



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

Година 25

Службени гласник општине Вишеград - Број 1

29. јануар 2016 године

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/15), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.200,00 КМ (једнахиљадаидвијестстотинеконвертибилнихмарака) Одликованим борцима, а поводом празника Божић, Дан Републике Српске и Српске Нове године 2016.

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити путем благајне. За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-1/16

Датум: 04.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“,

број 15/15), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.600,00 КМ (једнахиљадаишестотинеконвертибилнихмарака) у сврху помоћи вишечланим породицама које немају примања, а поводом празника Божића, Дана Републике Српске и Српске Нове године 2016.

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити путем благајне. За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-2/16

Датум: 04.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/15), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства буџетске резерве у укупном износу од 858,00 КМ (осамстотинапедесетсамконвертибилнихмарака) у сврху исплате рачуна за куповину три пакета лед расвјете (пахуље).

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити на жиро рачун број: 3060470000025506 Адриа банк „С & D т. г вл. Цецилија Перић из Кисељака. За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-10/16

Датум: 11.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/15), члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине,
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 320,00 КМ (тристотинеидвадесетконвертибилнихмарака) у сврху обезбјеђења награда – томбола, поводом организовања прославе Православне Нове године.

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити путем благајне. За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-11/16

Датум: 11.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и чланом 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград“, број 14/14), начелник општине **д о н о с и**

О Д Л У К У

**о доношењу плана јавних набавки
за буџетску 2016. годину**

Члан 1.

Доноси се Годишњи план јавних набавки за буџетску /календарску 2016. годину.

Члан 2.

План јавних набавки за 2016. годину саставни је дио ове Одлуке.

План набавки обухвата набавку роба, услуга и радова, те садржи податке о предмету набавке, јединственом рјечнику јавне набавке, процијењеној вриједности набавке, врсти поступка јавне набавке, оквирним периодима за покретање поступка набавке, оквирним периодима закључења уговора, склапању уговора или оквирног споразума, планираном трајању уговора или оквирног споразума и извору финансирања.

План јавних набавки се током буџетске године може измијенити или допунити.

Члан 3.

План јавних набавки за 2016. годину, односно набавке чија је вриједност већа од 50.000,00 КМ - за робе и услуге, односно 80.000,00 КМ - за радове, се објављују на веб-страници Општине Вишеград у року од 60 дана од дана усвајања буџета Општине Вишеград за 2016. годину.

План јавних набавки се током буџетске године може измијенити или допунити, уколико се појаве нове потребе или могућности набавке роба, услуга и радова, а све измјене и допуне одмах ће бити објављене на интернетској страници.

Члан 4.

Непосредни руководиоци организационих јединица општинске управе су одговорни за благовремено реализовање Плана јавних набавки за 2016. годину из дјелокруга рада организационе јединице.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-404-61/16

Датум: 15.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
ЗА 2016. ГОДИНУ****1. Увод**

У складу са планираним буџетом општине Вишеград, који за 2016. годину износи 8.278.419,00 КМ, неопходно је приступити јавним набавкама роба, услуга и радова у складу са планираним активностима.

На овај начин ће се осигурати:

- Најефикаснији начин коришћења јавних средстава с обзиром на сврху и предмет јавне набавке,
- извршење набавке и додјелјивање уговора о јавној набавци у складу са поступцима утврђеним Законом и
- предузимање свих потребних мјера како би се осигурала праведна и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима уз остваривање једнаког третмана, недискриминације и транспарентности.

2. Законски основ

- Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14)
- Интерни правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Општине Вишеград, број 14/14)

- Правилник о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Вишеград, број 14/14)
- Одлука о приступању израде Плана јавних набавки број 02-404-61/15 од 16.12.2015. године.

3. Комисија

Комисија за набавке дјелује од дана доношења рјешења до окончања свих послова везаних за јавне набавке кроз досљедну примјену Закона о јавним набавкама БиХ.

Рад комисије обухвата сљедеће послове:

- провођење поступка јавног отварања понуда,
- израда записника са отварања понуда,
- анализа и вредновање понуда,
- израда записника о вредновању понуда и давање препоруке начелнику општине.

Сваки члан комисије може учествовати у раду комисије тек након што потпише изјаву о непристрасности у односу на понуђача и изјаву о повјерљивости.

НАПОМЕНА: Дефинисање задатака комисије, односно рад комисије је детаљно описано у Правилнику о јавним набавкама роба, услуга и радова објављеном у Службеном гласнику Општине Вишеград број 14/14.

4. За 2016. годину утврђује се сљедећи План јавних набавки роба, услуга и радова:

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијење на нето вриједност набавке	Врста поступка набавке	Оквирни период покретања поступка набавке	Оквирни период закључења уговора	Склапа ли се уговор или оквирни споразум	Планирано трајање уговора или оквирног споразума	Извор финансирања (конто)	Назив одјељења које покреће набавку
РОБЕ										
1.	Набавка рачунара и штампача	30200000-1	1.200,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	7 дана од дана потписивања уговора	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
2.	Набавка горива за 2017. годину	09100000-0	30.850,00 КМ	конкурентски	новембар 2016.	децембар 2016.	оквирни споразум	од 01.01.-31.12. 2017.	41263	Одјељење за општу управу
3.	Набавка канцеларијског материјала за 2017. годину	30192000-1	12.000,00 КМ	конкурентски	новембар 2016.	децембар 2016.	уговор	од 01.01.-31.12. 2017.	41231	Одјељење за општу управу
4.	Набавка материјала за одржавање зграда и просторија у власништву Општине(кречење, оправке инсталација, теписи, завјесе)	44000000-0	7.000,00 КМ	директни	април 2016.	мај 2016.	уговор	01.06.- 30.09.2016.	4125	Одјељење за општу управу
5.	Набавка опреме за Одејек и јединице ЦЗ	34522500-7	10.000,00 КМ	конкурентски	мај 2016.	јуни 2016.	уговор	10 дана од дана потписивања уговора	412443	Одјељење за општу управу
6.	Набавка тонера	30125120-8	3.000,00 КМ	директни	фебруар 2016.	фебруар 2016.	уговор	од дана потписивања уговора до 31.12.2016.г	4125	Одјељење за општу управу
7.	Набавка робе за одржавање хигијене у службеним просторијама за 2016. годину	39830000-9	3.500,00 КМ	директни	јануар 2016.	фебруар 2016.	уговор	од дана потписивања уговора до 31.12.2016.г	41231	Одјељење за општу управу
8.	Набавка информатичке опреме (компјутера) и дијелова за обнављање постојеће компјутерске опреме	30200000-1	3.000,00 КМ	директни	фебруар 2016.	фебруар 2016.	уговор	15 дана од дана потписивања уговора	5113	Одјељење за општу управу
9.	Набавка пелета за централно гријање у новом објекту СО-е (бивша зграда МУП-а) – 10 тона	09111220-8	3.500,00 КМ	директни	септембар 2016.	септембар 2016.	уговор	15 дана од дана потписивања уговора	41221	Одјељење за општу управу

10.	Набавка жардињера за цвијеће и металних уличних канти за смеће	39224340-3	5.000,00 КМ	директни	март 2016. год.	април 2016. год.	уговор	20 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
11.	Набавка дендроматеријала и садница цвијећа за озелењавање јавних површина	03121100-6	5.000,00 КМ	директни	март 2016. год.	април 2016. год.	уговор	20 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
12.	Набавка хумуса (тресега) за уређење јавних површина-паркова у Вишеграду	14212410-7	6.000,00 КМ	директни	април 2016. год.	април 2016. год.	уговор	7 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
13.	Набавка и испорука травнатог тепиха са трошковима транспорта	03441000-3	4.500,00 КМ	директни	април 2016. год.	мај 2016. год.	уговор	6 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
14.	Набавка аутоматског система и пумпе са фреквентном регулацијом за наводњавање јавних површина	43323000-3	15.000,00 КМ	конкурентски	Мај, 2016.год.	Јуни, 2016.год.	уговор	10 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
УКУПНО: 102.550,00 КМ										
УСЛУГЕ										
1.	Превоз путника на релацији Вишеград-Прелово-Клашник	60112000-6	16.000,00 КМ	конкурентски	август 2016.	септембар 2016.	да	1.10.2016.- 30.09.2017.	41224	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
2.	Креирање, инсталисање и одржавање базе података	72320000-4	500,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	Креирање и инсталисање базе у року 30 дана од дана потписивања уговора. Одржавање базе података 12 мјесеци.	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

3.	Анализа земљишта	71620000-0	1.800,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	20 дана од дана доставе узорака на анализу	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
4.	Превоз на релацији Вишеград-Рудо- Вишеград	60130000-8	70,00 КМ	директни	април 2016.	април 2016.	уговор	1 дан од дана потписивања уговора	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
5.	Штампање информа- тивног летка	79810000-5	250,00 КМ	директни	март 2016.	март 2016.	уговор	7 дана од дана потписивања уговора	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
6.	Стручно предавање и стручни рад на терену	80530000-8	2.000,00 КМ	директни	фебруар 2016.	фебруар 2016.	уговор	март-јули	Пројекат: „Развој малинарства у општини Вишеград“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
7.	Услуге сервисирања возила и набавке дијелова за 3 путника и 1 теренско возило	50112000-3	4.500,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	15 дана од дана потписивања уговора	4125	Одјељење за општу управу
8.	Услуге оправке и одржавања опреме (фотокопир апарат)	50313200-4	2.000,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	од дана потписивања уговора до 31.12.2016.г	4125	Одјељење за општу управу
9.	Одржавање интернет мреже, рачунске и биро опреме која није у гарантном року	50312000-5	4.500,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	од дана потписивања уговора до 31.12.2016.г	4127	Одјељење за општу управу
10.	Трошкови централног гријања за 2017. годину	50720000-8	20.000, КМ	преговарачки	септембар 2016.	октобар 2016.	уговор	од 01.01.-31.12. 2017.	41221	Одјељење за општу управу
11.	Услуге осигурања радника	66510000-8	2.500,00 КМ	директни	јуни 2016.	јуни 2016.	уговор	7 дана од дана потписивања споразума	412700	Одјељење за општу управу
12.	Услуге осигурања возила	66514110-0	3.500,00 КМ	директни	јануар 2016.	јануар 2016.	уговор	7 дана од дана потписивања споразума	412700	Одјељење за општу управу
13.	Услуге дератизације	90923000-3	5.128,00 КМ	директни	фебруар 2016. год.	март 2016. год.	Уговор	15 дана од дана потписивања уговора	41222	Одјељење за инспекцијске послове

14.	Израда УТУ са стручним мишљењем за стамбену зграду социјално збрињавање у насељу Калате	71300000-1	5.100,00 КМ	директни	јануар 2016. год.	јануар 2016. год.	уговор	20 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
15.	Израда геолошког испитивања терена у насељу Калате за изградњу стамбену зграду социјално збрињавање	71351913-6	5.500,00 КМ	директни	јануар 2016. год.	фебруар 2016. год.	уговор	30 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
16.	Израда главног пројекта за стамбену зграду социјално збрињавање у насељу Калате	71320000-7	31.000,00 КМ	конкурентски	Фебруар 2016. год.	април 2016. год.	уговор	90 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
17.	Вршење геодетских услуга у 2016. години	71355000-1	35.000,00 КМ	конкурентски	јануар 2016. год.	фебруар 2016. год.	оквирни споразум	од дана потписивања уговора до 31.12.2016. године	4127 за 20.000,00 КМ, а остатак 15.000,00 са буџетске резерве	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
18.	Одржавање видео надзора на подручју града	50343000-1	2.000,00 КМ	директни	јуни 2016. год.	јули 2016. год.	уговор	годину дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
19.	Одржавање семафора	50232000-0	3.000,00 КМ	директни	јуни 2016. год.	јули 2016. год.	уговор	годину дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
20.	Одржавање паркинг апарата	50800000-3	2.000,00 КМ	директни	јуни 2016. год.	јули 2016. год.	уговор	годину дана од дана потписивања уговора	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
21.	Израда стручног мишљења и УТУ за пројектну документацију	71300000-1	2.000,00 КМ	директни	Фебруар 2016. год.	март 2016. год.	уговор	30 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-

	саобраћајне сигнализације у Вишеграду									комуналне послове
22.	Израда пројектне документације саобраћајне сигнализације у Вишеграду	71322500-6	5.160,00 КМ	директни	март 2016. год.	април 2016. год.	уговор	90 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
23.	Израда пројектне документације за паркинг гаражу са спортским теренима на крову на локацији градске пијаце у Вишеграду	71320000-7	35.000,00 КМ	конкурентски	Фебруар 2016. год.	март 2016. год.	уговор	90 дана од дана потписивања уговора	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
24.	Израда ревизије пројектне документације за паркинг гаражу са спортским теренима на крову на локацији градске пијаце у Вишеграду	71320000-7	4.000,00 КМ	директни	март 2016. год.	април 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне документације	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
25.	Вршење услуга превоза хумуса (тресета)	60100000-9	6.000,00 КМ	директни	април 2016. год.	април 2016. год.	уговор	7 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
26.	Израда ревизије пројектне документације за стамбену зграду социјално збрињавање у насељу Калате	71320000-7	2.000,00 КМ	директни	Мај, 2016. год.	Јуни, 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне документације	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
27.	Израда ревизије пројектне документације за електрификацију повратничких насеља у Вишеграду	71320000-7	1.500,00 КМ	директни	Јуни, 2016. год.	Јули, 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне документације	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
28.	Израда УТУ за електрификацију повратничких насеља у	71300000-1	5.000,00 КМ	конкурентски	Јуни, 2016. год.	Јули, 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне	5111	Одјељење за просторно уређење и

	Вишеграду							документације		стамбено-комуналне послове
29.	Израда ревизије пројектне документације за пројекат конзерваторско рестаураторских радова на спомен капели са костурницом у Вардишту РС	71320000-7	1.000,00 КМ	директни	Мај , 2016. год.	Јуни, 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне документације	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
30.	Израда УТУ за пројекат конзерваторско рестаураторских радова на спомен капели са костурницом у Вардишту РС	71300000-1	1.000,00 КМ	директни	Мај , 2016. год.	Јуни, 2016. год.	уговор	15 дана од дана преузимања пројектне документације	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
УКУПНО: 209.008,00 КМ										
РАДОВИ:										
1.	Израда фасаде на Ватрогасном дому	45443000-4	2.000,00 КМ	директни	септембар 2016.	септембар 2016.	уговор	30 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надз. орг.	511374	Одјељење за општу управу
2.	Изградња саобраћајнице у насељу Гарче ул. бр. 2 од П-2 до П-25	45233120-6	153.840,00 КМ	отворени	јануар 2016. год.	Фебруар 2016. год.	уговор	60 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзор. органа	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
3.	Наставак изградње безенског комплекса – Аква парка -	45240000-1	197.345,00 КМ	отворени	јуни 2016. год.	јули 2016. год.	уговор	90 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
4.	Извођење радова на изградњи транспортног цјевовода Клашник – Прелов (муљни испусти и зрачни вентили)	45232151-5	59.830,00 КМ	конкурентски	јануар 2016. год.	Фебруар 2016. год.	уговор	70 дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзор. органа	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
5.	Реконструкција дијела пута Сасе – В.Бања (II фаза)	45454000-4	128.210,00	отворени	јуни 2016. год.	јули 2016. год.	уговор	90 дана од дана увођења у посао од стране	5111	Одјељење за просторно уређење и

			КМ					надзорног органа		стамбено-комуналне послове
6.	Санација спомен костурнице у Вардишту	45212314-0	5.985,00 КМ	директни	март 2016. год.	март 2016. год.	уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	412500	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
7.	Изградња јавне расвјете у насељу Душче (II фаза)	45316100-6	42.735,00 КМ	конкурентски	фебруар 2016. год.	март 2016. год.	уговор	30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	5111	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
8.	Уређење десне обале ријеке Дрине у Старом Броду	45246200-5	3.420,00 КМ	директни	март 2016. год.	март 2016. год.	уговор	30 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	412500	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
9.	Извођење радова на одржавању локалних путева	45233141-9	85.470,00 КМ	отворени	јануар 2016. год.	Фебруар 2016. год.	уговор	годину дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	412500	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
10.	Вањско уређење око Борачке зграде у насељу Гарче	45112710-5	21.300,00 КМ	конкурентски	По усвајању ребаланса за 2016. год.	У законском року по окончању поступка набавке	уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Средства ће бити обезбијеђена ребалансом буџета	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
11.	Изградња водоводног и канализационог прикључка за метеоролошку станицу у насељу Бикавац у Вишеграду	45231300-8	2.900,00 КМ	директни	Фебруар 2016. год.	март 2016. год.	уговор	15 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
12.	Израда оградe за метеоролошку станицу у насељу Бикавац у Вишеграду	45340000-2	2.500,00 КМ	директни	март 2016. год.	април 2016. год.	уговор	25 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
13.	Изградња бетонске	45246000-3		конкурентски	По усвајању	У законском	уговор	20 дана од дана	Средства ће	Одјељење за

	рампе на регулацији ријеке Рзав		39.800,00 KM		ребаланса за 2016. год.	року по окончању поступка набавке		увођења у посао од стране надзорног органа	бити обезбијеђена ребалансом буџета	просторно уређење и стамбено- комуналне послове
14.	Санација улица и локалних путева са савременим коловозним застором на подручју општине Вишеград	45233222-1	45.000,00 KM	конкурентски	По усвајању ребаланса за 2016. год.	У законском року по окончању поступка набавке	уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Средства ће бити обезбијеђена ребалансом буџета	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
15.	Израда занатских радова зграде Дома културе у Вишеграду	45262700-8	17.000,00 KM	конкурентски	јануар 2016. год.	Фебруар 2016. год.	уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	Министарство финансија БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
16.	Израда хоризонталне сигнализације	45233221-4	10.000,00 KM	конкурентски	април 2016. год.	мај 2016. год.	уговор	20 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа	4127	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
17.	Раскресивање растиња на трасама електрификације повратничких локација : а) Хадровићи – Бурсићи б) Ђипи – Бијели Поток ц) Данкићи д) М. Гостиља – Поље – В. Гостиља	45111220-6	15.000,00 KM	конкурентски	јануар 2016. год.	Фебруар 2016. год.	уговор	90 календарских дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
18.	Извођење радова на електрификацији повратничких насеља Хадровићи – Бурсићи	45315600-4	100.000,00 KM	отворени	август 2016. год.	септембар 2016. год.	уговор	90 дана од увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак у БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове
19.	Извођење радова на електрификацији повратничких насеља Ђипи – Бијели Поток	45315600-4	30.000,00 KM	отворени	август 2016. год.	септембар 2016. год.	уговор	30 дана од увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак у БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

20.	Извођење радова на електрификацији повратничког насеља Џанкићи	45315600-4	90.600,00 КМ	отворени	август 2016. год.	септембар 2016. год.	уговор	90 дана од увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак у БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
21.	Извођење радова на електрификацији повратничких насеља Велика Гостиља, Мала Гостиља и Поље	45315600-4	39.800,00 КМ	отворени	август 2016. год.	септембар 2016. год.	уговор	40 дана од увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа	Фонд за повратак у БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
22.	Санација пута Вишеград- Милошевићи	45233142-6	120.000,00 КМ	отворени	јули 2016. год.	август 2016. год.	уговор	30 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао	Федерално министарство за расељена лица и избјеглице у БиХ	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
23.	Проширење водовodne инфраструктуре у насељу Гарче	45232151-5	4.000,00 КМ	директни	По усвајању ребаланса за 2016. год.	У законском року по окончању поступка набавке	уговор	30 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао	Средства ће бити обезбијеђена ребалансом буџета	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
24.	Проширење путне саобраћајне мреже у насељу Гарче	45233120-6	5.000,00 КМ	директни	По усвајању ребаланса за 2016. год.	У законском року по окончању поступка набавке	уговор	30 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао	Средства ће бити обезбијеђена ребалансом буџета	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
25.	Извођење радова на монтажи водомјера за борачку зграду у насељу Гарча у Вишеграду	45255400-3	2.300,00 КМ	директни	јуни 2016. год.	јуни 2016. год.	уговор	5 дана од дана потписивања уговора	Буџетска резерва	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
УКУПНО: 1.224.035,00 КМ										
СВЕУКУПНО: 1.535.593,00 КМ										

5. Овај План набавки ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Општине Вишеград. Набавке чија је вриједност већа од 50.000,00 КМ (за робе и услуге), односно 80.000,00 КМ (за радове) биће објављене на веб-страници Општине Вишеград.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Славиша Мишковић, дипл. инж. Машинства, с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 79. Статута Општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“ број 6/14), начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У
о исплати средстава спортисти године

Члан 1.

Одобрава се исплата у виду новчане награде у укупном износу од 600,00КМ (словима:шестстотинаконвертибилнихмарака) најуспјешнијим спортистима општине Вишеград у 2015. години а у појединачном износу од 300,00 КМ (словима:трестотинеконвертибилнихмарака) и то :

- спортиста године – Младен Мирковић, карате клуб „Дрина“ Вишеград
- спортисткиња године – Ивана Плечић, Одбојкашки клуб „ХЕ на Дрини“ Вишеград

Члан 2.

Наведени износ ће се исплатити путем благајне општине Вишеград из средстава за финансирање спортских манифестација од општинског значаја.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-4/16
Датум: 25.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/15),члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 1.147,00 КМ (једнахиадаједнастотиначетрдесетседамконвертиби

лнихмарака) у сврху плаћања рачуна за куповину 37 комада лед пахуља (лед расвјета) од стране „Splender“ лед расвјета из Бања Луке.

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити на жиро рачун број: 35672412500064671 отворен код „Sberbank“. За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-28/16
Датум: 26.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14), члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Вишеград за 2016. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 15/15),члана 3. Правилника о коришћењу буџетске резерве („Службени гласник општине Вишеград“, број 7/09) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14) начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравају се средства буџетске резерве у укупном износу од 100,00 КМ (једнастотинаконвертибилнихмарака) у сврху новчане награде за „Најплеменитији подвиг године“ (спашавање старих и изнемоглих лица из Дома).

Члан 2.

Наведена средства ће се исплатити готовински путем благајне. За реализацију ове одлуке задужује се одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-40-30/16
Датум: 28.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 3.8 став (1) Изборног закона БихХерцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14) и члана 2. Упутства о начину, надлежностима, одговорности за рад и роковима за успостављање Центра за бирачки списак („Службени гласник БиХ“, број 36/06) и члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14), начелник општине Вишеград, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени одлуке о успостављању Центра за бирачки списак

Члан 1.

У Одлуци о успостављању Центра за бирачки списак („Службени гласник општине Вишеград“ број 7/06 и 8/06) члан 1. мијења се и гласи:

„Успоставља се Центар за бирачки списак општине Вишеград (у даљем тексту: Центар) у оквиру Одјељења за општу управу Општинске управе општине Вишеград.

Центар је смјештен у згради Општине Вишеград, први спрат, канцеларија број 20 и располаже једним рачунаром, телефонском линијом са директним излазом и интернет конекцијом“.

Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:

„Центром руководи и одговара за рад Центра начелник Одјељења за општу управу“.

Члан 3.

У члану 3. став 1. мијења се и гласи:

„Послове у Центру обављају два службеника, који поред послова из става 2. овог члана обављају и друге послове на радном мјесту на које су распоређени у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Вишеград, и то: Јелена Савовић Тодоровић, ССС за односе с јавношћу/преводаца, и Љиљана Тривковић, стручни сарадник за умножавање и доставу материјала“.

У ставу 2. ријеч „службеник“, као и у осталом тексту одлуке замјењује се ријечју „службеници“ у одговарајућем падежу“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-83/15

Датум: 09.7.2015. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 01/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, број 6/14), на основу тачке 49. став 2. Упутства о канцеларијском пословању («Службени гласник Републике Српске», број 2/05), начелник Општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

којим се одређују предмети за које ће се водити попис аката

И

Предмети за које ће се водити попис аката на прописаном обрасцу који служи за завођење аката иасте или сличне врсте који се масовно појављују а по којима се води исти поступак су:

- Увјерења о регулисању војне обавезе и друга увјерења,
- Потврде о животу,
- Увјерења о издржавању из иностранства,
- Захтјеви за требовање средстава из буџета и извјештаји о утрошеним средствима,
- Изводи отворених ставки,
- Административне забране, Увјерења из области ђачког и студентског стандарда, Увјерења о чињеничном стању објекта,
- Увјерења која ће се водити у матичној евиденцији (увјерења из матичне књиге рођених, увјерења из матичне књиге вјенчаних, увјерења из матичне књиге држављана.
- Рјешења о именовању лица која ће спроводити контролу спровођења уговора са добављачима,
- Пријаве на конкурс за стипендије,
- Пријаве на конкурс за додјелу новчаних средстава за помоћ подстицају повратка избјеглих и интерно расељених лица на територији општине Вишеград.

Попис аката се води и за предмете за које се предвиђа да ће у току године бити примљен већи број аката (пријаве на конкурс, одговори на расписе).

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-2/16

Датум: 04.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 01/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник Општине Вишеград“, 6/14), члана 1. став 2. и члана 9. став 3. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе («Службени гласник Републике Српске», број 1/04), начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о бројчаним ознакама Одјељења Општинске управе Општине Вишеград

I

Овим рјешењем утврђују се бројчане ознаке Одјељења Општинске управе Вишеград, како слиједи:

- Скупштина Општине	01
- Начелник Општине	02
- Одјељење за општу управу	03
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	04
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	05
- Одјељење за финансије	06
- Одјељење за инспекцијске послове	07

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Вишеград.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052-19/16

Датум: 04.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 79. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград број: 6/14), Начелник општине Вишеград, доноси

У П У Т С Т В О

**О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ
НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВИШЕРАД**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређују се непорески приходи према врстама, обрачуни, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета општине Вишеград

Члан 2.

Непорески приходи буџета општине Вишеград, по врстама, су следећи:

- 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
- 721312 - Приход од камата на новчана средства на намјенским рачунима
- 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
- 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 - Приход од земљишне ренте
- 722131 - Општинске административне таксе
- 722312 - Комуналне таксе на фирму
- 722314 - Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора
- 722315 - Комунална такса за држање средстава за игру
- 722316 - Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима
- 722318 - Комунална такса за коришћење рекламних паноа
- 722319 - Комунална такса за кориштење простора за паркирање
- 722321 - Боравишне таксе
- 722391 - Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења
- 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања

- 722411 - Накнада за уређивање грађевинског земљишта
 722412 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта
 722424 - Накнада за коришћење минералних сировина
 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
 722435 - Накнада за коришћење шума и шумског земљишта
 722449 - Накнада за одводњавање (од правних лица и грађана)
 722461 - Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса
 722467 - Противпожарна накнада
 722521 - Приходи општинских органа управе
 722591 - Властити приходи буџетских корисника
 723118 - Одузете имовинске користи и средства добијена продајом одузетих предмета
 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист
 729121 - Самодопринос на територији општине
 729124 - Остали општински непорески приходи

II - ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Вишеград", број:1/12 и 11/13),
 Одлука о комуналним таксама (Службени гласник општине Вишеград", број7/12,2/14,3/14 и 2/15),
 Одлука о такси превоза ("Службени гласник општине Вишеград", број 1/10, 12/11 и 3/13),
 Одлука о комуналном реду ("Службени гласник општине Вишеград", број6/14,
 Одлука о комуналној накнади ("Службени гласник општине Вишеград", број:11/11,5/12 и 2/15,
 Одлука о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Вишеград", број: 2/08,
 Одлука о утврђивању катастарског прихода од земљишта ("Службени гласник Републике Српске", број: 6/99),

Одлуком о о давању у закуп пословног простора у закуп ("Службени гласник општине Вишеград", 3/14),

Одлука о критеријумима и висини плаћања наканде (закупнине за привремено заузимање јавних површина („Службени гласник општине Вишеград“, број 2/15),

Одлука о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима на подручју општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 06/08, 12/08),

Одлука о начину издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, постављање самосталних рекламних објеката и коришћење земљишта за постављање објекат ау сврху логоровања и рекреације („Службени гласник општине Вишеград“, број:4/14),

Одлука о паркирању на јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Вишеград, број; 2/14 и 3/14)

Одлука о утврђивању накнаде за технички преглед објеката ("Службени гласник општине Вишеград", број: 2/13),

Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник РС", број 75/12 и 124/12),

Закон о административним таксама ("Службени гласник РС", број 100/11, 103/11 и 67/13),

Закон о комуналним таксама ("Службени гласник РС", број 4/12),

Закон о буџетском систему Републике Српске ("Сл. гласник РС", број: 121/12),

Закон о боравишној такси ("Службени гласник РС", број: 78/11),

Закон о туризму ("Службени гласник РС", број 70/11),

Закон о пореском поступку Републике Српске ("Сл. гл. РС", број 102/11 и 108/11),

Закон о закупу пословних зграда и просторија ("Службени лист СР БИХ", број: 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92),

Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број: 29/78, 39/85, 45/86, 57/89 и "Службени гласник РС", број: 17/93, 3/96 и 74/04),

Закон о грађевинском земљишту ("Службени гласник РС", број: 112/06),

Закон о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", број: 124/11),

Закон о водама ("Службени гласник РС", број: 50/06 92/09),

Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гл. РС", број: 93/06, 86/07, 14/10, 9/12 и 5/12),

Закон о шумама (“Службени гласник РС”, број: 75/08),

Закон о рударству (“Службени гласник РС”, број: 59/12),

Закон о заштити животне средине (“Службени гласник РС”, број: 71/12),

Закон о инвестирању јавних средстава (“Службени гласник РС”, број: 97/04),

Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, број: 13/02, 87/07 и 50/10),

Закон о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник РС”, број: 40/13),

Закон о занатско-предузетничкој дјелатности (“Службени гласник РС”, број: 117/11),

Закон о угоститељству (“Службени гласник РС”, број: 15/10 и 57/12),

Закон о превозу у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, број: 111/08, 50/10, 12/13),

Закон о комуналној полицији РС (“Службени гласник РС”, број: 28/13)

Закон о прекршајима РС (“Службени гласник РС”, број 34/06, 1/09 и 29/10)

Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова (“Службени гласник РС”, број 90/10) и други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа које буду у међувремену донијете.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно Одјељење Општинске управе општине Вишеград, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: “надлежни орган”).

Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореског прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода, основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода, клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,

напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржати, између осталих, следеће елементе:

означење уговора (именовани или неименовани уговори), предмет уговора, назив уговорених страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања, правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада, начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања, обавезе обвезника плаћања, санкције у случају неплаћања и раскид уговора

III - ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од камата

Члан 7.

Приход од камата чине:

Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима (721311)

Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима (721312)

Приход од камата на остала орочена средства (721329)

Приход од камата на новчана средства (по виђењу орочена) код банака се остварује по основу уговора између општине Вишеград и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

Банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору са банком у ком се децидно наводи каматна стопа за сваки депозит на годишњем нивоу.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна

наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу, о чему подноси извјештај начелнику Одјељења за финансије. У случају одступања од уговорених одредби у обрачуна камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 8.

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног поступка, закључује се уговор између општине Вишеград и закупца простора на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за наредни период.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши задужење и наплату овог прихода. Задужење се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до трећег у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на Јединствени рачун трезора општине Вишеград до 5. у мјесецу односно на начин како је уређено уговором.

Уколико закупопимац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину за два мјесеца узастопно, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, складу са важећим прописима.

Приходи од земљишне ренте (721223)

Члан 9.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове сачињава Записник о

обрачуна и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење. Водитељ поступка је одговоран за тачан обрачун корисне површине грађевина како би и обрачун прихода од земљишне ренте био што тачнији. Непосредни руководиоца овлашћеног службеника у овом Одјељењу провјерава обрачун и верификаује га својим потписом на записнику.

Подносилац захтјева је дужан одмах по пријему рјешења о одобрењу за грађење уплатити у цјелости обрачунату накнаду. Водитељ поступка ће по правоснажности рјешења задужити износ накнаде и уплаћени износ по изјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

4. Таксе

4.1. Општинска административна такса (722131)

Члан 10.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 11.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Лице које је платило таксу коју није била дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било

којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно вишак плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана, а подноси се органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

4.2. Комуналне таксе

Члан 12.

Обрачун комуналне таксе врши надлежни орган, сваки из свог дјелокруга рада, у формим рјешења односно другог акта када је то законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.

Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дан издавања, доставља се странци путем поште, уз обезбеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

4.2.1. Комуналне таксе на фирму (722312)

Члан 13.

Обавезу плаћања комуналне таксе на фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Вишеград и који на објектима чије је сједиште на подручју општине имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а плаћа се у двије једнаке рате и то прва рата до 31.03., а друга рата до 30.06. текуће године. Уколико се фирма региструје у другој половини године, дужна је уплатити половину укупног износа.

Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе на фирму, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са одредбама Закона о Пореском поступку. Према одредбама Закона о Пореском поступку, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа доноси рјешење за плаћање, а поступци принудне наплате (укључујући и пипадајуће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених тим Законом.

Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе - Подручне јединице Вишеград мјесечно електронским путем.

4.2.2. Комуналне таксе за коришћење јавних површина (722314)

Члан 14.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- комуналне таксе за коришћење простора – љетње баште, комуналне таксе за заузимање јавне површине за постављање уличних тезги, комуналне таксе за заузимање јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала као и комуналне таксе за заузимање јавне површине за постављање привремених монтажних објекта - киоска.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе, уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју општине Вишеград.

Члан 15.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одобрава заузимање јавне површине за љетње баште и уличне тезге.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом записника истовремено доставља Комуналној полицији, утврђује се таксена обавеза и одређује рок за плаћање. Комунално-инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је предмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

Да би се остварио већи приход, Комунална полиција је дужна да у априлу и октобру појача надзор и све записнике у којима је констатовано кршење важеће Одлуке достави ресорном Одјељењу.

Члан 16.

Комунална такса за заузимање јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала одређује се рјешењем Одјељења за

просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а на основу поднесеног захтјева и приложене скице градилишта.

Комунална полиција је дужна да на терену провјерава чињенице и без одлагања, достављањем записника, информише ресорно Одјељење у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

Члан 17.

За заузимање јавне површине за постављање повремене тезге (продаја сезонског воћа и поврћа, разне манифестације комерцијалног типа, промоције фирми на јавним површинама), комунална такса се обрачунава по Одлуци о комуналним таксама, према зонама у односу на захтјев за заузимање јавне површине. Како су у питању краћи рокови заузимања јавне површине, странке су дужне уплатити комуналну таксу одмах по пријему рјешења.

За заузимање јавне површине у некомерцијалне сврхе, према Одлуци о комуналним таксама не плаћа се комунална такса.

Комунална такса за коришћење јавних површина се плаћа авансно, изузев комуналне таксе за коришћење простора-љетње баште и комуналне таксе за заузимање јавне површине за постављање уличних тезги и киоска гдје се плаћање комуналне таксе врши мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу кога се врши контрола да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања, доставом записника, информише Одјељење за стамбено-комуналне послове у случају утврђених одступања у просупку комунално-инспекцијског прегледа.

4.2.3. Комунална такса за држање средстава за игру забаву у угоститељским и другим објектима (722315)

Члан 18.

Приходи по овом основу се остварују на основу Закона о комуналним таксама, примјеном Одлуке о комуналним таксама.

Порески обвезници су дужни да обрачунају комуналну таксу и поднесу пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ), који се користе истовремено за пријаву комуналне таксе на истакнуту фирму. Према Закону о Пореском

поступку, евиденцију о таксеним обвезницима, наплату таксе као и спровођење поступка принудне наплате врши Пореска управа.

Комунална полиција мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења издата од надлежног органа, а Одјељење за финансије, по њиховом извјештају, провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу.

Уколико ова такса није плаћена, Комунална полиција поступа у складу са својим надлежностима.

Комунална полиција је у обавези да квартално у виду прегледа доставља Одјељењу за финансије информације о статусу обвезника (испуњењу услова за рад) и плаћеним обавезама.

4.2.4. Комунална такса за приређивање музичког програма у објектима (722316)

Члан 19.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за извођење музике уживо, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују

музички програми (музика “уживо”) и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, о чему на мјесечном нивоу извјештава Одјељење за финансије, које прати плаћања по том основу, у складу са издатим рјешењима.

4.2.5. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Члан 20.

Коришћење рекламних табли-паноа за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним општинском Одлуком. Локацијске услове и одобрење за грађење рекламних табли-паноа, у складу са важећим прописима, издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове. Одобрење за њихово постављање издаје надлежни орган у складу са Одлуком којом се уређује коришћење рекламних табли-паноа.

Водитељ поступка је дужан обрачунати поменути таксу на основу одобрене површине, према захтјеву уз који је приложен приједлог изгледа (слике) рекламне табле-паноа.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, одобрење за коришћење и да ли је по истом измирио обавезе. У случају неизмирења обавеза, Комунална полиција налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

4.2.6. Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Члан 21.

Наплата ових прихода врши су у скаду са Цјеновником наплате паркирања на подручју општине Вишеград који је саставни дио Одлуке о паркирању на јавним површинама у општини Вишеград (“Службени гласник општине Вишеград”, 2/14 и 3/14), донијете на основу члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11).

Сходно потписаном споразуму о додјели јавних паркиралишта на управљање и одржавање „Комуналцу“ а.д. Вишеград су повјерени послови управљање и одржавања јавних површина за паркирање у свим градским улицама којима режим саобраћаја омогућава улично паркирање. У оквиру повјереног посла “Комуналац” а.д. је дужан да средства од наплате паркирања по општинској Одлуци прослједи на рачун буџета општине Вишеград, у складу са Законом у буџетском систему РС. Достављање података ради евидентирања потраживања Комуналац ће вршити на начин и у роковима предвиђеним споразумом.

Контролу обрачунатих и уплаћених прихода обављају Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

4.2.7. Боравишна такса (722321)

Члан 22.

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлуке о

комуналним таксама. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације општине Вишеград односно 80 % наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде општине Вишеград, док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20 % прихода.

Обвезници овог прихода су дужни да на основу члана 15. став 1. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11) до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец доставе пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износ наплаћене боравишне таксе надлежном органу Пореске управе која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши контролу вођења евиденција код давалаца туристичких услуга у скаладу са својим надлежностима и о томе квартално информише Одјељење за финансије. Периодично, најмање једном квартално Одјељење за финансије упућује Пореској управи захтјев за доставу података о поднијетим пријавама уплаћеним износима ради праћења наплате овог прихода.

4.2.8. Комунална такса за коришћење површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења (722391)

Члан 23.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за заузимање јавне површине за постављање привремене гараже, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе која се уплаћује мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу ког се врши контрола на терену. Уколико постоје одређена одступања на терену у односу на издато рјешење, комунална полиција је у обавези о томе доставити записник Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

4.2.9. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)

Члан 24.

Комуналну таксу на остале предмете таксирања чине:

- Комунална такса за издавање одобрења на локацију-путна сагласност,

- Комунална такса за издавање сагласности за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурних водова,

Комунална такса за издавање сагласности за прикључак на пут,

Комунална такса за издавање сагласности за уређење колског прилаза,

Комунална такса за издавање еколошке дозволе након одобрења плана активности,

Комунална такса за издавање еколошке дозволе за новосаграђене пословне објекте,

Комунална такса за такси легитимације, евиденциони број и коришћење такси стајалишта,

Комунална такса за издавање одобрења за улазак теретног возила у зону забрањеног саобраћаја.

Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама у складу са законским прописима и актима Скупштине. Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање комуналне таксе.

Водитељ поступка врши контролу плаћања ових комуналних такси.

5. Накнаде

5.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Члан 25.

Законом о грађевинском земљишту је уређена обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту. Овај приход се утврђује рјешењем о издавању локацијских услова, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење. Ову накнаду плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне грађевинске површине објекта за чију се изградњу дају локацијски услови и обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.

На основу приложене документације и изласка на терен, те извршеног увида у просторно-планску и другу документацију, овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

обрачунава накнаду за уређење грађевинског земљишта, у складу са прописаним параметрима за обрачун.

Контролу правилности обрачуна ове накнаде врши непосредни руководиоца овлашћеног службеника у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Контролу плаћања утврђене накнаде врши водитељ поступка.

5.2. Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта (722412)

Члан 26.

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

5.3. Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Члан 27.

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина

(шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ по м³ експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС-30% и општина -70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС - 70% и општине - 30% а уплаћује се на рачун посебних намјена.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и

о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које су уплаћују у корист буџета општине. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтјева доставу релевантних података.

5.4. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 28.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун буџета РС, при чему се на рачун јавних прихода општине усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС за општину Вишеград, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник-водителј поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководиоца водитеља поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Провјеру уплаћених износа са рачуна буџета РС у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

5.4. Накнада за репродукцију шума (722435)

Члан 29.

Накнада за репродукцију шума се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду намијењену простој репродукцији шума обрачунавају физичка лица у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама -франко утоварено на камионском путу.

Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју општине Вишеград уплаћују се на издвојени рачун код банке.

У складу са Законом о шумама на основу уговора за обављање стручних и управних послова у газдовању приватним шумама 90% средстава општине Вишеград уступа шумском газдинству на подручју регије, а 10% средстава се намјенски користи у складу са Законом.

Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорних одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

5.5. Комунална накнада (722461)

Члан 30.

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове утврђује рјешењем висину комуналне накнаде и праћење уплата по рјешењима. Ово одјељење је у обавези да Одјељењу за финансије доставља ажуриране податке о издатим рјешењима, те у сарадњи са Одјељењем за финансије припрема опомене за нередовне платише по овом основу.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката уређаја заједничке комуналне потрошње.

5.6. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 31.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара. Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,04% од пословног прихода сходно овом Закону.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода општине Вишеград, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 6).

Одјељење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности.

7. Приходи од општинских органа управе (722521)

Члан 32.

Приходи од општинских органа управе чине:

Накнаде за ветеринарско-санитарне прегледе

Накнаде за излазак матичара на терен

Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације

Накнада за излазак матичара на терен се уплаћује авансно. Доказ о уплати подносилац захтјева прилаже уз осталу документацију при предаји матичару. Одјељење за општу управу издаје рјешење у којем се одобрава излазак матичара на терен.

Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације и накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката наплаћује се од инвеститора у вриједности од 30 % обрачунаог износа наплаћеног на име ових трошкова и уплаћује се на рачун општине Вишеград. Ова накнада се обрачунава на основу Закона о уређењу простора и Одлуке о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа.

8. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

Члан 33

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода. Уплате се врше на Рачун јавних прихода општине Вишеград с обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

9. Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета (723118)

Члан 34.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета су приходи од незаконито стечене имовине и имовинске користи. Ови приходи су у надлежности Републичке тржишне инспекције. Средства се уплаћују на Рачун буџета Републике и дјели се у сразмјери 70% у корист Републике и 30% у корист општине Вишеград.

10. Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Члан 35.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Према Закону о прекршајима РС, Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог су дужни да без одлагања у електронској форми унесу у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Уколико кажњена лица не уплате новчану казну изречену прекршајним налогом и Суд утврди да кажњени је избјегава платити, принудну наплату ће извршити Пореска управа РС.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да последњег дана у мјесецу обавјести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима.

12. Остали општински приходи (729124)

Члан 36.

Остале општинске приходе чине:

уплате за преузимање тендерске документације, уплате за регистрацију заједнице етажних власника, уплате при подношењу захтјева за издавање кућног броја, приход од законских затезних камата и сл. Службеник у организационој јединици код које се појављује основа за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и

контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

IV - НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 37.

Уплата непореских прихода се врши путем жиро-рачуна буџета општине Вишеград који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода општине Вишеград, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 38.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник или водитељ поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату.

Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Водитељ поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

Члан 39.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежан орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

Члан 40.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује су у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуговог износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

Члан 41.

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено или телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане или касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће прво усмено опоменути странку да измири доспјеле обавезе, а затим упутити и писмену опомену са позивом за уплату дуга с напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату. Ако странка и даље у року од десет дана од дана пријема опомене не измири своју обавезу плаћања, водитељ поступка је дужан предмет прослједити надлежном органу на принудну наплату

Члан 42.

Уколико странка, и поред предузетих мјера из члана 43. и 44. овог Упутства, не плати дугови износ у року који је наведен у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водитељ поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити следеће:

име и презиме односно тачан назив правног лица дужника, пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци и адресе њихових законских засупника и пуномоћника, ако их имају, основ потраживања, дугови износ и период закашњења у плаћању, радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.

Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним органом.

Уз то се прилаже и документ или исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојан или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

V - КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 43.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама општинске управе које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета општине Вишеград.

Члан 44.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник или водитељ поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода.

Члан 45.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и сл. гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са потписаним признаницама о наплати таксе.

Уколико дође до непредвиђене ситуације (квар штампача, нестанак папира у штампачу и сл.) службеник је дужан да сачини забиљешку коју доставља непосредном руководиоцу на овјеру.

Члан 46.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

Члан 47.

Овлашћени службеник или водитељ поступка, у оквиру свог дјелокруга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водитељ поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за испавку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

Члан 48.

Водитељ поступка правоснажна рјешења евидентира у базу података, задужује таксу или накнаду и исте у сарадњи са службеником за праћење прихода, електронски повезује са уплатама на изводу уколико нису аутоматски повезане.

Члан 49.

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода тромесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака.

Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење обезбеђује:

креирање мјесечних извјештаја за Начелника општине, начелника Одјељења за финансије као и за сва остала Одјељења која врше задужење и наплату прихода,

предлаже покретање поступка принудне наплате, предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,

захтијева и прикупља релевантне податке од других одјељења, Општинске управе, Пореске управе и других органа и организација, које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода, врши друге послове у вези са наплатом прихода.

VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 50.

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су начелници одјељења, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица општинске управе прати измене прописа и предлаже ускађивање одговарајућих одредби овог Упутства.

За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета општине Вишеград одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода. Уколико водитељ поступка не примјењује постојеће прописе подлијеже дисциплинској одговорности у складу са важећим Правилником о

дисциплинској одговорности за службенике у јединици локалне управе.

Члан 51.

Службеници запослени у општинској управи који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесу имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и римјењивати

прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесецима и другим писменима.

Члан 52.

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

Ни један предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, осим код Комуналне полиције и Одјељења за инспекцијске послове који према Закону о прекршајима РС комунални полицајци, односно инспектори уносе прекршајне налоге у посебан регистар новчаних казни.

Члан 53.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

Ступањемна снагу овог Упутства престаје да важи Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода („Службени гласник општине Вишеград“, број: 02-013-758/07 од 25.12.2007. године и).

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-7/16

Датум: 29.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

На основу члана 117в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 6/14), начелник општине Вишеград, д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА у Општинској управи општине Вишеград за 2016. годину

I

Планом запошљавања у Општинској управи општине Вишеград за 2016. годину утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Вишеград, потребан број службеника на неодређено вријеме, те планира пријем приправника одговарајуће стручне спреме и струке за 2016. годину.

II

У Општинској управи општине Вишеград према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Вишеград („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/15) систематизовано је **75** радних мјеста са **93** извршиоца, од чега је **8** радних мјеста непопуњено.

III

У 2016. години планира се пријем 1 службеника са ВСС на неодређено вријеме на радно мјесто ССС за послове ветеринарства у Одјељењу у привреду и друштвене дјелатности, које ће се попунити након измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Вишеград.

IV

У Општинску управу општине Вишеград у 2016. години, у складу са планираним средствима у буџету општине Вишеград за 2016. годину, планира се пријем четири (4) приправника високе стручне спреме, и то:

1. дипломирани правник-240 ЕЦТС бодова, један извршилац;
2. дипломирани инжењер пословне информатике-180 ЕЦТС бодова, један извршилац,
3. дипломирани професор географије-240 ЕЦТС бодова, један извршилац;
4. менаџер у пословно-цивилној безбједности-180 ЕЦТС бодова, један извршилац.

V

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вишеград“.

ОПШТИНЕ ВИШЕГРАД

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-013-7/16

Датум: 29.01.2016. г. Славиша Мишковић, с.р

С А Д Р Ж А Ј

1/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	1
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	1
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	1
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	2
Одлука о доношењу плана јавних набавки за буџетску 2016. годину	2
План јавних набавки општине Вишеград за 2016. годину	3
Одлука о исплати средстава спортисти године	13
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	13
Одлука о одобравању средстава буџетске резерве	13
Одлука о измјени одлуке о успостављању Центра за бирачки списак	14
Рјешење којим се одређују предмети за које ће се водити попис аката	14
Рјешење о бројчаним ознакама Одјељења Општинске управе Општине Вишеград	15
Упутство о обрачуна, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета општине Вишеград	15
План запошљавања у општинској управи општине вишеград за 2016. годину	27