



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 23

Број: 6

Општина Вишеград 27.6.2014. године

Страна 1

На основу члана 30, 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови општине Вишеград као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Вишеград је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Ајдиновићи, Бабин Поток, Бан Поље, Баримо, Батковица, Баткушићи, Бијела, Биљези, Бистриводе, Бјеговићи, Бјељајци, Блаце, Блаж, Бодежник, Богдашићи, Богилце, Боровац, Брезје, Бродар, Бурсићи, Велетово, Велика Гостиља, Веље Поље, Вељи Луг, Вишеград, Вишеградска Бања, Влаховићи, Воденице, Вучине, Газибаре, Глогова, Горња Брштаница, Горња Јагодина, Горња Лијеска, Горња Црнча, Горње Дубово, Горње

Штитарево, Горњи Добрун, Горњи Дубовик, Грање, Гребен, Добрунска Ријека, Доња Брштаница, Доња Јагодина, Доња Лијеска, Доња Црнча, Доње Вардиште, Доње Дубово, Доње Штитарево, Доњи Добрун, Доњи Дубовик, Драгомиље, Дрина, Дринско, Дрокан, Дубочица, Душче, Ђипи, Ђуревећи, Жагре, Жлијеб, Загорац, Закрсница, Занојје, Земљице, Златник, Јабланица, Јарци, Јелачићи, Јелашци, Јелићи, Језернице, Каберник, Каменица, Капетановићи, Клашник, Клисурса, Кочарим, Копито, Коритник, Косово Поље, Крагујевац, Кука, Купусовићи, Курталићи, Кустур Поље, Ласци, Лозница, Мацуте, Мала Гостиља, Мангалин Хан, Масали, Мацаревићи, Међеђа, Међусеље, Мензиловићи, Меремешље, Милошевићи, Мирловићи, Мраморице, Мушићи, Небоговине, Незуци, Обравње, Околишта, Округла, Омеровићи, Оплаве, Ораховци, Оџак Палеж, Паочићи, Пијавице, Повјестача, Подгорје, Поздерићи, Пољанице, Поље, Прелово, Пресејка, Претиша, Присоје, Раонићи, Репушевићи, Ресник, Рзав, Ријека, Родић Брдо, Рохци, Рујишта, Рутеновићи, Сасе, Сендићи, Смиријечје, Станишевац, Столац, Стражбенице, Твртковићи, Тршевине, Тупеши, Турјак, Туста Међ, Ђаћице, Убава, Уништа, Ушће Лима, Фаљеновићи, Хадровићи, Халуге, Хамзићи, Хан Брдо, Холијаци, Холијачка Лука, Храњевац, Цријеп, Црни Врх, Црчићи, Ченгићи, Чешаљ, Џанкићи, Шегање, Шип и Шумице.

Члан 4.

Сједиште општине је у Вишеграду, Улица краља Петра I број 7.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симбол-грб који представља историјско, културно и природно наслеђе општине.

(2) Грб општине представља комбинацију више симбола. Три куле средњовјековног града Павловића симболизују утемељење града. Између двије планкиране површине стилизованог кањона смјештен је манастир Добрун, а испод њега мост Мехмед-паше Соколовића. Двије ријеке, мања Рзав и већа Дрина, су увезане симболом саборности са четири оцила. У боји то изгледа овако: на свјетлоплавој подлози тамно-плаво су назначена брда и ријеке, манастир је бијеле боје, мост боје сиге, односно свијетлог окера. На малом црвеном штиту оцили су жуте боје, а читав грб је овичен жутом бојом.

Члан 7.

(1) Симболи општине истичу се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

(2) Симболи општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине одређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјелу награда утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

(1) У општини грађани остварују људска права и слободу, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења општине посредством пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови општине

Члан 15.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања општином обавља сљедеће послове:

а) усваја програм развоја општине,

- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином општине,
- ж) оснива Општинску управу и Стручну службу Скупштине општине и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода општине,
- ј) врши послове правног заступања општине,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено општини и
- л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања општином, у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Општина на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга; одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Општина остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

- а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,
- б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,
- в) обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на

кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама-у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 18.

Општина у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом-ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселих лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за

сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју општине,

з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, општина има сљедеће надлежности:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач општина,

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини, чији је оснивач општина и

ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,

в) именује чланове школских одбора, у име општине,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите врши следеће послове:

а) доноси општински програм развоја социјалне заштите,

б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

в) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима општине и

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје општине,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,

д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу општине,

ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

У области спорта и физичке културе, општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за општину,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,

ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,

е) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју општине и

ж) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде општине,

б) утврђује висину боравишне таксе,

в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 27.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

в) утврђује програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

г) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине,

- д) доноси план прољетне сјетве,
- ђ) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији општине и
- ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

- а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,
- г) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области,
- ђ) доноси програм заштите животне средине,
- е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито следеће:
 - обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине,
 - врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине,
 - врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине,
 - врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,
 - обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће,
 - управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- ж) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,
- з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима,

њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

- и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- ј) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,
- л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха предузима одговарајуће мјере,
- м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја општине,
- н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,
- њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и
- р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- а) редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника општине и друга акта у „Службеном гласнику општине Вишеград“, на интернет страници општине и на огласној табли општинске управе,
- б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине,
- г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу општине,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

а) доноси програм рада цивилне заштите општине,

б) доноси план заштите од пожара за подручје општине,

в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,

г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,

е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

ж) одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите општине од пожара и

з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација општинске управе.

2. Пренесени послови општине

Члан 32.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност општине, Скупштина општине може захтијевати

претходне консултације са надлежним републичким органима.

III-ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) начелник општине.

Члан 34.

Функционери општине су:

- а) начелник општине,
- б) замјеник начелника општине,
- в) предсједник Скупштине општине и
- г) потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 35.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана општине и орган одлучивања и креирања политике општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- а) доноси Статут општине,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,
- г) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- д) доноси просторне и урбанистичке планове и програме општине,
- ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- е) доноси планове за спровођење,

ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјец и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,

и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,

ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,

к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

л) доноси одлуку о проглашењу празника општине,

љ) доноси одлуку о употреби симбола општине,

м) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,

н) доноси план кориштења јавних површина,

њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

о) доноси одлуку о наградама и признањима,

п) бира и разрешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјелења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду одбора,

т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

ћ) одлучује о задужењу општине,

у) усваја Пословник и Кодекс понашања Скупштине општине,

ф) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и према томе заузима свој став,

х) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

ц) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,

ч) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине у складу са законом,

ц) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља њима у складу са законом,

ш) расписује јавни зајам и самодопринос,

аа) расписује референдум,

аб) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

ав) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју општине,

аг) именује и разрешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач општина, у складу са законом,

ад) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач општина,

ађ) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,

ае) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

аж) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 36.

(1) Скупштина општине има 21 одборника.

(2) Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

Члан 37.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине општине.

Члан 38.

(1) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутотом, Пословником Скупштине општине и Кодексом понашања.

(2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 39.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине.

Члан 40.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 41.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предједава, те потписује акта Скупштине.

Члан 42.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове спријечености.

Члан 43.

(1) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 44.

Прва сједница Скупштине општине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, у складу са законом.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједници.

Члан 46.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предједава сједници.

Члан 47.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника начелника општине; начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине општине и

начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Члан 48.

- (1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.
- (2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у скупштини општине.

Члан 49.

Скупштина општине може оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником Скупштине општине.

Члан 50.

- (1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине док траје мандат сазива Скупштине која га је изабрала, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.
- (2) У случају престанка мандата секретара скупштине, односно његовог разрјешења Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

Члан 51.

- (1) Секретар Скупштине општине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником Скупштине општине.
- (2) Секретар Скупштине општине врши дужност по истеку мандата Скупштине општине, до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине општине.
- (3) Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговара Скупштини општине за свој рад и рад Стручне службе Скупштине општине.
- (4) Секретар Скупштине општине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника општине Вишеград“.

Члан 52.

- (1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.
- (2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

Члан 53.

- (1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине именује и разрјешава начелнике одјељења или службе општинске управе, на

вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именovala, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 54.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разрјешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа општине.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа општине, Скупштина општине разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог начелника општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља начелнику општине а начелник општине доставља мишљење Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Члан 55.

(1) Начелник општине је носилац извршне власти у општини, руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник општине заступа и представља општину.

Члан 56.

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 57.

(1) Уколико начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

(3) Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив начелника општине уврсти у дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

Члан 58.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 60.

(1) Начелник општине надлежан је да:

- а) предлаже Статут општине,
- б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина општине,
- в) израђује нацрт и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- г) предлаже Скупштини општине доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,
- д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и општине чије је извршење повјерено општини,
- ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине и извршава одлуке и друга акта Скупштине општине,
- е) доноси одлуке о располагању средствима буџета општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини општине за законито и намјенско трошење средстава буџета,
- ж) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- з) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

и) доноси Правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

ј) доноси план запошљавања у општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене,

к) доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

л) наређује мјере за ублажавања и отклањања непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

љ) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

м) доноси појединачна акта за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,

н) реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине,

њ) даје сагласност на статуте и друга општа акта јавних установа чији је оснивач општина,

о) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду, раду општинске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

п) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,

р) закључује уговоре у име општине,

с) одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину,

т) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

ћ) одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и

у) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 61.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник општине, замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника начелника општине бира Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог начелника општине, већином гласова од укупног броја

одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

(4) У случају престанка мандата начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника општине обавља дужност начелника општине до избора новог начелника општине.

(5) Уколико замјеник начелника општине, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника начелника општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника општине до избора начелника општине, у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника општине на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника начелника општине.

Члан 62.

(1) Замјеник начелника општине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника општине Скупштини општине подноси начелник општине у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника начелника општине мишљење даје скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника општине уређује се Пословником Скупштине општине, у складу са законом.

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 63.

Начелник општине самостално утврђује структуру и организацију општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 64.

Општинска управа организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, ефективности и економичности, који

између осталог обухватају поштовање следећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 65.

Послови општинске управе су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и

г) вршење стручних и других послова које општинска управа повјери Скупштина општине и начелник општине.

V НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 66.

(1) Скупштина општине оснива Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у општини и врши надзор над управљањем имовином општине.

(2) Чланове надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове надзорног одбора не могу се именовати начелник општине и замјеник начелника општине, одборници Скупштине општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

Члан 67.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима општине.

(3) Органи општине дужни су да размотре акта која доноси надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник општине и Скупштина општине дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ

свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 68.

(1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запосленим у општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у општинској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина општине, у складу с законом.

VII ОПШТИНСКИ МЕНАџЕР

Члан 69.

(1) Општина може имати менаџера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада општинског менаџера доноси начелник општине.

(3) Општинског менаџера поставља и разрјешава начелник општине, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 70.

(1) Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином општине управља и располаже Скупштина општине.

(3) Скупштина општине дужна је да управља и располаже имовином општине у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 71.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 72.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине

буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава општине су:

а) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 73.

(1) Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета општине дужни су да поднесу извјештај начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета општине.

Члан 74.

(1) Буџет општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника општине.

Члан 75.

(1) Начелник општине утврђује нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 76.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

IX АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 77.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 78.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 79.

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 80.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

Члан 81.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

Члан 82.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине Вишеград“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику општине Вишеград“, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини општине, те друга акта када о томе одлуче органи општине.

(5) „Службени гласник општине Вишеград“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 83.**

(1) Рад органа општине је јаван.

(2) Органи општине дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа општине утврдиће се посебним актима органа општине.

Члан 84.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине општине-о раду Скупштине општине и

б) начелник општине-о раду извршне власти општине.

(2) Предсједник Скупштине општине и начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

Члан 85.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице органа општине, ради информисања јавности.

(2) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

(3) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

XI УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**Члан 87.**

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно-преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

а) референдум,

б) збор грађана,

в) грађанска иницијатива,

г) мјесна заједница,

д) јавна расправа,

ђ) панели грађана,

е) „сати грађана“ у Скупштини општине и

ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 88.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности општине,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине или припајање насељених мјеста у састав општине и

д) заштити животне средине.

1. Референдум

Члан 89.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 90.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Члан 91.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 92.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 93.

(1) Референдум спроводи комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 94.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 95.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 96.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 97.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницијирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 98.

(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Председник савјета дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 99.

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе-одлучивање о грађанској иницијативи-извршни орган општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 100.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана има право да упућује органима општине представке и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 101.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 102.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

Члан 103.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 104.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 105.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 106.

(1) Орган мјесне заједнице је савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком скупштине општине.

Члан 107.

Мандат председника, односно члана савјета престаје:

а) смрћу,

б) на лични захтјев,

в) истеком мандата,

г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

ђ) разрјешењем.

Члан 108.

Председник, односно члан савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 109.

Ако члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета.

Члан 110.

Члан савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 111.

(1) Приједлог за разрјешење члана савјета може поднијети председник савјета и било који члан савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова савјета.

Члан 112.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана савјета и савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном, збор грађана ће заказати начелник општине.

Члан 113.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају

пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача-најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача-најмање 50 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 114.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 115.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

б) донације и поклони,

в) лично учешће грађана мјесне заједнице,

г) други законити извори.

Члан 116.

(1) Надзор над радом савјета врши радно тијело Скупштине општине надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене Пословником Скупштине општине, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 117.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 118.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

а) нацрту статута општине,

б) нацрту одлуке о буџету,

в) плану развоја општине,

г) просторном плану,

д) нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

ђ) другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

ХП-САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 119.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 120.

(1) Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 121.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 122.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 123.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и

уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

XIII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 124.

- (1) Статут општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.
- (2) Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.
- (3) Поступак за промјену Статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и Пословником Скупштине општине.
- (4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предлошен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 125.

- (1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.
- (2) Иницијатива се подноси начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.
- (3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 126.

- (1) Приједлог за доношење измјене и допуне Статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја општине.
- (2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.
- (3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

Члан 127.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут односно општи акт за промјену Статута општине не може се уврстити на

дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 128.

Органи општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 129.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13).

Члан 130.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-88/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 48. и 49. став (2) и (4) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број, 121/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Вишеград за 2013. годину

Члан 1.

Овом одлуком усваја Извјештај о извршењу буџета општине Вишеград за 2013.годину, који се састоји из:

1. Укупно остварених прихода и примитака у износу од 9.740,443,00 КМ
2. Укупно остварених расхода, издатака, позајмљивања и финансирања у износу од 8.456,807,00 КМ
3. Вишак прихода и примитака у односу на расходе, издатке и финансирање 1-2= **1.283.636,00 КМ.**

Члан 2.

Остварени приходи, примици и расходи, издаци, позајмљивање и финансирање исказани су у Извјештају о извршењу буџета за период од 01.01-31.12.2013. године по економској, организационој

и функционалној класификацији буџетских издатака и чине саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-89/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ

I. Приходи и добици	9,740,443.00	КМ
II. Расходи и издаци	8,456,807.00	КМ
III. Финансирање		
A. Кредити	0.00	КМ
B. Отплате	519,143.00	КМ

ВИШЕГРАД МАЈ 2014. ГОДИНЕ

ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ

Број конта	Опис	Остварно 01.01. до 31.12 2012.г.	Остварно 01.01. до 31.12 2013.г.	Ребаланса 2013
1	2	3	4	5
	I - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ А+Б+В+Г	7,425,092.00	8,483,033.00	8,485,210.00
	А. Порески приходи	3,913,406.00	3,729,970.00	3,748,003.00
711	Приходи од пореза на доходак и добит	814.00	0.00	300.00
7111	Порез на доходак	814.00		300.00
713	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	556,579.00	549,257.00	535,100.00
713111	Порез на приход од самосталне дјелатности	24,980.00	24,199.00	20,000.00
713112	Порез на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу	73.00	89.00	100.00
713113	Порез на лична примања	531,510.00	524,969.00	515,000.00
713114	Порез на лична примања од самостално обављане дјелатности	16.00		
714	Порези на имовину	101,027.00	146,230.00	138,353.00
714111	Порези на имовину	87,511.00	133,842.00	127,853.00
714211	Порез на наслеђе и поклоне	1,166.00	5,732.00	2,500.00
714311	Порез на промет непокретности и права	12,350.00	6,656.00	8,000.00
715	Порези на промет производа и услуга	7,012.00	8,102.00	10,500.00
7151	Порез на промет производа	6,784.00	7,068.00	9,000.00
7152	Порез на промет услуга	228.00	1,034.00	1,500.00
717111	Идиректни порези дозначени од УИО	3,247,674.00	3,024,862.00	3,061,750.00
717112	Идиректни порези дозначени од УИО-поравнање			
719	Остали порески приходи	300.00	1,519.00	2,000.00
719000	Остали порези	300	1,519.00	2,000.00
	Б. Непорески приходи	3,307,998.00	4,430,462.00	4,386,770.00
721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	95,802.00	226,561.00	207,200.00
721500	Приходи од камата на дате зајмове	71,489.00	21,514.00	9,000.00
721300	Приход од камата на новч.ср.на рачунима банака	-	18,958.00	20,000.00
721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	3,300.00	58,849.00	57,200.00
721223	Приходи од земљишне ренте	21,013.00	127,240.00	130,000.00
722	Накнаде и таксе и приходи од пружање јавних услуга	3,128,854.00	4,148,365.00	4,129,070.00
722121	Општинске административне таксе	114,327.00	84,187.00	95,000.00
7223	Комуналне накнаде таксе	184,649.00	196,296.00	
722311	Комунална такса за држање животиња		60.00	
722312	Комуналне таксе на фирму	169,616.00	173,479.00	170,000.00
722318	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	3,193.00	10,783.00	7,000.00
722313	Комунална такса за држање моторних возила			200.00
722314	Комуналне таксе на кориштене просторе на јавним површинама	11,840.00	11,974.00	10,000.00
722315	Комуналне таксе за држање игара на срећу			200.00
722321	Боравишна такса		19,508.00	18,000.00
7224	Накнаде по разним основама	2,767,898.00	3,728,495.00	3,733,570.00
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта			85,000.00

722412	Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта	80.00	91.00	150.00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	25,758.00	9,980.00	10,000.00
722424	Накнада за кориштење минералних сировина			
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	167.00	6,556.00	7,500.00
722426	Накнада за изградњу склоништа			
722437	Накнада за за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној сојини		663.00	
722435	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој нерезвијених дјелова општине.	379,054.00	140,093.00	120,000.00
722443	Накнада за воде за друге намјене		138.00	
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	15,230.00	20,759.00	20,000.00
722468	Накнада остварена на основу Закона о накнадама због коришћења природних ресурса у сврху производње електричне енергије	2,057,316.00	3,068,106.00	3,100,000.00
722465	Остале накнаде		10.00	20.00
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабјевању	2,508.00	1,298.00	1,400.00
722448	Накнаде за производњу ел.енергије добијене коришћењем хидроенергије	238,099.00	377,622.00	370,000.00
722447	Накнада за испуштенње отпадних вода	9,442.00	8,589.00	8,000.00
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила	13,583.00	12,938.00	11,500.00
722500	Приходи општинских органа управе	61,980.00	2,173.00	2,500.00
722591	Властити приходи буџетских корисника	0.00	117,706.00	95,100.00
722591	Јавна спортска установа "Дрина"		9,005.00	11,000.00
722591	Дјечије обданиште " Невен "		36,317.00	30,000.00
722591	Центар за социјални рад		14,594.00	15,000.00
722591	Дом културе		25,916.00	25,000.00
722591	Територијална ватрогасна јединица		11,943.00	8,000.00
722591	Градска галерија		0.00	2,000.00
722591	Туристичка организација		1,616.00	1,000.00
722591	Народна библиотека " Иво Андрић "		343.00	600.00
722591	Средња школа "Иво Андрић"		17,972.00	15,000.00
72300	Новчане казне	720.00	0.00	500.00
723118	Средства добијена продајом одузетих предмета			
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е	720.00		500.00
729	Остали непорески приходи	82,622.00	55,536.00	50,000.00
729124	Остали непорески приходи Центар за социјални рад		930.00	
729124	Остали непорески приходи ЈСУ "Дрина"		2,186.00	
729124	Остали општински непорески приходи	73,122.00	11,855.00	5,000.00
729125	Остали непорески приходи-60% ср.за плате приправника	9,500.00	40,565.00	45,000.00
	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	58,729.00	199,735.00	190,000.00
811200	Примици од продаје постројења и опрему		8,538.00	
814111	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји	58,729.00	46,277.00	40,000.00
813112	Примици за градско грађевинско земљиште		144,920.00	150,000.00

	V. ГРАНТОВИ	25,897.00	37,081.00	58,500.00
7311000	Грантови из иностранства	9,916.00	35,081.00	58,500.00
731200	Грантови из земље, Хидроелектрана Вишеград за Градску галерију		2,000.00	
731211	Помоћ министарства здравља и социјалне заштите	15,981.00	0.00	
780000	Г. ТРАНСВЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	177,791.00	285,520.00	291,937.00
781000	Трансвери између буџетских јединица-различитих нивоа власти	177,791.00	285,520.00	291,937.00
781300	Помоћ министарства здравља и социјалне заштите	114,229.00	243,461.00	250,000.00
781300	Министарство просвјете, за обданисте	2,500.00	4,580.00	4,600.00
781300	Остале помоћи	11,062.00	0.00	
781300	Министарство породице омладине и спорта		1,260.00	1,300.00
781300	Остале помоћи-агенција за аграрна плаћања		31,037.00	31,037.00
781300	Републички завод за статистику-за попис 2013.г.		5,182.00	5,000.00
781300	Министарство за избјегла и расељена лица	50,000.00		
	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,330,611.00	1,057,675.00	950,000.00
911441	Примљене отплате датих зајмова и поврат учешћа у капиталу	1,330,611.00	1,057,675.00	950,000.00
	IV - ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖЕЊА	3,000,000.00		
9212	Примици од узетих зајмова	3,000,000.00		
	Краткорочни кредити и зајмови			
	НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА 2012			278,200.00
	НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА ОД ВОДА			237,000.00
	НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА ОД ШУМА			41,200.00
	(I + II + III+IV) БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	11,814,432.00	9,740,443.00	9,903,410.00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г.	Остварено до 31.12.2013.г.	Ребаланс 2013	Ребаланс 2013 са реалокација ма	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	7
	I - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	12,676,290.00	7,937,664.00	9,293,950.00	9,348,969.00	84.90 %
41	A. Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	6,568,341.00	7,044,191.00	7,163,240.00	7,218,696.00	97.58 %
411	Расходи за лична примања	1,840,411.00	2,338,143.00	2,299,250.00	2,311,879.00	101.14 %
4111	Расходи за бруто плате	1,557,220.00	2,023,591.00	1,985,950.00	1,998,942.00	101.23 %
41122	Расходи за нето накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	283,191.00	314,552.00	313,300.00	312,937.00	100.52 %
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	169,876.00	191,721.00	186,100.00	184,454.00	103.94 %
41129	Расход за порези и доприноси на накнаде	169,876.00	191,721.00	186,100.00	184,454.00	103.94 %
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,564,600.00	1,401,644.00	1,569,440.00	1,575,001.00	88.99 %
41261	Расходи по основу путовања и смјештаја	20,959.00	19,465.00	25,400.00	25,240.00	77.12 %
41221	Расходи по основу утрошка енергије	87,868.00	134,627.00	141,200.00	137,415.00	97.97 %
41224	Расходи за услуге превоза		8,672.00	7,500.00	7,500.00	115.63 %
41223	Расходи комуналних и комуникационих услуга	94,454.00	116,547.00	115,400.00	115,400.00	100.99 %
41231	Расходи за канцеларијски материјала	41,100.00	31,581.00	46,800.00	43,927.00	71.89 %
41249	Материјал за остале намјене	18,101.00	17,903.00	20,000.00	20,000.00	89.52 %
41263	Расходи по основу утрошка горива	28,850.00	48,206.00	47,400.00	47,400.00	101.70 %
41211	Расходи по основу закупа	3,060.00	1,500.00	2,000.00	2,000.00	75.00 %
41251	Расходи за текуће одржавање	216,961.00	85,715.00	115,850.00	115,441.00	74.25 %
41271-2	Расходи за услуге финансијског посредовања и осигурања	7,980.00	9,903.00	10,420.00	10,420.00	95.04 %
4127+4128	Расходи за стручне услуге и услуген одрж.јавних површ. и заштит.живот.средине	694,780.00	596,685.00	684,320.00	684,320.00	87.19 %
4127	Расходи за стручне услуге	204,967.00	167,454.00	182,320.00	182,320.00	91.85 %
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	489,813.00	428,930.00	502,000.00	502,000.00	85.44 %
4129	Остали непоменути расходи	350,487.00	330,840.00	353,150.00	365,938.00	90.41 %
4141	Субвенције	221,303.00	723,815.00	730,000.00	730,000.00	99.15 %
415	Грантови	1,656,516.00	1,073,200.00	1,110,450.00	1,122,612.00	95.60 %
	Буџетска резерва		0.00	90,460.00	35,441.00	0.00 %
4151	Текући грантови непрофитним субјектима у иностранству.		3,912.00		3,912.00	
4152	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.	1,656,516.00	1,069,288.00	1,110,450.00	1,118,700.00	95.58 %
4161	Дознаке грађанима	328,561.00	391,430.00	411,500.00	423,250.00	92.48 %
4163	Дознаке на име социјалне заштите	602,570.00	667,931.00	615,000.00	630,000.00	106.02 %

4133	Расходи за камате	184,504.00	256,307.00	241,500.00	241,500.00	106.13 %
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове од дом.фин.субјеката	184,504.00	256,307.00	241,500.00	241,500.00	106.13 %
51	Б. Издаци за нефинансијску имовину	6,107,949.00	688,473.00	1,635,710.00	1,550,273.00	44.41 %
511	Издаци за произведену сталну имовину	6,107,949.00	688,473.00	1,635,710.00	1,550,273.00	44.41 %
5131	Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада	2,240.00	136,939.00	140,000.00	140,000.00	97.81 %
5111	Издаци за изградњу и прибављање стамбених објеката и јединица	4,962,609.00	226,232.00	727,450.00	642,450.00	35.21 %
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	54,224.00	145,354.00	149,000.00	148,563.00	97.84 %
5117	Издаци за нематеријалну произведену				0.00	19.80 %

Година 23

Број: 6

Општина Вишеград 27.6.2014. године

Страна 20

5112	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,051,411.00	159,826.00	517,610.00	517,610.00	30.88 %
	В. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		205,000.00	495,000.00	580,000.00	35.34 %
611200	Издаци за акције и учешће у капитали-Адрићев конак		205,000.00	120,000.00	205,000.00	100.00 %
61144	Издаци за зајмове дате банкама	150,000.00		375,000.00	375,000.00	0.00 %
	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТА ДУГОВА	337,105.00	519,143.00	519,000.00	519,000.00	100.03 %
62134	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	337,105.00	519,143.00	519,000.00	519,000.00	100.03 %
62199	Издаци за отплату осталих дугова		0.00	0.00	0.00	
	(I+II) УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	13,163,395.00	8,456,807.00	9,903,410.00	9,903,410.00	85.39 %

Организац. јединица: Стручна служба начелника, бр.пот.јед 120

Број конта	Опис	Остварено до 31.12.2012.г.	Остварено до 31.12.2013.г.	Ребаланс 2013	Ребаланс 2013 са реалокација ма	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
	Укупно расходи и издаци	7,575,255.00	2,484,299.00	4,306,920.00	4,270,193.00	58.18 %
41	Текући расходи	1,130,201.00	1,309,789.00	1,600,750.00	1,619,042.00	80.90 %
51	Издаци за нефинансијску имовину	6,107,949.00	655,367.00	1,601,710.00	1,516,710.00	43.21 %
61	Издаци за финансијску имовину		205,000.00	495,000.00	580,000.00	35.34 %
62	Издаци за отплату дугова	337,105.00	519,143.00	519,000.00	519,000.00	100.03 %
411100	Бруто плате	156,087.00	104,781.00	106,200.00	106,200.00	98.66 %
411111	Расходи за основну плату	94,123.00	63,205.00	64,000.00	64,000.00	98.76 %
411191	Расходи за порез на плату	10,458.00	7,017.00	7,200.00	7,200.00	97.46 %
411192	Расходи за доприносе на плату	51,506.00	34,559.00	35,000.00	35,000.00	98.74 %
41122	Расходи за накнаде нето	8,050.00	6,037.00	8,100.00	8,100.00	74.53 %
411221	Расходи за накнаде за топли оброк нето	3,630.00	3,937.00	4,000.00	4,000.00	98.43 %

Година 23

Број: 6

Општина Вишеград 27.6.2014. године

Страна 20

0.00

411239	Расходи за остале награде и једнократне помоћи		0.00			
411239	Расходи за остале награде и једнократне помоћи-пензионисани радници општине	2,200.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	100.00 %
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	3,849.00	2,470.00	3,750.00	3,750.00	65.87 %
411291	Расходи за порези на накнаде	649.00	417.00	650.00	650.00	64.15 %
411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	3,200.00	2,053.00	3,100.00	3,100.00	66.23 %
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	254,703.00	127,917.00	129,700.00	136,242.00	93.89 %
41262	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,761.00	8,348.00	8,000.00	8,000.00	104.35 %
412249	Расходи за услуге превоза	-	8,672.00	7,500.00	7,500.00	115.63 %
412231	Расходи за услуге коришћења фикс.. Телефона	-	482.00	600.00	600.00	80.33 %
412232	Расходи за услуге коришћења моб. Телефона	3,513.00	3,366.00	4,000.00	4,000.00	84.15 %
412999	Остали непоменути расходи	874.00	58.00	1,000.00	1,000.00	5.80 %
4123	Остали материјал	394.00		500.00	500.00	
41263	Расходи по основу утрошка горива	12,115.00	18,921.00	19,500.00	19,500.00	97.03 %
412521	Расходи за текуће одрж. објеката друмског саобраћаја	155,045.00	10,587.00	20,000.00	20,000.00	52.94 %
412521	Расходи за текуће одржавање- семафори	7,289.00				
412521	Санација пута Бабин поток Дубочица	4,000.00				
412521	Расходи на уређењу спорт. рекреативних терена	2,082.00				
41294	Трошкови репрезентације	19,104.00	28,341.00	27,000.00	27,000.00	104.97 %
41294	Трошкови репрезентације-манifestације		1,879.00	2,000.00	2,000.00	93.95 %
41294	Трошак репрезентације-слава општне	4,068.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00 %
41279	Расходи за накнаде пројекат УНИЦЕФ	9,516.00				

412999	Остали расходи-свештена лица слава општине	600.00	600.00	600.00	600.00	100.00 %
412939	Остали расходи-накнаде за гашење пожара	18,327.00				
412945	Расходи за поклоне	1,108.00	24,561.00	17,000.00	23,542.00	104.33 %
41279	Израда хоризонталне сигнализације	10,907.00	10,102.00	10,000.00	10,000.00	101.02 %
4125	Израда бројчаних ознака на стамбеним објектима					
4125	Адаптација простора мјесних заједница					
4141	Субвенције комуналном предузећу		20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00 %
4141	субвенције комуналном предузећу-нававка возила и опреме		275,000.00	275,000.00	275,000.00	100.00 %
4141	Подстицај развоја пољопривреде и села	194,447.00	400,847.00	405,000.00	405,000.00	98.97 %
	Буџетска резерва			90,460.00	35,441.00	
416	Дознаке грађанима	328,561.00	391,430.00	411,500.00	423,250.00	92.48 %
4161	Стипендије	116,600.00	153,840.00	162,000.00	162,000.00	94.96 %
	Стипендија награде за ђаке генерације	2,800.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	100.00 %
	Помоћ за повратак и реконструкцију	50,000.00	25,859.00	30,000.00	30,000.00	86.20 %
	Помоћ за превоз ученика основне школе		500.00	3,000.00	3,000.00	16.67 %
	За остале помоћи	12,686.00	47,574.00	47,000.00	48,750.00	97.59 %
	Средства за подстицај наталитета	47,775.00	74,398.00	65,000.00	75,000.00	99.20 %
	Учешће у реализацији пројеката са домаћим и међународним институцијама	98,700.00	30,521.00	35,000.00	35,000.00	87.20 %
	Капиталне помоћи		1,169.00	1,200.00	1,200.00	97.42 %
	Остале дознаке грађанима (фонд накнаде штета од елементарних непогода)		54,269.00	65,000.00	65,000.00	83.49 %
413341	Расходи по основу камата на кредите од домаћих банака	184,504.00	256,307.00	241,500.00	241,500.00	106.13 %
51	Издаци за нефинансијску имовину	6,107,949.00	655,367.00	1,601,710.00	1,516,710.00	43.21 %
513	Издаци за непроизведену сталну имовину	2,240.00	136,939.00	140,000.00	140,000.00	97.81 %
5131	Издаци за прибављање земљишта			0.00	0.00	
513113	Издаци за прибављање земљишта	-	136,939.00	140,000.00	140,000.00	97.81 %
513113	Куповина земљишта на тргу		136,939.00	140,000.00	140,000.00	97.81 %
513113	Куповина земљишта на Мегдану					
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	4,962,609.00	226,232.00	727,450.00	642,450.00	35.21 %
	Извођење радова на канализационој мрежи у насељу Вучине		14,208.00	15,000.00	15,000.00	94.72 %
	Нераспоређена средства од ХЕ Вишеград			85,000.00	0.00	
	Бина на тргу		2,500.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Неангажована средства од прод имовине (станови земља)			38,300.00	38,300.00	
	Нераспоређена ср. накнада за уређење земљишта			85,000.00	85,000.00	

	Нераспоређена средства приход од ренте			27,200.00	27,200.00	
	Нераспоређена средства Зоакон о шумама			0.00	0.00	
	Набавка PVC цераде за опште вишенамјенске потребе		2,873.00			#DIV/0!
	Јавна расвјета Душче		7,070.00	7,000.00	7,000.00	101.00%
	Јавна расвјета на тргу		7,633.00			#DIV/0!
	Јавна расвјета		491.00			#DIV/0!
	Локацијски услови и уређење платоа испред Средње школе „Иво Андрић“, 20.000.00КМ			0.00	0.00	
	Изградња Главичког потока III фаза		37,440.00	60,100.00	60,100.00	62.30%
	Реализација пројеката са Заједницама етажних власника			0.00	0.00	
	Набавка имовине по уговору са Србијепутевима		143,262.00	95,850.00	95,850.00	149.46%
	Изградња водовода у Прелову		9,000.00	195,000.00	195,000.00	4.62%
	Изградња водовода у Сасама		1,755.00	85,000.00	85,000.00	2.06%
	Изградња канализације од Дома здравља поред Павиљона до колектора			18,000.00	18,000.00	
	Рјешење проблема водоснабјевања Грача и Главица			16,000.00	16,000.00	
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	54,224.00	112,248.00	115,000.00	115,000.00	97.61%
	Теренско возило		21,495.00	22,000.00	22,000.00	97.70%
	Путничко возило		35,896.00	36,000.00	36,000.00	99.71%
	Ватрогасно возило		10,275.00	12,000.00	12,000.00	85.63%
	Камион хладњача		4,212.00			#DIV/0!
	Компјутерска опрема		6,042.00	8,000.00	8,000.00	75.53%
	Остала опрема		2,340.00	4,500.00	4,500.00	52.00%
	Телефон		468.00	500.00	500.00	93.60%
	Набавка уличних паркинг апарата са пратећом опремом		31,520.00	32,000.00	32,000.00	98.50%
	Камион чистач посипач					
	Крамер					
	Дозер					
	Чистач тротоара					
	Корпа за потребе одржавања јавне расвјете					
	Остала опрема за потребе комуналног предузећа					
5117	Остала стална средства	37,465.00	20,122.00	101,650.00	101,650.00	19.80%
	Геодетски снимак и израда плана експлоатације архитектонског грађевинског камена		20,122.00	19,000.00	19,000.00	105.91%

	Израда регулационог плана ширег подручја жељезничке станице са спортско рекреативним центром у Вишеграду			17,000.00	17,000.00	
	Израда пројектне и просторно планске документације			65,650.00	65,650.00	
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,051,411.00	159,826.00	517,610.00	517,610.00	30.88 %
	Додатни радови на згради бившег МУПА		14,160.00	14,200.00	14,200.00	99.72 %
	Санација обалоутврдног зида код градске пијацие		5,869.00	6,500.00	6,500.00	90.29 %
	Додатни непредвиђени радови на реконструкција пута Сасе Вилина Влас		33,352.00	35,000.00	35,000.00	95.29 %
	Санација водоводних инсталација у МЗ Вардиште, МЗ Међеђа		1,208.00	1,210.00	1,210.00	99.83 %
	Уређење паркинг простора		93,608.00	95,800.00	95,800.00	97.71 %
	Реконстр.вод.мреже		11,629.00	11,700.00	11,700.00	99.39 %
	Уређење приобаља и корита ријеке Рзав			353,200.00	353,200.00	
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу- Андрићев конак	-	205,000.00	120,000.00	205,000.00	100.00 %
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу- Андрићев конак		205,000.00	120,000.00	205,000.00	100.00 %
614400	Издаци за дате зајмове домаћим финансијским субјектима			375,000.00	375,000.00	
614400	Позајмљивање -Кредити за развој пољопривреде			250,000.00	250,000.00	
614400	Средства за кредитно гарантни фонд			125,000.00	125,000.00	
621341	Издаци за отплату дугова	337,105.00	519,143.00	519,000.00	519,000.00	100.03 %
621341	Враћање кредита домаћим банкама					
621341	Враћање кредита домаћим банкама		519,143.00	519,000.00	519,000.00	100.03 %
62199	Издаци за отплату осталих дугова			-	-	-

Организац. јединица: Администра.служба општине, бр.пот.јед 130

Број конта	Опис	Остварено до 31.12.2012.г.	Остварено до 31.12.2013.г.	Ребаланса 2013	Ребаланс 2013 са реалокација ма	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
	I - РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА	3,255,768.00	3,747,106.00	3,883,727.00	3,903,609.00	95.99 %
41	А. Текући трошкови	3,255,768.00	3,747,106.00	3,883,727.00	3,903,609.00	95.99 %
411100	Бруто плате	1,061,171.00	1,322,255.00	1,296,027.00	1,296,027.00	102.02 %
411111	Расходи за основну плату	645,471.00	805,611.00	780,000.00	780,000.00	103.28 %
411191	Расходи за порез на плату	63,064.00	80,262.00	83,667.00	83,667.00	95.93 %
411192-8	Расходи за доприносе на плату	352,636.00	436,382.00	432,360.00	432,360.00	100.93 %
41122	Накнаде трошкова запослених	235,558.00	266,813.00	260,100.00	262,300.00	101.72 %
411211	Трошкови превоза са посла и на посао	8,810.00	10,212.00	9,000.00	9,000.00	113.47 %
411221	Накнаде за топли оброк	125,309.00	162,372.00	152,500.00	152,500.00	106.47 %
411222	Регрес за годишњи одмор .	84,360.00	80,100.00	78,100.00	80,300.00	99.75 %
411232	Јубиларне награде		3,108.00	5,000.00	5,000.00	62.16 %
411231	Отпремнина у пензију		5,871.00	7,500.00	7,500.00	78.28 %
411236	Помоћ у случају смрти или теже инвалидности	17,079.00	5,150.00	6,000.00	6,000.00	85.83 %
411239	Остале накнаде		0.00	2,000.00	2,000.00	
41293	Накнада за повремене и привремене послове	3,181.00	0.00	2,000.00	2,000.00	
41293	Накнаде по уговору о дјелу	9,289.00	36,125.00	37,000.00	37,000.00	97.64 %
41293	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	23,424.00	13,793.00	23,000.00	23,000.00	59.97 %
41299	Остали расходи		1,200.00	1,000.00	1,000.00	120.00 %
41297	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца	11,152.00	4,430.00	6,000.00	6,000.00	73.83 %
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	137,831.00	161,920.00	152,400.00	152,400.00	106.25 %
411291	Расходи за порези на накнаде	23,158.00	28,530.00	25,700.00	25,700.00	111.01 %
411292-8	Расходи за доприносе на накнаде	114,673.00	133,390.00	126,700.00	126,700.00	105.28 %
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	929,819.00	894,950.00	1,034,750.00	1,034,750.00	86.49 %
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	7,837.00	5,611.00	10,350.00	10,350.00	54.21 %
41261	Трошкови превоза у земљи јавним средствима	120.00		150.00	150.00	
41261	Остали расходи по основу сл.путовања у земљи	-	289.00			#DIV/0!
41261	Путовања, лично возило	406.00	963.00	1,500.00	1,500.00	64.20 %
41261	Трошкови смјештаја за службени пут у земљи	2,916.00	1,360.00	3,000.00	3,000.00	45.33 %
41261	Трошак дневница у земљи	3,147.00	1,710.00	3,000.00	3,000.00	57.00 %

41262	Трошак смјештаја за службени пут у иностранство	175.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
41262	Трошкови дневница у иностранству	1,073.00	1,289.00	1,700.00	1,700.00	75.82 %
41221	Расходи по основу утрошка енергије	52,320.00	61,800.00	61,500.00	61,500.00	100.49 %
41221	Трошкови за ел енергију.	31,815.00	38,407.00	38,000.00	38,000.00	101.07 %
41221	Трошкови енергије (пелет)		4,013.00	4,500.00	4,500.00	89.18 %
41221	Трошкови централног гријања	20,505.00	19,380.00	19,000.00	19,000.00	102.00 %
4122-3	Расходи за комуналне комуникационе услуге	69,370.00	73,341.00	71,500.00	71,500.00	102.57 %
4122-3	Трошкови за воду и канализацију	4,313.00	6,848.00	6,000.00	6,000.00	114.13 %
41223	Трошак телефонских и поштанских услуга	49,394.00	48,728.00	45,500.00	45,500.00	107.09 %
41222	Трошкови за услуге одржавања чистоће	9,482.00	10,270.00	10,000.00	10,000.00	102.70 %
41222	Услуге дератизације	5,981.00	6,879.00	9,500.00	9,500.00	72.41 %
41222	Остале комуналне и комуникационе услуге	200.00	616.00	500.00	500.00	123.20 %
4123	Набавка материјала	26,975.00	22,088.00	29,900.00	29,900.00	73.87 %
41231	Трошкови за образце и папир	6,411.00	5,846.00	7,000.00	7,000.00	83.51 %
41231	Трошкови за компјутерски материјал		100.00	1,000.00	1,000.00	10.00 %
41231	Трошкови стручне литературе	1,599.00	877.00	1,500.00	1,500.00	58.47 %
41231	Расходи за службене гласнике	2,256.00	3,969.00	3,500.00	3,500.00	113.40 %
41231	Канцеларијски материјал	10,228.00	9,234.00	9,300.00	9,300.00	99.29 %
41231	Трошкови за одјећу униформе и платно	1,785.00		2,100.00	2,100.00	
41231	Материјал за чишћење	2,288.00	2,062.00	3,500.00	3,500.00	58.91 %
41231	Остали материјал	2,408.00	0.00	2,000.00	2,000.00	
41263	Трошкови услуга превоза и горива	10,937.00	14,469.00	12,500.00	12,500.00	115.75 %
41263	Нафта	9,827.00	12,665.00	11,000.00	11,000.00	115.14 %
41263	Бензин		1,135.00	1,000.00	1,000.00	113.50 %
41263	Остали трошкови превоза	1,110.00	669.00	500.00	500.00	133.80 %
412111	Расходи по основи закупа	3,060.00	1,500.00	2,000.00	2,000.00	75.00 %
4125	Расходи за текуће одржавање	38,858.00	63,966.00	80,500.00	80,500.00	79.46 %
4125	Материјал за оправку и одржавање зграда	4,643.00	2,422.00	6,500.00	6,500.00	37.26 %
4125	Материјал за оправку опреме		1,067.00	1,000.00	1,000.00	106.70 %
4125	Материјал за оправку и одрж.возила	5,200.00	5,660.00	5,500.00	5,500.00	102.91 %
4125	Расходи за остало текуће одржавање		.	1,000.00	1,000.00	#VALUE
4125	Расходи за уређење зелених површина, паркова и тргова-средства од пројекта Европског центра за заштиту природе	-	35,205.00	39,000.00	39,000.00	90.27 %
4125	Расходи за уређење зелених површина, паркова и тргова	17,888.00	8,113.00	14,000.00	14,000.00	57.95 %
4125	Услуге оправки и одржавања зграда	1,274.00		1,000.00	1,000.00	

4125	Услуге оправки и одржавања опреме	6,132.00	7,734.00	8,500.00	8,500.00	90.99 %
4125	Услуге оправки и одржавања возила	3,668.00	2,953.00	2,500.00	2,500.00	118.12 %
4125	Остале услуге оправки и одржавања	53.00	812.00	1,500.00	1,500.00	54.13 %
41271-2	Трошкови осигурања, банкарских и услуга платног промета	5,245.00	7,180.00	7,400.00	7,400.00	97.03 %
41271	Трошкови банкарских услуга	2,071.00	1,842.00	2,500.00	2,500.00	73.68 %
41272	Осигурање возила	1,351.00	2,999.00	2,500.00	2,500.00	119.96 %
41271	Регистрација моторних возила	859.00	942.00	1,000.00	1,000.00	94.20 %
41271	Осигурање радника	964.00	1,397.00	1,400.00	1,400.00	99.79 %
4127+4128	Уговорене услуге	665,102.00	579,176.00	659,100.00	659,100.00	87.87 %
4127	Услуге медија	17,946.00	48,459.00	50,000.00	50,000.00	96.92 %
4127	Услуге штампања	3,125.00	2,975.00	3,500.00	3,500.00	85.00 %
4127	Услуге јавног информисања	15,759.00	18,643.00	20,000.00	20,000.00	93.22 %
4127	Услуге стручног образовања	1,401.00				
4127	Расходи за одржавање рачунарских програма	3,314.00	3,415.00	3,500.00	3,500.00	97.57 %
4127	Трошкови за стручне испите					
4127	Остале уговорене услуге	2,500.00	2,560.00	2,500.00	2,500.00	102.40 %
4127	Услуге израде студије	6,000.00				
4127	Судске таксе					
4127	Судска рјешења	22,485.00	0.00	0.00	0.00	
4127	Остале стручне услуге-Мртвозорништво	3,757.00	3,741.00	4,000.00	4,000.00	93.53 %
4127	Остале непоменуте услуге	58,910.00	36,112.00	35,000.00	35,000.00	103.18 %
4128	Трошкови зимске службе одржавања путева	75,988.00	17,773.00	30,000.00	30,000.00	59.24 %
4127	Трошкови одржавања уличне расвјете	40,092.00	34,341.00	38,600.00	38,600.00	88.97 %
4128	Трошкови јавне расвјете-електричне енергије	137,858.00	139,933.00	147,000.00	147,000.00	95.19 %
4128	Трошак одржавања кишне канализације					
4128	Трошкови комуналне инфраструктуре	275,967.00	271,224.00	325,000.00	325,000.00	83.45 %
4128	Расходи за новогодишње уређење-кићење					
4129	Услуге репрезентације	3,069.00	7,496.00	7,000.00	7,000.00	107.09 %
4129	Расходи за стручно усавршавање запослених		2,775.00	3,000.00	3,000.00	92.50 %
4129	Расходи по основу поврата и прекњижавања пореза и доприноса		1,167.00	2,000.00	2,000.00	58.35 %
4129	Расходи по основу судских извршења		164.00	20,000.00	20,000.00	0.82 %
4151	Грант болници у Ужиче		3,912.00		3,912.00	100.00 %
4152	Текући грантови непровритним субјектима	864,533.00	1,069,288.00	1,110,450.00	1,118,700.00	95.58 %
	Општинска борачка организација Вгд	154,950.00	200,480.00	200,480.00	200,480.00	100.00 %
	Удружење породица погинулих и несталих бораца РС	10,950.00	10,671.00	11,000.00	11,000.00	97.01 %
	Црвени крст Вишеград	25,000.00	28,081.00	28,950.00	28,950.00	97.00 %
	Средства за спорт	311,663.00	390,592.00	403,000.00	403,300.00	96.85 %
	Спортска установа "Дрина"	-	0.00			

	МОСИ		0.00			
	Џудо клуб	9,260.00	8,900.00	9,260.00	9,260.00	96.11 %
	ФК "Дрина ХЕ"	88,880.00	134,800.00	128,880.00	134,880.00	99.94 %
	КК ВАРДА	99,400.00	128,765.00	120,000.00	128,000.00	100.60 %
	Одбојкашки клуб ХЕ на Дрини	58,000.00	58,460.00	58,463.00	58,463.00	99.99 %
	Шаховски клуб		0.00	400.00	400.00	
	Стрељачки клуб		1,000.00	1,906.00	1,906.00	52.47 %
	Планинари	4,019.00	3,000.00	4,019.00	4,019.00	74.65 %
	Веслачки клуб		0.00	1,906.00	1,906.00	
	ПОВЕР-мото клуб	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00 %
	Рукометни клуб Вишеград	5,900.00	6,000.00	5,906.00	5,906.00	101.59 %
	Спортске манифестације	37,204.00	36,767.00	38,000.00	38,000.00	96.76 %
	Карате клуб "Дрина"	9,000.00	9,400.00	9,260.00	9,560.00	98.33 %
	Школски спорт		3,500.00	10,000.00	10,000.00	35.00 %
	Резервна средства		0.00	15,000.00	1,000.00	
	Мјесне заједнице		0.00			
	Мјесна заједница Вишеград 1		0.00			
	Мјесна заједница Вишеград 2		0.00			
	Мјесна заједница Црнча		0.00			
	Мјесна заједница Гарча		0.00			
	Мјесна заједница Вардиште		0.00			
	Мјесна заједница Прелово		0.00			
	Мјесна заједница Добрун		0.00			
	Мјесна заједница Горња Лијеска		0.00			
	Мјесна заједница Међеђа		0.00			
	Мјесна заједница Клашник		0.00			
	Мјесна заједница Прелово		0.00			
	Мјесна заједница Дринско		0.00			
	Удружење пензионера Вишеград		38,800.00	40,000.00	40,000.00	97.00 %
	Територијална ватрогасна јединица Вгд		0.00			
	Грант ват.једин. из буџетских ср.општине		0.00			
	Накнаде за заштиту од пожара		0.00			
	Грант Втрогасног савеза Р.С.		0.00			
	Дом здравља Вишеград	135,900.00	79,100.00	80,000.00	80,000.00	98.88 %
	Трошкови мртвозорништва		0.00			
	Превентивна здравствена заштита		79,100.00	80,000.00	80,000.00	98.88 %
	Дом здравља Вишеград		0.00			
	ЈУКД "Градска галерија" Вишеград		0.00			
	ЈУКД "Градска галерија" Вишеград- 16 МЛС		0.00			
	Дом културе Вишеград		0.00			
	Дом културе-прослава Нове године		0.00			
	Дом културе-Вишеградска стаза		0.00			
	Дом културе-одржавање концерта поводом Крсне славе општине		0.00			
	Храм Исуса Христа у Бијелој		2,000.00		2,000.00	100.00 %
	РТВ Вишеград	137,910.00	138,710.00	143,000.00	143,000.00	97.00 %
	Синдикат ОАС	5,000.00	13,320.00	15,000.00	15,000.00	88.80 %
	ОШ "Вук Караџић"	20,504.00	11,590.00	11,500.00	11,500.00	100.78 %
	Политичке партије	14,627.00	14,994.00	15,000.00	15,000.00	99.96 %
	Синдикални центар регије - Вишеград	9,940.00	4,400.00	5,000.00	5,000.00	88.00 %
	Манастир Вардиште	6,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00 %

	Манастир Успенија Пресвете Богородице Добрун	17,000.00	11,200.00	10,000.00	11,000.00	101.82 %
	Српска православна црква Вишеград	12,000.00	11,470.00	10,000.00	10,000.00	114.70 %
	Манастир на Лијески	6,000.00	1,940.00	2,000.00	2,000.00	97.00 %
	Црква светог Јована		2,200.00	2,500.00	2,500.00	88.00 %
	Црква на Блацама		1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00 %
	Манастир Свети Никола Добрунска ријека	4,000.00	5,000.00	6,000.00	6,000.00	83.33 %
	Исламска вјерска заједница Вишеград	12,000.00	4,850.00	5,000.00	5,000.00	97.00 %
	Савез општ.и градова Источне Херцеговине		1,000.00		1,000.00	100.00 %
	СПЦО Н. Горажде		1,000.00		1,000.00	100.00 %
	УПП Завичај Вишеград		200.00		200.00	100.00 %
	Невладине организације и удружења грађана	19,399.00	0.00	12,000.00	12,000.00	
	Удружење предузетника-Вишеград	8,320.00	4,500.00	10,000.00	10,000.00	45.00 %
	Савјет младих	4,500.00	0.00	8,000.00	8,000.00	
	ССД Соко	6,500.00	8,930.00	9,000.00	9,000.00	99.22 %
	КУД краљ Петар I ујединитељ	6,000.00	7,333.00	7,560.00	7,560.00	97.00 %
	КУД Бикавац	17,000.00	15,855.00	16,460.00	16,460.00	96.32 %
	Удружење логораша Вишеград	13,970.00	12,610.00	13,000.00	13,000.00	97.00 %
	Удружење рибара Дринска језера		250.00		250.00	100.00 %
	Еко удружење "Дрим тим" Вишеград-орган.регате	800.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00 %
	Организација слијепих Вишеград	500.00	500.00	500.00	500.00	100.00 %
	РОТОР-органисација за развој туризма	2,500.00	0.00			
	ФК "Врбас" -Прикупљање помоћи за србе на Косову		0.00			
	Средства за Полицијску станицу Вишеград-Гориво			500.00	500.00	
	Општина Источни Мостар		500.00			#DIV/0!
	Равногорски покрет		500.00	500.00	500.00	100.00 %
	Чланарина СОГ РС		4,213.00	4,250.00	4,250.00	99.13 %
	Чланарина Европски покрет		2,500.00		2,500.00	100.00 %
	Завод за заштиту женске дјеце и омладине Вишеград	10,000.00				
	Храм у Фочи		300.00	300.00	300.00	100.00 %
	Гусларско друство " Раде Јамина"		250.00	250.00	250.00	100.00 %
	СКПД Просвјета	5,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00 %
	Добровољни даваоци крви "Стара херцеговина "	500.00	1,130.00	1,000.00	1,000.00	113.00 %
	Удружење породица са четворо и више дјеце	2,000.00	7,469.00	7,700.00	7,700.00	97.00 %
	Ловачко удружење-хајке на вукове и набавка хране за дивљач	5,000.00	4,850.00	5,000.00	5,000.00	97.00 %
414	Субвенције за подстицај запошљавања	26,856.00	27,968.00	30,000.00	30,000.00	93.23 %
414	Остале помоћи -рефундирања дијала штета од поплава					
61144	Издаци за дате зајмове домаћим финансијским субјектима	150,000.00	0.00			
61144	Позајмљивање - кредити за развој и запошљавање	150,000.00				
61144	Средства за формирање гарантног фонда					

Организациона јединица: Скупштина, бр.пот.јед :110

Број конта	Опис	Остварено до 31.12.2012.г.	Остварено до 31.12.2013.г.	Ребаланса 2013	Ребаланса 2013 са реалокацијама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
41	Текући трошкови	355,337.00	224,221.00	231,000.00	231,000.00	97.07%
411	Плате и накнаде трошкова запослених	123,843.00	110,760.00	113,500.00	113,500.00	97.59%
411100	Бруто плате	117,547.00	104,657.00	107,300.00	107,300.00	97.54%
411111	Расходи за основну плату	70,882.00	63,073.00	64,000.00	64,000.00	98.55%
411191	Расходи за порез на плату	7,875.00	7,018.00	7,300.00	7,300.00	96.14%
411192- 8	Расходи за доприносе на плату	38,790.00	34,566.00	36,000.00	36,000.00	96.02%
41293	Накнаде скупштинских одборника-бруто	177,992.00	88,418.00	90,000.00	90,000.00	98.24%
41122	Накнада за топли оброк	3,797.00	3,536.00	3,700.00	3,700.00	95.57%
41293	Накнаде бирачким одборима бруто	14,180.00				
41293	Накнаде скупштинских комисија бруто	34,506.00	21,675.00	22,000.00	22,000.00	98.52%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	2,499.00	2,567.00	2,500.00	2,500.00	102.68%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	2,499.00	2,567.00	2,500.00	2,500.00	102.68%
412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	4,816.00	3,368.00	5,500.00	5,500.00	61.24%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	877.00	913.00	1,500.00	1,500.00	60.87%
41223	Расходи за услуге коришћења моб. Телефона	2,678.00	1,864.00	2,500.00	2,500.00	74.56%
	Набавка материјала					
	Трошкови превоза и горива					
	Закуп простора					
4129	Трошкови репрезентације	1,261.00	591.00	1,500.00	1,500.00	39.40%
	Репрезентација	1,261.00	591.00	1,500.00	1,500.00	39.40%

ЈАВНА СПОРТСКА УСТАНОВА " ДРИНА", бр.пот јед. 930

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г.	Остварено до 31.12.2013.г.	Ребаланс 2013	Ребаланс 2013 са реалокација ма	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
41	Укупно текући трошкови	170,935.00	177,335.00	180,000.00	180,000.00	98.52%
41	Текући трошкови на терет буџета општине					
4111	Плате запослених	0.00	102,327.00	101,000.00	102,327.00	100.00%
411111	Нето плате		62,684.00	69,100.00	69,100.00	90.71%
411121	Порез на плату		5,142.00	4,600.00	4,600.00	111.78%
411131	Доприноси на плату		34,501.00	27,300.00	28,627.00	120.52%
41122	Накнаде трошкова запослених-топли оброк		20,857.00	20,000.00	20,857.00	100.00%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде		13,853.00	13,000.00	13,854.00	99.99%
412	Трошкови материјала и услуга	0.00	40,298.00	46,000.00	42,962.00	93.80%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угалј.дрва)		27,101.00	30,000.00	26,962.00	100.52%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга		5,679.00	7,500.00	7,500.00	75.72%
4123	Набавка канц.материјала		446.00	1,000.00	1,000.00	44.60%
4125	расходи за текуће одржавање		3,637.00	4,000.00	4,000.00	90.93%
4126	Гориво		720.00	1,000.00	1,000.00	72.00%
4129	Остали непоменути расходи		228.00			
4129	Накнаде за рад ван радног односа-управни одбор		2,487.00	2,500.00	2,500.00	99.48%

СРЕДЊА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ", бр.пот јед 815074

Број конта	Опис	Остварено до 31.12.2012.г .	Остварено до 31.12.2013.г .	Ребаланс 2013	Ребаланс 2013 са реалокац ијама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
	Укупно расходи и издаци	82,695.00	92,480.00	90,800.00	92,000.00	100.52%
41	Текући трошкови	82,695.00	72,918.00	70,800.00	72,437.00	100.66%
51	Издаци за нефинансијски имовини		19,562.00	20,000.00	19,563.00	99.99%
4112	Накнаде трошкова запослених	900.00	1,254.00	1,500.00	1,080.00	116.11%
4112	Накнаде трошкова запослених	900	1,254.00	1,500.00	1,080.00	116.11%
41129	Порез и доприноси на накнаде	1,185.00	625.00	800.00	800.00	78.13%
41129	Порез и доприноси на накнаде	1185	625.00	800.00	800.00	78.13%
412	Трошкови материјала и услуга	80,610.00	71,039.00	68,500.00	70,557.00	100.68%
41262	Путни трошкови у земљи	5,312.00	3,166.00	3,500.00	3,340.00	94.79%
41221	Трошкови енергије	21,804.00	21,512.00	23,000.00	22,253.00	96.67%
41222	Трошкови комуналних услуга	10,664.00	10,249.00	9,500.00	9,500.00	107.88%
41233	Расходи за стрцну литературу	1,103.00	915.00	1,500.00	1,500.00	61.00%
41231	Набавка материјала	10,682.00	4,712.00	7,000.00	4,127.00	114.17%
41243	Материјал за образовање		505.00			#DIV/0!
41263	Трошкови услуга превоза и горива	5,291.00	4,173.00	4,000.00	4,000.00	104.33%
41251	Трошкови текућег одржавања	9,008.00	4,591.00	5,000.00	4,591.00	100.00%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	631.00	2,208.00	2,000.00	2,000.00	110.40%
41121	Расходи за превоз на посао и са посла	504.00				
41123	Јубиларне награде	900.00				
41272	Расходи за услуге осигурања					
41273	Расходи за остале услуге		301.00	500.00	500.00	60.20%
41274	Уговорене услуге	6,142.00				
41292	Расходи за стручно усавршавање	1,273.00	1,371.00	1,000.00	1,000.00	137.10%
41294	Расходи по основу репрезентац	2,630.00	7,553.00	6,500.00	6,500.00	116.20%
41293	Расходи по основу угов.о дјелу	1,700.00	1,152.00	1,500.00	1,500.00	76.80%
4129	Остали расходи	2,966.00	8,092.00	2,000.00	8,246.00	98.13%

412999	Расходи за организовање стонотениског турнира					
412973	Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила		539.00	1,500.00	1,500.00	35.93%
51	Издаци за нефинансијески имовини	-	19,562.00	20,000.00	19,563.00	99.99%
5113	Набавка опреме		19,562.00	20,000.00	19,563.00	99.99%

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД , бр.пот.јед 300

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г	Остварено до 31.12.2013.г	Ребаланс 2013	Ребаланс а 2013 са реалокацијама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	0.00%
41	Укупно текући трошкови	760,484.00	812,735.00	759,050.00	774,050.00	105.00%
41	Текући трошкови на терет буџета општине					
41	Текући трош из другиз извора					
4111	Плате и накнаде трошкова запослених	103,503.00	109,872.00	106,100.00	106,100.00	103.56%
411111	Расходи за основну плату	64,197.00	66,147.00	64,800.00	64,800.00	102.08%
411191	Расходи за порез на плату	6,651.00	7,634.00	6,500.00	6,500.00	117.45%
411192-8	Расходи за доприносе на плату	32,655.00	36,091.00	34,800.00	34,800.00	103.71%
41122	Накнаде трошкова запослених	16,115.00	10,276.00	11,000.00	11,000.00	93.42%
41122	Накнаде за топли оброк	9,515.00	10,276.00	11,000.00	11,000.00	93.42%
41293	Накнаде за привремене и повремене послове	9,272.00	4,351.00	4,000.00	4,000.00	108.78%
41122	Регрес	6,000.00				
41122	Остале накнаде запослених	600.00				
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	13,078.00	6,604.00	8,000.00	8,000.00	82.55%
412	Трошкови материјала и услуга	15,946.00	13,701.00	14,950.00	14,950.00	91.65%
41262	Путни трошкови у земљи	271.00	310.00	250.00	250.00	124.00%
41221	Трошкови енергије	2,087.00	1,716.00	2,000.00	2,000.00	85.80%
41222	Трошкови комуналних услуга	4,713.00	5,715.00	5,000.00	5,000.00	114.30%
41231	Набавка материјала	1,946.00	1,363.00	1,600.00	1,600.00	85.19%
41263	Трошкови услуга превоза и горива	507.00	597.00	1,000.00	1,000.00	59.70%

41251	Трошкови текућег одржавања	599.00	823.00	800.00	800.00	102.88%
41271	Трошкови осигурања и банкарских услуга	1,595.00	367.00	800.00	800.00	45.88%
41279	Остале уговорене услуге	3,233.00	320.00	1,000.00	1,000.00	32.00%
4129	Накнаде за рад ван радног односа-управни одбор	995.00	2,490.00	2,500.00	2,500.00	99.60%
416	Дознаке на име социјалне заштите	602,570.00	667,931.00	615,000.00	630,000.00	106.02%
4163	Дознаке на име социјалне заштите	446,553.00	409,876.00	365,000.00	380,000.00	107.86%
4163	Дознаке на име социјалне заштите из средстава гранта Министарства	114,229.00	243,461.00	250,000.00	250,000.00	97.38%
4163	Дознаке на име социјалне заштите из уплата на жиро рачун центра	41,788.00	14,594.00			#DIV/0!

ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "НЕВЕН" , бр.пог јед 400

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г .	Остварено до 31.12.2013.г .	Ребаланс 2013	Ребаланс а 2013 са реалокац ијама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
41	Укупно текући трошкови	191,828.00	177,940.00	174,370.00	180,535.00	98.56%
41	Текући трошкови на терет буџета општине					
41	Текући трош из другиз извора					
4111	Плате запослених	118,912.00	136,231.00	124,600.00	136,265.00	99.98%
411111	Нето плате	118,912.00	84,134.00	78,600.00	85,317.00	98.61%
411121	Порез на плату		7,207.00	7,000.00	7,000.00	102.96%
411131	Доприноси на плату		44,890.00	39,000.00	43,948.00	102.14%
41122	Накнаде трошкова запослених топли оброк	17,367.00	0.00	3,000.00	0.00	
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде	11,434.00	0.00	2,500.00	0.00	
412	Трошкови материјала и услуга	44,115.00	41,709.00	44,270.00	44,270.00	94.22%
41262	Дневнице за службена путовање у земљи	901.00	183.00	300.00	300.00	61.00%
41221	Трошкови енергије	11,612.00	11,860.00	13,000.00	13,000.00	91.23%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга	3,516.00	5,776.00	4,500.00	4,500.00	128.36%
41249	Набавка материјала	18,101.00	17,398.00	20,000.00	20,000.00	86.99%
41263	Гориво			200.00	200.00	

41251	Трошкови текућег одржавања	80.00	365.00	500.00	500.00	73.00%
41271	Осигурање		58.00	120.00	120.00	48.33%
41271	Банкарске услуге	509.00				
41279	Остале услуге-средства остварена од пржања услуга на жиро рачун обданишта	450.00				
41279	Остале услуге	,946.00	900.00	1,000.00	1,000.00	90.00%
4129	Репрезентација		22.00			
412979	Расходи по основу пор.и доприноса на терет послодавца		96.00	150.00	150.00	64.00%
412900	Накнаде за рад ван радног односа		5,051.00	4,500.00	4,500.00	112.24%

ЈАВНА УСТАНОВА ДОМ КУЛТУРЕ, бр.пот.јед. 500

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г	Остварено до 31.12.2013.г	Ребаланс 2013	Ребаланс 2013 са реалокацијама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
	Укупно расходи	106,880.00	136,004.00	138,023.00	138,023.00	98.54%
51	Набавка основних средстава	-	11,550.00	11,500.00	11,500.00	100.43%
41	Укупно текући трошкови	0.00	124,454.00	126,523.00	126,523.00	98.36%
4111	Плате запослених	0.00	89,934.00	91,223.00	91,223.00	98.59%
411111	Нето плате		54,591.00	55,000.00	55,000.00	99.26%
411121	Порез на плату		5,591.00	6,083.00	6,083.00	91.91%
411131	Доприноси на плату		29,752.00	30,140.00	30,140.00	98.71%
41122	Накнаде трошкова запослених-топли оброк		185.00	0.00	0.00	#DIV/0!
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде		0.00	0.00	0.00	
412	Трошкови материјала и услуга	0.00	34,335.00	35,300.00	35,300.00	97.27%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ дрва)		7,063.00	7,000.00	7,000.00	100.90%
41222	Трош. комуналних и комуникационих услуга		3,589.00	3,500.00	3,500.00	102.54%
4123	Набавка канц. материјала		329.00	500.00	500.00	65.80%
4125	расходи за текуће одржавање		1,547.00	1,500.00	1,500.00	103.13%
4126	Расходи за службена путовања		326.00	200.00	200.00	163.00%
4127	Расходи за осигурање запосл.		90.00	100.00	100.00	90.00%
4129	Расходи за прославу Српске нове године		9,812.00	10,000.00	10,000.00	98.12%
4129	Расходи за Вишеградску стазу		9,087.00	10,000.00	10,000.00	90.87%
4129	Накнаде за рад ван радног односа		2,492.00	2,500.00	2,500.00	99.68%
511300	Набавка опреме		11,550.00	11,500.00	11,500.00	100.43%

ЈАВНА УСТАНОВА ЗА КУЛТ. ДЈЕЛАТ. "ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА"

БР потросачке јединице 510

Број конта	О П И С	Остварено до 31.12.2012.г	Остварено до 31.12.2013.г	Ребаланса 2013	Ребаланса 2013 са реалокациј ама	Индекс 4/6
1	2	3	4	5	6	
41+51	Укупно расходи и издаци	30,000.00	36,843.00	39,550.00	39,550.00	93.16%
41	Укупно текући трошкови	0.00	36,843.00	39,550.00	39,550.00	93.16%
51	Издаци за нефинансијску имовину			0.00	0.00	
4111	Плате запослених	0.00	14,875.00	15,800.00	15,800.00	94.15%
411111	Нето плате		8,889.00	9,600.00	9,600.00	92.59%
411121	Порез на плату		987.00	1,000.00	1,000.00	98.70%
411131	Доприноси на плату		4,999.00	5,200.00	5,200.00	96.13%
41122	Накнаде трошкова запослених-топли оброк		1,800.00	1,900.00	1,900.00	94.74%
41129	Расходи за порезе и доприноси на накнаде		1,185.00	1,250.00	1,250.00	94.80%
412	Трошкови материјала и услуга	0.00	18,983.00	20,600.00	20,600.00	92.15%
41221	Трошкови енергије (ел.ен. угаљ дрва)		257.00	300.00	300.00	85.67%
41222	Трош.комуналних и комуникационих услуга		1,066.00	1,800.00	1,800.00	59.22%
4123	Набавка канц.материјала		845.00	1,000.00	1,000.00	84.50%
4125	расходи за текуће одржавање		0.00			
4126	Расходи служб.путовања		0.00			
4129	Остали расходи-Међународно.лик.саборовање		14,328.00	15,000.00	15,000.00	95.52%
4129	Накнаде за рад ван радног односа управни одбор		2,487.00	2,500.00	2,500.00	99.48%
5113	Набавка опреме		0.00			

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград

Члан 1.

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-91/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике

Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград

Члан 1.

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-92/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград

Члан 1.

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину

ЈУ „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-93/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград

Члан 1.

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-94/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград****Члан 1.**

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-95/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ Народна библиотека „Иво Андрић“ Вишеград****Члан 1.**

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ Народна библиотека „Иво Андрић“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ Народна библиотека „Иво Андрић“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-96/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 19. став (1) и (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград****Члан 1.**

Усваја се Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-97/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 9. став (3) Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број 28/2013), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о комуналном реду****I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Вишеграда (у даљем тексту: Општина), мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђене овом одлуком.

Члан 2.

Комунални ред у смислу ове одлуке обухвата:

- 1) одржавање чистоће на јавним површинама,
 - 2) одржавање зелених површина, дворишта, башта, ограда и свих других површина и објеката који су од утицаја на изглед и уређеност општине,
 - 3) одржавање и чишћење корита и обала ријека и других водних површина,
 - 4) одржавање разних отвора и обиљежавање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима,
 - 5) постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке,
 - 6) одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала,
 - 7) привремено заузимање јавних површина,
 - 8) опремање јавних површина,
 - 9) уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила са јавних површина,
 - 10) обиљежавање улица, тргова и објеката,
 - 11) одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима,
 - 12) одржавање спортских објеката, игралишта и кампова,
 - 13) одржавање тржница, сточних и других пијаца,
 - 14) одржавање граничног прелаза, аутобуских, жељезничких и такси стајалишта и паркиралишта,
 - 15) одржавање септичких јама и јавних тоалета,
 - 16) чишћење димњака и димовода,
 - 17) декорација града,
 - 18) кућни ред у зградама.
- 4) спортски, спортско-рекреациони и забавни терени, спортска игралишта, те остали јавни спортски објекти и уређаји на њима као простори повезани са тим теренима и простор око њих,
 - 5) површине и објекти од посебног значаја (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, стајалишта јавног аутобуског и такси саобраћаја, аутобуски и жељезнички перони, простор око пристаништа, бензинске станице као и простор око њих и слично),
 - 6) спомен-обиљежја, излетишта, терени за камповање, јавна купалишта, базени и слично,
 - 7) гробља,
 - 8) јавни мјесни простори у мјесним заједницама, односно у дијеловима насеља,
 - 9) слободне јавне површине на које је дозвољен приступ неограниченом броју лица,
 - 10) друге површине намијењене за јавно коришћење.

Члан 4.

Грамматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање женског или мушког рода подразумевају оба пола.

II-ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. Одржавање јавне чистоће

Члан 5.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 6.

- (1) Одржавање чистоће на јавним површинама врши комунално предузеће или друго правно лице којем се у складу са законом повјери вршење тих послова.
- (2) Поред лица из претходног става и сва друга лица дужна су предузимати мјере на одржавању чистоће из члана 5. ове одлуке.
- (3) Ако дође до поремећаја или прекида у одржавању чистоће услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде односно спријече, надлежно лице за одржавање чистоће дужно је да одмах предузме мјере за отклањање поремећаја односно прекида.

Члан 3.

Јавне површине су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења или на основу њега одређене нумерички и графички или само графички, намијењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности и које су као такве доступне неодређеном броју лица, а нарочито:

- 1) саобраћајне површине (улице, коловози, тротоари, локални и некатегорисани путеви, прилази, пјешачке стазе, бицикличке стазе, тргови, мостови, скверови, јавна паркиралишта, плочници, јавна степеништа и слично),
- 2) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали, језера),
- 3) зелене површине (паркови, парк-шуме, травњаци, дрвореди, живице и живе ограде, зелене траке, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади и слично),

Члан 7.

Одржавање чистоће обухвата сљедеће послове:

- 1) редовно преузимање и одвоз смећа,
- 2) суво чишћење улица и одвоз сакупљеног отпада,
- 3) прање асфалтних и бетонских површина,
- 4) чишћење и одвоз снијега са тротоара улица и других површина,
- 5) чишћење одводних канала за површинске воде и сливника,
- 6) посипање улица сољу за вријеме зимског периода,
- 7) чишћење пијачних површина и других површина од јавног значаја,
- 8) уређење и одржавање депоније за отпад,
- 9) чишћење и прање паркиралишта и других јавних површина које представљају дио отвореног пословног простора,
- 10) друге послове неопходне за одржавање чистоће на јавним површинама.

(2) Одржавањем чистоће мора се обезбиједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно хигијенске услове и услове за њихово нормално коришћење као и естетски изглед.

Члан 8

(1) Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, тако да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

(2) Јавне саобраћајне површине по правилу чисте се дању, а перу ноћу у времену од 23,00 до 06,00 часова.

(3) За прање јавних саобраћајних површина искључиво се користи техничка вода.

Члан 9.

(1) Правна лица и предузетници који обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужни су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања јавних површина око објекта.

(2) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина обавезни су осигурати чишћење јавних површина које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду чисте и уредне у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена коришћења објекта.

(3) Власници и корисници пословних објеката који се налазе на јавним површинама обавезни су

редовно одржавати чистоћу јавне површине око цијелог објекта у циљу нормалног коришћења и естетског изгледа тих површина.

(4) Власници и корисници стамбених објеката (кућа), заједнице етажних власника као и власници станова у нерегистрованим стамбеним зградама обавезни су одржавати чистоћу у двориштима, на земљишту и зеленим површинама које служе за редовну употребу тих објеката.

Члан 10.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни да предузимају сљедеће мјере на спречавању прљања јавних површина:

- 1) чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног чије је таложњење на јавним површинама посљедица извођења радова,
- 2) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
- 3) грађевински материјал депоновати у оквиру градилишта да се материјал не разноси по јавним површинама,
- 4) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина.

Члан 11.

На јавним површинама забрањено је:

- 1) обављати било какве радње или њихово пропуштање којима се прљају и оштећују јавне површине,
- 2) бацање и одлагање отпада било које врсте,
- 3) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље, направа или машина и слично,
- 4) поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,
- 5) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
- 6) бацање отпада у водотокове и на обале водотокова,
- 7) остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,
- 8) истресање тепиха, кеса од усисивача, те бацање отпада са балкона и тераса,
- 9) постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања,
- 10) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака,
- 11) остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и

- слично), прикључних возила као и дијелова возила,
- 12) испуштање фекалне и отпадне воде,
 - 13) бацати рекламне и друге летке,
 - 14) цртање и писање разних порука и текстова, осим саобраћајне сигнализације у складу са посебним прописима,
 - 15) оштећење дјечијих забавних направа и уређаја,
 - 16) ограђивање и постављање било којих препрека или предмета који ометају коришћење јавне површине,
 - 17) купање људи и животиња у фонтанама, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и слично,
 - 18) ненамјенско коришћење сливника,
 - 19) бацање кућног отпада у посуде за улични отпад,
 - 20) бацати горуће предмете у кошаре за отпад или друге посуде за отпад или их на било који начин оштећивати,
 - 21) вршење било каквих радњи које могу да утичу на чистоћу јавне површине без одобрења надлежног органа.

2. Редовно и ванредно чишћење

Члан 12.

(1) Редовним чишћењем обезбјеђује се поступак континуираног чишћења и уклањања нечистоћа која настане редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са програмом заједничке комуналне потрошње.

(2) Програм из претходног става садржи:

- 1) динамику и начин чишћења јавних површина,
- 2) динамику прања саобраћајних површина,
- 3) одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде,
- 4) динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,
- 5) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 13.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује потребан ниво чистоће.

(2) Ванредно чишћење нарочито се обавља:

- 1) после већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- 2) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

- 3) у вријеме преузимање посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- 4) прољећно чишћење града,
- 5) ради уклањања депонија отпада са јавних површина у случају када су непозната лица одложила отпад,
- 6) у вријеме и након одржавања јавних манифестација,
- 7) после друге ванредне ситуације која доведе до нечистоће.

Члан 14.

Ванредно одржавање чистоће на јавним површинама врши се по налогу начелника општине, органа надлежног за комуналне послове или комуналне полиције.

3. Уклањање снијега и леда са јавних површина

Члан 15.

(1) Снијег и лед се уклањају са јавних саобраћајних површина, као и са кровова зграда уз јавне саобраћајне површине.

(2) Снијег се обавезно уклања кад достигне висину од 5 центиметара, а лед одмах по настајању.

Члан 16.

(1) Уклањање снијега и леда са јавних површина обавља се у складу са програмом зимског одржавања путева, којим се утврђује приоритет, редослијед и начин зимског одржавања путева, улица и других јавних саобраћајних површина.

(2) Програм зимског одржавања саобраћајних површина доноси Скупштина општине најкасније до 15. октобра за наступајућу зимску сезону.

Члан 17.

(1) Уклањање снијега и леда са тротоара који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле испред стамбено-пословних зграда и пословних простора, дужна су да врше правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности, или као закупци, или као непосредни држаоци те непокретности.

(2) Уклањање снијега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне саобраћајне површине дужно је да врши лице коме је одобрено постављање тог објекта.

(3) Уклањање снијега и леда са тротоара врши се у ширини постојећег тротоара, а најмање од 1,5 метар ако је тротоар шири, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрапају сливници, а снијег и лед се одлажу тако да

не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

(4) Уклањање снијега и леда са других јавних површина као што су аутобуска стајалишта, јавна паркиралишта, спортски објекти, вјерски објекти и објекти јавних институција дужни су да обављају субјекти који управљају тим површинама односно који те површине и објекте користе.

Члан 18.

(1) Са кровова и других спољних дијелова зграде гдје постоји могућност пада леденица и снијега на јавну површину, власник односно корисник стана или зграде дужан је да уклања леденице и снијега ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједност добара и околине.

(2) У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власник односно корисник зграде је дужан да благовремено постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обиљежавања угрожених дијелова површине из претходног става овог члана.

Члан 19.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- 1) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на тротоаре и улице,
- 2) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
- 3) посипање пепелом простора испред пословних објеката и других јавних површина,
- 4) депоновање снијега и леда у паркове и на друге зелене површине.

4. Одвођење отпадних вода са јавних и других површина

Члан 20.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, воде од прања улица и јавних површина и слично, а одводе се путем сливника и уређеја за одводњу.

Члан 21.

(1) Власници и корисници пољопривредног и другог земљишта које се налази поред улица или пута не могу атмосферску воду скретати на пут ради заштите земљишта.

(2) Забрањено је испуштање отпадних вода из домаћинства, пословних простора, привредних објеката, гнојишта, септичких и сабирних јама, као и свих других отпадних вода на јавне површине, земљишта у власништву других лица као и на властито земљиште.

III-ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ДВОРИШТА, БАШТА, ОГРАДА И СВИХ ДРУГИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ОД УТИЦАЈА НА ИЗГЛЕД ОПШТИНЕ

Члан 22.

Под одржавањем јавних зелених површина подразумева се посебно:

- 1) обнова уништеног и дотрајалог биљног материјала, сјеча и уклањање сасушених грана;
- 2) окресивање и обликовање стабала, грмља и другог украсног биља,
- 3) окопавање биљака,
- 4) кошење траве,
- 5) ђубрење и прихрањивање биљака,
- 6) уклањање отпалог грања, лишћа и других отпадака,
- 7) уклањање штетних биљака,
- 8) превентивно дјеловање на спречавању биљних болести и уништавању биљних штеточина,
- 9) залијевање биљака у сушном периоду,
- 10) одржавање посуда са украсним биљем,
- 11) одржавање пјешачких стаза, парковског мобилијара и друге опреме на јавним зеленим површинама у исправном стању,
- 12) обнављање, а по потреби реконструкција јавне зелене површине;
- 13) скидање снијега са грана,
- 14) одржавање дјечијих игралишта на јавним зеленим површинама,
- 15) остале радње неопходне да би зелене површине служиле сврси.

Члан 23.

(1) Јавне зелене површине морају се редовно одржавати тако да својим изгледом уљепшавају насеље и служе сврси за коју су намијењене.

(2) Одржавање, њега и заштита јавних зелених површина врши се у складу са програмом заједничке комуналне потрошње.

(3) Одржавање, њега и заштита јавних зелених површина врши се у складу са посебним програмом који дефинише начин одржавања, врсту, обим и динамику радова, обнову зеленила, мјере заштите зеленила од биљних болести и штеточина, висину средстава потребних за њихову реализацију, стручни надзор над одржавањем, као и друге услове и потребе неопходне за одржавање и уређење јавних зелених површина.

(4) О осталим зеленим површинама, као и зеленим површинама у кругу јавних и приватних предузећа, као и зеленим површинама изван круга ових предузећа старају се правна и физичка лица која су власници односно корисници тих површина.

Члан 24.

(1) Дворишта око пословних, културних, вјерских, школских и предшколских установа, стамбених (колективни и индивидуални), као и осталих јавних и других објеката у градском подручју и приградским насељима, њихови власници односно корисници морају редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумева редовно кошење траве и окресивање шибља и дрвећа, као и да се на наведеним јавним површинама не може налазити оструга, дивље шибље, отпад и слично.

(2) Забрањено је у дворишту око зграда од уличне стране држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и слично) које својим изгледом нарушавају изглед насеља.

Члан 25.

(1) Баште, воћњаке и друге сличне површине испред зграда (ограђене и неограђене), неизграђена (затрављена и незатрављена) земљишта као и живице уз јавне површине власници, односно корисници морају држати покошеним и уредним у циљу естетског изгледа.

(2) Стабла на јавним и другим површинама морају се одржавати, тако да не сметају становању, а гране стабла не смију сметати јавној расвјети и безбједности саобраћаја и ваздушним водовима (електричним, птт и слично), у противном се морају уклонити.

(3) Извоз стајског ђубрива и осоке на пољопривредно земљиште може се вршити у периоду од 01.јануара до 30. априла, те од 01.септембра до 31.децембра.

(4) Стајско ђубре може се одлагати на минималној удаљености од 20 метара од стамбених објеката који припадају сусједима.

Члан 26.

(1) Ограде уз јавне површине морају бити изграђене од материјала и на начин који одговара околном изгледу насеља, те не смију бити изведене од бодљикаве и сличне жице.

(2) Ограђивање се врши у складу са прописима којима је регулисана област уређења простора.

(3) Ограде од украсне живице, дрвеће и друго зеленило уз јавне површине морају се редовно одржавати и резивати тако да не прелазе на јавну површину и не заклањају уличну расвјету, не умањују прегледност и не ометају кретање саобраћаја, као и пјешака.

(4) Сва правна и физичка лица дужна су ограде уз јавне површине одржавати у уредном и исправном стању.

Члан 27.

(1) Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, балкони, терасе, лође, излози, кровови, сњегобрани и уређаји, инсталације и пријемници на крововима, олуци, димњаци, врата, прозори и остали фасадни елементи) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

(2) О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашњих дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

Члан 28.

(1) Забрањено је на балконима, терасама и лођама гомилање старих ствари, остатка намјештаја и сличних предмета који нарушавају естетски изглед објекта.

(2) На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама, оградама и другим вањским дјеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

(3) Забрањено је постављање жичаре за веш између зграда или између станова у градском подручју, као и разгртање веша изнад и изван балконске ограде на балконима, терасама и лођама које се налазе на уличним фасадама у градском подручју, а уколико стамбена јединица нема балкон сушење веша обављати на проходним равним крововима, сушионицама, унутрашњем дворишту или на други начин.

(4) Забрањено је исписивање графита, као и прљање, оштећивање и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге на спољашње дијелове зграде или ограде.

(5) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролазе пјешака.

Члан 29.

(1) Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија уређују се према врсти робе која се у тим просторијама продаје и рекламира.

(2) Спољашњи дијелови излога (дрвени и метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и очистити), а стаклене површине редовно прати.

(3) Сви власници и корисници пословних простора (трговинских, занатских и других радњи као и осталих пословних просторија), нарочито оних у ужем подручју града, дужни су да обезбиједи да њихови излози на уличним фасадама у току ноћи буду освијетљени, све у циљу сигурности пословних простора и декорације

града, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

(4) Власник, односно корисник пословног простора који не користи, дужан је излог прекрити прикладним непрозирним материјалом, прелијепити рекламним плакатом или на други начин онемогућити увид у унутрашњост пословног простора.

Члан 30.

Јавна купатила, купалишта, базени, чесме и бунари, фонтане, бањски центри као и сви други објекти који су од утицаја на изглед општине морају се одржавати у уредном и чистом стању, а о истом се брине орган који њима управља.

Члан 31.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- 1) гажење траве на зеленим површинама и кретање ван пјешачких стаза,
- 2) кидање цвијећа, вађење дрвећа, ломљење грана садница, шибља и слично,
- 3) бацање отпадака ван канти за смеће, копање и вађење хумуса,
- 4) лијепљење плаката по дрвећу,
- 5) возња бициклом, моторним или другим саобраћајним средствима по зеленим површинама, као и паркирање моторних и других возила на зеленим површинама,
- 6) неовлашћено кошење траве,
- 7) истовар и депоновање смећа, грађевинског и другог материјала,
- 8) ненамјенско коришћење јавних зелених површина,
- 9) вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

IV-ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА И ОБАЛА РИЈЕКА И ДРУГИХ ВОДНИХ ПОВРШИНА

Члан 32.

(1) У сврху заштите водотока редовно, а најмање једанпут у току године, врши се обавезно чишћење и уклањање короа и другог самониклог растиња са обала и обалног појаса.

(2) Чишћење из претходног става обухвата ријеке Дрину (од „ХЕ на Дрини” низводно до новог моста) и Рзав (од ушћа у Дрину узводно до краја насеља Доње Шегање), као и Осојнички поток (150 метара узводно од ушћа у ријеку Дрину) и Бањски поток (од ушћа у ријеку Дрину до ЈУ РЦ „Вилина влас”).

Члан 33.

(1) Чишћење из претходног члана вршиће се у складу са посебним програмом.

(2) Чишћење из претходног става може бити обухваћено и кроз програм заједничке комуналне потрошње или на други погодан начин.

Члан 34.

Забрањено је на обале и у корита ријека и потока бацати смеће, као и било какав материјал.

V-ОДРЖАВАЊЕ РАЗНИХ ОТВОРА И ОБИЉЕЖАВАЊЕ МЈЕСТА ГДЈЕ СЕ ВРШЕ РАДОВИ НА КОМУНАЛНИМ УРЕЂАЈИМА

Члан 35.

(1) Отвори на јавним површинама (шахови, сливници и слично) морају бити у испрвном, односно функционалном стању.

(2) Отворима у смислу претходног става сматрају се нарочито:

- 1) отвори за водовод, топловод, канализацију, електричне, птг каблове и слично,
- 2) отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија и слично који су у нивоу тротоара,
- 3) сливници и поклопци на јавној канализацији.

(3) Отвори морају бити затворени одговарајућим поклопцем, у складу са техничким нормативима.

(4) Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

Члан 36.

(1) О одржавању отвора за водовод, топловод, канализацију, електричних, телефонских и телеграфских стубова и слично дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

(2) О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљење подрумских просторија и слично старају се правна лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 37.

(1) Поклопци шахова, канализације, водоводних вентила и слично који се налазе на коловозу морају се одржавати у исправном стању, тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

(2) Одржавање поклопаца и вентила из претходног става овог члана врши лице које управља или је власник наведеног уређаја.

Члан 38.

За вријеме употребе, односно извођења радова или услед оштећења, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, а по завршеној употреби морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

Члан 39.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 35. ове одлуке.

VI-ПОСТАВЉАЊЕ ПОСУДА (КОНТЕЈНЕРА) И УЛИЧНИХ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ**Члан 40.**

(1) Мјесто за смјештај посуда (контејнера) испред стамбених и стамбено-пословних зграда одређује орган општинске управе надлежан за комуналне послове, у сарадњи са председником управног одбора, односно скупштине заједнице етажних власника и даваоцем комуналних услуга.

(2) Мјесто за смјештај посуда за кућно смеће у стамбеним и стамбено-пословним зградама одређује заједница етажних власника у сарадњи са даваоцем комуналних услуга.

(3) Мјесто за смјештај посуда (контејнера) за одлагање отпада за пословне просторе одређује орган општинске управе надлежан за комуналне послове у сарадњи са власником, односно корисником пословног простора и даваоцем комуналних услуга.

(4) Мјесто за смјештај посуда (контејнера) за одлагање отпада за предузећа и друга правна лица одређује давалац комуналних услуга у сарадњи са одговорним лицем у предузећу и другом правном лицу.

(5) Мјесто за смјештај посуда за смеће за стамбене објекте-куће одређује давалац комуналних услуга у сарадњи са власником, односно корисником куће и комуналном полицијом.

(6) Мјеста за постављање посуда (корпи) за улични отпад одређује орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 41.

(1) Посуде (корпе) за улични отпад постављају се на мјеста гдје не ометају саобраћај, возила и пјешаке.

(2) Посуде (корпе) морају бити обојене прикладно околини и могу се постављати на стубове или бити слободностојеће.

(3) Пражњење посуда (корпи) за улични отпад врши се сваки дан.

Члан 42.

Трошкове набавке врећа и посуда за кућно смеће за потребе индивидуалних породичних зграда и

зграда колективног становања носе корисници објекта.

Члан 43.

Изузетно, посуде за улични отпад на јавним површинама могу поставити и друга правна лица и предузетници на основу сагласности органа општинске управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине субјект који их је поставио.

VII-ОДВОЗ ОТПАДА ИЗ ДОМАЋИНСТВА И ДРУГОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА, КАО И ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА**Члан 44.**

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

- 1) отпад на јавним површинама, односно улично смеће,
- 1) отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
- 2) крупни отпад,
- 3) животињски отпад.

Члан 45.

(1) Отпадом на јавним површинама, односно уличним смећем, сматрају се сви отпади који се дневно стварају на тим површинама (саобраћајницама, трговима, паркиралиштима, мостовима, зеленим површинама и слично).

(2) Отпадом на јавним површинама сматраће се и смеће настало услед временских непогода.

Члан 46.

(1) Отпадом из домаћинства односно кућним смећем сматрају се сви кућни отпади који настају у станovima, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторијама, гаражама и двориштима, а који се по својој величини могу одлагати у одговарајуће посуде за комунални отпад из домаћинства.

(2) Отпад из домаћинства односно кућно смеће чине:

- 1) отпади који настају припремом и конзумацијом хране,
- 2) прашина и смеће настало чишћењем просторија,
- 3) пепео, луг, чађ и друге сагорелине,
- 4) разни отпади сакупљени у домаћинствима, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, пластика, комади текстила, папир, отпади од обуће, дворишно смеће.

(3) Уколико су контејнери или друге посуде за смеће пуне, одлагање вишка смећа поред њих може се вршити само под условом да је смеће увезано у најлонске вреће.

(4) Отпадом из домаћинства не сматрају се земља, грађевински шут, шљака, крупни дворишни, тавански и подрумски отпад, као и други крупнији отпади који настају у процесу индустрије, занатске, грађевинске, пољопривредне и друге сличне производње.

Члан 47.

(1) Отпад са јавних површина, односно улично смеће, односи се после сваког чишћења.

(2) Одвоз отпада из домаћинства врши се специјалним возилима за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију, по распореду даваоца комуналне услуге.

(3) Давалац комуналне услуге обавезан је да на захтев корисника одвезе и остало смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће и за то има право на накнаду.

(4) Корисник услуге дужан је да одмах достави захтев за изношење смећа и отпадака из претходног става овлашћеном предузећу, а ово је дужно да ову услугу извржи у року од три дана од дана подношења захтева.

Члан 48.

Радници који одвозе отпад из домаћинства, као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

- 1) пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
- 2) прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
- 3) посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
- 4) очистити површину око посуде,
- 5) одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 49.

Крупним отпадом односно гломазним смећем сматрају се отпадне материје које се по својој величини, запремини, саставу, мјесту и условима настајања не могу свести ни у једну другу категорију отпада, а ради се о чврстим отпацима који настају у становима, заједничким просторијама стамбених и стамбено-пословних зграда и пословним просторијама, гаражама и слично и за који је потребан посебан начин утовара, као што су:

- 1) кућни апарати и дијелови намјештаја,
- 2) већи апарати покућства и санитарни уређаји,
- 3) картонска, дрвена и жељезна амбалажа,
- 4) веће количине шљаке и пепела из постројења централног гријања,
- 5) веће количине пиљевине, траве и папира, пластике, лименки и слично,
- 6) веће количине отпадног воћа и поврћа из трговина и складишта,
- 7) грађевински отпад и веће количине шута и земље,
- 8) разни индустријски и други отпад,
- 9) остављена хаварисана возила и други дијелови.

Члан 50.

(1) Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу привредног друштва, у двориштима зграде.

(2) Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга на захтев и о трошку власника, односно имаоца крупног отпада, и исти се одлаже на за то одређену депонију, или га имаоца крупног отпада сам одвози уз сагласност даваоца комуналне услуге.

(3) Крупни комунални отпад се мора уклонити са јавне површине најкасније у року од 12 часова од његовог изношења.

(4) Крупни отпад одвози комунално предузеће основано од стране општине за обављање те дјелатности или друго правно лице или предузетник.

Члан 51.

(1) Отпад животињског поријекла је отпад органског поријекла који настаје као резултат индустријске обраде меса, месних прерађевина или као резултат убијања животиња и појаве животињских лешева.

(2) Све отпатке који настају у клаоницама и месницама (отпаци меса, кости, масноћа, лој и слично) депонују се у одговарајуће вреће и чувају се до момента преузимања и одвожења од стране даваоца комуналних услуга.

(3) Забрањено је наведене вреће одлагати у канте за смеће или контејнере.

(4) Отпад животињског поријекла, као и лешеве угинулих животиња, одвози и закопава давалац комуналних услуга.

(5) Лешеве животиња угинулих или убијених због заразних болести прије закопавања морају се обавезно дезинфиковати путем овлаштене стручне установе, као и просторије и предмети који су били изложени загађењу.

Члан 52.

Коначно одлагање комуналног отпада врши се искључиво на утврђеном простору- одговарајућој депонији.

Члан 53.

- (1) Забрањено је оштећивати контејнере и корпе.
- (2) Забрањено је у посуде за смеће (контејнере и корпе) бацати жар, врући пепео, бацати отпатке животиња, грађевински материјал, гломазну амбалажу, дијелове кућног намјештаја и слично.
- (3) Забрањено је крупни отпад одлагати ван мјеста која нису за то одређена.

VIII-ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**1. Појам привременог заузимања јавних површина и одобрење за привремено заузимање јавних површина****Члан 54.**

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се:

- 1) постављање привремених монтажно-демонтажних објеката-киосци,
- 2) постављање љетних башти уз угоститељске објекте,
- 3) постављање привремених монтажних објеката-гаража,
- 4) постављање огласних табли и рекламних витрина, паноа, табли, натписа и слично,
- 5) постављање покретних објеката на точковима, постављање расхладних уређаја и уређаја за продају сладоледа, постављање тезги, сталака и столића за продају књига, часописа, штампе, разгледница, лутрије, цвијећа, љековитог биља, сјеменика, сувенира, производа кућне радиности, наочара, украсних предмета, бижутерије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кукуруз, кестен, помфрит, палачинци и слично), воћа и поврћа, те сличних производа,
- 6) постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- 7) постављање конзолних надстрешница-тенди изнад улаза, излога, прозора или на другим неопходним мјестима,
- 8) постављање жардињера и других производа за декоративно зеленило,
- 9) постављање реквизита и забавних радњи (луна парк, циркусни шатори, клизалишта, рингишпил, дјечији аутићи, дјечији град) и других спортских и забавних садржаја и реквизита, постављање возила изложених ради продаје и слично,

10) постављање грађевинских фасадних скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина (дизалице, кранови, мјешалице за бетон, стабилне пиле и слично) и свако друго заузеће ради извођења радова,

- 11) коришћење јавне површине ради депоновања огревног материјала (дрва, угаљ, кокс, пиљевина и слично),
- 12) одржавање манифестација, промоција, дегустација и слично,
- 13) постављање других објеката и уређаја, под условом и на начин предвиђен посебним одлукама општине,
- 14) коришћење јавне површине на било који други начин.

Члан 55.

(1) Заузимање јавних површина може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу за привремено заузимање јавне површине (у даљем тексту: одобрење).

(2) Захтјев за издавање одобрења из става 1. овог члана подноси заинтересовано лице за привремено заузимање јавне површине органу општинске управе надлежном за комуналне послове, који рјешењем одлучује о поднијетом захтјеву.

(3) Одобрењем се одређује локација, површина заузимања јавне површине у m², опис, димензије, намјена и врста објекта који се поставља на јавној површини, временски период на који се одобрава коришћење јавне површине, висина накнаде за коришћење јавне површине или обавеза плаћања одређене комуналне таксе или друге обавезе, услови коришћења, вријеме уклањања објекта и опреме, као и други посебни услови.

(4) Саставни дио одобрења је скица мјеста (површине) која се привремено заузима.

(5) Уз захтјев се прилаже копија катастарског плана, када је потребна, те други докази у складу са посебним прописима.

Члан 56.

Странка има право жалбе на предметно рјешење из члана 55. став 2. ове одлуке у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а о жалби одлучује начелник општине.

2. Општи услови за коришћење јавних површина и постављање привремених објеката**Члан 57.**

Корисник јавне површине може исту користити само у сврху и на начин одређен овом одлуком и у складу са одобрењем за коришћење издатим од надлежног општинског органа.

Члан 58.

(1) Заузимање јавне површине одобрава се привремено на одређено вријеме, и може се одобрити најдуже на период до годину дана, а изузетно за привремено заузимање јавне површине ради постављања киоска, најдуже на период до четири године.

(2) Непосредно прије истека или након истека одобрења корисник јавне површине може тражити издавање новог одобрења за привремено заузимање јавне површине, у складу са овом одлуком.

(3) Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са коришћењем јавне површине.

(4) Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати одобрење и показати га на захтјев комуналној полицији.

(5) Изузетно, јавна површина се може привремено заузети без издавања одобрења ради истовара огревног или другог сличног материјала најдуже у трајању од 24 часа, под условом да се таквим заузимањем не ремети намјена јавне површине.

Члан 59.

(1) Корисник јавне површине дужан је стално одржавати јавну површину у чистом и уредном стању заједно са припадајућим привременим објектом и непосредним окружењем.

(2) Након престанка коришћења јавне површине корисник је обавезан уклонити све трагове коришћења јавне површине, односно треба је довести у стање какво је било прије почетка коришћења.

(3) Уколико у току коришћења јавне површине дође до привођења земљишта трајној намјени, или уколико из других оправданих разлога дође до немогућности коришћења земљишта, корисник јавне површине дужан је да о свом трошку уклони постављени објекат и прије истека одобреног рока и доведе привремено заузето земљиште, односно другу јавну површину, у првобитно стање.

(4) Корисник не смије привремено заузету јавну површину или објекат привремено постављен на јавној површини давати у подзакуп, без посебне писане сагласности надлежног органа који издаје одобрење.

Члан 60.

Постављање објеката из члана 54. ове одлуке и мјеста на јавним површинама на којима се постављају привремени објекти морају испуњавати следеће услове:

- 1) да се постављањем привремених објеката не омета прилаз и нормално коришћење

сусједних објеката и да се не омета нормално и безбједно кретање пјешака,

- 2) да се не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица и не омета безбједност саобраћаја,
- 3) постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне и друге инфраструктуре.
- 4) да се постављањем објеката не нарушава изглед амбијенталне и друге вриједности насеља и да се не угрожавају заштићени културни објекти,
- 5) да се обављањем делатности не угрожава и не загађује животна средина,
- 6) објекти морају бити монтажно-демонтажни и лаке конструкције или мањи покретни или слободностојећи за чије постављање нису потребни грађевински радови.

Члан 61.

(1) За заузимање јавне површине плаћа се накнада (закупнина), комунална такса или други вид накнаде утврђен посебним прописом.

(2) Уколико корисник није измирио дуг за претходно коришћење јавне површине не може добити ново одобрење о привременом заузимању јавне површине.

(3) Скупштина општине Вишеград утврђује критеријуме и висину плаћања накнаде (закупнине) за привремено заузимање јавне површине.

Члан 62.

(1) Одобрење за коришћење јавне површине престаје да важи и прије истека времена на које је издато у случајевима:

- 1) ако корисник не користи јавну површину на начин и у сврху како је одређено овом одлуком, односно ако се не придржава услова утврђених одобрењем за коришћење јавне површине,
- 2) ако се утврди да је кориснику јавне површине правоснажном одлуком надлежног органа забрањено обављање одређене дјелатности, а за коју је користио јавну површину,
- 3) ако не плаћа накнаду за коришћење јавне површине, односно комуналну таксу или други вид накнаде утврђен посебним прописом,
- 4) ако у року од 30 дана од дана добијене локације не крене са обављањем дјелатности,
- 5) ако дуже од 30 дана не обавља дјелатност,
- 6) ако користи већу површину од одобрене,

7) у другим случајевима утврђеним овом одлуком.

(2) Случајеве престанка важења одобрења из претходног става овог члана утврђује рјешењем орган који је издао одобрење.

(3) Странка има право жалбе на предметно рјешење из претходног става у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем органа општинске управе надлежног за комуналне послове а о жалби одлучује начелник општине.

3. Посебни услови за коришћење јвних површина и постављање одређених привремених објеката

3.1. Киоск

Члан 63.

(1) Киоск је монтажно-демонтажни објекат који служи за обављање одређених делатности у сврху задовољавања потреба грађана.

(2) Киосци су типизирани и преносиви, површине до 15m².

(3) Киосци се могу прикључити на комуналну инфраструктуру, уз прибављање сагласности надлежног органа.

3.2. Љетна башта

Члан 64.

(1) Љетна башта је отворени монтажно-демонтажни објекат у функцији угоститељске дјелатности која се обавља у одређеном објекту, а чине је столови, столице, елементи за заштиту од сунца (сунцобрани), цвијетне вазе, живе или покретне ограде, пано за излагање менија и цјеновника, расхладни фрижидери, подна платформа и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

(2) Љетна башта се поставља по правилу у периоду од 01.марта до 31. октобра текуће године.

Члан 65.

(1) По правилу, љетна башта поставља се искључиво уз пословни простор са којим остварује функционалну везу у ширини и дужини пословног простора, с тим да ширина односно дужина љетне баште не прелази габарите пословног простора.

(2) Изузетно од претходног става, може се одобрити постављање љетне баште и испред, иза или поред пословног простора, као и већих габарита од пословног простора, уколико за то постоје просторне могућности и уз поштовање других услова утврђеним овом одлуком.

(3) За постављање љетне баште морају бити испуњени и следећи услови:

- 1) дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5m² а површина мања од 5m², нити већа од двоструке површине

затвореног пословног простора коме припада љетна башта,

2) удаљеност љетне баште од руба саобраћајнице не смије бити мањи од 1,5m,

3) висина монтажно-демонтажне ограде не може бити већа од 1m,

4) постављање љетне баште се не може одобрити испред улаза у трафостаницу или други објекат и уређај комуналне инфраструктуре,

5) јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште,

6) на површини љетне баште није дозвољено формирање бетонских подијума или платоа, постављање чврсто уграђене опреме љетне баште, причвршћивање столова и столица за тло и слични захвати, зидање и други чврсти радови на површини љетне баште, постављање барок плоча, плочица и слично,

7) у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице љетне баште,

8) уколико се простор љетне баште налази дјелимично или у цјелости на јавној зеленој површини, површина се мора заштити монтажно-демонтажном подлогом,

9) по престанку рада угоститељског објекта, као и по истеку времена одређеног за коришћење јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 7 дана од дана престанка рада, односно истека рока.

3.3. Рекламни објекти, тенде и атести за забавне радње

Члан 66.

(1) Рекламе, рекламне конструкције, рекламни панои, рекламни свјетлећи и други ормарићи и слични натписи могу се постављати само на основу одобрења надлежног органа.

(2) Уз захтјев за постављање прилаже се скица рекламе, технички опис, скица или фотографија мјеста гдје се постављају рекламе одн. друге направе, за свјетлеће рекламе и електроенергетска сагласност, за веће рекламе подноси се и атест електроинсталација, те одређене сагласности ако су потребне.

(3) Тенда је слободностојећа покретна или склопива конструкција са одговарајућом застором,

која се поставља на јавној површини као самостални објекат, на основу одобрења надлежног органа.

(4) Одобрења из става 1. и 3. овог члана издају се на основу локацијских услова које утврђује надлежни орган општинске управе.

(5) Изузетно, за мање рекламне табле до 1m² надлежни орган ће издати без локацијских услова одобрење за привремено постављање наведених предмета.

(6) Власници тенде, као и већих рекламних објеката, морају имати атесте о стабилности постављене тенде, односно рекламног објекта, израђене од стране овлашћеног лица.

(7) Лица којима се привремено одобри коришћење јавне површине ради постављања забавних радњи (луна парк, рингишпил, дјечји аутићи и слично) морају на лицу мјеста имати атесте о исправности таквих реkvизита.

3.4. Раскопавање јавних површина

Члан 67.

(1) Јавне површине (саобраћајне површине, зелене површине и друге неуређене јавне површине) могу се раскопавати ради извођења радова на изградњи, односно постављању, реконструкцији, одржавању, прикључку других објеката и уклањању инфраструктурног система (водоводни, канализациони, електрични, телефонски, топоводни, гасоводни, оптички и други објекти), као и ради радова неопходних да се отклоне последице ванредне ситуације и квара на инфраструктурном систему, чије неотклањање представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

(2) Раскопавање на начин и под условима утврђеним у овој одлуци може да врши правно лице које је ималац инфраструктурног система и које је дужно да се стара о објектима инфраструктурног система или правно лице, односно предузетник, које у његово име и за његов рачун врши радове из претходног члана (инвеститор).

Члан 68.

(1) Прије почетка радова на раскопавању јавне површине инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова, које на захтјев инвеститора издаје орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

(2) Надлежни орган из претходног става одређује мјере које је инвеститор дужан да предузме ради отклањање непосредне опасности за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја, као и начин и рок за довођење

раскопаних површина јавне намјене у првобитно или технички исправно стање.

(3) Након издавања рјешења, а прије почетка извођења радова инвеститор (извођач) је дужан да о почетку извођења радова обавијести надлежну полицијску станицу за безбједност саобраћаја.

(4) Уколико се раскопава јавно паркиралиште обавијестиће се орган који управља, односно користи паркиралиште.

(5) Изузетно од става 1. овог члана, у случају изненадних и очигледних кварова на инсталацијама инфраструктурног система, прекопавање се може вршити и без одобрења ако би због тих кварова могла наступити већа материјална штета или ако би се створила непосредна опасност по живот, здравље и безбједност људи или имовине.

(6) Организација која управља инфраструктурним објектом дужна је да се првог радног дана обрати органу општинске управе надлежан за комуналне послове ради прибављања накнадног одобрења.

Члан 69.

(1) При прекопавању јавних површина извођач радова је дужан:

- 1) да градилиште обиљежи потребним саобраћајним знацима,
- 2) да ноћу градилиште буде освијетљено или означено потребним свјетлосним сигналом,
- 3) да ископани ров обезбиједи заштитном оградом.

(2) Уколико се коловоз раскопава по ширини, раскопавање се врши по етапама, тако да једна страна коловоза увијек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

(3) Уколико се ради о радовима такве природе да се саобраћај мора обуставити, инвеститор је дужан да уз сагласност органа надлежног за безбједност саобраћаја затвори улицу, а мјесто извођења радова означи прописном сигнализацијом и радове обави у најкраћем могућем року.

(4) Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини, извођач радова је дужан да на одговарајући начин обезбиједи безбједан пролаз пјешака преко ископа, као и да обезбиједи несметан прилаз продавницама, школама, као и другим важним објектима.

(5) Земља и други материјал који се избацује при раскопавању, као и грађевински материјал који служи за изградњу инфраструктурног објекта, морају се привремено депоновати само са једне стране тротоара или коловоза.

(6) Раскопане асфалтне површине инвеститор је дужан довести у првобитно стање.

(7) Након завршетка радова инвеститор, односно извођач, мора сав материјал уклонити на за то

одређену локацију, а површину довести у уредно стање, да отклони евентуална оштећења на комуналним и другим објектима, те да о томе у року од 24 сата обавијести надлежни општински орган.

3.5. Постављање скела на јавним површинама

Члан 70.

За подизање скела, полагање трачница за кранске дизалице, постављање других грађевинских машина за поправке вањских дијелова згаде и извођење других грађевинских радова може се привремено користити јавна површина, у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 71.

Код оваквог заузимања јавних површина мора се осигурати проходност ходних површина, тротоара и коловоза, а извођач је дужан предузимати мјере против прљања и оштећивања заузетих површина.

Члан 72.

Заузети дио површине мора се оградити уредном оградом, која се мора посебно означити, а по потреби и освјетлити

3.6. Политичко оглашавање

Члан 73.

- (1) Политичко оглашавање се спроводи у складу са законима који уређују изборе.
- (2) Све регистроване политичке странке, коалиције и независни кандидати којима је дозвољено учешће на изборима су равноправни у коришћењу јавног оглашавања.
- (3) Политичко оглашавање се врши путем плаката.

Члан 74.

- (1) Постављање плаката као политичко оглашавање којим се води предизборна кампања, промовишу политичке странке, коалиције, независни кандидати, њихови програми и кандидати, може се вршити само уз одобрење надлежног органа на за то предвиђеним просторима за плакатирање, привременим пропагандним паноима и закупљеним површинама правних и физичких лица .
- (2) На приватним површинама, фасадама објеката, као и на изложима пословних објеката не смије се вршити плакатирање без писане сагласности власника, односно корисника објекта, и одобрења надлежног општинског органа за комуналне послове.
- (3) Изузетно, на објектима политичких странака дозвољено је истицати плакате без посебног одобрења.

(4) Одобрење за политичко оглашавање, збирно за све локације које се наводе у захтјеву, даје се на период од дана званичног почетка предизборне кампање до претпоследњег дана трајања исте.

(5) Уз захтјев за издавање одобрења за политичко плакатирање потребно је приложити рјешење о регистрацији политичке странке, коалиције или независног кандидата.

Члан 75.

- (1) Забрањено је плакатирање, као и постављање другог пропагандног материјала (заставе, транспаренти и слично) по стубовима јавне расвјете, вертикалној сигнализацији, стаблима, мостовима и надвожњацима, подзидима поред саобраћајница, као и по било којој јавној површини или другим објектима који нису предвиђени за то.
- (2) Забрањено је плакатирање на јавним објектима: зградама општине, судова, МУП-а, дома здравља, школским и предшколским установама, објектима културе, вјерским објектима и слично.
- (3) Рекламни материјал се не смије расипати по улици и осталој јавној или другој површини.
- (4) Пропагандни материјал се не смије лијепити лијепком који услед скидања оставља траг на мјесту на коме је био.
- (5) Забрањено је уништавање и скидање пропагандног материјала туђе политичке странке, коалиције и независног кандидата, те прелјећивање једних преко других.
- (6) У року од три дана по завршетку избора власници плаката дужни су да их уклоне, а простор на коме је вршено плакатирање оставе у уредном и чистом стању.

Члан 76.

- (1) На дан одржавања предизборних трибина и скупова политичких партија, коалиција или независних кандидата, који се одржавају на одобреном јавном мјесту, дозвољено је да се изврши декорација простора испред и око објекта, односно мјеста одржавања трибине истицањем пропагандног или другог материјала.
- (2) Истицање се може вршити постављањем покретних пропагандних паноа, постављањем транспарената, постављањем мањих застава и слично.
- (3) За ову врсту јавног оглашавања није потребно никакво посебно одобрење.
- (4) Одмах или најкасније у року до 12 часова по завршетку предизборне трибине сав пропагандни материјал се мора уклонити и локација довести у првобитно стање .

Члан 77.

- (1) Скупштина општине може донијети посебан програм коришћења јавних површина у сврху политичког оглашавања у предизборној кампањи.

(2) Програм из претходног става треба да обухвати све јавне површине које ће бити на располагању ради привременог постављања паноа ради истицања пропагандног материјала.

4. Начин додјеле јавних површина

Члан 78.

(1) Скупштина општине може донијети план коришћења јавних површина општине за одређену намјену.

(2) Уколико је план из претходног става донијет, привремено заузимање јавне површине даје се у складу са планом.

(3) Изузетно, ради заузимања јавних површина орган може формирати комисију од три члана, коју именује руководилац органа општинске управе надлежног за уређење простора, која ће процијенити да ли су испуњени услови из члана 54. ове одлуке, као и други посебни услови.

(4) Водитељ поступка ће упознати комисију са предметном локацијом и организовати излазак комисије на лице мјеста, која ће утврдити могућност заузимања јавне површине у одређену сврху.

Члан 79.

(1) Привремено заузимање јавне површине додјељује се:

- 1) јавним оглашавањем-лицитацијом,
- 2) непосредном погодбом.

(2) Додјела јавних површина на привремено коришћење путем јавног оглашавања-лицитацијом спроводи се за постављање киоска.

(3) За постављање других објеката на јавној површини додјела јавне површине на привремено коришћење даје се непосредном погодбом (на основу захтјева заинтересованог лица).

(4) Уколико се ради о локацији за коју је заинтересовано више лица ради привременог постављања одређених објеката, и та се површина може дати на привремено коришћење путем јавног оглашавања-лицитацијом.

Члан 80.

(1) Поступак давања у закуп јавне површине за постављање киоска путем јавног оглашавања -лицитације даје се на основу јавног огласа који расписује начелник општине, и који се објављује на огласној плочи и интернет страници општине, а може се објавити и у другим средствима јавног информисања, најкасније седам дана прије одржавања јавне лицитације.

(2) Јавни оглас садржи податке о локацији, условима постављања, минималној почетној цијени, датуму одржавања лицитације, уплати кауције и друге потребне податке.

(3) Поступак проводи комисија коју именује начелник општине и састоји се од предсјеника и два члана, који имају своје замјенике који учествују у раду комисије уколико је предсједник или члан спријечен.

(4) Чланови комисије не могу учествовати у поступку лицитације у своје име или као пуномоћници.

(5) Прва лицитација се може одржати само ако се пријаве минимум два лица на јавни оглас за учешће у поступку лицитације са уплаћеном кауцијом од 50,00 КМ, а на другој лицитацији довољна је и једна пријава.

(6) Лицитацијом руководи предсједник комисије који претходно утврђује да ли су испуњени сви услови у погледу оглашавања лицитације, утврђивању услова о давању на привремено коришћење предметне јавне површине, потребног броја учесника лицитације и уплаћеног износа кауције.

(7) Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање лицитације, предсједник комисије упознаје учеснике са начином лицитације и позива их да стављају понуде на закуп.

(8) Сваки учесник је везан својом понудом док се не стави већа понуда.

(9) Лицитација ће се закључити ако послје другог позива није у року од 5 минута стављена већа понуда.

(10) Прије закључивања лицитације предсједник комисије још једном понавља последњу понуду, а затим објављује да је лицитација завршена.

(11) Послје закључења лицитације предсједник комисије упознаје учеснике лицитације да могу одмах на записник уложити приговор на спроведени поступак лицитације.

(12) Приговори се могу заснивати на следећим разлозима:

- 1) да оглас не садржи све податке из става 2. овог члана,
- 2) да је поступак лицитације неправилно спроведен и да је то имало битног утицаја на правилност спровођења лицитације,
- 3) да лице које се појављује као законски заступник, односно пуномоћник, нема прописано овлашћење.

(13) Ако комисија установи да су недостаци и пропусти на које приговор указује такве природе да могу бити одмах отклоњени, доноси одлуку да се лицитација настави пошто недостаци буду отклоњени, односно закључује поступак лицитације и објављује која је понуда најповољнија и којем учеснику се додјељује предметна јавна површина ради привременог заузимања, а уколико су приговори основани поништиће поступак лицитације и одредити поновни поступак.

(14) Учесник лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана одржавања јавне лицитације поднесе захтјев надлежном органу за издавање одобрења за привремено коришћење јавне површине.

(15) Ако понуђач одустане од захтјева за коришћење јавне површине губи право на поврат кауције, а локација се може додијелити сљедећем најповољнијем понуђачу.

(16) О поступку лицитације води се записник у који се уноси ток поступка, понуде учесника и евентуални приговори, који потписују комисија и присутни учесници лицитације.

(17) Исти поступак односи се и на привремено заузимање јавне површине из члана 79. став (4) ове одлуке.

5. Постављање објеката на другим површинама које нису јавне, а видљиве су са јавних површина

Члан 81.

(1) За постављање објеката из члана 54. ове одлуке (киосци, љетне баште, тезге, забавни реквизити и други слични објекти) на приватним површинама, односно површинама којим управљају друга правна лица, које су од утицаја на изглед и уређеност града потребно је прибавити одобрење које издаје орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

(2) Одобрење се издаје на период до двије године и може се продужити на нови рок.

(3) Уз захтјев се прилаже копија катастарског плана и уговор или сагласност посједника земљишта.

Члан 82.

Могућност постављања објеката на овим површинама утврдиће комисија у складу са чланом 78. став (3) ове одлуке.

IX-ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 83.

(1) Под опремањем јавних површина у смислу ове одлуке подразумевају се услови и начин постављања, одржавања и заштите урбане опреме и објеката и уређаја на јавним површинама.

(2) Урбану опрему чине урбани мобилијари, монтажни и други објекти (клупе, украсне жардињере, огласне табле, поштански сандучићи и телефонске говорнице, јавни часовници, кугле, стубови, монтажни објекти који се постављају на јавној површини у циљу обезбјеђења објеката, ограде и други слични објекти).

Члан 84.

Орган општинске управе надлежан за уређење простора одређује мјеста на јавним површинама за постављање урбане опреме и других уређаја.

Члан 85.

(1) Поштански сандучићи и телефонске говорнице се постављају на јавној површини у складу са распоредом мјеста које утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност органа општинске управе надлежног за просторно уређење.

(2) Јавни часовници се постављају на објектима или јавној површини.

Члан 86.

(1) Посмртнице се могу истицати на таблама постављеним за ту намјену код гробља, цркве и цамије, као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим таблама које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове, а забрањује се њихово истицање на дрвећу, оградама, стубовима уличне расвјете и саобраћајне сигнализације и слично.

(2) Плакатирање којим се рекламирају објекти, производи, услуге, спортске, културне и друге манифестације, концерти и слично може се вршити по правилу само на локацијама предвиђеним за те врсте плаката.

(3) Плакатирање се може вршити и на излозима и фасадама објеката, али само уз сагласност власника.

(4) Плакате се не смију расипати по улици и осталој јавној или другој површини.

(5) Плакатирање је дозвољено вршити само лијепком који не оставља траг након скидања.

Члан 87.

Забрањено је објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјештати или на било који начин оштећивати.

X-УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 88.

(1) Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама морају се уклонити.

(2) Ако корисник, власник или друго лице противправно постављеног објекта, односно предмета сам не уклони, исти ће бити уклоњен о његовом трошку укључујући и трошкове премјештања и складиштења, трошкове довођења јавне површине у првобитно стање, те трошкове евентуалне санације јавне површине.

Члан 89.

(1) Напуштеним возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Власницима напуштених, нерегистрованих, хаварисаних као и технички неисправних возила или дијелова возила остављеним на јавним површинама дуже од 15 дана комунална полиција ће рјешењем наложити да их уклоне у одређеном року.

(3) Уколико власници возила из претходног става овог члана не изврше наложену мјеру комунална полиција ће исту извршити о трошку власника и депоновати возило на за то одређено мјесто.

Члан 90.

(1) Уколико је власник возила из претходног члана непознат комунална полиција ће рјешење о наложеној мјери извршиоцу (НН) оставити на возилу, а путем средства јавног информисања позвати власника да возило уклони у остављеном року.

(2) У случају да власник возила из претходног става не изврши уклањање возила комунална полиција ће исто уклонити на одређену локацију и у овом случају трошкови падају на терет буџета општине Вишеград.

(3) Власник возила има могућност да своје возило преузме у року од 15 дана уз измирење, намирење трошкова уклањања, лежарине и слично.

(4) Уколико власник не преузме своје возило у остављеном року, возило се предаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања, чувања, складиштења и продаје.

(5) Приход остварен од продаје уплаћује се на буџет општине Вишеград.

XI-ОБИЉЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА, СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА**Члан 91.**

(1) Име улице обилежава се таблама које се постављају на зидове зграда (објеката) на почетку и на крају са обје стране улице и на свакој раскрсници.

(2) Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде или ако је зграда толико удаљена од коловоза улице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са именом улице поставља се на метални стуб обојен наизмјенично плавом и бијелом бојом.

(3) Име трга обилежава се таблама које се постављају на улаз сваке улице на трг, а ако на улазу у трг нема погодног објекта на који би се табла поставила, постављање се врши на начин прописан у претходном ставу овог члана.

(4) Табле којима се обилежавају имена улица и тргова постављају се на уочљивим мјестима, а висина не може бити нижа од 2 метра.

(5) Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова врши орган управе надлежан за комуналне послове о трошку буџета општине, а имаоци су дужни да плате табле општини.

Члан 92.

(1) Бројеви зграда означени су на таблицама који поред броја могу да садрже и име улице, односно трга на коме се зграда налази.

(2) Таблица са бројем се поставља на уочљиво мјесто, изнад или са десне стране улаза у зграду или ако је то погодније на уличну страну фасаде.

(3) Ако зграда има више улаза сваки улаз има кућни број.

(4) Ако би означавање улаза у зграду кућним бројем изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у зграду означиће се истим кућним бројем коме ће се додати посебна словна ознака за сваки улаз.

(5) Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтијевало промјену кућних бројева на постојећим зградама новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде која има мањи кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

(6) Словна ознака уз број зграде додаје се по азбучном реду и чини саставни дио кућног броја.

Члан 93.

(1) У насељеним мјестима, у којима улице и тргови имају утврђена имена, обилежавање зграда се врши за сваку улицу посебно.

(2) Означавање зграда бројевима у улици на подручју насељеног мјеста врши се у смјеру од центра града према периферији.

(3) У насељу који чини засебну урбанистичку цјелину означавање зграда бројевима започиње се од стране на којој у насеље улази главна саобраћајница која води од центра града до тог насеља, а означавање осталих улица равна се према тој саобраћајници.

(4) Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјесту, у којима улице и тргови имају утврђена имена, врши се тако што се зграде са лијеве стране улице означавају непарним бројевима почев од броја 1, а зграде са десне стране парним бројевима почев од броја 2.

(5) У улицама у којима се све зграде налазе са једне стране улице односно трга, означавање зграда бројевима врши се у непрекинутом низу почев од броја 1.

Члан 94.

(1) Власници, односно корисници, зграде дужни су омогућити постављање табле са именом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

(2) Уколико дође до нестанка или оштећења таблице кућног броја власник, односно корисник, таблица дужан је да у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице пријави нестанак, односно оштећење надлежном органу управе за комуналне послове.

(3) Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табли са именом улица и тргова и таблица са кућним бројевима.

ХП-ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**Члан 95.**

Под јавном расвјетом у смислу ове одлуке подразумијевају се сви уређаји и опрема у функцији освјетљавања јавних површина.

Члан 96.

(1) Јавна расвјета се мора редовно одржавати у исправном стању.

(2) Редовно одржавање подразумијева бојење стубова, замјену прегорелих сијалица, те прање и замјену стаклених заштитних кугли.

(3) О уређењу јавне расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове.

(4) Одржавање јавне расвјете врши предузеће основано за обављање те дјелатности од стране општине или друго правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Члан 97.

(1) Јавна расвјета, по правилу, функционише током цијеле ноћи.

(2) Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

(3) У случају потребе штедње електричне енергије или у другим ванредним околностима утврдиће се минимум потребе осигурања јавне расвјете на подручју општине.

Члан 98.

Објекти историјске и културне вриједности освјетљују се тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

Члан 99.

Забрањено је:

- 1) разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично;

- 2) разбијати или скидати сијалице и друга свијетлећа тијела јавног освјетљења и
- 3) без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере.

ХП-ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, ИГРАЛИШТА И КАМПОВА**Члан 100.**

(1) Спортски објекти, игралишта, кампови као и друге рекреационе површине морају се одржавати у исправном и уредном стању.

(2) За исправност објеката, као и уредност, одржавање чистоће и реда у објектима, односно површинама из претходног става овог члана, стара се правно или физичко лице или орган који тим објектима управља.

Члан 101.

У објектима из претходног члана морају се на видном мјесту истаћи упутства о раду и реду у овим објектима и слично.

ХИВ-ТРЖНИЦЕ, СТОЧНЕ И ДРУГЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊИМА**Члан 102.**

(1) Пијаца, односно тржнице на мало, су организована и уређена мјеста на којима се обавља трговина на мало пољопривредних, прехранбених производа, робе свакодневне потрошње, занатских производа, производа домаће радиности и остале робе која се по својим особинама може изложити у пијачној трговини и других производа између продавца и купца.

(2) Пијаце односно тржнице на мало организују се и уређују као засебне цјелине или физички одвојене потцјелине једне цјелине, и то:

- 1) зелене пијаце, односно зелене тржнице на мало,
- 2) робне пијаце, односно робне пијаце на мало,
- 3) кванташке пијаце, односно кванташке тржнице,
- 4) пијаце старих ствари, односно тржнице на мало за продају коришћене робе,
- 5) ауто пијаце.

Члан 103.

(1) Субјекти који управљају тржницом, односно пијацом, дужни су да донесу тржни односно пијачни ред и да га истакну на огласној табли тржнице, односно пијаце, или да на други примјерен начин упознају кориснике тржничких, односно пијачних услуга са прописаним тржничким, односно пијачним редом.

(2) О одржавању тржничког, односно пијачног реда старају се овлаштени радници субјекта који

управља, односно одржава тржницу, односно пијацу.

(3) О чистоћи, хигијени и одржавању тржичног, односно пијачног простора стара се субјект коме је повјерено управљање и одржавање тржнице, односно пијаце.

(4) Субјекат који управља тржницом, односно пијацом, дужан је да по истеку радног времена тржнице, односно пијаце очисти, опере и уреди тржницу, односно пијацу, те уклони сву робу која није за употребу.

Члан 104.

(1) Тезге и столови на тржници, односно пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

(2) Пољопривредни производи који имају већи волумен или се продају у већим количинама могу бити смјештени на тлу тржнице, односно пијаце, под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандуке и слично) или за то посебно одређене просторе- боксове.

(3) Распоред столова на тржници, односно пијаци, треба да омогући нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца.

Члан 105.

На сточној пијаци за промет стоке измет стоке и разни други отпади морају се уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана.

XV-ОДРЖАВАЊЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА, ЖЕЉЕЗНИЧКИХ, АУТОБУСКИХ И ТАКСИ СТАЈАЛИШТА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 106.

(1) Гранични прелаз, станични објекти на аутобуским и жељезничким станицама и простори намијењени корисницима станица, те чекаонице, санитарни уређаји и пратећи садржаји, као и такси стајалишта и паркиралишта морају бити стално одржавани у исправном и уредном стању.

(2) Објекте из претходног става овог члана одржава власник или корисник, односно орган коме је повјерено управљање објектима.

Члан 107.

Када су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја или такси превоза, на њима се могу постављати надстрешнице за заштиту људи, као и пратећа опрема (посуде за улични отпад, клупе, информационе табле у вези са јавним саобраћајем).

XVI-ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА И ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

Члан 108.

(1) На подручју општине Вишеград гдје је изграђена јавна канализациона мрежа сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно гдје не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадно-фекалних вода морају да имају водонепропусне септичке јаме.

(3) Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до изливања.

(4) Чишћење односно прањњење септичких јама врши се специјалним цистернама за ту намјену из којих се фекације не могу просипати, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(5) Садржај септичке јаме се депонује на за то одређену локацију.

Члан 109.

(1) Јавни тоалет (WC) је санитарни објекат који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног, спортског или другог сличног објекта.

(2) Јавни WC може да буде трајан или привремен.

(3) Јавни WC може да буде зидан који мора бити прикључен на јавни водовод и канализацију, монтажни или мобилни.

(4) Мобилан јавни WC се може постављати на захтјев организатора јавних манифестација или других скупова.

(5) Монтажни и мобилни јавни WC чисти се искључиво специјалним ауто цистернама.

Члан 110.

Власник јавног WC-а, односно друго лице коме је повјерено одржавање јавних WC-а, као и организатори јавне манифестације или другог скупа, дужни су да обезбиједу сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WC-а, као и редовно одржавање и функционалност јавних WC-а.

Члан 111.

(1) Забрањена је изградња пољских клозета на ужем подручју града.

(2) Изузетно, изградња пољских клозета одобрите се ако јавно комунално предузеће, надлежно за функционисање градске канализационе мреже, изда потврду да не постоји могућност да власник објекта повеже исти на градску канализацију.

ХVII-ЧИШЋЕЊЕ ДИМЊАКА И ДИМОВОДА**Члан 112.**

(1) Ради противпожарне сигурности, спречавања самозапаљења наталожене чађи у димоводима и димњацима, у објектима у којима се врши загријавање стамбеног и пословног простора на чврсто и течно гориво власници простора или корисници су обавезни чистити димњаке и димоводе, као и вршити провјеру исправности димњака и димовода.

(2) Власници и корисници простора сnose сву одговорност за посљедице које могу настати усљед неисправности димњака и димовода.

(3) У случајевима гдје власници и корисници простора не могу сами ријешити проблем у вези са димњаком, дужни су обавијестити комуналну полицију.

Члан 113.

Сви станари, односно други корисници простора, дужни су овлашћеном лицу омогућити провјеру димоводних објеката као што су димњаци, димноводне цијеви, димоводни канали, ложишта, топловодни котлови, парни котлови и котлови за централно гријање, те омогућити несметани приступ сваком ложишту и димоводном објекту.

ХVIII-ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА**Члан 114.**

Поводом републичких празника, празника општине Вишеград, као и других манифестација, датума и свечаности и прослава од значаја за општину врши се уређење и декорација града.

Члан 115.

Сви власници, односно корисници пословних простора и објеката, дужни су за вријеме празника и других значајних датума посветити нарочиту пажњу чистоћи површина које им припадају, те да предузму и друге мјере у циљу што свечанијег изгледа тих објеката.

Члан 116.

(1) У циљу естетског уређења града, а поводом обиљежавања празника и других манифестација, излози морају бити нарочито уредни, декорисани и освијетљени прикладним и уобичајеним материјалом.

(2) Када се излог освјетљава обичним сијалицама или рефлекторима освјетљење мора бити индиректно.

(3) Власници односно корисници пословних простора декоративни материјал обезбјеђују сами.

Члан 117.

Уређење градских улица и тргова врши надлежни орган општинске управе или друго правно лице или предузетник коме се повјери вршење ових послова.

Члан 118.

Начелник општине може донијети посебан програм уређења одређеног дијела града поводом обиљежавања празника и других манифестација.

Члан 119.

(1) Јавне установе и предузећа дужни су уочи републичких и других значајних датума да истакну одговарајућу заставу прописима утврђеног облика.

(2) Заставе се по правилу истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних лица или ако то није могуће у излог или иза неке друге стаклене површине када су у питању мањи пословни простори.

(3) Заставе се истичу на дан прије почетка празника или манифестације, а скидају се наредног дана по истеку празника.

(4) Забрањено је истицање нечисте, поцијепане, похабане или изблиједјеле заставе, као и заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Члан 120.

У дане националне или опште жалости заставе се истичу на пола копља.

XIX-КУЋНИ РЕД У ЗГРАДАМА**Члан 121.**

Под кућним редом подразумијевају се правила понашања у зградама, а везано за коришћење станова и других посебних дијелова зграде и заједничких уређаја и инсталација у згради, као и друга правила којима се регулише мирно и несметано коришћење зграда.

Члан 122.

Све заједнице етажних власника обавезне су да донесу одговарајући акт којима ће регулисати правила понашања и одржавања реда у згради

XX-МЈЕРЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОМУНАЛНОГ РЕДА**Члан 123.**

(1) Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Комунално-инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

(3) По указаној потреби или у складу са посебним прописом инспекцијски надзор може вршити и друга инспекција.

Члан 124.

(1) Комунални полицајци и други инспектори у обављању својих послова дужни су се придржавати закона, ове одлуке и других прописа.

(2) Комунални полицајци у обављању надзора поступају и доносе акте у оквиру дужности и овлашћења утврђених Законом о комуналној полицији, овом одлуком и другим прописима.

Члан 125.

(1) Сва правна и физичка лица, предузетници, као и сви субјекти надзора дужни су да комуналном полицајцу, односно другом инспектору, дозволе несметано вршење комунално-инспекцијског надзора, односно другог инспекцијског надзора, а посебно приступ до просторија објекта, уређаја, направа и слично, затим дати личне податке и пружити друга потребна обавјештења.

(2) Ако комунални полицајац у своме раду наиђе на отпор или се такав отпор може основано очекивати, комунални полицајац ће затражити помоћ надлежне полицијске станице.

Члан 126.

Комунална полиција и други инспектори рјешењем наређују извршење одређених мјера и одређују рок за њихово извршење, подносе захтјеве за покретање кривичног, прекршајног и других поступака и издају прекршајне налоге у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Члан 127.

Ако извршилац прекршаја не поступи по рјешењу комуналног полицајца, исту радњу (уклањање, чишћење, поправак, замјену и слично) извршиће комунални полицајац путем другог лица, а о трошку и на ризик извршиоца.

Члан 128.

Предузимање мјера за провођење комуналног реда сматра се хитним и од посебног интереса за општину..

XXI-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 129.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се правно лице за прекршај, како слиједи:

- 1) уколико не предузме потребне мјере за отклањање поремећаја односно прекида у одржавању чистоће усљед више силе или других разлога који нису могли да се

предвиде односно спријече (члан 6. став 3.),

- 2) уколико се за вријеме чишћења јавне површине грађани узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, те дође до другог прљања или оштећења објеката предвиђеног чланом 8. став (1) ове одлуке,
- 3) уколико прање јавних саобраћајних површина врши ван времена предвиђеног чланом 8. став (2),
- 4) уколико за прање јавних саобраћајних површина не користи техничку воду (члан 8. став 3.),
- 5) уколико лице не доведе јавну површину у чисто и уредно стање како је одређено чланом 9. став (1),
- 6) уколико лице из члана 9. став (2) у предвиђеном року не очисти јавну површину како је одређено овим чланом,
- 7) уколико лице из члана 9. став (3) редовно не одржава чистоћу на јавној површини,
- 8) уколико не одржава чистоћу у дворишту, на земљишту и зеленим површинама које служе за редовну употребу објеката из члана 9. став (4),
- 9) уколико се лице не придржава мјера из члана 10,
- 10) уколико користи јавну површину супротно члану 11.,
- 11) уколико лице не уклони снијег и лед испред површине одређене чланом 17. став (1),
- 12) уколико лице не уклони снијег и лед око монтажног објекта, члан 17. став (2),
- 13) уколико уклањање снијега и леда не врши на начин како је одређено чланом 17. став (3),
- 14) уколико лице одређено чланом 17. став (4) не уклони снијег и лед,
- 15) уколико лице не уклони леденице и снијег са крова и других спољних дијелова зграде, гдје постоји могућност пада ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједност добара и околине, члан 18. став (1),
- 16) уколико благовремено не постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обиљежавања угрожених дијелова површине, члан 18. став (2),
- 17) уколико поступи супротно члану 19,
- 18) уколико атмосферску воду скрене на пут ради заштите земљишта, члан 21. став (1),
- 19) уколико испушта отпадне воде из домаћинства, пословних простора, привредних објеката, гнојишта, септичких и сабирних јама, као и свих других

- отпадних вода на јавне површине, земљишта у власништву других лица, као и на властито земљиште, члан 21. став (2),
- 20) уколико се не стара о површинама из члана 23. став (4),
- 21) уколико не одржава дворишта и остале јавне и друге објекте у чистом и уредном стању, члан 24. став (1),
- 22) уколико у дворишту око зграда од уличне стране држи отпад и дотрајале ствари које својим изгледом нарушавају изглед насеља, члан 24. став (2),
- 23) уколико не одржава површине из члана 25. став (1),
- 24) уколико извезе стајско ђубриво и осоке на пољопривредно земљиште ван периода одређеног чланом 25. став (3),
- 25) уколико се стајско ђубре одложи на мањој удаљености од дозвољене чланом 25. став (4),
- 26) уколико ограду уз јавну површину не одржава у уредном и исправном стању, члан 26. став (4),
- 27) уколико поступа супротно члану 28. став (1) до (4),
- 28) уколико не одржава излоге у складу са чланом 29. став (2),
- 29) уколико поступа супротно члану 31,
- 30) уколико на обале и у корита ријека и потока баца смеће као и било какав други материјал, члан 34,
- 31) уколико за вријеме употребе, односно извођења радова или услед оштећења, отворе на јавним површинама не огради препрекама и обиљежи видљивим знацима, а по завршеној употреби прописно не затвори а ограде и препреке уклони, члан (38),
- 32) уколико оштети или уклони поклопце са отвора, члан (39),
- 33) уколико смеће није увезано у складу са чланом 46. став (3),
- 34) уколико не поступа са отпадом у складу са чланом 51. став (2) до (4),
- 35) уколико поступа супротно одредбама члана 53,
- 36) уколико заузме јавну површину без одобрења из члана 55. став (1),
- 37) уколико јавну површину не користи у сврху и на начин одређен овом одлуком и у складу са одобрењем за привремено заузимање јавне површине, члан (57),
- 38) уколико не престане да користи јавну површину по истеку важења одобрења, члан 58. став (3),
- 39) уколико не посједује рјешење на мјесту гдје се врши привремено заузимање јавне површине и не покаже га на захтјев комуналној полицији, члан 58. став (4),
- 40) уколико ремети јавну површину и користи дуже од предвиђеног рока одређеног чланом 58. став (5),
- 41) ако не одржава јавну површину у чистом и уредном стању заједно са припадајућим привременим објектом и непосредним окружењем, члан 59. став (1),
- 42) уколико након престанка коришћења јавне површине не уклони све трагове коришћења јавне површине, односно уколико је не доведе у стање какво је било прије почетка коришћења коришћења, члан 59. став (2),
- 43) уколико не уклони постављени објекат, односно не доведе привремено заузето земљиште, односно другу јавну површину у првобитно стање, ако у току коришћења јавне површине дође до привођења земљишта трајној намјени или уколико из других оправданих разлога дође до немогућности коришћења земљишта, члан 59. став (3),
- 44) уколико да у подзакуп јавну површину или објекат привремено постављен на јавној површини без посебне сагласности надлежног органа, члан 59. став (4),
- 45) уколико се прикључи на инфраструктурни објекат без сагласности надлежног органа члан 63. став (3),
- 46) уколико објекте из члана 66. став (1) и (3) постави без одобрења надлежног органа,
- 47) уколико нема потребан атест из члана 66. став (6) и (7),
- 48) уколико радње врши лице које није наведено у члану 67 (став2),
- 49) уколико изводи радове на раскопавању јавне површине без одобрења из члана 68. став (1),
- 50) уколико не поступи у складу са издатим рјешењем из члана 68. став (2),
- 51) уколико не прибави накнадно одобрење из члана 58. став (6),
- 52) уколико се не придржава услова из члана 69,
- 53) уколико заузети дио површине не огради у складу са чланом 72,
- 54) уколико изврши плакатирање без одобрења из члана 74. став (1),
- 55) уколико изврши плакатирање без потребне сагласности из члана 74. став (2),
- 56) уколико постави плакат на објекат из члана 75. став (1) и (2),
- 57) уколико расипа рекламни материјал, члан 75. став (3),

- 58) уколико уништи или скине пропагандни материјала туђе политичке странке, коалиције или независног кандидата, те изврши прељељивање једних преко других, члан 75. став (5),
- 59) уколико у року од три дана по завршетку избора не уклони, а простор на коме је вршено плакатирање не остави у уредном и чистом стању, члан 75. став (6),
- 60) уколико у року предвиђеном чланом 76. став (4) не уклони пропагандни материјал и земљиште доведе у првобитно стање,
- 61) уколико постави објекат без одобрења предвиђеним чланом 81. став (1),
- 62) уколико поштански сандучић и телефонске говорнице постави на јавној површини без сагласности органа општинске управе надлежног за просторно уређење, члан 85. став (1),
- 63) уколико изврши плакатирање супротно члану 86. став (2) и (3),
- 64) уколико не дозволи постављање табле са именом улице или трга, односно табле са кућним бројем, члан 94. став (1),
- 65) уколико поступи супротно члану 99,
- 66) уколико се не прикључи на изграђену канализациону мрежу, члан 108. став (1),
- 67) уколико садржај септичке јаме депонује на локацију која није одређена за то, члан 108. став (5),
- 68) уколико не обавијести комуналну полицију како је предвиђено чланом 112. став (3),
- 69) уколико онемогући овлашћеном лицу провјеру димоводних објеката, односно несметан приступ ложишту одређено чланом 113,
- 70) уколико не истакне одговарајућу заставу, члан 119. став (1).
- (2) Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 5.000,00 КМ за прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу.
- (3) За прекршај из става 1. овог члана који почини појединац обављајући самосталну пословну дјелатност казниће се новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 6.000,00 КМ.
- Члан 130.**
- Новчаном казном у износу од 30,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се физичко лице за прекршај, како слиједи:
- 1) уколико лице не доведе јавну површину у чисто и уредно стање како је одређено чланом 9. став (1),
 - 2) уколико лице из члана 9. став (2) у предвиђеном року не очисти јавну површину како је одређено овим чланом,
 - 3) уколико лице из члана 9. став (3) редовно не одржава чистоћу на јавној површини,
 - 4) уколико не одржава чистоћу у дворишту, на земљишту и зеленим површинама које служе за редовну употребу објеката из члана 9. став (4),
 - 5) уколико се лице не придржава мјера из члана 10,
 - 6) уколико користи јавну површину супротно члану 11.,
 - 7) уколико лице не уклони снијег и лед испред површине одређене чланом 17. став (1),
 - 8) уколико лице не уклони снијег и лед око монтажног објекта, члан 17. став (2),
 - 9) уколико уклањање снијег и леда не врши на начин како је одређено чланом 17. став (3),
 - 10) уколико лице не уклони леденице и снијег са крова и других спољних дијелова зграде гдје постоји могућност пада, ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједност добара и околине, члан 18. став (1),
 - 11) уколико благовремено не постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обиљежавања угрожених дијелова површине, члан 18. став (2),
 - 12) уколико поступи супротно члану 19,
 - 13) уколико атмосферску воду скрене на пут ради заштите земљишта, члан 21. став (1),
 - 14) уколико испушта отпадне воде из домаћинства, пословних простора, привредних објеката, гнојишта, септичких и сабирних јама, као и свих других отпадних вода на јавне површине, земљишта у власништву других лица, као и на властито земљиште, члан 21. став (2),
 - 15) уколико се не стара о површинама из члана 23. став (4),
 - 16) уколико не одржава дворишта и остале јавне и друге објекте у чистом и уредном стању, члан 24. став (1),
 - 17) уколико у дворишту око зграда од уличне стране држи отпад и дотрајале ствари које својим изгледом нарушавају изглед насеља, члан 24. став (2),
 - 18) уколико не одржава површине из члана 25. став (1),
 - 19) уколико извезе стајско ђубриво и осоке на пољопривредно земљиште ван периода одређеног чланом 25. став (3),
 - 20) уколико се стајско ђубре одложи на мањој удаљености од дозвољене чланом 25. став (4),

- 21) уколико ограду уз јавну површину не одржава у уредном и исправном стању, члан 26. став (4),
- 22) уколико поступа супротно члану 28. став (1) до (4),
- 23) уколико не одржава излоге у складу са чланом 29. став (2),
- 24) уколико поступа супротно члану 31,
- 25) уколико на обале и у корита ријека и потока баца смеће, као и било какав други материјал, члан 34,
- 26) уколико за вријеме употребе, односно извођења радова или услед оштећења, отворе на јавним површинама не огради препрекама и обиљежи видљивим знацима, а по завршеној употреби прописно не затвори, а ограде и препреке не уклони, члан (38),
- 27) уколико оштети или уклони поклопце са отвора, члан (39),
- 28) уколико смеће није увезано у складу са чланом 46. став (3),
- 29) уколико не поступа са отпадом у складу са чланом 51. став (2) до (4),
- 30) уколико поступа супротно одредбама члана 53,
- 31) уколико заузме јавну површину без одобрења из члана 55. став (1),
- 32) уколико јавну површину не користи у сврху и на начин одређен овом одлуком и у складу са одобрењем за привремено заузимање јавне површине, члан (57),
- 33) уколико не престане да користи јавну површину по истеку важења одобрења, члан 58. став (3),
- 34) уколико не посједује рјешење на мјесту гдје се врши привремено заузимање јавне површине и не покаже га на захтјев комуналној полицији, члан 58. став (4),
- 35) уколико ремети јавну површину и користи дуже од предвиђеног рока одређеног чланом 58. став (5),
- 36) ако не одржава јавну површину у чистомби уредном стању заједно са припадајућим привременим објектом и непосредним окружењем, члан 59. став (1),
- 37) уколико након престанка коришћења јавне површине не уклони све трагове коришћења јавне површине, односно уколико је не доведе у стање какво је било прије почетка коришћења, члан 59. став (2),
- 38) уколико не уклони постављени објекат, односно не доведе привремено заузето земљиште, односно другу јавну површину у првобитно стање, ако у току коришћења јавне површине дође до привођења земљишта трајној намјени или уколико из других оправданих разлога дође до немогућности коришћења земљишта, члан 59. став (3),
- 39) уколико да у подзакуп јавну површину или објекат привремено постављен на јавној површини без посебне сагласности надлежног органа, члан 59. став (4),
- 40) уколико се прикључи на инфраструктурни објекат без сагласности надлежног органа члан 63. став (3),
- 41) уколико објекте из члана 66. став (1) и (3) постави без одобрења надлежног органа,
- 42) уколико нема потребан атест из члана 66. став (6) и (7)
- 43) уколико радње врши лице које није наведено у члану 67,
- 44) уколико изводи радове на раскопавању јавне површине без одобрења из члана 68. став (1),
- 45) уколико не поступи у складу са издатим рјешењем из члана 68. став (2),
- 46) уколико не прибави накнадно одобрење из члана 68. став (6),
- 47) уколико се не придржава услова из члана 69,
- 48) уколико заузети дио површине не огради у складу са чланом 72,
- 49) уколико изврши плакатирање без одобрења из члана 74. став (1),
- 50) уколико изврши плакатирање без потребне сагласности из члана 74. став (2),
- 51) уколико постави плакат на објекат из члана 75. став (1) и (2),
- 52) уколико расипа рекламни материјал, члан 75. став (3),
- 53) уколико уништи или скине пропагандни материјала туђе политичке странке, коалиције или независног кандидата, те изврши прељељивање једних преко других, члан 75. став (5),
- 54) уколико у року од три дана по завршетку избора не уклони, а простор на коме је вршено плакатирање не остави у уредном и чистом стању, члан 75. став (6),
- 55) иколико у року предвиђеном чланом 76. став (4) не уклони пропагандни материјал и земљиште доведе у првобитно стање,
- 56) уколико постави објекат без одобрења предвиђеним чланом 81. став (1),
- 57) уколико поштански сандучић и телефонске говорнице постави на јавној површини без сагласности органа општинске управе надлежног за просторно уређење, члан 85. став (1),
- 58) зколико изврши плакатирање супротно члану 86. став (2) и (3),

- 59) зколиво не дозволи постављање табле са именом улице или трга, односно табле са кућним бројем, члан 94. став (1),
- 60) уколико неовлашћено скине или постави таблу са именом улице или трга и таблицу са кућним бројем, члан 94. став (3),
- 61) уколико поступи супротно члану 99,
- 62) уколико се не прикључи на изграђену канализациону мрежу, члан 108. став (1),
- 63) уколико садржај септичке јаме депонује на локацију која није одређена за то, члан 108. став (5),
- 64) уколико не обавијести комуналну полицију како је предвиђено чланом 112. став (3),
- 65) иколико онемогући овлашћеном лицу провјеру димоводних објеката, односно несметан приступ ложишту одређено чланом 113,
- 66) уколико не истакне одговарајућу заставу, члан 119. став (1).

XXII-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Корисници јавних површина који посједују одобрење за привремено заузимање јавне површине наставиће коришћење до истека рока из одобрења.

Члан 132.

(1) Власницима, односно корисницима, постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа, привремено заузимање јавне површине може се одобрити непосредном погодбом.

(2) Власницима, односно корисницима, монтажно-демонтажних објеката који су изграђени на јавним површинама до дана ступања на снагу ове одлуке, може се одобрити коришћење јавне површине на ново вријеме у складу са роковима ове одлуке, а до момента привођења земљишта трајној намјени.

Члан 133.

Скупштина општине Вишеград ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донијети акт из члана 61. став (3) ове одлуке.

Члан 134.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Вишеград“, број 5/09 и 1/12), Одлука о естетском уређењу града („Службени гласник општине Вишеград“, број 5/10) и План коришћења јавних површина („Службени гласник општине Вишеград“, број 5/09).

Члан 135.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-104/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11 и 5/12), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именоване чланова Управног одбора ЈУ РЦ „Вилина Влас“ Вишеградска бања, Вишеград

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именоване два члана Управног одбора ЈУ РЦ „Вилина Влас“ Вишеградска бања, Вишеград.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именоване из члана 1. ове одлуке прописани су Одлуком Скупштине општине Вишеград о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именоване чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/13).

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именоване два члана Управног одбора ЈУ РЦ „Вилина Влас“ Вишеградска бања, Вишеград објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Вечерње новости“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Члан 4.

За спровођење овог конкурса задужује се начелник општине.

Члан 5.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова управних одбора јавних установа чији је

оснивач Општина Вишеград, а предлагање кандидата извршиће начелник општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-111/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејић, с.р.

На основу члана 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршилаца дужности чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград

1. Разрјешавају се дужности вршиоци дужности чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград, због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Боро Нинковић, председник;
- 2) Тина Пејовић, члан;
- 3) Станка Нишић, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 28.4.2014. године, на приједлог Комисије за избор и именовање, за вршиоце дужности чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције, именovala је Бора Нинковића, за председника, и Тину Пејовић и Станку Нишић, за чланове. С обзиром да је истекао период на који су именовани чланови Одбора за жалбе Општине Вишеград и поступак јавне конкуренције окончан, у складу са 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-106/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејић, с.р.

На основу члана 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград

1. За чланове Одбора за жалбе Општине Вишеград, на период од четири године, именују се:

- 1) Боро Нинковић, председник;
- 2) Тина Пејовић, члан;
- 3) Станка Нишић, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 25.02.2014. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград, број 01-022-7/14 од 25.02.2014. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/14). У складу са одлуком Јавни конкурс је објављен у „Вечерњим новостима“ 24. марта 2014. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 27/14 од 11. априла 2014. године.

Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград, коју је именovala Скупштина општине Вишеград рјешењем број 01-022-8/14 од 25.02.2014. године.

Комисија је, у складу са Законом о локалној самоуправи, спровела потребну процедуру: размотрила пријаве кандидата: Ведране Павловић, Бора Нинковића, Станке Нишић и Тине Пејовић, констатовала да испуњавају услове конкурса, обавила интервју са кандидатима и утврдила ранг-

листу кандидата са приједлогом да се за чланове Одбора за жалбе Општине Вишеград именују Боро Нинковић, предсједник, Тина Пејовић, члан, и Станка Нишић, члан.

На основу наведеног, а у складу са чланом 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-107/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград

1. Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, и то:

- 1) Милош Ковачевић
- 2) Александар Станчић,

због подношења оставке.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 18.11.2013. године за чланове Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, на период од четири године, именовала је Братислава

Иконића, Милоша Ковачевића и Александра Станчића.

Дана 23.6.2014. године, односно 24.6.2014. године Милош Ковачевић и Александар Станчић поднијели су оставке на мјесто члана Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград.

На основу наведеног, а у складу са чланом 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чланом 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и чланом 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-109/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејић, с.р.

На основу члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције, именују се:

- 1) Бојана Сикираш, ВСС;
- 2) Мирко Мајсторовић, ССС,

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Образложење

Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 18.11.2013. године за чланове Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, на период од четири године, именовала је Братислава Иконића, Милоша Ковачевића и Александра Станчића.

Дана 23.6.2014. године, односно 24.6.2014. године Милош Ковачевић и Александар Станчић поднијели су оставке на мјесто члана Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград. У складу са законом Скупштина општине Вишеград за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, на период од 2 мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције именовала је Бојану Сикираш, ВСС, и Мирка Мајсторовића, ССС.

На основу наведеног, а у складу са члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 30. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чланом 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и чланом 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом Окружном суду у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-110/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став (3) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 95/13, 99/13 и 22/14) и члана 33. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број

10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13) Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину

И-УВОД

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину урађен је на основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13).

Основе за израду програма су и:

1. Програм мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/12),
2. Стратегија развоја општине Вишеград за период од 2011-2016. године,
3. Преузете обавезе по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта,
4. Студије, анализе и пројекти,
5. Приоритети произашли из постојећег стања комуналне инфраструктуре у односу на потребе
6. Приоритети произашли из захтјева грађана.

Уређење градског грађевинског земљишта у смислу Закона о уређењу простора и грађењу обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога, израду анализе својинских права на земљишту, израду планске и техничке документације, израду програма за уређење земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења.

У оквиру програма за 2014. годину планираће се завршетак инфраструктурних пројеката започетих у 2013. години.

II-ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање ће се вршити из буџета општине.

Поред финансирања из претходног става, уређење и опремање грађевинског земљишта финансираће се и из других извора која у току 2014. године оствари Општина Вишеград.

Обим и врста радова планирани су на бази расположивих буџетских средстава за ову намјену.

III - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

1. Припремање земљишта

1.2 Израда планске и техничке документације

1.2.1. Израда докумената просторног уређења:

- Израда регулационог плана ширег подручја
жељезничке станице са спортско рекреативним
центром у Вишеграду 7.000,00 КМ
- Израда Регулационог плана дијела насеља Душче
(План финансира инвеститор ЗП ХЕ на Дрини а.д.
Требиње ХЕ Вишеград)

Укупно: 7.000,00 КМ

1.2.2. Израда техничке документације:

- Главни пројекат зграде за потребе борачке
организације у насељу Гарча 12.000,00 КМ
- Главни пројекат обалоутврде ријеке Рзав од
колско пјешачког моста до спортске дворане
..... 17.000,00 КМ
- Главни пројекат из обухвата регулационог плана
жељезничке станице са спортско-рекреативним
центром-базени 25.000,00 КМ

Укупно: 54.000,00 КМ

1.2.3. Израда ревизије пројектне документације:

- За израду ревизија пројектне документације
планира се 8.000,00 КМ

Укупно: 8.000,00 КМ

1.3. Израда анализе својинских права на земљишту:

- експропријација за потребе изградње водовода
Клашник Прелово 7.000,00 КМ
- експропријација за потребе дијела Улице војводе
Путника (односи се на више локација)
..... 3.000,00 КМ
- експропријација за потребе пута у насељу
Главица 2.000,00 КМ
- експропријација за потребе пута у насељу Гарча
..... 5.000,00 КМ

Укупно: 17.000,00 КМ

2. Опремање земљишта

2.1. Изградња објеката комуналне и друге инфраструктуре:

2.1.1. Водовод

- Изградња водовода Сасе- Гребен.. 85.000,00 КМ
- Изградња водовода Клашник-Прелово
..... 200.000,00 КМ
- Санација водовода Гарча и Главица више зоне
..... 16.000,00 КМ

Укупно: 301.000,00 КМ

2.1.2. Канализација

- Санација канализације код Дома здравља
..... 18.000,00 КМ

Укупно: 18.000,00 КМ

2.1.3. Саобаћајнице

- Наставак изградње саобраћајнице у насељу Гарча
..... 150.000,00 КМ

- Насипање саобраћајнице Главички поток
..... 32.000,00 КМ

Укупно: 182.000,00 КМ

2.1.4. Регулација водотока

- I фаза изградње обалоутврде Рзава од колско
пјешачког моста до спортске дворане
..... 500.000,00 КМ

Укупно: 500.000,00 КМ

2.1.5. Мостови

- Надзор на конструктивним и санацијским
радовима на мосту Мехмед-паше Соколовића
..... 7.000,00 КМ

- Санација моста Вардиште-Зековићи
..... 1.500,00 КМ

- Санација моста у Вардишту
..... 1.500,00 КМ

Укупно: 10.000,00 КМ

2.1.6. Остало

- Зацјељење потока у насељу Бан Поље – Бикавац
(I фаза)..... 25.000,00 КМ

Укупно: 25.000,00 КМ

2.2. Изградња и уређење површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења

- I фаза изградње објекта аква парка
..... 500.000,00 КМ

Укупно: 500.000,00 КМ

IV-ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Припремање земљишта 86.000,00 КМ

Опремање земљишта 1.536.000,00 КМ

УКУПНО: 1.622.000,00 КМ

V-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм примјењиваће се од дана доношења,
а објавиће се у „Службеном гласнику општине
Вишеград”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-105/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград
(„Службени гласник општине Вишеград“, број
10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана
141. и 149. Пословника Скупштине општине
Вишеград („Службени гласник општине
Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања
Извјештаја о годишњем пословању и годишњем
обрачуну јавних установа за 2013. годину чији је
оснивач Општина Вишеград, Скупштина општине
Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград задужује начелника општине да за наредну сједницу Скупштине општине Вишеград утврди Приједлог одлуке о утврђивању обрасца за извјештај о пословању јавних установа и јавних предузећа, као и других правних лица чији је оснивач Општина Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-90/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о водама за 2013. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о водама за 2013. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-98/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о шумама за 2013. годину, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о реализацији Програма потрошње средстава остварених по основу Закона о шумама за 2013. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-99/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја о стању у области цивилне заштите и реализацији мјера противпожарне заштите на подручју општине Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о стању у области цивилне заштите и реализацији мјера противпожарне заштите на подручју општине Вишеград.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-100/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја о расподјели и утрошку подстицајних средстава датих за развој пољопривреде и села у 2013. години, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о расподјели и утрошку подстицајних

средстава датих за развој пољопривреде и села у 2013. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-101/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја о раду Надзорног одбора у 2013. години, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај о раду Надзорног одбора у 2013. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-102/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор и именовање о предузетим активностима поводом вршења неспојивих функција директора ЈУ РЦ „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград усваја Извјештај Комисије за избор и именовање о предузетим активностима поводом вршења

неспојивих функција директора ЈУ РЦ „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград.

2. Скупштина општине Вишеград прихвата све активности које је Комисија за избор и именовање предузела поводом рјешавања питања неспојивих функција директора ЈУ РЦ „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград.

3. Скупштина општине Вишеград констатује да се директор ЈУ РЦ „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград Перо Петровић изјаснио у остављеном року, али није одступио са функције у политичкој странци (председник ОО СНСД Вишеград), нити доставио доказ о одступању.

4. Скупштина општине Вишеград задужује Комисију за избор и именовање да за наредну сједницу Скупштине општине Вишеград утврди Приједлог рјешења о разрјешењу директора ЈУ РЦ „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград због вршења неспојивих функција.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-103/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејзић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 10/08-Пречишћени текст, 3/11, 5/12 и 14/13), члана 141. и 149. Пословника Скупштине општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 4/13 и 13/13), а након разматрања Информације о резултатима спроведене анкете одборника у СО Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној 26.6.2014. године,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Вишеград прихвата резултате спроведене анкете одборника у СО Вишеград.

2. Скупштина општине Вишеград подржава даљу обуку одборника, уз активну подршку Мисије ОЕБС-а у Босни и Херцеговини, у областима које су изазвале највеће интересовање одборника према резултатима спроведене анкете.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-108/14

Датум: 26.6.2014. године Суљо Фејић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст број 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину («Службени гласник Општине Вишеград», број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009.године, захтјева ЈУ Средњошколски центар «Иво Андрић» Вишеград број: 02-03-342, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.500,00 КМ (словима: једнахиљапетститинаконвертибилнихмарака) ЈУ Средњошколски центар „Иво Андрић“ Вишеград у сврху помоћи матурантима средње школе у подржавању Матурске вечери.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на жиро рачун 5620060000245708.
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-130/14

Датум: 02.6.2014. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст број 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину («Службени гласник Општине Вишеград», број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, Захтјева Православне црквене општине Мокрањска

у Мокром број 20/14 од 01.04.2014. године, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 200,00 КМ (словима: двјестотинеконвертибилнихмарака) Српској православној црквеној општини Мокрањска у Мокром у сврху прекривања крова Руске цркве Светог Серафима Саровског у Мокром.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на рачун: 565-701-28001766-51 Бобар Банка банке филијала Пале уз напомену „За Руску цркву“.
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-145/14

Датум: 02.6.2014. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст број 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину («Службени гласник Општине Вишеград», број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, захтјева Универзитета у Бања Луци, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 150,00 КМ (словима: једнастотинаипедесетконвертибилнихмарака) Универзитету у Бања Луци Медицински факултет у сврху штампања двије научне књиге проф.др.сци. Крсте Јандрића под насловом „Ријетки тумори плућа и медијастинума“.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на текући рачун: 562-100-80047702-45 отворен код НЛБ Развојне

банке уз напомену „Уплата доанције за штампање књига Проф.др. Крсте Јандрића“

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-146/14

Датум: 02.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст број 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину («Службени гласник Општине Вишеград», број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009.године, Споразума о пружању једнократне новчане помоћи братској Општини Обреновац број: 02-40-153/14 од 06.06.2014. године, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 2.450,00 КМ (словима: двијехиљадечетистотинеипедесетконвертибилни хмарака) у сврху пружања једнократне новчане помоћи братској Општини Обреновац Република Србија коју је задесила поплава у другој половини маја 2014. године

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на јединствени рачун трезора Општине Вишеград: 5620060000547-15 Развојна банка.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-154/14

Датум: 06.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:

96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст број 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину («Службени гласник Општине Вишеград», број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, захтјева Петра Ашкрабе Загорског улица Карађорђева 82 Фоча, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 100,00 КМ (словима: једностотинуконвертибилнихмарака) Петру Ашкраби Загорском у сврху помоћи за финансирање Зборника са истраживачког скупа у Калиновику одржаног маја 2013-године.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на жиро рачун: 555-002-00158840-58; 16100000933300116 штампарија „Соколац,, Соколац, ЈИБ 4506792090007, ИБ 506792090007 по понуди 002/2014.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-152/14

Датум: 09.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст бр. 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009.године, Захтјева ЈУ Оновна школа «Вук Караџић» Вишеград , начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.650,00 КМ (словима:

једнахиљадашестстотинаипедесетконвертибилних марака) за 36 одличних ученика деветог разреда ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Вишеград.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатитина готовински с благајне општине Вишеград.
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-610-2/14

Датум: 11.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст бр. 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 500,00 КМ (словима: петстотинаконвертибилнихмарака) Катарини Ђеђез ученици генерације Основне школе „Вук Караџић“ Вишеград за школску 2013/2014. годину.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити готовински с благајне општине Вишеград.
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-83/14

Датум: 16.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст бр. 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, захтјева Универзитетске болнице у Фочи број: 01-21/8 од 07.05.2014. године, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 100,00 КМ (словима: једностотинуконвертибилнихмарака) Универзитетској болници у Фочи у сврху одржавања VII Симпозијума хирурга Србије и Републике Српске, са међународним учешћем.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на жиро рачун Подружнице доктора медицине број. 562-006-0000-2193-24
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-127/14

Датум: 20.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

На основу члана 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03 и 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 51. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број: 10/08-Пречишћени текст бр. 3/11, 5/12 и 14/13), члана 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Вишеград за 2014. годину („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/13), Правилника о коришћењу буџетске резерве број: 02-013-185/09 од 01.06.2009. године, начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.000,00 КМ (словима:

једнахиљадаконвертибилнихмарака) у сврху плаћања рачуна за одржавање видео надзора у Вишеграду везано за директни споразум по бројем 02/2014 од 07.04.2014. године.

Члан 2.

Одобрена средства ће се уплатити на жиро рачун број 5550020015151029 Нова банка. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-167/14

Датум: 24.6.2014. г. Славиша Мишковић,с.р

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Статут општине Вишеград	1
Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Вишеград за 2013. годину	19
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Центар за социјални рад Вишеград“ Вишеград	41
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Невен“ Вишеград	42
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ „Туристичка организација општине Вишеград“ Вишеград	42
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културне дјелатности „Дом културе“ Вишеград	42
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ за културну дјелатност „Градска галерија“ Вишеград	42
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину ЈУ Народна библиотека „Иво Андрић“ Вишеград	43
Одлука о усвајању Извјештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну за 2013. годину Јавне спортске установе „Дрина“ Вишеград	43
Одлука о комуналном реду	43
Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ РЦ „Вилина Влас“ Вишеградска бања, Вишеград	67
Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград	68
Рјешење о именовању чланова Одбора за жалбе Општине Вишеград	68
Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград	69
Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Рехабилитациони центар „Вилина влас“ Вишеградска бања, Вишеград	69
Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину	70
Закључак број: 01-022-90/14	71
Закључак број: 01-022-98/14	72
Закључак број: 01-022-99/14	72
Закључак број: 01-022-100/14	72
Закључак број: 01-022-101/14	72
Закључак број: 01-022-102/14	73
Закључак број: 01-022-103/14	73
Закључак број: 01-022-108/14	73

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука	74
Одлука	74
Одлука	74

Одлука	75
Одлука	75
Одлука	75
Одлука	76
Одлука	76
Одлука	76

П

Р
И
П
Р
Е
М
А
Ь
Е

З
Е
М
Л
И
Ш
Т
А

0
,
0
0

К