



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 18

Број: 8

Општина Вишеград, 30.9.2010. године

Страна 1

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 13/09) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), удружење пчелара Вишеград, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

І

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 800,00 КМ (осамстотинаконвертибилнихмарака) Савезу удружења пчелара РС Удружењу пчелара Вишеград у сврху подршке развоју пчеларске производње.

ІІ

Наведена средства ће се уплатити на жиро рачун Удружења пчелара Вишеград.
За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

ІІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-174/10

Датум: 17.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 11.

Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 13/09) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/10 од 10.09.2009. године, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

І

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 3.000,00 КМ (трихиљадеконвертибилнихмарака) од тога 2.400,00 КМ (двје хиљад четирестотине конвертибилне марке) за 24 пензионисана радника општине Вишеград и 600,00 КМ (шестстотине конвертибилних марака) за услуге свештеног лица, које ће се исплатити готовински путем благајне.

ІІ

Наведена средства ће се исплатити у готовини.
За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

ІІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-353/10

Датум: 20.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), на основу

члана 19. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), начелник општине Вишеград дана 20.09.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност ЈУ Рехабилитацини центар „Вилина Влас“ Вишеград на Одлуку број: 08/1-259/10 од 18.08.2010. године о измјенама и допунама Статута број: 08/1-28/08 од 14.02.2008. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-023-5/10

Датум: 20.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“ број: 13/09) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Правилника о коришћењу буџетске резерве број 02-013-185/09, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

И

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 100,00 КМ (једнастотинаконвертибилнихмарака) Данки Тасић, члану комисије за додјелу стипендија редовним студентима виших и високих школа из буџета општине Вишеград за школску 2009/2010. годину формирани од стране начелника општине број 02-40-154/10 од 03.08.2010. године.

II

Наведена средства ће се исплатити на текући рачун број 5522115-31906221-21 отворен код Хипо Алпе Адриа банк.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије .

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-134-10/10

Датум: 28.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2010. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 13/09) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08), Правилника о коришћењу буџетске резерве број 02-013-185/09, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

И

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.000,00 КМ (једнахиљадаконвертибилнихмарака) Основној школи „Вук Караџић“ Вишеград у сврху помоћи ученицима деветог разреда за екскурзију која се изводи почетком октобра мјесеца 2010. године.

II

Наведена средства ће се исплатити на жиро рачун Основне школе „Вук Караџић“ Вишеград. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије .

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-191/10

Датум: 28.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ број: 126/08 и 92/09), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2009. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број: 13/09) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“ број 10/08), Правилника о коришћењу буџетске резерве број 02-013-185/09 од 10.09.2009 године, захтјева ЈСУ „Дрина“ Вишеград број 06-40-1-134/10 од 08.09.2010. године, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

И

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 10.000,00 КМ (десетхиљадаконвертибилнихмарака) Јавној спотрској установи „Дрина“ Вишеград за исплату Росић Миодрага, бившег директора ЈСУ „Дрина“ Вишеград који је разрјешен дужности рјешењем СО Вишеград број: 01-022-155/10 од 23.07.2010. године. Наведеним средствима ће се исплатити заостала дуговања и отпремнина због престанка радног односа.

II

Наведена средства ће се уплатити на жиро рачун Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-364/10

Датум: 30.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 43. и 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 8/10), начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Тима за израду Билтена Општине Вишеград

И

Овим рјешењем именује се Тим за израду Билтена општине Вишеград у следећем саставу:

1. Његош Танасковић,
2. Радоје Тасић,
3. Славко Хелета,
4. Мира Андрић,
5. Милица Кусмук,
6. Здравко Жужа.

II

За главног уредника Билтена општине Вишеград именује се Радоје Тасић.

III

Задатак Тима за израду Билтена је утврђивање садржаја и припремање материјала за израду Билтена у коме ће се објављивати све активности из рада Општинске административне службе, привреде, спортских, културних, образовних, здравствених и других догађања на подручју Општине Вишеград.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-327/10

Датум: 01.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Вишеград – Пречишћени текст („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08) начелник општине Вишеград, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о критеријумима, начину и поступку расподеле новчаних средстава за стимулсање наталитета

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле новчаних средстава из буџета општине за 2010. годину за стимулсање наталитета.

Члан 2.

Право на додјелу новчане помоћи, из члана 1. овог правилника, остварује се према сљедећим критеријумима:

1. једнократна новчана помоћ за треће и свако наредно дијете рођено у 2010. години исплатиће се родитељима у износу од 700,00 КМ,

2. новчани додатак за свако дијете рођено у 2010. години, до годину дана старости дјетета, исплаћиваће се родитељима који су у тренутку рођења дјетета незапослени, у мјесечном износу од 100,00 КМ,

3. једнократна новчана помоћ брачним паровима који посједују медицинску документацију да се лијече од стерилитета дуже од три године, исплатиће се у износу од 1.000,00 КМ,

4. трошкове боравка дјецe у обданишту остварују родитељи корисници сталне новчане помоћи по Закону о социјалној заштити,

5. породице које истовремено имају двоје и више дјеце која користе услуге обданишта, за друго дијете остварују право на 50% трошкова услуга боравка у обданишту, а за треће и свако наредно дијете на 100% трошкова услуга боравка у обданишту.

Члан 3.

Корисници права, из члана 2. овог правилника, морају имати пријављено пребивалиште на подручју општине Вишеград најмање од 02.9.2009. године.

Члан 4.

Уз захтјев за додјелу новчане помоћи подносиоци су дужни приложити сљедеће исправе:

1. једнократна новчана помоћ за треће и свако наредно дијете рођено у 2010. години:

- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених за дјецу
- фотокопија текућег рачуна.

2. новчани додатак за свако дијете рођено у 2010. години, до годину дана старости, чији су родитељи у тренутку рођења дјетета незапослени:

- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених за дијете – дјецу,
- увјерење да се налазе на евиденцији незапослених Завода за запошљавање – Биро Вишеград,
- фотокопија текућег рачуна.

3. једнократна новчана помоћ брачним паровима који посједују медицинску

документацију да се лијече од стерилитета дуже од три године:

- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- медицинска документација старија од 3 године,
- фотокопија текућег рачуна.

4. трошкови боравка дјецe у обданишту чији су родитељи корисници сталне новчане помоћи по Закону о социјалној заштити:

- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- рјешење Центра за социјални рад,
- доказ да дијете - дјеца бораве у обданишту,
- фотокопија текућег рачуна.

5. породице које истовремено имају двоје и више дјеце која користе услуге обданишта:

- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- доказ да дијете - дјеца бораве у обданишту,
- фотокопија текућег рачуна.

Члан 5.

Поступак за додјелу новчане помоћи, из члана 1. овог правилника, води Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у складу са Законом о општем управном поступку.

Рјешење о додјели новчане помоћи доноси начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-351/10

Датум: 15.9.2010. г. Мр Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 38. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08 и 13/08), Надзорни одбор општине Вишеград на сједници одржаној 22. септембра 2010. године, д о н о с и

П О С Л О В Н И К**о раду Надзорног одбора општине Вишеград****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се:

- конституисање Надзорног одбора
- сазивање, предсједавање и одржавање сједница Надзорног одбора
- утврђивање дневног реда
- ток сједнице Надзорног одбора
- усаглашавање ставова и одлучивање на сједници
- одржавање реда на сједници
- сарадња са другим органима и тијелима
- јавност рада, записници и евиденција
- друга питања од значаја за рад Надзорног одбора у складу са Пословником Скупштине општине Вишеград.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Надзорног одбора.

Члан 3.

На сва питања из оквира организације и дјелокруга Надзорног одбора, а која нису садржана у одредбама овог Пословника, примјењиваће се одредбе Пословника Скупштине општине Вишеград, Статута општине Вишеград и законске одредбе.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Надзорни одбор се конституише као стално радно тијело које је надлежно за :

- контролу јавне потрошње у општини,
- надзор над управљањем и располагањем имовином општине.

Члан 5.

Надзорни одбор броји 3 члана које именује Скупштина општине из реда стручњака правне и економске струке.

Члан 6.

Надзорни одбор има предсједника којег именује Скупштина општине приликом доношења рјешења о именовању чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор има и замјеника предсједника који се бира на првој сједници Надзорног одбора већином гласова укупног броја чланова. Замјеник обавља послове које му повјери предсједник Надзорног одбора и по његовом овлашћењу замјењује га у оправданим случајевима одсутности.

III – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Чланови Надзорног одбора имају права и дужности да учествују у раду Надзорног одбора и у том својству да :

1. прате и разматрају питања у вези са провођењем утврђене политике, извршавање закона и других прописа о располагању општинском имавином и средствима,
2. прате и разматрају остваривање права и дужности органа јавних предузећа и установа чији је оснивач општина,
3. указују на појаве неекономичног и нерационалног управљања јавним средствима као и њихову злоупотребу на подручју општине,
4. предлажу Скупштини мјере заштите свих облика власништва,
5. предлажу Скупштини доношење мјера за сузбијање друштвено-штетних појава,
6. врше и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 8.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају Скупштини општине.

IV - САЗИВАЊЕ, ПРЕДСЈЕДАВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 9.

Послове из свог дјелокруга Надзорни одбор обавља у сједницама. Сједнице се одржавају по потреби, а најмање једанпут у три мјесеца.

Члан 10.

Припремање сједница Надзорног одбора организује предсједник.

У припремању сједнице дужни су учествовати и чланови Надзорног одбора. Припремање сједница обухвата :

- утврђивање дневног реда сједнице
- припремање одговарајућег писаног материјала за сједницу
- сазивање сједнице и достављање позива за сједницу са одговарајућим материјалима.

Члан 11.

Приједлог дневног реда сједнице Надзорног одбора утврђује предсједник по својој иницијативи или на предлог појединих чланова Надзорног одбора као и на приједлог начелника општине.

Члан 12.

Позив са приједлогом дневног реда и материјалом доставља се сваком члану Надзорног одбора лично, најкасније пет дана прије одржавања сједнице.

У хитним случајевима сједница Надзорног одбора може се заказати телефонским путем без доставе материјала, који се у таквим случајевима презентује на самој сједници. Позвана лица су дужна присуствовати сједници, а у случају спријечености о томе обавјештавају предсједника Надзорног одбора или Стручну службу Скупштине општине.

V - ТОК СЈЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**Члан 13.**

Надзорни одбор ради у сједницама.

На почетку сједнице предсједавајући утврђује присутност (кворум) чланова Надзорног одбора, отвара сједницу и предлаже дневни ред.

Сједница се може одржати ако истој присуствују најмање два члана Надзорног одбора. Сваки члан Надзорног одбора има право предложити да се одредено питање стави на дневни ред.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 14.

О сваком питању које се разматра, уколико је то неопходно подноси се краће писмено или усмено образложење предлагача. О свакој тачки дневног реда води се расправа.

Учесницима у расправи о појединим питањима предсједник Надзорног одбора даје ријеч. У расправи по дневном реду могу учествовати и друга лица која нису чланови Надзорног одбора с' тим што та лица не могу гласати при доношењу одлука.

Члан Надзорног одбора или лице које добије ријеч може говорити само о питању које је на дневном реду сједнице, а уколико се не придржава дневног реда биће на то упозорено, и ако се након тога поново удаљи од дневног реда одузеће му се ријеч. Надзорни одбор може ако за то постоје оправдани разлози у току сједнице измијенити редослијед разматрања појединих тачака дневног реда.

VI - УСАГЛАШАВАЊЕ СТАВОВА И ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 15.**

Надзорни одбор разматра сваку тачку дневног реда и по истој заузима свој став. Прије доношења одлуке или закључка врши се усаглашавање ставова присутних чланова Надзорног одбора.

Издвојен став члана Надзорног одбора обавезно се евидентира у записник.

Члан 16.

Гласање на сједницама Надзорног одбора је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи другачије.

Чланови Надзорног одбора се могу изјаснити „за“ приједлог, „против“ приједлога или „уздржан“.

Приједлог се сматра усвојеним ако је „за“ гласала потребна већина.

Гласање за одлуку се врши акламацијом-дизањем руке.

Члан 17.

У изузетно хитним случајевима Надзорни одбор може доносити одлуке писмено, телефонски, телеграфски и слично, на образложен захтјев предсједник Надзорног одбора, ако се ради о питању које не трпи одлагање и ако се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора, с тим што је предсједник дужан да на првој наредној сједници Надзорног одбора донесене одлуке поднесе на верификацију.

VII - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ**Члан 18.**

Предсједник, односно предсједавајући, Надзорног одбора стара се да учесници на сједници не буду ометани у дискусији, а чланови Надзорног одбора у гласању. Члана Надзорног одбора или другог учесника у сједници може опоменути на ред или прекинути у излагању само предсједник или предсједавајући.

Члан 19.

За повреде реда на сједници могу се изрећи следеће мјере:

- упозорење или опомена,
- одузимање ријечи.

Напријед наведене мјере изриче предсједник.

Свака изречена мјера за повреду реда на сједници Надзорног одбора обавезно се мора унијети у записник.

Члан 20.

Мјера упозорења или опомене изриче се учеснику који упадањем у ријеч говорнику или на други начин нарушава ред на сједници.

Мјера одузимања ријечи изриче се учеснику који својим говором нарушава ред на сједници или употребљава изразе који нису у складу са нормама лијепог понашања или вријеђа друге учеснике, а већ му је изречена мјера упозорења или опомене.

VIII - САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**Члан 21.**

Надзорни одбор сарађује са другим радним тијелима Скупштине општине, предсједником

Скупштине општине, начелником општине, Административном службом и другим органима и организацијама у складу са надлежностима и одговорностима тих тијела, органа и организација.

Члан 22.

Организационе јединице административне службе дужне су да на захтјев Надзорног одбора доставе све потребне податке и информације којима располажу, а које су из дјелокруга рада Надзорног одбора, као и да сачине потребне извјештаје, проуче одређена питања или пруже потребну стручну помоћ, у складу са Пословником Скупштине општине. Представник организационе јединице у административној служби има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора кад се расправља о питањима из његовог дјелокруга рада, без права одлучивања или утицаја на исход гласања.

Члан 23.

Начелник општине и Скупштина општине обезбјеђују да Надзорни одбор има омогућен приступ свим административним актима и документима које треба испитати да би испунио своју функцију, уз уважавање свих законом утврђених ограничења.

IX - ЈАВНОСТ РАДА, ЗАПИСНИЦИ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 24.

Рад Надзорног одбора је јаван. Надзорни одбор је у свом раду дужан чувати личне податке, службене и пословне тајне утврђене одговарајућим прописима и поштовати достојанство, добро име и интегритет појединца. Информације о раду Надзорног одбора даје предсједник или лице које он овласти.

Члан 25.

На сједници Надзорног одбора води се записник у који се нарочито уносе основни подаци о мјесту, времену и датуму одржавања сједнице, о присутним, о приједлозима изнијетим по тачкама дневног реда, о резултатима гласања и усвојеним закључцима Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора може затражити да се у записник унесе његово изјашњење по одређеном питању.

Записник потписује лице које је водило записник и предсједник Надзорног одбора.

Члан 26.

О присутности чланова Надзорног одбора води се евиденција по сједницама. Члан Надзорног одбора који је оправдано спријечен да присуствује сједници дужан је о томе благовремено обавијестити предсједника Надзорног одбора или замјеника предсједника.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За припрему поједних материјала о којима Надзорни одбор треба да расправља као и одлуке које треба да донесе, Надзорни одбор може из редова чланова и других стручних лица одредити посебну радну групу.

Радам групе из претходног става руководи један од чланова Надзорног одбора који је у ту радну групу одређен.

Члан 28.

Тумачење одредби овог Пословника даје Надзорни одбор.

Члан 29.

Измјене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

- Надзорни одбор -

ПРЕДСЈЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Број: 01-022-187/10

Датум: 22.9.2010. год. Ведрана Ковачевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве	1
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве	1
Одлука	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве	3
Рјешење о именовању Тима за израду Билтена Општине Вишеград	3
Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле новчаних средстава за стимулисање наталитета	3
Пословник о раду Надзорног одбора општине Вишеград	4

И з д а в а ч: Скупштина општине Вишеград - Стручна служба Скупштине општине, Улица краља Петра Првог бр. 7, 73240 Вишеград, телефон: 058/620-823. Излази у складу са потребама. Појединачни примјерак 5 КМ. Уплата претплате се врши на жиро рачун број: 562-0060000126204, Развојна банка Вишеград.