



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 17

Број: 2

Општина Вишеград, 16.02.2009.год.

Страна 1

На основу члана 33. Статута Општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл. гласник Општине Вишеград», бр. 10/08), након разматрања Мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе на РС - мјере у домену привреде, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 13.02.2009. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Да средства остану у надлежности локалне заједнице – општине Вишеград.

2. Подржава се измјена и допуна постојећег Закона о накнади за коришћење природних ресурса гдје ће се коришћење и намјена средстава утврдити програмом који усваја скупштина општине, а на који сагласност даје Влада РС (материјал од 09.02.2009. године достављен народним посланицима).

3. Позивамо Владу РС да се активно укључи у контролу трошења средстава прикупљених по основу Закона о кориштењу природних ресурса.

4. Задужује се народни посланик из Вишеграда и други народни посланици из изборне јединице бр. 6 да закључке које је усвојила СО Вишеград на ванредној сједници одржаној 13.02.2009. године и предложила Влади РС јавно изнесе у Народној скупштини при изјашњавању о Приједлогу мјера Владе РС и води о томе рачуна приликом гласања.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у «Сл. гласнику Општине Вишеград».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-21/09

Датум: 13.02.2009. г. Мр Бијал Мемичевић, с.р.

На основу члана 33. Статута Општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл. гласник Општине Вишеград», бр. 10/08), након разматрања Извјештаја Комисије за утврђивање стања у предузећу „ФКЛ“ Вишеград, Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 13.02.2009. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

1. Да се у Комисију за утврђивање стања у предузећу „ФКЛ“ Вишеград за члана Комисије именује Љубинка Кнежевић, председница Синдиката општине Вишеград.

2. Да Комисија настави са радом и за наредну сједницу Скупштине општине допуни Извјештај који је доставила на првом ванредном засједању Скупштине.

3. Да начелник Општине до наредног засједања одржи састанак са директором „ФКЛ“, представницима Банке, стечајним управником „Новог металца“, представницима радника и Општинског синдиката.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у «Сл. гласнику Општине Вишеград».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-22/09

Датум: 13.02.2009. г. Мр Бијал Мемичевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута Општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл. гласник Општине Вишеград», бр. 10/08), Скупштина општине Вишеград на сједници одржаној дана 13.02.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о допуни Рјешења о именовану Комисије за утврђивање стања у предузећу „ФКЛ“ Вишеград

I

У Рјешењу о именовану Комисије за утврђивање стања у предузећу „ФКЛ“ Вишеград („Сл. гласник Општине Вишеград“ бр.1/09) у тачки I иза редног броја „5“, додаје се редни број „6“ и текст „Љубинка Кнежевић, члан“.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Сл.гласнику Општине Вишеград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ПРЕДСЈЕДНИК СО

Број: 01-022-23/09

Датум: 13.02.2009 .г. Мр Билал Мемичевић,с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»101/04,42/05 и 118/05) и члана 51.Статута Општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл.гласник Општине Вишеград», бр.10/08), те на основу члана 44.став 3. Закона о средњем образовању («Сл.гласник РС», број:74/08) , те захтјева Средње школе «Иво Андрић», број: 02-611-1/09 од 03.02.2009 године, начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Средњој школи «Иво Андрић» Вишеград на приједлог Плана уписа за наредну школску годину 2009/10 број:01-01-425/2 који садржи број струка, занимања, одјељења и ученика који ће уписати наредну школску годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Сл.гласнику општине Вишеград».

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 611-1/09

Датум: 05.02.2009.г. М.р.Томислав Поповић,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Вишеград - Пречишћени текст („Сл. гласник општине Вишеград“, број: 10/08), члана 19. Правилника о условима и критеријима за финансирање програма развоја спорта у општини Вишеград, на основу приједлога Комисије за избор и процјену програма спортских организација везаних за развој спорта на подручју општине Вишеград (број:04-66-3/09 од 05.02.2009. године) и сагласности Савјета за спорт број: 04-66-3-1/09, начелник Општине, д о н о с и

О Д Л У К У

I

Средства буџета општине Вишеград планирана за финансирање Програма развоја спорта на подручју општине за 2009. годину у износу од 300.000,00 КМ распоређују се како слиједи:

1. Грант спортским организацијама 273.000,00 КМ
2. Грант за спортске манифестације од општинског значаја..... 27.000,00 КМ

II

Средства из става I, тачка 1. ове одлуке („грант спортским организацијама“) распоређују се како слиједи:

1. Фудбалски клуб „Дрина - ХЕ“..100.500,00 КМ
2. Кошаркашки клуб „Варда - ХЕ“..75.000,00 КМ
- 3.Одбојкашки клуб „ХЕ на Дрини“66.000,00 КМ
4. Џудо клуб „Вишеград“..... 10.200,00 КМ
5. Карате клуб „Дрина“..... 10.200,00 КМ
6. Стрелачки клуб „Дрина“..... 3.300,00 КМ
7. Планинарско спортско друштво „Столац“ 3.300,00 КМ
8. Шаховски клуб „Дрина“..... 2.500,00 КМ
9. Веслачки клуб „Једрина“..... 1.000,00 КМ
10. Атлетска секција..... 1.000,00 КМ

III

Задужује се Одјељење за финансије да средства планирана у буџету за финансирање програма

развоја спорта аналитички рашчлани сходно члану II ове одлуке.

IV

Одјељење за финансије дозначиће планирана средства из члана II ове одлуке на жиро рачуне спортских организација сразмјерно извршењу буџета.

V

Сви корисници средстава дужни су да до 30.06.2009. године изврше упис у регистар Министарства за породицу, омладину и спорт, у супротном средства неће бити дозначена.

VI

Корисници средстава обавезни су Одјељењу за финансије доставити извјештај о намјенском утрошку средстава.

VII

Надзор над намјенским трошењем средстава вршиће Бошко Фуртула, виши стручни сарадник за спорт у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

VIII

Ово одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 013-31 /09

Датум: 06.02.2009.г. М.р.Томислав Поповић,с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»101/04,42/05 и 118/05) и члана 51.Статута Општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл.гласник Општине Вишеград» бр.10/08), начелник Општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о исплати средстава спортисти године

1. ОДОБРАВА СЕ исплата у виду новчане награде у укупном износу од 900,00КМ (словима:деветстотинаконвертибилнихмарака) најуспјешнијим спортистима општине Вишеград у 2008 години а у појединачном износу од 300,00 КМ (словима: тристотинеконвертибилнихмарака).

- Свјетлана Миличић,

- Марко Тошовоћ,
- Никола Полуга.

2. Наведени износ ће се исплатити путем благајне општине Вишеград и терети ће ставку предвиђену за спортисте 2008 године у оквиру спортских манифестација Општине Вишеград.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Сл.гласнику општине Вишеград».

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 013-36 /09

Датум: 12.02.2009.г. М.р.Томислав Поповић,с.р.

На основу члана 72.Закона о локалној самоуправи Републике српске («Сл.гласник РС» број: 101/04,42/05,118/05), члана 51.Статута општине Вишеград – Пречишћени текст («Сл.гласник општине Вишеград 10/08), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

1. Којом се одобрава приступање измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Вишеград – пречишћени текст број:02-013-534/08 од 27.10.2008 године објављен у («Сл.гласнику општине Вишеград , број:11/08) .

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 013-37 /09

Датум: 12.02.2009.г. М.р.Томислав Поповић,с.р.

На основу чл.43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 42. став 5.Закона о основној школи («Сл.гласник РС «, број:38/04), члана 51. Статута општине Вишеград- Пречишћени текст («Сл.гласник општине Вишеград», број: 10/08) те захтјева Основне школе «Вук Караџић» Вишеград број:05-54/09 Од 10.02.2009године), начелник општине Вишеград, дана 12.02.2009 године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о формирању Комисије за упис у први разред**

1. У Комисију за упис дјече у први разред у мјесецу априлу текуће године у ОШ «Вук Караџић» Вишеград а према приједлозима исте именују се:

- Милка Димитриески, др спец. педијатрије,
- Мира Стојановић, педагог-психолог,
- Ружа Дејановић, наставник разредне наставе.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у «Сл. гласнику општине Вишеград».

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-610-1/09

Датум: 12.02.2009.г. М.р. Томислав Поповић, с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05) и и члана 51 Статута општине Вишеград – Пречишћени текст («Службени гласник општине Вишеград», бр. 10/08), упутства о изради годишњег обрачуна буџетских корисника («Службени гласник Републике Српске», број: 19/08) начелник општине Вишеград д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**о рачуноводственој политици****Општине Вишеград****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о рачуноводственој политици (у даљем тексту: Правилник) прописује се рачуноводствена политика општине Вишеград (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Основе за утврђивање рачуноводствене политике су:

- Међународни рачуноводствени стандарди за рачуноводствени сектор (IPSAS), 2004. година, (Међународна федерација рачуновођа - IFAC) – у даљем тексту: MPC-JC,

- Приручник: Управљање јавним издацима (уредници Ричард Ален и Даниел Томаси) и

- Нацрт приручника за рачуноводство и финансијско извјештавање за Републику Српску (Одјељење трезора САД, Канцеларија за техничку помоћ).

Члан 3.

Главна књига је систематска књиговодствена евиденција свих финансијских трансакција буџета Општине и њене Административне службе, односно прихода и расхода, средстава, извора средстава и обавеза у складу са прописаним контним планом и на нивоу прописаних класификација (фондовска, организациона, економска, подекономска, функционална и програмска).

Главна књига се води према контном плану за правна лица–кориснике прихода буџета Републике, општине и градова, буџетских фондова и фондова.

Контни план садржи десет основних класа:

- Класа 0 – Стална средства,
- Класа 1 – Залихе,
- Класа 2 – Готовина, краткорочна потраживања и разграничења,
- Класа 3 – Извори сталних средстава,
- Класа 4 – Дугорочне обавезе и разграничења,
- Класа 5 – Краткорочне обавезе и разграничења,
- Класа 6 – Расходи,
- Класа 7 – Приходи,
- Класа 8 – Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама,
- Класа 9 – Ванбилансна евиденција.

II – СТАЛНА СРЕДСТВА**Члан 4.**

Стална средства се односе на средства која се користе у пружању јавних услуга и/или за административне сврхе, за које се очекује да ће се користити дуже од једне године.

Улагања изнад књиговодствене вриједности (тзв. goodwill) књижи се у корист извора средстава.

Разлика између књиговодствене вриједности средстава и износа примљене накнаде (тзв. импаритетни губитак) књижи се на терет извора средстава.

II 1 – Стална средства**Члан 5.**

Набавка сталних средстава може се вршити из следећих извора:

- сопствених прихода из разних извора (приходи из буџета и властити приходи), који се евидентира као распоред вишка прихода над расходима обрачунског периода,

- примљених капиталних зајмова,
- примљених капиталних помоћи,
- прилива новчаних средстава остварених продајом сталних средстава и
- примљених донација у сталним средствима.

Сви капитални примици без обзира из којих извора потичу, књиже се преко рачуна:

- издвојена новчана средства за стална средства (2112) или редован жиро-рачун (2111) и

- извори новчаних средстава (3111).

Набавка, продаја, расход и остале промјене на сталним средствима књиже се преко рачуна:

- стална средства (0110) и
- извори сталних средстава (3111).

Промет и салдо на овим рачунима мора бити усаглашен.

Сви капитални примици и издаци који се књиже преко рачуна издвојених новчаних средстава (2112) или преко редовног жиро – рачуна (2111) и извора новчаних средстава (3111), истовремено се књиже преко класе 8 – Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама и то:

- корективни конто (8199),
- капитални примици (8110),
- капитални издаци (8200) и
- корективни конто (8299).

Набавка сталних средстава обавезно се књижи преко рачуна – Средства у припреми (0116), укључујући и све трошкове и издатке који су настали у вези са изградњом, односно набавком. Када је средство изграђено и/или технике спремно за употребу, салдо на овом рачуну се затвара и врши пренос на одговарајући облик сталне имовине (т. 26 – 30. МРС – ЈС 17–Некретнине, постројења и опрема).

Накнадни издаци на сталним средствима признају се као средство, ако је извјесно да ће будуће економске користи или услужни потенцијал током укупног вијека средства прилити користи у износу који превазилази последњу процјену стандардног учинка постојећег средства (т. 33. и 34. МРС – ЈС 17).

Остали накнадни издаци на сталним средствима признају се као расходи и то у периоду у којем су настали (тачка 35. МРС – ЈС 17).

Исправка вриједности сталне имовине се врши на терет извора сталних средстава (за обрачунски отпис).

Обрачунски отпис се врши примјеном пропорционалне методе по годишњим стопама прописаним одговарајућим актом за комерцијална предузећа. Изузетно за одређену опрему обрачунски отпис се може вршити и примјеном функционалне методе.

Обрачуну амортизације не подлијежу: земљиште (нема ограничен вијек трајања), средства у припреми, дјела вајарске, филмске и друге умјетности, музејске вриједности, књиге у библиотекама (осим ако се ова средства не користе за обављање дјелатности на основу које се стичу приходи).

Вриједност сталне имовине требала би се накнадно признавати по:

- процјењеном износу; процјена вриједности требала би се вршити за земљиште и грађевинске објекте најмање сваких пет година; дозвољено је и обављање чешћих процјена као и процјењивање остале имовине; процјене могу вршити стручне комисије из општине или независни процјењивачи; или

- свом историјском трошку умањеном за било који акумулирани отпис или било који други губитак вриједности.

Губитак од умањења вриједности сталне имовине, односно надокнадивост књиговодствене вриједности врши се на терет извора средстава.

Аванси дати за набавку сталне имовине затварају се за износ примљених и овјерених рачуна, привремених и/или коначних ситуација.

II 2 – Дугорочни пласмани и депозити

Члан 6.

Дугорочни пласмани су учешћа у капиталу других, кредити са роком доспјећа преко годину дана, као и остали дугорочни пласмани и депозити.

Процјена пласмана врши се по набавној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако постоји основана претпоставка о губитку усљед ненаплативости; процјена губитка се врши путем појединачног процјењивања; процјењени губитак терети дефицит ранијих периода.

Учешћа у капиталу процјењује се по набавној или по тржишној вриједности, ако је она нижа.

II 3 – Хартије од вриједности

Члан 7.

Хартије од вриједности и откупљене сопствене обвезнице процјењују се по набавној вриједности или по тржишној вриједности, ако је она нижа.

II 4 – Дугорочна разграничења

Члан 8.

Дугорочна разграничења расхода признају се по основу обавеза плаћених унапријед за период дужи од годину дана. Дугорочна разграничења расхода признају се по основу преузетих и насталих обавеза за ино-дуг.

II 5 – Заједнички контролисана имовина

Члан 9.

Учешће у заједнички контролисаној имовини мора се потврдити путем обавезујућег уговора или споразума.

Учесник у заједнички контролисаној имовини исказује у главној и помоћним књигама и финансијским или консолидованим финансијским извјештајима:

- учешће у заједнички контролисаној имовини, класификовану по природи средстава,
- све обавезе које су настале,
- учешће у свакој обавези у вези са заједнички контролисаној имовином,
- сваки приход од продаје или коришћења заједнички контролисаних имовине и
- сваки расход који је проузроковало учешће у заједнички контролисаној имовини.

III – ЗАЛИХЕ

Члан 10.

Терећење расхода по основу материјала и ситног инвентара увијек се врши у висини трошка (набавне вриједности) тог материјала и инвентара, тј. по цијени по којој је и набављен. Расходи се терете по набавци, а то значи да се не врши дјелимична исправка залиха материјала и ситног инвентара на ниво нето продајне вриједности, јер књиговодствена вриједност тих залиха не постоји.

Приликом набавке материјала и ситног инвентара обавезно је примјењивати процедуру набавке материјала и ситног инвентара.

IV – ГОТОВИНА, КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

IV 1 – Новчана средства

Члан 11.

На жиро и текућим рачунима евидентира се депозитни новац. На издвојеним рачунима евидентирају се новчана средства по основу револвинг фондова и кредита и инвестирана расположива јавна средства.

На намјенским рачунима евидентирају се средства чија је намјена утврђена Законом. Наведена средства, на приједлог начелника

одјелења за финансије, Начелник општине може, у виду позајмице, користити за текућу ликвидност буџета, ако је у том моменту салдо на овим рачунима већи од обавеза и активних пројеката који се финансирају из ових средстава.

Све позајмице које се изврше са намјенских рачуна на рачун буџета у току године, морају бити враћене према потреби и динамици коришћења наведених средстава, а најкасније до 31.12. исте године.

На девизним рачунима евидентира се новац у иностраној валути, паралелно у КМ, која се билансирају по курсу Централне банке БиХ.

IV 2 – Краткорочна потраживања

Члан 12.

Краткорочна потраживања су потраживања која доспјевају за наплату у року до годину дана од дана настанка потраживања.

Процјена краткорочних потраживања врши се по номиналној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет расхода текућег периода, односно на терет суфицита или дефицита, уколико је за потраживање одобрен приход ранијих периода.

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Рефундација нето боловања преко 120 дана евидентира се као краткорочно потраживање, ако је Одлуком о усвајању Буџета РС планирана ставка бруто плата и потребно је примјењивати Процедuru евидентирања рефундације боловања.

IV 3 – Краткорочни пласмани

Члан 13.

Краткорочне пласмане представљају потраживања по датим краткорочним кредитима чији је рок доспјећа до годину дана од дана пласирања, уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Евидентирање финансијских трансакција које се односе на кредите подлијежу обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Отписивање се врши преко исправке вриједности за сумњива и спорна потраживања, односно директно за застарјела потраживања, на терет суфицита или дефицита, ако је извршена дознака средстава. Ако није извршена дознака средстава отписивање се врши на терет и у корист сумњивих и спорних потраживања.

IV 4 – Финансијски и обрачунски односи буџетских корисника

Члан 14.

Финансијски обрачунски односи између буџетских корисника врше се истовремено код буџетских корисника преко потраживања једног и обавеза другог буџетског корисника. Ови односи се у поступку консолидације финансијских извјештаја морају елиминисати.

IV 5 – Краткорочна разграничења

Члан 15.

На краткорочним разграничењима евиденирају се активне камате, закупнине и друге антиципативне позиције, као и пасивне камате, закупнине и друге транзиторне позиције активне, а све на рок до годину дана.

V – ПРОЦЈЕНА НАДОКНАДИВОСТИ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА

Члан 16.

Процјена надокнадивости пласмана и потраживања врши се један пут годишње. Под процјеном надокнадивости се подразумјева класификација дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања у следеће категорије:

Категорија А – нема неизвјесности у погледу наплате;

Категорија Б – актива са потенцијалним слабостима;

Категорија Ц – актива са израженим слабостима;

Категорија Д – сумњива актива;

Категорија Е – губитак.

Класификација активне вршиће се узимањем у разматрање свих фактора везаних за корисникове особине и његову способност плаћања.

Категорија А – добра актива код које нема неизвјесности у погледу наплате.

Категорија Б – актива са потенцијалним слабостима, чија је наплата осигурана квалитетним инструментом наплате. У ову категорију укључују се све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже, али не дуже од 90 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова.

Категорија Ц – актива са израженим слабостима, чија је наплата осигурана инструментом наплате, али који није подржан одговарајућом ликвидношћу. У ову категорију укључују се све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже, дуже од 90, а краће од 180 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова.

Категорија Д – сумњива актива су ставке активне које имају све слабости које садржи категорија Ц, с тим да не постоји инструмент осигурања наплате. У ову категорију укључују се све ставке за које се касни са плаћањима или се плаћање одлаже дуже од 180 дана, а краће од 270 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова, осим у случају да се очекује правовремено обезбјеђење инструмента наплате.

Категорија Е – губитак су ставке активне које се сматрају ненаплативим и за које даље задржавање у категоријама наплативе активне није оправдано. У ову категорију се обавезно укључују ставке за које се касни са плаћањем или се плаћање одлаже дуже од 270 дана од дана иницијално уговореног рока, односно уговорених рокова, изузев ако се располаже доказаном реализацијом инструмената наплате у току. Ове ставке се у цијелости отписују, односно искњижавају из ГКТ, главне књиге и помоћних књига и преносе у ванбилансну евиденцију и одмах се покреће поступак утужења.

Коначну одлуку за отпис ставки активне разврстане у категорију Е доноси Влада Републике Српске (за општину, начелник општине уз обавезно информисање скупштине општине). У поступку процјене надокнадивости пласмана и потраживања обавезно је извршити писано усаглашавање са дужницима, најмање једанпут годишње.

VI – ИЗВОРИ СРЕДСТВА

Члан 17.

Редовни извори сталних средстава (група конта 311000) увећани за дио ревалоризационих ефеката (група конта 381000), морају бити једнаки вриједности сталних средстава (група конта 011000)

Приливи од продаје сталних средстава, капиталне помоћи и приливи од задуживања евидентирају се на одговарајућој аналитици конта 311120-Извори новчаних средстава. Кориштење новчаних средстава по наведеним основама служи за набавку сталних средстава. На дуговој страни конта 391111-Нераспоређени вишак прихода и расхода у току буџетске године, књиговодствено се евидентира набавка сталних средстава из сопствених прихода, отплате кредита за капитална улагања,

неукалкулисане обавезе, које се измирују у буџетској години, те корекције по инструкцијама Главне службе за ревизију јавног сектора.

Неискориштена капитална помоћ из ранијих и текуће године, може се користити за текућу ликвидност буџета уколико је утврђено да су пројекти за које је добијена капитална помоћ, исфинансирани у цјелости из тих средстава. У том случају, проводи се додатно књижење следећим ставом (Дугује 311120/ Потражује 732000 за неискориштену капиталну помоћ текуће године) и ставом (Дугује 311120/Потражује 391111 за неискориштену капиталну помоћ ранијих година).

Средства остварена продајом некретнина или других основних средстава у току године и ранијих година, за која се утврди да нема потребе да се пласирају за набавку нових основних средстава у текућој буџетској години, ако су средства за планиране набавке обезбјеђена у тој години из других извора, могу се искористити за финансирање других потреба општине, према посебном програму који предлаже начелник Општине, а доноси Скупштина општине. У поступку израде и доношења ребаланса буџета, наведени програм одмах треба укључити у буџетски оквир општине за текућу годину.

У том случају проводи се додатно књижење следећим ставом: (Дугује 311120 / Потражује 732000 за неискориштена средства од продаје основних средстава текуће године) и ставом (Дугује 311120/Потражује 391111 за неискориштена средства од продаје основног средства из ранијих година).

VII – ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 18.

Дугорочне обавезе представљају обавезе које доспјевају у року дужем од годину дана од дана настанка обавезе. Евидентирање финансијских трансакција које се односе на прилив средстава по основу дугорочних кредита, подлијежу обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Средства и извори средстава примљени по посебним законским прописима могу се дугорочно разграничавати.

VIII – КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 19.

Краткорочне обавезе доспјевају за измирење обавеза у року краћем од годину дана.

За краткорочне обавезе по кредитима и зајмовима обавезно је користити меморандумску евиденцију (класа 8).

Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспјевају за плаћање. Средства и извори средстава по посебним законским прописима могу се краткорочно разграничавати.

IX – РАСХОДИ

Члан 20.

Расходи се књиже по обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Књиговодствено евидентирање курсних разлика у току фискалне године врши се преко разграничених курсних разлика.

На дан билансирања салдо разграничених курсних разлика књижи се на терет расхода (дуговни салдо разграничених негативних курсних разлика), односно у корист прихода (потражни салдо разграничених позитивних курсних разлика).

Амортизација (отпис сталне имовине) терети расходе само у случају ако су средства амортизације садржана у дотацији.

Дознаке нижим потрошачким јединицама (рачун 68) користе се за евидентирање трансфера, дознака на истом нивоу власти, при чему се укључују дознаке из буџета буџетским корисницима, као и дознаке од буџетских корисника нижим потрошачким јединицама.

На терет расхода Буџета књиже се :

- отплата главнице и камате "старих кредита" – преузетих од државних предузећа законом о почетном билансу стања у поступку приватизације државног капитала у предузећима,

- отплата главнице и камате нових инвестиционих кредита гдје је крајњи дужник Буџет Републике Српске и

- камате на кредите за подршку Буџету.

На дан билансирања књиже се на терет расхода Буџета негативне курсне разлике на отплаћени дио Буџетских ино кредита у обрачунском периоду и то уколико су дугорочно разграничени расходи по основу негативних курсних разлика већи од извора средстава по основу позитивних курсних разлика.

Буџетски корисници дужни су сачинити интерне процедуре са јасним критеријумима расподеле средстава за грантове (помоћи) и начине коришћења дозначених средстава.

Од корисника средстава за грантове (помоћи обезбједиће се извјештај о утрошку примљених средстава најкасније 30 прије истека рока за предају полугодишњег и годишњег обрачуна.

Х – ПРИХОДИ

Члан 21.

Приходи и примици приказују се у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви.

Приходи и примици су мјерљиви када их је могуће вриједносно исказати. Приходи и примици су расположиви када су остварени у оквиру обрачунског периода или убрзо након тога, како би се могли користити за плаћање обавеза. Расподјела прихода са рачуна јавних прихода на дан 31. децембар текуће фискалне године сматра се приходом без обзира што су средства расположива на јединственом рачуну тек у наредној години.

Помоћи се признају као приход, ако су примљене за измирење обавеза по основу текућих расхода, а не за капиталне сврхе.

Ако је помоћ примљена у једној фискалној години за измиревање обавеза које ће настати у наредним фискалним годинама, одговарајући дио помоћи се третира као разграничени (одгођени) приход.

Ако у текућој фискалној години нису планирана средства за донације, прилив тих средстава мора бити дозначен и евидентиран на Рачуну посебних намјена. Трошење средстава са Рачуна посебних намјена евидентира се преко конта расхода који не подлијежу буџетској контроли.

Приходи од услуга, камата, тантијема и дивиденди признају се и одмјеравају на обрачунској основи у складу са МРС – ЈС 9 – Приходи из трансакција размјене.

На дан билансирања књиже се у корист прихода Буџета позитивне курсне разлике на отплаћени дио Буџетских ино кредита у обрачунском периоду и то уколико су извори – позитивне курсне разлике веће од дугорочно разграничених расхода по основу негативних курсних разлика.

ХИ – МЕМОРАНДУМСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 22.

Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама представља затворен систем конта за евидентирање капиталних добитака и издатака и не представља билансне позиције. Меморандумска евиденција користи се код набавке сталних средстава, краткорочног и дугорочног кредитирања и датих позајмица.

ХИИ – ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 23.

Ванбилансна евиденција садржи рачуне:

- 91 Ванбилансна евиденција – средстава,
- 95 Ванбилансна евиденција – извора средстава.

На овим рачунима евидентирају се средства и извори средстава који су значајни, а не налазе се у билансу.

Коришћење ових рачуна врши се по властитом нахођењу уз обавезно отварање паралелних дуговних и потражних рачуна.

У ванбилансној евиденцији обавезно се књиже сљедећи пословни догађаји:

- а) примљени објекти или опрема у закуп,
- б) примљени материјал на чување,
- в) дате гаранције по кредитима,
- г) средства и извори средстава по посебним законским прописима, ако нису краткорочно или дугорочно разграничени,
- д) одштампане, а неиздате контролне и/или таксене маркице.

ХИИИ – НЕТО ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК

ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНЕ

ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ

РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 24.

Износ исправке фундаменталне грешке која се односи на претходни период треба објелоданити усклађивањем почетног стања акумулираног добитка или губитка, односно суфицита и дефицита, сходно т. 41. МРС – ЈС 3–Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика.

Утврђује се ретроспективна примјена рачуноводствене политике сходно тачки 54 МРС – ЈС 3–Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика, за терећење процијењеног губитка за дугорочне пласмане и депозите, краткорочне пласмане и потраживања.

ХИИИИ – ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА

ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 25.

При рачуноводственом обухватању и објелодањивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на

који су финансијски изјештај одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализују извјештаје за издавање.

Догађаји након датума извјештавања које обавезно морају садржавати главне и помоћне књиге и финансијски извјештаји, а који се не ограничавају на исте су:

- неуобичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
- преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- најављивање плана престанка пословања,
- велике куповине или отуђења средстава,
- уништење имовине елементарном непогодом,
- објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- увођење законских прописа отписа позајмица датих ентитетима или појединцима,
- необичајно велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза и
- постојање или започињање значајних судских спорова.

XV – СТАНДАРДНЕ БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ

Члан 26.

Буџетски корисници воде књиговодство по начелу двојног књиговодства и по контима из контног оквира.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Стандардне буџетске класификације су:

- фондовска, идентификује изворе финансирања и средства,
- организациона, идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка,
- економска, представља идентификацију врсте прихода и расхода, обавеза и средстава.
- подекономска, детаљније информише о врсти трансакције,
- функционална, идентификује сврху трансакција и
- програмска, омогућава праћење програма и пројеката који се односе на одређену трансакцију.

XVI – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КЊИГЕ

Члан 27.

Законска основа за вођење рачуноводствених књига је Закон о буџетском систему Републике Српске и Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Рачуноводствене књиге се воде према начелима двојног књиговодства.

Рачуноводствене књиге су:

- дневник трансакција,
- главана књига и
- помоћне књиге.

Клавну књигу чине књига прихода и расхода и књига имовине, обавеза и извора власништва.

Обавезне помоћне књиге су: књига улазних рачуна, књига излазних рачуна, књига сталних средстава, књига благајне, књига извода жиро – рачуна, књига инвентара и регистар плата.

Рачуноводствене књиге имају важност јавне исправе.

На крају фискалне године рачуноводствене књиге се поравнавају, закључују и повезују, а дневник и главну књигу потписује овлашћено лице.

Ако се књиговодствени подаци воде електронским путем дневник и главна књига се након закључивања морају одштампати и увезати.

XVII – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 28.

Књиговодствена исправа је запис о насталој пословној промјени.

Књижење пословних промјена у Главној књизи и помоћним књигама врши се само на основу књиговодствене исправе. Књиговодственом исправом сматра се исправа која је формално, рачунски и суштински тачна и која је верификована одговарајућим интерним контролним поступком. Књиговодственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, укључујући и електронску размјену података између рачунара у складу са одговарајућим UN/EDIFACT стандардима.

Књиговодственом исправом сматра се и исправа, односно одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упуствима и који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти републичких контролних органа.

Књиговодствена исправа се мора доставити на књижење најкасније у року од осам дана од дана настанка пословне промјене.

Општина и ниже потрошачке јединице посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о пословној промјени и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни контролни поступци.

XVIII– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Утврђену рачуноводствену политику треба примјенити и ретроспективно, односно извршити одговарајуће књиговодствено евидентирање за све облике средстава, извора средстава, прихода и расхода који су прокњижени у главним и помоћним књигама, сходно т. 49, 50, 51, 54, 59, 60, 63 и 64 МРС – ЈС 8 – Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, исти ће бити објављен у Службеном гласнику Општине Вишеград.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник број:02-013-745/07 од 14.12.2007.године.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 2-013-16/09

Датум: 28.01.2009 г. Мр Томислав Поповић,с.р.

О г л а с

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград, Ул. краља Петра број 7, Вишеград на основу рјешења број: 05-372-8/09 од 05.02.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 05-372-8/09 упис оснивања Заједнице етажних власник «Вила», Гарча бр. 11/3 Вишеград са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника „Вила“, Гарча 11/3 Вишеград.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде, дјелатност 70320- управљање зградом етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезу одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Миличевић Никола, предсједник Скупштине Заједнице самостално и без ограничења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

Одјељење за просторно уређење
и стамбено комуналне послове

Број: 05-372-8/09

Службено лице органа

Датум: 05.02.2009. г. Станко Стојановић,с.р.

О г л а с

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Вишеград, Ул. краља Петра број 7, Вишеград на основу рјешења број: 05-372-4/09 од 09.02.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 05-372-4/09 упис оснивања Заједнице етажних власник «Железничка зграда 5», Ул. браће Југовића бр. 5, Вишеград са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника Железничка зграда 5“, Ул. браће Југовића бр. 5, Вишеград.

Оснивачи: 7 етажних власника зграде, дјелатност 70320- управљање зградом етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезу одговара целокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заједницу заступа Николић Славка, предсједник Скупштине етажних власника самостално и без ограничења.

ОПШТИНА ВИШЕГРАД

Одјељење за просторно уређење
и стамбено комуналне послове

Број: 05-372-4/09

Службено лице органа

Датум: 09.02.2009. г. Станко Стојановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Закључак	1
Закључак	1
Рјешење о допуни Рјешења о именовању Комисије за утврђивање стања у предузећу „ФКЛ“ Вишеград	2

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука	2
Одлука	2
Одлука о исплати средстава спортисти године	3
Одлука	3
Рјешење о формирању Комисије за упис у први разред	4
Правилник о рачуноводственој политици Општине Вишеград	4

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Оглас	11
Оглас	11