализације (члан 80. став 1.);

10. Ако изводи радове изнад или непосредној близини јавне канализације без сагласности „Водовода“ (члан 83. став 1.)

11. Ако поступи супротно члану 97. ове одлуке;

12. Ако редовно и ванредно не врши одржавање кишне канализације са свим припадајућим објектима и уређајима (члан 100.);

13. Ако врши радње и поступке супротно (забрањене) члану 105. ове одлуке;

14. Ако поступа супротно одредбама члана 106, 107, 108 и 109 ове одлуке.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се лице које обавља предузетничку дјелатност (самостални предузетник) новчаном казном у износу од 800,00 КМ до 3.000,00 КМ:

Члан 122.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500 КМ казниће се физичко лице за прекршаје како слиједи:

1. Ако обавља радове супротно одредбама члана 9. (став 2.) ове одлуке;

2. Ако поступи супротно члану 25. ове одлуке;

3. Ако обавља радове супротно члану 33.(став 1.) ове одлуке;

4. Ако не поступи по члану 36.(став 1.) ове одлуке;

5. Ако не отклони квар на властитом водоводу и тиме не спријечи отицање воде на јавну површину или посјед трећег лица (члан 38. став 1);

6. Ако не омогући читавање водомјера овлашћеном раднику „Водовода“ (члан 48. став 2.);

7. Ако користи воду из хидранта без сагласности „Водовода“ (члан 52. став 1.);

8. Ако „Водоводу“ не дозволи привремено искључење са водоводне мреже у случајевима из члана 60. ове одлуке;

9. Ако се не придржава плана ограничења потрошње воде и ако се не придржава наредбе начелника општине о ограничењу потрошње воде (члан 64.);

10. Ако самовољно изврши прикључак кућне канализације на систем јавне канализације (члан 80. став1.);

11. Ако изводи радове изнад или у непосредној близини јавне канализације без сагласности „Водовода“ (члан 83. став 1.);

12. Ако редовно не одржава септичку јаму и не чисти је (члан 87. став 1. и члан 103.);

13. Ако после прикључења на јавну канализацију септичку јаму не стави ван употребе (члан 88.);

14. Ако врши радње и поступке супротно (забрањене) члану 105. ове одлуке.

Члан 123.

Новчаном казном у износу од 4.000,00 КМ до 8.000,00 КМ казниће се „Водовод“, а у износу 2.000,00 КМ до 3.000,00 КМ одговорно лице у њему за прекршаје како слиједи:

1. Ако не омогути комуналном полицију несметано обављање надзора, приступ просторији, објекту и земљишту, приступ уређајима и направама, ако не да своје личне податке и друга обавјештења и не стави на увид потребну документацију (члан 116. став 2.).

2. Ако не изврши мјере и радње наложене рјешењем комуналне полиције (члан 118. став 1.). За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 3.000 до 6.000 КМ, а одговорно лице у њему новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 2.500,00 КМ, лице које обавља предузетничку дјелатност новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.500,00 КМ, а физичко лице новчаном казном у износу од 800,00 КМ до 2.000,00 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Службени гласник општине Вишеград“ број 11/05).

Члан 125.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-200/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемишевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“ број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11. 2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о задужењу Општине ради финансирања капиталних улагања на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/09)

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о задужењу Општине ради финансирања капиталних улагања на подручју општине Вишеград, број: 01-022-188/09 од 01.9.2009. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/09).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-201/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемишевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута Општине Вишеград – пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Скупштина општине Вишеград, на сједници одржаној дана 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о престанку статуса непокретности у општој употреби

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означено са к.ч. бр. 3812/2 пут кахвица преко стране у површини 9 м2 уписано у п.л. 139 К.О. Баримо (новог премјера) која се води у исказу 1 као јавно добро у општој употреби, а у старом премјеру предметно земљиште води се на дијелу к.ч. бр. 815/2 и 3.К. улошка бр. 1481 К.О. Ораховци.

Члан 2.

У Земљишним књигама Основног суда у Вишеграду, као и у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Вишеград, брисаће се упис земљишта из члана 1. ове Одлуке, као непокретност у општој употреби, а наведено земљиште биће уписано као државна својина чији је носилац права располагања Скупштина општине Вишеград са 1/1 дијела.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-202/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о разрјешењу члана Надзорног одбора
Општине Вишеград

Члан 1.

У Надзорном одбору Општине Вишеград разрјешава се дужности члана Надзорног одбора Општине Вишеград Мирослав Којић, дипломирани правник, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-203/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемичевић, с.р.

На основу члана 2. тачка 9. 10. 11. и 12. члана 14. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95 и 51/02) и члана 33. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник Општине Вишеград“, број 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 01.11.2010 године, д о н о с и

ПРОГРАМ
кориштења средстава заједничке комуналне
потрошње за 2011. годину

УВОД

У складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95 и 51/02) доноси се Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2011. годину. Финансијска средства за извршење ових услуга, у складу са Законом, обезбиједиће се из следећих извора:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса,
- дијела пореза на имовину и прихода од имовине,
- дијела пореза на промет непокретности,
- дијела пореза на наслеђе и поклон,
- дијела боравишне таксе,
- дијела средстава од накнада остварених по основу Закона о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије,
- других средстава.

Надзор

Праћење извршења ових послова организоваће и старати се о њиховом провођењу надлежни органи (Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије Општинске административне службе). Надзор над спровођењем овог програма вршиће комунална полиција ,а инспекцијски надзор надлежни инспектори.

Врсте активности и планирани период за извршење радова

Програмом се утврђује обим и квалитет одржавања и обнављања комуналних објеката и уређаја, јавних зелених површина, те висина потребних финансијских средстава за реализацију програма.

Програм обухвата следеће услуге које ће се обављати у наведеном временском периоду:

1. Чишћење улица и јавних површина (тргова, скверова, паркинга и шеталишта) током цијеле године (12 мјесеци).
2. Прање градских улица од 01.03.2011 - 30.09.2011 године. (7 мјесеци).
- 3.Редовно одржавање јавних зелених и рекреативних површина током цијеле године (12 мјесеци).
4. Одржавање градских гробаља.
5. Одржавање вертикалне сигнализације током цијеле године (12 мјесеци).
- 6.Санација дијела улица, плочника и тротоара и изградња проширења уз саобраћајнице ради постављања контејнера за одлагање кућног отпада током цијеле године (12 мјесеци).

7. Одржавање система кишне канализације током цијеле године (12 мјесеци).

8. Уклањање угинулих животиња са јавних површина и њихово санитарно збрињавање током цијеле године (12 мјесеци).

Планирана финансијска средства

Укупно планирана средства за обављање комуналних услуга заједничке комуналне потрошње за 2011. годину износе 193.155,30 (стотинудеведесеттрихиљаденстотину педесетпетконвертибилнихмарака 30/100) и распоређиваће се према следећем плану:

ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

I УРЕЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1. Чишћење улица, тротоара, јавних површина (тргова, скверова, паркинга, шеталишта и др.). Под чишћењем подразумијевамо метење, прикупљање отпадака са јавних површина, прање уличних корпи за отпатке и одвоз цијелокупног отпада на депонију.

2. Прање градских улица.

Под прањем градских улица подразумијевамо прање коловоза и тротоара. Прање улица се планира у периоду од 01.03.2011 - 30.09.2011. године (7 мјесеци) .

3. Редовно одржавање зелених и рекреативних површина.

Редовно одржавање зелених и рекреативних површина подразумијева:

- одржавање паркова, украсног грмља, живе оградe и цвијећа на зеленим површинама и у жардињерама

- сијање, залијевање и кошење траве 2 пута мјесечно у периоду од 01.04.2011 - 30.09.2011. године,

- окресивање украсног грмља, поткресивање сувих грана и замјена дотрајалих стабала новим садницама,

- припрема земљишта, набавка, садња залијевање сезонског цвијећа, грабљење опалог лишћа и другог биљног отпада и његово искоришћавање за хумусирање тла са одвозом вишка на депонију,

- заштита биљака од болести и штеточина,

-одржавање осталих зелених јавних површина, кошење и кресање самониклог растиња

(2 пута годишње) у периоду од 01.05.2011 - 30.09.2011 године,

- уништавање аморозије (2 пута годишње) у периоду 01.05.2011 - 30.09.2011 године.

4. Одржавање градских гробаља

Под одржавањем градских гробаља подразумијевамо кошење траве и уклањање самониклог растиња са одвозом на депонију. У градска гробаља убрајамо гробље у Козачкој улици, гробље “Црнча“ и Јеврејско гробље на Околиштима (2 пута годишње).

5. Одржавање вертикалне сигнализације.

Под одржавањем вертикалне сигнализације подразумијевамо постављање нових, поправку, пеглање, исправљање, заваривање и фиксирање оштећених саобраћајних знакова (довођење у првобитно стање) и замјена саобраћајних знакова у складу са Правилником о безбједности саобраћаја БиХ (“Службени гласник БиХ“, број 16/07).

Средства се односе на радну снагу потребну за редовно одржавање, а набавка нових саобраћајних знакова (комплет са потребним дијеловима) ће се посебно обрачунавати и фактурисати по набавној цијени. Набавку извршити у складу са Законом о јавним набавкама.

6. Санација дијела улица, плочника и тротоара

Под овом ставком подразумијевамо измјену дотрајалих камених плоча, бетонирање, изравнавање површинског оштећеног слоја на тротоарима и другим пјешачким површинама и изградња проширења уз саобраћајнице ради постављања контејнера за одлагање кућног отпада.

7. Одржавање система кишне канализације.

Појам кишне канализације подразумијева систем који омогућава одвођење атмосферских и других површинских вода са јавних површина.

Под одржавањем система кишне канализације подразумијева се чишћење сливника, сливних решетки и цијеви кишне канализације као и замјена уништених и несталих решетки на сливницима.

Радови на одржавању система ће се вршити на тај начин што ће се два пута годишње

(април и октобар) вршити генерално чишћење таложника, а током читаве године редовно одржавање система.

8. Уклањање угинулих животиња са јавних површина и њихово санитарно збрињавање.

Под уклањањем угинулих животиња са јавних површина и њиховим санитарним збрињавањем подразумијевамо активности око прикупљања,

угинулих паса луталица и осталих животиња на градску депонију у складу са важећим прописима.

II ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Трошкови чишћења и одржавања градских улица

Чишћење и одржавање улица, тргова и других јавних површина вршиће се интензитетом који ће зависити од приоритета улице, продукције смећа,

временских прилика, годишњег доба итд. Чишћење јавних саобраћајних површина обухвата радове на чишћењу коловоза, тротоара, ригола, чишћење сливника као и пражњење уличних корпи.

Чишћење и одржавање градских улица, тргова и других јавних површина приказано је табеларно. Табела приказује назив, дионицу и површину улица (коловоз и тротоар) .

Табеларни приказ лица планираних а чишћење

Редни број	Назив улице	Дионица	Површина м2
1	Улица Краља Петра	Од Рзавског моста до Трга палих бораца	3.200
2	Улица Ужичког корпуса	Од стоваришта на градској пијаци до бензинске пумпе	7.600
3	Трг палих бораца	Цијела	2.500
4	Мост Мехмед паше Соколовића	Мост и рампа	4.000
5	Улица II Подрињске бригаде	Од рзавског моста до Трга палих бораца	7.728
6	Пут за Вучине	Од улице Ужичког корпуса до првог лијевог скретања	2.500
7	Улица Козачка	Од Трга палих бораца до задње куће у Козачкој улици	5.000
8	Улица Војводе Путника	Од улице Ужичког корпуса до маркета	3.260
9	Улица Војводе Степе	Од зграде управе прихода до потока Омар	9.500
10	Улица Стевана Синђелића	Од улице Ужичког корпуса до Главичког потока	500
11	Улица Николе Пашића	Од улице Краља Петра до улице II Подрињске бригаде	600
12	Улица Николе Тесле	Од улице Краља Петра до улице II Подрињске бригаде	500
13	Улица Змај Јовина	Од улице Ужичког корпуса до улице Војводе Степе	1.000
14	Улица Карађорђева	Од улице Ужичког корпуса до насеља Ступе	2.320
15	Улица Видовданска	Од улице Ужичког корпуса до Карађорђевог улице	1.000
16	Улица Јована Дучића	Од Улице Ужичког корпуса до улице Солунских бораца	850
17	Улица Солунских бораца	Од Карађорђевог улице до улице Ужичког корпуса	680
18	Улица Радничка	Од Карађорђевог улице до Видовданске улице	300
19	Улица Светог Саве	Од улице Цара Лазара до раскрснице за Шегање	3.100
20	Улица Милоша Обилића	Од улице Светог Саве испод Цркве до краја улице	900

21	Улица Његошева	Цијела	1.100
22	Улица Цара Лазара	Од раскрснице Улице Краља Петра I до Металгаса	5.400
23	Улица Браће Југовића	Од улице Краља Петра I до улице Цара Лазара	600
24	Улица Мајке Југовића	Цијела	180
25	Улица Иве Андрића	Од рампе моста у до улице Гаврила Принципа	12.600
26	Улица Гаврила Принципа	Од раскрснице према Околиштима и раскрснице код новог моста до Униса	2.820
27	Дио магистралног пута на лијевој обали ријеке Дрине	Од рампе моста Мехмед паше Соколовића до новог моста	4.000
Укупно :			83.738 м2

Ефективно чишћење ће се вршити 50% приказане површине (тротоар и колске површине уз ивичњаке и риголе).

Планирани трошкови чишћења јавних саобраћајних површина износиће **10.700,00** КМ мјесечно .

Чишћење ће се вршити сваким радним даном у складу са приоритетима, продукцији смећа, временским приликама, годишњем добу и седмичном програму (који ће сачинити надзорни орган), а у дане викенда и државних празника улице:

- краља Петра I Карађорђевића
- дио улице Ужичког корпуса (од рзавског моста до семафора)
- Трга палих бораца и мост Мехмед паше Соколовића.

Чишћење улица ће се вршити у складу са мјесечним или седмичним планом који је дужан сачинити давалац комуналних услуга и доставити га на увид ради давања сагласности Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове. Мјесечни или седмични план мора бити усклађен са Програмом кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2011. годину и треба да садржи табеларни приказ динамике чишћења свих градских улица. Надзорни орган може у изузетним случајевима (зависно од продукције смећа и временских прилика) кориговати предложени или усвојени план.

2. Трошкови прања градских улица

Под редовним прањем градских улица подразумевамо прање цистерном, једном седмично (четвртком) са утрошком 12 - 14 цистерни техничке воде зависно од стања улица.

Списак улица планираних за прање:

- Краља Петра I Карађорђевића од рзавског моста до Трга палих бораца

- Ужичког Корпуса од улаза у пијацу до пумпе према насељу Родић брдо.

- Дио улице Војводе Степе(од зграде Управе прихода до раскрснице код зграде ЗП „Електродистрибиција „ Пале Р.Ј. Вишеград).

- Змај Јове Јовановића .

- Улица Цара Лазара (од улице Краља Петра до раскрснице према насељу Горње Шегане).

- Трг палих бораца.

- Козачка улица од (од Трга палих бораца до задње куће у Козачкој улици)

- II Подрињске бригаде (од рзавског моста до Трга палих бораца).

Под ванредним прањем улица подразумева се прање улице Иве Андрића до гробља

“Црнча“ и улице Гаврила Принципа до предузећа „ Унис -Усха“ (3 пута годишње) у преиоду од 01.03.2011 - 30.09.2011. године, најмање 15 цистерни на годишњем нивоу. За ванредно прање саобраћајница и других јавних површина планирано је 20 цистерни.

Прање улица ће се вршити од 01. 3.2011 - 30.09.2011. године (7 мјесеци) .

Планирани трошкови редовног прања горе набројаних улица износе **3.360,00** КМ мјесечно.

Планирани трошкови ванредног прања на годишњем нивоу износе **2.100,00** КМ.

3. Трошкови редовног одржавања јавних зелених и рекреативних површина.

Под одржавањем јавних зелених и рекреативних површина подразумева се:

- одржавање грмља и живе оgrade (окопавање, окресивање и обликовање хабитуса украсног грмља, сасијецање или уклањање неугледног и обољелог грмља, шишање живе оgrade и засађивање на огољелим мјестима по потреби најмање 4 пута годишње, утовар и одвоз вишка

материјала). Укупна дужина живе оgrade износи око 400 м.

- одржавање цвијећа на зеленим повшинама и у жардињерама (радови на прољетној припреми, окопавање и окресивање вишегодишњег цвијећа, залијевање у току сушног периода, заградање и припрема за зиму, уклањање или замјена неугледних жардињера новим и уклањање увенулог сезонског цвијећа).

Средства се односе на радну снагу потребну за редовно одржавање, а набавка потребних жардињера, плодне земље и садног материјала ће се посебно обрачунавати и фактурисати по набавној цијени.

- дрвеће (у дрвореду, групама и појединачна), паркови и зелене површине (радови уређења и одржавања дрвећа лишћара и четинара у урбаном подручју). Радови ће се вршити на уклањању обољелог дрвећа, орезивању сувих и обољелих грана уз стручно мишљење комисије и надзор надлежне инспекције.

Вршење ове дјелатности подразумијева

а) одржавање парка испред Дома културе и парка код споменика Ива Андрића,

б) зелене површине испред зграде Општине и зграде Основног суда,

ц) орезивање живе оgrade у парку Ива Андрића, Улици браће Југовића, испред зграде Поште, зграде Општине и Дома културе.

д) редовно кошење траве десна обала Дрине од Дјечијег обданишта „Невен“ до посједа УТП „Панос“ АД Вишеград, одржавање зелене површине Дјечијег обданишта „Невен“, кошење траве на скверу између улица Краља Петра I, Цара Лазара и Мајке Југовића и кошење траве поред Улице II Подрињске бригаде.

Све активности на наведеним локацијама вршити свакодневно, а кошење траве 2 пута мјесечно.

Планирани трошкови редовног одржавања јавних зелених и рекреативних површина ће износити **3.250,00 КМ** мјесечно.

Трошкови одржавања осталих јавних зелених површина, кошење траве, кресање растиња и уништавање амброзије ће се вршити 2 пута годишње у периоду од 01.5.2011 - 30.09.2011. године. Под овим одржавањем подразумијева се :

- обострано кошење траве и кресање самониклог растиња на лијевој обали Дрине на потезу од моста Мехмед паше Соколовића (150 метара узводно) и низводно до новог моста,

- обострано кошење и кресање шибља у Улици војводе Степе од Мезалина до чесме Крвавац,

- раскрсница код новог моста (обострано)

- украсно грмље поред степеништа према насељу Гарча и остале зелене површине у насељу Гарча,

- путни појас за насеље Душче (од Козачке улице до капије МХ „Хе на Дрини“)

- Улица цара Лазара (од тунела до капије Металгаса и до улаза у градски стадион

- Улица Ива Андрића (од семафора до краја улице на Околиштима)

- Улица Ужичког Корпуса (закључно до табле градског подручја изнад бензинске пумпе према насељу Родић Брдо)

- десна страна уз Улицу Светог Саве.

- Улица Његошева (од Улице Светог Саве степеништем до храма Пресвете Богородице).

- Улица Стевана Синђелића до раскрснице према Гарчи.

Планирани трошкови одржавања осталих јавних зелених површина ће износити **7.000,00 КМ** годишње .

Редовно и ванредно одржавање зелених јавних површина ће се вршити у складу са мјесечним или седмичним планом који је дужан сачинити давалац комуналних услуга и доставити га на увид ради давања сагласности Одјељењу за просторно уређење и стамбено - комуналне послове. Мјесечни или седмични план мора бити усклађен са Програмом коришћења средстава заједничке комуналне потрошње за 2011. годину. Надзорни орган може у изузетним случајевима зависно од потреба кориговати предложени или усвојени план.

4. Трошкови одржавања градских гробаља

Под трошковима одржавања гробаља подразумијевамо кошење траве и уклањање самониклог растиња са одвозом на депонију 2 пута годишње. Планирани трошкови одржавања су **5.200,00 КМ** годишње.

5. Трошкови одржавања вертикалне сигнализације у граду

Одржавање вертикалне сигнализације

Вертикална сигнализација заузима значајан сегмент безбједности учесника у саобраћају и свих становника урбаног подручја, па према томе је неопходно и одржавање саобраћајних знакова и путоказа у градском подручју .У граду је потребно одржавати 225 саобраћајних знакова, а под одржавањем подразумијевамо постављање нових, поправку, пеглање, исправљање, заваривање оштећених саобраћајних знакова, завртање вијака и сл.

У складу са Законом о комуналним дјелатностима и Законом о безбједности саобраћаја обавеза је комуналног предузећа да врши редовно одржавање вертикалне сигнализације.

Средства се односе на плаћање радне снаге потребне за редовно одржавање, а набавка

потребних знакова и осталих саставних дијелова ће се посебно обрачунавати и фактурисати по набавној цијени.

Планирани трошкови одржавања вертикалне сигнализације износе **320,00** КМ мјесечно.

Планирани трошкови за замјену 30% саобраћајних знакова од укупног броја (70 комада) износе **9.100,00** КМ на годишњем нивоу.

6. Трошкови санације дијела улица, плочника и тротоара

Под санацијом улица, плочника и тротоара подразумијева се санација оштећених дијелова градских улица (тротоара и других пјешачких површина) и изградња проширења уз саобраћајнице ради постављања контејнера за одлагање кућног отпада.

Планирани трошкови санације дијела улица, плочника и тротоара износе **6.000,00** КМ годишње.

7. Трошкови одржавања система кишне канализације

Под одржавањем система кишне канализације подразумијева се чишћење сливника, сливних решетки и цијеви кишне канализације као и

замјена уништених и несталих решетки на сливницима.

Радови на одржавању система ће се вршити на тај начин што ће се два пута годишње (април и октобар) вршити чишћење таложника, а преко читаве године редовно одржавање система.

Планирани трошкови одржавања система кишне канализације износе **10.050,00** КМ на годишњем нивоу.

8. Трошкови уклањања уинулих животиња са јавних површина и њихово санитарно збрињавање.

Планирани трошкови прикупљања, одвоза, прописног укопавања уинулих паса луталица и осталих животиња на градску депонију (санитарно збрињавање) износе 100,00 КМ по укупу без обзира на број уинулих животиња, а планира се **380,0** КМ мјесечно.

Детаљнији приказ планираних послова и финансијских средстава дат је таксативно из програма како слиједи:

Обрачун на мјесечном нивоу

1. Трошкови чишћења јавних саобраћајних површина.....	10.700,00 КМ
2. Трошкови редовног прања улица	3.360,00 КМ
3. Трошкови редовног одржавања јавних зелених и рекреативних површина,	3.250,00 КМ
4. Трошкови одржавања вертикалне сигнализације	320,00 КМ
5. Трошкови уклањања уинулих животиња	380,00 КМ
Укупно	18.010,00 КМ
Са ПДВ-ом	21.071,70 КМ

Обрачун на годишњем нивоу

1. Трошкови чишћења јавних саобр.....	10.700,00 КМ x 12 = 128.400,00 КМ
2. Трошкови редовног прања улица.....	3.360,00 КМ x 7 = 23.520,00 КМ
3. Трошкови ванредног прања улица и др.	2.100,00 КМ
4. Трошкови редовног одржавања јав. зелених и рекр. површина.....	3.250,00 КМ x 12 = 39.000,00 КМ
Трошкови ванредног одржавања осталих јавних зелених површина	= 7.000,00 КМ
5. Трошкови одржавања градских гробаља	= 5.200,00 КМ
6. Трошкови одржавања вертикалне сигнализ.....	320,00 КМ x 12 = 3.840,00 КМ
7. Трошкови санације дијела улица ,плочника и тротоара	500 КМ x 12 = 6.000,00 КМ
8. Трошкови набавке нових саоб. знакова	9.100,00 КМ
7. Трошкови одржавања система кишне канализације	10.050,00 КМ
8. Трошкови уклањања уинулих животиња	380,00 КМ x 12 = 4.560,00 КМ
Укупно	238.770,00 КМ
Са ПДВ-ом	279.360,90 КМ

Надлежни општински орган ће склопити годишњи уговор са предузећима која су регистрована за обављање горе наведених дјелатности. Уговором ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, начин плаћања и остало.

Праћење извршења задатака који произлазе из овог програма, као и мјесечних и седмичних планова сачињених од стране даваоца комуналних услуга, вршиће општински орган управе надлежан за комуналне послове, а послове надзора над спровођењем програма у складу са Законом о комуналним дјелатностима вршиће комунална полиција.

9. Приједлог мјера са становишта заштите животне околине

У циљу одржавања јавне хигијене и постизања квалитетнијег становања и живљења потребно је :

- појачати контролу одржавања јавне хигијене и комуналне опреме путем контролних органа (предузимање одговарајућих превентивних и репресивних мјера),

- дизање свијести грађанству о очувању животне околине путем медија, писменим упозорењима на мјестима гдје је присутно непрописно бацање отпада,

- прољетно и јесење организовање колективног чишћења градског зеленила, дворишта школа и др.

- пријава лица која угрожавају околину комуналној полицији.

- извршити преглед од стране комуналне полиције да ли власници или корисници индивидуалних објеката посједују посуде са поклопцима за отпад из домаћинства.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм објавиће се у “Службаном гласнику општине Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРА
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-199/10

Датум: 01.11.2010. г. Мр Билал Мемешевић, с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 8. и 63. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске, број, 111/09), члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“ број 10/08), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Којом се одобрава приступање измјени и допуни Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе Општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград број: 13/08) која се односи на измјену и допуну у Одјељењу за општу управу за радна мјеста (Стручни сарадник – матичар, матичар за дупликате МК и матичари у мјесним канцеларијама.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-368/10

Датум: 06.10.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 43.и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) , члана 8. и 63. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске, број: 111/09), члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, бр. 10/08) и члана 9. Одлуке о оснивању Административне службе општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“ број 5/05), Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе Општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 13/08) и Одлуке о приступању измјени и допуни Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Административне службе општине Вишеград број 02-013-368/10 од 06.10.2010. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Вишеград - Пречишћени текст -

Члан 1.

У члану 15. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број

13/08) у графикону који се односи на Одјељење за општу управу Општине Вишеград у тачки б. у колони која се односи на опис радног мјеста мијења се текст и гласи „ССС - IV степен друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у органима управе и положен посебан стручни испит за матичара“ .

Члан 2.

Овај Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста

Административне службе општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“ број: 13/08) ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-368/10

Датум: 06.10.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о условима и начину коришћења средстава за подстицај запошљавања на подручју општине Вишеград за 2010. годину	1
Одлука о условима и начину коришћења средстава Гарантног фонда Општине Вишеград за 2010.годину..	3
Одлука о условима и начину кориштења новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села општине Вишеград у 2010. години	4
Одлука о измјени Програма коришћења средстава уплаћених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2010. годину	8
Одлука о расподјели финансијских средстава правним лицима и предузетницима за санацију причињене материјалне штете узроковане поплавом ријеке Рзав у 2009. години	8
Одлука о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина	11
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о задужењу Општине ради финансирања капиталних улагања на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/09)	25
Одлука о престанку статуса непокретности у општој употреби	25
Одлука о разрјешењу члана Надзорног одбора Општине Вишеград	26
Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2011. годину	26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука број: 02-013-368/10	32
Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста	
Административне службе општине Вишеград- Пречишћени текст -	32